

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 24.11.2022 № 03

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 24.11.2022 № 258  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра политических процессов, технологий и пропаганды является учебно-научным структурным подразделением Университета мировых цивилизаций (далее – Университет), которое обеспечивает преподавание группы дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению Политология (бакалавриат, магистратура), а также ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

1.2. Кафедра является местом проведения практик, предусмотренных учебными планами по образовательным программам: бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (профиль - Политический анализ и прогнозирование), программа магистратуры - 41.04.04 Политология (профиль - Этнополитика, межнациональные отношения и миграционная политика в Российской Федерации) и по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, направленность (профиль) 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии; научной специальности 5.5.2 Политические институты, процессы, технологии.

1.3. Кафедра действует в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами ректора и настоящим Положением.

## **2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

2.1. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

2.2. Приказом ректора о создании кафедры назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и, в случае необходимости, утверждаются изменения в распределении педагогической нагрузки между кафедрами.

2.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета, если:

- преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате прекращения обучения по направлению, специализации, обеспечение которого являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих курсов другим структурным подразделениям;

- Ученый совет принимает решение о реорганизации, связанной с объединением двух или более кафедр, либо переименованием кафедры.

Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

На кафедру возлагается:

- 3.1. проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых работ;
- 3.2. разработка и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных курсов по дисциплинам кафедры;
- 3.3. координация научных исследований, ведущихся на кафедре;
- 3.4. руководство научно-исследовательской работой студентов, включая курсовые и итоговые квалификационные работы;
- 3.5. подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий;
- 3.6. подготовка предложений по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;
- 3.7. участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта;
- 3.8. обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и принятие рекомендаций по каждой из кандидатур Ученому совету;
- 3.9. рассмотрение и принятие рекомендаций Ученому совету по представлению преподавателей кафедры к присвоению ученых званий;
- 3.10. участие в подготовке научно-педагогических кадров, повышении квалификации педагогических работников и специалистов;
- 3.11. сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, академическими институтами и иными организациями;
- 3.12. установление и развитие международных связей.

### **4. СОСТАВ КАФЕДРЫ**

4.1. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Трудовой договор между Университетом и лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, заключается по результатам конкурсного отбора, либо конкурса документов, определяющих квалификационные требования к занятию соответствующей преподавательской должности.

На основании конкурса документов без прохождения конкурсного отбора трудовой договор (контракт) заключается:

- по усмотрению ректора сроком до одного года с преподавателем, для которого Университет является основным местом работы;
- с преподавателем-совместителем.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором по представлению проректора по учебной работе.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

4.2. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются "Порядком и условиями избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.

4.3. Преподаватели кафедры обладают правами и обязанностями, установленными законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Университета мировых цивилизаций.

4.4. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в работе кафедры принимают участие студенты, аспиранты, научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала.

4.5. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание кафедры правомочно при участии в нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе не менее 2/3 преподавателей, избранных по конкурсу. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Университета. В голосовании по выборам заведующего кафедрой и по избранию на должности профессорско-преподавательского состава участвуют заведующий кафедрой и избранные по конкурсу преподаватели кафедры.

4.6. По решению Ученого совета при кафедре могут создаваться лаборатории и иные подразделения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Университета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень (ученое звание), с учетом мнения членов кафедры.

5.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов и досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой Университета мировых цивилизаций определяется "Положением о порядке проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.

5.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях Университета и за его пределами.

5.4. Заведующий кафедрой:

5.4.1. планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

5.4.2. организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и дипломными работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов;

5.4.3. организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры; обеспечивает возможность для преподавателей кафедры систематически повышать научную и педагогическую квалификацию;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.4.4. осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других педагогических поручений, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

5.4.5. представляет Ученому совету предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

5.4.6. вносит представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;

5.4.7. вносит предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой;

5.4.8. вносит предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год;

5.4.9. ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом.

5.5. Заведующий кафедрой имеет право:

5.5.1. Давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, аспирантам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

5.5.2. В случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КАФЕДРЫ**

6.1. В своей работе кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета, решениями Ученого совета Университета.

6.2. Высшей формой управления кафедрой является заседание членов кафедры, которое считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины штатного состава кафедры.

6.3. На заседаниях кафедры утверждаются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры и рассматриваются вопросы, которые требуют коллегиального решения.

6.4. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других факультетов Университета, других высших учебных заведений, а также специалисты научно-исследовательских Университетов, предприятий и учреждений.

6.5. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

6.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке путем конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора и изданием приказа Ректора Университета. Все кандидатуры на замещение должностей обсуждаются на заседаниях кафедры, решения по которым для Ученого совета Университета носят рекомендательный характер.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**7. ПРАВА КАФЕДРЫ**

7.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета Университета предложения и проекты документов по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

7.2. Принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и данным Положением.