

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 28.04.2022 № 07

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
29.04.2022

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
(информационно-библиографическим фондом)**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования библиотекой Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ»), далее - Правила, регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, их права и обязанности, а так же права и обязанности библиотеки.

1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом АНО ВО «УМЦ», Положением о Библиотеке АНО ВО «УМЦ» и иными локальными нормативными актами АНО ВО «УМЦ» и регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей Библиотеки АНО ВО «УМЦ» (далее – Библиотека), права и обязанности Библиотеки и пользователей, ответственность пользователей за нарушение Правил.

1.3. В Правилах используется термин «документ», который в целях применения Правил обозначает материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и использования.

1.4. Порядок пользования электронными библиотечными ресурсами АНО ВО «УМЦ» устанавливается иным локальным нормативным актом АНО ВО «УМЦ».

2. ЧИТАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Пользователи имеют право в установленные Библиотекой сроки бесплатно пользоваться следующими основными видами библиотечно-информационных услуг. Студенты всех форм обучения, слушатели, магистранты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники АНО ВО «УМЦ», - далее – Университет.

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов библиотеки АНО ВО «УМЦ», далее – Библиотека, через систему каталогов, сайта университета, электронно-библиотечных систем и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. получать из фонда Библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе любые издания, документы или их копии, для постоянного использования - из фондов электронно-библиотечных систем IPRSMART, Юрайт, eLibrary.;

2.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов из Библиотеки и ЭБС IPR SMART, Юрайт, правовых систем Консультант Плюс, Гарант;

2.1.4. продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.1.5. копировать информацию, если это не нарушает авторские права и лицензионные соглашения с правообладателями электронных ресурсов;

2.1.6. вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки.

2.2. Дополнительные услуги читатели могут получать за плату. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость утверждаются ректором Университета.

2.3. Читатели обязаны:

2.3.1 Ознакомиться с Правилами и заполнить регистрационную форму, что является подтверждением ознакомления пользователя с Правилами.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.3.2. бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки:

- возвращать издания в Библиотеку в установленные сроки;

- не выносить издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- в изданиях пометок не делать, подчеркиваний;

- не вырывать и не загибать страницы;

2.3.3. не нарушать расстановку в фондах открытого доступа;

2.3.4. при получении книг, других произведений печати и иных материалов тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю; в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;

2.3.5. читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.6. читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными;

2.3.7. при выбытии из Университета (окончание обучения, отчисление) читатели обязаны вернуть в Библиотеку числящиеся за ними издания; диплом, документы из архива выдаются только при наличии справки из Библиотеки о сданной литературе;

2.3.8. соблюдать Правила пользования библиотекой.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 2.1.

3.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ») и данными Правилами пользования.

3.3. отказать в выдаче документа в случае несоответствия возраста пользователя возрастной маркировке на выдаваемом документе;

3.4. Библиотека обязана

3.4.1. информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

3.4.2. обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

3.4.3. совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

3.4.4. обеспечивать высокую культуру обслуживания;

3.4.5. оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, консультированию по работе с электронными ресурсами (ЭБС, Консультант Плюс, Гарант, ВКР-вуз)

3.4.6. оказывать пользователям помощь в подборе необходимых документов, проводя устные и онлайн консультации, предоставляя в их пользование каталоги, электронные

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

справочные и библиографические ресурсы, организуя выставки документов, библиографические обзоры, презентации и т.д.;

3.4.7. создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в Библиотеке;

3.4.8. при выдаче документа проверять соответствие возраста пользователя возрастной маркировке, проставленной на выдаваемом документе;

3.4.9. сохранять конфиденциальность персональных данных пользователей.

3.4.10. осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов. Через 15 дней после истечения срока пользования изданиями напоминать читателям по телефону или почте о необходимости возврата литературы в 10-дневный срок;

3.4.11. нести ответственность за сохранность своих книжных фондов.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

4.1 Библиотека АНО ВО «УМЦ» вправе осуществлять обработку персональных данных пользователей, полученных от них при записи в Библиотеку, в целях исполнения договора об обслуживании, заключаемого пользователями в соответствии с Правилами;

4.2. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявлять студенческий билет или же другой документ, удостоверяющий личность. На этом основании заполняется читательский формуляр.

4.3. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

5.1. Для заказа и получения изданий на абонементе читатели предъявляют студенческий билет или другой документ, удостоверяющий личность и расписываются в книжном формуляре и читательском требовании.

5.2. Срок пользования документами и количество выдаваемой литературы для различных категорий читателей:

Учебная литература - на один семестр в количестве изданий, определенных учебными планами и возможностью Библиотеки. В случае невозврата учебной литературы в полном объеме в конце семестра, читатель лишается права пользования библиотекой на следующий семестр;

Научная литература - на 1 месяц, в количестве 10-15 экземпляров профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, аспирантам; до 10 экземпляров студентам-дипломникам; до 5 экземпляров - другим категориям читателей;

Художественная литература - на 15 дней в количестве не более 5 экземпляров.

5.3. Не подлежат выдаче на дом справочная литература, редкие и ценные издания, а также периодические издания.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.4. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

6.1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет и при получении изданий расписываются в книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

6.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги и периодические издания выдаются для использования только в читальном зале.

6.4. Не разрешается входить в читальный зал с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами и другими изданиями.

6.5. выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок до 1 семестра.

6.6. переводить мобильные телефоны в режим беззвучного пользования, в читальных залах с пометкой «тихая зона» соблюдать тишину, в читальных залах с пометкой «зона общения» разговаривать приглушенным голосом;

6.7. поддерживать чистоту и порядок в читальных залах и других помещениях Библиотеки, после завершения работы оставлять рабочее место в том же состоянии, в каком оно находилось до начала работы;

6.8. при обнаружении признаков некорректной работы аппаратного и программного обеспечения, заражения компьютеров Библиотеки вирусами, изменения системных настроек и др. немедленно сообщать об этом работнику Библиотеки.

6.9. запрещается применять компьютеры в целях, не связанных с поиском и обработкой библиографической информации, в том числе создавать или инсталлировать программное обеспечение, играть в компьютерные игры, создавать и редактировать Web-ресурсы, совершать иные действия, нарушающие требования Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и других федеральных законов;

6.10. запрещается менять настройки операционной системы компьютеров;

6.11. запрещается подписываться на любые платные материалы или заказывать платные услуги, осуществляемые по сети Интернет, используя компьютеры Библиотеки;

6.12. запрещается нарушать общественный порядок, в том числе использовать нецензурную брань;

6.13. запрещается использовать помещения и мебель для сна, находиться в лежачем положении на диванах, напольном покрытии, ступенях, класть ноги на мебель;

6.14. запрещается проносить и употреблять пищу, жевательную резинку, напитки, кроме чая, кофе, питьевой воды в закрытых емкостях;

6.15. осуществлять кино-, видеосъемки без согласования с руководством Библиотеки.

