

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 22.02.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 22.02.2024 № 52
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
В АНО ВО «УМЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского в АНО ВО «УМЦ» состава определяет порядок и условия замещения должностей профессорско-преподавательского состава работников, условия заключения с ними трудовых договоров в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей работников из числа профессорско-преподавательского состава, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с "Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников");
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
- Устава Университета.

1.3. К должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС или преподаватели) относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, декан факультета (директор института), заместитель декана факультета, заведующий лабораторией.

Должности работников из числа профессорско-преподавательского состава перечислены и утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.4. Замещение всех должностей работников из числа профессорско-преподавательского состава в Университете осуществляется по трудовому договору, заключаемому на срок от трех до пяти лет, либо на неопределенный срок. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсе, который предшествует заключению трудовых договоров.

По решению Университета, конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

В целях выполнения конкретной работы срочного (временного) характера допускается заключение трудового договора на замещение должности работника из числа профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу на срок менее 3 лет, но не менее чем на 1 год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение: должностей директора института, декана факультета, заместителя декана факультета, заведующего кафедрой и заместителя заведующего кафедрой; должностей работников из числа профессорско-преподавательского состава, занимаемых беременными женщинами; должностей работников из числа профессорско-преподавательского состава, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

Порядок и условия прохождения выборов на замещение должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой в Университете изложены в «Положении о порядке проведения выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов, директоров институтов в Университете».

1.6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности работников из числа профессорско-преподавательского состава, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность работника из числа профессорско-преподавательского состава (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

Управление правового обеспечения и развития кадрового потенциала (отдел по работе с персоналом) предупреждает работника об окончании срока трудового договора (срока избрания по конкурсу) под расписку (Приложение 1).

1.7. По истечении срока трудового договора (либо - при заключении договора на неопределенный срок – по истечении срока избрания по конкурсу) преподаватель, претендующий на продолжение работы в Университете в той же или иной должности ППС, каждый раз проходит процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.8. Конкурсный отбор не проводится при переводе работника с его согласия на вакантную должность, аналогичную или ниже занимаемой им, на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

1.9. Трудовые отношения с работником из числа ППС прекращаются в случаях:

а) непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в течение срока предоставления заявлений, указанном в приказе об объявлении конкурса на официальном сайте Университета;

б) если работник не прошел конкурсный отбор по решению Ученого Совета Университета.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Объявление о конкурсном отборе размещается ректором Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до его проведения.

На официальном сайте Университета размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям работников профессорско-преподавательского состава Университета;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе; - место и дата проведения конкурса.

Ответственность за публикацию информации о конкурсе в установленные сроки на официальном сайте Университета несет лицо, ответственное за работу с официальным сайтом Университета. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники Университета, так и претенденты, не работающие в Университете.

2.2. Претенденты на замещение должностей ППС в Университете, должны соответствовать:

- профессиональному стандарту "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2015 года № 608н;
 - квалификационным требованиям к должностям работников высших учебных заведений Российской Федерации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н
- «Об утверждении единого квалификационного справочника Должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237).

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 2) должно поступить в Университет не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Обсуждение претендентов и конкурс проводится на заседании Ученого Совета. Решение принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого Совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.8. При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор объявляется ректором по мере необходимости в течение года.

Информация о вакантных должностях представляется заведующим соответствующей кафедрой в письменной форме в отдел по работе с персоналом не позднее трехдневного срока с момента образования вакансии.

2.9. По окончании установленного срока приема заявлений соответствующая кафедра выносит рекомендации (Приложение 3) по каждой кандидатуре на должности ППС, в том числе по срокам заключения трудового договора, и доводит их до сведения Ученого секретаря до заседания Ученого Совета.

Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций.

2.10. В трехдневный срок после принятия решения Ученым Советом, Ученый секретарь Университета направляет в отдел по работе с персоналом выписку из протокола заседания Ученого Совета (Приложение 4).

2.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности работника из числа профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей работников из числа профессорско-преподавательского состава могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности работника из числа профессорско-преподавательского состава, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность работника из числа профессорско-преподавательского состава в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. После объявления конкурсного отбора на официальном сайте Университета, лицо, претендующее на занятие должности ППС, представляет необходимые документы заведующему соответствующей кафедрой.

3.2. Претендент, работающий в Университете на должностях ППС, должен представить заявление на имя ректора об участии в конкурсе, а в случае участия в конкурсе на замещение более высокой должности и документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по этой должности.

3.3. Претендент, не работающий в Университете, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в виде справки по форме СТД-Р (в случае, если претендент ведет трудовую книжку в электронном виде);
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- действительную справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную не позднее 3 месяцев с даты предъявления в Университет;
- действительное заключение (справка) об отсутствии (о наличии) наркологических противопоказаний;
- действительное заключение (справка) из психоневрологического диспансера.

Копии документов заверяются в установленном порядке в отделе по работе с персоналом при предъявлении подлинника.

3.4. Претенденты на должность доцента/ профессора в обязательном порядке должны предоставить список опубликованных работ за 5 лет. Претенденты на должность старшего преподавателя/преподавателя/ассистента данный список предоставляют по желанию.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Смежные вопросы, не урегулированные в рамках настоящего Положения, разрешаются в иных нормативных документах Университета строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативных документов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены другим локальным нормативным актом или принятием Положения в новой редакции.

4.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, не соответствующие таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит изменению в разумные сроки уполномоченными на то должностными лицами и (или) органами управления Университета, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.

Форма уведомления о сроках истечения действующего срочного трудового и о порядке и сроках подачи заявления на участие в конкурсном отборе для претендента, работающего в Университете.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
АНО ВО «УМЦ»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____. _____. 20__ г.

№ _____

Москва

Уважаемый (-ая)..... !

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» сообщает Вам, что срок заключенного с Вами трудового договора истекает года.

Доводим до Вашего сведения, на официальном сайте Университета объявлен конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава АНО ВО «УМЦ».

Конкурс состоится _____ года, если Вы желаете участвовать, Вы должны до _____ года подать заявление на участие в конкурсе в Управление правового обеспечения и развития кадрового потенциала (кабинет 1405).

В случае непредставления Вами заявления для участия в конкурсном отборе, для последующего заключения трудового договора на очередной срок, Вы будете уволены _____ года в связи с истечением срока трудового договора (пункт 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ).

Ректор

О.Н. Слоботчиков

С уведомлением ознакомлен (-а). Один экземпляр получил (-а):

_____ 20__ г.

Форма заявления претендента на участие в конкурсе

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Ректору
Слоботчикову О.Н.

(должность)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности
_____ по кафедре _____

_____,
объявленном в соответствии с приказом ректора № _____ от _____ года.

Приложение № 3
Форма выписки из протокола заседания кафедры

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Выписка из протокола заседания кафедры

№ ____ от ____ . ____ . 20__

Присутствовали: _____

Слушали: об избрании по конкурсному отбору на должность _____ (наименование должности) _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. претендента).

Выступили: (желательно отразить в протоколе обсуждение кандидатуры претендента по следующим критериям):

- образование;
- стаж профессорско-преподавательской работы и стаж работы в данной должности;
- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет, соответствие трудов профилю кафедры; - результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние пять лет, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние пять лет.

Постановили: (результаты обсуждения и голосования, рекомендации о конкретных сроках трудового договора - до пяти лет, на неопределенный срок).

Дата и подпись должностного лица кафедры

Форма выписки из протокола заседания Ученого Совета

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

Выписка из протокола
_____ . _____ . 20_____ № _____

Заседания Ученого Совета

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: об избрании по конкурсному отбору на должность _____

по кафедре _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. претендента).

ПОСТАНОВИЛИ: заключить трудовой договор с _____

на должность _____ кафедры

сроком на _____

Ученый секретарь _____

подпись

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования о представлении к присвоению ученого звания

Ученый Совет

Заседание № _____ от ____ . ____ .20 ____

Фамилия, Имя, Отчество	Характер избрания	Результат голосования*
		<p>«За» -</p> <p>«Против» -</p> <p>«Воздержался» -</p>

* В графе «Результат голосования» поставьте метку **X** в одном из квадратов.