

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 29.08.2023 № 215
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ЛИНГВОПЕРЕВОДЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
И РАЗВИТИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Москва 2023

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

(АНО ВО «УМЦ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об институте лингвопереводческих технологий и развития международных коммуникаций Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – «УМЦ») определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности института УМЦ (далее – «институт»).

1.2. Институт является научно-образовательным структурным подразделением УМЦ. Институт осуществляет подготовку бакалавров, магистрантов и слушателей, разработку и реализацию образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета УМЦ. Решение Ученого Совета УМЦ оформляется приказом ректора УМЦ.

1.4. Общую координацию деятельности институтов УМЦ осуществляет первый проректор.

1.5. Институт в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами УМЦ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров института, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Институт вправе иметь штамп круглой формы и использовать его в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в УМЦ порядком ставится печать УМЦ.

1.7. К документам института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректора и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым Советом УМЦ и вводятся в действие приказом ректора УМЦ.

1.9. Особенности организации деятельности конкретного института УМЦ могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которое утверждается и вводится в действие в порядке, установленном пунктом 1.8. настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целью деятельности института УМЦ является обеспечение качественного образования и достижение высокого уровня подготовки бакалавров, магистров, слушателей по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования, а также выполняемых ими научных исследований и проектных работ, направленное на обеспечение

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

(АНО ВО «УМЦ»)

конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим ВУЗам, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями института являются:

2.2.1. разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

2.2.2. проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся УМЦ;

2.2.3. осуществление проектной деятельности, в том числе творческой направленности, научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической, информационной;

2.2.4. организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

2.2.5. организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности института;

2.2.6. учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института для студентов других институтов и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.7. издательская деятельность по профилю/профилям деятельности института;

2.2.8. деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института;

2.2.9. профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, магистрантов, слушателей на образовательные программы, в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института;

2.2.10. взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ института;

2.2.11. учебно-воспитательная деятельность в отношении обучающихся по образовательным программам института;

2.2.12. контроль соблюдения работниками института академических и этических норм и правил;

2.2.13. поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций института;

2.2.14. организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института;

2.2.15. ведение внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками института и работодателями.

3. СОСТАВ ИНСТИТУТА

3.1. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения.

3.2. К структурным подразделениям института относятся:

3.2.1. образовательные подразделения (кафедры);

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

(АНО ВО «УМЦ»)

3.2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (лаборатории и иные подразделения);

3.2.3. подразделения дополнительного профессионального образования (далее – подразделения ДПО) (творческие центры, бизнес-школы и иные подразделения).

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Деятельностью института УМЦ руководит директор института. Директор института утверждается в должности и освобождается от нее приказом ректора УМЦ.

4.2. Директор института выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям института:

4.2.1. организует деятельность института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами УМЦ и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.2.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов УМЦ;

4.2.3. обеспечивает исполнение институтом обязательств по формированию его конкурентоспособности, достижению установленных целевых показателей деятельности и развития;

4.2.4. координирует работу основных структурных подразделений института;

4.2.5. руководит разработкой и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом, в том числе рабочих учебных планов;

4.2.6. представляет институт в структурных подразделениях УМЦ и вне УМЦ;

4.2.7. ежегодно отчитывается о деятельности института перед Ученым Советом УМЦ и ректором УМЦ; организует формирование ежегодного отчета о деятельности института и представляет его на Ученом совете и ректору в порядке, установленном для формирования отчета о деятельности УМЦ;

4.2.8. издает распоряжения по институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в УМЦ порядком, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений УМЦ по вопросам деятельности института;

4.2.9. подписывает документы, возникающие в процессе деятельности института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в УМЦ порядком;

4.2.10. организует выполнение решений Ученого Совета УМЦ, приказов и распоряжений УМЦ по вопросам деятельности института;

4.2.11. организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом;

4.2.12. организует повышение квалификации работников института;

4.2.13. контролирует процесс подбора работников института;

4.2.14. организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами УМЦ;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

(АНО ВО «УМЦ»)

4.2.15. организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административными подразделениями и работниками института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами УМЦ, решениями органов управления УМЦ и института;

4.2.16. обеспечивает ведение делопроизводства в институте в соответствии с установленным в УМЦ порядком;

4.2.17. организует первичный учет рабочего времени работников института;

4.2.18. организует и осуществляет контроль внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками института и работодателями;

4.2.19 реализует план мероприятий института по внеучебной работе со студентами;

4.2.20 организует работу по взаимодействию с выпускниками института и работодателями.

4.3. Директор несет ответственность за:

4.3.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на институт настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого Совета, приказов, распоряжений УМЦ и поручений руководства УМЦ, достижение установленных для института руководством УМЦ показателей деятельности и развития;

4.3.2. соблюдение институтом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов УМЦ, достоверность информации, представляемой руководству УМЦ;

4.3.3. хранение документов, образующихся в процессе деятельности института, и защиту конфиденциальной информации, которой располагает институт;

4.3.4. хранение в институте используемого имущества и технических средств и систем;

4.3.5. обеспечение организации и ведения делопроизводства институтом в соответствии с локальными нормативными актами УМЦ;

4.3.6. эффективное и рациональное использование институтом и его работниками его ресурсов, централизованных систем и ресурсов УМЦ.

4.4. Ректор УМЦ вправе делегировать директору института полномочия по наложению дисциплинарных взысканий на работников института, а также иные полномочия в соответствии с установленным в УМЦ порядком.

4.5. Директор института может иметь заместителей по разным направлениям деятельности. Заместитель директора действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия директора института, по его поручению выполняет обязанности директора института. В соответствии с установленным в УМЦ порядком отдельные обязанности директора института по его представлению могут быть возложены приказом ректора УМЦ на заместителей директора института.

5. КАФЕДРЫ ИНСТИТУТА

5.1. Кафедры входят в состав института. Научно-педагогические работники входят в состав той или иной кафедры.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

(АНО ВО «УМЦ»)

5.2. Кафедра является образовательным структурным подразделением института УМЦ, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, реализуемым на кафедре, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

5.3. Кафедра выполняет следующие функции:

5.3.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

5.3.2. разрабатывает в установленном порядке рабочие учебные программы и фонды оценочных средств по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

5.3.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

5.3.4. изучает, обобщает и распространяет в УМЦ опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

5.3.5. реализует научно-исследовательскую деятельность;

5.3.6. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

5.3.7. поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры и наглядные пособия по направлениям подготовки;

5.3.8. готовит заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

5.3.9. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Реализация образовательных программ:

6.1.1. институт реализует образовательные программы высшего образования и программы дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки, соответствующим его профилю/профилям;

6.1.2. каждая образовательная программа института определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации образовательной программы. Образовательная программа высшего образования соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется;

6.1.3. образовательные программы объединяют обучающихся, получающих высшее и дополнительное профессиональное образование под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

6.2. Кадровая политика института:

6.2.1. институт координирует заключение единых контрактов с научно-педагогическими работниками в установленном в УМЦ порядке;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

(АНО ВО «УМЦ»)

6.2.2. институт участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва УМЦ.

6.3. Научно-исследовательская деятельность института:

6.3.1. научно-исследовательская деятельность института ведется научными, научно-педагогическими работниками, преподавателями, обучающимися, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям;

6.3.2. для осуществления научно-исследовательской деятельности в структуре института могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения;

6.3.3. руководство научно-исследовательской деятельностью института осуществляется заместителем директора института по научной работе или директором института, в случае отсутствия указанного заместителя. Общая координация научно-исследовательской деятельности института осуществляется проректорами, координирующими научную деятельность УМЦ в соответствии с установленным в УМЦ порядком;

6.3.4. с целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников института, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других институтов и факультетов, других научно-исследовательских подразделений УМЦ, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и экспедиции.

6.4. Издательская деятельность института:

6.4.1. в институте может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов;

6.4.2. перечень изданий, рекомендуемых к публикации, включается в план работы института на очередной год;

6.5. Внеучебная деятельность института:

6.5.1. институт может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников института;

7. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В ИНСТИТУТЕ

7.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления институтом, по инициативе обучающихся могут быть созданы студенческие советы и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами УМЦ.

7.2. Институтом создаются условия для функционирования студенческих советов.

7.3. Студенческий совет института:

7.3.1. принимает участие в разработке и принятии решений руководства института, затрагивающих права и интересы обучающихся;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

(АНО ВО «УМЦ»)

7.3.2. рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив института и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны УМЦ;

7.3.3. рассматривает заявления студентов института, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством института.

7.4. Студенческий совет института формирует предложения:

7.4.1. о поощрении студентов института за активную учебную, творческую, научную и общественную деятельность;

7.4.2. о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов института;

7.4.3. об организации социально значимой общественной деятельности студенчества, организации мероприятий по направлениям деятельности Студенческого совета института;

7.4.4. о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам института в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками института.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

(АНО ВО «УМЦ»)

Приложение 1

к Положению об институте

Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа института:

1. Справка, подтверждающая обучение в институте.
2. Зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них).
3. Направления на практику.
4. Выписки из протоколов заседаний кафедр института.
5. Характеристики, выдаваемые студентам.