

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 27.05.2021 № 10

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Слоботчиков О.Н.  
28.05.2021

(внесены изменения в соответствии с приказом  
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЖУРНАЛИСТИКИ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о факультете журналистики Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций» (далее – УМЦ) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета УМЦ (далее - факультет).

1.2. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением УМЦ.

1.3. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, магистрантов, разработку и реализацию образовательных программ по направлениям бакалавриата и магистратуры, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета УМЦ. Решение Ученого совета УМЦ оформляется приказом ректора УМЦ.

1.5. Общую координацию деятельности факультетов УМЦ, координацию направлений деятельности факультетов УМЦ осуществляет первый проректор.

1.6. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами УМЦ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. Факультет вправе иметь штамп круглой формы и использовать его в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в УМЦ порядком ставится печать УМЦ.

1.8. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректора и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом УМЦ и вводятся в действие приказом ректора УМЦ.

1.10. Особенности организации деятельности конкретного факультета УМЦ могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которое утверждается и вводится в действие в порядке, установленном пунктом 1.9. настоящего Положения.

## **2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Целью деятельности факультета УМЦ является достижение высокого уровня подготовки студентов, а также выполняемых ими научных исследований и проектных работ, направленное на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим вузам, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями факультета являются:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.2.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, студентов, магистрантов УМЦ.

2.2.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической, информационной;

2.2.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

2.2.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности факультета.

2.2.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками факультета для студентов других факультетов.

2.2.7. Издательская деятельность по профилю/профилям деятельности факультета.

2.2.8. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

2.2.9. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов и магистрантов на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.

2.2.10. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета.

2.2.11. Учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов, обучающихся по образовательным программам факультета.

2.2.12. Контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм и правил.

2.2.13. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.

2.2.14. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета.

2.2.15. Ведение внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

### **3. СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Факультет может иметь в своем составе структурные подразделения.

3.2. К структурным подразделениям факультета относятся:

3.2.1. образовательные подразделения (кафедры);

3.2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);

3.2.3. подразделения дополнительного профессионального образования (далее – подразделения ДПО) (центры, бизнес-школы, бизнес- и политехкубаторы и иные подразделения);

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Деятельностью факультета УМЦ руководит декан факультета, должность которого является выборной. Выборы проводятся в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом УМЦ порядке на основании «Положения о порядке проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами».

4.2. Декан факультета выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям факультета:

4.2.1. организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами УМЦ и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.2.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов УМЦ;

4.2.3. обеспечивает исполнение факультетом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим научно-образовательным центрам, достижение установленных для факультета целевых показателей деятельности и развития;

4.2.4. координирует работу основных структурных подразделений факультета;

4.2.5. руководит разработкой и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, в том числе рабочих учебных планов;

4.2.6. представляет факультет в структурных подразделениях УМЦ и вне УМЦ;

4.2.7. ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед Ученым советом УМЦ и ректором УМЦ; организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на Ученом совете и ректору в порядке, установленном для формирования отчета о деятельности УМЦ;

4.2.8. издает распоряжения по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в УМЦ порядком, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений УМЦ по вопросам деятельности факультета;

4.2.9. подписывает документы, возникающие в процессе деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в УМЦ порядком;

4.2.10. организует выполнение решений ученого совета УМЦ, приказов и распоряжений УМЦ по вопросам деятельности факультета;

4.2.11. организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом;

4.2.12. организует повышение квалификации работников факультета;

4.2.13. контролирует процесс подбора работников факультета;

4.2.14. организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами УМЦ;

4.2.15. организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административными подразделениями и работниками факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами УМЦ и решениями органов управления УМЦ и факультета;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

4.2.16. обеспечивает ведение делопроизводства на факультете в соответствии с установленным в УМЦ порядком;

4.2.17. организует первичный учет рабочего времени работников факультета;

4.2.18. организует и осуществляет контроль внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями;

4.2.19 реализует план мероприятий факультета по внеучебной работе со студентами;

4.2.20 организует работу по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

4.3. Декан несет ответственность за:

4.3.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений УМЦ и поручений руководства УМЦ, достижение установленных для факультета руководством УМЦ показателей деятельности и развития;

4.3.2. соблюдение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов УМЦ, достоверность информации, представляемой руководством УМЦ;

4.3.3. хранение документов, образующихся в процессе деятельности факультета, и защиту конфиденциальной информации, которой располагает факультет;

4.3.4. хранение на факультете используемого имущества и технических средств и систем;

4.3.5. обеспечение организации и ведения делопроизводства факультетом в соответствии с локальными нормативными актами УМЦ;

4.3.6. эффективное и рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов УМЦ.

4.4. Ректор УМЦ вправе делегировать декану факультета полномочия по наложению дисциплинарных взысканий на работников факультета, а также иные полномочия в соответствии с установленным в УМЦ порядком.

4.5. Декан факультета может иметь заместителей по разным направлениям деятельности факультета. Заместитель декана действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия декана факультета по его поручению выполняет обязанности декана факультета. В соответствии с установленным в УМЦ порядком отдельные обязанности декана факультета по его представлению могут быть возложены приказом ректора УМЦ на заместителей декана факультета.

## **5. КАФЕДРЫ ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. Кафедры входят в состав факультета. Научно-педагогические работники входят в состав той или иной кафедры.

5.2. Кафедра является образовательным структурным подразделением факультета УМЦ, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам реализуемым на кафедре, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

5.3. Кафедра выполняет следующие функции:

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.3.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

5.3.2. разрабатывает в установленном порядке рабочие учебные программы и фонды оценочных средств по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

5.3.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

5.3.4. изучает, обобщает и распространяет в УМЦ опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

5.3.5. реализует научно-исследовательскую деятельность;

5.3.6. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

5.3.7. поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры и наглядные пособия по направлениям подготовки;

5.3.8. готовит заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

5.3.9. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

6.1. Реализация образовательных программ.

6.1.1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям факультета.

6.1.2. Каждая образовательная программа факультета определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, а также требования к кадровому обеспечению и условиям реализации образовательной программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

6.1.3. Образовательная программа факультета объединяет студентов/магистрантов, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

6.2. Кадровая политика факультета.

6.2.1. Факультет координирует заключение единых контрактов с научно-педагогическими работниками в установленном в УМЦ порядке.

6.2.2. Факультет участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва УМЦ.

6.3. Научно-исследовательская деятельность факультета.

6.3.1. Научно-исследовательская деятельность факультета ведется научными, научно-педагогическими работниками, преподавателями, студентами факультета, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

6.3.2. Для осуществления научно-исследовательской деятельности на факультете могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения.

6.3.3. Руководство научно-исследовательской деятельностью факультета осуществляется заместителем декана факультета по научной работе или деканом факультета, в случае отсутствия указанного заместителя. Общая координация научно-исследовательской деятельности факультета осуществляется проректорами, координирующими научную деятельность УМЦ в соответствии с установленным в УМЦ порядком.

6.3.4. С целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников факультета, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских подразделений УМЦ, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и экспедиции.

6.5. Издательская деятельность факультета.

6.5.1. На факультете может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов.

6.5.2. Перечень изданий, рекомендуемых к публикации, включается в план работы факультета на очередной год.

6.6. Внеучебная деятельность факультета.

6.6.1. Факультет может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета.

## **7. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛЬТЕТЕ**

7.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления факультетом, по инициативе обучающихся на факультете могут быть созданы студенческие советы и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами УМЦ.

7.2. Факультетом создаются условия для функционирования студенческих советов факультетов.

7.3. Студенческий совет факультета:

7.3.1. принимает участие в разработке и принятии решений руководства факультета, затрагивающих права и интересы обучающихся;

7.3.2. рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив факультета и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны УМЦ;

7.3.3. рассматривает заявления студентов факультета, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством факультета.

7.4. Студенческий совет факультета формирует предложения:

7.4.1. о поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

7.4.2. о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета;

7.4.3. об организации социально значимой общественной деятельности студенчества, организации мероприятий по направлениям деятельности Студенческого совета факультета;

7.4.4. о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками факультета.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 1

к Положению о факультете

**Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа факультета:**

1. Справка, подтверждающая обучение на факультете.
2. Зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них).
3. Направления на практику.
4. Выписки из протоколов заседаний факультета.
5. Характеристики, выдаваемые студентам.

