НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Чекан А.А., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.07 Экономика и управление в муниципальном и городском секторе
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика муниципального и городского сектора

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-3; ПК-5	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОК-3; ПК-5
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ОК-3; ПК-5
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ОК-3; ПК-5
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	

	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ОК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Ситуационные задачи (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса и зачета с оценкой (Приложение 3) Задачи (Приложение 4)
2	ПК-5	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Ситуационные задачи (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса и зачета с оценкой (Приложение 3) Задачи (Приложение 4)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи отличаются от типовых задач тем, что в них создается ситуация, моделирующая профессиональную деятельность будущего специалиста, а также формулируется проблема в виде проблемных вопросов или заданий. Решение этой проблемы пока еще неизвестно студенту (у него нет готового ответа) и требует применения ранее усвоенных теоретических знаний и приобретенных умений. Кроме того, проблема должна вызывать у студента интеллектуальное затруднение и необходимость творческого подхода. Методика проведения практических занятий по решению ситуационных задач включает следующие элементы: определение целей и задач занятия, актуализация необходимой для решения учебных проблем информации или указание возможных ее источников, раздача индивидуальных ситуационных задач и пояснение возможных путей их решения; самостоятельная работа студентов по решению задач и оформление ее результатов в форме алгоритма решения и принятия альтернативного решения с его обоснованием, обсуждение результатов, проверка решенных задач. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 15 минут.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета с оценкой – 68. Для подготовки на зачете с оценкой выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Невозможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильного ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять управленческие решения. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал

«1» балл – обучающийся не уяснил условие задачи,

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Типовые задания в тестовой форме

Формирование компетенции ОК-3

1. …— это хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений.

1) производство;
2)экономика; +
3) общество;
4) организация.

2. … — это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.

1) национальная экономика +
2) региональная экономика
3) макроэкономика
4) микроэкономика

3. Подразделение национальной экономики на … осуществляется с точки зрения участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).

1) части
2) элементы
3) сферы +
4) факторы

4. К непроизводственной сфере относятся:

1) жилищно-коммунальное хозяйство, +
2) пассажирский транспорт, +
3) связь (обслуживающая организации непроизводственной сферы и население), +
4) оборудование
5) государство

5. . . . — самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

1) предприятие +
2) государство
3) холдинг
4) фабрика

6. Фирма и предприятие – это одно и то же.

1) верно
2) неверно +

7. Сколько людей занято на малом предприятии:

1) до 40
2) до 50
3) до 70

8. . . . — это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.

1) чистые активы +
2) баланс
3) оборотный капитал
4) основной капитал

9. … – это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.

1) производственный леверидж +
2) маржинальный запас прочности
3) точка безубыточности
4) производственный рычаг

10. … — это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.

1) прогнозирование
2) планирование +
3) анализ
4) стратегия

11. Стратегический план предприятия разрабатывается на:

1) 8-10 лет +
2) 15-20 лет
3) 4-5 лет

12. Долгосрочные планы бывают:
1) детерминированными и скользящими +
2) планируемые и прогнозируемые
3) тактическими и стратегическими
4) управленческими и экономическими

13. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

1) конкуренты
2) персонал +

3) поставщики
4) экономическая ситуация в стране

14) Что из перечисленного относится к внешней среде:

1) технология
2) структура предприятия
3) задачи
4) потребители +

15. Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием:

1) номенклатура (товарный ассортимент) +
2) прайс-лист
3) баланс
4) товарный чек

Формирование компетенции ПК-5

16. Что представляет собой перечень и количество выпускаемой им продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) для потребителей:

1) производственная программа +
2) инновационная программа
3) структурная программа
4) экономическая программа

17. Применяются во внутрипроизводственном планировании для оценки трудоемкости единицы продукции и производственной программы:

1) натуральные измерители
2) трудовые измерители +
3) производственные измерители
4) прогнозируемые измерители

18. Характеризуют производственную специализацию предприятия и его долю на рынке:
1) натуральные измерители +
2) структура
3) доля рынка
4) уровень производства

19. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера:

1) валовая продукция
2) товарная продукция +

3) номенклатура
4) ассортимент

20) Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год).

1) валовая продукция +
2) товарная продукция
3) номенклатура
4) ассортимент

21. Равна товарной продукции в том случае, если остатки готовой продукции на складе на начало и конец периода остались без изменений:

1) реализованная продукция (доход) +
2) чистая продукция
3) условно-чистая продукция
4) нормативно-чистая продукция

22) Вновь созданная стоимость на предприятии, в нее входят оплата труда, выданная в виде заработной платы и не выплаченная, но вошедшая в стоимость товара в виде налогов и различных начислений, а также прибыль.

1) реализованная продукция (доход)
2) чистая продукция +
3) условно-чистая продукция
4) нормативно-чистая продукция

23) Представляет собой часть цены изделия, включает основную и дополнительную заработную плату персонала с отчислениями на социальные нужды и нормативную прибыль.

1) реализованная продукция (доход)
2) чистая продукция
3) условно-чистая продукция
4) нормативно-чистая продукция +

24) Вновь созданная стоимость, но с учетом амортизационных отчислений:

1) реализованная продукция (доход)
2) чистая продукция
3) условно-чистая продукция +
4) нормативно-чистая продукция

25) … = Объем продаж — Материальные затраты

1) реализованная продукция (доход)
2) чистая продукция
3) условно-чистая продукция +
4) нормативно-чистая продукция

26) Максимально возможный выпуск продукции в определенных номенклатуре и ассортименте при наиболее рациональном использовании наличных орудий труда, с учетом применения прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и труда, обеспечивающих необходимое высокое качество изготовляемой продукции.

1) производственная мощность +
2) производственная реконструкция
3) производственные возможности
4) производственные ресурсы

27) Различают следующие производственные мощности:

1) входная, выходная, проектная, среднегодовая +
2) начальная, средняя, конечная
3) месячная, годовая, пятилетняя, средняя
4) слабая, средняя, сильная

28) Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимы средства и конечные финансовые показатели работы:

1) бухгалтерский баланс
2) отчет о финансовых результатах
3) бизнес-план +
4) все вышеперечисленное

29) Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству:

1) экономическая эффективность +
2) финансовые результаты
3) прибыль
4) выручка

30) Совокупность трудовых, природных и материальных ресурсов, с учетом количества, качества, внутренней структурой каждого из них:

1) производственный потенциал
2) ресурсный потенциал +
3) экономический потенциал
4) мощность производства

Приложение 2

Типовые ситуационные задачи

Формирование компетенции ОК-3

Ситуационные задачи по теме «Основные средства»

Задача 1

Рассчитать показатели фондоотдачи и фондовооруженности предприятия на конец отчетного периода, при условии:

- объем услуг за отчетный период составил 1500,0 тыс. руб.;
- численность медицинского персонала 120 чел.;
- списочная численность работающих 142 чел.;
- балансовая стоимость основных средств предприятия 8700,0 тыс. руб.;
- остаточная стоимость медицинского оборудования 5300,0 тыс.руб

Рассчитаем показатель фондоотдачи и фондовооруженности:

Фо = 1500 : 8700 = 0,17 руб.

Фв = 8700 : 142 = 61,27 руб/чел.

Ответ: Фо =0,17 руб. Фв= 61,27 руб/чел

Задача 2

Рассчитать коэффициент использования диагностического оборудования, исходя из следующих данных:

- срок износа 7 лет;
- коэффициент простоя 0,15;
- нормативное время на одно исследование 0,4 часа;
- фактическое количество исследований 9 000,0;
- календарный годовой фонд работы оборудования 3 114 часа

$$K_{исп} = (\frac{З_ф}{З_н}) / (\frac{Д_ф}{Д_н}),$$

где:

$З_ф$ - занятость оборудования фактическая;

$З_н$ - занятость оборудования нормативная;

$Д_ф$ - длительность оборудования фактическая;

$Д_н$ - длительность оборудования нормативная.

7 лет срок износа, учитывая коэффициент простоя 0,15 рассчитаем срок простоя это 0,15*7=1,05

Фактический срок работы 7-1,05=5,95

Занятость оборудования фактическая: выполнено 9000 по 0,4 часа → 9000*0,4 = 3600

$$K_{исп} = \frac{3600/3114}{5,95/7} \quad \frac{1,1560}{0,85} = 1,36$$

Ответ: Коэффициент использования =1,36

Задача 3

Определить экономическую эффективность использования одной койки или экономический ущерб, вследствие неэффективного использования коечного фонда, исходя из следующих данных:

- занятость койки 330 дней;
- средняя длительность госпитализации 16,2 дня;
- фактическая занятость койки 340 дней;

- фактическая средняя продолжительность госпитализации 15 дней;
- финансовые средства, затрачиваемые на содержание коечного фонда 430 000,0 руб.;
- целевая занятость коечного фонда (обоснованность) 245 дней.

Экономический ущерб =85 140,0 руб.

Тема «Оборотные средства»

Задача 4

Рассчитать страховой запас на 3 месяца продуктов питания для больного стационара, исходя из следующих данных:

- потребность в продуктах:

Наименование продукта	Норма на 1 чел/день (гр.)	Цена, руб./кг.
Хлеб пшеничный	70	9,6
Мука пшеничная	16	15,0
Картофель	150	5,0
Фрукты свежие	250	43,0
Мясо	120	80,0

- период между сроками финансирования 1 раз в месяц;
- пропускная способность одной койки в месяц -2 человека;
- количество дней в месяц – 30 дней.

Рассчитаем сумму на одного человека в день:

0,07*9,6=0,672; 0,016*15=0,24; 0,15*5=0,75; 0,25*43=10,75; 0,12*80=9,6

Сумма на одного человека в день: 0,672+0,24+0,75+10,75+9,6=22,01

Запас текущий=22,01

Рассчитаем количество дней в 3 месяце 3*30=90

22,01*90=1980,9

Ответ: страховой запас = 1980,9

Задача 5

Рассчитать текущий и страховой запас медикаментов на год для пациентов дневного стационара, исходя из следующих данных:

-нормативы медикаментов на одного больного в квартал:

Наименование	Норма	Цена
Шприцы, шт.	180	2,5
Бинты, пач.	45	3,7
Аспирин, уп.	9	5,6
Верошпирон, уп.	27	67,0

- количество больных стационара 32 чел;
- срок поставки 7 дней;
- период финансирования раз в месяц;
- количество рабочих дней в месяц 21.

Рассчитаем цену на одного больного в квартал:

180*2,5=450; 45*3,7=166,5; 9*5,6=50,4; 27*67=1809

Сумма на одного больного в квартал 450+166,5+50,4+1809=2475,9

2475,9/63=39,3 (на одного больного в день)

39,3*32=1257,6 рублей на 32 человека в день

Текущий запас 1257,6*7=8803,2

21/7=3 поставки в месяц

3*12= 36 поставок в год

8803,2*36=316915,2 страховой запас

Ответ: текущий запас=8803,2; страховой запас=316915,2

Задача 6

Рассчитать текущий и страховой запасы требуемых лекарственных средств процедурного кабинета поликлиники, исходя из следующих данных:

- период финансирования 1 раз в месяц;

- количество посещений в месяц 11 306;
- количество рабочих дней в месяц 22;
- нормативы на одну процедуру:

Наименование	Норма	Цена, руб.
спирт этиловый 95%,гр.	1,5	0,078
марля, м	0, 015	5,62

Время между двумя поставками – 3 дня.
Сумма и цена одной процедуры:

→

1,5*0,078=0,117; 0,015*5,62=0,0843 0,117+0,0843=0,2013 стоимость одной процедуры
11306/22=513,9=103,44804 требуется денег на процедуры на 1 день
103,44804*3=310,34 –текущий запас
22/3=7,3 поставок в месяц
310,34*7,3=2265,482 страховой запас
Ответ: текущий запас=310,34; страховой запас =2265,482

Формирование компетенции ПК-5

1. Акционерное общество «Саунт» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя.

Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Саунт». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Саунт»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма?

Какую информацию АО «Саунт» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения?

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

2. «Ответственность за неудачу»

Экономическое положение и финансовые показатели крупной производственно-торговой фирмы за последние несколько месяцев ощутимо ухудшились. А по некоторым товарным позициям наметилась устойчивая тенденция к сокращению оборота. На совещании у руководства директор по маркетингу предложил поправить положение с помощью масштабной и действенной рекламной кампании и поручить начальнику отдела рекламы подготовить соответствующий проект.

Начальник отдела рекламы приступил к разработке возможных вариантов рекламной кампании и вскоре направил их директору по маркетингу, которому был подчинен. Через несколько дней он получил утвержденный вариант и в соответствии с ним отдел разработал детальный проект рекламной кампании, который был для сведения направлен директору по маркетингу.

Прошла неделя, но реакции не последовало. Тогда начальник отдела рекламы обратился к секретарю директора по маркетингу с просьбой узнать, рассмотрел ли шеф

их проект, и на следующий день получил окончательный проект рекламной кампании, подписанный директором по маркетингу. Начальник отдела рекламы безотлагательно начал реализацию предусмотренных проектом рекламных однако к намеченному сроку ожидаемого результата получено не было. Более того, скоро выяснилось, что рекламная кампания в целом оказалась крайне неудачной. Когда это стало для всех очевидно, директор по маркетингу вызвал начальника рекламного отдела и стал упрекать его в том, что предложенный им проект был недостаточно продуман и принес лишь дополнительные расходы.

Однако начальник отдела рекламы решительно защищался от этой, по его мнению, необоснованной критики. Он заявил: «Я не понимаю ваших упреков. Вы сами дали ―зеленой свет для реализации наших предложений. Все мои проекты были своевременно представлены, на них есть ваши визы. Хорошо, что я сохранил все документы и теперь нельзя свалить на меня и мой отдел всю вину за нашу общую неудачу!»

Вопросы для анализа:

1. Что вы скажете по поводу такой реакции начальника отдела рекламы на упреки руководства?
2. Кто несет ответственность за провал рекламной кампании?
3. О какой ответственности в данной ситуации может идти речь?
4. Какое значение в этом случае имела подпись директора по маркетингу?
5. Какие выводы могут быть сделаны в отношении начальника рекламного отдела?
6. Какие решения в отношении возникших проблем целесообразны в данной ситуации?

Приложение 3

Перечень типовых вопросов для устного опроса

Формирование компетенции ОК-3

Вопросы для подготовки к экзамену «Экономика муниципального и городского сектора»

1. Виды и формы организаций муниципального сектора.
2. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
3. Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий
4. Цель создания и функционирования предприятия.
5. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации
6. Понятие и классификация предприятий.
7. Производственная структура предприятия, элементы и направления совершенствования.
8. Понятие предпринимательства и субъекты предпринимательства.
9. Виды предпринимательской деятельности.
10. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации.
11. Цели и задачи управления организацией.
12. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия).
13. Понятие логистики организации (предприятия).
14. Цели и задачи использования логистики в деятельности организации.
15. Имущество предприятия и источники его формирования. Уставный капитал.
16. Организационно-правовые формы предприятий. Виды юридических лиц.
17. Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.
18. Хозяйственные общества, их виды и характеристика.
19. Экономические ресурсы предприятия.
20. Понятие состав и структура основных фондов предприятия.
21. Методы оценки основных фондов.
22. Виды износа основных фондов предприятия.
23. Амортизация основных фондов предприятия. Виды амортизации.
24. Показатели использования основных фондов и их анализ.
25. Фондоотдача и фондоемкость.
26. Коэффициенты использования основных фондов предприятия.
27. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях
28. Оборотные средства предприятия.
29. Классификация и нормирование оборотных средств.
30. Показатели использования оборотных средств предприятия.
31. Источники образования оборотного капитала.

Формирование компетенции ПК-5

1. Понятие капитальных вложений, их состав и структура.

2. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений.

3.Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия.

4.Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.

5. Производительность труда и пути ее повышения.

6.Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции

7. Формы и системы оплаты труда.

8. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.

9. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.

10. Группировка издержек производства по статьям и элементам затрат.

11. Методы калькулирования себестоимости продукции.

12. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции

13. Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования.

14. Влияние себестоимости на цену продукции.

15. Издержки производства и реализации продукции.

16. Финансовые ресурсы предприятия, их сущность и функции.

17. Структура финансовых ресурсов предприятия.

18. Взаимодействие предприятий с различными финансовыми институтами.

19. Понятие и виды прибыли.

20. Источники образования прибыли и пути ее увеличения.

21. Порядок распределения и использования прибыли

22. Показатели рентабельности предприятия.

23. Расчет показателей рентабельности.

24. Понятие состав и структура бизнес-плана.

25. Порядок и необходимость бизнес-плана.

26. Понятие и виды планирования на предприятии.

27. Стратегическое планирование.

28. Оперативное планирование.

29. Производственное планирование.

30. Инновации и инвестиции

Приложение 4

Типовые задачи
Формирование компетенции ОК-3

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 20 млн руб., при переменных прямых расходах на единицу 500 руб. и договорной цене на единицу 1500 руб. каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был оправдан?

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. Производственные мощности ограничены годовым выпуском в 10 тыс. изделий. При постоянных затратах в течение года 250 тыс. руб. и при переменных прямых расходах на единицу 50 руб. какой должна быть отпускная цена реализации единицы изделия, чтобы выпуск этой продукции был бы оправдан?

Ваша фирма собирается приобрести ценный электронный прибор. Прибор может оказаться выпущенным одним из трех заводов, причем заранее неизвестно, каким именно.

Обычно в продажу поступает 60% приборов с завода А, 30% – с завода С, 10% – с завода В. Соответственно вероятность того, что прибор проработает весь гарантийный срок без поломки, для различных заводов составляет: для завода А – 0,9, для завода С – 0,6, для завода В –0,8.

Какова вероятность того, что купленный фирмой прибор проработает весь гарантийный срок без поломки?

Торговый агент должен встретиться с иногородним клиентом и собирается лично вручить ему заказ на 6 000 руб. Если агент поедет поездом, то потеряет день на работе, который принес бы ему 3000 руб. Полет самолетом позволит сохранить рабочий день, но если самолет не вылетит из-за тумана, то личная встреча с клиентом не состоится, но день на работе не будет потерян. В этом случае придется говорить с клиентом по телефону, что уменьшит сумму заказа на 1 500 рублей. Вероятность тумана оценивается как 0,1 (по статистике в это время года 1 день из 10 с туманом). Какое решение должен принять агент?

Формирование компетенции ПК-5

Новый прибор, разрабатываемый на одном из предприятий, предполагается оснастить предохранителем. Предохранитель гарантирует сохранность прибора на случай внезапного прекращения подачи электроэнергии. Стоимость предохранителя – 50 руб. Стоимость ремонта прибора при выходе его из строя, если не будет предохранителя, – 150 руб. Стоит ли ставить предохранитель, ведь прекращения подачи электроэнергии может не произойти. Иными словами, стоит ли идти на риск?

Ваша фирма страхует автомобили граждан от угона на суммы по 5 тыс. руб. за один автомобиль. По статистике, вероятность угона автомобиля за год составляет 0,05%. Какова должна быть сумма годового страхового взноса, чтобы годовой доход фирмы от страхования составил 100 тыс. руб.? В год вы страхуете в среднем 100 автомобилей.

АО «Орион» выпустило 150 тыс. простых акций по 100 руб. каждая и 25 тыс. привилегированных акций по 600 руб. Определите акционерный капитал и контрольный пакет акций, если для обеспечения контроля достаточно владеть 12% акций, дающих право голоса.

АО выделило из прибыли на оплату дивидендов по акциям 100 тыс. руб. Эти деньги распределяются между 6 привилегированными акциями с фиксированным доходом в 5% годовых на каждую акцию и 28 обыкновенными акциями. Какой дивиденд выплачивается по привилегированным и обыкновенным акциям?

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А, к.филол.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.08 Принятие и исполнение государственных решений
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Принятие и исполнение государственных решений

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОПК-6; ПК-5	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОПК-6; ПК-5
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ОПК-6; ПК-5
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач - тестирование текущих знаний - устный/письменный опрос	ОПК-6; ПК-5
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий

	базы знаний	(лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования. анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи при реализации государственных решений
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ОПК-6	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Ситуационные задачи (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса и зачета с оценкой (Приложение 3)
2	ПК-5	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Ситуационные задачи (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса и зачета с оценкой (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи отличаются от типовых задач тем, что в них создается ситуация, моделирующая профессиональную деятельность будущего специалиста, а также формулируется проблема в виде проблемных вопросов или заданий. Решение этой проблемы пока еще неизвестно студенту (у него нет готового ответа) и требует применения ранее усвоенных теоретических знаний и приобретенных умений. Кроме того, проблема должна вызывать у студента интеллектуальное затруднение и необходимость творческого подхода. Методика проведения практических занятий по решению ситуационных задач включает следующие элементы: определение целей и задач занятия, актуализация необходимой для решения учебных проблем информации или указание возможных ее источников, раздача индивидуальных ситуационных задач и пояснение возможных путей их решения; самостоятельная работа студентов по решению задач и оформление ее результатов в форме алгоритма решения и принятия альтернативного решения с его обоснованием, обсуждение результатов, проверка решенных задач. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 15 минут.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета с оценкой – 68. Для подготовки на зачете с оценкой выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Невозможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильного ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять управленческие решения. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал

«1» балл – обучающийся не уяснил условие задачи,

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Типовые задания в тестовой форме

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
		ОПК-6
1	Что Вы понимаете под решением?	А) выбор альтернативы Б) интегрированная часть управления организации любого рода В) последовательности взаимосвязанных шагов Г) нет правильного ответа
2	Что из перечисленного не относится косновным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?	А) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента; Б) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования каждого решения; В) правовая обоснованность принимаемого решения; Г) Нет правильного ответа
3	Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?	А) фактор времени Б) фактор успеха В) фактор инфляции Г) все ответы верны
4	Что из перечисленного не относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения	А) количество альтернативных вариантов должно быть не менее трех; Б) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения; В) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения; Г) для сокращения времени, повышения качества решения и снижения затрат рекомендуется шире применять методы кодирования и современные технические средства информационного обеспечения процесса принятия решения.
5	Что из перечисленного характеризует	А) материальная заинтересованность персонала; Б) качество трудовой деятельности; В) распределение ответственности за выполнение принятого

	экономический аспект принятия решений?	решения; Г) профессиональные качества руководителя;
6	Что из перечисленного характеризует организационный аспект принятия решений?	А) правильность управленческих решений; Б) делегирование полномочий; В) учет инновационной готовности персонала; Г) квалификационный рост персонала
7	Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?	А) широта охвата Б) круг вовлеченных в исполнение решения или затрагиваемых этим решением В) широта решаемых проблем; Г) все ответы верны
8	Что характеризует принцип единоначалия?	А) управленческие решения принимаются руководителем лично; Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения; В) используется система голосования; Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;
9	Что характеризует принцип единогласия?	А) безоговорочная поддержка принимаемого решения; Б) нет гарантии принятия качественного решения В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений; Г) нет правильного ответа
10	По принадлежности к функциональному звену управленческие решения делятся на виды	А) стереотипные и творческие Б) постоянные и срочные В) конструкторские и организационные Г) программируемые и автоматизированные
11	По содержанию управленческие решения делятся на виды	А) технологические и плановые Б) краткосрочные и разовые В) экономические и производственные Г) неисследованные и логические
12	Чем характеризуется второй уровень	А) принимаемые на этом уровне решения представляют собой часть обычной рутины. Б) На этом уровне требуется некоторая доля инициативы и

	принятия решений?	свободы действий, однако в определенных границах В) На этом уровне встречаются дополнительные трудности, так как здесь руководитель должен выработать творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым Г) Проблемы этого уровня наиболее сложны и требуют наибольшего внимания менеджера
13	Что представляет собой морфологический анализ?	А) позволяет упорядочить процесс отбора вариантов и состоит в том, что варианты перечисляются в последовательности, задаваемой рядом специально подобранных наводящих вопросов Б) предполагает углубленную классификацию объектов и позволяет на основе построения модели В) используется для оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения Г) метод показывает «пробелы», которым не уделили внимания
14	Чем характеризуется информационный этап проведения функционально-стоимостного анализа?	А) выбор объекта анализа Б) выработка предложений по совершенствованию объекта В) классификация функций Г) изучение объекта и его аналогов
15	Чем характеризуется исследовательский этап проведения функционально-стоимостного анализа?	А) проведение испытаний Б) контроль выполнения планов В) оценка значимости функций экспертным методом Г) анализ и предварительный отбор предложений для реализации
16	Чем характеризуется первый этап принятия рационального решения?	А) проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты Б) существенным ограничением всех управленческих решений определяется высшим звеном управления В) действие ради самого действия повышает вероятность реагирования на внешний симптом проблемы, а не на ее главную причину Г) важным моментом в оценке является определение вероятности осуждения каждого возможного решения в

		соответствии с намерениями
17	Какова специфика планирования как функции менеджмента в государственной службе?	А) обычно исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими гос. органами Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры В) основывается на денежном вознаграждении Г) осуществляется вышестоящими структурными единицами и одновременно людьми
		ПК-5
18	Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам, влияющим на принятие решений в государственной службе?	А) личностные оценки руководителя Б) среда принятия решений В) взаимозависимость решений Г) нет правильного ответа
19	Что понимается под технологической эффективностью принятия государственных решений?	А) это факт достижения организационных целей (в организации жизни и безопасности, в управлении, стабильности, порядке) меньшим числом работников или за меньшее время. Б) это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства), запланированных в бизнес-плане, за короткое время или с меньшими финансовыми затратами. В) это достижение правовых целей (потребности человека в безопасности и порядке) организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами. Г) это факт достижения экологической цели (безопасность, здоровье) организации и персонала.
20	Из каких	А) агентов и коммуникаций

	компонентов состоит модель принятия решений?	Б) влияющих факторов В) результирующего курса Г) все ответы верны
21	Из чего состоит метамодель механизма принятия государственных решений	А) трех уровней Б) шести модулей В) двенадцати субмоделей Г) все ответы верны
22	Что понимается под механизмом принятия государственных решений?	А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулировки и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстрарациональные стимулы В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций Г) организационно-инструментальный субкомплекс, обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции
23	Какие критерии лежат в основе классификации типов акторов, входящих в политико-управленческие сети?	А) время Б) способ организации В) влияющие факторы Г) территория
24	Что не относится к преимуществам концепции политико-управленческого цикла?	А) внимание концентрируется на официальных лицах и органах Б) предложенная модель включает в себя внутренние фазы процесса В) политико-процессуальный подход оказывается достаточно гибким в анализе

		Г) все ответы верны
25	Каковы недостатки концептуальной модели политико-управленческого цикла?	А) политико-управленческий процесс в рамках демократической системы разделения властей оказывается более комплексным феноменом Б) на разных фазах продвижения публичного решения в процесс включаются различные государственные органы и группы заинтересованных людей В) не слишком высокий объяснительный потенциал Г) все ответы верны

Приложение 2

Типовые ситуационные задачи

Формирование компетенции ОПК-6

После экспертизы муниципальных нормативных правовых актов эксперты выявили следующие дефекты: 1) внутренние противоречия муниципального нормативного правового акта; 2) несоответствие положений муниципального нормативного правового акта другому правовому акту, имеющему большую юридическую силу; 3) издание правового акта органом или должностным лицом с превышением своей компетенции; 4) нарушение установленной процедуры принятия, подписания, опубликования и вступления в законную силу правового акта; 5) нарушение установленной формы правового акта; 6) нарушение требований юридико-технического качества правового акта. Относятся ли выявленные дефекты к объектам антикоррупционной экспертизы?

Руководитель говорит Вам: «Мне нужно сделать доклад на окружном совещании по борьбе с коррупцией. Помогите мне: проанализируйте нормы закона № 172-ФЗ и попытайтесь по ним выделить виды антикоррупционной экспертизы правовых актов». Какие виды антикоррупционной экспертизы правовых актов Вы выделите, проанализировав нормы закона № 172-ФЗ?

Формирование компетенции ПК-5

Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта коррупциогенные факторы? Если они есть, то как их устранить?

Текст: «В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен».

Оцените, есть ли в данном отрывке из муниципального правового акта кор рупциогенные факторы? Если они есть, то как их устранить?

Текст: «Установить, что условия о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим вводятся в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения».

Приложение 3

Перечень типовых вопросов для зачета с оценкой

Формирование компетенции ОПК-6

1. Виды государственных решений и формы в практике государственного и муниципального управления.
2. Отличительные характеристики стратегических, модернизационных и антикризисных государственных и муниципальных решений.
3. Методы прогнозирования в процессе принятия государственных решений.
4. Методы анализа проблем в процессе принятия государственных и муниципальных решений.
5. Концептуально-методологический этап принятия государственного и муниципального решения: структура и содержательная основа деятельности.
6. Структура управленческой деятельности по организации исполнения государственного и муниципального решения.
7. Виды эффективности реализации решения и признаки их проявления.
8. . Качество реализации государственных и муниципальных решений и технологии его мониторинга.
9. Типы управленческой информации и их значимость в процессе разработки и реализации государственного и муниципального решения.
10. Виды и структура управленческих информационных продуктов: презентационные, нормативно-регулирующие, проектно-программные, административно-распорядительные, методически-организаторские, контрольно-аналитические. Показатели эффективности и качества информационно-управленческой деятельности.

Формирование компетенции ПК-5

11. Типы политических режимов и их влияние на организацию принятия государственных решений.
12. Конструктивные и деструктивные стили управленческого взаимодействия и особенности их проявления в процессе6 принятия и реализации решений.
13. Способы предупреждения деструктивных стилей управленческой деятельности.
14. Международные факторы внутригосударственных решений.
15. Значение профессиональной компетентности руководителя и исполнителей в процессе принятия и реализации государственного и муниципального решения.
16. Внешние и внутренние риски в процессе принятия решения.
17. Система консультативно-совещательных органов, влияющих на принятие политических решений Президентом РФ.
18. Виды политических решений, их структура и особенности реализации.
19. Структура нормативно-правового акта и виды правового качества закона.
20. Системный подход к разработке и анализу эффективности нормативно-регулятивных решений.
21. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении: нормативно-правовая основа, практика реализации, направления научно-методологической модернизации.
22. Системный подход к проектированию организационно-нормативных документов органа государственного (муниципального) управления.

23. «Дорожные карты» как разновидность планово-организаторских государственных решений: практика применения и методологические основы повышения эффективности.
24. Технологии мониторинга эффективности и качества нормативно-регулятивных, проектно-программных и планово-организаторских государственных решений.
25. Системный подход к определению причин, существующих проблем государственного управления.
26. Организация подготовки антикризисного государственного решения.
27. Организация исполнения антикризисного государственного решения.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Сороченко В.В., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
уровень бакалавриата

Б1.В.09 Бюджетная система РФ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бюджетная система РФ

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

<table>
<tr><td>№ п.п.</td><td colspan="3">Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="3">ПК-4</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="3">Этапы формирования компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Название и содержание этапа</td><td>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 1: Формирование базы знаний
- лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины
- практические занятия по темам теоретического содержания
- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания</td><td>ПК 4</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний
- практические задания
- самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач</td><td>ПК 4</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 3: Проверка усвоения материала
- проверка решений, самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач
- тестирование текущих знаний
- устный опрос</td><td>ПК 4</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="3">Показатели оценивания компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 1: Формирование базы знаний</td><td colspan="2">- посещение лекционных и практических занятий
- ведение конспекта лекций
- выполнение заданий для самостоятельной работы</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний</td><td colspan="2">- правильное и своевременное выполнение практических заданий
- обоснованное решение ситуационных задач
- наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 3: Проверка усвоения материала</td><td colspan="2">- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии
- успешное прохождение тестирования
- правильное и самостоятельное решение практических и</td></tr>
</table>

		ситуационных задач - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-4	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для зачета с оценкой, темы эссе (Приложение 3) Ситуационные задачи (Приложение 2)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного

выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение ситуационных задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в документообороте организации.

Выступление с эссе

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе не более 5-7 тысяч знаков).

В эссе должны быть изложен основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

На выступление с эссе студенту дается 10-15 минут, после происходит обсуждение рассматриваемой темы, другие студенты могут задавать вопросы выступающему, а также высказывать свою точку зрения на рассматриваемую проблему. Таким образом, у студентов вырабатывается навыки публичных выступлений и развитие речи с применением профессиональных терминов, описывающих экономические явления, процессы и механизмы.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять управленческие решения. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал

«1» балл – обучающийся не уяснил условие задачи,

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

1.5.6 Оценивание результатов эссе

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения

материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения), а также правильно оформлять письменные студенческие работы (титульный лист, текст и сноски на авторские цитаты)

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе:

- самостоятельность выполнения и умение работать с литературой, а также логика изложения материала от 0,5 до 1 балла;
- правильно оформленная работа от 0,5 до 1 балла;
- навыки публичного выступления: чтение с листа – 0,5 балла; рассказ -1 балл;
- сформулировать и задать вопрос выступающему – 0,5 балла;
- ответ на заданный из аудитории вопрос – 1 балл;
- участие в дискуссии (аргументировать свою точку зрения на исследуемую проблему) от 0,5 балла до 1,5 баллов.

Приложение 1

Тестовые задания
ПК-1

1. Новый Бюджетный кодекс РФ принят:

а)1998; б)1997; в)1999; г)2003; д)2005.

2. Бюджетная система РФ характеризуется уровнями:
а) 1; б) 2; **в) 3**; г) 4; д)7.

3. Принципов, закреплённых бюджетным кодексом, существует:
а) 3; б) 5; в) 7; **г) 11**; д)1.

4. Бюджетная система РФ включает классификаций:
а) 2; б) 4; **в) 8**; г) 12; д)3.

5. Принципом бюджетной системы является пункт:
а) единство бюджетной системы РФ;
б) гласность бюджетной системы РФ;
в) самостоятельность бюджетов;
г) все являются.
д) прозрачность выполнения бюджетов.

6. Бюджеты субъектов составляют:
а) 21 бюджет;
б) 69 бюджетов;
в) 78 бюджетов;
г) 88 бюджетов;
д) 89 бюджетов.

7. Под бюджетным устройством принято понимать:
а) законодательно установленную по однородным признакам группировку доходов и расходов бюджета;
б) организацию бюджетной системы, и принципы ее построения;
в) систему специальных знаний, связанных с исследованием и познанием экономических явлений и процессов;
г) законодательно установленные по однородным признакам расходы бюджетов.
д) принципы ее построения.

8. Принцип достоверности бюджета означает:
а) надежность показателей прогноза социально – экономического развития соответствующей территории и реалистичность их;
б) закрепление соответствующих видов доходов;
в) объем, предусмотренный бюджетом расходов, должен соответствовать суммарному объему доходов;
г) ненадежность показателей прогноза социально – экономического развития соответствующей территории.
д) закрепление полномочий по осуществлению расходов за органами государственной власти РФ.

9. Субсидия – это…:
а) бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня, юридическому или физическому лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов;

б) средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы или юридическому лицу на безвозмездной основе;
в) средства, предоставляемые бюджету для покрытия текущих расходов;
г) средства, поступающие из региональных фондов для финансовой поддержки регионов;
д) средства для финансирования юридическому лицу целевых расходов.

10. Под определением «дотация» понимается:
а) средства, предоставляемые бюджету другого уровня на безвозмездной и безвозвратной основе для покрытия текущих расходов;
б) средства, предоставляемые на той же основе юридическому лицу на осуществление целевых расходов;
в) средства, предоставляемые на той же основе физическому лицу на осуществление целевых расходов;
г) денежные средства, предоставляемые бюджету другого уровня, юридическому или физическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;
д) денежные средства, предоставляемые на условиях кредита.

11. Центральное место в любой финансовой системе занимает:
а) Гражданский кодекс;
б) Налоговый кодекс;
в) Государственный бюджет;
г) Конституция;
д) законодательные акты и положения.

12. Государственный бюджет - это:
а) список доходов и расходов государства на текущий год;
б) документ перераспределения ВВП на планируемый год;
в) это финансовый план государства, имеющий силу закона на текущий год;
г) план государства на текущий год;
д) стратегический план государства.

13. В первый уровень бюджетной системы входят:
а) федеральный бюджет РФ;
б) федеральный бюджет и бюджеты субъектов;
в) бюджеты субъектов и внебюджетных фондов;
г) федеральный бюджет РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
д) бюджеты государственных внебюджетных фондов.

14. Консолидированный бюджет это…….:
а) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы на соответствующей территории;
б) свод бюджетов всех субъектов РФ;
в) сумма всех бюджетов, всех уровней;
г) федеральный бюджет;
д) государственных внебюджетных фондов.

15. Текущие расходы бюджетов – это…
а) часть расходов бюджетов, обеспечивающая инновационную деятельность;
б) часть расходов бюджетов, обеспечивающая инвестиционную деятельность;
в) часть расходов бюджетов, обеспечивающая текущее функционирование органов государственной власти, органов местного самоуправления;
г) часть расходов, осуществляемых на оплату труда населению;
д) часть расходов, осуществляемых на оплату трансфертов населения.

16. Классификация доходов основывается:
а) на доходах из налоговых перечислений;
б) на доходах целевых бюджетных фондов;
в) на законодательных актах РФ;
г) на доходах из нецелевых бюджетных фондов.
д) на доходах внебюджетных фондов.

17. Бюджетная система РФ состоит из бюджетов:
а) Федеральный бюджет РФ; бюджеты субъектов РФ; местные субъекты;
б) Федеральный и местный бюджет РФ;
в) Государственный и местный бюджет РФ;
г) Государственный и Федеральный бюджет РФ;
д) Федеральный бюджет и бюджет субъектов РФ.

18. Доходы бюджетов формируются в соответствии с:
а) бюджетным законодательством бюджета РФ;
б) налоговыми законодательством бюджета РФ;
в) бюджетными доходами от иных перечислений в бюджет государства РФ;
г) налоговым законодательством бюджета РФ.
д) перечислениями от иностранных государств.

19. Первым уровнем функциональной классификации расходов бюджета являются:
а) подразделы; **б) разделы**; в) группы; г) этапы; д) показатели.

20. Капитальные расходы бюджета это:
а) бюджетные средства для финансирования выплат населению;
б) займы, привлекаемые от физических и юридических лиц;
в) часть расходов бюджетов, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность;
г) бюджетные средства, предоставляемые бюджету;
д) бюджетные средства обеспечивающие инновационную деятельность.

21. Бюджетная классификация одинакова:
а) для муниципального бюджета;
б) для государственного бюджета;
в) для всех уровней бюджетной системы;
г) для федерального бюджета;
д) для муниципального бюджета и субъектов федерации.

22. Дефицит – это когда:
а) доходы превышают расходы;
б) расходы превышают доходы;
в) расходы и доходы сбалансированы;
г) расходы превышают доходы в первой половине года;
д) доходы превышают расходы в первой половине года.

23. Основным принципом бюджета является:
а) принцип гласности;
б) принцип единства бюджетной системы РФ;
в) принцип совокупного покрытия расходов бюджетов;
г) принцип достоверности бюджета;

д) принцип прозрачности составления бюджета.

24. Классификация расходов бюджетов РФ включает:
а) 2 уровня;
б) 4 уровня;
в) 3 уровня;
г) 5 уровней;
д) 7 уровней.

25. Совокупность бюджетов всех уровней образуют:
а) федеральный бюджет;
б) местный бюджет;
в) консолидированный бюджет;
г) региональный бюджет;
д) бюджеты трех уровней.

26. Бюджетная классификация:
а) существует для муниципального бюджета;
б) существует для государственного бюджета;
в) одинакова для всех уровней бюджетной системы;
г) существует для федерального бюджета;
д) основа составления плана всех уровней.

27. Бюджетная система – это:
а) совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
б) совокупность бюджетов субъектов РФ;
в) совокупность бюджетов субъеков РФ и местных бюджетов;
г) совокупность бюджетов местных и внебюджетных фондов;
д) совокупность федерального и бюджетов субъектов РФ.

28. Местные бюджеты относятся к:
а) I уровню;
б) II уровню;
в) III уровню;
г) IV уровню;
д) V уровню.

29. Бюджеты субъектов РФ относятся к:
а) I уровню;
б) II уровню;
в) III уровню;
г) IV уровню.
д) V уровню.

30. Классификация доходов предусматривает следующие группировки:
а) предоставление кредитов;
б) безвозмездные перечисления;
в) текущие расходы;
г) капитальные затраты;
д) инвестиции.

31. I уровень расходов бюджета РФ образует:
а) подразделы, конкретизирующее направление бюджетных средств на выполнение функций государства;
б) разделы;
в) классификация видов расходов;
г) классификация статей целевых расходов бюджета;
д) перечень расходов по значимости.

32. II уровень бюджетной системы РФ - это:
а) местные бюджеты;
б) федеральный бюджет РФ;
в) бюджеты государственных внебюджетных фондов;
г) бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов;
д) бюджеты целевого назначения.

33. Размер резервных фондов в федеральном бюджете:
а) не должны превышать 10% от объема;
б) не могут превышать 3% утвержденных расходов федерального бюджета;
в) не может превышать 1% утвержденного объема внутренней валютной продукции;
г) не должны превышать 5% от объема;
д) не должны превышать 2% от объема.

34. Расходы по обеспечению деятельности Президента и Федерального собрания финансируются из:
а) местного бюджета;
б) федерального бюджета;
в) бюджета субъектов РФ;
г) из бюджетов всех уровней;
д) из бюджета республиканского значения.

35. Профицит бюджета – это:
а) превышение доходов бюджета над его расходами;
б) превышение расходов над доходами бюджета;
в) доходы, которые предназначены для государственных внебюджетных фондов;
г) доходы, полученые дополнительно к утвержденному плану государственными предприятиями;
д) превышение всех доходов предприятия над их расходами.

36. Доходы бюджета – это……:
а) денежные средства, поступающие безвозмездно, безвозвратно в соответствии с законодательством РФ;
б) денежные средства, поступающие в возмездном порядке в соответствии с законодательством РФ;
в) денежные средства, поступающие в виде дотаций;
г) денежные средства, поступающие в виде добровольных взносов;
д) денежные средства, поступающие в виде субвенций.

37. Бюджетные налоги и сборы подразделяются на:
а) региональные;
б) местные;
в) федеральные, местные, региональные;

г) федеральные;
д) поселковые, внебюджетные.

38. В федеральном бюджете налоговые источники составляют в %%:
а) 85,5; б) 83,5; в) 95,5; **г) 93**, 5; д) 100.

39. Главным распределителем средств бюджета субъекта РФ является:
а) правительство РФ;
б) орган местного самоуправления;
в) руководитель органа государственного субъекта РФ;
г) финансовые органы РФ;
д) Банк России.

40. Статьей дохода бюджета не является:
а) НДС;
б) таможенные пошлины;
в) субсидии;
г) ассигнации;
д) лесной налог.

41. Конечным исполнителем налога на добавленную стоимость является:
а) производитель товара;
б) посредник;
в) конечный потребитель;
г) юридическое лицо, производящее реализацию товара;
д) торговое предприятие.

42. Налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные перечисления, доходы целевых бюджетов – эти группы относятся к классификации:
а) доходов и расходов;
б) расходов;
в) доходов;
г) финансовых ресурсов;
д) заработная плата работникам.

43. В доходы федерального бюджета за 2009 г. входят:
а) прибыль Центрального Банка РФ;
б) доходы от деятельности городов и поселков;
в) плата за выдаваемые паспорта;
г) госпошлины за акцизы;
д) прибыль предприятий.

44. В федеральные налоги и сборы не включается:
а) НДС;
б) налог на прибыль;
в) налог на имущество предприятий;
г) налог на пользование недрами;
д) лесной налог.

45. Плательщиками налога на прибыль являются:
а) организации, являющиеся юридическими лицами по законодательству РФ;
б) организации любых организационно – правовых форм собственности;

в) Центральный Банк РФ;
г) организации малого бизнеса, перешедшие на упрощенную систему налогообложения;
д) работники предприятий.

46. Между федеральными и региональными бюджетами не распределяется:
а) налог на прибыль организации;
б) налог на имущество с физических лиц;
в) налог на добавленную стоимость;
г) подоходный налог с физических лиц;
д) земельный налог.

47. Найдите правильный ответ. Освобождаются от уплаты налога на прибыль организации следующих видов деятельности:
а) производство технических средств профилактики и реабилитации инвалидов;
б) производство транспортных средств;
в) эмиссия ценных бумаг;
г) производство диетического питания;
д) производство продукции по Госзаказу.

48. Формами платы за землю являются (найдите неправильный ответ):
а) земельный налог;
б) арендная плата;
в) нормативная цена земли;
г) лесные подати;
д) налог за пользование недрами.

49. К местным налогам относятся:
а) водный налог;
б) налог на землю;
в) налог на воспроизводство минерально-сырьевой базы;
г) налог на пользование недрами;
д) арендная плата.

50. Плата за пользование недрами осуществляется в форме следующих платежей (найдите неправильный ответ):
а) платежи за право на поиски и оценку месторождений;
б) платежи за право на разведку месторождений;
в) платежи исходя из размера занимаемой площади месторождения;
г) платежи за право на добычу ископаемых;
д) платежи на производство минерально-сырьевой базы.

51. К элементам налога не относятся:
а) налогоплательщик;
б) налоговая база;
в) налоговая ставка;
г) принудительность;
д) юридическое лицо.

52. Таможенные пошлины -это…
а) косвенные налоги, применяемые во внешнеэкономической деятельности;
б) налоги, взимаемые государством непосредственно с доходов налогоплательщика;
в) НДС;

г) акцизы;
д) налоги с имущества физических лиц.

53. Найдите неверный ответ. Между федеральным и региональным бюджетами распределяются:
а) налог на прибыль;
б) НДС;
в) водный налог;
г) подоходный налог с физических лиц;
д) налог на добычу ископаемых.

54. Налог на имущество предприятия относится к:
а) региональным налогам;
б) местным налогам;
в) земельным налогам;
г) транспортным налогам;
д) федеральным налогам.

55. Предельный размер налоговой ставки на имущество предприятия не может превышать:
а) 10% от налогооблагаемой суммы;
б) 5% от налогооблагаемой суммы;
г) 2,2% от налогооблагаемой суммы;
в) 13% от налогооблагаемой суммы;
д) 8% от налогооблагаемой суммы.

56. Земельный налог относится к:
а) налогу на имущество предприятия;
б) местным налогам;
г) региональным налогам;
в) налогам на строения;
д) федеральным налогам.

57. НДС относится к:
а) федеральным налогам;
б) местным налогам;
в) региональным налогам;
г) налогам, применяемым во внешнеэкономической деятельности;
д) налогам взимаемым государством непосредственно с доходом.

58. Объектом налога на прибыль предприятий и организации является:
а) себестоимость продукции;
б) валовая прибыль предприятия;
в) выручка с продаж;
г) цена работ, товаров, услуг;
д) объем реализованной продукции.

59. К доходам бюджета РФ можно отнести:
а) доходы от уплаты налогов и сборов;
б) кредиты, полученные от правительств иностранных государств;
в) кредиты международных финансовых организаций;
г) государственные запасы и резервы;

д) доходы от продажи имущества предприятиями.

60. Объектом налога на прибыль коммерческих предприятий является:
а) валовая прибыль предприятия;
б) основные фонды предприятия;
в) объем реализации предприятия;
г) выручка предприятия;
д) капитал предприятия.

61. НДС является…:
а) прямым налогом;
б) косвенным налогом;
в) акцизом;
г) налогом на прибыль;
д) не является налогом вообще.

62. Плата за землю взимается в виде:
а) земельного налога;
б) налога на прибыль;
в) налога на имущество;
г) налога на транспортные средства;
д) налога на доходы, получаемые с земли.

63. Между федеральным и региональными бюджетами не распределяется:
а) налог на имущество с физических лиц;
б) налог на прибыль организаций;
в) налог на рекламу:
г) лесной налог;
д) водный налог.

64. К налоговым доходам бюджетов относятся:
а) предусмотренные бюджетным и налоговым законодательством налоги, сборы и все штрафные санкции, взимаемые за нарушение законодательства;
б) федеральные, региональные и местные налоги и сборы;
в) пени и штрафы, предусмотренные законодательством;
г) налоги, поступающие в бюджет и установленные законодательством;
д) сборы, установленные законодательством.

65. К федеральным налогам относятся:
а) налог на имущество предприятий (организаций);
б) земельный налог;
в) НДС;
г) налог на имущество физических лиц;
д) налог на использование полезных ископаемых.

66. К региональным налогам относится:
а) водный налог;
б) экологический налог;
в) налог на имущество предприятий;
г) земельный налог;
д) НДС.

67. Прямые налоги – это:
а) налоги, взимаемые с доходов или имущества налогоплательщика;
б) налоги, которые платят за реализацию товара;
в) налог, который платят государственные организации;
г) экологический налог;
д) акцизы.

68. К федеральным налогам относится:
а) налог на воспроизводство материально-сырьевой базы;
б) земельный налог;
в) налог на имущество предприятия;
г) налог на имущество физических лиц;
д) налог на водные ресурсы.

69. К региональным налогам не относится:
а) налог на имущество организации;
б) налог на недвижимость;
в) дорожный налог;
г) земельный налог;
д) экологический налог.

70. Доходы бюджетов России формируются в соответствии с:
а) судебным законодательством РФ;
б) бухгалтерской отчетностью;
в) бюджетным и налоговым законодательством;
г) исполнительным законодательством РФ;
д) налоговым законодательством.

71. Ежегодным земельным налогом не облагается следующие субъекты:
а) собственник земли;
б) землевладельцы;
в) землепользователи;
г) арендаторы земли;
д) фермеры.

72. Не являются объектом налогообложения:
а) новые дома;
б) автомобили;
в) яхты;
г) производственные здания;
д) ценные бумаги.

73. К расходам бюджетов не относится пункт:
а) на создание и развитие материального производства;
б) на содержание и дальнейшее развитие непроизводственной сферы;
в)на содержание членов правительства РФ;
г) на создание государственных резервов;
в)на содержание руководителей органов местного самоуправления (исключая зарплату).

74. Бюджетная классификация представляет собой:
а) роль местных бюджетов в финансировании отраслей народного хозяйства;

б) группировку бюджетных доходов и расходов по однородным признакам, расположенным и зашифрованным в установленном порядке;
в) прогноз экономических и социальных процессов в стране;
г) распределение материальных ресурсов;
д) роль федерального бюджета в финансировании народного хозяйства.

75. В идеальном годовом бюджете должно быть….
а) доходов больше расходов;
б) доходов меньше расходов;
в) доходы равны расходам;
г) в течении года величина доходов может меняться;
д) доходы могут увеличиваться или уменьшаться в соответствии с величиной расходов.

76. Государственный долг – это…
а) долговые обязательства перед международными финансовыми организациями;
б) долговые обязательства перед коммерческими банками РФ;
в) долговые обязательства РФ перед физическими или юридическими лицами, иностранными государствами, международными организациями и иными субъектами международного права;
г) все долги всех граждан РФ иностранным лицам;
д) долговые обязательства Банка России перед иностранными гражданами.

77. Выберите неверный вариант. Бюджетные организации расходуют бюджетные средства на:
а) оплату труда работников;
б) пожертвования и благотворительность;
в) перечисления страховых взносов;
г) оплату товаров, работ, услуг;
д) оплату выполнения госзаказа.

78. Самая большая статья бюджета РФ включает в себя расходы на…:
а) образование;
б) правоохранительную деятельность;
в) государственное управление;
г) финансовую помощь бюджетам других уровней;
д) местное самоуправление.

79. Государственные внешние заимствования – это……:
а) совокупность всех долговых обязательств всего государства;
б) займы от физических и юридических лиц, иностранных государств, международных финансовых организаций в иностранной валюте;
в) займы, привлечённые от физических и юридических лиц, иностранных государств;
г) совокупность всех займов, полученных от иностранных государств и международных финансовых организаций РФ;
д) совокупность всех займов, полученных от международных финансовых организаций.

80. Государственный долг субъекта РФ - это:
а) совокупность долговых обязательств субъекта РФ;
б) перераспределение финансовых ресурсов РФ;
в) федеральный бюджет;
г) бюджетные средства для финансирования выплат;
д) консолидированный бюджет.

81. Ассигнования на содержание органов управления утверждаются ежегодно в составе расходов:
а) Федерального бюджета;
б) Регионального бюджета;
в) Местного бюджета;
г) Соответствующего бюджета;
д) Федерального и Регионального бюджетов.

82. В Российской Федерации правосудие осуществляется:
а) трудовым коллективом;
б) только судом;
в) присяжными;
г) президентом РФ;
д) обществом акционеров.

83. Можно ли отнести дефицит бюджета к явлениям:
а) ошибочным;
б) катастрофическим;
в) нежелательным;
г) нормальным;
д) необходимым.

84. Наиболее осторожной оценкой соотношения превышения государственного долга над ВВП считается:
а) 0,2 к 1;
б) 0,3 к 1;
в) 0,4 к 1;
г) 0,5 к 1;
д) 0,6 к 1;

85. Изменения условий выпущенного в обращение государственного займа, в том числе сроков выплаты и размеров процентных платежей:
а) да, допускается;
б) нет, не допускается;
в) допускается с согласия стороны заемщика;
г) допускается с согласия стороны заимодателя;
д) допускается с согласия Банка России.

86. Законодательно установленная группировка доходов и расходов бюджета – это…..:
а) бюджетная система;
б) бюджетная классификация;
в) бюджетное распределение;
г) бюджетные расходы;
д) бюджетные доходы.

87. Внебюджетным фондом не является:
а) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
б) Пенсионный фонд РФ;
в) Фонд социального страхования РФ;
г) Антимонопольный фонд (развития крупного бизнеса);

д) фонд развития производства.

88. В первый уровень бюджетной системы РФ входят:
а) бюджеты государственных внебюджетных фондов;
б) бюджеты субъектов;
в) местные бюджеты;
г) не один не входит;
д) региональные бюджеты.

89. Трансферты населения это:
а) средства для выплаты населению заработной платы;
б) бюджетные средства для финансирования обязательных выплат -населению;
в) средства для финансирования населения по их вкладам на счетах банков;
г) совокупность долговых обязательств субъектов РФ;
д) финансирование малоимущих граждан.

90. Норматив годового дохода страны утверждается:
а) региональным законом;
б) федеральным законом;
в) налоговым законом;
г) уголовным кодексом;
д) местным самоуправлением.

91. Федеральный бюджет РФ и государственные внебюджетные фонды относятся к:
а) I уровеню;-
б) II уровеню;
в) III уровеню;
г) IV уровеню;
д) V уровеню.

92. Внебюджетные средства – это:
а) денежные средства государства, имеющие целевое назначение и не включаемые в бюджетную систему;
б) кредиты выданные России другими государствами;
в) денежные средства, сформированные за счет налоговых поступлений;
г) денежные средства, приобретенные от продажи нефти на мировом рынке;
д) чпсть денежных средств бюджетной системы РФ.

93. «Пенсионный фонд РФ представляет собой…» - :
а) главный финансовый план государства;
б) централизованную систему накопления денежных средств для нужд бюджета РФ;
в) централизованную систему аккумуляции и перераспределение денежных средств;
г) фонд материальной помощи беженцам стран;
д) фонд материальной помощи малообеспеченным гражданам России.

94. Внебюджетные фонды в нашей стране впервые стали создаваться на базе:
а) налогового кодекса;
б) трудового кодекса;
в) закона «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РСФСР» от 10 октября 1991 г.;
г) федерального закон от 31 декабря 1999г.;
д) конституции РФ.

95. Страховые платежи в государственные социальные внебюджетные фонды являются:
а) принудительными платежами;
б) добровольными пожертвованиями;
в) налоговыми платежами;
г) добровольными платежами;
д) обязательными в соответствии с законом.

96. Доходы бюджетов формируются в соответствии с:
а) судебным законодательством РФ;
б) бухгалтерской отчётностью;
в) бюджетным и налоговым законодательством РФ;
г) исполнительным законодательством;
д) налоговым кодексом.

97. Государственные внебюджетные фонды входят в:
а) первый уровень;
б) третий уровень;
в) второй уровень;
г) четвертый уровень;
д) пятый уровень.

98. Эффективная система бюджетного планирования позволяет решать управленческую задачу:
а) контроль за затратами и доходами;
б) контроль за затратами;
в) контроль за доходами;
г) контроль за кассовым обслуживанием;
д) контроль за финансами предприятий.

99. Классификация источников внешнего финансирования дефицита бюджетов РФ является группировка:
а) заемных средств;
б) долговых обязательств;
в) государственных внешних долговых обязательств;
г) иностранных средств;
д) инвестиционных средств.

100. Дополнительные доходы федерального бюджета будут направлены на:
а) планирование бюджета следующего года;
б) фонды финансовой поддержки регионов;
в) погашение государственного долга;
г) запасные фонды;
д) поддержку банковской системы.

101. К текущим расходам в экономической классификации не относятся расходы на:
а) оплату труда работников предприятий;
б) приобретение земли;
в) закупку товаров;
г) выплату процентов;
д) оплату услуг.

102. Основной подход к учету и аккумуляции затрат:
а) изготовление партии продукции;
б) подсчет изготовленной продукции в штуках;
в) реализация партии продукции;
г) изготовление и реализация партии продукции;
д) расчет незавершенного производства.

103. Через Федеральный бюджет перераспределяется % ВВП:
а) 20%;
б) 30%;
в) 50%;
г) 70%;
д) 90%.

104. В соответствии с бюджетным и налоговым законом Российской Федерации формируются:
а) доходы бюджетов;
б) текущие расходы бюджетов;
в) капитальные расходы;
г) годовые инвестиции РФ;
д) доходы Банка России.

105. Долговые обязательства РФ могут быть выражены в форме:
а) кредитных соглашений и договоров заключенных от имени РФ;
б) государственных займов (выпуск ценных бумаг);
в) договоров поручительства РФ по обеспечению исполнения обязательств третьими лицами;
г) все перечисленные формы;
д) кредитных соглашений и договоров заключенных в пользу указанных кредиторов.

106. Процесс исполнения бюджета включает количество стадий:
а) 6; б) 4; в) 2; г) 3; д) 5.

107. Участником бюджетного процесса не является:
а) президент РФ;
б) органы денежно-кредитного регулирования;
в) Государственные внебюджетные фонты;
г) органы внутреннего самоуправления;
д) финансовые институты.

108. Составной частью бюджетного процесса является:
а) бюджетное регулирование;
б) финансовое регулирование;
в) местное регулирование;
г) муниципальное регулирование;
д) денежное регулирование.

109. Задачами бюджетного процесса не являются:
а) максимально точный расчет расходов бюджета;
б) обеспечение максимальной сбалансированности бюджетов;
в) обеспечение постоянного финансирования предприятий (организаций);-

г) анализ доходов и расходов бюджета;
д) составление консолидированного бюджета.

110. Составление бюджета основывается:
а) на выявлении материальных и финансовых резервов;
б) на бюджетном послании президента РФ;
в) на основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
г) на прогнозе сводного финансового баланса;
д) на основных направлениях налоговой политики.

111. Эффективная система бюджетного планирования позволяет решать управленческую задачу:
а) контроль за затратами и доходами;
б) контроль за затратами;
в) контроль за доходами;
г) контроль за кассовым обслуживанием;
д) контроль за финансами предприятий.

112. Анализ исполнения бюджета – это …:
а) процесс составления детальных планов;
б) регулярная процедура планово-контрольных расчетов;
в) заключительная стадия бюджетного планирования;
г) оценка стоимости запасов;
д) предварительная стадия контроля выполнения бюджета.

113. Процесс исполнения бюджета состоит из:
а) 5 стадий; б) 2 стадии; **в) ----3 стадии**; г) 4 стадии; д) 1 стадия.

114. Принцип сбалансированности бюджета:
а) единство правовой базы;
б) объем расходов должен соответствовать объему доходов;
в) надежность показателей прогноза социально экономического развития соответствующей территории;
г) единство денежной системы;
д) взаимоувязка денежной системы с финансовой.

115. Финансовый контроль основывается на сущности финансов как:
а) системы экономических отношений страны;
б) системы политических отношений;
в) системы стабилизирования цен на рынке;
г) системы международных финансовых отношений;
д) системы кредитных отношений.

116. Государственный финансовый контроль основывается:
а) на конституции РФ и Гражданском кодексе;
б) на налоговом и бюджетном кодексах;
в) на Уголовном и Трудовом кодексах;
г) на Федеральных целевых программах;
д) на налоговом кодексе.

117. В качестве основного преимущества бюджетного процесса является:
а) непрерывность планирования годового бюджета;

б) исполнение бюджета;
в) составление проекта;
г) утверждение бюджета;
д) анализ бюджеты.

118. Составной частью бюджетного процесса являются регулирование:
а) бюджетное;
б) финансовое;
в) управленческое;
г) денежное;
д) валютное.

119. Основной бюджет предприятия должен включать финансовый документ:
а) бюджет производственных запасов;
б) операционный бюджет;
в) прогноз балансового отчета;
г) бюджет продаж;
д) финансовый бюджет.

120. Найдите неверный ответ. Для бюджетного анализа могут использоваться:
а) горизонтальный анализ;
б) трендовый анализ;
в) факторный анализ;
г) функционально-стоимостной;
д) вертикальный анализ.

121. Федеральный бюджет утверждается:
а) правительством РФ;
б) федеральным собранием;
в) посланием президента РФ;
г) Банком России;
д) финансовыми институтами.

122. Проект федерального закона Государственной Думой РФ может рассматриваться в:
а) одно чтение;
б) четыре чтения;
в) три чтения;
г) два чтения;
д) пяти чтениях.

123. Дополнительные доходы федерального бюджета будут направлены на:
а) планирование бюджета следующего года;
б) фонды финансовой поддержки регионов;
в) погашение государственного долга;
г) запасные фонды;
д) поддержку банковской системы.

124. Государственная Дума принимает решение об отклонении или утверждении отчета об исполнении федерального бюджета на основе работы:
а) финансового органа по контролю за бюджетом;
б) счетной палаты РФ;

в) органа местного самоуправления;
г) налоговой структуры;
д) правительства.

125. Принцип гласности означает:
а) что все расходы бюджета должны покрываться общей суммой бюджета и поступлений источников его дефицита;
б) обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов, отчетов об их исполнении доступность иных сведений;
в) надежность показателей прогноза социально-экономического развития;
г) прозрачность всех показателей бюджетов;
д) адресность направления финансовых средств.

Приложение 2

Ситуационные задачи
ПК-1

Кейс 1. Определение состояния государственного бюджета

Определите состояние государственного бюджета страны, если известно, что в стране расходы

на оборону составили 280 млн. дол.,
на здравоохранение – 40 млн. дол.,
на содержание государственного аппарата – 75 млн. дол.,
на образование – 35 млн. дол.,
на науку – 20 млн. дол.,
на выплату социальных пособий – 400 млн. руб.,
на выплату процентов по государственным облигациям – 140 млн. дол.,
на охрану окружающей среды – 45 млн. дол.,
прибыль государственных предприятий составила 22 млн. дол.,
налоги с продаж – 170 млн. дол.,
личный подоходный налог – 390 млн. дол.,
налог на прибыль фирм – 85 млн. дол.,
акцизы – 32 млн. дол.,
таможенные пошлины – 15 млн. дол.,
взносы на социальное обеспечение – 305 млн. дол.

Решение:

Сальдо бюджета = доходы – расходы =

= (прибыль государственных предприятий + налоги с продаж + личный подоходный налог + налог на прибыль фирм + акцизы + таможенные пошлины и взносы на социальное обеспечение) – (расходы на оборону + расходы на здравоохранение + расходы на содержание государственного аппарата + расходы на образование + расходы на науку + расходы на выплату социальных пособий + проценты по государственным облигациям + расходы на охрану окружающей среды) =

= (22 + 170 + 390 + 85 + 32 + 15 + 305) –

– (280 + 40 + 75 + 35 + 20 + 400 + 140 + 45) =

= 1019 – 1035 = – 16 млн. руб.

Так как расходы превышают доходы (сальдо бюджета отрицательное), имеет место дефицит государственного бюджета.

Кейс 2. Расчёт количества денег, необходимых для безынфляционного обращения денег в экономике.

Рассчитайте количество денег, необходимых для безынфляционного обращения денег в экономике. Сумма цен реализованных товаров и услуг составляет 250 млрд. руб. При этом сумма цен товаров, проданных в кредит -15 млрд. руб., платежи по кредитам составляют 8 млрд. руб., взаимопогашающиеся платежи - 5 млрд. руб. Скорость оборота денежной единицы - 3,0 мес.

Методические указания по выполнению задачи.

Для решения задачи используйте следующие формулы:

О=Количество месяцев в году / Скорость оборота денежной единицы (мес.),

Где О - скорость оборота денег за данный период времени (количество оборотов);

Д= (Р-К+П-В) / О,

где Д - количество денег (денежная масса), руб.;

Р - сумма цен товаров (услуг, работ), подлежащих продаже, руб.;

К - сумма цен товаров (услуг, работ), платежи по которым выходят за пределы данного периода времени (т. е. проданных в рассрочку), руб.;

П - сумма цен товаров (услуг, работ), сроки платежей по которым уже наступили, руб.;

В - сумма взаимопогашаемых платежей, руб.;

О - скорость оборота денег за данный период времени.

Ответ: Д=(250млрд – 8млрд – 5млрд + 15)/4 Д=63млрд

Кейс 3. Определение состава и структуры доходов бюджета

Определите состав и структуру доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, за минусом безвозмездных поступлений, безвозмездные поступления.

В бюджете на 2017 год учтены поступления доходов в следующих суммах:

- налог на доходы физических лиц - 124631,2 тыс. руб.;
- налоги на совокупный доход - 13821,35 тыс. руб.;
- государственная пошлина - 1128,8 тыс. руб.;
- доходы от сдачи в аренду имущества - 2757,9 тыс. руб.;
- платежи при пользовании природными ресурсами - 1430,55 тыс. руб.;
- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджета муниципального района - 44,0 тыс. руб.;
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов - 650,0 тыс. руб.;
- штрафы - 741,0 тыс. руб.;
- дотации - 126588,5тыс. руб.;
- субсидии - 3322,6 тыс. руб.;
- субвенции - 206036,1 тыс. руб.;
- межбюджетные трансферты - 121,9 тыс. руб.

Налоговые доходы – Налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход,

Неналоговые доходы – государственная пошлина, доходы от сдачи в аренду имущества, платежи при пользовании природными ресурсами, доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджета муниципального района, доходы от продажи материальных и нематериальных активов, штрафы,

Безвозмездные поступления – дотации, субсидии, субвенции, межбюджетные трансферты.

Доход бюджета = (124631,2+13821,35) +(1128,8+2757,9+1430,55+44,0+650,0+741,0) =

Налоговые доходы 138352,55 + неналоговые доходы 6752,25 = 145104,8 доход бюджетов

Структура налоговых доходов = 138352,55 / 145104,8 * 100% = 95,34732…

Методические указания по выполнению задачи:

Для решения задачи используйте следующие формулы:

Доходы бюджета = налоговые доходы + неналоговые доходы, за минусом безвозмездных поступлений+ безвозмездные поступления.

Структура налоговых доходов = Налоговые доходы / Доходы бюджета х 100%

Структура неналоговых доходов, за минусом безвозмездных поступлений = Неналоговые доходы, за минусом безвозмездных поступлений / Доходы бюджета х 100%

Структура безвозмездных поступлений = Безвозмездные поступления / Доходы бюджета х 100%

Дополнен 1 год назад

Кейс 4. Расчёт суммы чистой прибыли предприятия

Рассчитать сумму чистой прибыли предприятия по следующим данным: количество, выпускаемых, изделий в год - 600 шт., цена единицы изделия - 3500 руб.; полные расходы на производство и сбыт продукции составили 45% от выручки за реализацию; отчисления в бюджет от прибыли 20%; сумма кредита, полученного в банке, составила 12% от затрат и предоставлении из расчета 70% годовых.

Методические указания по выполнению задачи № 3:

Для решения задачи используйте следующие формулы:

Выручка= Количество х Цена

Валовая прибыль = (доходы - расходы)

Налог на прибыль=Валовая прибыль х Ставка налога на прибыль / 100%

Чистая прибыль =Валовая прибыль - налог на прибыль - другие обязательные платежи

Выручка = 600*3500 = 2 100 000р

Валовая прибыль = 2 100 000 - (2 100 000 / 100 * 45=945 000) =1 155 000

Налог на прибыль =1 155 000

Приложение 3

Перечень вопросов для устного опроса, зачета с оценкой, темы эссе
ПК-1

Темы эссе

1. Место и роль бюджета в финансовой системе страны.
2. Принципы построения бюджетной системы РФ и их характеристика.
3. Социальное и экономическое значение федерального бюджета.
4. Цели и главные задачи бюджетной политики.
5. Условия обеспечения эффективности управления бюджетами.
6. Бюджет. Основные черты бюджетной системы и бюджетного управления РФ.
7. Бюджетная классификация. Доходы и расходы бюджетов разных уровней.
8. Использование бюджетной классификации в бюджетном процессе.
9. Сбалансированность бюджетов.
10. Характеристика бюджетной системы РФ.
11. Доходы бюджетов и их экономическое содержание.
12. Принципы и методы разграничения доходов по звеньям бюджетной системы.
13. Состав, структура и динамика расходов бюджета.
14. Бюджетный процесс и его основные стадии.
15. Составление проектов бюджетов: основы, методы, задачи.
16. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов.
17. Исполнение бюджетов и составление отчетов об исполнении бюджетов.
18. Бюджетное планирование: содержание, задачи, методы.
19. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов. Этапы формирования бюджетов.
20. Организация процесса рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
21. Современные проблемы бюджетного регулирования в России.
22. Сущность и основные задачи бюджетного регулирования и формы сбалансированности бюджетов.
23. Механизм вертикального бюджетного выравнивания.
24. Механизм горизонтального бюджетного выравнивания.
25. Бюджетный федерализм: сущность, проблемы и пути совершенствования.
26. Бюджетная политика РФ и направления ее реформирования.
27. Правовые основы бюджетной политики РФ.
28. Особенности планирования налоговых поступлений в бюджет.
29. Особенности планирования неналоговых платежей в бюджеты.
30. Функциональные элементы системы управления бюджетами (планирование, оперативное управление, бюджетный контроль).
31. Бюджетный контроль: формы, особенности организации и основные принципы.
32. Роль исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в процессе исполнения бюджета.

Вопросы к зачету

1. Объективный характер причин, обуславливающих функционирование бюджета.
2. Роль бюджета в финансовой системе страны.
3. Социально-экономическое значение государственного бюджета.
4. Виды бюджета: федеральные, республиканские, краевые, областные.
5. Консолидированный бюджет.
6. Звенья бюджетной системы органов государственной власти.
7. Понятия бюджетного и фискального федерализма.
8. Бюджетные трансферты.
9. Использование трансфертов при формировании местных бюджетов.
10. Социальное и экономическое значение федерального бюджета.
11. Резервные формы в составе федерального бюджета.

12. Роль федерального бюджета в формировании бюджетов субъектов РФ.
13. Содержание и значение бюджетной политики.
14. Взаимосвязь бюджетной политики с экономикой.
15. Правовые основы бюджетной политики.
16. Условия обеспечения эффективности управления бюджетами.
17. Правовое и организующее значение бюджетной классификации.
18. Организационные формы доходов бюджета, их характеристика.
19. Принципы и методы разграничения доходов по звеньям бюджетной системы.
20. Особенности расчетов поступлений НДС.
21. Особенности расчетов поступления акцизов.
22. Особенности планирования НДС.
23. Особенности планирования акцизов.
24. Особенности планирования неналоговых платежей (госпошлина, сборы).
25. Принципы распределения расходов между бюджетами.
26. Влияние экономической самостоятельности бюджетов на формирование их расходов.
27. Бюджетное прогнозирование, его задачи и методы.
28. Взаимосвязь бюджетного планирования и прогнозирования.
29. Оценка бюджетных прогнозов и ее критерии.
30. Рассмотрение проекта федерального бюджета Правительством РФ.
31. Определение размера доходов, поступающих в бюджет субъектов РФ.
32. Расчеты и обоснование бюджетных расходов.
33. Составление собственного и консолидированного бюджета.
34. Механизм разрешения разногласий при составлении проекта регионального бюджета.
35. Поквартальное распределение доходов и расходов бюджетов.
36. Организационные основы исполнения утвержденного годового бюджета.
37. Проблемы, обусловленные не утверждением бюджета до начала финансового года.
38. Роль исполнительных органов государственной власти в процессе исполнения бюджета.
39. Роль исполнительных органов местного самоуправления в процессе исполнения бюджета.
40. Исполнение росписи доходов и расходов при исполнении бюджетов.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А., к.филол.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.10 Междисциплинарный курсовой проект по экономико-управленческим аспектам деятельности муниципальной организации
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Междисциплинарный курсовой проект по экономико- управленческим аспектам деятельности муниципальной организации

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-3, ОК-6; ПК-6	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОК-3, ОК-6; ПК-6
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - задачи - анализ документов, регулирующих деятельность организации -- самостоятельная работа по решению задач -написание курсового проекта	ОК-3, ОК-6; ПК-6
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач -- тестирование текущих знаний - устный опрос -защита курсового проекта	ОК-3, ОК-6; ПК-6
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы - написание курсового проекта в соответствии с современным теоретическим базисом
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий -написание практической части курсового проекта
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - защита курсового проекта

		-экзамен
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение -рассмотрение теоретических аспектов темы курсового проекта на высоком уровне
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований - написан курсовой проект в соответствии с методическими рекомендациями

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ОК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для устного опроса на практических занятиях и экзамене (Приложение 2)
2	ОК-6	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для устного опроса на практических занятиях и экзамене (Приложение 2)
2	ПК-6	Задачи (Приложение 3) Курсовой проект

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей

Защита курсового проекта

Курсовой проект – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная под руководством преподавателя, одна из основных форм учебных занятий и форм контроля учебной работы студентов. Студент в начале семестра обсуждает тему и ее актуальность с преподавателем, формулирует проблему, формулирует цели и задачи проекта, знакомится с литературой, Разрабатывает план работы, Знакомится с формой отчета и критериями оценки, решает промежуточные задачи и выполняет теоретическую и расчетную часть проекта.

На защите представляет результаты работы по проекту. Для представления проекта выделяется 10 минут.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на экзамене

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание курсового проекта

Оценке в ходе защиты работы подлежат:

- знание области исследования;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- степень решения поставленных задач;
- умение кратко излагать результаты, и аргументировано отвечать на вопросы.

Оценкой «отлично» оцениваются работы, в которых содержатся элементы научного творчества, дается обстоятельный анализ и аргументированная критика существующих концепций на основе глубоких знаний литературы и фактического материала по данной теме, формулируется

авторская позиция в отношении выбранной темы, делаются самостоятельные выводы. На все вопросы студентом даны исчерпывающие ответы.

Оценкой «хорошо» оцениваются работы, в которых полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но не проявляется творческий подход автора. На поставленные вопросы даны неполные ответы.

Оценкой «удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно освещены основные вопросы и темы, но студент не проявил необходимой доли самостоятельности, умения стройного и логичного изложения вопросов, или допустил отдельные ошибочные высказывания. На поставленные вопросы студент отвечает с трудом или с допущением ошибок.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, не владеющий материалом, не способный раскрыть суть проблемы или отвечать на поставленные вопросы. Так же оценку «неудовлетворительно» получает студент, не представивший курсовую работу в установленные сроки.

Оценка за курсовую работу ставится преподавателем собственноручно с использованием авторучки с синими чернилами.

Работа может быть оценена отрицательно, если:

- установлено, что она является плагиатом;
- содержание работы не соответствует заявленной теме;
- она написана на базе учебника без использования собственных практических материалов и выводов, либо представляет собой простое списывание материала из учебной и научной литературы;
- теоретический и практический материал строится на старых нормативно-правовых, инструктивных и методических документах, устаревших литературных источниках, что влечет за собой неправильное раскрытие темы;
- есть грубые ошибки в оформлении и расчетах.

При отрицательной оценке работы студенту рекомендуется ее доработать или полностью переписать. Сроки повторной защиты устанавливаются заведующим соответствующей кафедрой, доводятся до сведения студентов. Студент, не защитивший работу, к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается.

1.5.5 Оценивание результатов решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1 к ФОС по дисциплине

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Формирование компетенции ОК-3

РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тест 1

1.1 Слово ‘’анализ’’ происходит от

а) греческого «соединяю, разделяю»;

б) греческого «разделяю, расчленяю»;

в) латинского «побуждаю к поиску»;

г) латинского «единство с синтезом»;

д) русское «рассмотреть по частям».

1.2 Предметом исследования являются

а) результаты хозяйственной деятельности;

б) прибыль предприятий;

в) причины изменения результатов;

г) причинно-следственные связи;

д) следствия как проявление влияния факторов.

1.3 Это высказывание не относится к функции анализа

а) изучение характера действия экономических законов;

б) научное обоснование планов;

в) методическое обеспечение проведения аналитических работ;

г) контроль за выполнением планов и управленческих решений;

д) оценка результатов деятельности.

1.4 Величина прибыли от реализации продукции и услуг не может зависит от этого показателя

а) объема продаж;

б) производительности труда;

в) структуры товарной продукции;

г) цены реализации;

д) себестоимости продукции.

1.5 Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику такого коэффициента, как

а) обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами;

б) обеспеченность рабочих основными фондами;

в) среднечасовую выработку;

г) коэффициент ликвидности персонала;

д) коэффициент оборота по выбытию.

Тест 2 Формирование компетенции ОК-3

2.1 Этот вид анализа не относится к классификации по признаку времени

а) предварительный;

б) перспективный;

в) ретроспективный;

г) исторический;

д) аудиторский.

2.2 Оценка достигнутых результатов и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия является

а) задачей анализа хозяйственной деятельности предприятия;

б) целью анализа;

в) принципом анализа;

г) функцией управления в анализе;

д) предметом исследования в анализе.

2.3 Сегодня управленческие решения могут приниматься

а) специфическим подходом;

б) на точном расчете;

в) с использованием экономического анализа;

г) научно обоснованно, мотивированно, оптимально;

д) достаточно интуиции и примерных «прикидок в уме».

2.4 … увеличения эффективности производства состоит в наиболее полном и рациональном использовании все возрастающего потенциала производства при минимальных затратах на единицу продукции. Начни предложение

а) экономическая сущность резервов;

б) производственная стадия;

в) задача;

г) способ факторного анализа;

д) нейтрализация влияния стоимостного фактора.

2.5 Фондоотдача - это

а) отношение фонда рабочего времени к выпуску продукции;

б) отношение прибыли к стоимости основных фондов;

в) произведение числа оборудования на стоимость единицы оборудования;

г) отношение стоимости товарной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;

д) отношение стоимости основных фондов к реализации.

Тест 3 Формирование компетенции ОК-3

3.1 Экономический анализ – это

а) осмысление и понимание информации о деятельности предприятия;

б) функция управления, которая обеспечивает научность принятия решений;

в) диалектический тандем «анализ-синтез»;

г) теоретическая и методологическая основа анализа;

д) нет верного ответа.

3.2 По пространственному признаку выделяют анализ

а) технико-экономический;

б) итоговый или заключительный;

в) аудиторский или бухгалтерский;

г) внутрихозяйственный и межхозяйственный;

д) межотраслевой и отраслевой.

3.3 Системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияние факторов на результаты деятельности предприятия путем обработки специальными приемами системы показателей плана и других источников информации

а) это определение метода анализа;

б) это определение анализа;

в) это задача анализа;

г) это функция анализа;

д) это один из принципов анализа.

3.4 Фондоемкость – это

а) отношение прибыли к стоимости оборотного фонда;

б) отношение реализации к стоимости основного фонда;

в) отношение стоимости основных фондов к рентабельности предприятия;

г) отношение стоимости основных производственных фондов к стоимости товарной продукции.

д) нет правильного ответа

3.5 Штрафы за некачественную продукцию, относятся к показателям

а) обобщающим;

б) индивидуальным;

в) косвенным;

г) единичным;

д) факторным.

Тест 4 **Формирование компетенции ОК-6**

4.1 Содержание анализа

а) это наука;

б) это система специальных знаний;

в) раскрывается через функции;

г) определяет суть дисциплины;

д) это направление в методологии исследования.

4.2Методика – это

а) методологические советы по исследованию аналитического исследования;

б) описание способов исследования изучаемых объектов;

в)выявление неиспользованных и перспективных резервов повышения эффективности производства;

г) совокупность способов, правил наиболее целесообразного выполнения какой-либо работы;

д) инструментарий анализа.

4.3 Назвать показатели, которые показывают существенные особенности и свойства изучаемых объектов

а) количественные;

б) результативные;

в) факторные;

г) абсолютные;

д) качественные.

4.4 Под резервами понимают

а) ресурсы капитала;

б) запасы ресурсов, необходимые для бесперебойной работы предприятия, а так же возможности повышения эффективности производства

в) от латинского «сохранить запас»;

г) возможности повышения эффективности производства;

д) русское «запасы ресурсов, материалов и сырья».

4.5 Трудоемкость-это

а) затраты на весь объем изготовленной продукции;

б) общий фонд рабочего времени;

в) отношение выпуска продукции к общему фонду рабочего времени;

г) произведение затрат рабочего времени на единицу выпуска продукции;
д) затраты рабочего времени на единицу или весь объем изготовленной продукции.

5 Тест 5 **Формирование компетенции ОК-6**

5.1 Исключите функцию в управляющей системе производства
а) прогнозирование, планирование;
б) учет;
в) анализ;
г) аудит;
д) управленческие решения.

5.2 Объект исследования в анализе - это
а) хозяйственная деятельность предприятия;
б) хозяйственные процессы и явления;
в) результаты хозяйственной деятельности предприятия;
г) причинно-следственные связи;
д) финансовый результат деятельности предприятия.

5.3 Это функция анализа, а не принцип
а) должен быть комплексный;
б) должен быть оперативный;
в) должен проводиться по плану;
г) должен установить закономерности экономического развития;
д) должен быть демократичным.

5.4 Среднечасовая выработка или производительность труда – это
а) затраты рабочего времени на единицу товарной продукции;
б) затраты рабочего времени на весь выпуск продукции;
в) отношение стоимости выпуска продукции к общему фонду рабочего времени;
г) отношение фонда рабочего времени на единицу основных производственных фондов;
д) показатель, обратный фондоотдаче.

5.5 Внереализационные финансовые результаты не включают
а) прибыль от сдачи в аренду основных средств;
б) полученные и уплаченные штрафы;
в) прибыль от долевого участия в совместных предприятиях;
г) прибыль от продажи товарно-материальных ценностей;
д) доходы по акциям, облигациям, депозитам.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТВЕТОВ

№	Правильный ответ				
Тест 1	1.1б	1.2г	1.3в	1.4б	1.5д
Тест 2	2.1д	2.2б	2.3в	2.4а	2.5г
Тест 3	3.1б	3.2г	3.3а	3.4г	3.5в
Тест 4	4.1в	4.2г	4.3д	4.4б	4.5д
Тест 5	5.1г	5.2в	5.3г	5.4в	5.5г

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АСПЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Формирование компетенции ОК-3

Тест 1. Выберите правильный вариант ответа.

1. По отношению к управлению планирование рассматривают как:
а) его функцию;
б) метод.

2. Определяющей характеристикой менеджера является:
а) организация и управление в условиях рыночной экономики;
б) стремление к получению прибыли;
в) наличие подчиненных в организационной структуре.

3. Менеджмент как наука сформировался:
а) в средние века;
б) в конце XIX — начале XX в.;
в) после Второй мировой войны.

4. Функцией менеджмента является:
а) формулирование целей;
б) аттестация персонала;
в) организация работы;
г) оценка результатов деятельности.

5. Универсальный принцип управления — единоначалие — предложен учеными научной школы:
а) человеческих отношений (М. Фоллет, Э.Мейо);
б) административного управления (А. Файоль);
в) научного управления (Ф.Тейлор).

6. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:
а) профессионализм;
б) координация действий подчиненных.

7. Верным является следующее умозаключение:
а) каждый менеджер — руководитель;
б) каждый руководитель — менеджер.

8. Определяющим фактором среды прямого воздействия промышленного предприятия является:
а) научно-технический прогресс;
б) состояние развития экономики; в)потребители продукции.

9. В учебных заведениях США стремятся готовить менеджеров-универсалов:
а) да;
б) нет

10. Перегрузка менеджеров высшего звена управления характерна для организационной структуры:
а) линейного типа;
б) матричного типа.

11. Для традиционного принципа хозяйствования как составной части процесса управления характерны индивидуализм, имущественное право, самостоятельность решений:
а) да;
б) нет.

12. Современный («экологический») научный подход к работе менеджера по контролю деятельности подчиненных предполагает:

а) утверждение планов по отдельным видам продукции;

б) координацию работы по производству группы продукции;

в) сочетание этих вариантов.

13. Мотивация труда — это:

а) планирование деятельности на перспективу;

б) организация работы коллектива;

в) формирование необходимых стимулов;

г) подведение итогов.

14. Создание менеджером его подчиненным необходимых условий для профессионального роста, предоставление ответственной работы позволяет удовлетворить их:

а) первичные потребности; б)вторичные потребности; в) одновременно те и другие.

15. Делегированием в менеджменте является не только передача полномочий, но и ответственности подчиненным:

а) да;

б) нет.

16. К преимуществам штабной структуры управления относится:

а) повышение персональной ответственности за результаты работы;

б) централизация управления в организации;

в) высокая степень специализации деятельности.

17. Процесс принятия решений начинается:

а) с определения альтернатив;

б) анализа факторов внешней среды;

в) диагностики проблемы;

г) сбора информации о состоянии внутренней среды организации.

18. Оптимальный прием снижения отрицательного воздействия стресса в работе предполагает:

а) делегирование полномочий;

б) тщательное планирование загрузки;

в) организацию работы сверх установленного лимита времени.

19. Основная цель заключительного контроля в менеджменте заключается:

а) в учете материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

б) предотвращении ошибок в будущем;

в) проверке нормативной документации; г) оперативной корректировке плановых показателей.

20. Конфликтная ситуация — это:

а) синоним слова «конфликт»;

б) основной элемент конфликта;

в) следствие конфликта.

Формирование компетенции ОК-6

Тест 2. Выберите правильный вариант ответа.

1. Основным лимитирующим показателем деятельности менеджера является:

а) ограничение ресурсов;

б) потребительский спрос;

в) фактор времени;

г) бюрократические барьеры.

2. Впервые необходимость разработки норм выработки была обоснована учеными:
а) школы научного управления (1885—1920 гг.);
б) административной школы (1920—1950 гг.);
в) школы человеческих отношений (1930—1950 гг.);
г) школы количественных методов (1950 г. — настоящее время).

3. Способный менеджер в работе с людьми:
а) беспокоится о том, что они не справляются с поставленной задачей;
б) обращает внимание на то, что они хорошо делают.

4. Классическая модель японского менеджмента предполагает организацию системы оплаты труда персонала на основе индивидуальных результатов работы:
а) да;
б) нет.

5. Основным критерием оценки эффективности работы менеджеров в Германии является:
а) выполнение текущего плана;
б) получение прибыли;
в) повышение квалификации сотрудников;
г) организация оплаты труда персонала;
д) обеспечение производства ресурсами;
е) охрана труда.

6. В процессе управления получение и обработка информации о состоянии объекта предшествуют выработке решений:
а) да;
б) нет.

7. Верным является утверждение, что неформальные коммуникации обладают высокой степенью достоверности:
а) да;
б) нет.

8. Оптимальным вариантом действий менеджера в условиях лимита времени являеа) отсутствие какого-либо решения;
б) рациональное решение;
в) интуитивное решение.

9. Долгосрочное планирование деятельности предприятия в условиях рыночной экономики — это:
а) нонсенс;
б) полезно, но вряд ли возможно;
в) вполне осуществимо.

10. В соответствии с теорией Ф.Герцберга менеджер должен использовать в качестве средств мотивации:
а) повышение уровня оплаты труда всем сотрудникам;
б) признание и одобрение результатов работы;
в) поощрение за выслугу лет;
г) улучшение условий труда.

11. Контроллинг — это:
а) текущий контроль;

б) совокупность методов планирования, учета, анализа и контроля;
в) заключительный контроль.

12. Можно утверждать, что инновационная деятельность менеджера является следствием «чудесного озарения»:
а) да;
б) нет.

13. Корпоративная культура базируется:
а) на правилах внутреннего распорядка организации;
б) национальных традициях;
в) убеждениях и ценностях, разделяемых большинством сотрудников;
г) общепринятых нормах поведения.

14. Действия менеджера в условиях риска в первую очередь предполагают:
а) определение допустимого уровня риска;
б) оценку рисков;
в) выявление источников риска.

15. Компромисс — наилучший способ разрешения конфликтной ситуации:
а) да;
б) нет.

16. Слухи, распространяемые в организации, можно рассматривать как:
а) нежелательное явление;
б) свидетельство приближающегося банкротства;
в) позитивное явление.

17. Либеральный стиль руководства основан:
а) на снисходительности и терпимости к людям;
б) объективности к сотрудникам;
в) избирательном отношении к руководителям и подчиненным.

18. Менеджер должен стремиться быть лидером:
а) формальным;
б) неформальным;
в) сочетающим эти характеристики.

19. Иерархическую структуру управления используют:
а) на государственных предприятиях;
б) предприятиях всех форм собственности;
в) частных предприятиях;
г) совместных предприятиях.

20. Справедливым является утверждение, что объектом социальной направленности работы менеджера должно быть общество:
а) да; б) нет.

Формирование компетенции ОК-3
Тест 3. Выберите правильный вариант ответа.

1. В американской модели менеджмента характер принятия решений:
а) коллективный, на основе единогласия;
б) индивидуальный.

2. Среду прямого воздействия как составляющую внешней среды предприятия формируют следующие факторы:

а) потребители, конкуренты;

б) экономика, научно-технический прогресс.

3. Обратная связь в коммуникационном процессе может повысить эффективность обмена информацией:

а) да;

б) нет.

4. Структура аппарата управления предприятием определяется, как правило:

а) объемом работы, сложностью продукции, численностью работающих;

б) местом расположения предприятия, принадлежностью к конкретной отрасли, требованиями профсоюза.

5. На глубоких знаниях и большом опыте работы менеджера основано следующее решение:

а) организационное;

б) основанное на суждениях;

в) компромисс;

г) рациональное.

6. Основной лимитирующий показатель в работе руководителя (менеджера) — спрос на продукцию предприятия — характерен:

а) для социалистической (командно-административной) экономики;

б) рыночной экономики.

7. Элементы коммуникационного процесса — это:

а) отправитель, сообщение, канал, получатель;

б) разработка идеи, кодирование, выбор канала, передача сообщения.

8. Менеджер должен наказывать распространителей неформальных коммуникаций (слухов):

а) да;

б) нет.

9. Основным критерием продвижения по служебной лестнице в американской модели менеджмента является:

а) возраст и стаж работы;

б) личный результат работы.

10. Факторы внутренней среды предприятия — это:

а) структура, персонал, технология;

б) поставщики ресурсов, законы. Развитие менеджмента в России сдерживается в первую очередь:

а) отсутствием теории организации и управления производством;

б) дефицитом эффективных менеджеров;

в) бюрократизацией исполнительной власти.

11. Контроллинг — это:

а) текущий контроль;

б) совокупность методов планирования, учета, анализа и контроля;

в) заключительный контроль.

12. Менеджмент как наука сформировался:

а) в средние века;

б) в конце XIX — начале XX в.;

в) после Второй мировой войны.

13. Мотивация труда — это:
а) планирование деятельности на перспективу;
б) организация работы коллектива;
в) формирование необходимых стимулов;
г) подведение итогов.

14. Создание менеджером его подчиненным необходимых условий для профессионального роста, предоставление ответственной работы позволяет удовлетворить их:
а) первичные потребности; б)вторичные потребности; в) одновременно те и другие.

15. Делегированием в менеджменте является не только передача полномочий, но и ответственности подчиненным:
а) да;
б) нет.

16. Среду прямого воздействия как составляющую внешней среды предприятия формируют следующие факторы:
а) потребители, конкуренты;
б) экономика, научно-технический прогресс.

17. Либеральный стиль руководства основан:
а) на снисходительности и терпимости к людям;
б) объективности к сотрудникам;
в) избирательном отношении к руководителям и подчиненным.

18. Менеджер должен стремиться быть лидером:
а) формальным;
б) неформальным;
в) сочетающим эти характеристики.

19. Иерархическую структуру управления используют:
а) на государственных предприятиях;
б) предприятиях всех форм собственности;
в) частных предприятиях;
г) совместных предприятиях.
20. Определяющей характеристикой менеджера является:
а) организация и управление в условиях рыночной экономики;
б) стремление к получению прибыли;
в) наличие подчиненных в организационной структуре.

КЛЮЧИ К ТЕСТАМ:
ТЕСТ 1
1 — а; 2 -б; 3-б; 4-в; 5-б; 6-б; 7—а; 8—в; 9-б; 10-а;
11-а; 12-б; 13-в; 14-б; 15-а; 16-в; 17-в; 18-б; 19-б; 20-б.

ТЕСТ 2
1 — б; 2 — а; 3 — б; 4 — б; 5 — б; 6 — а; 7 — а; 8 — в; 9 — в; 10 — б;
11 — б; 12 — а; 13 — в; 14 — в; 15 — б; 16 — в; 17 — а; 18 — в; 19 — б; 20 — а.

ТЕСТ 3
1— б; 2 — а; 3 — а; 4 — а; 5 — б; 6 — б; 7 — а; 8 — б; 9 — б; 10 — а; 11— б.

Приложение 2 к ФОС

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕМА 1.1 ОСНОВЫ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.

Формирование компетенции ОК-6

Практическое занятие 1. Финансово-экономический анализ: понятие, специфика, сущность.

1. Предмет финансово-экономического анализа.
2. Основные задачи анализа и их группировка;
3. Принципы экономического анализа.
4. Место экономического анализа в системе экономических наук: анализ как связующее звено между фундаментальными и прикладными науками.
5. Системный подход к экономическому анализу: структурообразующая система.

Формирование компетенции ОК-3

Практическое занятие 2. Классификация видов и направлений проведения экономического анализа

1. Классификация по содержанию процесса управления;
2. Классификация по характеру объектов управления;
3. Классификация по субъектам;
4. Классификация по периодичности;
5. Классификация по содержанию и полноте изучаемых вопросов;
6. Классификация по методам изучения объекта;
7. Классификация по степени механизации и автоматизации вычислительных работ.
8. Основные задачи макроэкономического анализа: анализ состояния макроэкономического анализа; анализ фондового рынка; потребительского рынка.

ТЕМА 1.2 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Формирование компетенции ОК-3

Практическое занятие 3. Анализ использования основных производственных фондов

1. Анализ наличия и движения основных средств.
2. Анализ состава, структуры основных средств.
3. Показатели технического состояния основных средств: коэффициенты динамики, обновления, выбытия, износа, годности.
4. Оценка технического состояния.
5. Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженность, фондоекость.
6. Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования.
7. Частные показатели эффективности использования фондов.
8. Резервы повышения эффективности использования основных средств.

Формирование компетенции ОК-6

Практическое занятие 4. Анализ использования трудовых ресурсов

1. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы.
2. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров.
3. Анализ использования рабочего времени.
4. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда.
5. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение.
6. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции.

ТЕМА 1.3 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Формирование компетенции ОК-6

Практическое занятие 5. Общая оценка имущественного положения организации.

1. Экспресс-анализ имущественного положения организации.
2. Составление по данным бухгалтерского баланса аналитической таблицы.
3. Анализ динамики состава и структуры имущества предприятия на основании сравнения отчетных данных бухгалтерского баланса за ряд периодов.
4. Анализ состояния запасов.
5. Анализ дебиторской задолженности.
6. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Определение неудовлетворительной структуры баланса и возможности утраты (восстановления) платежеспособности

Формирование компетенции ОК-3

Практическое занятие 6. Горизонтальный и вертикальный анализы статей баланса

1. Горизонтальный анализ активных статей баланса: определение абсолютных и относительных изменений.
2. Вертикальный анализ активных статей баланса: определение структуры имущества и причин ее изменений, установление удельных весов отдельных статей по отношению к валюте баланса, по отношению к стоимости внеоборотных и оборотных активов.
3. Анализ динамики состава и структуры источников финансирования на основе данных пассива баланса.
4. Горизонтальный анализ статей пассива баланса: определение абсолютных и относительных изменений.
5. Вертикальный анализ статей пассива баланса: определение структуры источников финансирования и причин ее изменений, установление удельных весов отдельных статей по отношению к валюте баланса, по отношению к величине собственного капитала, по отношению к величине заемного капитала.

ТЕМА 1.4 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Формирование компетенции ОК-3

Практическое занятие 7. Ликвидность и платежеспособность организации

1. Сущность ликвидности и платежеспособности.
2. Характеристика показателей
3. Оценки платежеспособности и ликвидности предприятия.
4. Анализ ликвидности баланса предприятия.
5. Группировка активов организации по степени их ликвидности.
6. Группировка пассивов организации по степени срочности их оплаты.
7. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности организации: коэффициент текущей платежеспособности, коэффициент промежуточной платежеспособности и ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности, показатель обеспеченности обязательств активами, степень платежеспособности по обязательствам за счет выручки.

Формирование компетенции ОК-6

Практическое занятие 8. Деловая активность: понятие, сущность, анализ

1. Понятие деловой активности, анализ и оценка показателей управления активами.
2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств в целом
3. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств по элементам оборотных средств
4. Расчет суммы высвобождения оборотных средств за счет ускорения или замедления их оборачиваемости.
5. Расчет суммы дополнительного вовлечения оборотных средств за счет ускорения или замедления их оборачиваемости.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АСПЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВЗГЛЯД НА ПРИРОДУ, СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Формирование компетенции ОК-3

Практическое занятие 9. Менеджмент: сущность, понятие, концепции.

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. Понятия «менеджмент» и «управление».
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Принципы менеджмента.
6. Функции менеджмента.
7. Характеристика труда менеджера.
8. Структура труда менеджера.
9. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Формирование компетенции ОК-6

Практическое занятие 10. Развитие управленческой теории

1. Основные школы управленческой мысли.
2. Подходы в менеджменте (количественный, системный, ситуационный).
3. Вклад П. Дракера в развитие теории менеджмента.
4. Сравнительные исследования в менеджменте.
5. Современные тенденции в теории и практике менеджмента.
6. Управление знаниями.

2.2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Формирование компетенции ОК-3

Практическое занятие 11.Понятие и сущность организационной структуры управления организацией

1. Понятие организации. Общие характеристики организации.
2. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования организации.
3. Разделение труда и специализация.
4. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности.
5. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки.
6. Формализация организационной структуры. Эволюция организационных структур.
7. Департаментализация.

Формирование компетенции ОК-6

Практическое занятие 12. Виды организационных структур: преимущества и недостатки

1. Линейно-штабная структура.
2. Функциональная структура.
3. Дивизиональная структура.
4. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта.
5. Матричная структура.
6. Сетевые межфирменные структуры.
7. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры.
8. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации.

2.3 КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ

Формирование компетенции ОК-3

Практическое занятие 13. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.

1. Человек – центральное звено процесса управления.

2. Понятие и разновидности рабочей группы. Виды рабочих групп.
3. Процесс формирования рабочих групп.
4. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность.
5. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния.
6. Инструменты влияния лидера на коллектив.
7. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.

Формирование компетенции ОК-6

Практическое занятие 14. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

1. Мотивация и стимулирование.
2. Концепция мотивации.
3. Традиционные подходы к мотивации.
4. Понятие потребностей и их разновидностей.
5. Иерархия потребностей А. Маслоу.
6. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.
7. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга.
8. Теория ожиданий В. Врума.
9. Модель Портера-Лоулера.

2.4 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ КАК ЧАСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Формирование компетенции ОК-3

Практическое занятие 15. Организация инновационного менеджмента

1. Тенденции и разновидности развития, управление развитием
2. Нововведения как объект инновационного управления
3. Возникновение инновационного менеджмента
4. Становление инновационного менеджмента
5. Основные черты инновационного менеджмента

Формирование компетенции ОК-6

Практическое занятие 16. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

1. Разработка программ и проектов нововведений;
2. Создание благоприятных условий нововведений;
3. Формы инновационного менеджмента;
4. Инновационные игры;
5. Прогнозирование в инновационном менеджменте

Перечень вопросов к экзамену

Формирование компетенции ОК-6

1. Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа хозяйственной деятельности
2. Виды экономического анализа хозяйственной деятельности и их классификация
3. Предмет, объекты и принципы экономического анализа хозяйственной деятельности
4. Связь экономического анализа хозяйственной деятельности с другими науками
5. Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности
6. Методика факторного анализа. Классификация факторов
7. Систематизация факторов. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе
8. Способ сравнения и приведения показателей в сопоставимый вид
9. Относительные и средние величины. Способы группировки информации
10. Балансовый и эвристический методы
11. Способы табличного и графического представления аналитических данных
12. Основные принципы организации. Организационные формы и исполнители

13. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение ЭАХД

Формирование компетенции ОК-3

14. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц
15. Приемы корреляционного анализа
16. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска
17. Методика определения величины резервов
18. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции
19. Анализ ассортимента и структуры продукции, положения товаров на рынках сбыта
20. Анализ качества и конкурентоспособности продукции
21. Анализ ритмичности работы предприятия, факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
22. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования фонда рабочего времени
23. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия
24. .История развития менеджмента и его "школы".
25. .Состав комплекса менеджмента организации.
26. Системность в менеджменте.
27. Основные различия российского и зарубежного менеджментов.
28. Соотношение менеджмента с экономикой и другими науками.
29. Демократизация управления - путь повышения эффективности организации.
30. Отличительные черты современного менеджмента.
31. Смысл ситуационной концепции менеджмента.
32. Роль организационной культуры в успехе предприятия.
33. Роль технического прогресса в менеджменте.
34. Ресурсы менеджмента и эффективность их использования.
35. Миссия организации и ее выбор.
36. Внутренняя и внешняя среды организации.
37. 0сновные управленческие ограничения.
38. Сущность организационной управленческой структуры.
39. Практические разновидности организационных структур.
40. Характеристика основных функций управления.
41. .Постановка вопроса о методах управления.
42. Характеристика методов управления.
43. Система методов управления социальной организацией.
44. Стиль управления /руководства/ и его влияние на эффективность организации.
45. Типовые стили руководства.
46. Практическая работа менеджера по формированию стиля руководства.
47. Зарубежные подходы к анализу стиля руководства.
48. Авторитарный стиль руководства.
49. Демократический стиль руководства.
50. Управленческая "решетка" Р.Блейка и Д.Мутон.
51. Модели стилей руководства, предложенные Рэнсисом Лайкертом.
52. Пассивный и либеральный стили руководства.
53. Главные требования к руководителям.
54. Целеполагание в планировании.
55. Стратегическое и тактическое планирование.
56. Принципы обеспечения эффективного материального стимулирования.
57. Влияние трудовой ситуации на отношение к труду.
58. Цель и сущность трудовой мотиваци
59. Мотивационная теория ожиданий.
60. Мотивационная теория справедливости.
61. Функция контроля в менеджменте.
62. Управление нововведениями

Приложение 3 к ФОС

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ ДЛЯ РЕШЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Формирование компетенции ПК-6

РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕМА 1.1 ОСНОВЫ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.

Практическое занятие 1. Финансово-экономический анализ: понятие, специфика, сущность.

Задача 1
Составить баланс производственной мощности предприятия.
Определить, возможно ли увеличение производственной программы, и в каких размерах.
Исходные данные:
производственная мощность предприятия на начало года – 210,0 тыс. штук;
в течение года планируется ввод новых мощностей в размере 12,0 тыс. штук;
в том числе с 1 января – 20% - 2,4 тыс. штук,
с 1 мая – 30% - 3,6 тыс. штук,
с 1 сентября – 40% - 4,8 тыс. штук,
с 1 октября – 10% - 1,2 тыс. штук,
выбытие мощностей предусмотрено с 1 июля на 24 тыс. штук,
с 1 ноября – на 15,0 тыс. штук;
производственная программа предприятия – 206,0 тыс. штук.

Задача 2
В первый квартал предприятия произвело по факту 245 тыс. руб., по плану 250 тыс. руб. Во второй квартале по факту 260 тыс. руб., по плану 250 тыс. руб. В третьем по факту 260 тыс. руб., по плану 260 тыс. руб. В четвертом произвело по факту 235 тыс. руб., по плану 240 тыс. руб.
Проведите анализ ритмичности работы предприятия.

Практическое занятие 2. Классификация видов и направлений проведения экономического анализа

Задача 1
Предположим, что в экономике действуют только четыре фирмы: по производству микросхем, по производству мониторов, по производству компьютеров и по производству «Пепси-колы».
Первая фирма в данном году произвела 1 млн. компьютерных микросхем и продала их по 200 долл. каждой фирме, производящей компьютеры.
Вторая фирма произвела 1 млн. мониторов для компьютеров, которые она продала по 300 долл. каждой третьей фирме для производства компьютеров.
Третья фирма использовала эти и собственные компоненты для производства 1 млн. компьютеров, которые она продала по цене 1200 долл. каждый.
Четвёртая фирма произвела 200 млн. упаковок (по 6 бутылок) «Пепси-колы», которые она продала по цене 1,5 долл. за упаковку. При этом четвёртая фирма не купила в течение года ни одного нового компьютера.
Определите:
а) стоимость конечной и промежуточной продукции в экономике;
б) величину ВВП;

в) величину добавленной стоимости для каждой фирмы.

ТЕМА 1.2 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Практическое занятие 3. Анализ использования основных производственных фондов

Задача 1

Определить коэффициент износа, годности, обновления и выбытия и степень интенсивности обновления основных производственных фондов предприятия, если известно, что

первоначальная балансовая стоимость основных производственных фондов
на начало года – 5 120 тыс. руб.,
на конец года – 5410,3 тыс. руб.;
поступление фондов за год – 918,5 тыс. руб.,
выбытие за год – 628,2 тыс. руб.,
износ основных фондов на начало года – 925,5 тыс. руб.

Задача 2

Первоначальная стоимость основных средств на начало года 1609 тыс. руб.,
введено основных средств 240 тыс. руб.,
выбыло основных средств 220 тыс. руб.,
первоначальная стоимость основных средств на конец года 1629 тыс. руб.
Износ основных средств:
на начало года 590 тыс. руб.,
на конец года 440 тыс. руб.

Рассчитайте показатели движения и состояния основных средств (коэффициент износа, годности, ввода и выбытия).

Практическое занятие 4. Анализ использования трудовых ресурсов

Задача 1

По плану завод должен был выпустить в отчётном периоде товарной продукции на 12 млн. руб. при средней численности работающих 400 человек.

Фактически выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13, 1 млн. руб. при средней списочной численности работающих 410 человек.

Определите:

1) относительную величину выполнения плана по выпуску товарной продукции;
2) относительную величину выполнения плана по численности работающих;
3) показатель изменения фактической выработки продукции по сравнению с планом.

Задача 2

В цехе завода имеется 60 станков для выпуска продукции. Каждый станок обслуживается звеном в составе 3 человек. График работы 4-х сменный. Предприятие работает непрерывно, а каждый рабочий – 325 дней в году.

Определите явочную и списочную численность рабочих.

ТЕМА 1.3 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Практическое занятие 5. Общая оценка имущественного положения организации.

Задача 1

Собственные средства предприятия составляют 34 886 883 руб.,
заемные средства 8 889 508 руб.,
валюта баланса 43 776 391 руб.,

краткосрочные обязательства 3 095 938 руб.,
внеоборотные активы 26 971 216 руб.

Определите показатели финансовой независимости и устойчивости (автономии, зависимости, текущей задолженности, собственные оборотные средства).

ТЕМА 1.4 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Практическое занятие 7. Ликвидность и платежеспособность организации

Задача 1

Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Задача 2

Предприятие имеет на балансе оборотные активы в следующих суммах (тыс. ден. ед.):
Материальные оборотные активы 60
Дебиторская задолженность 70
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения 6
Краткосрочные обязательства 100
Допустим, отсутствуют:

1. Излишек и недостаток оборотных средств.
2. Сомнительная и безнадежная дебиторская задолженность.

Достаточен ли уровень платежеспособности предприятия?

Задача 3

Годовой объем реализации продукции составил 5 тыс. шт. продукции,
себестоимость единицы продукции - 180тыс. руб.,
цена реализации на 15% превышает себестоимость,
среднегодовой остаток оборотных средств - 145 млн. руб.

Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота и коэффициент загрузки.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А, к.филол.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.11 Региональная экономика и управление
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«**Региональная экономика и управление**»
указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-3; ПК-4	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОК-3; ПК-4
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - практические задачи - анализ экономических документов	ОК-3; ПК-4
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных практических задач - тестирование текущих знаний - устный опрос на экзамене	ОК-3; ПК-4
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение практических задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению практических заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач -экзамен
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических)

		- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение Обладает знаниями критически оценивать теоретические и эмпирические исследования по региональной экономике и их результаты критически оценивать перспективы и эффективность внедрения новых инструментов и технологий в региональном управлении; разрабатывать, анализировать и оценивать программы территориального развития
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	Обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему: - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий. владеет навыками - сбора, обработки и анализа данных по региональной экономике и управлению; - работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими управление на региональном уровне; - системного подхода к анализу региональных проблем;
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - практические задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований,

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ОК-3; ПК-4	**Задания в тестовой форме** **(*Приложения 1*)** ***Вопросы к экзамену (Приложение 3)***
2	ПК-4	**Практические задачи** ***(Приложение 2)*** ***Вопросы к экзамену (Приложение 3)***

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы,

вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачетах, экзаменах

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения практических задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; работать с правовыми актами и иными документами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; решать вопросы осуществления и защиты трудовых прав.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение верное;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются неточности;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение содержит ошибки;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал. Допускается выставление «0» баллов в случае когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельно домашнего решения практических задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	1
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	2
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	1

Приложение 1

1. Сочетание различных технологически связанных производств с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры – это… комплекс.
территориально-производственный
2. Промышленный узел – это…
территориальное образование, интегрирующее промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты
сочетание различных технологически связанных производств с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры
пересечение транспортных коммуникаций, как правило, сочетающееся с концентрацией производства и населения
сочетание промышленных предприятий, одного или нескольких населенных пунктов, вместе с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры, размещенных на компактной территории
3. Пересечение транспортных коммуникаций, как правило, сочетающееся с концентрацией производства и населения – это… узел.
транспортный
4. Экономический район – это…
совокупность отраслей, связанных производством, распределением, обменом и потреблением
взаимосвязанное научно обоснованное сочетание различных предприятий в целях экономии

средств в масштабе всего народного хозяйства
группа производств, компактно размещенных на небольшой территории
целостная территориальная часть народного хозяйства страны, имеющая свою производственную специализацию, прочные внутренние экономические связи
5. Территориальное образование, интегрирующее промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты – это…
агломерация
6. Главная цель региональной политики:
экономическое и социальное развитие республик и других административно-территориальных образований
реконструкция структуры хозяйства регионов, формирование инфраструктурных систем межгосударственного и межрайонного значений
не допустить проявления сепаратизма и сохранить целостность государства
оздоровление экологической обстановки и модернизации инфраструктуры
7. Предмет региональной экономики
изучение социально-экономического регионального размещения производительных сил России и развития отраслей ее экономики, важнейших природно-экономических, демографических и экологических особенностей регионов, а также межрегиональных, внутрирегиональных и межгосударственных экономических связей
изучение пространственного аспекта общественного воспроизводства
исследование закономерностей, принципов всех элементов производительных сил и социальной инфраструктуры в территориальном аспекте
изучение природно-ресурсного потенциала России и ее регионов, населения, трудовых ресурсов, современных демографических проблем
8. Автор теории влияние фактора пространства (фактора размещения) на затраты, прибыль, а также на специализацию предприятий
Г. Мюрдаль
И. Тюнен
В. Кристаллер
У. Алонсо
9. Реализация мероприятий по региональной политике в России/СССР начинается …
в 20-30-х годах 20 века
в первой половине 19 века
во второй половине 19 века
во второй половине 20 века
10. Функция региональной экономики
регулирование экономических процессов
стимулирование экономических процессов
служебная роль экономики региона по отношению к другим регионам, экономике страны в целом и элементам, составляющим экономику
целеполагание регионального экономического развития
11. Комплексность хозяйства региона – это …
рациональное использование природно-ресурсного потенциала региона, пропорциональное сочетание различных отраслей
сбалансированность, пропорциональное, согласованное развитие производительных сил региона
административно-территориальные органы, обеспечивающие координацию всех элементов общественного хозяйства
способность региона осуществлять в своих пределах расширенное воспроизводство на основе имеющихся ресурсов
12. Автор концепции «полюсов роста»
Г. Мюрдаль
В. Леонтьев

Перру
И. Тюнен
13. Область научных знаний, изучающих развитие и размещение производительных сил, социально-экономические процессы на территории страны и ее регионов в тесной увязке с природно-экологическими условиями… экономика.
региональная
14. Элементарный объект пространства, местность (малая территория) с каким-то одним объектом – это…
локалитет
15. Интегрированные на территории отраслевые производства, входящие одновременно в общегосударственную систему межотраслевых образований и имеющих единую программу развития – это …
транспортный узел
межотраслевой территориальный комплекс
территориально-производственный комплекс
промышленный узел
16. Целостность региона – это …
сбалансированность, пропорциональное, согласованное развитие производительных сил региона
наличие административно-территориальных органов, обеспечивающие координацию (управление) всех элементов общественного хозяйства
рациональное использование природно-ресурсного потенциала региона, пропорциональное сочетание различных отраслей, формирование устойчивых внутрирегиональных и межрегиональных производственных и технологических связей
способность региона осуществлять в своих пределах расширенное воспроизводство на основе имеющихся ресурсов
17. Ядро экономической науки
трехполюсная система
макроэкономика
микроэкономика
региональная (пространственная) экономика
18. Регион как квазигосударство …
крупный субъект собственности и экономической деятельности
система воспроизводства социальной жизни
относительно обособленная подсистема государства и национальной экономики
ареал, акцентирующий внимание на общих условиях экономической деятельности
19. Реализация мероприятий по региональной политике в развитых странах Запада начинается …
в 20-30-х годах 20 века
в первой половине 19 века
во второй половине 19 века
во второй половине 20 века
20. Термин «регион» может употребляться в следующих значениях:
административно-территориальная единица унитарного государства или федерации (муниципальное образование или субъект Федерации).
экономико-географический район, включающий совокупность таких административно-территориальных единиц.
территориальная единица национального социально-экономического пространства, характеризующаяся наличием определенного явления или их совокупности.
территория в административных границах субъекта Федерации, характеризующаяся комплексностью, целостностью, управляемостью, специализацией

Приложение 2

№1

Составить подобную Таблицу для Дальневосточного экономического района Восточной зоны. Установочные данные представить за 2012/13 год.

Таблица – образец: «Основные экономические показатели Западно-Сибирского экономического района (2010г)

Показатели	В % к уровню РФ	Показатели	В % к уровню РФ
Территория	14,2	Денежные доходы на одного жителя	110
Население	10, 3	Налоговые платежи	15,0
Валовый региональный продукт	16,2	Распределение занятых по секторам экономики (к уровню РФ), в том числе:	

В том числе на одного жителя	157	Государственный	100
Основные фонды	13,6	Частный	90
Продукция промышленности	15,4	Смешанный	134
Продукция сельского хозяйства	11,0	Экономическая оценка:	
Розничный товарооборот	9,8	Земли пахотной (к показателю Центрального р-на)	87
Производительность труда в промышленности	153	Экспорт	16,3
Инвестиции в основной капитал	17,1	Импорт	5,9

Методические рекомендации:

Восточный макрорегион занимает площадь 12,8 млн. кв. км. Это большая часть территории страны (75%) и в то же время он значительно больше территории любой страны мира. Здесь проживает всего лишь 21% населения России. При этом, на этой огромной территории сконцентрированы основные топливно-энергетические и сырьевые ресурсы страны. Необходимо показать несоизмеримо большие размеры территории Восточной зоны России с очевидной недостаточностью численности трудовых ресурсов и неразвитой социальной и производственной инфраструктурой. Следует определить удельный вес зоны в запасах стратегических, ценных и дефицитных природных ресурсов в соотношении с общероссийскими показателями. Рассмотреть деформацию промышленной и социальной инфраструктуры, рассмотреть проблемы коммуникаций и транспортной сети. Следует определить природно-ресурсный потенциал Восточной зоны и соотнести его с перспективой ориентации внешнеэкономических связей на страны Юго-Восточной Азии.

№2

На основании данных таблицы определите отрасли специализации регионов X и Y. Население региона X – 89 млн. чел., региона Y – 63 млн. чел.

Таблица «Отраслевая структура выпуска продукции регионов X и Y в (%)»

Отрасль	**Регион** X	**Регион** Y	**Страна**
Добыча	24	37	25
Готовая продукция	49	35	45

Услуги	25	28	30
Итого выпуск	100	100	100

Приложение 3

1.Региональная наука и место в ней региональной экономики.

2. Объект, задачи и методы региональной экономики.

3. Теоретические концепции региона.

4. Классификация регионов.

5. Территориальная организация общества.

6. Теоретические основы региональной экономики.

7. Развитие западных региональных теорий.

8. Отечественная школа региональных исследований.

9. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.

10. Виды и уровни территориального разделения труда. Территориальная структура хозяйства.

11. Строение региональной социально-экономической системы.

12. Секторы регионального хозяйства.

13. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона.

14. Понятие и сущность регионального воспроизводственного процесса.

15. Отраслевая структура размещения экономики.

16. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.

17. Методы определения отраслей специализации региона.

18. Размещение промышленного производства. Территориально-производственные комплексы.

19. Макроэкономическая концепция региона.

20. Основные макроэкономические показатели региона.

21. Методы расчета В РП.

22. Региональные мультипликаторы.

23. Регионализация системы национальных счетов. Построение счетов отдельного региона.

24. Модель региональной экспортной базы.

25. Межрегиональные различия.

26. Условия и факторы межрегиональной торговли. Степень открытости региона.

27. Рынкообразующие факторы.

28. Проблемы формирования региональных рынков.

29. Региональный рынок труда. Миграция рабочей силы.

30. Региональный рынок земли.

31. Региональный инвестиционный рынок. Инвестиционная привлекательность региона.

32. Региональная модель межотраслевого баланса.

33. Понятие и факторы регионального роста.

34. Модели регионального роста.

35. Равновесный рост в неоклассической модели.

36. Кумулятивные модели регионального роста. Агломерационный потенциал роста.

Агломерационная экономия.

37. Региональная бюджетно-налоговая система. Бюджетный федерализм.

38. Собственные и регулирующие доходы региона.

39. Межбюджетные отношения.

40. Фонд финансовой поддержки регионов и муниципальных образований.

41. Финансы региона. Сводный финансовый баланс.

42. Понятие и цели региональной политики.

43. Административные и экономические методы регионального регулирования.

44. Макроэкономические инструменты.

45.Селективная поддержка развития регионов.

46. Депрессивные и слаборазвитые районы.

47. Прямое государственное регулирование.

48. Специальная экономическая зона.

49. Технико-внедренческие зоны.

50. Промышленный парк.

51. Регулирование деятельности специальных зон.

52. Основные черты программно-целевого метода.

53. Целевая комплексная программа. Программная ситуация. Управление программой.

54. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.

55. Нормативная база региональной политики.

56. Принципы государственной национальной политики в России.

57. Основные цели и задачи региональной политики.

58. Методы и формы реализации региональной политики в Российской Федерации.

59. Региональная структура управления.

60. Принципы организации региональных органов государственной власти.

61. Проблемы функционирования органов региональной власти в современный период.

62. Региональное управление в условиях федерализма.

63. Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия.

64. Вопросы регулирования экономического развития региона.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра теоретической и прикладной экономики
(название кафедры)

Разработчик Кокорев И.А., к.э.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.12 Государственный сектор в системе макроэкономического регулирования

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры теоретической и прикладной экономики
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Панасюк А.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Б1.В.12 Государственный сектор в системе макроэкономического регулирования»

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-3, ПК-3	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	*Название и содержание этапа**	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОК-3, ПК-3
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний: - практические задания – решение задач; - самостоятельная работа по подготовке эссе по темам теоретического содержания.	ОК-3, ПК-3
	Этап 3: Проверка усвоения материала: - проверка решений самостоятельно выполненных практических задач; - заслушивание и обсуждение в группе подготовленных эссе; - устный опрос; - тестирование текущих знаний.	ОК-3, ПК-3
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций; - выполнение заданий для самостоятельной работы.
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий по решению задач; - самостоятельность при написании письменных работ; - умение пользоваться и правильно оформлять литературные источники при написании эссе.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия, обучающегося по итогам каждого практического занятия; - успешное прохождение тестирования; - правильное и самостоятельное решение практических задач; - экзамен

4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических); - наличие конспекта лекций по всем темам; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии. - знает основную специфику управленческой деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления;
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся может правильно применить формулы для решения конкретных задач; - обучающийся может дискутировать по изучаемой теме, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы. - использовать знания при оценке современных социально-экономических и управленческих процессов , разрабатывать стратегии государственной организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности экономики страны
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений, сдан экзамен

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
	ОК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для проведения устного опроса (Приложение 2) Перечень тем для написания эссе (Приложение 3) Практические задачи (Приложение 4)
	ПК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для проведения устного опроса (Приложение 2) Перечень тем для написания эссе (Приложение 3) Практические задачи (Приложение 4)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится два раза в течение изучения дисциплины (семестр). Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 45 минут, по 3 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 15 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестового задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками и иными средствами (Интернет) не разрешено.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-5 минут, для уточнений и дополнений не более 3 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении экзамена – 56. Для подготовки на экзамене выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на экзамене не должен превышать регламента 5 минут на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей.

Выступление с эссе

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе не более 5-7 тысяч знаков).

В эссе должны быть изложен основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

На выступление с эссе студенту дается 10-15 минут, после происходит обсуждение рассматриваемой темы, другие студенты могут задавать вопросы выступающему, а также высказывать свою точку зрения на рассматриваемую проблему. Таким образом, у студентов вырабатывается навыки публичных выступлений и развитие речи с применением профессиональных терминов, описывающих экономические явления, процессы и механизмы.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 20 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Результаты тестирования оцениваются 1 правильный ответ – 1 балл.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильного ответа ни на один из вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Ответ на 1 вопрос из 3 – «1» балл, на 2 вопроса из 3 – «2» балла, на 3 из 3 вопросов – «3» балла.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильного ответа ни на один из вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов эссе

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения), а также правильно оформлять письменные студенческие работы (титульный лист, текст и сноски на авторские цитаты)

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе:

- самостоятельность выполнения и умение работать с литературой, а также логика изложения материала от 0,5 до 1 балла;
- правильно оформленная работа от 0,5 до 1 балла;
- навыки публичного выступления: чтение с листа – 0,5 балла; рассказ -1 балл;
- сформулировать и задать вопрос выступающему – 0,5 балла;
- ответ на заданный из аудитории вопрос – 1 балл;
- участие в дискуссии (аргументировать свою точку зрения на исследуемую проблему) от 0,5 балла до 1,5 баллов.

1.5.4 Оценивание результатов при решении задач

При решении задач ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	1
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	1

Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	1

1.5.5 Оценивание результатов устных опросов на экзамене

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Невозможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильного ответа ни на один их вопросов.

Приложение 1

Задания в тестовой форме

Формирование компетенции ОК-3

1. Что такое валовой внутренний продукт (ВВП)?

а) сумма всех произведенных товаров и услуг;

б) сумма всех реализованных товаров и услуг;

в) сумма всех готовых товаров и услуг;

г) рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг.

Ответ: г

2. Валовой внутренний продукт измеряется:

а) в основных ценах;

б) в ценах производителя;

в) в рыночных ценах;

г) в экспортных ценах.

Ответ: в

3. Номинальный ВНП представляет собой стоимость товаров и услуг, измеренную:

а) в текущих ценах;

б) в реальных ценах;

в) в ценах базисного периода;

г) в ценах предшествующего периода.

Ответ: а

4. Какой из указанных ниже доходов или расходов не учитывается при подсчете ВНП данного года?

а) арендная плата за сдачу квартиры;

б) покупка облигаций автомобильной компании;

в) рост запасов компании;

г) заработная плата прислуги.

Ответ: б

5. Для определения величины национального дохода надо:

а) вычесть из величины ВНП сумму косвенных налогов;

б) уменьшить величину ВВП на сумму износа используемых основных фондов;

в) вычесть из величины ВВП сумму амортизационных отчислений за данный период, сумму косвенных налогов и объем государственных субсидий;

г) прибавить к ВВП сумму государственных социальных трансфертных платежей.

Ответ: б

6. Гражданин России временно работает в США, в американской частной фирме. Его доходы включаются:

а) в валовой национальный продукт России и валовой внутренний продукт США;

б) в ВВП России и ВВП США;

в) в ВНП России и ВНП США;

г) в ВНП США и ВВП США.

Ответ: а

7. Источником личных доходов являются:

а) доходы от собственности;

б) доходы от сданного в аренду жилья;

в) трансфертные платежи;

г) заработная плата, доходы от собственности, рентные платежи, трансфертные платежи.

Ответ: г

8. ВВП не включает:

а) продукцию, произведенную внутри страны национальным капиталом;

б) поступление из-за рубежа, связанные с факторными доходами;

в) материальные и нематериальные услуги, оказанные внутри страны;

г) продукцию, произведенную внутри страны иностранным капиталом.

Ответ: б

9. Величина ВВП зависит от:

а) количества произведенных благ;

б) количества использованных при производстве благ ресурсов;

в) количества произведенных благ и их цен;

г) динамики цен.

Ответ: в

10. Чтобы перейти от валового национального продукта (ВНП) к чистому национальному продукту (ЧНП), необходимо:

а) прибавить чистые инвестиционные расходы;

б) вычесть из ВНП чистые инвестиции;

в) добавить к ВНП величину амортизации;

г) вычесть износ основных фондов.

Ответ: г

Формирование компетенции ПК-3

1. Количество денег в обращении возрастает, если:

а) увеличивается денежная база;

б) растет норма обязательных резервов;

в) увеличиваются избыточные резервы коммерческих банков;

г) уменьшается денежная база.

Ответ: а

2. Понятие «спрос на деньги» означает:

а) спрос на деньги как средство обращения и спрос на деньги как средство сохранения стоимости;

б) желание держать ценные бумаги, которые при необходимости могут быть использованы для обращения их в
деньги по фиксированной цене;

в) сумму денег, которую предприниматели хотели бы использовать для предоставления кредита при данной процентной ставке;

г) желание запасать часть дохода «на черный день».

Ответ: а

3. Отметьте пункт, не характеризующий функцию Центрального банка:

а) эмиссия денег;

б) банк банков;

в) денежно-кредитное регулирование;

г) проведение внешнеэкономической политики.

Ответ: г

4. М1 включает в себя:

а) все деньги и «почти деньги»;

б) металлические и бумажные наличные деньги и чековые вклады;

в) металлические и бумажные наличные деньги и все банковские депозиты;

г) металлические и бумажные наличные деньги и срочные вклады.

Ответ: б

5. Предложение денег на графике изображается в виде:

а) горизонтальной прямой;

б) пунктирной линией;

в) кривой с отрицательным наклоном;

г) вертикальной прямой.

Ответ: г

6. Термин «учетная ставка» означает:

а) уровень снижения цены для Центрального банка, когда он скупает государственные ценные бумаги;

б) процент, под который Центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам;

в) степень давления, оказываемую ЦБ на коммерческие банки с целью снижения объема с целью выдаваемых ими

ссуд;

г) степень воздействия Центрального банка на рост денежной массы и объема ВНП.

Ответ: б

7. Чем бумажные деньги отличаются от кредитных:

а) бумажные деньги – это наличные, а кредитные деньги существуют в форме записи на банковских счетах;

б) бумажные деньги не подлежат вывозу за пределы страны;

в) бумажные деньги имели принудительную покупательную способность, а кредитные деньги – это векселя

эмиссионного банка;

г) бумажные деньги предназначены для оплаты недорогих товаров, а кредитные деньги используются при оплате дорогостоящих товаров и услуг.

Ответ: в

8. Банковская прибыль -это:

а) разница между ставками процента по кредитам и депозитам;

б) разница между всеми расходами и доходами банка;

в) процент по банковским кредитам;

г) процент по банковским депозитам.

Ответ: а

9. Стоимость денег:

а) всегда неизменна;

б) поднимается с ростом цен;

в) всегда снижается;

г) может повышаться и понижаться.

Ответ: г

10. Денежно-кредитная политика проводится:

а) правительством страны;

б) всеми финансово-кредитными учреждениями страны;

в) Центральным банком страны;

г) министерством финансов.

Ответ: в

Приложение 2

Примерные темы эссе:

1. Динамика размеров государственного сектора
2. Может ли государство быть и эффективным, и справедливым?
3. Сравнительный анализ концепций справедливости
4. Как оценить эффективность производства общественных благ?
5. Административная реформа: что задумывалось и что получилось?
6. Как повысить эффективность государства-производителя?
7. Как можно «победить» бедность в России?
8. Может ли справедливое налогообложение быть оптимальным?
9. Приватизация или национализация: что для нас более актуально?
10. Пути повышения качества жизни в РФ
11. Причины и формы вмешательства государства в экономику
12. Эффективность и справедливость вмешательства государства
13. Необходимость, принципы и эффективность производства общественных благ
14. Экономика государственных расходов
15. Общественный выбор
16. Принципы налогообложения

Приложение 3

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте основные подходы к определению роли государства в экономике
2. Охарактеризуйте критерии и основные концепции социальной справедливости
3. Объясните причины возникновения провалов государства
4. Опишите возможность возникновения «проблемы безбилетника». Какие способы ее решения существуют?
5. Объясните с помощью графика формирование спроса на общественные блага
6. Какие свойства образовательных услуг объясняют их производство как в государственном, так и в частном секторе?
7. Объясните с помощью графика, как можно оценить эффективность производства общественных благ.
8. Опишите отличительные признаки различных процедур принятия решений в рамках прямой демократии
9. Опишите отличительные признаки различных процедур принятия решений в рамках представительной демократии
10. Сформулируйте теорему о невозможности К. Эрроу
11. Охарактеризуйте основные принципы деятельности бюрократического аппарата
12. Представьте экономические последствия государственных расходов для продавцов и покупателей
13. Представьте экономические последствия государственных расходов для работодателей и наемных работников
14. Представьте экономические последствия государственных расходов для потребителей и производителей.
15. Опишите особенности формирования спроса на рынке страховых услуг
16. Перечислите условия существования предложения на рынке страховых услуг
17. Дайте характеристики систем социального страхования
18. Охарактеризуйте систему государственного медицинского страхования
19. Опишите основные модели систем пенсионного обеспечения и представьте их преимущества и недостатки
20. Опишите способы определения эффективности социальных пособий
21. Опишите структуру государственных доходов, перечислите виды налогов и сборов в РФ

22. Дайте определение понятию избыточное налоговое бремя
23. С помощью формальных моделей покажите возникновение налогового бремени при налогообложении потребления
24. Покажите влияние налогообложения на сбережения
25. Покажите влияние налогообложения на предложение труда
26. Покажите влияние налогообложения на производителей
27. Покажите возможности перемещения налогового бремени для различных типов рыночных структур
28. Продемонстрируйте связь государственных заимствований и отложенного налогообложения
29. Дайте понятие оптимальной налоговой структуры. Сформулируйте правило Рамсея.
30. Охарактеризуйте принципы оптимального налогообложения доходов
31. Перечислите мотивы приватизации государственной собственности и национализации частной собственности
32. Представьте сравнительный анализ эффективности разных форм собственности
33. Опишите способы организации производства в общественном секторе
34. Дайте характеристику принципов бюджетного федерализма
35. Опишите процесс взаимодействия федеральных и региональных властей

Приложение 4

Практические задачи

Формирование компетенции ОК-3

Задача 1. ВВП увеличился с 500 млрд. руб. до 600 млрд. руб. Дефлятор ВВП увеличился со 125 до150%. Определите величину реального ВВП.

Задача 2. ВВП=5000 млрд. руб. Потребительские расходы=3200 млрд. руб. Государственные расходы=900 млрд. руб. Определите объем ЧВП?

Задача 3. Если объем реального ВВП снизился на 6%, а численность населения в том же году сократилась на 3%, то как измениться ВВП?

Задача 4. Если номинальный ВВП равен 5 000 ден. ед., одна денежная единица совершает в год в среднем 2,5 оборота, а спекулятивный спрос на деньги составляет 400 ден. ед., то чему будет равен общий спрос на деньги?

Задача 5. Реальный объем производства составляет 28 млн. ед., а скорость обращения денежной единицы равна 7. Определите величину массы реальных денег в экономике.

Задача 6. Если норма обязательных резервов составляет 100%, то чему будет равна величина денежного мультипликатора?

Задача 7. Срок службы оборудования составляет 25 лет, определите норму амортизации начисляемую линейным методом.

Задача 8. Если доля капитала в валовом национальном доходе составляет 25%, а доля труда 75%, то при ежегодном росте запасе капитала на 2%, росте рабочей силы на 3% и росте ВНД в целом на 2%. Определите как измениться совокупная производительность факторов?

Задача 9. Пусть сокращение инфляции на 1 процентный пункт сопряжено с падение реального ВНП на 5% в год. По закону Оукена отклонения уровня безработицы от естественного на 1 процентный пункт вызывает изменения ВНП на 2% за тот же период.

Каков будет уровень циклической безработицы, если инфляция сократиться на 3 процентных пункта?

Задача 10. В экономике страны ВВП равен 5000 млрд. долл., инвестиции 500 млрд. долл., сальдо госбюджета 20 млрд. долл., потребительские расходы 3000 млрд. долл., государственные закупки товаров и услуг 900 млрд. долл. Определить чистый экспорт, чистые налоги, располагаемый доход, частные сбережения.

Формирование компетенции ПК-3

Задача 1. Если в России будет дополнительно напечатано 500 млн. р. бумажными купюрами, то какой величины достигнет прирост количества денег в обращении в стране?

Задача 2. Экономика изначально находится в состоянии полной занятости. При этом краткосрочная кривая совокупного предложения горизонтальна, и уравнение кривой совокупного спроса в этой экономике сначала имело вид (в млрд. руб.) Y = 2480 – 200P, но по- том увеличение государственных закупок сдвинуло эту кривую в положение, описываемое уравнением Y = 2560 – 200P. Потенциальный ВНП равен 2000 млрд. руб. Показать на графике и подсчитать вели- чину равновесного ВНП и уровень цен в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Задача 3. Экономика изначально находится в состоянии полной занятости. При этом краткосрочная кривая совокупного предложения горизонтальна и уравнение кривой совокупного спроса в этой экономике сначала имело вид (в млрд. руб.) Y = 2480 – 200P, но потом увеличение государственных закупок сдвинуло эту кривую в положение, описываемое уравнением Y = 2560 – 200P. Потенциальный ВНП равен 2000 млрд. руб. Показать на графике и подсчитать величину равновесного ВНП, а также уровень цен в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Задача 4. Потенциальный ВНП, на уровне которого изначально находится экономика, равен 3000 млрд. руб. При этом краткосрочная кривая совокупного предложения горизонтальна и уравнение кривой совокупного спроса сначала имело вид (в млрд. руб.) Y = 3540 – 300P, но потом увеличение инвестиций сдвинуло эту кривую так, что в краткосрочном периоде равновесный ВНП увеличился до 3300 млрд. руб. Показать на

графике и определить величину равновесного ВНП и уровень цен в краткосрочном и долгосрочном периодах. Определить новое уравнение кривой совокупного спроса и темп инфляции в долгосрочном периоде.

Задача 5. Потенциальный ВНП, на уровне которого изначально находится экономика, равен 3000 млрд. руб. При этом уравнение кривой совокупного спроса сначала имело вид (в млрд. руб.) Y = 3400 – – 200P, но потом сокращение социальных трансфертных выплат сдвинуло эту кривую так, что в краткосрочном периоде равновесный ВНП сократился до 2800 млрд. руб. Показать на графике и определить величину равновесного ВНП и уровень цен в краткосрочном и долгосрочном периодах. Определить новое уравнение кривой совокупного спроса и темп инфляции в долгосрочном периоде.

Задача 6. Реальный ВВП 2015 года составил 2400 млрд. долл. Номинальный ВВП 2016 года равен 2214 млрд. долл., а дефлятор ВВП – 0,9. Определите темп изменения ВВП и фазу цикла.

Задача 7. Реальный ВВП 2016 года составил 2600 млрд. евро, а номинальный ВВП 2015 года – 2420 млрд. евро. Дефлятор ВВП в 2015 году был равен 1,1, а дефлятор ВВП 2016 года – 1,3. Определите темп изменения ВВП, темп инфляции и фазу цикла.

Задача 8. Экономика страны характеризуется следующими показателями: общая численность населения 400 млн. чел., численность трудоспособного населения 280 млн. чел., численность занятых 176 млн. чел., численность фрикционных безработных 6 млн. чел., численность структурных безработных 8 млн. чел., численность циклических безработных 10 млн. чел. Фактический ВВП составляет 2040 млрд. долл., а коэффициент Оукена равен 3.
Определите: а) величину потенциального ВВП; б) фактический уровень безработицы; в) естественный уровень безработицы.

Задача 9. Численность трудоспособного населения составляет 51 80 млн. чел., из них студенты дневного отделения – 4 млн. чел.; пенсионеры – 6 млн. чел.; домохозяйки – 2,5 млн. чел.; бродяги – 0,5 млн. чел.; дети до 16 лет – 9 млн. чел.; заключенные – 0,7 млн. чел.; заняты неполный рабочий день и ищут работу – 0,8 млн. чел. Общая численность уволенных и уволившихся 10 млн. чел., из них 5% отчаялись и прекратили поиск работы;

0,2 млн. чел. уже нашли работу, но еще не приступили к ней; 0,1 млн. чел. ждут восстановления на работе. Кроме того, 3 млн. чел. впервые появились на рынке труда. Определите: а) общую численность безработных; б) численность не включаемых в рабочую силу.

Задача 10. Вы собираетесь дать свои деньги в долг и хотели бы получать реально 7% годовых. Ожидаемый темп инфляции 150%. Какую номинальную ставку процента Вы должны назначить?

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра теоретической и прикладной экономики
(название кафедры)

Разработчик Панасюк А.А., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.13 Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных организациях

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры теоретической и прикладной экономики

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Панасюк А.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «**Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных организациях**»

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-7; ПК-8	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-7 ПК-8
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - практические задачи - анализ экономических документов	ПК-7 ПК-8
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных практических задач - тестирование текущих знаний - устный опрос на зачете и экзамене	ПК-7 ПК-8
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение практических задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению практических заданий
	Этап 3: Проверка	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом

	усвоения материала	практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - зачет с оценкой -экзамен
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение Знает принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования, теоретические положения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных организациях
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	Обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему: - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий. Владеет аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля, современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных в отечественных и зарубежных источниках.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - практические задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований,

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-7	**Практические задачи**

		(Приложение 2) **Задания в тестовой форме** **(*Приложения 1*)** ***Вопросы к зачету и экзамену (Приложение 3)***
2	ПК-8	**Практические задачи** ***(Приложение 2)*** **Задания в тестовой форме** **(*Приложения 1)*** ***Вопросы к зачету и экзамену (Приложение 3)***

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку

владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачетах, экзаменах

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы.

Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения практических задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; работать с правовыми актами и иными документами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; решать вопросы осуществления и защиты трудовых прав.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение верное;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются неточности;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение содержит ошибки;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал. Допускается выставление «0» баллов в случае когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельно домашнего решения практических задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	1
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	2

Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	1

Приложение 1
ПК-7

1. Учетная политика в государственных и муниципальных организациях формируется путём …
   1. выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
   2. выбора методов ведения бухгалтерского учета
   3. пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета
   4. выбора учетных регистров

2. Приказ об учетной политике в государственных и муниципальных организациях относится к … уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета
   1. первому
   2. второму
   3. третьему
   4. четвертому

3. Учетная политика может быть пересмотрена …
   1. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
   2. по решению руководителя предприятия
   3. по решению руководителя и главного бухгалтера
   4. по решению суда

4. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок …
   1. один квартал
   2. один год
   3. на весь период функционирования предприятия
   4. один месяц

5. В активе баланса показывается (ются) …
   1. Средства, имущество организации и дебиторская задолженность
   2. Имущество и капитал
   3. Капитал и обязательства
   4. Текущие активы и прибыль

6. Отчет о прибылях и убытках в государственных и муниципальных организациях должен характеризовать …
   1. финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период
   2. доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период
   3. прибыль для целей налогообложения

4. прибыль, приходящуюся на одну акцию

7. … утверждает формы первичных документов.
1. Комитет по статистикке РФ
2. Минфин РФ
3. Министерство по налогам и сборам
4. Правительство РФ

8. Валюта баланса – это …
1. итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
2. наличие валюты в кассе организации
3. остаток денежных средств на валютном счете организации
4. разность между полученной и израсходованной валютой

9. Итог актива баланса …
1. быть меньше итога пассива баланса
2. быть больше итога пассива баланса
3. должен равняться итогу пассива баланса
4. не должен равняться итогу пассива баланса

10. Бухгалтерский баланс – это …
1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом
2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества
3. способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
4. способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату

11. Бухгалтерскую отчетность в государственных и муниципальных организациях подписывает
1. руководитель и главный бухгалтер
2. собственник и главный бухгалтер
3. финансовый менеджер и владелец
4. специалист, осуществляющий бухгалтерский учет

12. Левая часть бухгалтерского баланса называется …
1. активом
2. пассивом
3. дебетом
4. кредитом

13. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее … дней со дня приобретения прав юридического лица.
1. 30
2. 60
3. 90

14. Прибыль отражается в … баланса.

1. активе
2. пассиве
3. валюте
4. VI разделе

15. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами
1. Да
2. Нет
3. Имеет, если является ОАО
4. Имеет, если является унитарным предприятием

16. Основной элемент баланса
1. Статья
2. Счет
3. Раздел
4. Валюта

17. Равенство актива и пассива баланса обусловлено …
1. тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а к активе – источники образования этого имущества
2. правилом двойной записи хозяйственных операций
3. двойственным отражением хозяйственных средств организации
4. обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе

18. Баланс является … документом.
1. учетным
2. отчетным
3. прогнозным

19. Вся учетная информация подразделяется на … информацию
1. оперативную и статистическую
2. оперативную, бухгалтерскую и статистическую
3. налоговую, оперативную и статистическую
4. нормативную, учетную, плановую

20. Основная задача бухгалтерского учета
1. Предотвращение потерь и выявление резервов
2. Повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
3. Контроль за сохранностью имущества организации
4. Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия

21. Бухгалтерский учет необходим …
1. обществу с ограниченной ответственностью
2. коллективу, работающему над написанием книги
3. открытому акционерному обществу
4. общественной организации

22. Бухгалтерский учет – это система …
1. быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

2. сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
3. количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
4. непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью предприятия

23. Статистический учет – это система …
1. быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
2. сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
3. количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
4. оперативного управления совершаемыми процессами на предприятии

24. Принцип идентификации заключается в том, что …
1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
2. все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами
3. предприятие должно функционировать в течение долгого периода
4. проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета

25. Принцип непрерывности тождествен принципу …
1. автономности
2. денежного измерения
3. действующего предприятия
4. самоокупаемости

26. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:
1. Трудовой
2. Натуральный
3. Стоимостной

27. Документ, определивший необходимость реформирования бухгалтерского учета в России
1. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учета»
4. Учетная политика организации

28. Элементы метода бухгалтерского учета
1. Хозяйственные процессы
2. Бухгалтерская документация
3. Имущество
4. Кредитные отношения

29. Предмет бухгалтерского учета
1. Кругооборот активов
2. Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота

3. Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
4. Хозяйственные процессы и их результаты

30. Задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств в результате …
1. несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим
2. отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке
3. разницы во времени между начислением заработной платы и ее выдачей
4. недостатка других источников образования хозяйственных средств

31. Основные средства относятся к группе …
1. средств в расчетах
2. предметов труда
3. средств труда
4. собственных источников

32. Средства в расчетах
1. Суммы наличных денег в кассе
2. Суммы средств на расчетном счете
3. Дебиторская задолженность за товары и услуги
4. Кредиты

33. Документ – это …
1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
2. источник информации о совершении хозяйственной операции
3. сведения о факте хозяйственной деятельности
4. основание для проведения хозяйственных операций

34. Хозяйственные средства по составу классифицируются на …
1. внеоборотные и оборотные активы
2. нематериальные активы и оборудование к установке
3. денежные средства и оборотные средства
4. расчеты и фонды

35. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает …
1. имущественное и финансовое положение предприятия
2. результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
3. имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
4. дебиторскую и кредиторскую задолженность

36. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется …
1. дебиторской задолженностью
2. обязательствами по распределению
3. кредиторской задолженностью
4. бюджетными средствами

37. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период
1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность
4. Документация

38. Суть принципа обособленного имущества заключается в …
1. совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
2. обособленном учете капитала организации и ее владельцев
3. раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
4. обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников

39. Объекты бухгалтерского учета
1. Хозяйственные операции
2. Бухгалтерский баланс
3. Инвентаризация
4. Бухгалтерские счета, метод двойной записи

40. Двойная запись – это способ …
1. группировки объектов учета
2. отражение хозяйственных операций на счетах
3. обощение данных бухгалтерского учета
4. налоговый и бухгалтерский учет

41. Источник собственных средств
1. Расчеты с персоналом по оплате труда
2. Валютные счета
3. Сырье и материалы
4. добавочный капитал

ПК-8

42. К финансовым вложениям относятся …
1. Торговые марки
2. Акции
3. Лицензии
4. Патенты

43. Источник заемных (привлеченных) средств
1. Расчеты с подотчетными лицами
2. Прочие дебиторы
3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
4. Прибыли и убытки

44. Возможны исправления ошибок в первичных документах.
1. Возможны во всех первичных документах
2. Возможны, кроме кассовых и банковских документов
3. Нет
4. Нет, кроме денежных документов

45. Аудит – это …. контроль.
1. государственный
2. общественный
3. финансовый

46. Основная цель аудиторской проверки:
1. Выявление нарушений при ведении бухгалтерского учета
2. Оформление аудиторского заключения
3. Выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
4. Проведение инвентаризации

47. Ответственность аудитора заключается в том, что он ответственен за …
1. содержание заключения
2. содержание отчетов клиентов
3. результаты деятельности проверяемого экономического субъекта

48. Отчетность … в зависимости от вида деятельности, подлежит ежегодной обязательной аудиторской проверке.
1. ЗАО «Торговый дом»
2. ЗАО «Банк-кредит»
3. ЗАО «Полиграфмаш»
4. ИП «Калугин»

49. Инициативный аудит – это …
1. аудит, проводимый по инициативе государственного органа
2. аудит, проводимый по инициативе организации или индивидуального предпринимателя
3. аудит, проводимый по инициативе аудитора
4. проверка, осуществляемая финансовыми органами

50. Системы (модели) бухгалтерского учета за рубежом:
1. Российская, американская, европейская
2. Российская, азиатская, американская
3. Российская, континентальная, исламская
4. Англо-американская, континентальная, южноамериканская

51. Особенности англо-американской модели учета
1. Нежесткая система учета с ориентацией на запросы кредиторов и инвесторов
2. Строгая система учета в интересах фискальных налоговых органов
3. Бухгалтерский учет регламентируется законодательно
4. Постоянная корректировка учетных данных на темпы инфляции

52. В оборотной ведомости отражаются …
1. обороты за определенный период
2. остатки и обороты за период на счетах бухгалтерского учета
3. остатки на начало и конец периода
4. сальдо на конец отчетного периода

53. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое
1. Активный

2. Активно-пассивный
3. Пассивный
4. Собирательно-распределительный

54. Счета бухгалтерского учета – …
1. способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату
2. способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями
3. способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
4. таблица двухсторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая сторона – пассивом

55. Синтетические счета называются счетами …
1. первого порядка
2. второго порядка
3. субсчетами
4. забалансовыми

56. Счета по учету денежных средств
1. пассивные
2. активно-пассивные
3. активные
4. пассивные и активно-пассивные

57. Двойная запись хозяйственных операций позволяет …
1. отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме
2. фиксировать получение бухгалтерской документации
3. уничтожать ошибки, ненужные данные
4. выявить сумму прибыли и капитала

58. Счета второго порядка
1. синтетические
2. аналитические
3. субсчета
4. забалансовые счета

59. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета в … разделов
1. VII
2. VIII
3. IX
4. X

60. Сальдо – это …
1. дебет счета
2. остаток счета
3. оборот
4. кредит счета

61. Простые счета – это …
1. счета синтетического учета, не требующие аналитического учета
2. синтетические счета, требующие аналитического счета
3. счета, не требующие учета
4. активные счета

62. Счета по учету фондов и капиталов …
1. активные
2. пассивные
3. активно-пассивные
4. активные и активно-пассивные

63. План счетов бухгалтерского учета включает в себя … счета.
1. балансовые
2. балансовые и забалансовые
3. забалансовые

64. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются …
1. активно-пассивными
2. активными
3. пассивными
4. результативными

65. Главная особенность оборотной ведомости – это …
1. неравенство итогов колонок и строк
2. попарное равенство итогов строк
3. попарное равенство итогов колонок
4. отсутствие взаимосвязи показателей

66. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств
1. Активный
2. Пассивный
3. Активно-пассивный
4. Финансовый

Приложение 2

Сборник типовых практических задач

ПК-7

Задача 1

Завод «Проммаш» осуществляет ремонт производственного здания силами подрядной организации. Затраты на ремонт составили 750 т.р. в том числе НДС отразить в системе б/у возможные варианты учета данных фактов х/д. Составить проводки.

Решение:

1способ: 1.Организация создает ремонтный фон, для ремонта здания цеха основного производства.

(сумма включается равными частями в течение срока формирования фонда)_____

2. Отражены расходы подрядчика по проведению ремонта
3. Отражен НДС на услуги подрядчика
4. _____ По окончанию ремонта счет ? закрывается проводкой

2способ:

1. Отражены расходы подрядчика по проведению ремонта:
2. Отражен НДС на услуги подрядчика
3. _____

ключены затраты - расходы на ремонт ОС относящиеся к отчетному периоду _____ равными частями)

3 способ:

1. отражены расходы на ремонт производственного здания, услугами подрядчика
2. Отражен НДС по услугам подрядчика

Задача 2

Величина затрат 1 передела 100 000 руб. Выпущено из 1 передела 10 000 ед. полуфабрикатов из них 2 000 реализовано на сторону. Затраты 2 передела составили 20 000 р.(10,70,69 счета). Готовая продукция принята на склад. Незавершенное производство 1 и 2 передела отсутствует. Отразите в системе б/счетов данные факты х/д. Решение

1. Сданы на склад полуфабрикаты 1 передела
2. 20 000 -себестоимость полуфабрикатов на сторону. Списаны проданные полуфабрикаты.
3. Оставшиеся полуфабрикаты переданы во 2 передел
4. Отражена себестоимость затрат 2 передела

5. Оприходована на склад г.п. выпущенная из 2 передела

Задача 3

Организация выпустила готовую продукцию фактической себестоимостью 949 т.р. Стоимость готовой продукции по учетным ценам 944000 р. Оформите бухгалтерские записи по формированию стоимости готовой продукции, если учет ведется по фактической себестоимости или по учетным ценам. Решение: *1 способ:*

1. Выпущена из производства г.п. по фактической себестоимости
2. списана фактическая себестоимость проданной г.п.

2способ:

1. учет г.п. по нормативной себестоимости (учетным ценам)
2. Списана на реализацию учетная стоимость г.п. проданной
3. В конце месяца списывается фактическая себестоимость выпущенной из производства г.п.

4. Списывается в конце месяца отклонение фактической себестоимости г.п. от учетных цен

Задача 4

Организация получила займы в сумме 1 млн. руб. на срок 6 мес. с условием ежемесячной уплаты *%* по ставке 13%. Для целей налогового учета сумма % составила 10 010 р. в месяц. Отразить расчеты по формированию постоянного налогового обязательства

Задача 3

Уставный капитал АО составил 1 000 000 руб., проведена дополнительная эмиссия акций общества номинальной стоимостью 500 000 руб. Поступили денежные средства в оплату дополнительной эмиссии акций на 580 000 руб. Отразите записи связанные с формированием и увеличением уставного капитала в АО. Решение:

1. Отражено увеличение уставного капитала на сумму дополнительной эмиссии акций
2. Поступили на р/с денежные средства в оплату дополнительной эмиссии акций
3. Списан эмиссионный доход

Задача 5

Дебиторская задолженность на конец года составляет 1380 000 по результатам инвентаризации признана сомнительная дебиторская задолженность в размере 560 000 руб. учетной политикой предусмотрено формирование резервов по сомнительным долгам. Оформите записи по формированию резерва по сомнительным долгам.

Решение:

1. Создан резерв
2. Списана задолженность неплатежеспособных дебиторов за счет резерва
3. Списана в убыток задолженность не платёжеспособных дебиторов. Где будет учитываться 5 лет счет?
4. если сомнительный дебитор восстановит (погасит) задолженность, то сумма резерва устраняется проводкой

Задача 6

Предоставление займа другой организации на сумму 500 т.р. на срок 12 месяцев с ежемесячной уплатой 5 по ставке 8% годовых. Отразите записи начисления % по полученным и предоставленным кредитам и займам. Решение:

ПК-8

Задача

Дебиторская задолженность на конец года составляет 1380 000 по результатам инвентаризации признана сомнительная дебиторская задолженность в размере 560 000 руб. учетной политикой предусмотрено формирование резервов по сомнительным долгам. Оформите записи по формированию резерва по сомнительным долгам.

Решение:

5. Создан резерв
6. Списана задолженность неплатежеспособных дебиторов за счет резерва
7. Списана в убыток задолженность не платёжеспособных дебиторов. Где будет учитываться 5 лет счет?
8. если сомнительный дебитор восстановит (погасит) задолженность, то сумма резерва устраняется проводкой

Задача

Предоставление займа другой организации на сумму 500 т.р. на срок 12 месяцев с ежемесячной уплатой 5 по ставке 8% годовых. Отразите записи начисления % по полученным и предоставленным кредитам и займам. Решение:

Задача

Организация осуществляет строительство склада смешенным способом. Услуги

подрядчика составили 1 млн. руб. в том числе НДС. Зарплата рабочим организации занятых стройкой 70 000 руб. Материала отпущено со склада 50 000 руб. Отразите записи по ВА при подрядном и хозяйственном способе ведения строительно-монтажных работ

Задача

Организация приобрела материала на 360 т.р., в том числе НДС. Расходы по доставке 20 000 руб. в том числе НДС. Учетная цена приобретенных материалов 370 т.р. Отразите б/з по формированию стоимости запасов, если учет ведется по фактической себестоимости или по учетным ценам.

Бухгалтерский баланс *№1*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1231	1342
2. Оборотные активы			
Запасы вместе с НДС	1210	643	?
Дебиторская задолженность	1230	56	4
Денежные средства	1250	911	808
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		88	
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	600	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	?	642
Кредиторская задолженность	1520	370	2
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№2*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	452	802
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	1298	450
Дебиторская задолженность	1230	631	?
Денежные средства	1250	18	1075
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		11	11
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	420	809
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	?	600
Кредиторская задолженность	1520	854	21
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов

2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№3*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	2416	1411
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	643	450
Дебиторская задолженность	1230	631	11
Денежные средства	1250	18	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		?	
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	2200	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	0	600
Кредиторская задолженность	1520	370	0
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№4*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1451	328
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	643	140
Дебиторская задолженность	1230	56	42
Денежные средства	1250	145	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		88	
4. Долгосрочные обязательства			

Заемные средства	1410	600	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	?	125
Кредиторская задолженность	1520	370	254
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№5*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	645	832
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	854	950
Дебиторская задолженность	1230	287	42
Денежные средства	1250	145	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		108	44
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	300	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	108	125
Кредиторская задолженность	1520	?	254
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№6*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1245	?
2. Оборотные активы			

Запасы	1210	854	950
Дебиторская задолженность	1230	548	124
Денежные средства	1250	11	450
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		?	44
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	1200	800
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	108	125
Кредиторская задолженность	1520	12	254
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№7*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1245	1340
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	690	?
Дебиторская задолженность	1230	224	421
Денежные средства	1250	143	218
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		453	121
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	821
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	48	36
Кредиторская задолженность	1520	459	328
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№8*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	11476	1340
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	540	?
Дебиторская задолженность	1230	224	421
Денежные средства	1250	313	218
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		122	541
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	821
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	53	98
Кредиторская задолженность	1520	128	120
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№9*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	142	150
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	728	553
Дебиторская задолженность	1230	224	421
Денежные средства	1250	1256	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		102	611
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	110	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	120	300
Кредиторская задолженность	1520	?	248
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№10*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	2098	1520
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	560	122
Дебиторская задолженность	1230	125	12
Денежные средства	1250	61	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		?	611
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	1000	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	10	12
Кредиторская задолженность	1520	560	180
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№11*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1120	1520
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	122	?
Дебиторская задолженность	1230	18	12
Денежные средства	1250	581	201
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		?	751

4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	110	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	10	12
Кредиторская задолженность	1520	164	12
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№12*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	188	451
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	3507	?
Дебиторская задолженность	1230	22	12
Денежные средства	1250	24	201
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		457	328
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	10	45
Кредиторская задолженность	1520	164	180
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№13*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	12564	?

2. Оборотные активы			
Запасы	1210	506	316
Дебиторская задолженность	1230	101	12
Денежные средства	1250	211	201
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		530	650
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	10	45
Кредиторская задолженность	1520	1842	180
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№14*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1120	956
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	876	316
Дебиторская задолженность	1230	122	12
Денежные средства	1250	211	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		530	424
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	10	51
Кредиторская задолженность	1520	236	180
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости

5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№15*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	590	956
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	876	?
Дебиторская задолженность	1230	211	12
Денежные средства	1250	847	612
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		11	424
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	25	51
Кредиторская задолженность	1520	888	143
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№16*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	851	956
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	11	15
Дебиторская задолженность	1230	457	12
Денежные средства	1250	212	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		11	181
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	10	20
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	25	51

Кредиторская задолженность	1520	?	143
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№17*

Актив / Пассив	**Код**	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	2316	1411
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	643	450
Дебиторская задолженность	1230	631	10
Денежные средства	1250	518	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		?	
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	2200	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	0	600
Кредиторская задолженность	1520	370	20
БАЛАНС		?	?

6. Вставить нужные числа вместо вопросов
7. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
8. Сформировать чистые активы
9. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
10. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№18*

Актив / Пассив	**Код**	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1351	428
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	643	40
Дебиторская задолженность	1230	156	42
Денежные средства	1250	145	?
3. Капитал и резервы			

Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		88	
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	600	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	?	125
Кредиторская задолженность	1520	370	254
БАЛАНС		?	?

6. Вставить нужные числа вместо вопросов
7. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
8. Сформировать чистые активы
9. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
10. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№19*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	845	832
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	654	850
Дебиторская задолженность	1230	287	142
Денежные средства	1250	145	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		108	44
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	300	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	108	125
Кредиторская задолженность	1520	?	254
БАЛАНС		?	?

6. Вставить нужные числа вместо вопросов
7. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
8. Сформировать чистые активы
9. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
10. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№20*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1

1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1245	?
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	754	950
Дебиторская задолженность	1230	648	124
Денежные средства	1250	11	450
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		?	44
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	1200	800
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	108	125
Кредиторская задолженность	1520	12	254
БАЛАНС		?	?

6. Вставить нужные числа вместо вопросов
7. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
8. Сформировать чистые активы
9. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
10. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№21*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1851	1956
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	211	115
Дебиторская задолженность	1230	57	?
Денежные средства	1250	1212	12
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		311	181
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	25	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	121	51
Кредиторская задолженность	1520	?	143
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы

4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№22*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	12564	?
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	406	316
Дебиторская задолженность	1230	201	12
Денежные средства	1250	211	201
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		530	550
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	10	145
Кредиторская задолженность	1520	1842	180
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№23*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	9871	1956
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	211	115
Дебиторская задолженность	1230	189	122
Денежные средства	1250	1212	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		311	181
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	1000
5. Краткосрочные обязательства			

Заемные средства	1510	121	51
Кредиторская задолженность	1520	351	143
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№24*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1120	956
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	876	316
Дебиторская задолженность	1230	122	12
Денежные средства	1250	211	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		530	424
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	10	51
Кредиторская задолженность	1520	236	180
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№25*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	987	1056
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	112	115
Дебиторская задолженность	1230	164	212
Денежные средства	1250	986	?

3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		311	211
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	300	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	11	51
Кредиторская задолженность	1520	?	143
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№26*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1245	1340
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	690	?
Дебиторская задолженность	1230	224	421
Денежные средства	1250	143	218
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		453	121
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	?	821
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	48	36
Кредиторская задолженность	1520	459	328
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№27*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1345	?
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	754	950
Дебиторская задолженность	1230	548	124
Денежные средства	1250	11	450
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		108	44
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	1200	800
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	?	125
Кредиторская задолженность	1520	12	254
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№28*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	148	153
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	846	?
Дебиторская задолженность	1230	164	212
Денежные средства	1250	160	1215
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		?	210
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	100	1000
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	11	51
Кредиторская задолженность	1520	120	544
БАЛАНС		?	?

1. Вставить нужные числа вместо вопросов
2. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов

3. Сформировать чистые активы
4. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
5. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№29*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1142	150
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	728	553
Дебиторская задолженность	1230	224	421
Денежные средства	1250	256	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		102	611
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	110	10
5. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	120	1300
Кредиторская задолженность	1520	?	248
БАЛАНС		?	?

6. Вставить нужные числа вместо вопросов
7. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
8. Сформировать чистые активы
9. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
10. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

Бухгалтерский баланс *№30*

Актив / Пассив	Код	31.12.X2	31.12.X1
1. Внеоборотные активы			
Основные средства	1130	1098	1520
2. Оборотные активы			
Запасы	1210	560	222
Дебиторская задолженность	1230	125	12
Денежные средства	1250	61	?
3. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	1000	1000
Добавочный капитал		?	611
4. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	0	210
5. Краткосрочные			

обязательства			
Заемные средства	1510	10	12
Кредиторская задолженность	1520	560	180
БАЛАНС		?	?

6. Вставить нужные числа вместо вопросов
7. Провести вертикальный, горизонтальный и факторный анализ активов и пассивов
8. Сформировать чистые активы
9. Рассчитать и оценить показатели финансовой устойчивости
10. Рассчитать коэффициенты ликвидности и проанализировать платежеспособность предприятия

Работу выполнить на отдельном листе с указанием ФИО и номера варианта

-

Приложение 3

Вопросы к зачету с оценкой

ПК-7

1. Виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в учете в государственных и муниципальных организациях.
2. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Классификация средств предприятия и их кругооборот в государственных и муниципальных организациях.
6. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
7. Бухгалтерский счет, его назначение и строение.
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и контрольное значение.
11. Синтетический и аналитический учет на счетах в государственных и муниципальных организациях, его назначение и взаимосвязь.
12. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и разделы.
13. Учет процесса снабжения в государственных и муниципальных организациях.
14. Учет процесса производств в государственных и муниципальных организациях .
15. Учет процесса реализации.
16. Учет процесса распределения.
17. Документация, ее сущность и значение. Классификация бухгалтерских документов, требования к ним, порядок их составления и обработки.
18. Сущность инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, оформление и отражение ее результатов в учете.
19. Сущность и классификация учетных регистров.
20. Формы бухгалтерского учета.
21. Основные средства, их классификация и оценка.
22.Учет поступления основных средств.
23. Учет износа основных средств.
24. Учет ремонта и модернизации основных средств.
25. Учет внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
26. Учет нематериальных активов и их износа.
27. Общие положения учета производственных запасов, их оценка.
28. Синтетический и аналитический учет материалов.

ПК-8

29. Виды, формы и системы оплаты труда в государственных и муниципальных организациях.
30. Расчет основной зарплаты и доплат к ней.
31. Расчет дополнительной зарплаты.
32. Удержания и вычеты из зарплаты, их расчет.
33. Аналитический и синтетический учет заработной платы.
34. Классификация и методы учета затрат.
35. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
36. Синтетический учет затрат на производство.
37. Учет готовой продукции и ее оценка.
38. Учет реализации продукции, работ и услуг.
39. Учет кассовых операций.
40. Учет денежных средств предприятия на расчетном счете.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
42. Формы безналичных расчетов и учет расчетов по ним.
43. Учет банковских кредитов и займов.
44. Учет финансовых результатов и распределение прибыли.

45. Учет фондов и резервов.
46. Учет финансовых вложений.
47. Учет доходов и расходов по текущей деятельности.
48. Учет прочих доходов и расходов.
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
51. Учет денежных средств предприятия на валютных счетах.
52. Учет общепроизводственных затрат.
53. Учет общехозяйственных затрат.

Примерный перечень вопросов к экзамену

ПК-7
1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в государственных и муниципальных организациях.
2. Понятие об учете, виды учета, и их взаимосвязь.
3. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных организациях, его задачи и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета в государственных и муниципальных организациях.
5. Классификация средств организации.
6. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
8. Назначение, содержание и структура бухгалтерского баланса.
9. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
10. Понятие, назначение и строение бухгалтерского счета в государственных и муниципальных организациях.
11. Двойная запись операций на счетах, ее контрольное значение.
12. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
13. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов бухгалтерского учета
14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
15. План счетов бухгалтерского учета, его состав и назначение.
16. Формы бухгалтерского учета, применяемые в государственных и муниципальных организациях
17. Понятие и классификация учетных регистров.
18. Учетная политика организации и порядок ее изменения.
19. Принципы организации и методологическое обеспечение бухгалтерского учета в организации.

ПК-8

20. Стоимостное измерение хозяйственных операций в государственных и муниципальных организациях. Оценка объектов бухгалтерского учета.
21. Оценка и учет основных средств и нематериальных активов в государственных и муниципальных организациях.
22. Понятие и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
23. Оценка и учет производственных запасов.
24. Формы и системы заработной платы, порядок ее начисления и учет.
25. Порядок оплаты трудовых и социальных отпусков, начисление пособий по временной нетрудоспособности и их учет.
26. Классификация затрат на производство и их учет.
27. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение.
28. Оценка и учет готовой продукции (работ, услуг).

29. Учет отгрузки и реализации продукции.
30. Два метода учета выручки от реализации
31. Состав и учет финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организациях
32. Состав и учет налогов, уплачиваемых из прибыли.
33. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (убытка).
34. Учет фондов (уставный , резервный) и резервов в государственных и муниципальных организациях.
35. Понятие, сущность, классификация, цели и задачи аудита.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий

Автор: ст. преподаватель Марков Алексей Михайлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Общая физическая подготовка

Б1.В.14 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 10

«12» апреля 2018 г.

Зав. кафедрой _____ / Дзюбан В.В.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Общая физическая подготовка
Элективные курсы по физической культуре и спорту

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-7**.** Студент должен: приобрести способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - самостоятельная работа по заданиям преподавателя.	ОК-7
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - выполнять индивидуально упражнения по ОФП (Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости); - выполнять индивидуально упражнения ППФП (профессионально-прикладной физической подготовке)	ОК-7
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных практических и спортивных задач; − контрольные задания; − итоговый контроль по дисциплине.	ОК-7
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- сформировать способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - знать правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
	Этап 2: Формирование навыков практического	- выполнение тестовых заданий по общей физической и специальной физической подготовленности; - участие в спортивно-массовых мероприятиях различного

	использования знаний	уровня.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- написание реферата - устные ответы на вопросы к зачету -выполнение домашнего задания
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- самостоятельное освоение программы дисциплины в объеме не мене 80%
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент должен знать, что такое здоровый образ жизни; - студент должен уметь самостоятельно, методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья с правильностью не менее 60%; - студент должен владеть методиками к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с правильностью не менее 60%
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- характеризует степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включенными в обязательный минимум содержания образования и в студенческий образовательный стандарт.

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОК-7	Приложение № 1,2,3,4

2. Оценочные средства текущего контроля и самостоятельной работы студентов

Приложения 1,2,3,4

Приложение 1

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Общая физическая подготовка. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Представленные тестовые задания предназначены для использования в теоретических разделах курса «Общая физическая подготовка» (Элективная дисциплина по физической культуре и спорту). Тесты составлены в соответствии с учебной программой. Задания охватывают вопросы теоретического раздела курса.

Методика оценки. Тест считается сданным, если студентом допущено не более определенного минимума ошибок. Полученные оценки позволяют сформировать рейтинг знаний. Для облегчения или усложнения испытания необходимо, соответственно, изменить предложенный уровень баллов за ошибки. Далее полученные баллы либо суммируются, либо вычисляется среднее арифметическое, и в зависимости от полученного рейтинга преподаватель принимает решение об оценке знаний студента. Применение данной методики тестирования способствует решению целого ряда учебно-методических задач: повышению уровня усвоения знаний; активизации интеллектуальной работы студентов; сокращению времени, необходимого для контроля знаний; повышению объективности оценки.

Тест № 1. «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»

1. Первые Олимпийские игры были проведены:

А) 1034 г. в США;

Б) 776 г. до н.э. в Греции;

В) 896 г. до н.э. в Риме;

Г) 1428 г. в Праге.

2. Первые Олимпийские игры современности были проведены:

А) 1896 в Греции

Б) 1734 в Риме

В) 1928 в Москве

Г) 1900 в Китае

3. Московская Олимпиада была проведена:

А) 1956 г.

Б) 1938 г.

В) 1972 г.

Г) 1980 г.

4. Дайте определение физической культуры:

А) Физическая культура удовлетворяет биологические потребности;

Б) Физическая культура – средство отдыха;

В) Физическая культура – специфический процесс и результат человеческой деятельности, средство и способ физического совершенствования личности;

Г) Физическая культура – средство физической подготовки.

5. Недостаток двигательной активности людей называется:

А) Гипертонией

Б) Гипердинамией
В) Гиподинамией
Г) Гипотонией
6. Недельной нормой двигательной активности студентов являются занятия физическими упражнениями в объеме:
А) 4-6 ч.
Б) 5-7 ч.
В) 16 ч.
Г) 10-12 ч.
7. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:
А) профессиональная подготовка;
Б) профессионально-прикладная подготовка;
В) профессионально-прикладная физическая подготовка;
Г) спортивно – техническая подготовка.
8. Понятие, отражающее прикладную направленность физического воспитания:
А) физическое воспитание;
Б) физическое состояние;
В) физическая подготовка;
Г) физическая нагрузка.
9. Контрольный тест по профессионально-прикладной физической подготовке независимо от пола:
А) сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
Б) функциональная проба на задержке дыхания (проба Штанге);
В) прыжок в длину с места;
Г) подтягивание на перекладине хватом сверху.

Тест № 2 «Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья»
1. Понятие «здоровье» можно классифицировать следующим образом:
А) здоровье – это отсутствие болезней;
Б) «здоровье» и «норма» - понятия тождественные;
В) здоровье – нормальное психосоматическое состояние человека, отражающее его полное физическое, психическое и социальное благополучие и обеспечивающее полноценное выполнение трудовых, социальных и биологических функций;
Г) отсутствие вредных привычек у человека.
2. Одним из важнейших условий качества рабочей силы является:
А) уровень физической подготовленности;
Б) уровень здоровья и физического развития;
В) уровень теоретических знаний;
Г) все вместе.
3. Важнейшие компоненты неупорядоченности и хаотичности в организации жизнедеятельности студентов – это:
А) несвоевременный прием пищи;
Б) систематическое недосыпание;

В) малое пребывание на свежем воздухе;
Г) курение;
Д) все вместе.
4. Основными элементами здорового образа жизни студентов выступают:
А) закаливающие процедуры;
Б) соблюдение режима труда и отдыха, питания и сна;
В) отказ от вредных привычек;
Г) организация целесообразного режима двигательной активности;
Д) все вместе.
5. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:
А) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями;
Б) конфликты с окружающими;
В) злоупотребление алкоголем;
Г) все вместе.
6. Обычной нормой ночного сна студента считается
А) 7 - 8 часов;
Б) 5-6 часов;
В) 3- 4 часа;
Г) 10-12 часов.
7. Главное правило полноценного питания не менее
А) одного раза в день;
Б) 2 - 3 раза в день;
В) 3-4 раза в день;
Г) 4-5 раз в день.
8. Оптимальным двигательным режимом для студентов является такой, при котором мужчины уделяют занятиям физической культурой
А) 3 - 4 часа в неделю;
Б) 8 - 12 часов в неделю;
В) 14 - 16 часов в неделю;
Г) 16 -18 часов в неделю.
9. Тоже, но для женщин:
А) 6-10 часов;
Б) 8 - 12 часов;
В) 14 - 16 часов;
Г) 16-18 часов.
10. Эффективное средство восстановления работоспособности -это:
А) массаж, контрастный душ;
Б) гигиена одежды и обуви;
В) уход за полостью рта и зубами;
Г) здоровый образ жизни.

Тест № 3 «Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания»
1. Сознательность и активность, наглядность, доступность, систематичность, динамичность - это общие принципы:

А) математики;
Б) физической культуры;
В) педагогики;
Г) всех дисциплин.
2. Скоростно-силовые упражнения, упражнения на выносливость и силу мышечных групп характеризуют:
А) физическую подготовленность студента;
Б) физиологическую подготовленность студента;
В) психическую подготовленность студента;
Г) психо-физиологическую подготовленность студента.
3. Регулярность занятий, рациональное чередование нагрузок и отдыха — это принцип:
А) доступности;
Б) динамичности;
В) систематичности;
Г) периодичности.
4. К средствам физического воспитания относятся:
А) физические упражнения;
Б) двигательные действия;
В) трудовые действия;
Г) все перечисленное.
5. Игровой, соревновательный методы относятся:
А) к методу спортивного воспитания;
Б) методу физического воспитания;
В) методу психического воспитания;
Г) методу физического развития.
6. Проставьте этапы обучения движениям в определенной последовательности:
А) формирование двигательного умения, углублённое детализированное разучивание 2;
Б) формирование двигательного навыка, достижение двигательного мастерства 3;
В) ознакомление, первоначальное разучивание движения.1
Г) нет правильного ответа.
7. Общая физическая подготовка (ОФП) - это:
А) процесс нормальной жизнедеятельности человека;
Б) процесс совершенствования двигательных физических качеств;
В) процесс овладения умением расслабляться;
Г) процесс оздоровления физической патологией.
8. Спорт высших достижений и массовый спорт относятся:
А) к спортивной подготовке;
Б) физической подготовке;
В) профессионально-прикладной физической подготовке;
Г) к профессиональной подготовке.
9. Первая тренировочная зона интенсивности нагрузки характеризуется ЧСС:
А) до 130 уд/мин.;
Б) от 130 до 150 ударов в мин.;
В) от 150 до 180 ударов в мин.;
Г) от 180 до 200 ударов в мин.

10. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу - это:
А) закрепощение мышц;
Б) расслабление мышц;
В) увеличение массы мышц;
Г) сокращение мышечных волокон.

Тест № 4 «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»
1. Спорт-это:
А) обобщенное понятие, обозначающее один из компонентов физической культуры;
Б) занятия, направленные на личное совершенствование безотносительно к достижениям других занимающихся;
В) физическая культура в ее оздоровительном, рекреационном аспектах;
Г) высокий спортивный результат.
2. Структура спортивной классификации предусматривает:
А) присвоение спортивных разрядов и званий;
Б) занять определенное место на соревнованиях;
В) добиться определенного количества побед;
Г) участие в соревнованиях российского масштаба.
3. Спортивные разряды присваиваются:
А) региональными спортивными организациями на местах;
Б) федерациями по видам спорта:
В) преподавателем физического воспитания;
Г) заведующим кафедрой физической культуры.
4. Обязательным тестом по ОФП студентов является:
А) бег на 100 м;
Б) прыжки в длину с места;
В) приседание на одной ноге;
Г) плавание.
5. Внутри вузовские соревнования по видам спорта - это:
А) российские студенческие Игры;
Б) спартакиада вуза;
В) районные соревнования;
Г) чемпионат вузов города.
6. К нетрадиционной системе физических упражнений относятся виды спорта:
А) легкая атлетика;
Б) баскетбол;
В) аэробика;
Г) волейбол.
7. Вид спорта, преимущественно развивающий выносливость, - это:
А) лыжные гонки;
Б) акробатика;
В) пауэрлифтинг;
Г) дартс.
8. Вид спорта, преимущественно развивающий быстроту, - это

А) гиревой спорт;
Б) баскетбол;
В) шахматы;
Г) керлинг.
9. Вид спорта, преимущественно развивающий ловкость, - это
А) легкая атлетика;
Б) плавание;
В) фигурное катание;
Г) бобслей.
10. Уровень максимального потребления кислорода выше у спортсменов, занимающихся:
А) настольным теннисом;
Б) хоккеем;
В) волейболом;
Г) городошным спортом.

Шкала оценок
1. от 9 до 10 – «отлично»
2. от 7 до 8 – «хорошо»
3. от 4 до 6 – «удовлетворительно»
4. от 0 до 3 – «неудовлетворительно»

Приложение № 2

Темы рефератов по дисциплине «Общая физическая подготовка. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Физическая культура в первобытном и рабовладельческом обществе.
2. Физическая культура в средние века.
3. Физическая культура в период Нового времени.
4. Физическая культура в капиталистических странах в период Второй мировой войны (до и после).
5. Физическая культура в России.
6. История международного спортивного движения (вторая половина XIX века).
7. История развития легкой атлетики.
8. Обзор Олимпийских игр.
9. Что такое физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, спорт?
10. Физиологические и биомеханические аспекты физического обучения студентов.
11. Оценка физического развития, функционального и психического состояния.
12. Физическая культура и спорт в условиях рыночных отношений.
13. Спонсорство и спорт.
14. Физические качества спортсменов.
15. Роль физкультуры и спорта в формировании здорового образа жизни.
16. Аутогенная тренировка.
17. Раздумье о здоровье. Н. М. Амосов.
18. Биоритмология.
19. Физическая культура – условия повышения устойчивости к воздействию негативных факторов окружающей среды.
20. Взаимосвязь физической и умственной деятельности.
21. Системы дыхательного тренинга по К. П. Бутейко, по А. Н. Стрельниковой, аппарат В. В. Фролова.
22. Голодание: мифы и реальность.
23. Психологический тренинг: аутотренинг, медитация, самогипноз, позитивное мышление.
24. Естественные методы оздоровления.
25. Аэробика – степ-аэробика
26. Методы очищения организма (Самсонов «Северная Двина»).
27. Атлетическая гимнастика (мужчины), комплекс упражнений.
28. Методы снятия напряженности при занятиях компьютером (влияние).
29. Развитие женского спорта на севере.
30. Север и ваше здоровье.
31. Экология и здоровье человека.
32. Лечебная физическая культура при плоскостопии.
33. Методы оздоровления позвоночника, желудочно-кишечного тракта, сердечно-сосудистой и дыхательной системы.
34. Точечный массаж при респираторных заболеваниях.
35. Самоконтроль и врачебный контроль в процессе занятий физической культурой и спортом.
36. Физические методы коррекции лечения при заболеваниях органов зрения.

Приложение 3

Вопросы к зачету по дисциплине «Общая физическая подготовка. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Факторы, влияющие на здоровье человека.
2. Основы здорового образа жизни студентов.
3. Требования безопасности во время занятия легкой атлетикой.
4. Пагубность вредных привычек для здоровья.
5. Традиции современных олимпийских игр. Олимпийский девиз. Символика.
6. Основные физические качества человека.
7. Стрессы, влияние стрессов на состояние здоровья, их профилактика.
8. Волейбол – характеристики игры, основные правила игры.
9. Влияние физических упражнений на физическую и умственную работоспособность.
10. Участие Российских спортсменов и их достижения на Олимпийских играх.
11. Правила техники безопасности во время занятий гимнастикой.
12. Травмы при занятиях спортом и оказание первой помощи.
13. Тренировочные нагрузки и контроль по частоте пульса.
14. Как определить физическое развитие человека.
15. Историческое развитие физической культуры в России.
16. Основные формы занятий физическими упражнениями.
17. Правила оказания первой помощи при травмах и ушибах.
18. История первых Олимпийских игр.
19. Причины травматизма и правила его предупреждения.
20. Туризм и характеристика его видов и разновидностей.
21. Двигательный режим и его влияние на работоспособность человека.
22. Методы восстановления после физической нагрузки.
23. Понятие о спортивной гигиене.
24. Как формировать осанку? Ее значение в жизнедеятельности человека.
25. Правила безопасности во время туристических походов.
26. Правила игры и судейство в волейболе.
27. Роль и значение физической культуры в профилактике заболеваний.
28. Массаж, его задачи и основные виды.
29. Меры профилактики плоскостопия.
30. Утомление и его признаки.

Приложение 4

Домашние задания:

I. Составить комплекс физических упражнений (с учетом возраста, пола, состояния здоровья занимающихся). Количество упражнений в комплексе: 8-10.
Составить комплекс упражнений при нарушениях в состоянии здоровья:
- нарушение осанки и другие заболевания опорно-двигательного аппарата;
- нарушения зрения;
- заболевания органов пищеварения;
- заболевания органов дыхания;
- заболевания сердечно-сосудистой системы;
- заболевания мочеполовой системы и др.
Составить комплекс упражнений для:
- увеличения общей и силовой выносливости;
- увеличению объема и силы мышц;
- повышению тренированности дыхательной и сердечно-сосудистой систем;
- увеличению гибкости и подвижности позвоночника, суставов;
- развития ловкости и координации движений и др.

II. Составить и уметь провести физкультурные минутки и физкультурные паузы для:
- детей и школьников разного возраста;
- для взрослых (в режиме рабочего дня).
Количество упражнений – не менее 5-6.
Оригинальность, стихотворная или игровая форма и т.д. оценивается дополнительно.

III. Составить план-схему (в виде карточки) с описанием правил подвижной игры (с указанием возрастной группы, для которой эта игра предназначена-рекомендована).

IV. Составить план-схему (в виде карточки) с описанием правил спортивной игры (волейбол, баскетбол, футбол, теннис (большой, настольный), хоккей (с мячом, с шайбой, на траве), водное поло, ручной мяч и др.

V. Составить сценарий спортивного праздника (с указанием возрастной группы) по следующей схеме:
название;
цели и задачи;
место и сроки проведения; руководство;
программа (виды состязаний);
судейство (судьи, жюри), определение победителя; награждение победителя.

VI. Разработать план пешего 2-3 дневного похода, протяженностью 20-30 км. В плане указать:
- количество участников похода и их обязанности;
- групповое снаряжение;
- продуктовая раскладка;
- маршрут похода, маршрутная сетка;
- план похода и распорядок дня (физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия).

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий

Автор: ст. преподаватель Ципинов Хабас Беталович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самбо

Б1.В.14 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 10

«12» апреля 2018 г.

Зав. кафедрой _____ / Дзюбан В.В.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Самбо
Элективные курсы по физической культуре и спорту

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-7**.** Студент должен: приобрести способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - самостоятельная работа по заданиям преподавателя.	ОК-7
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - выполнять индивидуально упражнения по ОФП (Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости); - выполнять индивидуально упражнения ППФП (профессионально-прикладной физической подготовке)	ОК-7
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных практических и спортивных задач; − контрольные задания; − итоговый контроль по дисциплине.	ОК-7
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- сформировать способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - знать правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
	Этап 2: Формирование навыков практического	- выполнение тестовых заданий по общей физической и специальной физической подготовленности; - выполнение домашних заданий;

	использования знаний	- участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия студента по итогам практических занятий - выполнение контрольных упражнений; - написание реферата; - устные ответы на зачете.
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- самостоятельное освоение программы дисциплины в объеме не мене 80%
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент должен знать, что такое здоровый образ жизни с правильностью выполнения физических упражнений не менее 60%; - студент должен уметь самостоятельно, методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья с правильностью не менее 60%; - студент должен владеть методиками к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с правильностью не менее 60%
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- характеризует степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включенными в обязательный минимум содержания образования и в студенческий образовательный стандарт.

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОК-7	Приложение № 1, 2,3,4

2. Оценочные средства текущего контроля и самостоятельной работы студентов

Приложения 1,2,3,4

Приложение 1

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Самбо. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Представленные тестовые задания предназначены для использования в теоретических разделах курса «Самбо» (Элективная дисциплина по физической культуре и спорту). Тесты составлены в соответствии с учебной программой. Задания охватывают вопросы теоретического раздела курса.

Методика оценки. Тест считается сданным, если студентом допущено не более определенного минимума ошибок. Полученные оценки позволяют сформировать рейтинг знаний. Для облегчения или усложнения испытания необходимо, соответственно, изменить предложенный уровень баллов за ошибки. Далее полученные баллы либо суммируются, либо вычисляется среднее арифметическое, и в зависимости от полученного рейтинга преподаватель принимает решение об оценке знаний студента. Применение данной методики тестирования способствует решению целого ряда учебно-методических задач: повышению уровня усвоения знаний; активизации интеллектуальной работы студентов; сокращению времени, необходимого для контроля знаний; повышению объективности оценки.

Тест № 1. «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»

1. Первые Олимпийские игры были проведены:

А) 1034 г. в США;

Б) 776 г. до н.э. в Греции;

В) 896 г. до н.э. в Риме;

Г) 1428 г. в Праге.

2. Первые Олимпийские игры современности были проведены:

А) 1896 в Греции

Б) 1734 в Риме

В) 1928 в Москве

Г) 1900 в Китае

3. Московская Олимпиада была проведена:

А) 1956 г.

Б) 1938 г.

В) 1972 г.

Г) 1980 г.

4. Дайте определение физической культуры:

А) Физическая культура удовлетворяет биологические потребности;

Б) Физическая культура – средство отдыха;

В) Физическая культура – специфический процесс и результат человеческой деятельности, средство и способ физического совершенствования личности;

Г) Физическая культура – средство физической подготовки.

5. Недостаток двигательной активности людей называется:

А) Гипертонией
Б) Гипердинамией
В) Гиподинамией
Г) Гипотонией
6. Недельной нормой двигательной активности студентов являются занятия физическими упражнениями в объеме:
А) 4-6 ч.
Б) 5-7 ч.
В) 16 ч.
Г) 10-12 ч.
7. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:
А) профессиональная подготовка;
Б) профессионально-прикладная подготовка;
В) профессионально-прикладная физическая подготовка;
Г) спортивно – техническая подготовка.
8. Понятие, отражающее прикладную направленность физического воспитания:
А) физическое воспитание;
Б) физическое состояние;
В) физическая подготовка;
Г) физическая нагрузка.
9. Контрольный тест по профессионально-прикладной физической подготовке независимо от пола:
А) сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
Б) функциональная проба на задержке дыхания (проба Штанге);
В) прыжок в длину с места;
Г) подтягивание на перекладине хватом сверху.

Тест № 2 «Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья»
1. Понятие «здоровье» можно классифицировать следующим образом:
А) здоровье – это отсутствие болезней;
Б) «здоровье» и «норма» - понятия тождественные;
В) здоровье – нормальное психосоматическое состояние человека, отражающее его полное физическое, психическое и социальное благополучие и обеспечивающее полноценное выполнение трудовых, социальных и биологических функций;
Г) отсутствие вредных привычек у человека.
2. Одним из важнейших условий качества рабочей силы является:
А) уровень физической подготовленности;
Б) уровень здоровья и физического развития;
В) уровень теоретических знаний;
Г) все вместе.
3. Важнейшие компоненты неупорядоченности и хаотичности в организации жизнедеятельности студентов – это:
А) несвоевременный прием пищи;

Б) систематическое недосыпание;
В) малое пребывание на свежем воздухе;
Г) курение;
Д) все вместе.
4. Основными элементами здорового образа жизни студентов выступают:
А) закаливающие процедуры;
Б) соблюдение режима труда и отдыха, питания и сна;
В) отказ от вредных привычек;
Г) организация целесообразного режима двигательной активности;
Д) все вместе.
5. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:
А) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями;
Б) конфликты с окружающими;
В) злоупотребление алкоголем;
Г) все вместе.
6. Обычной нормой ночного сна студента считается
А) 7 - 8 часов;
Б) 5-6 часов;
В) 3- 4 часа;
Г) 10-12 часов.
7. Главное правило полноценного питания не менее
А) одного раза в день;
Б) 2 - 3 раза в день;
В) 3-4 раза в день;
Г) 4-5 раз в день.
8. Оптимальным двигательным режимом для студентов является такой, при котором мужчины уделяют занятиям физической культурой
А) 3 - 4 часа в неделю;
Б) 8 - 12 часов в неделю;
В) 14 - 16 часов в неделю;
Г) 16 -18 часов в неделю.
9. Тоже, но для женщин:
А) 6-10 часов;
Б) 8 - 12 часов;
В) 14 - 16 часов;
Г) 16-18 часов.
10. Эффективное средство восстановления работоспособности -это:
А) массаж, контрастный душ;
Б) гигиена одежды и обуви;
В) уход за полостью рта и зубами;
Г) здоровый образ жизни.

Тест № 3 «Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания»

1. Сознательность и активность, наглядность, доступность, систематичность, динамичность - это общие принципы:
А) математики;
Б) физической культуры;
В) педагогики;
Г) всех дисциплин.
2. Скоростно-силовые упражнения, упражнения на выносливость и силу мышечных групп характеризуют:
А) физическую подготовленность студента;
Б) физиологическую подготовленность студента;
В) психическую подготовленность студента;
Г) психо-физиологическую подготовленность студента.
3. Регулярность занятий, рациональное чередование нагрузок и отдыха — это принцип:
А) доступности;
Б) динамичности;
В) систематичности;
Г) периодичности.
4. К средствам физического воспитания относятся:
А) физические упражнения;
Б) двигательные действия;
В) трудовые действия;
Г) все перечисленное.
5. Игровой, соревновательный методы относятся:
А) к методу спортивного воспитания;
Б) методу физического воспитания;
В) методу психического воспитания;
Г) методу физического развития.
6. Проставьте этапы обучения движениям в определенной последовательности:
А) формирование двигательного умения, углублённое детализированное разучивание 2;
Б) формирование двигательного навыка, достижение двигательного мастерства 3;
В) ознакомление, первоначальное разучивание движения.1
Г) нет правильного ответа.
7. Самбо (ОФП) - это:
А) процесс нормальной жизнедеятельности человека;
Б) процесс совершенствования двигательных физических качеств;
В) процесс овладения умением расслабляться;
Г) процесс оздоровления физической патологией.
8. Спорт высших достижений и массовый спорт относятся:
А) к спортивной подготовке;
Б) физической подготовке;
В) профессионально-прикладной физической подготовке;
Г) к профессиональной подготовке.
9. Первая тренировочная зона интенсивности нагрузки характеризуется ЧСС:
А) до 130 уд/мин.;
Б) от 130 до 150 ударов в мин.;

В) от 150 до 180 ударов в мин.;
Г) от 180 до 200 ударов в мин.
10. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу - это:
А) закрепощение мышц;
Б) расслабление мышц;
В) увеличение массы мышц;
Г) сокращение мышечных волокон.

Тест № 4 «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»
1. Спорт-это:
А) обобщенное понятие, обозначающее один из компонентов физической культуры;
Б) занятия, направленные на личное совершенствование безотносительно к достижениям других занимающихся;
В) физическая культура в ее оздоровительном, рекреационном аспектах;
Г) высокий спортивный результат.
2. Структура спортивной классификации предусматривает:
А) присвоение спортивных разрядов и званий;
Б) занять определенное место на соревнованиях;
В) добиться определенного количества побед;
Г) участие в соревнованиях российского масштаба.
3. Спортивные разряды присваиваются:
А) региональными спортивными организациями на местах;
Б) федерациями по видам спорта:
В) преподавателем физического воспитания;
Г) заведующим кафедрой физической культуры.
4. Обязательным тестом по ОФП студентов является:
А) бег на 100 м;
Б) прыжки в длину с места;
В) приседание на одной ноге;
Г) плавание.
5. Внутри вузовские соревнования по видам спорта - это:
А) российские студенческие Игры;
Б) спартакиада вуза;
В) районные соревнования;
Г) чемпионат вузов города.
6. К нетрадиционной системе физических упражнений относятся виды спорта:
А) легкая атлетика;
Б) баскетбол;
В) аэробика;
Г) волейбол.
7. Вид спорта, преимущественно развивающий выносливость, - это:
А) лыжные гонки;
Б) акробатика;
В) пауэрлифтинг;

Г) дартс.
8. Вид спорта, преимущественно развивающий быстроту, - это
А) гиревой спорт;
Б) баскетбол;
В) шахматы;
Г) керлинг.
9. Вид спорта, преимущественно развивающий ловкость, - это
А) легкая атлетика;
Б) плавание;
В) фигурное катание;
Г) бобслей.
10. Уровень максимального потребления кислорода выше у спортсменов, занимающихся:
А) настольным теннисом;
Б) хоккеем;
В) волейболом;
Г) городошным спортом.

Шкала оценок
1. от 9 до 10 – «отлично»
2. от 7 до 8 – «хорошо»
3. от 4 до 6 – «удовлетворительно»
4. от 0 до 3 – «неудовлетворительно»

Приложение № 2

Темы рефератов по дисциплине «Самбо. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Физическая культура в первобытном и рабовладельческом обществе.
2. Физическая культура в средние века.
3. Физическая культура в период Нового времени.
4. Физическая культура в капиталистических странах в период Второй мировой войны (до и после).
5. Физическая культура в России.
6. История международного спортивного движения (вторая половина XIX века).
7. История развития легкой атлетики.
8. Обзор Олимпийских игр.
9. Что такое физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, спорт?
10. Физиологические и биомеханические аспекты физического обучения студентов.
11. Оценка физического развития, функционального и психического состояния.
12. Физическая культура и спорт в условиях рыночных отношений.
13. Спонсорство и спорт.
14. Физические качества спортсменов.
15. Роль физкультуры и спорта в формировании здорового образа жизни.
16. Аутогенная тренировка.
17. Раздумье о здоровье. Н. М. Амосов.
18. Биоритмология.
19. Физическая культура – условия повышения устойчивости к воздействию негативных факторов окружающей среды.
20. Взаимосвязь физической и умственной деятельности.
21. Системы дыхательного тренинга по К. П. Бутейко, по А. Н. Стрельниковой, аппарат В. В. Фролова.
22. Голодание: мифы и реальность.
23. Психологический тренинг: аутотренинг, медитация, самогипноз, позитивное мышление.
24. Естественные методы оздоровления.
25. Аэробика – степ-аэробика
26. Методы очищения организма (Самсонов «Северная Двина»).
27. Атлетическая гимнастика (мужчины), комплекс упражнений.
28. Методы снятия напряженности при занятиях компьютером (влияние).
29. Развитие женского спорта на севере.
30. Север и ваше здоровье.
31. Экология и здоровье человека.
32. Лечебная физическая культура при плоскостопии.
33. Методы оздоровления позвоночника, желудочно-кишечного тракта, сердечно-сосудистой и дыхательной системы.

34. Точечный массаж при респираторных заболеваниях.
35. Самоконтроль и врачебный контроль в процессе занятий физической культурой и спортом.
36. Физические методы коррекции лечения при заболеваниях органов зрения.
37. Афинская система воинского воспитания.
38. Римская система воинского воспитания
39. Развитие единоборств в средневековой Европе.
40. Развитие единоборств в дореволюционной России.
41. Воинские искусства народов востока.
42. Боевые единоборства американского континента.
43. Боевое самбо. Понятие. История возникновения.

Приложение 3

Вопросы к зачету по дисциплине «Самбо. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Факторы, влияющие на здоровье человека.
2. Основы здорового образа жизни студентов.
3. Требования безопасности во время занятия легкой атлетикой.
4. Пагубность вредных привычек для здоровья.
5. Традиции современных олимпийских игр. Олимпийский девиз. Символика.
6. Основные физические качества человека.
7. Стрессы, влияние стрессов на состояние здоровья, их профилактика.
8. Волейбол – характеристики игры, основные правила игры.
9. Влияние физических упражнений на физическую и умственную работоспособность.
10. Участие Российских спортсменов и их достижения на Олимпийских играх.
11. Правила техники безопасности во время занятий гимнастикой.
12. Травмы при занятиях спортом и оказание первой помощи.
13. Тренировочные нагрузки и контроль по частоте пульса.
14. Как определить физическое развитие человека.
15. Историческое развитие физической культуры в России.
16. Основные формы занятий физическими упражнениями.
17. Правила оказания первой помощи при травмах и ушибах.
18. История первых Олимпийских игр.
19. Причины травматизма и правила его предупреждения.
20. Туризм и характеристика его видов и разновидностей.
21. Двигательный режим и его влияние на работоспособность человека.
22. Методы восстановления после физической нагрузки.
23. Понятие о спортивной гигиене.
24. Как формировать осанку? Ее значение в жизнедеятельности человека.
25. Правила безопасности во время туристических походов.
26. Правила игры и судейство в волейболе.
27. Роль и значение физической культуры в профилактике заболеваний.
28. Массаж, его задачи и основные виды.
29. Меры профилактики плоскостопия.
30. Утомление и его признаки.
31. Гигиенические требования к занятиям самбо.
32. Принципы обучения, при занятиях самбо.
33. Средства и методы обучения, при занятиях самбо.
34. Понятия общей и специальной силы. Методы воспитания силы в единоборствах
35. Понятия общей и специальной выносливости. Методы воспитания выносливости в единоборствах
36. Понятия общей и специальной быстроты. Методы воспитания быстроты в единоборствах.

37. Понятия физических качеств. Особенности воспитания физических качеств у различного контингента занимающихся спортивными единоборствами.
38. Понятия общей и специальной ловкости. Методы воспитания ловкости в единоборствах
39. Понятия общей и специальной гибкости. Методы воспитания гибкости в единоборствах.
40. Понятия техники единоборств - техника, прием, защита, контрприем, комбинация.
41. Биомеханические закономерностей выполнения бросков.
42. Биомеханические закономерности выполнения ударов.
43. Биомеханические закономерности выполнения болевых приемов.
44. Особенности обучения бросковой техники в самбо
45. Понятия стратегии и тактики и их взаимосвязь.
46. Тактическая подготовка в прикладном единоборстве.
47. Методы контроля тактической подготовленности единоборцев и способы исправления недостатков.
48. Средства и методы развития: выдержки, настойчивости, смелости, решительности, инициативности.

Приложение 4

Домашние задания:

I. Составить комплекс физических упражнений (с учетом возраста, пола, состояния здоровья занимающихся). Количество упражнений в комплексе: 8-10.
Составить комплекс упражнений при нарушениях в состоянии здоровья:
- нарушение осанки и другие заболевания опорно-двигательного аппарата;
- нарушения зрения;
- заболевания органов пищеварения;
- заболевания органов дыхания;
- заболевания сердечно-сосудистой системы;
- заболевания мочеполовой системы и др.
Составить комплекс упражнений для:
- увеличения общей и силовой выносливости;
- увеличению объема и силы мышц;
- повышению тренированности дыхательной и сердечно-сосудистой систем;
- увеличению гибкости и подвижности позвоночника, суставов;
- развития ловкости и координации движений и др.

II. Составить и уметь провести физкультурные минутки и физкультурные паузы для:
- детей и школьников разного возраста;
- для взрослых (в режиме рабочего дня).
Количество упражнений – не менее 5-6.
Оригинальность, стихотворная или игровая форма и т.д. оценивается дополнительно.

III. Составить план-схему (в виде карточки) с описанием правил подвижной игры (с указанием возрастной группы, для которой эта игра предназначена-рекомендована).

IV. Составить план-схему (в виде карточки) с описанием правил спортивной игры (волейбол, баскетбол, футбол, теннис (большой, настольный), хоккей (с мячом, с шайбой, на траве), водное поло, ручной мяч и др.

V. Составить сценарий спортивного праздника (с указанием возрастной группы) по следующей схеме:
название;
цели и задачи;
место и сроки проведения; руководство;
программа (виды состязаний);
судейство (судьи, жюри), определение победителя; награждение победителя.

VI. Разработать план пешего 2-3 дневного похода, протяженностью 20-30 км. В плане указать:
- количество участников похода и их обязанности;
- групповое снаряжение;
- продуктовая раскладка;
- маршрут похода, маршрутная сетка;
- план похода и распорядок дня (физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия).

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий

Автор: ст. преподаватель Юртаев Олег Николаевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Футбол

Б1.В.14 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*.

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 10

«12» апреля 2018 г.

Зав. кафедрой / Дзюбан В.В.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Футбол
Элективные курсы по физической культуре и спорту

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-7**.** Студент должен: приобрести способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - самостоятельная работа по заданиям преподавателя.	ОК-7
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - выполнять индивидуально упражнения по ОФП (Упражнения для развития быстроты, силы, ловкости, гибкости, координационных способностей, выносливости); - выполнять индивидуально упражнения ППФП (профессионально-прикладной физической подготовке)	ОК-7
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных практических и спортивных задач; − контрольные задания; − итоговый контроль по дисциплине.	ОК-7
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- сформировать способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - знать правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
	Этап 2: Формирование навыков практического	- выполнение тестовых заданий по общей физической и специальной физической подготовленности; - выполнение домашних заданий;

	использования знаний	- участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия студента по итогам практических занятий - выполнение контрольных упражнений; - написание реферата; - устные ответы на зачете.
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- самостоятельное освоение программы дисциплины в объеме не мене 80%
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент должен знать, что такое здоровый образ жизни с правильностью выполнения физических упражнений не менее 60%; - студент должен уметь самостоятельно, методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья с правильностью не менее 60%; - студент должен владеть методиками к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с правильностью не менее 60%
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- характеризует степень овладения программным материалом: знаниями, двигательными умениями и навыками, способами физкультурно-оздоровительной деятельности, включенными в обязательный минимум содержания образования и в студенческий образовательный стандарт.

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОК-7	Приложение № 1, 2,3,4,5

2. Оценочные средства текущего контроля и самостоятельной работы студентов

Приложения 1,2,3,4,5

Приложение 1

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Футбол. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Представленные тестовые задания предназначены для использования в теоретических разделах курса «Футбол» (Элективная дисциплина по физической культуре и спорту). Тесты составлены в соответствии с учебной программой. Задания охватывают вопросы теоретического раздела курса.

Методика оценки. Тест считается сданным, если студентом допущено не более определенного минимума ошибок. Полученные оценки позволяют сформировать рейтинг знаний. Для облегчения или усложнения испытания необходимо, соответственно, изменить предложенный уровень баллов за ошибки. Далее полученные баллы либо суммируются, либо вычисляется среднее арифметическое, и в зависимости от полученного рейтинга преподаватель принимает решение об оценке знаний студента. Применение данной методики тестирования способствует решению целого ряда учебно-методических задач: повышению уровня усвоения знаний; активизации интеллектуальной работы студентов; сокращению времени, необходимого для контроля знаний; повышению объективности оценки.

Тест № 1. «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»

1. Первые Олимпийские игры были проведены:

А) 1034 г. в США;

Б) 776 г. до н.э. в Греции;

В) 896 г. до н.э. в Риме;

Г) 1428 г. в Праге.

2. Первые Олимпийские игры современности были проведены:

А) 1896 в Греции

Б) 1734 в Риме

В) 1928 в Москве

Г) 1900 в Китае

3. Московская Олимпиада была проведена:

А) 1956 г.

Б) 1938 г.

В) 1972 г.

Г) 1980 г.

4. Дайте определение физической культуры:

А) Физическая культура удовлетворяет биологические потребности;

Б) Физическая культура – средство отдыха;

В) Физическая культура – специфический процесс и результат человеческой деятельности, средство и способ физического совершенствования личности;

Г) Физическая культура – средство физической подготовки.

5. Недостаток двигательной активности людей называется:

А) Гипертонией
Б) Гипердинамией
В) Гиподинамией
Г) Гипотонией
6. Недельной нормой двигательной активности студентов являются занятия физическими упражнениями в объеме:
А) 4-6 ч.
Б) 5-7 ч.
В) 16 ч.
Г) 10-12 ч.
7. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:
А) профессиональная подготовка;
Б) профессионально-прикладная подготовка;
В) профессионально-прикладная физическая подготовка;
Г) спортивно – техническая подготовка.
8. Понятие, отражающее прикладную направленность физического воспитания:
А) физическое воспитание;
Б) физическое состояние;
В) физическая подготовка;
Г) физическая нагрузка.
9. Контрольный тест по профессионально-прикладной физической подготовке независимо от пола:
А) сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
Б) функциональная проба на задержке дыхания (проба Штанге);
В) прыжок в длину с места;
Г) подтягивание на перекладине хватом сверху.

Тест № 2 «Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья»
1. Понятие «здоровье» можно классифицировать следующим образом:
А) здоровье – это отсутствие болезней;
Б) «здоровье» и «норма» - понятия тождественные;
В) здоровье – нормальное психосоматическое состояние человека, отражающее его полное физическое, психическое и социальное благополучие и обеспечивающее полноценное выполнение трудовых, социальных и биологических функций;
Г) отсутствие вредных привычек у человека.
2. Одним из важнейших условий качества рабочей силы является:
А) уровень физической подготовленности;
Б) уровень здоровья и физического развития;
В) уровень теоретических знаний;
Г) все вместе.
3. Важнейшие компоненты неупорядоченности и хаотичности в организации жизнедеятельности студентов – это:
А) несвоевременный прием пищи;

Б) систематическое недосыпание;
В) малое пребывание на свежем воздухе;
Г) курение;
Д) все вместе.
4. Основными элементами здорового образа жизни студентов выступают:
А) закаливающие процедуры;
Б) соблюдение режима труда и отдыха, питания и сна;
В) отказ от вредных привычек;
Г) организация целесообразного режима двигательной активности;
Д) все вместе.
5. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:
А) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями;
Б) конфликты с окружающими;
В) злоупотребление алкоголем;
Г) все вместе.
6. Обычной нормой ночного сна студента считается
А) 7 - 8 часов;
Б) 5-6 часов;
В) 3- 4 часа;
Г) 10-12 часов.
7. Главное правило полноценного питания не менее
А) одного раза в день;
Б) 2 - 3 раза в день;
В) 3-4 раза в день;
Г) 4-5 раз в день.
8. Оптимальным двигательным режимом для студентов является такой, при котором мужчины уделяют занятиям физической культурой
А) 3 - 4 часа в неделю;
Б) 8 - 12 часов в неделю;
В) 14 - 16 часов в неделю;
Г) 16 -18 часов в неделю.
9. Тоже, но для женщин:
А) 6-10 часов;
Б) 8 - 12 часов;
В) 14 - 16 часов;
Г) 16-18 часов.
10. Эффективное средство восстановления работоспособности -это:
А) массаж, контрастный душ;
Б) гигиена одежды и обуви;
В) уход за полостью рта и зубами;
Г) здоровый образ жизни.

Тест № 3 «Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания»

1. Сознательность и активность, наглядность, доступность, систематичность, динамичность - это общие принципы:
А) математики;
Б) физической культуры;
В) педагогики;
Г) всех дисциплин.
2. Скоростно-силовые упражнения, упражнения на выносливость и силу мышечных групп характеризуют:
А) физическую подготовленность студента;
Б) физиологическую подготовленность студента;
В) психическую подготовленность студента;
Г) психо-физиологическую подготовленность студента.
3. Регулярность занятий, рациональное чередование нагрузок и отдыха — это принцип:
А) доступности;
Б) динамичности;
В) систематичности;
Г) периодичности.
4. К средствам физического воспитания относятся:
А) физические упражнения;
Б) двигательные действия;
В) трудовые действия;
Г) все перечисленное.
5. Игровой, соревновательный методы относятся:
А) к методу спортивного воспитания;
Б) методу физического воспитания;
В) методу психического воспитания;
Г) методу физического развития.
6. Проставьте этапы обучения движениям в определенной последовательности:
А) формирование двигательного умения, углублённое детализированное разучивание 2;
Б) формирование двигательного навыка, достижение двигательного мастерства 3;
В) ознакомление, первоначальное разучивание движения.1
Г) нет правильного ответа.
7. ОФП - это:
А) процесс нормальной жизнедеятельности человека;
Б) процесс совершенствования двигательных физических качеств;
В) процесс овладения умением расслабляться;
Г) процесс оздоровления физической патологией.
8. Спорт высших достижений и массовый спорт относятся:
А) к спортивной подготовке;
Б) физической подготовке;
В) профессионально-прикладной физической подготовке;
Г) к профессиональной подготовке.
9. Первая тренировочная зона интенсивности нагрузки характеризуется ЧСС:
А) до 130 уд/мин.;
Б) от 130 до 150 ударов в мин.;

В) от 150 до 180 ударов в мин.;
Г) от 180 до 200 ударов в мин.
10. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу - это:
А) закрепощение мышц;
Б) расслабление мышц;
В) увеличение массы мышц;
Г) сокращение мышечных волокон.

Тест № 4 «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений»
1. Спорт-это:
А) обобщенное понятие, обозначающее один из компонентов физической культуры;
Б) занятия, направленные на личное совершенствование безотносительно к достижениям других занимающихся;
В) физическая культура в ее оздоровительном, рекреационном аспектах;
Г) высокий спортивный результат.
2. Структура спортивной классификации предусматривает:
А) присвоение спортивных разрядов и званий;
Б) занять определенное место на соревнованиях;
В) добиться определенного количества побед;
Г) участие в соревнованиях российского масштаба.
3. Спортивные разряды присваиваются:
А) региональными спортивными организациями на местах;
Б) федерациями по видам спорта:
В) преподавателем физического воспитания;
Г) заведующим кафедрой физической культуры.
4. Обязательным тестом по ОФП студентов является:
А) бег на 100 м;
Б) прыжки в длину с места;
В) приседание на одной ноге;
Г) плавание.
5. Внутри вузовские соревнования по видам спорта - это:
А) российские студенческие Игры;
Б) спартакиада вуза;
В) районные соревнования;
Г) чемпионат вузов города.
6. К нетрадиционной системе физических упражнений относятся виды спорта:
А) легкая атлетика;
Б) баскетбол;
В) аэробика;
Г) волейбол.
7. Вид спорта, преимущественно развивающий выносливость, - это:
А) лыжные гонки;
Б) акробатика;
В) пауэрлифтинг;

Г) дартс.
8. Вид спорта, преимущественно развивающий быстроту, - это
А) гиревой спорт;
Б) баскетбол;
В) шахматы;
Г) керлинг.
9. Вид спорта, преимущественно развивающий ловкость, - это
А) легкая атлетика;
Б) плавание;
В) фигурное катание;
Г) бобслей.
10. Уровень максимального потребления кислорода выше у спортсменов, занимающихся:
А) настольным теннисом;
Б) хоккеем;
В) волейболом;
Г) городошным спортом.

Шкала оценок
1. от 9 до 10 – «отлично»
2. от 7 до 8 – «хорошо»
3. от 4 до 6 – «удовлетворительно»
4. от 0 до 3 – «неудовлетворительно»

Приложение № 2

Темы рефератов по дисциплине «Футбол. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Физическая культура в первобытном и рабовладельческом обществе.
2. Физическая культура в средние века.
3. Физическая культура в период Нового времени.
4. Физическая культура в капиталистических странах в период Второй мировой войны (до и после).
5. Физическая культура в России.
6. История международного спортивного движения (вторая половина XIX века).
7. История развития легкой атлетики.
8. Обзор Олимпийских игр.
9. Что такое физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, спорт?
10. Физиологические и биомеханические аспекты физического обучения студентов.
11. Оценка физического развития, функционального и психического состояния.
12. Физическая культура и спорт в условиях рыночных отношений.
13. Спонсорство и спорт.
14. Физические качества спортсменов.
15. Роль физкультуры и спорта в формировании здорового образа жизни.
16. Аутогенная тренировка.
17. Раздумье о здоровье. Н. М. Амосов.
18. Биоритмология.
19. Физическая культура – условия повышения устойчивости к воздействию негативных факторов окружающей среды.
20. Взаимосвязь физической и умственной деятельности.
21. Системы дыхательного тренинга по К. П. Бутейко, по А. Н. Стрельниковой, аппарат В. В. Фролова.
22. Голодание: мифы и реальность.
23. Психологический тренинг: аутотренинг, медитация, самогипноз, позитивное мышление.
24. Естественные методы оздоровления.
25. Аэробика – степ-аэробика
26. Методы очищения организма (Самсонов «Северная Двина»).
27. Атлетическая гимнастика (мужчины), комплекс упражнений.
28. Методы снятия напряженности при занятиях компьютером (влияние).
29. Развитие женского спорта на севере.
30. Север и ваше здоровье.
31. Экология и здоровье человека.
32. Лечебная физическая культура при плоскостопии.
33. Методы оздоровления позвоночника, желудочно-кишечного тракта, сердечно-сосудистой и дыхательной системы.

34. Точечный массаж при респираторных заболеваниях.
35. Самоконтроль и врачебный контроль в процессе занятий физической культурой и спортом.
36. Физические методы коррекции лечения при заболеваниях органов зрения.
37. Футбол как вид спорта и средство физического воспитания.
38. Правила игры. Основные правила игры футбола.
39. Характеристика соревновательной деятельности футболистов.
40. Техника игры футбола. Классификация техники Последовательность обучения техническим приемам
41. Тактика игры футбола. Классификация тактики. Последовательность обучения тактическим действиям.
42. Планирование спортивной тренировки в футболе. Обучение игроков как правильно ударить по мячу.

Приложение 3

Вопросы к зачету по дисциплине «Футбол. Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Факторы, влияющие на здоровье человека.
2. Основы здорового образа жизни студентов.
3. Требования безопасности во время занятия легкой атлетикой.
4. Пагубность вредных привычек для здоровья.
5. Традиции современных олимпийских игр. Олимпийский девиз. Символика.
6. Основные физические качества человека.
7. Стрессы, влияние стрессов на состояние здоровья, их профилактика.
8. Волейбол – характеристики игры, основные правила игры.
9. Влияние физических упражнений на физическую и умственную работоспособность.
10. Участие Российских спортсменов и их достижения на Олимпийских играх.
11. Правила техники безопасности во время занятий гимнастикой.
12. Травмы при занятиях спортом и оказание первой помощи.
13. Тренировочные нагрузки и контроль по частоте пульса.
14. Как определить физическое развитие человека.
15. Историческое развитие физической культуры в России.
16. Основные формы занятий физическими упражнениями.
17. Правила оказания первой помощи при травмах и ушибах.
18. История первых Олимпийских игр.
19. Причины травматизма и правила его предупреждения.
20. Туризм и характеристика его видов и разновидностей.
21. Двигательный режим и его влияние на работоспособность человека.
22. Методы восстановления после физической нагрузки.
23. Понятие о спортивной гигиене.
24. Как формировать осанку? Ее значение в жизнедеятельности человека.
25. Правила безопасности во время туристических походов.
26. Правила игры и судейство в волейболе.
27. Роль и значение физической культуры в профилактике заболеваний.
28. Массаж, его задачи и основные виды.
29. Меры профилактики плоскостопия.
30. Утомление и его признаки.
31. Классификация тактики игры футбол: основные положения
32. Тактика нападения: индивидуальные действия
33. Тактика нападения: групповые действия
34. Тактика нападения: командные действия
35. Тактика защиты: индивидуальные действия
36. Тактика защиты: групповые действия
37. Тактика защиты: командные действия
38. Обучение технике игры в футбол.

39. Основные правила игры в футбол.
40. Оборудование и сооружения в футболе.
41. История развития футбола в России.
42.Развитие футбола после Великой Отечественной войны.
43.Участие в Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы.
44. Современное состояние футбола в стране.
45. Анализ техники ударов, остановок, ведения мяча. Методика обучения.
46. Принципы игры в защите.
47.Современные тактические системы игры в футбол.
48. Планирование спортивной тренировки по футболу.
49. Построение тренировочного процесса в годичном цикле.
50. Комплексный контроль в футболе.
51. Материально-техническое обеспечение подготовки футболистов.
52. Судейство соревнований по футболу.
53. Правила соревнований. Требования к инвентарю. Разметка и размеры поля и ворот.
54. Изменения, внесенные в правила игры в футбол.

Приложение 4

Вопросы для самостоятельных работ:

1.Места для игры футбол, оборудование и инвентарь
2.Правила игры
3.Схема классификации элементов игры футбол
4.Техника нападения футбол.) 5.Техника защиты футбол
6. Воспитание одного из специальных физических качеств футболистов
7. Тактика защиты при игре футбола
8. Методика обучения техническим приѐмам игры в футболе
9. Тактика игры и методика обучения.
10. Организация и проведение соревнований по спортивным играм в вузе
11. Круговая тренировка для развития одного из специальных физических качеств
12. Составить вариант интервальной круговой тренировки
13. Составить схему смешанного способа проведения соревнований команд
14. Составить схему кругового способа проведения соревнований. Составить календарь игр способом «змейка»
15. Составить календарь игр по системе с выбыванием для 10 и 11 команд
16. Составить смету расходов для участия в соревнованиях связанных с выездом в другой город
17. Составить комплекс упражнений для подготовительной части практического занятия по футболу

Приложение 5

Домашние задания:

I. Составить комплекс физических упражнений (с учетом возраста, пола, состояния здоровья занимающихся). Количество упражнений в комплексе: 8-10.
Составить комплекс упражнений при нарушениях в состоянии здоровья:
- нарушение осанки и другие заболевания опорно-двигательного аппарата;
- нарушения зрения;
- заболевания органов пищеварения;
- заболевания органов дыхания;
- заболевания сердечно-сосудистой системы;
- заболевания мочеполовой системы и др.
Составить комплекс упражнений для:
- увеличения общей и силовой выносливости;
- увеличению объема и силы мышц;
- повышению тренированности дыхательной и сердечно-сосудистой систем;
- увеличению гибкости и подвижности позвоночника, суставов;
- развития ловкости и координации движений и др.

II. Составить и уметь провести физкультурные минутки и физкультурные паузы для:
- детей и школьников разного возраста;
- для взрослых (в режиме рабочего дня).
Количество упражнений – не менее 5-6.
Оригинальность, стихотворная или игровая форма и т.д. оценивается дополнительно.

III. Составить план-схему (в виде карточки) с описанием правил подвижной игры (с указанием возрастной группы, для которой эта игра предназначена-рекомендована).

IV. Составить план-схему (в виде карточки) с описанием правил спортивной игры (волейбол, баскетбол, футбол, теннис (большой, настольный), хоккей (с мячом, с шайбой, на траве), водное поло, ручной мяч и др.

V. Составить сценарий спортивного праздника (с указанием возрастной группы) по следующей схеме:
название;
цели и задачи;
место и сроки проведения; руководство;
программа (виды состязаний);
судейство (судьи, жюри), определение победителя; награждение победителя.

VI. Разработать план пешего 2-3 дневного похода, протяженностью 20-30 км. В плане указать:
- количество участников похода и их обязанности;
- групповое снаряжение;
- продуктовая раскладка;
- маршрут похода, маршрутная сетка;
- план похода и распорядок дня (физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия).

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Сороченко В.В., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.01.01 Основы документооборота и делопроизводства в муниципальной организации

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы документооборота и делопроизводства в муниципальной организации»

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-8	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-8
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - ситуационные задачи - анализ документов, регулирующих деятельность организации - составление документов, оформление, подготовка локальных, распорядительных актов и иной документации, сопровождающей экономическую сферу деятельности организации -- самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и составлению документов.	ПК-8
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач - проверка правильности составления проектов документов -- тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-8
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач

	использования знаний	- наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий - составление документов, оформление, подготовка локальных, распорядительных актов и иной документации, сопровождающей экономическую сферу деятельности организации
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - правильное и своевременное составление документов, оформление, подготовка локальных, распорядительных актов и иной документации, сопровождающей экономическую сферу деятельности организации - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	-- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся может обосновать применение Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст) и других нормативно-правовых актов, регулирующих экономическую сферу деятельности организации - обучающийся может применять различные способы толкования нормативных актов и делать обоснованные выводы о возможности применения данных актов в конкретных ситуациях - обучающийся может самостоятельно составлять документы, оформить, подготовить локальные, распорядительные акты и иную документацию, сопровождающую экономическую сферу деятельности организации - обучающийся может провести конкретные практические действия по подготовке, оформлению и реализации документации в экономической сфере деятельности организации
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований, опирающихся на действующую нормативно-правовую базу

		- составлены проекты всех необходимых документов, предусмотренных программой курса

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-8	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Составление проектов документов в соответствии с рабочей программой дисциплины (Приложение 4) Перечень вопросов для устного опроса (Приложение 3) Ситуационные задачи (Приложение 2)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, Трудовым кодексом и иными нормативными актами не разрешено.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Составление проектов документов

Обучающийся получает соответствующее практическое задание по составлению проекта документа. На составление документов отводится одна неделя. Цель подготовки документов – развить практические навыки подготовки документов экономической сферы деятельности организации, умение анализировать фактические обстоятельства для дальнейшей практической деятельности.

После получения задания студенту необходимо повторить теоретический материал по заданной теме, выявить необходимые формы документов и составить проект акта. При составлении проекта необходимо помнить, что это не обычное заполнение шаблонов, а самостоятельная подготовка логически выверенного, готового к применению акта со всеми необходимыми реквизитами и данными. В связи с чем, не допускается распечатывать и заполнять имеющиеся в сети «Интернет» шаблоны. Оставлять не заполненными какие-либо необходимые данные (например, пропускать суммы, даты, подписи и т.д.).

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в документообороте организации.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статью нормативного правового акт;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на нормативный правовой акт;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт;

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельно домашнего решения ситуационных задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

1.5.6 Оценивание результатов при выполнении проектов документов

При выполнении лабораторных работ ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценка отчета	Умения	Выполнение работы	Работа выполняется обучающимся самостоятельно или при его активном участии, оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми к документу требованиями.	0,5
		Содержание документа	Документ должен содержать: - необходимые реквизиты; - фактические данные, подлежащие анализу; - использование терминов и конструкций;	2

			- наличие ссылок на нормативно-правовые акты (при необходимости);	
	Навыки	Способность составлять юридические документы, исходя из фактических правовых ситуаций	Обучающийся может самостоятельно, опираясь на теоретические знания и фактический материал составить пакет документов экономической сферы деятельности организации	0,5
Защита работы	Знания	Понимание норм права, используемых при составлении документов	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	0,5
	Умения и навыки	Умение составить подобный документ в условиях «реального» времени на занятии	Обучающийся может составить подобный документ с измененными фактическими данными	0,5

Приложение 1 к ФОС по дисциплине

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Формирование компетенции ПК-8

1. Продолжите «Делопроизводство» — это..
1)Система хранения документов
2)Составление документов
3)Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

2. Укажите термин, имеющий такой же смысл, как и термин «делопроизводство».
1)Документирование
2)Система документации
3)Документационное обеспечение управления
Ответ 4 Документированная информация

3. К какому документу относится следующая характеристика «является основным нормативно-методическим документом, определяющим и устанавливающим единый порядок составления, оформления документов и работы с ними в организации»?
1)Инструкция по делопроизводству
2)Номенклатура дел
3)Регламент работы

4. Обязательно ли должна быть инструкция по делопроизводству в каждом учреждении, организации?
1)Да
2)Нет

5. Почему инструкция по делопроизводству конкретной организации всегда индивидуальна?
1)Потому что она учитывает все особенности, как состава документов, так и технологии их обработки
2)Так как она в каждой организации разрабатывается разными людьми.
3)Потому что в разных организациях по-разному называется служба делопроизводства

6. Что обычно дается в приложениях к инструкции по делопроизводству?
1)Образцы документов, формы документов, различные списки или перечни.
2)Образцы подписей руководителей, формуляры документов, списки должностных лиц, имеющих право подписи документов.

7. Назовите виды письменных документов, которые входят в состав унифицированной системы организационно-распорядительной документации?
1)Организационные и распорядительные документы
2)Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы
3)Организационные, распорядительные, информационно-справочные документы и документы по трудовым отношениям

8. Зачем документ нужно правильно оформлять?
1)Чтобы придать юридическую силу
2)Чтобы подготовить к размножению
3)Чтобы подготовить к согласованию

9. Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов организационно-распорядительных документов?
1)ГОСТ 6.37-98
2)ГОСТ Р 6.30-2003
3)ГОСТ Р 6.30-97
Ответ 4 ЕГС ДОУ

10. На какие документы распространяется ГОСТ Р 6.30-2003?
1)На организационно-распорядительные документы (ОРД), относящиеся к унифицированной системе ОРД
2)На все документы, сопровождающие деятельность любой организации, учреждения или предприятия
3)На управленческие и экономические документы

11. Восстановите пропущенное слово: «Реквизит - это обязательный элемент оформления ... документа».
1)Официального
2)Служебного
3)Любого

12. Сколько реквизитов используются при оформлении документов?
1)29
2)30
3)31

13. Что такое формуляр документа?
1)Набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности
2)Описание порядка оформления реквизитов для конкретного вида документа

3)Форма конкретного документа, подготовленная в виде текста трафарета

14. От чего зависит конкретный набор необходимых реквизитов на документе?
1)От способа подготовки документа, выбранного формата бумаги и технологии работы с документами, принятой в организации
2)От вида документа, этапа его подготовки и работы с ним
3)От решения автора документа и от квалификации исполнителя

15. Сколько вариантов бланков установлено в зависимости от способа расположения реквизитов?
1)Один
2)Два
3)Четыре

16. Какие три вида бланков установлены для организации, ее структурного подразделения и должностного лица?
1)Общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа
2)Бланк внутренний, внешний и для факсов
3)Бланк для распорядительных документов, для писем и для справок

17. В соответствии с какими документами помещают на бланках организации ее эмблему?
1)В соответствии с уставом (положением об организации)
2)В соответствии с приказом руководителя, закрепляющим определенный способ изображения эмблемы
3)В соответствии с лицензией, выданной на тот или иной вид деятельности организации

18. Когда на документах приводят сокращенное наименование организации?
1)Когда оно закреплено в учредительных документах организации
2)Когда документ большой, и необходимо сэкономить место на поле документа
3)Когда приказом руководителя разрешено его использование

19. Какие сведения приводят в справочных данных об организации?
1)Форма собственности, название должности и фамилия руководителя, наименование вышестоящей организации
2)Почтовый адрес, номер телефона и другие сведения по усмотрению организации

20. Выберите правильный вариант оформления почтового адреса в «Справочных данных об организации-авторе».
1)ОАО «Пилот»

ул. Золотаревская, 3, офис 112,
г. Ульяновск, 212109
2)ОАО «Пилот»
212109, г. Ульяновск,
ул. Золотаревская, 3, офис 112

21. «Дата» - обязательный реквизит в любом документе?
1)Нет
2)Да

22. Какой момент может считаться основной датой документа?
1)Всегда - это дата подписания документа
2)Это может быть дата подписания, утверждения документа или дата события, зафиксированного в нем
3)Это дата утверждения или согласования документа

23. Выберите правильный способ оформления даты при регистрации письма или приказа?
1)14.12.2010
2)14.12.10
3)14.12.2010 г

24. Регистрационный номер документа - это... (выберите правильный вариант продолжения определения).
1)Его условное цифровое (иногда буквенно-цифровое) обозначение, проставляемое при регистрации
2)Порядковый номер документа в организации-отправителе
3)Порядковый номер документа в организации-получателе

25. В каких случаях используется реквизит «Ссылка на регистрационный номер и дату документа»?
1)Когда документ готовится в ответ на какой-то запрос, или подготавливаемое письмо является ответом на другое письмо
2)Когда в тексте документа нужно сделать ссылку на другой документ (нормативный акт, положение, инструкцию)

26. Когда оформляется реквизит «Место составления или издания документа»?
1)Всегда, на каждом документе
2)В тех случаях, если затруднено определение места составления или издания документа по реквизитам «Наименование организации» или «Справочные данные об организации»
3)Во всех случаях, когда документы отправляются из организации

27. Выберите правильный вариант оформления реквизита «Гриф утверждения», когда утверждение происходит должностным лицом.
1)УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗАО «Пилот»
Подпись А.В. Петров
23.09.2009
2)Утверждаю
Директор ЗАО «Пилот»
Подпись А.В. Петров
23.09.2009
3)«Утверждаю»
Директор ЗАО «Пилот»
Подпись А.В. Петров
23.09.2009

28. В каком месте документа располагают гриф утверждения документа?
1)В левом верхнем углу
2)По центру верхнего поля
3)В правом верхнем углу

29. Где указываются инициалы при адресовании документа должностному лицу?
1)Перед фамилией
2)После фамилии

30. Где указываются инициалы при адресовании документа физическому лицу?
1)Перед фамилией
2)После фамилии

31. Что включает в себя резолюция, написанная на документе соответствующим должностным лицом?
1)Фамилию, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату
2)Инициалы исполнителей, фамилию, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату
3)Фамилию, инициалы исполнителей, содержание поручения
(при необходимости), срок исполнения, подпись

32. Что должен включать реквизит «Заголовок к тексту»?
1)Краткое содержание документа
2)Аннотацию
3)Краткое название документа

33. На какие вопросы может отвечать реквизит «Заголовок к тексту»?

1)О чем (о ком)? Чего (кого)?
2)Кому? Чему?
3)Что? Кто?

34. Связный текст, как правило, состоит из двух частей. Что указывают в первой части?
1)Причины, основания, цели составления документа
2)Решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации

35. К письму прикладывается положение о кредитовании. Как оформить отметку о наличии приложения, если оно названо в тексте письма?
1)Приложение: на 5 л. в 2 экз.
2)Приложение: 1. Положение о кредитовании на 5 л. в 2 экз.

36. Каким реквизитом оформляется внутреннее согласование (внутри учреждения)?
1)Визой согласования
2)Грифом согласования

37. Каким реквизитом оформляется внешнее согласование (с другими учреждениями)?
1)Визой согласования
2)Грифом согласования

38. Выберите правильный вариант оформления «Грифа согласования» с должностным лицом.
1)«Согласовано_____»
Директор ОАО «Пилот»
Подпись В.В. Петров
08.04.2010
2)СОГЛАСОВАНО
Директор ОАО «Пилот»
Подпись В.В. Петров
08.04.2010
3)«СОГЛАСОВАНО»
Директор ОАО «Пилот»
Подпись В.В. Петров
08.04.2010

39. Выберите правильный вариант оформления «Грифа согласования» при согласовании другим документом.
1)СОГЛАСОВАНО
Письмо Минздрава России
от 05.09.2000 № 65-17/184
2)СОГЛАСОВАНО

Письмом Минздрава России
от 05.09.2000 № 65-17/184
3)«СОГЛАСОВАНО»
Письмо Минздрава России
от 05.09.2000 № 65-17/184

40. Что включает в себя виза согласования документа?
1)Подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи и дату подписания
2)Подпись и должность визирующего документ, его номер телефона
3)Подпись визирующего документ и дату подписания

41. Перечислите элементы реквизита «Подпись».
1)Обозначение должности лица, подписавшего документ; рукописная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
2)Рукописная подпись лица, подписавшего документ; расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
3)Рукописная подпись лица, подписавшего документ

42. Если документ подготовлен на бланке организации, нужно ли при обозначении должности лица, подписавшего документ, указывать название организации?
1)Да
2)Нет

43. В каком случае при оформлении документа должность лица в подписи не указывают?
1)Должность лица в подписи обязательно должна быть указана всегда
2)При оформлении на бланке должностного лица
3)При оформлении на общем бланке

44. Как оформляется должность в реквизите «Подпись» при подписании документа, составленного комиссией?
1)Указывают не должности лиц, подписывающих документ, а их обязанности в составе комиссии
2)Указывают должности лиц и их место работы

45. Для чего на документах проставляют оттиск печати?
1)Для заверения подлинности подписи должностного лица
2)Для подтверждения достоверности текста документа
3)Для обеспечения гарантии исполнения документа

46. Нужно ли письмо, подготовленное на бланке, удостоверять печатью?
1)Да, всегда

2)Нет, никогда
3)Нужно только гарантийное письмо

47. Что включает в себя отметка об исполнителе?
1)Инициалы и фамилию исполнителя документа, и номер его телефона
2)Фамилию, имя и отчество исполнителя полностью
3)Номер телефона исполнителя

48. С какой целью на служебном письме указывают инициалы, фамилию и телефон исполнителя:
1)Для оперативной связи с исполнителем
2)Для придания документу юридической силы.

49. Выберите правильный вариант оформления «Отметки о заверении копии».
1)Заверяю:
Инспектор отдела кадров Личная подпись Ф.Р. Круль 17.07.2010
2)Верно
Инспектор отдела кадров Личная подпись Ф.Р. Круль 17.07.2010

50. Если в резолюции указано несколько исполнителей, то кто отвечает за выполнение поручения руководителя?
1)Лицо, указанное в списке исполнителей первым
2)Лицо, определенное соответствующим дополнительным указанием руководителя
3)Лицо, которому первому будет передан документ на исполнение

51. Когда на документе проставляется реквизит «Отметка о контроле»?
1)Если документ важен, и необходимо предотвратить его потерю
2)Если документ требует исполнения и берется на контроль
3)Когда секретарь боится забыть срок исполнения документа

52. Каким образом делают отметку о контроле за исполнением документа?
1)Обозначают буквой «К», словом или штампом «Контроль»
2)Обозначают буквой «И», словом или штампом «Исполнено»
3)Обозначают буквой «В», словом или штампом «Выполнено»

53. Кто подписывает и датирует реквизит «Отметка об исполнении документа и направлении его в дело»?
1)Руководитель организации
2)Руководитель службы ДОУ
3)Исполнитель, работавший с документом, или руководитель его структурного подразделения
54. Выберите правильно указанные минимально допустимые размеры полей, которые устанавливает для управленческих документов

ГОСТ.
1)Левое =20 мм, верхнее =15 мм, правое =10 мм, нижнее =20 мм
2)Левое =20 мм, верхнее =10 мм, правое =15 мм, нижнее =20 мм
3)Левое =25 мм, верхнее =10 мм, правое =10 мм, нижнее =10 мм
Ответ 4 Левое =30 мм, верхнее =20 мм, правое =10 мм, нижнее =20 мм

Приложение 2 к ФОС

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Формирование компетенции ПК-8

Задание 1

По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

-станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретён в 1991 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.1992 г.

- станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ- приобретён в 1999 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 118280/1; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.1999 г.

- станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ- приобретен в 1997 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 117280/1; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.1997 г.

- станок фрезерный КВД- 015- приобретён в 1991 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 114230/01; инвентарный номер 119280/1; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учёту станка фрезерного КВД- 015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.

- верстак промышленный УВП- 017- приобретен в 1992 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 014030; инвентарный номер 120280/1; стоимость 29 410 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию № 03 от 19.12.1992 г.

Отразите бухгалтерскими проводками выявленный в ходе инвентаризации неучтённый объект.

Задание 2

На предприятии «Лабиринт» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 117 от 23.09.2015 г. руководитель предприятия Мишин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 28 сентября 2005 года;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии:
- зам.главного бухгалтера ООО «Лабиринт» - Никитина Ольга Сергеевна- председатель комиссии;
- служащий отдела сбыта – Пахомов Сергей Петрович.
- кассир ООО «Лабиринт» – Иванова Наталья Евгеньевна - материально- ответственное лицо;
- номер последнего приходного ордера - №1 147;
- номер последнего расходного кассового ордера - №1 316;
- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 55 446 руб. 90 копеек;
- по данным бухгалтерского учёта сумма в кассе должна составлять 55 146 руб. 90 копеек;
- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;

- решение руководителя – оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия.

Отразите бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

Задание 3.

Все сотрудники компании «Альфа» моложе 1967 г.р. В январе 20___ г. выплаты по каждому сотруднику с начала года не превысили 415 000 руб., поэтому страховые взносы для всех сотрудников начисляются по единому тарифу _____ %.

Расчёт страховых взносов в ТФОМС можно не выполнять, учитывая полную аналогию операций.

Справка об остатках по синтетическим субсчетам

№	Наименование синтетических счетов	Дебет	Кредит
69-1	Расчеты с ФСС по взносам социального страхования	65	-
69-2-1	Расчёты с ПФР по страховой части трудовой пенсии	-	-
69-2-2	Расчёты с ПФР по накопительной части трудовой пенсии		100
69-3	Расчёты с Федеральным фондом ОМС		50

Журнал хозяйственных операций

за _____ 20__ г.

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислены страховые взносы в ФСС (… %) от зарплаты:	X		
1.1	производственных рабочих основных цехов	?		
1.2	цехового персонала	?		
1.3	рабочих-строителей	?		
1.4	работников АУП	?		
1.5	работников занятых исправлением брака	?		
1.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
1.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
1.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
2	Начислены страховые взносы в ПФР солидарной части пенсии (… %) от зарплаты:	X		
2.1	работников занятых исправлением брака	?		
2.2	работников, ушедших в очередной отпуск (из резерва)	?		
2.3	рабочих-строителей	?		
2.4	работников АУП	?		
2.5	производственных рабочих основных цехов	?		
2.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
2.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
2.8	цехового персонала	?		
3	Начислены страховые взносы в ПФР индивидуальной части пенсии (… %) от зарплаты:	X		
3.1	цехового персонала	?		

3.2	производственных рабочих основных цехов	?		
3.3	рабочих-строителей	?		
3.4	работников АУП	?		
3.5	работников занятых исправлением брака	?		
3.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
3.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
3.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
4	Начислены страховые взносы в ФФОМС (… %) от зарплаты:	X		
4.1	производственных рабочих основных цехов	?		
4.2	цехового персонала	?		
4.3	рабочих-строителей	?		
4.4	работников АУП	?		
4.5	работников занятых исправлением брака	?		
4.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
4.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
4.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
5	Начислено по больничным листам за счёт ФСС	9 900		
6	Перечислено с расчётного счёта в фонды:	X		
6.1	ПФР – солидарная часть	75 341		
6.2	ПФР – индивидуальная часть	32 389		
6.3	ФСС	5 641		
6.4	ФФОМС	6 120		

1.Заполните журнал хозяйственных операций, используя данные о начислениях заработной платы) и применяя существующие страховые тарифы.
2. Отразите на субсчетах 69-1, 69-2-1, 69-2-2, 69-3 операции по учёту расходов на социальное страхование.

Задание 4.
ИП Владимиров К.Е. осуществляет розничную торговлю мужской одеждой:
- в ТЦ «ЭВР» посредством двух торговых мест, площадью 15 $м^2$ и 9 $м^2$;
- на вещевом рынке «АЛИ», посредством одной торговой точки площадью 13 $м^2$.
Значение корректирующего коэффициента К2 установлено в размере 0,75. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование составила 12 800 рублей, в том числе в отношении продавцов занятых в ТЦ «ЭВР» 7 800 рублей. Рассчитать сумму ЕНВД, подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал текущего года.
Заполнить налоговую декларацию.

Задание 5.
Российская организация «Шанс» предоставила в налоговую инспекцию, где данная организация состоит на учете, налоговые декларации за 1 квартал 2014г. и документы о деятельности предприятия. Согласно этим документам:

1. ЗАО «Шанс» занимается строительно-монтажными работами.
2. Учётной политикой организации на 2014 г. предусмотрено:

- учёт доходов и расходов для исчисления налога на прибыль организаций ведётся методом начисления;
- исчисление авансовых платежей по налогу на прибыль организации в течение налогового периода производится по итогам первого квартала, полугодия и девяти месяцев календарного года.

Декларация по НДС была подана 19 апреля 2014г., по налогу на прибыль - 25 апреля 2014г. Сумма НДС к уплате в бюджет за 1 квартал составила, согласно поданной декларации, 2 356 500 руб., сумма налога на прибыль – 1 875 500руб.

Требуется провести камеральную налоговую проверку данной организации:

Составить акт о проведении камеральной налоговой проверки.

Задание 6.

1. Заполните журнал хозяйственных операций по оплате труда за октябрь 20___г..
2. Отразите на счетах 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» и 96 «Резервы предстоящих расходов» операции расчётов с работниками по оплате труда и резервированию отпускных.

Данные для выполнения задачи:

- на начало месяца остаток по счету 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» – 472 750
- остаток по счёту 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей» – 30 000.

Журнал хозяйственных операций

за _____ 20__ г.

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Перечислена с расчётного счёта на индивидуальные платёжные карты работников заработная плата	280 000		
2.	Поступили в кассу с расчётного счёта деньги на выплату зарплаты	185 600		
3.	Часть заработной платы выплачена из кассы наличными	185 000		
4.	Депонирована невостребованная в установленный срок заработная плата	7 750		
5.	*Начислена* заработная плата**:**			
5.1	рабочим основного производства	150 000		
5.2	рабочим за исправление брака	4 100		
5.3	цеховому персоналу (начальнику цеха, начальникам участков, мастерам, ремонтным рабочим, уборщицам, сторожам и проч.)	112 000		
5.4	рабочим-строителям за выполненные СМР на объекте	90 050		
5.5	административно-управленческому персоналу (руководителю организации, заместителям, отделу кадров, бухгалтерии, экономическому отделу, секретарю, уборщицам офиса)	80 000		
5.6	рабочим за разборку деревянного склада, пришедшего в негодность	75 000		
5.7	рабочим за погрузку готовой продукции	2 000		
5.8	отпускные рабочим основного производства за счет резерва предстоящих расходов	25 000		
5.9	больничные за счет фонда социального страхования	9 900		

5.10	больничные за счет работодателя (с отнесением затрат на общехозяйственные расходы)	1 200		
6	*Удержано* из заработной платы:			
6.1	налог на доходы физических лиц	59 000		
6.2	по исполнительным листам	10 000		
6.3	за брак	6 000		
6.4	за материальный ущерб	1000		
6.5	профсоюзные взносы	1 100		
12.	Денежные средства внесены из кассы на расчётный счёт	25 400		
13.	Начислен резерв на отпуска рабочим основного производства	14 000		

Задание 7.

Произведите расчет заработной платы за сентябрь инженеру Самойлову А.И. в расчётной ведомости (

Выписка из расчётной ведомости за сентябрь 20__г.

Ф.И.О.	Таб. №	Должность	Начислено					Итого начислено
			оклад	сверхурочно	премии	выслуга	матер.пом.	

Удержано				К выдаче
НДФЛ	Аванс	Исполнительный лист	Итого удержано	

Данные для выполнения задачи:

- ставка НДФЛ – 13%, стандартных вычетов нет.
- удержание по исполнительному листу – 1 000 руб.
- аванс – 1500 руб.
- сумма начисленной зарплаты

Зарплата работника за расчётный период

Виды начислений	Суммы начислений за расчётный период (12 мес.)	Суммы, принимаемые к расчёту	Суммы начислений за сентябрь
По окладу	296 000		8 000
Доплата за выслугу лет	9 600		800
Квартальные премии	20 000		5 000
Доплата за работу в ночное время	1 000		-
Сверхурочные	820		400
Материальная помощь	3 500		1 860
Оплата больничного	1860		-

Приложение 3 к ФОС

Формирование компетенции ПК-8
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

ПЗ 1.1 Делопроизводство – истоки, сущность, специфика

1. История делопроизводства как науки.
2. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)
3. Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации, роль документов в управленческой деятельности.

ПЗ 1.2 Классификация систем документации

1. Стандартизация и унификация документов
2. Состав управленческих документов.
3. Функциональные и отраслевые системы документации.
4. Унификация и стандартизация управленческих документов
5. Понятие системы документации.
6. Стандартизация и унификация документов.
7. Нормативные акты и инструктивные материалы.

ПЗ 2.1 Требования к оформлению документов

1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.
2. Основные правила оформлению машинописных текстов.
3. Требования к оформлению текста.

ПЗ 2.1 Унифицированная система организационно – распорядительной документации

1. Состав, области применения УСОРД.
2. Организационные документы, их назначение
3. Формуляры – образцы.

ПЗ 2.3.2 Оформление организационных документов.

1. Процедура составления и оформления организационных документов.
2. Область применения организационных документов.
3. Использование унифицированных форм УСОРД

ПЗ 2.4 Оформление распорядительной документации

2. Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы.
3. Процедура составления и оформления распорядительных документов.
4. Область применения организационных документов.
1. Использование унифицированных форм..

ПЗ 2.5 Информационно-справочные документы

2. Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы.
3. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов.
4. Область применения информационно-справочных документов.

ПЗ 2.6 Специфика организации документооборота при процедуре учета кадров, труда и его оплаты

1. Пакет документов по личному составу.
2. Особенности работы с кадровыми документами.
3. Документирование трудовых отношений.
4. Использование унифицированных форм документов по личному составу.
5. Издание приказов по личному составу.
6. Формирование и ведение личных дел.
7. Ведение трудовых книжек работников.
8. Документы по учету труда и его оплаты

ПЗ 3.1 Документы по снабжению и сбыту : принципы оформления

1. Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.
2. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности
3. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки.
4. Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов.
5. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.

ПЗ 3.2.1 Специфика организации документооборота по учету поступления и отпуска товаро-материальных ценностей

1.Акт о приемке товаров

2.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей

3.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импорт-ных товаров

4.Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика

5.Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика

6.Акт о завесе тары

7.Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары

ПЗ 3.2.2 Специфика организации документооборота по учету расчетов со страховщиками.

1. Не предусмотренные альбомом унифицированных форм первичной документации,
2. Формы договоров страхования, сострахования,

перестрахования,

3. Ряд документов, связанных с ведением договоров перестрахования и зачетных операций по ним (бордеро премий, бордеро убытков),
4. Заявление о наступлении страхового случая,
5. Акт независимого оценщика,

Страховой акт

ПЗ 3.3.3 Специфика организации документооборота по учету расчетов с налоговыми органами.

1. Регламентация документооборота Приказом ФНС от 31.07.2014 № ММВ-7-6/398.

2.Информационные выписки. 3.Неформализованные электронные документы 4.Исходящие электронные письма «Обращения» 5.Входящие извещения от налоговой инспекции.

ПЗ 4.1 Автоматизированные системы делопроизводства.

1.Системы западного производства (русифицированные версии). Среды разработок. (Documentum 4i компании Documentum, DOCS Open фирмы Hummindbird, Lotus Domino/Notes корпорации IBM, DocuLive концерна Siemens и т.д.)

2.Российские системы, в основе которых лежит Lotus Domino/Notes. (CompanyMedia, OfficeMedia компании "Интер-Траст", "БОСС-Референт" разработка фирмы "Ай-Ти" (в

настоящий момент принадлежит дочерней компании "Аплана"), "Эскадо" от "Интерпроком ЛАН", "Золушка" Научно-технологического центра Института развития Москвы и др.).

3.Полностью российские разработки. Системы, разработанные российскими фирмами на базе промышленных СУБД ("ДЕЛО" компании "Электронные офисные системы", LanDocs от ЛАНИТ, OPTIMA-WorkFlow производства группы компаний "Оптима" (UpScale Soft), "Кодекс" Центра компьютерных разработок, Гран Док компании Гранит, DocsVision от одноименной компании "DocsVision" и др.)

ПЗ 4.2 Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации

1. Носители информации (на бумажной основе, на магнитных носителях и т.д.).
2. Средства составления и изготовления документов (ручки, печатные машинки, диктофоны и т.д.).
3. Средства репрографии и оперативной полиграфии (копиры, дубликаторы и т.п.).
4. Средства обработки документов (листоподборочные машины, ламинаторы и т.п.).
5. Средства хранения, поиска и транспортировки документов (папки, картотеки, шкафы и т.п.).
6. Средства электросвязи (телефонная связь, электронная почта и т.п.).
7. Банковская оргтехника (банкоматы, машины для счета купюр и т.п.).
8. Другие средства оргтехники (компьютерные аксессуары и т.п.).

ПЗ 4.3 Правила обработки информации

1. Правила и порядок тиражирования документов.
2. Система оптического распознавания текстов.
4. Использование справочно-правовых систем.
5. Автоматизированные системы обработки данных как объекты защиты информации

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. История делопроизводства как науки.
2. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)
3. Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации, роль документов в управленческой деятельности.
4. Стандартизация и унификация документов
5. Состав управленческих документов.
6. Функциональные и отраслевые системы документации.
7. Унификация и стандартизация управленческих документов
8. Понятие системы документации.

9. Стандартизация и унификация документов.
10. Нормативные акты и инструктивные материалы.
11. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.
12. Основные правила оформлению машинописных текстов.
13. Требования к оформлению текста.
14. Состав, области применения УСОРД.
15. Организационные документы, их назначение
16. Формуляры – образцы.
17. Процедура составления и оформления организационных документов.
18. Область применения организационных документов.
19. Использование унифицированных форм УСОРД
20. 2. Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы.
21. Процедура составления и оформления распорядительных документов.
22. Область применения организационных документов.
23. Использование унифицированных форм..
24. Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы.
25. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов.
26. Область применения информационно-справочных документов.
27. Пакет документов по личному составу.
28. Особенности работы с кадровыми документами.
29. Документирование трудовых отношений.
30. Использование унифицированных форм документов по личному составу.
31. Издание приказов по личному составу.
32. Формирование и ведение личных дел.
33. Ведение трудовых книжек работников.
34. Документы по учету труда и его оплаты
35. Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.
36. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности
37. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки.
38. Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов.
39. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.
40. 1.Акт о приемке товаров
41. 2.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей
42. 3.Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импорт-ных товаров
43. 4.Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика
44. 5.Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика
45. 6.Акт о завесе тары
46. 7.Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары
47. Не предусмотренные альбомом унифицированных форм первичной документации,
48. Формы договоров страхования, сострахования,
49. перестрахования,

50. Ряд документов, связанных с ведением договоров перестрахования и зачетных операций по ним (бордеро премий, бордеро убытков),
51. Заявление о наступлении страхового случая,
52. Акт независимого оценщика,
53. Регламентация документооборота Приказом ФНС от 31.07.2014 № ММВ-7-6/398.
54. 2.Информационные выписки. 3.Неформализованные электронные документы 4.Исходящие электронные письма «Обращения» 5.Входящие извещения от налоговой инспекции.
55. 1.Системы западного производства (русифицированные версии). Среды разработок. (Documentum 4i компании Documentum, DOCS Open фирмы Hummindbird, Lotus Domino/Notes корпорации IBM, DocuLive концерна Siemens и т.д.)
56. 2.Российские системы, в основе которых лежит Lotus Domino/Notes. (CompanyMedia, OfficeMedia компании "Интер-Траст", "БОСС-Референт" разработка фирмы "Ай-Ти" (в настоящий момент принадлежит дочерней компании "Аплана"), "Эскадо" от "Интерпроком ЛАН", "Золушка" Научно-технологического центра Института развития Москвы и др.).
57. 3.Полностью российские разработки. Системы, разработанные российскими фирмами на базе промышленных СУБД ("ДЕЛО" компании "Электронные офисные системы", LanDocs от ЛАНИТ, OPTIMA-WorkFlow производства группы компаний "Оптима" (UpScale Soft), "Кодекс" Центра компьютерных разработок, Гран Док компании Гранит, DocsVision от одноименной компании "DocsVision" и др.)
58. Носители информации (на бумажной основе, на магнитных но¬сителях и т.д.).
59. Средства составления и изготовления документов (ручки, пе¬чатные машинки, диктофоны и т.д.).
60. Средства репрографии и оперативной полиграфии (копиры, дубликаторы и т.п.).
61. Средства обработки документов (листоподборочные машины, ламинаторы и т.п.).
62. Средства хранения, поиска и транспортировки документов (пап¬ки, картотеки, шкафы и т.п.).
63. Средства электросвязи (телефонная связь, электронная по¬чта и т.п.).
64. Банковская оргтехника (банкоматы, машины для счета купюр и т.п.).
65. Другие средства оргтехники (компьютерные аксессуары и т.п.).
66. Правила и порядок тиражирования документов.
67. Система оптического распознавания текстов.
68. Использование справочно-правовых систем.

Приложение 4 к ФОС по дисциплине

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенции ПК-8

Задание 1.
1. Изучить и законспектировать особенности составления общего бланка организации.
2. Используя образец и рекомендации по оформлению, оформить общий бланк организации.

Задание 2.
1. Изучить и законспектировать особенности составления ПВТР.
2. Используя образец правил и рекомендаций по их оформлению оформить титульный лист правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) организации.

Задание 3.
1.Разработать на основе Квалификационных требований и оформить должностную инструкцию на одну из категорий офисных служащих, используя структуру и предложенный образец.

Задание 4.
1. Оформить по предложенному вам образцу структуру и штатную численность, и штатное расписание организации со следующим перечнем работников:
Вариант 1. Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, экспедиторы, мерчендайзеры, продавцы, уборщики служебных помещений, сторож, дворник.
Вариант 2. Директор, начальники участков, монтажники, замерщики, экономист, бухгалтеры, плановики, водители, кладовщики, приемщики заказов, секретарь, уборщица, сторож.
Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

Задание 5.
Используя образец приказа и рекомендации по его оформлению составить свой вариант приказа по предложенным вариантам текста.
Вариант 1. Составить приказ об утверждении инструкции по делопроизводству. В констатирующей части указать, что инструкция издается в целях упорядочения документооборота на предприятии и в соответствии с решением заседания собрания акционеров о совершенствовании работы с документами на предприятии. В распорядительной части утвердить инструкцию и поручить заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением инструкции.

Задание 6.
Оформить в тетради 2 бланка письма с угловым и продольным расположением реквизитов по предложенным вариантам.

Вариант 1. Составьте письмо-приглашение на выставку. В письме укажите, что ваша продукция или услуги пользуются большой популярностью на рынке, на выставке будут представлены новые технологии или новая продукция. В конце письма выразите надежду на возможность сотрудничества.
Составьте письмо-напоминание о вступлении в силу договора от 12.09.2016 г № 14 "О поставке компьютерной техники". В письме обратитесь с просьбой проследить за своевременной отгрузкой техники по контракту, т.к. оплата уже была произведена.
Вариант 2. Составьте письмо-сообщение о снижении цен на вашу продукцию или услуги. Предложите заключить договор о сотрудничестве, кратко описав ваши преимущества на рынке.
Составьте письмо-просьбу о предоставлении вашей фирме места на выставке. Письмо адресуйте на имя директора Выставочного центра "Эксмо-Бизнес". В письме укажите, что, ознакомившись с программой ВЦ, вы направляете заявку на участие в весенней выставке центра и просите включить ваше предприятие в число участников выставки. Гарантируйте оплату выставочных площадей.

Задание 7.
1. Составить протокол совещания и протокол заседания Ученого Совета по предложенным текстам:
Вариант 1: Составьте протокол и оформите решение производственного совещания. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.
В Центре повышения квалификации профессиональных работников образования при Министерстве образования и науки РФ состоялось производственное совещание, повестка дня которого включала два вопроса. По первому вопросу «Об итогах работы предприятия за I квартал 2016 года» выступила с докладом заместитель директора Дмитриева Т. Ю. В прениях по первому вопросу выступили Потапов А. В. и Васильева Н. П., которые предложили утвердить отчет о работе предприятия за I квартал 2016 года. По второму вопросу «Об утверждении перспективного плана работы Центра на 2017 год» выступил с докладом директор Центра Иванов В. А. (он же был председателем собрания). В прениях по второму вопросу выступил Звягин Ф.Д., который предложил утвердить план работы на 2017 год. Вела протокол Краснова А. А.
Вариант 2: Составьте протокол и оформите решение Ученого совета.
Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.
В Государственном университете сервиса состоялось заседание Ученого совета. Председатель П.А.Фокин, секретарь О.Н.Галкина. Присутствовали: члены ученого совета: А.В.Кузин, Р.О.Проводкин, С.Д.Дробышев, К. З. Шохин, В. В.Волков и др., всего 29 человек. На повестку дня был вынесен вопрос утверждения программы дистанционного обучения студентов. Докладчик — заведующий методическим кабинетом Р. О. Проводкин., а также вопрос о рассмотрении методических рекомендаций по учебным дисциплинам. Докладчик — заведующий лабораторией обучения А.В.Кузин. В прениях по первому вопросу выступил С. Д. Дробышев, который рассказал о первых результатах дистанционного обучения и предложил утвердить программу. Его в целом поддержали К.З.Шохин и В.В.Волков, но предложили увеличить продолжительность лекционного курса. Постановили внести изменения и утвердить программу. После заслушивания второго докладчика П.А.Фокин предложил К.З. Шохину провести рецензию методических указаний по дисциплине «Охрана труда». Члены Ученого совета решили назначить К.З.Шохина рецензентом методических указаний по дисциплине «Охрана труда», подготовленных кафедрой «Экологии».

Задание 8.

Решить вопрос о регистрации и зарегистрировать поступившие документы:

1. Акт проверки санэпидемстанции № 316 от 04.06.16
2. Приглашение на торжественное собрание, посвященное 70-летию освобождения Брянской области
3. Ведомость учета рабочего времени сотрудников за сентябрь 2015 г.
4. График дежурства сотрудников в праздничные дни.
5. Приказ о переводе водителя дворником в связи с утерей водительского удостоверения № 132 от 26.08.2016.
6. Приказ о приеме на работу слесаря 5 разряда № 147 от 9.IX -13.
7. Распоряжение о борьбе с курением № 29 от 15 сентября 2016 г.
8. Факс статуправления о предоставлении отчета за № 368 от 11.11.123.
9. Письмо № 1459-НР от 11.07.13 ООО "Банк - МКБ" о направлении документов об оплате поставок.

Приложения:

1. Выписка о движении денежных средств на счету на 10 л. - 1экз.
2. Копии платежных документов на 220 л. - 1 экз.
3. Копия банковской карточки с образцами подписей на 1 л. - 1 экз.

10. ЗАО "Строительная коммуна". Акт выполненных работ от 15.11.16
11. Банк – МКБ. Извещение о новых ставках банковских вкладов в первом полугодии 2016 г.

Приложение на 1 л. - 1 экз.

12. Поздравление коллективу от аппарата Правительства России с Днем Победы.
13. Жалоба гражданина Иванова И.И. на плохую работу слесаря Сидорова Н.Н.
14. Журнал "Справочник кадровика", поступил заказным письмом 15.04.2016 г.
15. Докладная записка инженера Петрова М.И. об изменении технологического режима.

Задание 9

Составить акт, согласно варианту. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

Составить акт расходования денежных средств на покупку подарков для сотрудников фирмы к новому году. Были приобретены кондитерские изделия 3-х наименований в количестве 15 кг на сумму 3000 руб., кофе в количестве 20 банок на сумму 4000 руб. , сувениры в количестве 20 шт. на сумму 2000 руб. Кассовые чеки за совершенные покупки прилагаются. Перечисление покупок оформить в табличной форме.

Задание 10.

Оформить документально:

- прием выручки аптечного киоска кассиром аптеки в сумме 1700 руб.
- выдачу денег из кассы аптеки на приобретение канцтоваров в сумме 230 руб.

Задание 11.

Оформить документально:

- сдачу выручки аптеки через инкассатора в сумме 4530 руб. р/с 415618000000 в банке «Тарханы»;
- сдачу выручки аптечного киоска в кассу аптеки в сумме 1700 руб.

Задание 12.

ООО «Фитиль» заключило договор с ОАО «Пилигримм» на поставку запасных частей. В адрес покупателя (ООО «Фитиль») был выставлен счет № 10563 от 13.05.201__г. на предварительную оплату за приобретаемые ценности:
Аккумуляторы – в количестве 5 шт.; фильтр масляный – в количестве 10 шт.
После оплаты счета поставщика водителю ООО «Фитиль» была выдана доверенность № 22 от 15 мая 201__ г. сроком до 25 мая 201__ г. На следующий день ценности были получены от ОАО «Пилигримм» (накладная № 9863).
Заполнить доверенность на имя водителя ООО «Фитиль» Томилина Григория Вадимовича на получение запасных частей от поставщика.
Примечание:
1. ООО «Фитиль» является одновременно получателем материальных ценностей и плательщиком.
2. Реквизиты ООО «Фитиль»: 350089, г. Краснодар, пр-кт Чекистов, 35, расчетный счет № 4070281000010000114 в КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодара.
3. Паспортные данные Томилина Г. В.: 03 12 № 735981 выдан 14. 02.2012 г. ОУФМС России по Краснодарскому краю в Западном округе гор. Краснодара.
4. Должностные лица ООО «Фитиль»:
– генеральный директор – Драгомиров С. П.
– главный бухгалтер – Панчехина В. В.

Задание 13.
В связи с производственной необходимостью секретарю ООО «Сапфир» Хоботенко Н. В. было поручено приобрести за наличный расчет канцелярские товары для нужд офиса и отправить ценным письмом через почтовое отделение связи Декларацию по налогу на прибыль за 1 квартал 201__ г.
Хоботенко Н. В. 18.04.201__ г. из кассы организации были получены наличные денежные средства в сумме 3000 руб. на указанные цели. 20.04.201__ г. секретарь Хоботенко Н. В. в бухгалтерию ООО «Сапфир» представила авансовый отчет № 65 о произведенных расходах. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:
– товарный чек № 136 от 18.04.201__ г. от ООО «Глобус» на приобретение канцелярских товаров (в ассортименте) на сумму 1950,00 руб.;
– товарный чек № 68 от 19.04.201__ г. от ООО «Комета» на приобретение бумаги «Снегурочка» на сумму 2250 руб.
– кассовый чек № 34 от 19.04.201__ г. Отделения связи № 89 г. Краснодара на отправку ценного письма в адрес ИФНС № 1 (Декларации по налогу на прибыль за 1 кв. 201__ г.) на сумму 115 руб.
После проверки авансового отчета бухгалтером ООО «Сапфир» и утверждения главным бухгалтером и руководителем организации, с Хоботенко Н. В. был произведен окончательный расчет по авансовому отчету (кассовый ордер № 256 от 20.04.201__ г.).
На основании имеющихся данных заполнить авансовый отчет.
Примечание: Должностные лица ООО «Сапфир»:
– руководитель – директор Паршин Е.Н.;
– главный бухгалтер – Панькова Д.О.
– бухгалтер – Никифорова Р.Я.
– кассир – Соколова Н.Н.

Задание 14.

Используя образец приказа и рекомендации по его оформлению составить свой вариант приказа по личному составу.
Вариант 1 Составить приказ по личному составу о присвоении повару III разряда Ивановой В.И. IV разряда в связи с прохождением Ивановой В.И. курсов повышения квалификации.
Вариант 2. Составить приказ о приеме на работу Попова В.В. на должность инженера в отдел обслуживания потребителей с 01.10.16 с окладом согласно штатному расписанию.

Задание 15.
Составить свои варианты объяснительной, докладной и служебной записок.
Вариант 1. Составьте докладную записку директору организации о недостаточном оснащении компьютерной техникой и лицензионными программами бухгалтерии. Внесите предложение о покупке новой версии программы "1-С бухгалтерия". Обоснуйте просьбу.
Составьте служебную записку о переводе сотрудника в ваш отдел в связи с производственной необходимостью. Внесите предложение о переподготовке этого сотрудника.
Составьте объяснительную записку по факту нарушения трудовой дисциплины (опоздания на работу или отсутствия на рабочем месте)
Вариант 2. Составьте докладную записку на имя директора о систематическом нарушении трудовой дисциплины работником. Внесите предложение о наложении взыскания.
Составьте служебную записку начальнику отдела вашей организации о координации действий двух подразделений.
Составьте объяснительную записку о причине нарушения сроков выполнения работ.

Задание 16.
1. Составить и оформить заявление о приеме на работу.
2. Составить и оформить заявление на увольнение.
3. Составить и оформить заявление на предоставление отпуска.

Задание 17.
Используя методические указания и приведенный образец, внести записи в трудовую книжку о приеме на работу, поощрении, увольнении по соглашению сторон.
Вариант 1. Внести запись о приеме на работу в горячий цех повара III разряда Ивановой В.И. . Сделать запись о награждении Ивановой В.И. Почетной грамотой Губернатора Московской области. Внести запись об увольнении Ивановой В.И.
Вариант 2. Внести запись о приеме на работу Попова В.В. на должность инженера в отдел обслуживания потребителей. Сделать запись о награждении Попова В.В. знаком "Отличник народного хозяйства". Внести запись об увольнении Попова В.В.

Задание 18. Оформление счёта-фактуры.
Данные для выполнения задания:
- счет-фактура полученный № 127 от 15 февраля 20__г.;
- поставщик – база ОАО «Снабсбыт» (реквизиты см. занятие № 12);
- получатель – ЗАО «Восток» (реквизиты см. занятие12);
- согласно счету-фактуре поставщиком отпускаются материалы:

олифа – 200 кг, цена 120 руб., номенклатурный номер 105005;
краска зеленая – 230 кг, цена 300 руб., номенклатурный номер 105002;
белила – 150 кг, цена 212 руб., номенклатурный номер 105001.

Задание 19. Оформление приходного ордера.
Данные для выполнения задания:
- приходный ордер №14 от 20.02.20__г. на материалы, поступившие согласно счёту-фактуре №127;
- материалы оприходованы на склад N3.

Задание 20. Оформление требования на отпуск материалов.
Данные для выполнения задания:
- требование № 63 от 25.02.20__г. на отпуск материалов для ремонта здания офиса. Отпущено:

олифа – 25 кг
белила – 20 кг
краска зеленая – 10 кг

- материалы затребованы бригадиром ремонтно-строительной бригады Сидоровым А.А.;
- материалы отпустил зав.складом Агеев П.П.;
- материалы получил Доров В.Д.

Задание 21. Оформление карточки учета материалов.
Данные для выполнения задания:
- карточка учета материалов № 321 на *олифу* за февраль 20__г.;
- склад №3, стеллаж 2, ячейки 3-4.

Задание 22. Оформление приказа о проведении инвентаризации
Данные для выполнения задания:
- ОАО «ТрансМаш»
- Директор предприятия Кузнецов Г.П. в приказе №18-01 от 25 сентября 2005 г.
- сроки проведения инвентаризации- с 25 октября по 28 октября 2005 г.;
- инвентаризации подлежат основные средства производственного цеха №1;
- причина инвентаризации- смена материально- ответственного лица;
- состав инвентаризационной комиссии:
- зам.директора ОАО «Транс Маш» - Мамонтова Надежда Дмитриевна- председатель комиссии;
- зам.директора по производству- Павлов Константин Иванович;
- начальник производственного цеха №1 –Антипов Тимофей Николаевич;
- мастер производственного цеха №1- Макаров Иван Андреевич- материально-ответственное лицо;
- код ОКПО 26173564;
- код вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

Задание 23.
Вывести книжный остаток спирта этилового 95% на 1 число месяца и рассчитать, покроется ли его недостача нормами естественной убыли, если известно:
- остаток на начало месяца 42 кг;

- поступило за месяц по ТТН №71 50 кг;
- расход за месяц:
• по экстемпоральным рецептам:
- 01. 06. – 5 кг;
- 05.06. – 3 кг;
- 12.06. – 2 кг;
- 19.06. – 8 кг;
- фактический остаток на конец месяца 33,6 кг.
Отразить данные в соответствующем журнале. Организация и документальное оформление предметно-количественного учета.

Задание 24.
Создать в Интернете Электронный адрес.

Задание 25.
Передать письма через электронный адрес следующего содержания:

1. Письмо-отказ «Вектор» по вопросу обеспечения запасными частями парка автобусов (с указанием причины отказа).
2. Письмо-извещение ЗАО «Экосан» о причинах задержки поставок машин и оборудования.

Задание 26.
Один из составленных ранее документов передать посредством электронной почты в другую организацию.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Сороченко В.В., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.01.02 Документооборот в муниципальной организации
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Документооборот в муниципальной организации»

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-8	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-8
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - ситуационные задачи - анализ документов, регулирующих деятельность организации - составление документов, оформление, подготовка локальных, распорядительных актов и иной документации, сопровождающей экономическую сферу деятельности организации -- самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и составлению документов.	ПК-8
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач - проверка правильности составления проектов документов -- тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-8
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по

		решению ситуационных заданий - составление документов, оформление, подготовка локальных, распорядительных актов и иной документации, сопровождающей экономическую сферу деятельности организации
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - правильное и своевременное составление документов, оформление, подготовка локальных, распорядительных актов и иной документации, сопровождающей экономическую сферу деятельности организации - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	-- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся может обосновать применение Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст) и других нормативно-правовых актов, регулирующих экономическую сферу деятельности организации - обучающийся может применять различные способы толкования нормативных актов и делать обоснованные выводы о возможности применения данных актов в конкретных ситуациях - обучающийся может самостоятельно составлять документы, оформить, подготовить локальные, распорядительные акты и иную документацию, сопровождающую экономическую сферу деятельности организации - обучающийся может провести конкретные практические действия по подготовке, оформлению и реализации документации в экономической сфере деятельности организации
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований, опирающихся на действующую нормативно-правовую базу - составлены проекты всех необходимых документов,

		предусмотренных программой курса

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-8	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Составление проектов документов в соответствии с рабочей программой дисциплины (Приложение 4) Перечень вопросов для устного опроса (Приложение 3) Ситуационные задачи (Приложение 2)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, Трудовым кодексом и иными нормативными актами не разрешено.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Составление проектов документов

Обучающийся получает соответствующее практическое задание по составлению проекта документа. На составление документов отводится одна неделя. Цель подготовки

документов – развить практические навыки подготовки документов экономической сферы деятельности организации, умение анализировать фактические обстоятельства для дальнейшей практической деятельности.

После получения задания студенту необходимо повторить теоретический материал по заданной теме, выявить необходимые формы документов и составить проект акта. При составлении проекта необходимо помнить, что это не обычное заполнение шаблонов, а самостоятельная подготовка логически выверенного, готового к применению акта со всеми необходимыми реквизитами и данными. В связи с чем, не допускается распечатывать и заполнять имеющиеся в сети «Интернет» шаблоны. Оставлять не заполненными какие-либо необходимые данные (например, пропускать суммы, даты, подписи и т.д.).

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в документообороте организации.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статью нормативного правового акт;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на нормативный правовой акт;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт;

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельно домашнего решения ситуационных задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

1.5.6 Оценивание результатов при выполнении проектов документов

При выполнении лабораторных работ ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценка отчета	Умения	Выполнение работы	Работа выполняется обучающимся самостоятельно или при его активном участии, оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми к документу требованиями.	0,5
		Содержание документа	Документ должен содержать: - необходимые реквизиты; - фактические данные, подлежащие анализу; - использование терминов и конструкций; - наличие ссылок на нормативно-правовые акты (при необходимости);	2

	Навыки	Способность составлять юридические документы, исходя из фактических правовых ситуаций	Обучающийся может самостоятельно, опираясь на теоретические знания и фактический материал составить пакет документов экономической сферы деятельности организации	0,5
Защита работы	Знания	Понимание норм права, используемых при составлении документов	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	0,5
	Умения и навыки	Умение составить подобный документ в условиях «реального» времени на занятии	Обучающийся может составить подобный документ с измененными фактическими данными	0,5

Приложение 1 к ФОС

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Формирование компетенции ПК-8

ТЕМА 1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1.Делопроизводство – это…
а) система составления и хранения документов;
б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

2. Понятие «документирование» - это…
а) запись информации и оформление документа;
б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
в) хранение документа.

3.Документооборот – это…
а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

4. Оригинал документа – это …
а) первоначальный экземпляр документа;
б) экземпляр документа, являющийся исходным материалом ;
в) все ответы верны.

5.Законы РФ делятся на:
а) Указы президента и постановления Правительства РФ;
б) Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
в) все ответы верны.

6. Копия – это …
а) идентичное, воспроизведение подлинника, остающаяся в делах предприятия, как правило, не заверяется подписью должностного лица;
б) идентичное, заверенное должностным лицом воспроизведение подлинника;
в) нет верного ответа.

7.Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в опредленной области деятельности, называют…
а) стандартизацией;
б) унифицированной системой документации;
в) классификатором управленческой документации.

8. Реквизит документа – это…
а) обязательный элемент оформления официального документа;
б) пометка, указывающая на особый характер;
в) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.

9. Стандарты организаций в России могут разрабатываться и применяться организациями в следующих случаях:
а) для обеспечения использования на предприятиях технических регламентов РФ, ГОСТ

Р, ГОСТ, международных, национальных стандартов зарубежных стран, стандартов научно технических, инженерных обществ и других общественных объединений,СТП других организаций, а также на создаваемые на данном предприятии продукцию, услуги и производственные процессы (работы);

б) регистрации форм документов, упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве, сокращения количества применяемых форм, рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов;

в) нет верного ответа.

10. Национальные стандарты и Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, в том числе правила их разработки и применения, представляют собой …

а) межнациональную систему стандартизации;

б) национальную систему стандартизации;

в) систему стандартизации.

ТЕМА 1.2 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

1. ГОСТ Р 6.30-2003 устанавливает три ряда потребительских форматов:

а) А2, А3,А4;

б) А, В, С;

в) D,F,A.

2. Исходным форматов является:

а) формат А0, площадь которого равна 1 $м^2$ с габаритными размерами 842Х1189 мм.;

б) формат А0, площадь которого равна 2$м^2$ с габаритными размерами 842Х1189 мм.;

в) формат А4, площадь которого равна 1,5$м^2$ с габаритными размерами 842Х1189 мм.

3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 6.30-2003 должен иметь поля не менее. мм:

а) 10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;

б) 25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;

в) 20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее.

4. При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы…

а) должны быть пронумерованы;

б) нумеровка не обязательна;

в) пронумеровывается все страницы, кроме титульного листа.

5. Номер страницы наносится на…

а) верхнем поле листа посередине;

б) нижнем поле листа посередине;

в) верхнем или нижнем поле листа в правом углу.

6. Сколько способов написания дат применяются?

а) два: цифровой и словесно-цифровой;

б) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный;

в) два: ручным способом и машинным.

7. В документах допускаются сокращения:

а) только общепринятые сокращения слов;

б) общепринятые сокращения, а также сокращения оговоренные нормативными документами;

в) нет верного ответа.

8. При написании многозначных чисел производится их группировка справа налево по …

а) две цифры;

б) три цифры;

в) четыре цифры.
9. Таблица – это…
а) перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке;
б) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации;
в) форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.
10.Комбинацию из знаков тире и кавычек (-«-) для замены повторяющихся слов применять…
а) допускается;
б) не допускается;
в) допускается при заполнении таблиц.

ТЕМА 1.3 ТЕХНОЛОГИЯ И ПРИНЦИП ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА

1.Документооборот – это…
а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
2. Централизованная форма организации работы с документами применяется на…
а) предприятиях с малым документооборотом;
б) предприятиях с крупным документооборотом;
в) все ответы верны.
3.Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурные подразделения предприятия, называется…
а) централизованной;
б) децентрализованной;
в) нецентрализованной.
4. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется…
а) ведомость;
б) табель форм документов;
в) табель.
5. Как называется формы документов, включенные в табель, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации?
а) ведомость документов;
б) альбом форм документов;
в) книга учета документов.
6.Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с нею, понимается…
а) коммерческая тайна;
б) локальный акт;
в) договор купли-продажи.
7.Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется…
а) секретарем-референтом;
б) руководителем канцелярии;
в) делопроизводителем.
8.Индекс – это…

а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку;
в) нет верного ответа.

9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении…

а) недели;
б) дня;
в) трех дней.

10.Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется …

а) номенклатурой дел;
б) контролем исполнения документов;
в) регистрацией служебных документов.

ТЕМА 2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

1.Основными задачами, стоящими перед бухгалтерской службой любой организации, являются:

а) формирование полной и достоверной информации;
б) обеспечение контроля и своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;
в) все ответы верны.

2.Основанием для отражения информации о совершенных хозяйственных операциях в регистрах бухгалтерского учета являются…

а) первичные документы;
б) авансовые отчеты;
в) устав организации.

3. При составлении документов …

а) допускаются помарки;
б) не допускаются помарки;
в) допускаются помарки, за исключением банковских документов.

4. Документы, составленные с нарушением установленных правил…

а) не принимаются к учету;
б) не имеют юридической силы;
в) отправляются на доработку.

5. Документы, предназначенные для оформления операций с наличными и безналичными денежными средствами организации, называются…

а) денежными;
б) материальными;
в) расчетными.

6. Документы, используемые для оформления однократной хозяйственной операции, называются…

а) разовые;
б) накопительные;
в) едино разовые.

7. По объему содержания учетные регистры делятся на …

а) две группы – синтетические и аналитические;
б) три группы – синтетические, аналитические и комбинированные;
в) четыре группы - синтетические, аналитические, комбинированные и сводные.

8.По форме графления регистры бывают:
а) линейные и шахматные;
б) простые и переменные;
в) горизонтальные и вертикальные.
9. Различают следующие способы исправления ошибок в учетных регистрах:
а) корректурный, «красное сторно», дополнительных записей;
б)хронологический, систематический и комбинированный;
в) все ответы верны.
10. Распоряжение организации банку о выдаче с его расчетного счета суммы наличных денежных средств, указанных в чеке, называется…
а) денежный чек;
б) расчетный чек;
в) кассовый чек.

ТЕМА 2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА КАДРОВ, ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

1. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают …
а) резюме;
б) письменное заявление;
в) анкету.
2. Заявление о приеме на работу составляется …
а) автоматизированным способом;
б) ручным способом;
в) все ответы верны.
3. В заявление о приеме на работу указываются следующие данные:
а) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;
б) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;
в) нет верного ответа.
4.Основной формой реализации права на труд является заключение…
а) договора;
б) трудового договора;
в) контракта.
5. Основные требования к содержанию договора - …
а) его соответствие существующему трудовому законодательству;
б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;
в) его соответствие ТК РФ.
6. Приказ о приеме работника на работу имеет унифицированную форму - …
а) Т-1;
б) Т-2;
в) Т-3.
7. Личная карточка является основным учетным документом работника и имеет унифицированную форму - …
а) Т-1;
б) Т-2;
в) Т-3.
8. Характеристика – это…

а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов;
б) официальные анкетные данные;
в) оценка моральных и деловых качеств.

9.Документ, который автор составляет самостоятельно – это…

а) автобиография;
б) резюме;
в) анкета.

10.Основынм документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется …

а) трудовая книжка;
б) личная карточка;
в) трудовой договор.

КЛЮЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ТЕСТОВ

ТЕМА 1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1.в
2.б
3.б
4.в
5.в
6.б
7.б
8.а
9.а
10.б

ТЕМА 1.2 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

1.б
2.а
3.в
4.а
5.а
6.а
7.б
8.б
9.в
10.б

ТЕМА 1.3 ТЕХНОЛОГИЯ И ПРИНЦИП ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА

1.б
2.б
3.б
4.б
5.б
6.а
7.а
8.а
9.в

10.в

ТЕМА 2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

1.в
2.а
3.б
4.б
5.а
6.а
7.б
8.а
9.а
10.а

ТЕМА 2.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА КАДРОВ, ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

1.б
2.б
3.б
4.б
5.а
6.а
7.б
8.а
9.а
10.а

Приложение 2 к ФОС

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Формирование компетенции ПК-8

ТЕМА 2.2 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.

Задание 1

По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

-станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретён в 1991 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.1992 г.

- станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ- приобретён в 1999 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 118280/1; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.1999 г.

- станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ- приобретен в 1997 г; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 117280/1; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.1997 г.

- станок фрезерный КВД- 015- приобретён в 1991 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 114230/01; инвентарный номер 119280/1; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учёту станка фрезерного КВД- 015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.

- верстак промышленный УВП- 017- приобретен в 1992 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 014030; инвентарный номер 120280/1; стоимость 29 410 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию № 03 от 19.12.1992 г.

Отразите бухгалтерскими проводками выявленный в ходе инвентаризации неучтённый объект.

Задание 2

На предприятии ООО «Лабиринт» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 117 от 23.09.2015 г. руководитель предприятия Мишин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 28 сентября 2005 года;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии:
- зам.главного бухгалтера ООО «Лабиринт» - Никитина Ольга Сергеевна- председатель комиссии;
- служащий отдела сбыта – Пахомов Сергей Петрович.
- кассир ООО «Лабиринт» – Иванова Наталья Евгеньевна - материально- ответственное лицо;
- номер последнего приходного ордера - №1 147;
- номер последнего расходного кассового ордера - №1 316;
- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 55 446 руб. 90 копеек;
- по данным бухгалтерского учёта сумма в кассе должна составлять 55 146 руб. 90 копеек;

- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;
- решение руководителя – оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия.

Отразите бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

ТЕМА 2.3 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ СО СТРАХОВЩИКАМИ.

Не предусмотренные альбомом унифицированных форм первичной документации, я формы договоров страхования (сострахования), перестрахования, ряд документов, связанных с ведением договоров перестрахования и зачетных операций по ним (бордеро премий, бордеро убытков), заявление о наступлении страхового случая, акт независимого оценщика, страховой акт

Задание 1.

Все сотрудники компании «Альфа» моложе 1967 г.р. В январе 20___ г. выплаты по каждому сотруднику с начала года не превысили 415 000 руб., поэтому страховые взносы для всех сотрудников начисляются по единому тарифу _____ %.

Расчёт страховых взносов в ТФОМС можно не выполнять, учитывая полную аналогию операций.

Справка об остатках по синтетическим субсчетам

№	Наименование синтетических счетов	Дебет	Кредит
69-1	Расчеты с ФСС по взносам социального страхования	65	-
69-2-1	Расчёты с ПФР по страховой части трудовой пенсии	-	-
69-2-2	Расчёты с ПФР по накопительной части трудовой пенсии		100
69-3	Расчёты с Федеральным фондом ОМС		50

Журнал хозяйственных операций

за _____ 20__ г.

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислены страховые взносы в ФСС (… %) от зарплаты:	X		
1.1	производственных рабочих основных цехов	?		
1.2	цехового персонала	?		
1.3	рабочих-строителей	?		
1.4	работников АУП	?		
1.5	работников занятых исправлением брака	?		
1.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
1.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
1.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
2	Начислены страховые взносы в ПФР солидарной части пенсии (… %) от зарплаты:	X		
2.1	работников занятых исправлением брака	?		
2.2	работников, ушедших в очередной отпуск (из резерва)	?		
2.3	рабочих-строителей	?		

2.4	работников АУП	?		
2.5	производственных рабочих основных цехов	?		
2.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
2.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
2.8	цехового персонала	?		
3	Начислены страховые взносы в ПФР индивидуальной части пенсии (… %) от зарплаты:	X		
3.1	цехового персонала	?		
3.2	производственных рабочих основных цехов	?		
3.3	рабочих-строителей	?		
3.4	работников АУП	?		
3.5	работников занятых исправлением брака	?		
3.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
3.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
3.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
4	Начислены страховые взносы в ФФОМС (… %) от зарплаты:	X		
4.1	производственных рабочих основных цехов	?		
4.2	цехового персонала	?		
4.3	рабочих-строителей	?		
4.4	работников АУП	?		
4.5	работников занятых исправлением брака	?		
4.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
4.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
4.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
5	Начислено по больничным листам за счёт ФСС	9 900		
6	Перечислено с расчётного счёта в фонды:	X		
6.1	ПФР – солидарная часть	75 341		
6.2	ПФР – индивидуальная часть	32 389		
6.3	ФСС	5 641		
6.4	ФФОМС	6 120		

1.Заполните журнал хозяйственных операций, используя данные о начислениях заработной платы) и применяя существующие страховые тарифы.
2. Отразите на субсчетах 69-1, 69-2-1, 69-2-2, 69-3 операции по учёту расходов на социальное страхование.

ТЕМА 2.4 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ.

Задание 1.
ИП Владимиров К.Е. осуществляет розничную торговлю мужской одеждой:
- в ТЦ «ЭВР» посредством двух торговых мест, площадью 15 м^2 и 9 м^2;
- на вещевом рынке «АЛИ», посредством одной торговой точки площадью 13 м^2.

Значение корректирующего коэффициента К2 установлено в размере 0,75. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование составила 12 800 рублей, в том числе в отношении продавцов занятых в ТЦ «ЭВР» 7 800 рублей. Рассчитать сумму ЕНВД, подлежащего уплате в бюджет за 1 квартал текущего года.
Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2.
Российская организация ЗАО «Шанс» предоставила в налоговую инспекцию, где данная организация состоит на учете, налоговые декларации за 1 квартал 2014г. и документы о деятельности предприятия. Согласно этим документам:

1. ЗАО «Шанс» занимается строительно-монтажными работами.
2. Учётной политикой организации на 2014 г. предусмотрено:

- учёт доходов и расходов для исчисления налога на прибыль организаций ведётся методом начисления;
- исчисление авансовых платежей по налогу на прибыль организации в течение налогового периода производится по итогам первого квартала, полугодия и девяти месяцев календарного года.

Декларация по НДС была подана 19 апреля 2014г., по налогу на прибыль - 25 апреля 2014г. Сумма НДС к уплате в бюджет за 1 квартал составила, согласно поданной декларации, 2 356 500 руб., сумма налога на прибыль – 1 875 500руб.
Требуется провести камеральную налоговую проверку данной организации:
Составить акт о проведении камеральной налоговой проверки.

ТЕМА 2.5 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА КАДРОВ, ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Задание 1.

1. Заполните журнал хозяйственных операций по оплате труда за октябрь 20___г..
2. Отразите на счетах 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» и 96 «Резервы предстоящих расходов» операции расчётов с работниками по оплате труда и резервированию отпускных.

Данные для выполнения задачи:
- на начало месяца остаток по счету 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» – 472 750
- остаток по счёту 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей» – 30 000.

Журнал хозяйственных операций
за _____ 20__ г.

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Перечислена с расчётного счёта на индивидуальные платёжные карты работников заработная плата	280 000		
2.	Поступили в кассу с расчётного счёта деньги на выплату зарплаты	185 600		
3.	Часть заработной платы выплачена из кассы наличными	185 000		
4.	Депонирована невостребованная в установленный срок заработная плата	7 750		

5.	*Начислена* заработная плата**:**			
5.1	рабочим основного производства	150 000		
5.2	рабочим за исправление брака	4 100		
5.3	цеховому персоналу (начальнику цеха, начальникам участков, мастерам, ремонтным рабочим, уборщицам, сторожам и проч.)	112 000		
5.4	рабочим-строителям за выполненные СМР на объекте	90 050		
5.5	административно-управленческому персоналу (руководителю организации, заместителям, отделу кадров, бухгалтерии, экономическому отделу, секретарю, уборщицам офиса)	80 000		
5.6	рабочим за разборку деревянного склада, пришедшего в негодность	75 000		
5.7	рабочим за погрузку готовой продукции	2 000		
5.8	отпускные рабочим основного производства за счет резерва предстоящих расходов	25 000		
5.9	больничные за счет фонда социального страхования	9 900		
5.10	больничные за счет работодателя (с отнесением затрат на общехозяйственные расходы)	1 200		
6	*Удержано* из заработной платы:			
6.1	налог на доходы физических лиц	59 000		
6.2	по исполнительным листам	10 000		
6.3	за брак	6 000		
6.4	за материальный ущерб	1000		
6.5	профсоюзные взносы	1 100		
12.	Денежные средства внесены из кассы на расчётный счёт	25 400		
13.	Начислен резерв на отпуска рабочим основного производства	14 000		

Задание 2.

Произведите расчет заработной платы за сентябрь инженеру Самойлову А.И. в расчётной ведомости (

Выписка из расчётной ведомости за сентябрь 20__г.

Ф.И.О.	Таб. №	Должность	Начислено					Итого начислено
			оклад	сверхурочно	премии	выслуга	матер.пом.	

Удержано				К выдаче
НДФЛ	Аванс	Исполнительный лист	Итого удержано	

Данные для выполнения задачи:

- ставка НДФЛ – 13%, стандартных вычетов нет.
- удержание по исполнительному листу – 1 000 руб.
- аванс – 1500 руб.
- сумма начисленной зарплаты

Зарплата работника за расчётный период

Виды начислений	Суммы начислений за расчётный период (12 мес.)	Суммы, принимаемые к расчёту	Суммы начислений за сентябрь
По окладу	296 000		8 000
Доплата за выслугу лет	9 600		800
Квартальные премии	20 000		5 000
Доплата за работу в ночное время	1 000		-
Сверхурочные	820		400
Материальная помощь	3 500		1 860
Оплата больничного	1860		-

Приложение 3 к ФОС

Формирование компетенции ПК-8
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

1.1. ОБЗОР ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации, роль документов в управленческой деятельности.
2. Роль и задачи кадровой службы в системе управления персоналом.
3. Подразделения кадровой службы.
4. Кадровые документы как социально значимые документы организации, регулирующие трудовые правоотношения.
5. Нормативные документы, регулирующие эти отношения

1.2 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

1. Понятие документа.
2. Классификация документов.
3. Свойства документов.
4. Функции документов в управлении.
5. Понятие системы документации.
6. Стандартизация и унификация документов.
7. Нормативные акты и инструктивные материалы.
8. Оформление организационно-распорядительной документации с применением ГОСТ Р 6.30 – 2003.
9. Изучение требований к оформлению реквизитов.
10. Бланки, формы, образцы документов.

1.3 СПЕЦИФИКА ТЕХНОЛОГИИ И ПРИНЦИПОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.
2. Требования к заголовкам дел.
3. Формирование дел.
4. Систематизация документов внутри дела.
5. Оформление дел.
6. Типовые сроки хранения документов.
7. Архив.

Составление проектов документов (интерактивная форма)

2.1 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

1. Первичные документы по учету кассовых операций
2. Документы по учету банковских операций.

3. Документальное оформление инвентаризации денежных средств организации.
4. Первичные документы при использовании контрольно-кассовой техники

Составление проектов документов (интерактивная форма)

2.2.1 ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ.

1. Документы по учету продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг.
2. авансовые отчет;
3. приказы о направлении сотрудников в командировки;
4. командировочные удостоверения;
5. приказы об утверждении смет представительских расходов;
6. оправдательные первичные документы.

2.2.2 СПЕЦИФИКА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ И ЗАЧЕТА ВСТРЕЧНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

1.Акт сверки взаимных расчетов между контрагентами
2.Заявление о зачете взаимных требований
3.Взаимозачет между несколькими организациями
4. Частичный зачет

2.3 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ СО СТРАХОВЩИКАМИ.

1. Не предусмотренные альбомом унифицированных форм первичной документации,
2. Формы договоров страхования, сострахования, перестрахования,
3. Ряд документов, связанных с ведением договоров перестрахования и зачетных операций по ним (бордеро премий, бордеро убытков),
4. Заявление о наступлении страхового случая,
5. Акт независимого оценщика, страховой акт

2.4 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ.

1. Регламентация документооборота Приказом ФНС от 31.07.2014 № ММВ-7-6/398.
2. Информационные выписки.
3. Неформализованные электронные документы
4. Исходящие электронные письма «Обращения»
5. Входящие извещения от налоговой инспекции.

2.5 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА КАДРОВ, ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

1. Пакет документов по личному составу.
2. Особенности работы с кадровыми документами.
3. Документирование трудовых отношений.
4. Использование унифицированных форм документов по личному составу.

5. Издание приказов по личному составу.
6. Формирование и ведение личных дел.
7. Ведение трудовых книжек работников.
8. Документы по учету труда и его оплаты

2.6 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ.

1. Издание приказов по личному составу.
2. Формирование и ведение личных дел.
3. Ведение трудовых книжек работников.
4. Документы по учету труда и его оплаты

2.7.1 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ ПОСТУПЛЕНИЯ И ОТПУСКА ТОВАРО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1. Акт о приемке товаров
2. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей
3. Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импорт-ных товаров
4. Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика
5. Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика
6. Акт о завесе тары
7. Журнал регистрации товарно-материальных ценностей, требующих завеса тары

2.7.2 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО УЧЕТУ ТОВАРО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА СКЛАДЕ

1. Отчетность материально-ответственных лиц.
2. Первичные документы по учету специальных инструментов, специального оборудования и специальной одежды
3. Заборная карта (форма М-8),
4. Накладная об отпуске материалов на сторону (форма М-15),
5. Требование-накладная (форма М-11)
6. Товарная накладная (форма ТОРГ-12).

2.7.3 СПЕЦИФИКА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1. Создание приказа о проведении инвентаризации и назначении состава инвентаризационной комиссии;
2. Проведение пересчёта, взвешивания проверяемых объектов и составление инвентаризационной описи;
3. Составление акта инвентаризации(сличительной ведомости) и занесение в него всех выявленных фактов расхождений;
4. Принятие решения о порядке регулирования инвентаризационных разниц(протокол заседания инвентаризационной комиссии);

5. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте.

2.8.1 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.

1.Системы западного производства (русифицированные версии). Среды разработок. (Documentum 4i компании Documentum, DOCS Open фирмы Hummindbird, Lotus Domino/Notes корпорации IBM, DocuLive концерна Siemens и т.д.)
2.Российские системы, в основе которых лежит Lotus Domino/Notes. (CompanyMedia, OfficeMedia компании "Интер-Траст", "БОСС-Референт" разработка фирмы "Ай-Ти" (в настоящий момент принадлежит дочерней компании "Аплана"), "Эскадо" от "Интерпроком ЛАН", "Золушка" Научно-технологического центра Института развития Москвы и др.).
3.Полностью российские разработки. Системы, разработанные российскими фирмами на базе промышленных СУБД ("ДЕЛО" компании "Электронные офисные системы", LanDocs от ЛАНИТ, OPTIMA-WorkFlow производства группы компаний "Оптима" (UpScale Soft), "Кодекс" Центра компьютерных разработок, Гран Док компании Гранит, DocsVision от одноименной компании "DocsVision" и др.)

2.8.2 ОБЗОР СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГТЕХНИКИ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ И ПЕРЕРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

1. Носители информации (на бумажной основе, на магнитных но¬сителях и т.д.).
2. Средства составления и изготовления документов (ручки, пе¬чатные машинки, диктофоны и т.д.).
3. Средства репрографии и оперативной полиграфии (копиры, дубликаторы и т.п.).
4. Средства обработки документов (листоподборочные машины, ламинаторы и т.п.).
5. Средства хранения, поиска и транспортировки документов (пап¬ки, картотеки, шкафы и т.п.).
6. Средства электросвязи (тел факсная связь, электронная по¬чта и т.п.).
7. Банковская оргтехника (банкоматы, машины для счета купюр и т.п.).
8. Другие средства оргтехники (компьютерные аксессуары и т.п.).

2.8.3 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

1. Правила и порядок тиражирования документов.
2. Система оптического распознавания текстов.
4. Использование справочно-правовых систем.
5. Автоматизированные системы обработки данных как объекты защиты информации

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятия «делопроизводство, «документационное обеспечение управления» (ДОУ). Определение терминов в государственном стандарте. Принципиальные отличия понятия ДОУ от делопроизводства
2. Факторы, влияющие на организацию и технологию ДОУ в учреждениях различных уровней управления (характер деятельности предприятия, его размеры, объем

документооборота предприятия, степень технической оснащенности службы ДОУ, наличие подведомственной системы).
3.Организационные формы службы ДОУ. Факторы, определяющие их выбор в конкретной организации.
4. Цель, основные задачи и функции службы ДОУ.
5. Типовые структуры службы ДОУ в организациях различных уровней управления. Состав типовых структур службы ДОУ.
6. Функции подразделений по документационному обслуживанию.
7. Типовые и индивидуальные положения по службе ДОУ, состав информации, порядок разработки и утверждения.
8. Нормативные документы, определяющие должностной состав службы ДОУ. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94 (ОКПДТР). Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
9. Характеристика основных категорий служащих (руководители, специалисты, технические исполнители).
10. Квалификационные характеристики должностей работников службы ДОУ (документовед, делопроизводитель, секретарь, инспектор по контролю, заведующий канцелярией - по выбору).
11. Должностная инструкция как основной нормативный документ, определяющий организационно-правовое положение работника, состав информации, порядок разработки и утверждения. Должностная инструкция документоведа.
12. Определение численности делопроизводственного персонала. Различные подходы к определению численности делопроизводственного персонала. Основные факторы, определяющие численность работников службы ДОУ.
13. Управление документацией в Российской Федерации. Законодательная и нормативная база по вопросам развития ДОУ.
14. Корпоративное регулирование ДОУ.
15. Инструкция по документационному обеспечению управления (делопроизводству) - основной нормативный акт по регламентации организации и технологии ДОУ. Типовые и индивидуальные инструкции. Порядок их разработки, состав информации, правила утверждения и внедрения.
16. Табель форм документов по типовым управленческим ситуациям. Методика разработки Табеля.
17. Альбом форм документов организации. Этапы разработки Альбома.
18. Научная организация труда (НОТ). Нормирование труда работников службы ДОУ, типовые нормативы времени на делопроизводственные работы. Размещение структурных подразделений службы ДОУ. Условия труда, организация и оборудование рабочих мест.
19. Порядок хранения печатей и штампов и правила пользования ими.
20. Определение понятия «документооборот». Основные требования к документообороту. Общие принципы и методические основы организации документооборота.
21. Структура и общая характеристика документопотоков.
22. Объем документооборота учреждения. Объективные и субъективные факторы, влияющие на рост документооборота. Пути сокращения объема документооборота.
23. Определение понятия «входящие документы». Общая организация работы с входящими документами. Прием документов, доставка их с почтового узла (получение по другим каналам).
24. Первичная обработка (распаковка, сортировка) входящих документов.
25. Предварительное рассмотрение и распределение входящих документов.
26. Рассмотрение входящих документов руководством учреждения и направление их на исполнение.
27. Доставка входящих документов исполнителям, порядок их приема и передачи.

28. Работа исполнителя с входящими документами. Этапы исполнения документов.
29. Определение понятия «исходящие (отправляемые) документы». Общая организация работы с исходящими документами.
30. Порядок обработки отправляемых документов. Получение указания на разработку документа. Этапы исполнения документов.
31. Согласование и подписание исходящих документов.
32. Экспедиционная обработка исходящих документов.
33. Определение понятия «внутренние документы». Общая организация работы с внутренними документами.
34. Получение указания на разработку внутреннего документа. Разработка проекта документа.
35. Порядок согласования внутренних документов. Оформление окончательного варианта документа.
36. Удостоверение документа. Способы удостоверения документов.
37. Универсальная табличная маршрутно-технологическая карта создания документов.
38. Графическая оперограмма движения документов.
39. Регистрация как составная часть технологии ДОУ. Цели и принципы регистрации документов.
40. Места регистрации документов. Централизованная и децентрализованная регистрация.
41. Характеристика современных регистрационных форм. Журнальная форма регистрации документов, состав информации и порядок их заполнения. Преимущества и технологические недостатки журнальной формы.
42. Карточная формы регистрации. Виды картотек. Методики их создания и применения.
43. Автоматизированная (компьютерная) регистрационная форма.
44. Индексация документов в условиях традиционной обработки документов.
45. Значение контроля за исполнением документов в аппарате управления. Организация работы по контролю.
46. Функции службы ДОУ по контролю за сроками исполнения документов.
47. Типы контроля. Виды контроля.
48. Основные этапы технологического процесса контроля исполнения документов.
49. Причины неисполнения документов в срок. Методика организации контроля исполнения документов в делопроизводственной службе.
50. Сроки исполнения документов. Категории документов, подлежащих контролю.
51. Документы по учету поступления товаро-материальных ценностей.
52. Документы по учету отпуска товаро-материальных ценностей.
53. Документы по учету товаро-материальных ценностей на складе.
54. Отчетность материально-ответственных лиц.
55. Первичные документы по учету специальных инструментов, специального оборудования и специальной одежды
56. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов
57. Документы по учету нематериальных активов.
58. Документальное оформление инвентаризации основных средств и нематериальных активов
59. Первичные документы по учету кассовых операций
60. Документы по учету банковских операций.
61. Документальное оформление инвентаризации денежных средств организации.
62. Первичные документы при использовании контрольно-кассовой техники
63. Документы по учету продаж готовой продукции, товаров, работ и услуг.
64. Первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами.
65. Документы по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами, страховщиками, налоговыми органами.
66. Документальное оформление сверки расчетов.

67. Документальное оформление зачета встречных требований
68. Правила и порядок тиражирования документов. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации.

Приложение 4 к ФОС

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенции ПК-8

ПЗ 1.1. ОБЗОР ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Задание 1.

1. Изучить и законспектировать особенности составления общего бланка организации.
2. Используя образец и рекомендации по оформлению, оформить общий бланк организации.

ПЗ 1.2 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Задание 1.

1. Изучить и законспектировать особенности составления ПВТР.
2. Используя образец правил и рекомендаций по их оформлению оформить титульный лист правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) организации.

Задание 2.

1.Разработать на основе Квалификационных требований и оформить должностную инструкцию на одну из категорий офисных служащих, используя структуру и предложенный образец.

Задание 3.

1. Оформить по предложенному вам образцу структуру и штатную численность, и штатное расписание организации со следующим перечнем работников:

Вариант 1. Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, экспедиторы, мерчендайзеры, продавцы, уборщики служебных помещений, сторож, дворник.

Вариант 2. Директор, начальники участков, монтажники, замерщики, экономист, бухгалтеры, плановики, водители, кладовщики, приемщики заказов, секретарь, уборщица, сторож.

Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

Задание 4.

Используя образец приказа и рекомендации по его оформлению составить свой вариант приказа по предложенным вариантам текста.

Вариант 1. Составить приказ об утверждении инструкции по делопроизводству. В констатирующей части указать, что инструкция издается в целях упорядочения документооборота на предприятии и в соответствии с решением заседания собрания акционеров о совершенствовании работы с документами на предприятии. В распорядительной части утвердить инструкцию и поручить заведующей канцелярией

обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением инструкции.

ПЗ 1.3 СПЕЦИФИКА ТЕХНОЛОГИИ И ПРИНЦИПОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА

Задание 1.

Оформить в тетради 2 бланка письма с угловым и продольным расположением реквизитов по предложенным вариантам.

Вариант 1. Составьте письмо-приглашение на выставку. В письме укажите, что ваша продукция или услуги пользуются большой популярностью на рынке, на выставке будут представлены новые технологии или новая продукция. В конце письма выразите надежду на возможность сотрудничества.

Составьте письмо-напоминание о вступлении в силу договора от 12.09.2016 г № 14 "О поставке компьютерной техники". В письме обратитесь с просьбой проследить за своевременной отгрузкой техники по контракту, т.к. оплата уже была произведена.

Вариант 2. Составьте письмо-сообщение о снижении цен на вашу продукцию или услуги. Предложите заключить договор о сотрудничестве, кратко описав ваши преимущества на рынке.

Составьте письмо-просьбу о предоставлении вашей фирме места на выставке. Письмо адресуйте на имя директора Выставочного центра "Эксмо-Бизнес". В письме укажите, что, ознакомившись с программой ВЦ, вы направляете заявку на участие в весенней выставке центра и просите включить ваше предприятие в число участников выставки. Гарантируйте оплату выставочных площадей.

Задание 2.

1. Составить протокол совещания и протокол заседания Ученого Совета по предложенным текстам:

Вариант 1: Составьте протокол и оформите решение производственного совещания. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.

В Центре повышения квалификации профессиональных работников образования при Министерстве образования и науки РФ состоялось производственное совещание, повестка дня которого включала два вопроса. По первому вопросу «Об итогах работы предприятия за I квартал 2016 года» выступила с докладом заместитель директора Дмитриева Т. Ю. В прениях по первому вопросу выступили Потапов А. В. и Васильева Н. П., которые предложили утвердить отчет о работе предприятия за I квартал 2016 года. По второму вопросу «Об утверждении перспективного плана работы Центра на 2017 год» выступил с докладом директор Центра Иванов В. А. (он же был председателем собрания). В прениях по второму вопросу выступил Звягин Ф.Д., который предложил утвердить план работы на 2017 год. Вела протокол Краснова А. А.

Вариант 2: Составьте протокол и оформите решение Ученого совета.

Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.

В Государственном университете сервиса состоялось заседание Ученого совета. Председатель П.А.Фокин, секретарь О.Н.Галкина. Присутствовали: члены ученого совета: А.В.Кузин, Р.О.Проводкин, С.Д.Дробышев, К. 3. Шохин, В. В.Волков и др., всего 29 человек. На повестку дня был вынесен вопрос утверждения программы дистанционного обучения студентов. Докладчик — заведующий методическим кабинетом Р. О. Проводкин., а также вопрос о рассмотрении методических рекомендаций по учебным

дисциплинам. Докладчик — заведующий лабораторией обучения А.В.Кузин. В прениях по первому вопросу выступил С. Д. Дробышев, который рассказал о первых результатах дистанционного обучения и предложил утвердить программу. Его в целом поддержали К.З.Шохин и В.В.Волков, но предложили увеличить продолжительность лекционного курса. Постановили внести изменения и утвердить программу. После заслушивания второго докладчика П.А.Фокин предложил К.З. Шохину провести рецензию методических указаний по дисциплине «Охрана труда». Члены Ученого совета решили назначить К.З.Шохина рецензентом методических указаний по дисциплине «Охрана труда», подготовленных кафедрой «Экологии».

Задание 3.

Решить вопрос о регистрации и зарегистрировать поступившие документы:

1. Акт проверки санэпидемстанции № 316 от 04.06.16
2. Приглашение на торжественное собрание, посвященное 70-летию освобождения Брянской области
3. Ведомость учета рабочего времени сотрудников за сентябрь 2015 г.
4. График дежурства сотрудников в праздничные дни.
5. Приказ о переводе водителя дворником в связи с утерей водительского удостоверения № 132 от 26.08.2016.
6. Приказ о приеме на работу слесаря 5 разряда № 147 от 9.IX -13.
7. Распоряжение о борьбе с курением № 29 от 15 сентября 2016 г.
8. Факс статуправления о предоставлении отчета за № 368 от 11.11.123.
9. Письмо № 1459-НР от 11.07.13 ООО "Банк - МКБ" о направлении документов об оплате поставок.

Приложения:

1. Выписка о движении денежных средств на счету на 10 л. - 1экз.
2. Копии платежных документов на 220 л. - 1 экз.
3. Копия банковской карточки с образцами подписей на 1 л. - 1 экз.

10. ЗАО "Строительная коммуна". Акт выполненных работ от 15.11.16
11. Банк – МКБ. Извещение о новых ставках банковских вкладов в первом полугодии 2016 г.

Приложение на 1 л. - 1 экз.

12. Поздравление коллективу от аппарата Правительства России с Днем Победы.
13. Жалоба гражданина Иванова И.И. на плохую работу слесаря Сидорова Н.Н.
14. Журнал "Справочник кадровика", поступил заказным письмом 15.04.2016 г.
15. Докладная записка инженера Петрова М.И. об изменении технологического режима.

ПЗ 2.1 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

Задание 1

Составить акт, согласно варианту. Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

Составить акт расходования денежных средств на покупку подарков для сотрудников фирмы к новому году. Были приобретены кондитерские изделия 3-х наименований в количестве 15 кг на сумму 3000 руб., кофе в количестве 20 банок на сумму 4000 руб. ,

сувениры в количестве 20 шт. на сумму 2000 руб. Кассовые чеки за совершенные покупки прилагаются. Перечисление покупок оформить в табличной форме.

Задание 2.
Оформить документально:
- прием выручки аптечного киоска кассиром аптеки в сумме 1700 руб.
- выдачу денег из кассы аптеки на приобретение канцтоваров в сумме 230 руб.

Задание 3.
Оформить документально:
- сдачу выручки аптеки через инкассатора в сумме 4530 руб. р/с 415618000000 в банке «Тарханы»;
- сдачу выручки аптечного киоска в кассу аптеки в сумме 1700 руб.

ПЗ 2.2 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ.

Задание 1.
ООО «Фитиль» заключило договор с ОАО «Пилигримм» на поставку запасных частей. В адрес покупателя (ООО «Фитиль») был выставлен счет № 10563 от 13.05.201__г. на предварительную оплату за приобретаемые ценности:
Аккумуляторы – в количестве 5 шт.; фильтр масляный – в количестве 10 шт.
После оплаты счета поставщика водителю ООО «Фитиль» была выдана доверенность № 22 от 15 мая 201__ г. сроком до 25 мая 201__ г. На следующий день ценности были получены от ОАО «Пилигримм» (накладная № 9863).
Заполнить доверенность на имя водителя ООО «Фитиль» Томилина Григория Вадимовича на получение запасных частей от поставщика.
Примечание:
1. ООО «Фитиль» является одновременно получателем материальных ценностей и плательщиком.
2. Реквизиты ООО «Фитиль»: 350089, г. Краснодар, пр-кт Чекистов, 35, расчетный счет № 40702810000010000114 в КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодара.
3. Паспортные данные Томилина Г. В.: 03 12 № 735981 выдан 14. 02.2012 г. ОУФМС России по Краснодарскому краю в Западном округе гор. Краснодара.
4. Должностные лица ООО «Фитиль»:
– генеральный директор – Драгомиров С. П.
– главный бухгалтер – Панчехина В. В.

Задание 2.
В связи с производственной необходимостью секретарю ООО «Сапфир» Хоботенко Н. В. было поручено приобрести за наличный расчет канцелярские товары для нужд офиса и отправить ценным письмом через почтовое отделение связи Декларацию по налогу на прибыль за 1 квартал 201__ г.
Хоботенко Н. В. 18.04.201__ г. из кассы организации были получены наличные денежные средства в сумме 3000 руб. на указанные цели. 20.04.201__ г. секретарь Хоботенко Н. В. в бухгалтерию ООО «Сапфир» представила авансовый отчет № 65 о произведенных расходах. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:
– товарный чек № 136 от 18.04.201__ г. от ООО «Глобус» на приобретение канцелярских товаров (в ассортименте) на сумму 1950,00 руб.;

– товарный чек № 68 от 19.04.201__ г. от ООО «Комета» на приобретение бумаги «Снегурочка» на сумму 2250 руб.
– кассовый чек № 34 от 19.04.201__ г. Отделения связи № 89 г. Краснодара на отправку ценного письма в адрес ИФНС № 1 (Декларации по налогу на прибыль за 1 кв. 201__ г.) на сумму 115 руб.
После проверки авансового отчета бухгалтером ООО «Сапфир» и утверждения главным бухгалтером и руководителем организации, с Хоботенко Н. В. был произведен окончательный расчет по авансовому отчету (кассовый ордер № 256 от 20.04.201__ г.).
На основании имеющихся данных заполнить авансовый отчет.
Примечание: Должностные лица ООО «Сапфир»:
– руководитель – директор Паршин Е.Н.;
– главный бухгалтер – Панькова Д.О.
– бухгалтер – Никифорова Р.Я.
– кассир – Соколова Н.Н.

ПЗ 2.5 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА КАДРОВ, ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Задание 1.
Используя образец приказа и рекомендации по его оформлению составить свой вариант приказа по личному составу.
Вариант 1 Составить приказ по личному составу о присвоении повару III разряда Ивановой В.И. IV разряда в связи с прохождением Ивановой В.И. курсов повышения квалификации.
Вариант 2. Составить приказ о приеме на работу Попова В.В. на должность инженера в отдел обслуживания потребителей с 01.10.16 с окладом согласно штатному расписанию.

Задание 2.
Составить свои варианты объяснительной, докладной и служебной записок.
Вариант 1. Составьте докладную записку директору организации о недостаточном оснащении компьютерной техникой и лицензионными программами бухгалтерии. Внесите предложение о покупке новой версии программы "1-С бухгалтерия". Обоснуйте просьбу.
Составьте служебную записку о переводе сотрудника в ваш отдел в связи с производственной необходимостью. Внесите предложение о переподготовке этого сотрудника.
Составьте объяснительную записку по факту нарушения трудовой дисциплины (опоздания на работу или отсутствия на рабочем месте)
Вариант 2. Составьте докладную записку на имя директора о систематическом нарушении трудовой дисциплины работником. Внесите предложение о наложении взыскания.
Составьте служебную записку начальнику отдела вашей организации о координации действий двух подразделений.
Составьте объяснительную записку о причине нарушения сроков выполнения работ.

ПЗ 2.6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ.

Задание 1.

1. Составить и оформить заявление о приеме на работу.
2. Составить и оформить заявление на увольнение.
3. Составить и оформить заявление на предоставление отпуска.

Задание 2.
Используя методические указания и приведенный образец, внести записи в трудовую книжку о приеме на работу, поощрении, увольнении по соглашению сторон.
Вариант 1. Внести запись о приеме на работу в горячий цех повара III разряда Ивановой В.И. . Сделать запись о награждении Ивановой В.И. Почетной грамотой Губернатора Московской области. Внести запись об увольнении Ивановой В.И.
Вариант 2. Внести запись о приеме на работу Попова В.В. на должность инженера в отдел обслуживания потребителей. Сделать запись о награждении Попова В.В. знаком "Отличник народного хозяйства". Внести запись об увольнении Попова В.В.

ПЗ 2.7 СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОЦЕДУРЕ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Задание 1. Оформление счёта-фактуры.
Данные для выполнения задания:
- счет-фактура полученный № 127 от 15 февраля 20__г.;
- поставщик – база ОАО «Снабсбыт» (реквизиты см. занятие № 12);
- получатель – ЗАО «Восток» (реквизиты см. занятие12);
- согласно счету-фактуре поставщиком отпускаются материалы:

олифа – 200 кг, цена 120 руб., номенклатурный номер 105005;
краска зеленая – 230 кг, цена 300 руб., номенклатурный номер 105002;
белила – 150 кг, цена 212 руб., номенклатурный номер 105001.

Задание 2. Оформление приходного ордера.
Данные для выполнения задания:
- приходный ордер №14 от 20.02.20__г. на материалы, поступившие согласно счёту-фактуре №127;
- материалы оприходованы на склад N3.

Задание 3. Оформление требования на отпуск материалов.
Данные для выполнения задания:
- требование № 63 от 25.02.20__г. на отпуск материалов для ремонта здания офиса.

Отпущено:
олифа – 25 кг
белила – 20 кг
краска зеленая – 10 кг
- материалы затребованы бригадиром ремонтно-строительной бригады Сидоровым А.А.;
- материалы отпустил зав.складом Агеев П.П.;
- материалы получил Доров В.Д.

Задание 4. Оформление карточки учета материалов.
Данные для выполнения задания:

- карточка учета материалов № 321 на *олифу* за февраль 20__г.;
- склад №3, стеллаж 2, ячейки 3-4.

Задание 5. Оформление приказа о проведении инвентаризации
Данные для выполнения задания:
- ОАО «ТрансМаш»
- Директор предприятия Кузнецов Г.П. в приказе №18-01 от 25 сентября 2005 г.
- сроки проведения инвентаризации- с 25 октября по 28 октября 2005 г.;
- инвентаризации подлежат основные средства производственного цеха №1;
- причина инвентаризации- смена материально- ответственного лица;
- состав инвентаризационной комиссии:
- зам.директора ОАО «Транс Маш» - Мамонтова Надежда Дмитриевна- председатель комиссии;
- зам.директора по производству- Павлов Константин Иванович;
- начальник производственного цеха №1 –Антипов Тимофей Николаевич;
- мастер производственного цеха №1- Макаров Иван Андреевич- материально-ответственное лицо;
- код ОКПО 26173564;
- код вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

Задание 6.
Вывести книжный остаток спирта этилового 95% на 1 число месяца и рассчитать, покроется ли его недостача нормами естественной убыли, если известно:
- остаток на начало месяца 42 кг;
- поступило за месяц по ТТН №71 50 кг;
- расход за месяц:
• по экстемпоральным рецептам:
- 01. 06. – 5 кг;
- 05.06. – 3 кг;
- 12.06. – 2 кг;
- 19.06. – 8 кг;
- фактический остаток на конец месяца 33,6 кг.
Отразить данные в соответствующем журнале. Организация и документальное оформление предметно-количественного учета.

ПЗ 2.8 СПЕЦИФИКА ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Задание 1.
Создать в Интернете Электронный адрес.

Задание 2.
Передать письма через электронный адрес следующего содержания:

1. Письмо-отказ Новосибирскому производственному кооперативу «Вектор» по вопросу обеспечения запасными частями парка автобусов (с указанием причины отказа).

2. Письмо-извещение ЗАО «Экосан» о причинах задержки поставок машин и оборудования.

Задание 3.

Один из составленных ранее документов передать посредством электронной почты в другую организацию.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Ларионов И.К., д.э.н., профессор
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.02.01 Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управление изменениями в государственных и муниципальных организациях»

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-6; ПК-17	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-6; ПК-17
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - самостоятельная работа по решению задач, -работа по подготовке к практическим занятиям	ПК-6; ПК-17
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений задач, тестов - устный опрос – тестирование текущих знаний	ПК-6; ПК-17
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное решение задач
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - правильное и самостоятельное решение задач - тестирование

		- зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение У студента отмечаются знания теоретических и методологических основ управления организационными изменениями; особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений; форм и методов проведения изменений в организации
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	-задачи для самостоятельного решения - самостоятельная разработка ответов на вопросы для устного опроса - создание конспектов присутствуют навыки определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - задачи выполнены самостоятельно с наличием правильных обоснований,

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-6;	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для устного опроса на зачете с оценкой (Приложение 2) Задачи (Приложение 3)
2	ПК-17	Перечень вопросов для устного опроса на зачете (Приложение 2) Задачи (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Устный опрос

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в страховании.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные

ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.3 Оценивание результатов решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Задания в тестовой форме

ПК-6

Закончите фразу: при проведении изменений на этапе перехода к продуктивным действиям информирование сотрудников нужно…

✓ проводить всеми возможными способами
прекратить
сократить до минимума

Продолжите фразу: при проведении изменений на этапе проверки на прочность рекомендуется

уменьшить уровень активности
увеличить уровень активности
✓ поддерживать высокий уровень активности

В SSM такие инструменты, как CATWOE, Primary Task Systems, Issue Based Systems, Root definition используются на фазе

✓ создания релевантных систем
создания концептуальных моделей
выражения ситуации
определения ситуации

Продолжите фразу: PMbook — это …

концепция управления качеством
стандарт оценки привлекательности бизнеса
✓ стандарт управления проектами

Продолжите фразу: если у системы нет цели, то …

у системы нет и входа
это означает, что цель совпадает с выходом системы
✓ это сигнал к ликвидации системы
у системы нет и выхода

SSM расшифровывается как

Soft Situation Modelling
✓ Soft System Methodology
Standard System Methodology

Ось X карты теории изменений — это

✓ время
деньги
моральный дух сотрудников

Продолжите фразу: организация в целом — это …

неизменяемая система
✓ система с иерархией
линейная система

При управлении изменениями «укрощение монстра» означает

✓ управление эмоцианальным духом сотрудников
сокращение затрат
оптимизация карьерного продвижения руководителя

При решении проблем на основе традиионного системного подхода создание вариантов решения делается на фазе

реализации
описания
✓ выбора

Буква «А» инструмента изменений RWA означает

✓ способность изменяться
готовность принимать решения
готовность изменяться

Продолжите фразу: изменения представляют для компании проблему, если …

изменения касаются корпоративной культуры
изменения касаются сокращения штата
это реинжиниринг
✓ компания к ним не готова

Продолжите фразу: согласно принципам SSM, решающий

полностью отвечает за процесс изменения
✓ является катализатором изменений
осуществляет изменения

Продолжите фразу: в SSM из одного COTWOE…

нельзя получить ни одного Root Definition
можно получить только одно Root Definition
✓ можно получить несколько Root Definition

Продолжите фразу: Дж. Дак («Монстр перемен. Причины успеха и провала организационных преобразований») — это представитель

количественной школы управления (количественный метод)
административной школы управления
школы научного управления
✓ школы человеческих отношений

Отметьте верное утверждение

выгодоприобретатели — это неизменяемые вводные
выгодоприобретатели — это цель системы
выгодоприобретатели не являются признаком системы
✓ выгодоприобретатели относятся к неформальным признакам системы

Постоянное улучшение каждого подпроцесса — это принцип

системности
✓ кайдзен
Хаммера
дзен

Отметьте верное утверждение

корпоративная культура должна оставаться неизменной на протяжении всей жизни компании
✓ эксперименты с корпоративной культурой нежелательны
первый этап любого изменения — это изменение корпоративной культуры

Продолжите фразу: любая деятельность в компании может быть описана …

правилами
набором констант
✓ процессом

Закончите фразу: высокие требования, с которыми сотрудники не в состоянии справиться, приводят к…

✓ дистрессу
эвстрессу
срыву преобразований

Согласно принципам SSM, ограничения в вариантах решения проблемы кроятся в

различии менталитетов
самой проблеме
невозможности полной согласованности действий
неправильном бизнес-процессе
✓ тех, кто решает проблему

В таком инструменте SSM, как CATWOE, буква «W» означает

потребителей
✓ идеологию
участников
владельцев

В SSM первая концепутальная линия проходит после фазы

создания концептуальных моделей
✓ выражения ситуации
создания релевантных систем
определения ситуации
сопоставления моделей

При решении проблем на основе традиионного системного подхода назначение обязанностей и мониторинг развития делается на фазе

выбора
описания
✓ реализации

Предположение о том, что для каждой задачи нужно подобрать сотрудника, который будет выполнять ее оптимальным образом, характерно для

школы человеческих отношений
административной школы
✓ школы научного управления (количественный метод)
школы научного управления

Продолжите фразу: внедрение концепции TQM …

требует предварительной оценки бизнеса

✓ труднее, чем внедрение «6 сигм»
легче , чем внедрение «6 сигм»
невозможно без предварительного внедрения «6 сигм»

Проводя системный анализ проблемы, коммуникации относят к

неформальным признакам системы
✓ включенным в систему элементам
побочным эффектам системы
границам системы

Систематизация подхода к управлению организацией в целом — это достижение

количественной школы управления (количественный метод)
✓ административной школы управления
школы человеческих отношений
школы научного управления

Карта теории изменений предложена

Хаммером
Котлером
✓ Дак
Коттером

Приложение 2

Перечень вопросов для устного опроса на зачете с оценкой

ПК-6

1. Сущность понятия «управление изменениями».
2. Значение организационных изменений.

3. Современный подход к управлению изменениями.

4. Типология изменений в организации – проактивного и реактивного характера.

5. Виды изменений в деятельности кампании: основная структура, цели и задачи деятельности, управленческие процессы, организационная культура, человеческий фактор, эффективность работы организации.

6. Классификация перемен по Р. Холлу: по степени изменений; по сфере в которой происходят; по степени запланированности.

7. Цели преобразований: основные и соподчиненные.

8. Объекты преобразований.

9. Основные причины, побуждающие организации к переменам.

10. Подходы к процессу изменений.

11. Процесс управления изменениями. Этапы процесса изменений.

12. Основное содержание управления изменениями в организации, его влияние на управленческие процессы и конкретные проявления результатов.

13. Классификация методов организационных изменений (перемен) .

14. Общие методы организационных изменений: реинжиниринг, метод сравнения, наделения полномочиями, организационное развитие.

15. Методы индивидуальных преобразований: беседы, индивидуальные занятия, рекомендации, программы наставничества, консультирование, тренинги.

16. Методы групповых изменений: метод тренинга, лекционный метод, кейс-метод, дискуссионный, деловых игр и моделирования, программное обучение, ролевой метод, метод создания команд.

17. Метод организационных изменений развития организации, основанный на концепции научающихся организаций.

18. Организация как объект управления и изменения.

19. Источники организационных изменений: внутренние, внешние.

20. Изменения, связанные с жизненным циклом организации.

21. Жизненный цикл и стратегии организации в условиях изменения: выживание и аккомодация.

22. Антикризисное управление изменениями.

23. Стратегии управления сокращением организации (по С. Дж. Фримену, К. Д. Кэмерону, А. К. Мишра) : сокращения рабочей силы, репроектирования, системная.

24. Основополагающие направления в условиях сокращения организации по С. Дж. Фримену – укрепление и реориентация.

25. Сокращение организаций и культура качества.

26. Практические тенденции сокращения организации.

27. Возможные тактики управления организацией, находящейся в упадке.

28. Характеристика движущих сил преобразований в организации: внешние

(состояние экономики, рынка рабочей силы, технологии, социальные тенденции в обществе, события политики, конкуренция) и внутренние (рационализация, профессионализация, социализация) .

29. Характеристика современного подхода к управлению организацией на основе изменений. Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление. Обновление.

30. Характеристики научающихся организаций: особенности, типология, сравнение традиционных и научающихся организаций.

31. Сущность понятия сопротивления изменениям.

32. Уровни сопротивления: личностный (микроуровень) и организационный (мезоуровень) .

33. Причины сопротивления переменам: изменения в статусе и влиянии, изменения в базе используемых ресурсов, степень ответственности за прошлое, ценности организационной культуры, причины сопротивления, относящиеся к физическим и экономическим условиям труда.

34. Типы реакции на проводимые изменения (по В. Ньюстрому, К. Девису) .

35. Типы поведения сотрудников: функциональное, дисфункциональное.

36. Виды сопротивлений организационным изменениям: логическое, психологическое, социологическое.

37. Формы проявления сопротивления работников изменениям. Типология ролевых позиции агентов изменений.

38. Планирование проведения изменений и преодоление сопротивления.

39. Методы к управлению изменениями: принудительный, адаптивный, кризисный, управляемый.

40. Методы, с помощью которых можно уменьшить или полностью устранить сопротивление в организации: передача информации, привлечение подчиненных к принятию решения, переговоры для обеспечения одобрения новшеств, кооптация, маневрирование, принуждение.

41. Практические приемы преодоления сопротивления в организации.

42. Изменение личностного делового поведения: саморегуляция,

43. Инициативное деловое поведение.

44. Управление удовлетворенностью сотрудников трудовой деятельностью: определение, факторы, влияющие на удовлетворенность трудом, параметры удовлетворенности трудом – основные, второстепенные.

45. Следствия удовлетворенности трудом.

46. Способы проявления неудовлетворенности трудовой деятельности.

47. Управление процессом изменения мотивацией.

48. Принципы построения системы мотивации персонала.

49. Управленческие мотивационные стратегии.

50. Создание организаций с высокой степенью вовлеченности работников, целеполагание, программы изменения организационного поведения, участие в прибылях.

51. Должностная модель поведения.

52. Структура предписанного поведения. Разновидности поведения должностных лиц.

53. Дисциплинарные воздействия – профилактические, корректирующие.

54. Подкрепление и наказание – ключевые принципы процесса научения.

55. Нематериальное вознаграждение: вознаграждение потреблением, видимые и публичные вознаграждения, социальное вознаграждение, вознаграждение пользованием, подарки, проектирование рабочего места.

56. Проектирование рабочих мест и качество трудовой деятельности.

57. Подходы к проектированию рабочего места: научная организация труда, обогащения труда, характеристики рабочего места, качество трудовой жизни.

58. Перепроектирование рабочих мест для персонала. Модель характеристик работы Р. Хэкмана и Г. Олдхэма.

59. Управленческая концепция руководителя: понятие, подходы к выбору стратегий – экстенсивный, интенсивный.

60. Виды управленческих концепций: командные, индивидуальные. Управленческие команды руководителя – «свои», «профи».

61. Осознание управленческой концепции: уровни формальный, неформальный, полуформальный.

62. Типы управленческих позиций – предпринимательского и административного типа.

63. Типология в зависимости от собственности в фирме.

64. Модели управленческих ориентаций: демократизаторская, гуманизаторская, бюрократическая, технократическая, автократическая, инноваторская.

65. Управление изменением организационной культурой.

66. Факторы, обусловливающие необходимость изменения организационной культуры.

67. Факторы, препятствующие успешному изменению организационной культуры.

68. Социализация и индивидуализация. Методы изменения организационной культуры.

69. Инновации в организациях: определение, виды.

70. Процесс и принципы нововведений.

71 Какова сущность организационных изменений?

72. Охарактеризуйте особенности организационных структур?

ПК-17

73. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием.

74. Определите основные компоненты организации как системы.

75.Уточните объекты организационных изменений.

76.Как влияет внешняя среда на формирование условий организационных изменений?

77. Определите содержание организационных изменений.

78. Каковы важнейшие причины внимания к теме изменений?

79.Условия и причины организационных изменений.

Приложение 3

Ситуационные задачи

ПК-6

Цель работы: отработка навыков проведения анализа поля сил, научиться выявлять причины сопротивления и вырабатывать способы его преодоления, вырабатывать стратегию проведения изменения.

Ход работы:

1. повторить материал темы «Управление изменениями»;
2. прочитать ситуацию «Фирма КР разгрызает твердый орешек»;
3. объяснить, как в целом осуществлялось изменение;
4. построить диаграмму анализа поля сил, используя также потенциал для изменения;
5. определить возможные причины сопротивления и способы его преодоления;
6. сформулировать стратегию изменения.

Исходные данные
Фирма кр разгрызает твердый орешек»

Еще только середина дня, и большинство других служащих готовится к перерыву, а женщины в оранжевых шапочках выходят по окончании первой дневной смены с завода KP Foods.

Данная ситуация является результатом радикальных изменений в системе работы по графикам, введенной с 1980 года, которая означает, что 85% из 6 тысяч служащих компании работают неполный рабочий день. Фирма KP Foods представляет собой наиболее яркий пример из разряда все большего числа компаний, обращающихся к гибкому графику работы для работающих неполный рабочий день.

Почему и каким образом эта компания изменила способ использования рабочих ресурсов, так что 8-часовая рабочая смена и 40-часовая рабочая неделя стали атрибутом прошлого?

В 1980 году компания решила, что для того чтобы сохранить свое положение на рынке крекеров, печенья, орехов и других сладостей, ей необходимо сократить количество затрачиваемых рабочих часов на тонну произведенной продукции минимум на 5% в течение десятилетия.

Она также запланировала значительные инвестиции в размере 60 миллионов фунтов. Благодаря закупленному оборудованию печенье двигалось по конвейеру завода от миксеров по перемешиванию теста, управляемых компьютерами, до упаковочных машин, которые также с компьютерным управлением. «Было жизненно необходимо использовать это дорогостоящее оборудование как можно более эффективно», - говорит Брайан Переш, директор отдела производственных отношений.

Компания также стремилась к производственной гибкости, чтобы лучше реагировать на постоянно изменяющиеся запросы розничных торговцев. Подавляющее большинство печенья, производимого на фабрике в Ашби, предназначается как раз для розничной торговли. «Период пребывания продукции на полке очень короток, и некоторые розничные торговцы меняют свои заказы каждую неделю», - объясняет Переш.

И, наконец, фирма KP Foods объявила, что она хотела бы свести к минимуму воздействие изменений на своих служащих особенно теперь, когда уровень безработицы возрастает.

Чтобы достичь всех перечисленных целей, компания решила изменить структуру рабочих смен. Большинство рабочих привыкли трудиться 40 часов в неделю или 4,5 дня в неделю по 3 смены: с 6 утра до 2 дня, с 2 дня до 10 вечера, с 10 вечера до 6 утра. В течение этих смен только 70 % оплачиваемого времени служащие проводили на рабочем месте, занятые непосредственной работой. Остальная часть времени уходила на обеденные перерывы.

«При традиционных методах работы были высоки как процент премий, складывающийся из премий за смену, так и дополнительные затраты из-за потери непрерывности производственного процесса», - говорит Алан Джонс, директор отдела кадров компании.

Джонс и Переш пришли к выводу, что решение проблемы заключается во введении 5-часовых коротких смен с тем, чтобы большинство рабочих трудились 25 часов в неделю.

Это позволило компании работать в течении 131 часа в неделю вместо 102 при прежней системе, дало возможность поддерживать непрерывность производства, так как обеденные перерывы оказались вне рабочего графика. Кроме того, были заметно снижены высокие премии за сменную работу.

«Легко предлагать новшества в системе сменной работы, которые способны дать хорошие результаты. Однако, трудность заключается в том, чтобы найти способ внедрения этих изменений в рабочий процесс, согласовать предложения с рабочими, - говорит Джонс, – эта задача была тем более трудной, так как заработок служащих, занятых неполный рабочий день, составляющий 66 фунтов в неделю, был на 40 % ниже, чем у служащих, работающих 40 – часовую рабочую неделю».

«Мы подчеркивали, что все должно быть добровольно, все должно осуществляться посредством переговоров с профсоюзами, чего мы хотим и поэтому смогли довести наши предложения до служащих», - добавляет Джонс.

Первый этап заключается в наборе служащих, которые были согласны работать 25 – часовую рабочую неделю. Около 15 % рабочих уходят с фирмы каждый год, что позволяло за трехлетний период решить одну из главных проблем. Кроме того, компания также стала одним из участников правительственной программы «дробления» рабочего процесса, от которой сейчас отказались.

Фирма КР Foods предложила служащим, работающим неполный рабочий день, премию размером в 840 фунтов, чтобы добиться их согласия на сокращение количества рабочих часов. Она также смогла убедить тех служащих, которые переходили на неполный рабочий день, что ничего не потеряют.

Менеджеры предпочитают не использовать термин «неполная занятость». «Это звучит унизительно; мы предпочитаем сокращенный рабочий день», - говорит Переш. Перспективы на повышение служащих, работающих неполный рабочий день, также были защищены тем, что им гарантировали, что их не будут контролировать сотрудники, работающие полный рабочий день.

И, наконец, принципиально важным был тот факт, что служащие, работающие неполный рабочий день, сохраняют свои права на прибыли компании (ранее такая категория служащих этим правом не обладала). Были изменены правила пенсионной оплаты; служащие, занятые неполный день, получили право на пропорциональную оплату больничных листов.

Джонс отмечает: «Я думаю, мы не смогли бы достичь целей, не предоставив этих выгод». Старые рабочие на заводе компании Ротерхэм все еще сопротивляются изменениям из – за страха потерять свою пенсию.

Изменения были сначала введены на заводе в Гримсби после того, как 96% рабочих проголосовало в пользу этих изменений. Окрыленные успехом менеджеры признались, что они начали слишком стремительно проводить изменения на фабрике в Ашби и поэтому пришлось отложить переговоры на год. Но, несмотря на этот «сбой», руководители компании считают, что им в значительной степени помогло существование стабильных рабочих отношений в компании.

Помимо этого, создание рабочего коллектива на фирме КР Foods являлось основной проблемой изменения: более 80 % работников составляли женщины. «Возможно, было бы гораздо труднее, если бы на их месте были мужчины», - допускает Переш.

Представители компании утверждают, что служащие в подавляющем большинстве поддержали введение изменений, несмотря на более низкие заработки, так как введение изменений позволяет им иметь больше свободного времени в течение дня. Большинство работ на заводе довольно однообразны,

но они вряд ли будут автоматизированы, так как спецификации на изменение видов продукции меняются слишком часто.

«При более коротких сменах люди не испытывают чувства обремененности работой, – говорит Переш, - возрастает производительность, а число прогулов и несчастных случаев заметно снижается, так как работа не вызывает чрезмерной усталости».

Никто из служащих не попросил, чтобы его перевели обратно на работу с полным рабочим днем, хотя некоторые получили более хорошую работу. Однако компания не собиралась «почивать на лаврах». «Следующим этапом, - как объясняет Переш, - будет осуществление семидневной рабочей недели с тем, чтобы расширить использование оборудования».

Хотя представители компании говорят, что компания хочет защитить рабочих от риска потери рабочего места, вызванного ростом производительности, очевидно, что высокая безработица способствует проведению изменений.

Работающим неполный рабочий день, которые предпочли согласиться на 40%-ное снижение своих заработков, потребуется примерно 8 лет, чтобы догнать по заработной плате служащих, работающих полный рабочий день – в обмен на снижение риска безработицы. Но даже если безработица заметно снизится, компания считает, что ее служащие вряд ли захотят вернуться к работе на полный рабочий день.

Джонс объясняет: «Нет ничего сверхъестественного в 40-часовой или 5-дневной рабочей неделе. Наши обычные представления, где и как долго необходимо работать, сейчас подвергаются заметным изменениям, и в ближайшее время полная рабочая неделя будет составлять 35 часов. Раз отличия между полным рабочим днем и неполным постепенно нивелируются, то мы просто немного опережаем время».

ПК-17

Задание

1) "Управленческая эффективность" - разобрать методы постановки задач "звездам", мотивацию персонала.

2) "Адаптация изменений" - разобрать на примере кейса различные степени адаптации различных работников, а так же понятия "изменения" - реальные, игрушечные, угнетающие или иллюзорные.

3) "Оценка персонала" - разобрат, как дать обратную связь ПП и всем остальным врачам до приездов финов и после приезда.

4) "Коммуникации" - построить карту конфликта РЕ и ПП; РЕ и остальных врачей.

и т.д.....

Исходные данные

Мценская центральная городская больница располагалась в центре города в Орловской области. Город протянулся с севера на юг на 8 км, с запада на восток на 4,7 км.

Главврач ЦКБ Роман Евгеньевич сорока лет возглавлял эту больницу уже 4 года. Начиная с ординатуры Роман Евгеньевич работал в известном Национальном Медицинском Центре в г. Москве, к 34-м годам стал руководить отделением в НМЦ, власть и признание были для него важны и ценны. Именно поэтому предложение возглавить ЦКБ в Мценске, которую было решено оснастить инновационным

оборудованием по Программе модернизации здравоохранения, Роман Евгеньевич принял не долго раздумывая. Работа главного врача это важно и интересно, решил Роман Евгеньевич. Переехав в город Мценск, он принялся за обустройство ЦКБ, хозяином и администратором он действительно был не плохим.

Руководство Министерства здравоохранения не подвело, технику предоставили, больницу переоборудовали, обучили персонал. Все это происходило под руководством Роман Евгеньевича. К моменту наступления нашей истории, ЦКБ показали несколько раз по Первому каналу, а также в программе Вести, когда ее посещал кто-то из правительства, чиновники из министерства здравоохранения тут тоже были частым гостями. Роман Евгеньевич был доволен. Люди со всех районов Орловской области, да и всего ЦФО, съезжались к ним на лечение. Главврачи больниц из ближайших городов Орла, Тулы, Новомосковска только мечтали о такой технике, но так оснастить свои больницы не было возможности.

Сотрудники, ранее скептически относившиеся к Роману Евгеньевичу, переведенному «администратору- карьеристу» из Москвы, теперь уважали и ценили его мнение. Врачи ЦКБ были довольны и работой, и условиями, которые создал им Роман Евгеньевич. Зарплата врачей, учитывая доплаты за инновационные методы в лечении, сильно отличалась от зарплат коллег. Широкая практика позволяла им повышать свою квалификацию и работать на перспективу, быть на «передовой»; клиника по направлению ДМС стала зарабатывать хорошие деньги, которые становились надбавкой врачам «за инновации».

Роман Евгеньевич прислушивался к мнению своих сотрудников, но ключевые управленческие решения всегда принимал сам. Не всегда с ними были согласны, но глобальных конфликтов в коллективе не возникало. Кто был категорически против изменений, давно покинули больницу, Роман Евгеньевич приложил к этому усилия в начале своей работы.

Этим утром Роман Евгеньевич собрал заведующих отделений на еженедельную планерку для решения административных вопросов: нужно утвердить график отпусков на следующий год, разобрать жалобу больного и обсудить проведение стажировок для врачей из Финляндии. В программу стажировки входило ознакомление с рабочими процессами и инновационными методиками, применяемыми в ЦКБ, участие в ежедневном обходе врачей. Финских врачей из маленького города Сааремаа больше всего интересовали вопросы технологических особенностей инновационного оборудования, а также повышение качества раннего диагностирования заболеваний.

Поскольку в Финляндии практически все жители хорошо говорят на английском языке, то для врачей, приезжающих на стажировку, общение на английском языке не вызывало сложностей. Однако для врачей ЦКБ английский язык был барьером в общении с коллегами. Роман Евгеньевич в свое время окончил школу с углубленным изучением английского языка и практиковал язык при любой возможности. Выход был найден. Все его заведующие отделениями рассказывают про инновационные методики и технологии на русском языке, а он переводит информацию иностранцам. Ему не сложно, но тут Роман Евгеньевич задумался, а как это выглядит со стороны, осознав всю величину «трагедии».

На планерке, заканчивая рассказ про стажировку, он сказал своим сотрудникам: «Уважаемые коллеги! Прошу вас подготовить выступление, включить в него презентацию своего отделения и вопросы технологических особенностей инновационного оборудования на английском языке. Если вам сложно бегло говорить, то сначала

напишите выступление на английском, а потом просто выучите его. Прошу вас подготовить первый вариант ваших переведенных выступлений, показать его мне, чтобы я исправил ошибки, а потом эту речь выучить до конца этой недели». На этой фразе народ заволновался.

Особенно активно выступал против Петр Петрович. «А если будут задавать вопросы? А какое у меня произношение!!!» - с возмущением в голосе проговорил он. «Если будут задавать вопросы, я вам буду переводить» - стал спокойно отвечать Роман Евгеньевич. «Это несерьезно. Не знаем - так не знаем!!! Зачем пыль в глаза пускать? Я не собираюсь участвовать в этой профанации!!!» - ответил Петр Петрович. «Я не хочу выглядеть как министр спорта Мутко «Лет ми спик фром май харт» - пробурчал Петр Петрович, чтобы все слышали, и закатил глаза.

К концу недели подготовили текст на английском только 3 из 8 заведующих, один из этих трех сотрудников выучил. Роман Евгеньевич наседал на своих подчиненных: «Если к понедельнику вы не подготовите текст, забудьте о надбавках за инновации!!!» грозно вещал он. Поднажав еще на своих подчиненных, Роман Евгеньевич добился того, что к стажировке финнов только Петр Петрович не выступал на английском, остальные зав отделениями, кто-то сносно, а кто-то не очень уверенно пробормотали свой текст. Роман Евгеньевич отвечал на возникающие у финнов вопросы.

За 3-й квартал Петр Петрович не получил надбавку за инновационные методы, а это составляло 15% от его дохода.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Ларионов И.К., д.э.н., профессор
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.02.02 Организация работы органа публичной власти
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация работы органа публичной власти»

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

<table>
<tr><td>№ п.п.</td><td colspan="3">Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="3">ПК-6</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="3">Этапы формирования компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Название и содержание этапа</td><td>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 1: Формирование базы знаний
- лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины
- практические занятия по темам теоретического содержания
- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания</td><td>ПК-6</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний
- самостоятельная работа по решению задач,
-работа по подготовке к практическим занятиям</td><td>ПК-6</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 3: Проверка усвоения материала
- проверка решений задач, тестов
- устный опрос
– тестирование текущих знаний</td><td>ПК-6</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="3">Показатели оценивания компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 1: Формирование базы знаний</td><td colspan="2">- посещение лекционных и практических занятий
- ведение конспекта лекций
- выполнение заданий для самостоятельной работы</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний</td><td colspan="2">- правильное и своевременное решение задач</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 3: Проверка усвоения материала</td><td colspan="2">- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии
- правильное и самостоятельное решение задач
- тестирование
- зачет с оценкой</td></tr>
</table>

4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	-задачи для самостоятельного решения - самостоятельная разработка ответов на вопросы для устного опроса - создание конспектов
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений Зачет с оценкой

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-6;	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для устного опроса на зачете с оценкой (Приложение 2) Задачи (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и нормативными актами не разрешено.

Устный опрос

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в страховании.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы.

Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.3 Оценивание результатов решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка с соответстви**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Задания в тестовой форме

ПК-6

1.Дайте определения, которым соответствуют предложенные ниже характеристики:

1. Система исторически сложившихся, воплощающих опыт государственной службы, установок, ценностей, убеждений, представлений, моделей поведения государственных служащих, отражающих требования к ним общества , это - …

2. Результат многосторонней деятельности человека, постоянно и всесторонне преобразующей самого человека, это- …

3. Общественные организации, выступающие посредниками между обществом и властью в системе взаимодействия , это- …

4. Письменный документ, принятый правомочным органом в установленном порядке, содержащий общеобязательное предписание, это - …

2. Найдите правильный ответ.

К административным режимам относится:

1. демократический

2. регистрационный

3. разрешительный

4. договорный

5. либеральный

6. бюрократический

7. лицензионный

8. тоталитарный

9. уведомительный

10. запретительный

3.Найдите правильный ответ.

Распределите в возрастающем порядке цифр (позиций):

А – уровни публичной власти;

Б – уровни административного управления

1. Муниципальная администрация
2. Муниципальное Собрание

3. Глава муниципального образования
4. Правительство Москвы
5. Мэр г. Москвы
6. Московская городская дума
7. Районная управа
8. Префектура
9. Федеральное Собрание РФ
10. Правительство РФ
11. Президент РФ
12. Полномочный представитель Президента РФ в округе
13. ФОИВ
14. Территориальное управление федерального министерства

4.Дайте определение, различные аспекты которого содержат следующие характеристики:

1. Условие подлинной свободы человека.
2. Характер взаимоотношений между личностью, коллективом, об-ществом с точки зрения сознательного осуществления предъявляемых взаимных требований.
3. Осознание субъектом социальных отношений своего поведения, его последствий, социальной значимости.
4. Средство, предотвращающее нарушение, восстанавливающее правовые нормы.
5. Способ позитивного формирования служащим внутренних регу-ляторов поведения, побуждающих его активно действовать в рамках служебных полномочий и в соответствии с объективно обусловленными идеалами, общественными нравственными ценностями.

5. Дайте определение, различные аспекты которого приведены в следующих характеристиках:

1. Режим, т.е. установленный государственный порядок, в со-ответствии с которым все правоотношения и действия государст-венных органов, органов местного самоуправления, обществен-ных институтов и граждан осуществляются в рамках закона
2. Метод, т.е. совокупность способов, приемов, средств, юри-дических норм и гарантий, с помощью которых управленческая деятельность вводится в русло законов, направляется на испол-нение законов в установленных законами формах и признанными законами действиями
3. Принцип жизнедеятельности для всех, означающий следование зако-ну, правилу «выгодно поступать по закону и невыгодно — вопре-ки ему»

6. Дайте определения, различные аспекты которого раскрывают следующие характеристики:

1. Утверждение, одобрение высшей инстанцией какого-либо акта, придающее ему юридиче-скую силу (силу закона)
2. Элемент нормы права, в котором предусмотрены меры государственного принудительного воздей-ствия, средства обеспечения норм; часть статьи закона, в кото-рой указываются правовые последствия нарушения данного за-кона
3. Система мер воздействия на субъекты хозяйственных отношений в целях обеспечения реальной ответственности за выполнение договорных обязательств, плана, рациональное ис-пользование трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Они выполняют компенсационную, стабилизирующую и стиму-лирующую функции
4. В современном международном праве — меры воздействия (экономические, финансовые, военные) против государств, нарушивших международные договоры
5. Одобрение, разрешение, согласие на что-либо.

7. Найдите правильный ответ

Распределите в возрастающем порядке цифр (позиций):
А – принципы создания административно-правовых актов;
Б – стадии, которые необходимо включает в себя процедура издания нормативного акта

1. своевременность акта
2. обсуждение акта
3. сбор информации о ситуации, требующей урегулирования нормативным актом
4. оговорка в законе
5. своевременность акта
6. подготовка проекта акта
7. опубликование
8. приоритет закона
9. системность
10. пропорциональность

9. Объясните универсальные квалификационно-управленческие функции, осуществляемые каждым органом публичной власти и управления:
1. Планирование –
2. Организация –
3. Регулирование –
4. Координация –
5. Контроль –
6. Анализ –

10.Дайте определения предложенных формулировок:
1. Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица воздерживаются от совершения запрещенных правом действий. Установленные законом уголовные, административно-правовые и иные запреты не реализуются – это…
2. Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица используют предоставленные им субъективные права в виде дозволений или правомочий. Субъект по своему желанию реализует предоставленные права собственными действиями либо вступает в конкретные правоотношения – это…
3. Способ реализации норм права, когда граждане, иные лица исполняют возложенные на них обязанности. Субъект совершает действия, прямо предусмотренные нормой права. Обязанность признается исполненной при условии, что она выполнена вовремя, в надлежащем месте и надлежащим образом. Неисполнение обязанности, равно как и ее ненадлежащее исполнение, признается правонарушением и влечет за собой применение юридической ответственности – это …
4. Конечный итог правомерного поведения субъектов, который и следует рассматривать в качестве социально-ценных последствий – это…
5. Осуществляемая в установленных законом формах специально-юридическая деятельность компетентных государственных органов и должностных лиц, а также на то уполномоченных общественных объединений по созданию юридических фактов, развитию новых о отношений и событий путем реализации властных полномочий – это…
6. Воплощение предписаний государственных органов должногстных лиц в реальной деятельности субъектов права, превращение их требований в правомерное поведение – это…

11. К неправильным суждениям относится:

1. Совокупность факторов среды, в которой протекает труд управленцев, - это характер труда.
2. Специализация управленческих работников на выполнение определенных функций, разграничение компетенции и ответственности – это разделение труда.
3. Закрепленность государственного служащего за определенным видом управленческого труда определяет условия труда служащего.
4. Совокупность действий по анализу проблем, поиску путей и способов их решения можно определить как эвристический вид труда.
5. Действия по техническому обеспечению труда государственных служащих можно определить как административный вид управленческого труда.

6. Действия по выполнению функций управления можно определить как технический, операторный вид управленческого труда.

12.Найдите правильные ответы:

1. Функции, необоснованно исполняемые органами и должностными лицами исполнительной власти, определяются как …
2. Функции, необходимые для исполнения, но не соответствующие основному профилю деятельности конкретного государственного органа, для данного органа определяются как…
3. Функции, содержащиеся в Положении о ведомстве (министерстве), но отмененные другими правовыми актами, определяются как…
4. Функции, необоснованно исполняемые государственным органом, упразднение которых связано с комплексными организационно-структурными изменениями в системе публичного управления, определяются как…
5. Функции исполнительных органов государственной власти, которые в будущем могут быть упразднены(но для принятия решения о целесообразности этого требуется детальное изучение вопроса) могут определяться как…
6. Функции исполнительного органа (должностного лица), которые целесообразно легче и эффективнее осуществлять именно в данном органе, определяются как…

13. Передача функций может быть осуществлена:

1. на вышестоящий уровень власти;
2. на нижестоящий уровень власти;
3. саморегулируемой организации;
4. муниципальной (местной) администрации;
5. на межрегиональный уровень власти.

14. Дайте юридическое определение различных способов определение и изменения компетенции гос. органов исполнительной власти:
1. нормативное закрепление предметов ведения, прав и обязанностей –
2. сосредоточение права принимать решения по установленному кругу вопросов только центральными органами власти –
3. передача определенных предметов ведения и права принимать по ним решения нижестоящим исполнительным органам и органам местного самоуправления –
4. рассредоточение функций управления по горизонтам и по вертикалям системы ГАУ –
5. взаимодополняемая деятельность разных звеньев системы власти и управления –

15. Объясните профессиональные термины управленца:
1. Предметы ведения – это…
2. Деятельность по усмотрению – это…
3. Передача полномочий – это…
4. Делегирование полномочий – это…
5. Субсидиарность – это…

16. К признакам государственного органа относится:
1. Учреждается в юридически установленном порядке.
2. Это организационно-правовая группа должностных лиц, уполно-моченных государством на реализацию властно-управленческих функций.
3. Это организация, коллектив людей, объединенных общими зада-чами.
4. Обладает организационным единством и собственной компетен-цией .
5. Функционирует на основе принятого им Положения, устанавлива-ющего задачи, функции, полномочия должностных лиц.
6. Наделен государственно-властными полномочиями только внеш-него порядка.

7. Реализует государственно-властные полномочия как внешнего, так и внутреннего характера.

17. К неправильным суждениям относится:

1. Социальная роль государственного служащего – это модель его поведения при выполнении прав и обязанностей, предписанных статусу служащего.
2. Коммуникация в государственном органе – это юридически регламентируемое движение индивидуальных субъектов управления к социальной общности при сохранении субординационной подчиненности.
3. Государственное учреждение – это социотехническая система, где систематизирующим элементом является человек, совокупность взаимодействующих людей.
4. Коммуникативные сети подразделяются на исходные, исходящие, дескриптивные и прескриптивные.
5. Координация – может быть и функцией управления, и полномочием, и методом организации связей.

18. Найдите правильные суждения:

1. Управленческая информация по функциональной структуре государственного учреждения делится на распорядительную, контрольно-оценочную, плановую, аналитическую.
2. Управленческая информация, содержащая сведения о состоянии субъекта управления (кадрах, финансах, материально-техническом обеспечении, службах и пр.) –это исходная информация.
3. Все сведения об объекте управления – это управленческая информация.
4. Документы, создаваемые в государственном учреждении в порядке подготовки и принятия управленческих решений, - это исходящая информация.
5. Информация, отражающая сведения о наблюдаемой ситуации и свойствах управляемого объекта, - это прескриптивная информация.
6. Сведения о нормах поведения, параметрах необходимого состояния, деятельности управляемого объекта – это дескриптивная информация.
7. Управленческий труд – это разновидность умственного труда, затрачиваемого на выполнение функций управления.

Приложение 2

Перечень вопросов для устного опроса на зачете с оценкой

1.Содержание и границы науки об административном управлении.

2. Суть концепции «New public administration».

3. Основные идеи концепции демократизации государственного (муниципального) управления в России.

4. Современные концепции государственного управления в развитых странах и в России.

5. Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий (общие черты и различия).

6. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, закономерности развития.

7. Структура системы государственно-административного управления. Характеристика структурных составляющих.

8. Государственная сфера как объект государственно-административного управления. Модели взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти с частным сектором, бизнес-структурами, НКО при решении социальных, экономических проблем.

9. Государственный аппарат: понятие, сущностные черты, структура.

10. Структура и специфика ФОИВ, созданных на основе Указа Президента № 314.

11. Уровни публичной власти и государственно-административного управления, их нормативно-правовое урегулирование.
12. Целеполагание, цели и ресурсы в государственном (муниципальном) управлении.

13. Функции государственного (административного) управления. Смысл и направленность реформирования функциональной составляющей ГАУ в современной России.

14. Государственный орган: понятие, сущностные черты, правовой статус.

15. Оргструктура и структура управления в государственном (муниципальном) учреждении. Типология структур управления. Роль целевой администрации и коллегий.

16. Роль организационно-учредительных документов государственного (муниципального) учреждения. Новые требования к их обновлению.

17. Должностной регламент: структура и отличие от должностной инструкции.

18. Понятие должности и должностного лица в органах исполнительной власти.

19. Индивидуальное рабочее место государственного (муниципального) служащего. Принципы его организации.

20. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления.

21. Управленческая информация: сущность, виды, требования к ней.

22. Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.

23. Диапозон и сфера руководства в государственном (муниципальном) учреждении.

24. Кадровая составляющая системы государственно-административного управления. ПВК и компетентность гос.служащих.

25. Культурная составляющая системы государственно-административного управления.

26. Соотношение и содержание понятий: профессиональная культура в управлении. Составляющие организационной культуры на государственной (муниципальной) службе.

27. Мотивация труда гос.служащих.

28. Органические функции руководителя. Факторы, определяющие стиль и методы работы руководителя.

29. Руководитель-подчиненный: оптимизация отношений и взаимодействия.

30. «Закон ситуации» или объективизация поручений.

31. Административный процесс как исполнение государственной (муниципальной) службы.

32. Административное производство и процедуры в управленческом процессе.

33. Административный акт, его отличительные признаки, правовой режим. Принципы и процедуры издания административных актов.

34. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры.

35. Правоприменительная деятельность в органах исполнительной власти.

36. Организационная управленческая деятельность в органах исполнительной власти.

37. Планирование в организационно-управленческой деятельности органов исполнительной власти, служащих.

38. Специфика административно-управленческих решений. Оптимизация их разработки и реализации.

39. Содержание и последовательность стадий (процедур) разработки, принятия и осуществления решений.

40. Экономия, продуктивность, качество и эффективность в государственном (муниципальном) управлении. Основные пути повышения эффективности управления.

41. Административный контроль в системе государственного (муниципального) управления. Проблема снятия административных барьеров в экономике.

42. Контрольно-надзорная деятельность в системе государственно-административного управления. Понятие контроля, процедуры.

43. Служебный контроль в органах исполнительной власти.

44. Законность и ответственность на государственной (муниципальной) службе.

45. Служебная роль администрации по отношению к обществу.

46. Порядок работы с обращениями граждан.

47. Администрация и группы интересов: проблемы взаимодействия и решения.

48. Управление изменениями в административной сфере.

49. Закономерности организационных изменений в системе исполнительной власти.

Приложение 3

Ситуационные задачи

Задача 1 Найдите и прокомментируйте функции государственного управления, а также принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в Федеральном Законе (в действующей редакции) «О полиции».

Задача 2 При проведении внутренней служебной проверки муниципального транспортного предприятия выяснилось, что его сотрудники: 1) Систематически пренебрегают правилами техники безопасности; 2) Курят на рабочем месте; 3) Не выполняют ряд внутренних инструкций, поскольку считаю их необязательными. Разрешите ситуацию с точки зрения сторонника теории человеческих отношений.

Задача 3. В государственном унитарном предприятии в течение долгого времени была вакантна должность первого заместителя директора. Занятие данной должности предполагает большую ответственность, поскольку включает в себя функции по распределению денежных средств, контролю за качеством выпускаемой продукции, выработку кадровой политики и подбор персонала, а также выполнению функций генерального директора, который часто отсутствует на рабочем месте по причине командировок за границу и участию в различных совещания. При этом многие потенциальные кандидаты на должность отмечали несоразмерно низкий уровень заработной платы по отношению к служебным обязанностям.

Какие из принципов управления согласно теории А. Файоля нарушены применительно к данной ситуации?

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.социол.н
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.03.01 Социология управления
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Социология управления»

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-3, ПК-1	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОК-3, ПК-1
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ОК-3, ПК-1
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и кейс задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ОК-3, ПК-1
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий - участие в деловых играх и решении кейсов
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и

		ситуационных задач - зачет
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент самостоятельно может провести исследование систем управления в организации и дать оценку экономической и социальной эффективности системы управления организацией; - отрабатывает навыки экспертных оценок в исследовании систем управления
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОК-3	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)**
2.	ПК-1	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)** **Темы докладов/презентаций и вопросы к зачету** ***(Приложение 2)*** **Деловые игры, решение ситуационных задач (кейсы)** ***(Приложение 3)***

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится четыре раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания.

Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, Трудовым кодексом и иными нормативными актами не разрешено.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Проведение деловой игры

За две недели до проведения деловой игры преподаватель раздает студентам ее сценарий, и предлагает студентам изучить его к следующему занятию.

За неделю до проведения игры преподаватель на занятии разъясняет им цели, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию.

С участием преподавателя и студентов подбираются ключевые фигуры игры. Приветствуется самовыдвижение студентов на роли.

Целесообразно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений, проекты необходимых документов, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель поверяет готовность студентов к ней, консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов на то, чтобы деловая игра носила дискуссионный и творческий характер с активным участием всей учебной группы.

Подготовка презентаций по теме доклада

Задание на подготовку презентаций выдаются обучающемуся или группе обучающихся на дом. Обучающийся должен схематично раскрыть основные особенности данной темы. При выполнении презентации необходимо помнить, что презентация не должна содержать большие текстовые вставки, иметь краткий и четкий характер. Главная отличительная особенность презентации: ее схематичность и визуальность

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	· Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	· Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	· Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	· Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они

	читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные

ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал в общем;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал .

Допускается выставление «0» баллов в случае когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

1.5.5 Оценивание результатов составления презентаций

При выполнении индивидуального домашнего задания в виде презентации, ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Информация в презентации совпадает с установленным в задании.	2
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного выделять самое главное в изучаемой теме, рекомендованными методами.	
	Навыки	Демонстрация навыков	Работа соответствует содержательно заявленной теме и нормативно-правовой базе. Оформление презентации соответствует требованиям	
Защита работы	Знания, умения, навыки	Знание и визуализированное представление теоретического материала	Обучающийся представляет информацию в соответствии с требованиями четкости, логичности изложения. Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более по представленному материалу.	1

1.5.6 Оценивание результатов Деловых игр

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключений. Эксперты в течение трех-пяти минут оценивают подготовленность студентов к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность вносимых ими предложений. Они кратко анализируют выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные стороны, и дают им оценку. При этом учитывается активность студентов, умение общаться с руководящими работниками, общественными организациями, отстаивать свои позиции, вести диалог, умение принимать оптимальные решения и правильно строить отношения в коллективе.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение пяти минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает, что, по его мнению, могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению ее результативности.

Преподаватель, как правило, соглашается с оценками, данными экспертами участникам игры.

Полезно выслушать и мнение студентов о проведенной деловой игре, что поможет в дальнейшем совершенствовать этот вид занятий.

По результатам игры выставляются баллы от «1» до «15» баллов. Оценка проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, уровень освоения темы и изложения материала, активность в подготовке и проведении игры, ответственный подход к совершаемым действиям

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями:

Качество анализа рассматриваемых вариантов, анализ необходимых компетенций - от 0 до 3

Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов - от 0 до 3

Активность команды во время групповой работы - от 0 до 3
Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд - от 0 до 3
Умение вести дискуссию - от 0 до 3

Приложение 1 к ФОС по дисциплине «Социология управления»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Социальные общности, представляющие собой взаимодействующие группы людей, деятельность которых координируется и управляется для достижения общей цели это:
1) социальная страта
+2) социальная организация

3) социальная сфера
4) социальный институт

2. Объект социологии управления не включает в себя:
1) методы достижения целей и задач
2) механизмы достижения целей и задач
3) социальную информацию о процессах управления
+4) совершенствование процессов управления

3. Что является предметом изучения социологии управления?
1) методы достижения целей и задач
2) механизмы достижения целей и задач
+3) совершенствование процессов управления
4) социальную информацию о процессах управления

4. Категория, отражающая взаимодействие управляемых и управляющих субъектов, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:
+1) социальное управление
2) социальное взаимодействие
3) управленческие отношения
4) управленческая деятельность

5. Изучение основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности, определение ее роли и значимости в развитии общества и его подсистем, организаций и групп – это … функция социологии управления:
1) образовательная
2) прогностическая
3) оценочная
+4) познавательная

6. Выявлением наиболее вероятных и желательных изменений в управленческой деятельности в пределах ближайшего или отдаленного будущего занимается … функция социологии управления:
1) образовательная
2) познавательная
+3) прогностическая
4) гуманистическая

7. Совокупность способов и приемов воздействия субъекта управленческой деятельности на управляемый объект для достижения поставленных целей это …
1) методика
2) методология
+3) метод
4) система

8. Система принципов, методов, стратегий, используемых для получения новых социологических знаний, их интерпретации и практического применения это …
+1) методология
2) метод
3) правило
4) способ

9. Всеобщим методом социологии не является:
1) классификация
2) статистический метод
3) абстрагирование
+4) кросскультурный анализ

10. К методам прикладной социологии не относится:
1) анализ документов
+2) классификация
3) социальный эксперимент
4) наблюдение

11. Изучение социальных явлений с момента возникновения, их становление, развитие, выявление взаимосвязей с другими явлениями - это …
+1) принцип историзма
2) принцип объективности
3) анализ документов
4) системный принцип

12. Рассмотрение любого явления, процесса как единого целого, обладающего определенной внутренней структурой, взаимодействием структурных элементов есть …
1) принцип объективности
2) принцип историзма
+3) системный принцип
4) обобщение

13. Социометрическая техника для диагностики межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования, разработана:
+1) Дж. Морено
2) В. Парето
3) О. Контом
4) П. Сорокиным

14. Социологическая процедура, применяемая для диагностики межличностных и межгрупповых отношений в целях их изменения, улучшения и совершенствования, называется:
1) опрос
+2) социометрия
3) интервью
4) анкетирование

15. Социометрическая процедура позволяет измерить:
+1) авторитет лидера
2) производительность труда
3) затраты рабочего времени
4) количество выпускаемой продукции

16. Метод получения первичной социологической информации, основанный на непосредственной или опосредованной связи между исследователем и респондентом с целью получения данных в форме ответов на поставленные вопросы – это …
1) анкетирование
2) наблюдение
+3) опрос
4) социометрия

17. Количественный анализ текстов и текстовых массивов с целью последующей содержательной интерпретации выявленных числовых закономерностей – это …
1) социометрия
2) метод фокус-групп
+3) контент-анализ
4) анализ документов

18. Социология как наука возникла в …

+1) в середине XIX века
2) в начале XX века
3) в конце XVIII века
4) в конце XX века

19. Античный философ, считавший, что основой управления является знание и умение навязать свое мнение другому человеку:
1) Платон
+2) Сократ
3) Конфуций
4) Аристотель

20. Принципами управления не является:
1) разработка научных основ производства
2) научный подбор рабочих
+3) прогнозирование развития общества
4) сотрудничество администрации и рабочих

21. Представитель теории элит, анализировавший политическое господство на основе организационного подхода, приводивший три способа обновления элиты: наследование, выборы и кооптация:
1) В. Парето
2) К. Маркс
+3) Г. Моска
4) Э. Дюркгейм

22. Автор идеи социальной мобильности, под которой понимается любой переход индивида или социального объекта из одной социальной позиции в другую, различал два основных типа социальной мобильности – горизонтальную и вертикальную:
1) В. Ленин
2) К. Маркс
3) О. Конт
+4) П. Сорокин

23. Социальной стратификацией общества называют:
+1) совокупность больших социальных групп, расположенных иерархически
2) совокупность всех общественных отношений
3) совокупность всех социальных групп, образующих общество
4) система взаимообусловленных социальных действий

24. Вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль определяющего начала в деятельности остальных, называют:
1) координацией
2) реординацией
+3) субординацией
4) стигматизацией

25. Использование прямых властных методов управленческого воздействия характерно для:
+1) субординации
2) реординации
3) координации
4) социализации

26. Вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы одной и той же общности характеризуются тождественностью:
1) субординация
2) реординация
+3) координация
4) социализация

27. Переподчинение характерно для:
1) координации
2) субординации
3) социализации
+4) реординации

28. Управление как социальный процесс сознательного, основанного на достоверном знании систематического воздействия субъекта управления на социальный объект посредством принятия решения, осуществления планирования, организации и контроля, обеспечивающих эффективное функционирование и развитие, направлено на:
1) получение прибыли
+2) достижение цели
3) увеличение производительности
4) сплоченности коллектива

29. Социальная система, на которую направлены все виды управленческого воздействия с целью ее совершенствования, повышения качества функций и задач, успешного достижения цели представляет собой:
1) социальную организацию
2) принцип управления
3) субъект управления
+4) объект управления

30. Объекты управления, дифференцированные на производственную, социальную, политическую, социокультурную деятельность, относятся к типологии по основанию:
1) масштаб и уровни управленческого воздействия
2) адресат управленческого воздействия
+3) вид регулируемой деятельности
4) организационная структура страны

31. В социологическом исследовании управленческой деятельности на передний план выдвигается:
+ 1) взаимодействие людей
2) тип социальной общности
3) достижение поставленных целей
4) социальные организации

32. Социальным институтом является
+1) совокупность норм и учреждений, регулирующих определенную сферу общественных отношений
2) закрепление социальных норм, правил, статусов и ролей
3) объединение в одно целое
4) признание большинством населения норм и правил поведения

33. К универсальным функциям социальных институтов относят:
1) воспроизводство населения
2) получение образования
3) распределение материальных благ

+4) социализация новых поколений

34. Взаимоотношение власти и политики характеризуется:
+1) принуждением человека к деятельности помимо его воли
2) созданием политических теорий
3) наличием субъекта и объекта власти
4) высоким профессионализмом

35. Социальным источником власти не является:
1) авторитет
2) традиция
3) насилие
+4) приобретение

36. Для социальных отношений характерна:
1) симметрия
+2) асимметрия
3) антипатия
4) ненависть

37. Типология социальных отношений по субъекту (носителю) включает:
+1) международные отношения
2) официальные отношения
3) неофициальные отношения
4) отношения взаимопомощи

38. Понятие «социальный институт» в переводе с латинского означает:
1) норма, правило
+2) установление, учреждение
3) субъект и объект
4) установки, ценности

39. Определение социального института как совокупности ролей и статусов, предназначенных для удовлетворения потребностей, было предложено:
+1) Н. Смелзером
2) О. Контом
3) К. Марксом
4) Э. Дюркгеймом

40. Благодаря социальным институтам, как специфическим социальным образованиям, в обществе обеспечивается:
+1) предсказуемость поведения людей
2) рост производительности труда
3) стимулирование трудовой деятельности
4) непредсказуемость в поведении людей

41. К неформальным социальным организациям относят:
1) детский сад
2) школу
3) университет
+4) футбольных фанатов

42. Социальная структура формальной организации определяется тремя основными факторами. Какой фактор является неосновным?
1) зависимость от цели организации
2) ценностно-нормативные стандарты
+3) ролевые предписания

4) иерархическая упорядоченность и соподчиненность

Текущий контроль 2

1. К внутренним факторам социальной среды организации относят:
+1) социальную защиту работников
2) конкурентов
3) состояние экономики
4) технологии

2. Упорядочить социальные отношения между социальными группами, коллективами и отдельными работниками путем введения различных социальных норм позволяют:
1) социально-политические методы
2) психологические методы
+3) методы социального нормирования
4) методы социального регулирования

3. Методом социального нормирования являются:
+1) правила внутрифирменного этикета
2) взаимные обязательства
3) договоры
4) поощрения коллективов

4. Коллективы, смешанные по полу:
+1) более продуктивны
2) менее продуктивны
3) более конфликтны
4) менее управляемы

5. К потребностям в социальной общности не относится:
1) получение признания
2) доброжелательное отношение людей
3) признание в коллективе
+4) чувство собственной значимости

6. Совокупность норм, выражающих требования государства и общества к нравственной сущности служащего, к характеру его взаимоотношений с государством, гражданским обществом, обеспечивает:
+1) социально-этический статус
2) правовой статус
3) политический статус
4) организационно-профессиональный статус

7. Способ организации и упорядочения целесообразной практической деятельности, совокупность приемов, направленных на определение или преобразование социального объекта, достижение заданного результата, особенностью которого является алгоритмизация деятельности:
1) социальные инновации
2)социальное прогнозирование
+3) социальные технологии
4) социальная инженерия

8. Отличие социальной технологии от социального управления заключается:
1) в нацеленности на результат
+2) тиражировании приемов и методов

3) наличии субъекта и объекта
4) упорядочении практической деятельности

9. Смысл и назначение социальных технологий:
+1) оптимизировать управленческий процесс
2) изменить общую теорию управления
3) достижение поставленной цели
4) управление общественными делами

10. В концепции этого ученого социальная технология характеризуется как способ применения теоретических выводов в практической деятельности. Автор разделяет ее на два вида: частичную и холистскую (утопическую).
1) О. Конт
2) Э. Дюркгейм
3) Г. Спенсер
+4) К. Поппер

11. Социальная технология – средство перевода языка намерений на конкретный язык практики управления с помощью формализации социального управления и расчленения его на элементы:
1) субъект и объект
2) технику и технологии
+3) процедуры и операции
4) цели и средства

12. Социальные технологии – это определенный способ достижения общественных целей, сущность которого в:
+1) пооперационном осуществлении деятельности
2) достижении заданного результата
3) трансляции знаний
4) управлении социальными организациями

13. Виды социальных технологий, реализуемые в экономической, социальной, политической ил духовной жизни выделяются по следующим основаниям:
+1) сферам общественной жизни
2) формам общественной жизни
3) качеству общественной жизни
4) культуры общественной жизни

14. Социальные технологии в экономической сфере общественной жизни позволяют решить проблему:
1) социальной справедливости
+2) поведения людей в условиях рыночной экономики
3) обеспечения отдыха трудящихся
4) регулирования семейно-бытовых отношений

15. Социальные технологии в социальной сфере общественной жизни реализуются:
1) в создании материальных благ
2) в создании условий для людей преклонного возраста
3) численности партий и общественных организаций
+4) создании гарантий для социальной справедливости

16. Возможности технологизации в духовной сфере ориентированы на:
1) жесткое применение
2) качественные показатели
+3) развитие склонностей человека
4) функционализацию политики

17. Преобразование духовной жизни общества на основе социальных технологий:
+1) зависит от уровня общественного производства
2) не зависит от уровня общественного производства
3) частично определяется уровнем общественного производства
4) опосредованно уровнем общественного производства

18. Использование социальных технологий, как главного ресурса управленческой деятельности, позволяет:
+1) снизить затраты на управление
2) увеличить затраты на управление
3) не влиять на затраты на управление
4) обнаружить несостоятельность системы управления

19. Управленческая деятельность, направленная на изменение социальных систем и социальных институтов в соответствии с заданной целью с использованием наукоемких технологий и инженерного подхода:
+1) социальная инженерия
2) социальная технология
3) социальная инновация
4) социальное управление

20. Технологии манипулятивного управления получили обобщение во многих работах древних мыслителей, но к ним не относят:
1) Платона
2) Аристотеля
3) Конфуция
+4) Макиавелли

21. Термин «общественное мнение» возник в 18 веке в:
1) Германии
2) Франции
3) России
+4) Англии

22. Ведущим элементом структуры общественного мнения является … .
1) социальный контроль
2) директива
+3) социальная оценка
4) социальные связи

23. Сильные личностные характеристики лидера не включают:
+1) ограниченностью взглядов
2) интеллект
3) трудолюбие
4) честность

24. Слабой стороной характеристики лидера является:
1) высокий уровень образования
2) настойчивость
+3) отсутствие инициативы
4) прямота

25. Способами управления в агрессивной среде не могут быть:
1) социальное прогнозирование
2) социальное планирование
3) социальное регулирование
+4) социальное стимулирование

26. Существуют три варианта реакции на агрессию. К ним не относят:
1) игнорирование
2) силовое решение
3) продуктивный компромисс
+4) приспособленчество

27. Управленческие процессы, протекающие в обществе и отдельных ее подсистемах – это:
+1) объект социологии управления
2) субъект социологии управления
3) метод социологии управления
4) предмет социологии управления

28. Автор высказывания: «Управлять – значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать»:
1) Ф. Тейлор
+2) А. Файоль
3) Э. Мэйо
4) А. Гастев

29. Основоположник социологии управления в России, создавший концепцию трудовых установок:
1) Керженцев
2) Ленин
3) Богданов
+4) Гастев

30. Агрессивный метод манипулирования:
1) молчание
2) презрение
3) недовольство
+4) сарказм

31. Сознательное предоставление чрезмерной информации с целью лишить человека возможности адекватно ее усваивать:
1) информационная война
2) информационный голод
+3) информационная перегрузка
4) использование секретности

32. К методам социального контроля не относится…
+1) манипулирование
2) убеждение
3) принуждение
4) внушение

33. Что представляет собой социальный контроль?
1) надзор, осуществляемый над обществом со стороны государства
2) подавление инакомыслия в обществе
+3) механизм саморегуляции в социальных системах
4) всесторонняя зависимость людей от средств массовой коммуникации

34. К позитивным санкциям социального контроля относят:
1) лишение премии
2) понижение в должности
3) усмешку
+4) похвалу

35. В основе социального противоборства как вида социальных отношений лежит:
1) особенность психологических свойств личности
2) социальный статус
+3) несовместимость интересов и целей
4) отсутствия культуры взаимодействия

36. В теоретических конфликтологических разработках не существует стратегии:
1) навязывания решения
2) уступающей и избегающей
3) стратегии бездействия
+4) взаимных уговоров

37. Условия разработки, которым должен соответствовать социальный проект
+1)должен быть создан на научной основе
+2)должен выражать социальный заказ
+3)должен выражать общепринятые социальные ценности
4)должен соответствовать личным целям руководителя
5)должен отвечать потребностям сотрудников

38. Принципы социального планирования на уровне трудовых коллективов
+1)сознательная деятельность работника для успешного развития производства
+2)условия, которые может создать коллектив для человека
3)манипулирование
4)хозрасчет

39. Форма социального планирования
1)моделирование
+2)планирование при помощи косвенных рычагов
3)экспертиза
4)историческая аналогия

40. Социальное прогнозирование — это …
+1)процесс создания прототипа, прообраза социальных объектов, социальных качеств, социальных процессов и отношений
2)форма опережающего отражения действительности
3)глубокий анализ степени вероятности и многовариантность возможных решений
4)форма регулирования социальных процессов в обществе, связанных с жизнедеятельностью населения

41. Методы, которые относятся к методам социального планирования
+1)метод вариантов
2)метод экспертных оценок
+3)проблемно-целевой метод
+4)аналитический метод
5)манипулирование
6)хозрасчет

42. К субъектам социального проектирования не относятся …
1)трудовые коллективы
2)социальные институты
3)отдельные личности
+4)технические системы

КЛЮЧ К ТЕСТУ

Текущий контроль 1

1	2	15	1	29	4		
2	4	16	3	30	3		
3	3	17	3	31	1		
4	1	18	1	32	1		
5	4	19	2	33	4		
6	3	20	3	34	1		
7	3	21	3	35	4		
8	1	22	4	36	2		
9	4	23	1	37	1		
10	2	24	3	38	2		
11	1	25	1	39	1		
12	3	26	3	40	1		
13	1	27	4	41	4		
14	2	28	2	42	3		

Текущий контроль 2

1	1	21	4	41	1,3,4		
2	3	22	3	42	4		
3	1	23	1				
4	1	24	3				
5	4	25	4				
6	1	26	4				
7	3	27	1				
8	2	28	2				
9	1	29	4				
10	4	30	4				
11	3	31	3				
12	1	32	1				
13	1	33	3				
14	2	34	4				
15	4	35	3				
16	3	36	4				
17	1	37	1,2,3				
18	1	38	1,2				
19	1	39	2				
20	4	40	1				

Приложение 2 к ФОС по дисциплине «Социология управления»

Практические задания и ситуационные задачи (кейсы)
ПК-1

Задача 1

В социологии сложилось несколько базовых подходов к пониманию того, что такое общество. Каждый из них акцентирует свое внимание на одном из элементов общества больше, чем на других.

Установите соответствия между социологическими ориентациями и разными аспектами жизни общества согласно подходу П. Штомпки (см. табл. 1).

Взаимосвязь между социологическими подходами и основными аспектами рассмотрения общества

Социологические подходы	Аспекты общества						
	популяция	группа	позиции/роли	отношения	действия	правила	события/практика
Событийный							
Демографический							
Системный							
Групповой							
Активистский							
Культурный							
Структурный							

Задача 2

Приведите в соответствие имена социологов и названия их концепций (с помощью стрелок):

Структурно-функциональный анализ	Т. Парсонс
Социология социального действия	Н. Луман
Концепция общественного разделения труда	М. Вебер
Теория социально-экономических формаций	Э. Дюркгейм
Концепция социальных ролей	К. Маркс
Общество как сложная социальная система	Д. Г. Мид

Задача 3

В повседневной жизни люди при принятии того или иного решения ориентируются на здравый смысл, считая это достаточным основанием. В социологии утверждается, что этого недостаточно, поскольку…

– здравый смысл есть результат обобщения локального опыта, подкрепляемый местной идентичностью и не обладающий универсальным качеством.

– здравый смысл опирается на научную рациональность.

– здравый смысл есть утверждение невозможности построения научного знания общества о самом себе.

– здравый смысл содержит в себе однозначный и определенный способ мышления и действия в той или иной ситуации.

– здравый смысл невозможно теоретически опровергнуть.

Из предложенных утверждений выберите истинные.

Исследование ситуации 1

На региональном рынке труда в Перми наблюдается следующая ситуация. Уровень регистрируемой безработицы — менее 1 % от экономически активного населения. Средняя заработная плата — около 40 тыс. руб. в месяц. На рынке труда действует государственная служба занятости, которая предлагает населению 12 342 вакансий, по ее же данным, в городе насчитывается 5932 безработных. Вы закончили высшее учебное заведение и получили диплом о профессиональном образовании. Ваша задача состоит в том, чтобы начать профессиональную карьеру в Перми.

На рынке действует несколько частных агентств по трудоустройству и кадровых служб, кроме того, представлены интернет-порталы по поиску и предложению работы.

Задача 1

Институт занятости в Перми представлен рядом составляющих. Выберите из нижеперечисленных те, которые действительно входят в этот список:

– пособие по безработице;
– минимальный размер оплаты труда;
– кодекс законов о труде;
– кадровые агентства;
– численность безработных;
– стоимость услуг по заполнению резюме;
– перечень организаций, располагающих вакансиями;
– численность претендентов на вакансии.

Задача 2

Для поиска работы могут быть использованы разные способы. В целом же, известны следующие закономерности:

– карьерный старт успешнее у тех выпускников, которые выбрали самую популярную и востребованную профессию;
– люди чаще ищут работу и успешнее ее находят через личные неформальные контакты, нежели путем прямого обращения в организации и использования формальных объявлений о вакансиях;
– если выпускник идет работать в ту же организацию, где работает его родитель, карьера складывается успешнее;
– чем более квалифицированным является работник, тем более вероятно, что он будет использовать личные контакты при поиске работы;
– более эффективными являются не сильные связи и родственниками и близкими людьми, а, напротив, слабые связи с коллегами и знакомыми.

Выберите из этих утверждений те, в которых выражены научно доказанные постулаты.

Задача 3

Для анализа институтов рынка труда в Перми целесообразно использовать модель социальной структуры польского социолога П. Штомпки. Она в себя включает…

– жизненные шансы;
– физическую привлекательность;
– статус родительской семьи;
– нормативно определенные права и обязанности;
– пространственную мобильность.

Среди перечисленных укажите аспекты, действительно входящие в эту модель.

Задача 4

Институты занятости со временем претерпевают определенные изменения, например, в начале XX в. преобладал физический низкоквалифицированный труд при минимальных социальных гарантиях и довольно низкой заработной плате, в советское время государство гарантировало всеобщую занятость и обширный социальный пакет со стороны работодателей при слабой конкуренции за рабочие места. На современном рынке труда Перми появились конкуренция, теневые формы занятости и безработица, государство, как и раньше, гарантирует минимальный размер оплаты труда. Этот процесс изменения называется институализацией и включает в себя следующие этапы:

___ этап: возникновение социальных норм и правил, вырабатываемых в процессе создания социального института.

___ этап: создание характерной для данного социального института системы статусов ролей, охватывающих всех без исключения его членов.

___ этап: возникновение в обществе определенных потребностей в новых видах профессиональной деятельности и соответствующих им социально-экономических, политических, духовных предпосылок и условий.
___ этап: развитие необходимых для успешного функционирования социального института организационных структур и регуляторов поведения.
___ этап: формирование общих целей, которые должны достигаться совместными и организованными действиями входящих в состав данного социального института людей (эти цели задаются уже существующим социальными институтом).
___ этап: процесс интернационализации (то есть усвоения) индивидами новых социальных норм и ценностей, стандартов поведения, формирования на их основе ценностных ориентации и установок. Восстановите нужную последовательность.

Задача 5

Представители не всех категорий населения могут оформить статус безработного и получить государственное пособие. Выберите из перечисленных те категории населения, представители которых не могут рассчитывать на этот статус:
– домохозяйки;
– занятые в теневом секторе занятости;
– уволенные по собственному желанию;
– неработающие пенсионеры;
– школьники и обучающиеся до 16-летнего возраста;
– сотрудники предприятий и организаций, уволенные по инициативе работодателей;
– уволенные по сокращению штатов;
– впервые вышедшие на рынок занятости (например, выпускники высших учебных заведений).

Темы докладов/презентаций и вопросы к зачету

Темы докладов /презентаций

Тема 1. Возникновение и основные этапы развития социального управления.

1. Донаучный этап развития социологии.
2. Классический этап развития социологии и менеджмента;
3. Научный менеджмент; Административная школа управления. Управленческие теории 20 века
4. Французская социология (Клод Антри Сен-Симон, Огюст Конт, Эмиль Дюркгейм).
5. Немецкая социология (Карл Маркс, Макс Вебер, Георг Зиммель).
6. Британская социология (Герберт Спенсер).
7. Итальянская социология (Вильфредо Парето).

Тема 2. Структура общества и её элементы. **Основные категории социологии**

1. Основные признаки общества. Типология обществ. Структурные элементы общества.
2. Социальная общность и ее разновидности. Социальная группа и ее разновидности.
3. Личность как социальный тип. Взаимодействие личности и общества. Социологические теории личности.
4. Социальный статус и социальные роли личности.
5. Статусные и ролевые конфликты.
6. Личность и общество: проблемы взаимоотношений.
7. Роль личности в современном обществе.
8. Социальный статус. Социальная роль. Ролевой конфликт.
9. Сущность и содержание социализации. Основные институты социализации. Типы социализации.

10. Социализация личности. Агенты социализации. Условия эффективности социализации.
11. Теории социальных систем (Талкот Парсонс, Роберт Мертон, Никлас Луман)
12. Семья как социальный институт.
13. Функции, типология семьи.

Тема 3. Управление как предмет социологического анализа

1. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.
2. Виды социологического исследования: разведывательное, описательное и аналитическое.
3. Программа социологического исследования: цели, задачи, предмет и объект. Основные методы социологического исследования
4. Опрос как самый распространенный метод сбора информации.
5. Анкета как основной инструмент социологического опроса: структура и принцип ее макетирования.
6. Социологическое измерение

Тема 4. Социокультурные основы управления

1. Социологические концепции организационной культуры.
2. Теоретические модели культуры организации.
3. Элементы корпоративной культуры по Э. Шейну.
4. Влияние организационной культуры на управление социальной организацией.
5. Отличие цеховой и офисной культур (Ю. Д. Красовский).

Тема 5. Управление и манипулирование в современном обществе. Общ

1. Управленческое воздействие и его разновидности.
2. Манипулирование как скрытое управленческое воздействие и причины его распространения в современном обществе.
3. Виды манипулирования: психологическое, политическое, экономическое, бюрократическое, идеологическое.
4. Манипулирование со стороны органов государственного и муниципального управления.
5. Общественное мнение: понятие, основные признаки и функции. Позиции восприятия общественного мнения.
6. Объект и субъект общественного мнения. Общественное мнение как инструмент социального управления.
7. Общественное мнение как способ манипуляции социумом.
8. Влияние общественного мнения на различные сферы жизнедеятельности человека.
9. Социологические методы изучения общественного мнения

Тема 6. Социальные технологии в системе управления

1. Социальные технологии управления
2. Принципы разработки социальной технологий. Классификация социальной технологии.
3. Социальное проектировании технологий.
4. Методы социального проектирования.
5. Оценка эффективности социальных технологий и перспективы их развития.
6. Социально-математические модели, эвристическое моделирование, методы социального нормирования.
7. Социальное планирование, формы социального планирования.
8. Социальная диагностика.
9. Процедуры моделирования в социальном управлении.
10. Социальное прогнозирование. Виды и типы прогнозов.
11. Социальное проектирование, подходы к сущности социального проектирования.
12. Понятие и сущность социального планирования. Алгоритм социального планирования.

13. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого взаимодействия.
14. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Способы управления в агрессивной социальной среде.
15. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
16. Стандартные правила преодоления манипулятивных воздействий.
17. Сравнительная характеристика манипуляторов и актуализаторов.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Донаучный этап развития социологии.
2. Классический этап развития социологии и менеджмента; Научный менеджмент;
3. Административная школа управления.
4. Управленческие теории 20 века.
5. Особенности социологического подхода к управлению. Управление и его место в обществе. Управление как социальное отношение
6. Основные признаки общества. Типология обществ. Структурные элементы общества.
7. Социальная общность и ее разновидности.
8. Социальная группа и ее разновидности.
9. Личность как социальный тип. Взаимодействие личности и общества.
10. Социальный статус. Социальная роль. Ролевой конфликт.
11. Сущность и содержание социализации. Основные институты социализации. Типы социализации.
12. Соотношение социологии управления с менеджментом и административным управлением. Субъект и объект управления.
13. Социальная направленность функций управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.
14. Виды социологического исследования: разведывательное, описательное и аналитическое.
15. Программа социологического исследования: цели, задачи, предмет и объект.
16. Основные методы социологического исследования. Понятие генеральной и выборочной совокупности.
17. Опрос как самый распространенный метод сбора информации. Анкета как основной инструмент социологического опроса: структура и принцип ее макетирования. Социологическое измерение
18. Культура как основа социальной жизни. Социальные функции культуры.
19. Организационная культура как социальный феномен. Социологические концепции организационной культуры.
20. Теоретические модели культуры организации.
21. Элементы корпоративной культуры по Э. Шейну.
22. Влияние организационной культуры на управление социальной организацией. Отличие цеховой и офисной культур (Ю. Д. Красовский).
23. Общественное мнение как социальный институт
24. Управленческое воздействие и его разновидности.
25. Манипулирование как скрытое управленческое воздействие и причины его распространения в современном обществе.
26. Виды манипулирования: психологическое, политическое, экономическое, бюрократическое, идеологическое.
27. Манипулирование со стороны органов государственного и муниципального управления.
28. Общественное мнение: понятие, основные признаки и функции.
29. Позиции восприятия общественного мнения. Объект и субъект общественного мнения.

30. Общественное мнение как инструмент социального управления.
31. Общественное мнение как способ манипуляции социумом.
32. Влияние общественного мнения на различные сферы жизнедеятельности человека.
33. Социологические методы изучения общественного мнения
34. Понятие «социальной технологий». Принципы разработки социальной технологий.
35. Классификация социальной технологии.
36. Социальное проектировании технологий. Методы социального проектирования.
37. Оценка эффективности социальных технологий и перспективы их развития.
38. Социально-математические модели, эвристическое моделирование, методы социального нормирования.
39. Социальное планирование, формы социального планирования.
40. Социальная диагностика.
41. Процедуры моделирования в социальном управлении.
42. Социальное прогнозирование. Виды и типы прогнозов.
43. Социальное проектирование, подходы к сущности социального проектирования.
44. Понятие и сущность социального планирования. Алгоритм социального планирования.
45. Среда управления и управленческий менталитет.
46. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого взаимодействия.
47. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
48. Способы управления в агрессивной социальной среде.
49. Управление и манипулирование. Интересы общие, частные, корыстные.
50. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Приемы и законы манипулирования.
51. Стандартные правила преодоления манипулятивных воздействий.
52. Сравнительная характеристика манипуляторов и актуализаторов.

Приложение 3 к ФОС по дисциплине «Социология управления»

ПК-1

Задания для групповой работы Дискуссия «О понятии социального»

1.Студенческая группа делится на подгруппы; основная задача каждой — опираясь на заранее изученные источники, аргументированно представить понятие

социального, раскрыть его и дать основные характеристики. При этом студенты должны быть информированы об иных подходах в интерпретации социального для поиска контраргументов.

Основные вопросы, которые могут быть затронуты в ходе дискуссии:

– Что такое социальное?

– Для чего и как в социологии используется понятие социального (например, социальные группы, социальный институт, социальные отношения)?

– Можно ли обойтись без понятия социального?

– Можно ли на эмпирическом уровне измерить социальное, или оно имеет только теоретические основания?

2. Коллективная исследовательская работа «Социологическое воображение и социальные явления».

Примените социологическое воображение («умение связывать все, что происходит в обществе, со структурными, культурными и историческими условиями, а также с субъективными действиями людей» для характеристики таких явлений как букет цветов, детская игрушка, мобильный телефон.

Студенческая группа делится на подгруппы, основная задача каждой — раскрыть характеристики выбранного явления.

3. Коллективная исследовательская работа «Связь социологии с другими науками».

Разделившись на подгруппы, студентам необходимо заполнить таблицу, раскрыв связь социологии с гуманитарными и общественными науками (табл. 1).

Связь социологии с гуманитарными и общественными науками

Область научного знания	Точки соприкосновения
Философия	
История	
Экономика	
Психология	
Социальная работа	
Политология	
Культурология	
Журналистика	

После внесения данных в таблицу членами каждой подгруппы происходит общее обсуждение результатов и формулирование выводов.

Задания для групповой работы

1. Коллективная исследовательская работа «Общество как система».

Разделившись на подгруппы, студентам необходимо заполнить таблицу, сравнив подходы к обществу как системе в теориях

Г. Спенсера, К. Маркса, Э. Дюркгейма, Т. Парсонса (табл. 2).

Системный подход в теориях классиков социологии

Исследователь	Трактовка
Г. Спенсер	
К. Маркс	
Э. Дюркгейм	
Т. Парсонс	

После внесения данных в таблицу происходит групповое обсуждение. Его результатом должна стать подготовка общей итоговой таблицы, в которую будут включены позиции, предлагаемые всеми подгруппами.

2. Дискуссия «Нанообщество».

Студенческая группа делится на три подгруппы: «оптимисты», «пессимисты» и «реалисты». Основная задача каждой — аргументированно представить предполагаемые особенности нанообщества и его последствия.

В процессе занятия участники готовят выступление в защиту своей позиции, в ходе которого они должны осветить следующие вопросы:

– С какими кардинальными новшествами столкнется общество как система?

– Какой характер они будут иметь: «спасительный», «разрушительный» либо «нейтральный» (подобного рода изменения естественны, а общество способно к ним адаптироваться)?

– Если нанообщество возможно, то в каких странах оно может возникнуть в первую очередь?

По результатам выступлений студенты должны определить наиболее вероятный сценарий и наиболее острые проблемы развития нанообщества.

3. Дискуссия «Массовая культура vs элитарная культура».

Студенческая группа делится на две подгруппы: «элита» и «массовики». Основная задача каждой — аргументированно представить преимущества каждой из типов культур, ее роль в современном обществе.

В процессе занятия участники готовят выступление в защиту своей позиции, в ходе которого они должны осветить следующие вопросы:

– Какими особенностями обладает элитарная/массовая культура?

– Какие функции выполняет элитарная/массовая культура в современном обществе?

– Возможно ли общество, в котором не будут выделяться элитарная и массовая культуры?

После обсуждения выступлений делаются выводы о перспективах каждого вида культуры. Итогом становятся предложения (рекомендации) по мерам развития культуры.

Мозговой штурм: «Гендерное равенство в России: возможности и барьеры».

Мозговой штурм проводится в три этапа.

1-й этап. Студенты разбиваются на подгруппы по 5–6 человек.

Каждый самостоятельно формулирует свои соображения относительно поставленной проблемы.

2-й этап. Обсуждение предложенных идей в подгруппах.

Отбираются наиболее приемлемые. Происходит их оценка и ранжирование.
3-й этап. Общегрупповое обсуждение идей по решению проблемы и вариантов развития ситуации. В результате студенты должны предложить вариант решения проблемы и высказать свои рекомендации

Деловая (ролевая) игра
Тема (проблема): Презентация «технического предложения» по проведению эмпирического исследования
Концепция игры: группа разрабатывает проект эмпирического исследования по самостоятельно выбранной управленческой тематике. Определяет и обосновывает необходимость получения информации по проекту, обосновывает исследовательские методы, презентует исследовательский проект Заказчику.
Роли: - Группа реализации проекта: социолог, аналитик, экономист, специалист по коммуникациям; - Заказчик (требовательный, заинтересованный в получении необходимой информации);
Ожидаемый (е) результат (ы): умение работать в группе, уметь применять и обосновывать выбранные социологические методы исследования, уметь грамотно ставить вопросы и задания к предполагаемому результату работы, делать оценку эффективности будущего проекта, умение планировать исследовательскую работу.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.социол.н
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.03.02 Управленческий консалтинг
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий консалтинг

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

<table>
<tr><td>№ п.п.</td><td colspan="2">Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">ПК-1</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">Этапы формирования компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td>Название и содержание этапа</td><td>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 1: Формирование базы знаний
- лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины
- практические занятия по темам теоретического содержания
- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания</td><td>ПК-1</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний
- выполнение практических заданий
- формирование навыка критического осмысления среды для принятия решения при решении тестовых заданий</td><td>ПК-1</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 3: Проверка усвоения материала
- проверка решений, самостоятельно выполненных заданий
-- тестирование текущих знаний
- устный опрос</td><td>ПК-1</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">Критерии оценки</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 1: Формирование базы знаний</td><td>- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических)
- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение
- участие в обсуждении теоретических вопросов тем на</td></tr>
</table>

		каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент самостоятельно может провести исследование в организации и дать оценку экономической и социальной эффективности - отрабатывает навыки экспертных оценок в исследовании бизнеса
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений
4.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - решение ситуационных задач -зачет

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ПК-1	Задания в тестовой форме (*Приложение 1*) вопросы к зачету с оценкой *(Приложение 2)* *Ситуационные задачи (Приложение 3)*

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится четыре раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Устный опрос

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете с оценкой не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с

небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статью нормативного правового акт;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на нормативный правовой акт;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт;

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

Приложение 1

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1

Тест

1. В чем состоит назначение консультирования?

а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач;

б) в принятии за клиента управленческих решений;

в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам;

г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

2. Характерной чертой управленческого консультирования является:

а) эффективность;

б) неопределенность;

в) независимость;

г) компетентность.

3. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование?»

а) один;

б) два;

в) три;

г) четыре.

4. Консультирование с позиций функционального подхода - это:

а) четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом;

б) любая форма оказания помощи клиенту;

в) приход консультанта на объект консультирования;

г) выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.

5. Консультирование с позиций профессионального подхода - это:

а) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных

услуг;

б) союз профессионалов-консультантов;

в) общество независимых экспертов;

г) фирма, работающая в сфере услуг.

6. Управленческое консультирование - это понятие:

а) плановой экономики;

б) экономики переходного периода;

в) рыночной экономики;

г) нестабильно развивающейся экономики.

7. В современной рыночного экономике консультирование представляет собой:

а) отрасль инфраструктуры;

б) область деятельности;

в) сферу действий;

г) направление развития.

8.Предметом консультирования являются:

а) экономика;

б) управление;

в) экономика и управление;

г) методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

9. Основной задачей консультирования являются:

а) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления;

б) обучение клиента;

в) спасение клиента от банкротства;

г) управление клиентом.

10. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:

а) реформирование государственной структуры;

б) перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор;

в) улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи;

г) решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

11. Управленческое консультирование предполагает:

а) оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе;

б) постоянное сотрудничество с клиентом;

в) аудит деятельности клиента;

г) управление клиентом.

12. Компании привлекают консультантов по управлению для:

а) уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений;

б) повышения квалификации персонала компании;

в) проведения налоговой проверки;

г) проведения аудиторской проверки.

13. К консалтингу следует относиться:

а) как к искусству;

б) как к науке;

в) как к ремеслу;

г) как к помощи, оказываемой профессионалами.

14. Этические стандарты консультирования:

а) регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов;

б) определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта;

в) не существуют никаких;

г) определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.

15. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России,

называются:

а) АКЭУ, АКУОР, НГПК;

б) ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН;

в) ЕВРОКОНСАЛТ, НТТМ, АКЭУ;

г) АКУОР, СПбБИЗНЕС УКРКОНСАЛТ.

16. Могут ли консультанты или другие сотрудники консультационной компании приобретать акции компаний, которые являлись их клиентами?

а) да;

б) нет;

в) возможно;

г) иногда.

17. Управленческое консультирование связано со следующими видами профессиональных услуг:

а) торговля, рекрутмент, логистика;

б) юридические услуги, аудит, инжиниринг;

в) обеспечение информационными технологиями, издатель
ское дело, реклама;

г) инжиниринг, бенчмаркинг, аутсорсинг.

18.Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги:

а) предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании;

б) граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет;

в) по сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию;

г) оказываемые перед началом реализации консультационного проекта.

19. «Смежными» услугами по отношению к услугам по управленческому консультированию являются:

а) юридические услуги, рекрутментские услуги, аудиторские услуги;

б) юридические услуги, рекламные услуги, налоговые услуги;

в) транспортные услуги, рекрутментские услуги, pr-услуги;

г) туристические услуги, финансовые услуги, банковские услуги.

20. Консультационные услуги оказываются в следующих формах:

а) разовые консультации, отчеты, обзоры;

б) отчеты, репрезентации, проекты;

в) справки, проекты, программы;

г) разовые консультации, проекты, обзоры.

21. Процесс консультирования:

а) совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации;

б) процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве;

в) вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора;

г) совместная деятельность трех партнеров: консультанта, дилера, клиента.

22. Кто является субъектом консультирования?

а) клиенты;

б) внешние консультанты;

в) внутренние консультанты;

г) западные консультанты.

23. Объектами консультирования могут являться:

а) частные и государственные предприятия;

б) зарубежная консультационная организация;

в) отечественная консультационная организация;

г) ассоциация консультантов.

24. Консультант - это:

а) аудитор;

б) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в

данной конкретной ситуации;

в) специалист, имеющий управленческое образование;

г) специалист, имеющий экономическое образование.

25. Отличительной чертой консультанта от менеджера отличает:

а) широкий кругозор;

б) ораторские навыки;

в) независимый взгляд на компанию со стороны;

г) умение принимать решения.

26. Эффективный консультант должен:

а) жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента;

б) владеть педагогикой и риторикой;

в) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им;

г) обладать навыками системного подхода к решению проблем.

27. Одиночный консультант - это:

а) консультант без образования юридического лица;

б) одинокий человек;

в) индивидуалист;

г) консультант штата консультационной компании, всегда работающий над проектами в одиночку.

28. Условием оказания консультационной помощи является:

а) взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах;

б) желание консультанта;

в) желание клиента;

г) директивное предписание.

29. Основным фактором производства консультационных услуг является:

а) интеллектуальный капитал;

б) ораторское искусство;

в) гибкость и легкая адаптивность;

г) знание иностранных языков.

30. Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления:

а) этапа, фазы, стадии;

б) стадии, этапа, процедуры;

в) фазы, стадии, процедуры;

г) процедуры, стадии, этапа.

Приложение 2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

ПК-1

1. История понятия «консалтинг».
2. Особенности консультационной услуги.
3. Консультанты как часть системного управления организации.
4. Консультирование как задача организации.
5. Междисциплинарность консультирования.
6. Причины обращения к консультантам.
7. Понятие «деловой услуги».
8. Классификация деловых услуг.
9. Структура консультационных услуг.
10. Критерии профессионализма консультанта.
11. Внешние и внутренние консультанты.
12. Анализ проблем клиентской организации.
13. Причины и основания для обращения к консультантам.
14. Организация внешнего консультирования.
15. Организация внутреннего консультирования.
16. Ассоциации консультантов.
17. Источники информации для поиска консультационной фирмы.
18. Выявление потенциальных консультантов.
19. Процесс выбора консультационной фирмы.
20. Модель процесса поиска и выбора консультационной фирмы.
21. Критерии выбора консультантов фирмы.
22. Назначение технического задания.
23. Структура и содержание технического задания.
24. Модель технического предложения консалтинговой компании.
25. Анализ и оценка технического предложения.
26. Формы соглашений между клиентом и консультантом.
27. Структура и содержание контракта.
28. Принципы консультанта и заповеди клиента.
29. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
30. Модель процесса консультирования.
31. Экспертное консультирование.
32. Консультирование по проекту.
33. Консультирование по процессу.
34. Управление консультационным проектом.
35. Распределение консультационных работ по этапам и срокам.
36. Процедуры процесса консультирования.

37. Условия эффективного консультирования в управлении.
38. Модель процесса контроля.
39. Основные направления контроля.
40. Типичные ошибки несоответствия результата.
41. Оценка выгод, полученных клиентом.
42. Оценка выгод, получаемых консультантом.
43. Система измерителей и оценок в клиентской организации.

Приложение 3

Ситуационные задачи

Ситуация 1

К типичным суждениям «трудных» клиентов о консультантах можно отнести:

• «Консультанты заинтересованы лишь в продаже своих услуг, а не в решении наших проблем».

• «Консультанты не делают ничего, чтобы мы чувствовали свою важность для них. Они не интересуются нами и тем, как идут у нас дела. Мы видим их только тогда, когда они хотят нам что-то продать».

• «Качество услуг консультантов обычно невысокое, и у нас не хватает времени на поиск качественного консультанта».

• «Немного признаков того, что консультанты действительно прислушиваются к нам. Они предлагают нам решения, общие для всех. Мы же хотим обсуждать наши специфические проблемы».

• «Мы не хотим разыгрывать «романы». У нас уже было много возможностей участвовать в различных ужинах и посещать презентации. Консультанты должны фокусироваться на полезном для нас, а не на том, чтобы стать нашими друзьями».

• «Уровень их персонала — их проблема. Им нужно больше заниматься качеством. Мы скептически относимся к действиям их персонала, особенно младшего».

Из этих суждений можно сделать вывод о том, что российские клиенты прежде всего хотят, чтобы консультант «заработал» право сотрудничать с ними, доказав, что он может предложить что-то реальное для их бизнеса.

Задание

1. Как убедить российского клиента в необходимости использования управленческого консалтинга в бизнесе? Приведите 3-4 аргумента в пользу приобретения консультационных услуг

2. Опишите основные роли консультанта в процессе консультирования

Ситуация 2

«Консультанта в России найти можно»

Предприятие пищевой промышленности среднего размера, расположенное в Центрально-Черноземном экономическом районе (ЦЧЭР), подвело итоги очередного финансового года. Результаты были неутешительны. Руководство готовилось к проведению собрания акционеров, на котором планировалось представить меры по повышению финансовой устойчивости АО. Это потребовало проведения комплексного анализа и оценки финансового состояния. Исходя из того, что сроки поджимали, объем работ был достаточно большим и требовал отвлечения от своих должностных обязанностей ведущих специалистов (которые ранее не занимались

разработкой подобных программ поскольку это не входит в их функции) и отсутствовала необходимая информация, руководство решило воспользоваться услугами консультантов.

К началу 1993 года в ЦЧЭР функционировало свыше 80 организаций, полностью или частично занимающихся оказанием консультационных услуг. Четверть из них была учреждена вузами. Вопрос о поиске и выборе консультантов был решен просто: пригласить аудиторскую фирму «Аудит-Наука», созданную на базе Воронежского госуниверситета, которая несколько раз проводила на этом предприятии аудиторские проверки. Такой подход к выбору консультантов обусловлен тем, что на предприятии больше полагаются на личные контакты, традиционные связи (учитывая при этом рекомендации других организаций) и достаточно осторожно относятся к рекламе. Свой выбор клиент обосновал тем, что можно рассчитывать на объективное и независимое мнение.

Уверенность базировалась на том, что «Аудит-Наука» имеет богатый опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, постановки бухгалтерского и управленческого учета, обучения на различных предприятиях ЦЧЭР; консультанты ведут постоянные научные исследования в этих направлениях; специалисты, осуществляющие аудиторскую деятельность, имеют аттестаты; директор фирмы – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита университета, директор Палаты аудиторов Воронежской области.

Две недели АО потребовалось на то, чтобы связаться с директором аудиторской фирмы и получить принципиальное согласие на выполнение консультационного проекта. Еще три недели ушло на предварительные переговоры о содержании работ, цене, разработку предложения клиенту. В течение недели дорабатывался: и согласовывался контракт. После этого консультанты приступили к работе.

Задание:

1. Какие факторы предопределили данный подход к поиску и выбору консультационной фирмы?

2. Какие еще варианты поиска и выбора консультационной фирмы могли бы предложить вы?

3. Сформулируйте и структурируйте основные задачи для консультационной фирмы и опишите ожидаемые результаты.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Поспелова Е.Б., к.э.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ 04.01 Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДВ 04.01 Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-3; ПК-3	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОК-3; ПК-3
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ОК-3; ПК-3
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ОК-3; ПК-3
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - зачет с оценкой

4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования. - умеет □ оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности; □-умеет определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства;
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ОК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для устного опроса и зачета (Приложение 3)
2	ПК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Темы рефератов (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса и зачета (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета с оценкой – 68. Для подготовки на зачете с оценкой выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Невозможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильного ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

Приложение 1

Типовые задания в тестовой форме

Формирование компетенции ОК-3

1. Проведение оценки начинается с:

A. сбора и анализа информации, необходимой для проведения оценки
B. применения подходов к оценке, включая выбор методов оценки и осуществление необходимых расчетов
C. заключения договора на проведение оценки, включающего задание на оценку
D. направления задания на оценку

2. Задание на оценку не содержит следующую информацию:

A. имущественные права на объект оценки
B. цель оценки
C. сумму вознаграждения оценщика
D. предполагаемое использование результатов оценки и связанные с этим ограничения
E. вид стоимости
F. дата оценки
G. срок проведения оценки

4. Основание для проведения оценки:

A. договор, заключенный в простой письменный форме
B. устное соглашение
C. официальное письмо Заказчика
D. требование бухучета

5. Оценка рыночной стоимости помогает принять правильное решение при:

A. принятии управленческого решения
B. совершении сделки купли-продажи
C. подписании договора на оценку
D. составлении отчета об оценки
E. осмотре объекта оценки
F. эксплуатации объекта оценки

6. В соответствии с действующим законодательством, Оценщик имеет права осуществлять оценочную деятельность:

A. занимаясь частной практикой
B. на основании трудового договора между Оценщиком и юридическим лицом
C. на основании рекомендации саморегулируемой организации
D. после заключения договора со страховой компанией
E. не имея частной практики
F. после заключения трудового договора с некоммерческой организацией

7. В настоящее время в России контроль за оценочной деятельностью осуществляется с использованием:

A. лицензирования

B. саморегулирования
C. регулирующих органов
D. заказчиков оценочных услуг
E. оценочных компаний

8. Оценка объекта оценки может проводиться оценщиком, если он является:

A. учредителем
B. собственником
C. акционером
D. должностным лицом Заказчика
E. независимым лицом
F. родственником Заказчика

9. Договор на проведение оценочных работ по оценке заключается:

A. в устной форме
B. в письменной форме и не требует нотариального удостоверения
C. заключается только в письменной форме и требует обязательного нотариального удостоверения
D. на усмотрение сторон

10. Цель оценки это:

A. определение стоимости объекта оценки, вид которой определяется в задании на оценку
B. итоговая величина стоимости объекта оценки
C. дата оценки
D. дата составления отчета об оценки
E. согласование результата оценки с Заказчиком

11. Оценщик одновременно может быть членом саморегулируемых организаций:

A. нескольких
B. не более двух
C. одной
D. нескольких, но не более одной для каждого вида оцениваемого имущества
E. данный вопрос не регулируется нормативными документами

12. Может ли оценщик при проведении оценки привлекать экспертов:

A. нет
B. по согласованию с заказчиком
C. в отдельных, оговоренных в законодательстве случаях
D. при условии, если оценщик укажет в отчете их квалификацию и степень их участия в проведении оценки, а также обоснует необходимость их привлечения
E. при условии, что привлекаемые эксперты состоят в той же СРО, что и оценщик

13. Проведение оценки является обязательным (несколько вариантов):

A. при национализации имущества
B. при ипотечном кредитовании физических лиц и юридических лиц в случаях возникновения споров о величине стоимости предмета ипотеки

C. **при выкупе или ином предусмотренном законодательством Российской Федерации изъятии имущества у собственников для государственных или муниципальных нужд**
D. в связи с передачей находящихся в федеральной собственности земельных участков для формирования имущества Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства

14. Оценщик вправе отказаться от проведения оценки, если (несколько вариантов):

A. заказчик не предоставил необходимую информацию об объекте оценки
B. заказчик нарушил условия договора
C. заказчик не обеспечил соответствующие договору условия работы
D. заключив договор на проведение оценки, оценщик не вправе отказываться от проведения оценки

15. Оценка бизнеса осуществляется с целью (несколько вариантов):

A. повышения эффективности текущего управления предприятием
B. купли-продажи акций
C. принятия управленческого решения
D. купли – продажи предприятия ее владельцем целиком или по частям
E. реструктуризации предприятия
F. какой-либо части активов предприятия

Формирование компетенции ПК-3

16. Оценка стоимости оборудования проводится с целью (несколько вариантов):

A. продажи некоторых единиц оборудования по ряду причин
B. оформление залога для обеспечения сделки по кредиту
C. страхования
D. передаче машин и оборудования в аренду
E. передачи машин и оборудования в качестве вклада в уставный капитал другого предприятия
F. определения величины кадастровой стоимости

17. Оценка стоимости фирменного знака с целью (несколько вариантов):

A. совершения сделки купли-продажи
B. предоставление франшизы новым компаньонам
C. определение ущерба нанесенного деловой репутации предприятия незаконными действиями со стороны других предприятий
D. использование их в качестве вклада в уставный капитал
E. определение стоимости нематериальных активов, гудвилла для общей оценки стоимости предприятия
F. определения морального устаревания

18. Международные стандарты оценки разрабатываются (несколько вариантов):

A. международным комитетом по стандартам оценки (IVSC)
B. международной организаций, объединяющей профессиональные организации оценщиков боле 50 стран мира

C. министерством экономического развития РФ
D. саморегулируемыми организациями оценщиков
E. Российским обществом оценщиков

19. Федеральные стандарты оценки разработаны с учетом:

A. международных стандартов оценки
B. только стандартов оценки США
C. стандартов оценки Европпы
D. требований саморегулируемых организаций оценщиков
E. требований заказчиков услуг по оценки

20. Нормативные акты, регулирующие оценочную деятельность в РФ:

A. Федеральные стандарты оценки
B. Федеральный закон об оценочной деятельности
C. Международные стандарты оценки
D. Государственные стандарты оценки
E. Международные стандарты оценки
F. Международные стандарты финансовой отчетности

21. На территории Российской Федерации обязательными стандартами к осуществлению оценочной деятельности являются:

A. международные
B. европейские
C. федеральные
D. муниципальные

22. Федеральный стандарт оценки, регулирующий требования к отчету об оценки:

A. ФСО №1
B. ФСО №2
C. ФСО №3
D. ФСО №4

23. Федеральный стандарт оценки (ФСО №4) определяет:

A. цель оценки и виды стоимости
B. подходы и требования для проведения оценки
C. требования к отчету об оценке
D. этику оценщика
E. кадастровую стоимость объектов недвижимости

24. Какие перечисленные сведения соответствуют понятию кадастровая стоимость:

A. рассчитанная методами массовой оценки рыночной стоимости
B. рассчитанная для целей залога
C. являющаяся базой для формирования реестра недвижимости предприятия;
D. подтвержденная кадастровым инспектором
E. совокупности земельных участков, сходных с друг другом по площади и назначению

25. Какие сведения, соответствующие понятию инвестиционная стоимость:

A. рассчитанные на основе реализации активов предприятия по отдельности
B. разность между выручкой от продажи активов предприятия и издержками по ликвидации
C. учитывающие индивидуальные требования конкретного инвестора
D. с учетом требуемых реинвестиций
E. рассчитанные для предприятия, которое находится в состоянии банкротства

Приложение 2

Темы рефератов

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
21. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
23. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).

24. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
25. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
26. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
27. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
28. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

Приложение 3

Перечень примерных вопросов для зачёта

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
24. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.

29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.

30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.

31. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.

33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.

34. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Поспелова Е.Б., к.э.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ 04.02 Кризис-менеджмент в государственных и муниципальных организациях
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДВ 04.02 Кризис-менеджмент в государственных и муниципальных организациях

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-3, ПК-7	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-3, ПК-7
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ПК-3, ПК-7
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-3, ПК-7
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и

		ситуационных задач - зачет
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования. -умеет выявлять симптомы кризисов в государственных и муниципальных организациях и определять вызывающие их причины, определять возможные меры по выходу предприятия из кризиса, пользоваться нормативными документами по антикризисному управлению
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований - зачет

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для устного опроса (Приложение 3)
2	ПК-7	Ситуационные задачи (Приложение 2) Задачи (Приложение 4)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в документообороте организации.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; работать с правовыми актами и иными документами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; решать вопросы осуществления и защиты трудовых прав.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статью нормативного правового акт;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на нормативный правовой акт;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт;

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1 к ФОС

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1

1 Комплексное, системное управление организацией, направленное на предотвращение или устранение неблагоприятных для бизнеса явлений посредством использования всего потенциала современного менеджмента, позволяющего выйти на устойчивое экономическое равновесие в перспективе - носит понятие

а) антикризисный менеджмент
б) финансовый менеджмент
в) стратегический менеджмент
г) выздоровление организации

2 Основными тенденциями существования социально-экономических систем являются:

а) функционирование и развитие
б) агрессивное поведение
в) мирное сосуществование
г) движение вперед

3 Назовите важные качества системы антикризисного управления

а) концентрация управления
б) постоянство, стабильность
в) гибкость, адаптивность
г) все вышеперечисленное

4 Как характеризуются процессы развития экономических систем

а) Хаотичностью
б) Цикличностью
в) Беспорядочностью
г) Спонтанностью

5 Является ли методология разработки рисковых решений одним из факторов, определяющих эффективность управления?

а) только в условиях кризиса
б) Да
в) Нет
г) только в случае банкротства организации

Тест 2

1 Недостаток реинжиниринга бизнес-процессов состоит в:

а) низкой ответственности персонала
б) низкой социальной приемлемости
в) низкой квалификации персонала
г) высоком уровне трудозатрат

2 Теория трансформации систем управления, выдвинутая Грейнером, включает в себя следующие кризисы, присущие бизнес-системам:

а) кризис продаж, покупки, цены
б) кризис компетенции, координации, контроля, бюрократии, бизнес-идеи

в) кризис контроля, спроса, предложения

г) кризис идеи, новаторства, прогнозирования

3 Одна из основных динамических характеристик систем управления, выражающаяся в ее способности функционировать в условиях внешних и внутренних возмущающих воздействий

а) Устойчивость

б) Уравновешенность

в) Независимость

г) Нейтралитет

4 Организации, строящие свою деятельность на основе отсечения нерентабельных производств. Кадровые вопросы решаются на формальной основе "отработал - получи", "не нравится - уходи".

а) «стабильные» организации

б) «неустойчивые» ороганизации

в) «минималистические» организации

г) Верных ответов нет

5 Процессы которые поддаются изменению в неопределенном направлении при сознательном воздействии на них

а) сложные процессы

б) неуправляемые процессы

в) прерывистые процессы

г) управляемые процессы

Тест 3

1 Возможные последствия как - ужесточение налогообложения, удорожание кредита, рост издержек соответствует следующему фактору

а) состояние национальной экономики

б) Политические

в) Финансовые

г) Экономические

2 Анализ конкурентной среды по пяти ее основным составляющим при разработке антикризисной стратегии

а) поставщики, работники, собственники, инвесторы, конкуренты

б) работники, кредиторы, собственники, инвесторы, конкуренты

в) покупатели, поставщики, конкуренты внутри отрасли, потенциальные конкуренты, товары-заменители

г) поставщики, налоговые органы, собственники, инвесторы, кредиторы

3 Проявление кризисных факторов: традиции, жизненные ценности; менталитет менеджеров; отсутствие навыков управления финансами; невысокий уровень культуры – относятся

а) политические факторы

б) правовые факторы

в) социальные факторы

г) нет верных ответов

4 SWOT-анализ включает в себя

а) возможности и препятствия, удачи и везение

б) сила и слабость, возможности и угрозы для предприятия

в) удачи и везение, сила и слабость

г) верный ответ а) и в)

5 На стратегию предприятия оказывают влияние и накладывают определенные ограничения

а) существующие структура и система управления; управленческая культура; навыки и ресурсы

б) структура управления, квалификация менеджеров

в) навыки, менталитет собственников и менеджеров

г) менталитет собственников и менеджеров, оборотные средства

Тест 4

1 Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством на предприятии

а) система управления

б) система маркетинга

в) система качества

г) система производства

2 Определите концепцию CWQC (company wide quality control)

а) концепция управления производством

б) концепция управления качеством в рамках компании

в) концепция управления ресурсами

г) концепция новых знаний

3 Определите концепцию (shareholder‘s value added - SVA)

а) метод добавленной стоимости акционерного капитала

б) метод дисконтирования

в) метод всеобщего управления качеством

г) метод адаптивности системы управления

Тест 5

1 Долгосрочное вложение капитала в различные отрасли экономики с целью получения прибыли – это

а) Финансирование

б) Инвестиции

в) Кредитование

г) Заем

2 Долгосрочная аренда машин и оборудования на срок по международным стандартам не менее 75% амортизационного периода арендуемого актива.

а) Кредит

б) Лизинг

в) Франчайзинг

г) Форфейтинг

3 При каком значении чистого дисконтированного дохода мы отдадим предпочтение инвестиционному проекту

а) чистый дисконтированный доход = 356281 тыс. руб.

б) чистый дисконтированный доход = 265822 тыс. руб.

в) чистый дисконтированный доход = 656477 тыс. руб

г) чистый дисконтированный доход = 185640 тыс. руб.

Тест 6

1 Область потерь, которые по своей величине превосходят критический уровень и в максимуме могут достигать величины, равной имущественному состоянию предприятия

а) безрисковая зона
б) зона критического риска
в) зона катастрофического риска
г) зона допустимого риска

2 Искусство управления риском в неопределенной ситуации, основанной на прогнозировании риска и использовании различных приемов его снижения.

а) стратегия риск-менеджмента
б) антикризисная стратегия
в) стратегия диверсификация
г) распределение рисков

3 Система управления риском и экономическими (прежде всего финансовыми) отношениями, возникающими в процессе этого управления, включающая стратегию и тактику управленческих действий

а) финансовый менеджмент
б) антикризисный менеджмент
в) риск-менеджмент
г) инвестиционный менеджмент

4 Вероятность риска находится в пределах нормативного уровня для данной сферы деятельности, который нельзя превысить без правовых нарушений

а) приемлемость риска
б) правомерность риска
в) справедливость риска
г) ожидаемость риска

Тест 7

1 Слово «диагностика» от слова «диагноз» в переводе с греческого означает

а) распознавание, определение
б) Познание, исследование
в) Исследование
г) Изучение

2 Соответствие диагностируемого объекта какому-то уровню, требованию, эталону, норме, характеристике и пр. или отклонение от базы сравнения

а) Эквивалент
б) Результат
в) Ресурс
г) Норма

3 Установить диагноз объекта исследования и дать заключение о его состоянии на дату завершения этого исследования и на перспективу

а) направление диагностики
б) задачи диагностики
в) цель диагностики
г) принцип диагностики

4 Определение мер диагностики, направленных на совершенствование работы всех составляющих элементов, и способов их реализации

а) цель диагностики
б) задачи диагностики
в) принцип диагностики
г) нет верного ответа

5 Система целевого финансового анализа, направленного на выявление параметров кризисного развития предприятия, генерирующих угрозу его банкротства в предстоящем периоде

а) анализ предприятия
б) концепция санации
в) формы санации
г) диагностика банкротства

Тест 8

1 Комплекс последовательно осуществляемых мер предупреждения, профилактики, преодоления кризиса, снижения уровня его отрицательных последствий

а) схема антикризисного управления
б) мероприятия по антикризисному управлению
в) технология антикризисного управления
г) морфологический анализ

2 Проблемы, решение которых требует четко следовать определенным стандартам

а) стандартные проблемы
б) типовые проблемы
в) нерешаемые проблемы
г) проблемы кризиса

3 Когда от специалиста требуется показать все свои качества и по ним будут судить о его профессиональной пригодности

а) типовые условия
б) экстремальные условия
в) благоприятные условия
г) нет верного ответа

Тест 9

1 Защитная реакция предприятия на неблагоприятное финансовое развитие, лишенная каких-либо наступательных управленческих решений

а) финансовая политика
б) тактический механизм финансовой стабилизации
в) оперативный механизм финансовой стабилизации
г) нет верного ответа

2 В отличие от коэффициента текущей платежеспособности он требует дополнительной корректировки (определяемой кризисным финансовым состоянием предприятия) как состава оборотных активов, так и состава краткосрочных финансовых обязательств

а) коэффициент покрытия
б) коэффициент чистой текущей платежеспособности
в) коэффициент оборачиваемости
г) коэффициент платежеспособности

3 Правовую часть данного равенства составляют все источники формирования собственных финансовых ресурсов предприятия, а левую - все направления использования этих ресурсов

а) оценка платежеб способности
б) модель экономического роста
в) модель финансового развития
г) модель финансового равновесия

4 Идея, которая может стать основой улучшения положения предприятия (например, диверсификация деятельности или уход с рынка данной продукции)

а) концепция финансового оздоровления
б) план кризисного развития
в) стратегия выхода из кризиса
г) стратегия диверсификации

5 Система конкретных мер, направленных на преодоление кризиса и ликвидацию его последствий

а) план кризисного развития
б) стратегия выхода из кризиса
в) стратегия диверсификации
г) политика финансового оздоровления

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТВЕТОВ

Ключи к тестовым заданиям №1

1	2	3	4	5
А	В	б	В	а

Ключи к тестовым заданиям №2

1	2	3	4	5
Б	Б	А	в	Г

Ключи к тестовым заданиям №3

1	2	3	4	5
А	В	В	б	А

Ключи к тестовым заданиям №4

1	2	3
В	б	А

Ключи к тестовым заданиям №5

1	2	3
Б	б	в

Ключи к тестовым заданиям №6

1	2	3	4
В	а	В	б

Ключи к тестовым заданиям №7

1	2	3	4	5
А	Б	В	б	г

Ключи к тестовым заданиям №8

1	2	3

В	А	б

Ключи к тестовым заданиям №9

1	2	3	4	5
В	б	г	а	г

Приложение 2 к ФОС

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Ситуационная задача 1

"Русский дизель" – старейшее машиностроительное предприятие Петербурга, основанное еще в 1862 году Людвигом Нобелем. В первые годы славился он каретами. А к концу столетия русские инженеры выпустили первый отечественный дизель. В 50-егоды на заводе началось серийное производство судовых среднеоборотных дизелей. В наше время "Русский дизель" стал стратегическим предприятием для Военно-Морскогофлота, для российской атомной энергетики и атомной промышленности.

До 1985 года завод "Русский дизель", а также Специализированное Конструкторское Бюро Дизелестроения (СКБД) входили в состав ПО "Звезда". Одновременно с принятием решения о строительстве во Всеволожском районе Ленинградского дизельного завода (ЛДЗ) было принято решение о создании ПО "Русский дизель", в который вошли завод "Русский дизель", СКБД и ЛДЗ. Потом ПО "Русский дизель" было преобразовано в ГП "Фирма "Русский дизель". Старая производственная площадка, заложенная еще в 1862 году, теперь оказалась прямо в центре Петербурга. Производственные корпуса в основном построены после войны. Стройка во Всеволожске, начатая ударными темпами, превратилась в долгострой. К середине 90-хзавод практически встал.

Площадка в Питере требовала капитального ремонта, во Всеволожске не была достроена, а на заводе копились долги: по налогам, по зарплате, за коммунальные услуги и проч. Проведенные государственные проверки показали, что для восстановления платежеспособности необходимо проведение реструктуризации.

В январе 1998 года на "Русский дизель" назначен управляющий Игорь Другов, до этого работавший заместителем гендиректора Санкт-Петербургского регионального вексельного центра.

Основной задачей реструктуризации было сохранение работоспособного имущественного комплекса. Единственной возможностью было введение внешнего управления с наложением моратория на требования кредиторов. В связи с ухудшающейся обстановкой собственник имущества в лице ФУДН (б) потребовало от руководства предприятия подать в суд заявление о возбуждении производства по делу о несостоятельности и введении внешнего управления.

27 февраля 1998 года определением арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области дело принято к рассмотрению. 31 марта 1998 года на предприятии было введено внешнее управление на 18 месяцев. Внешним управляющим стал Евгений Гуляев, о назначении которого ходатайствовала ФСДН по согласованию с другими кредиторами. Крупнейшим кредитором ГП было государство, которое в начале90-хгг. предоставило бюджетные кредиты для строительства завода во Всеволожске.

Для выведения предприятия из кризиса было решено сконцентрировать все производство дизелей на одной площадке во Всеволожске. План внешнего управления включал в себя мероприятия по созданию промышленных предприятий на базе "Русского дизеля" по производству дизелей и автомобилестроительного производства (совместно с Фордом), реализацию оборудования, использование которого не предусмотрено в создаваемых предприятиях, реализацию объектов недвижимости в центре города.

В октябре 1999 года в соответствии с планом внешнего управления было создано ОАО "Русский дизель", в которое были внесены в качестве уставного капитала

производственные фонды, действующее оборудование и административные здания нового дизельного завода во Всеволожском районе, ранее принадлежавшие ГП.

В рамках внешнего управления часть предприятия во Всеволожске была продана компании "Форд-Всеволожск". Реализация плана показала, что продажа части имущества и проведение мероприятий, направленных на снижение производственных и иных затрат в условиях общего финансового кризиса, не позволяют восстановить предприятие.

21 декабря 1999 года Решением Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области предприятие признано банкротом, введено конкурсное производство сроком на 12 месяцев, конкурсным управляющим назначен Михаил Гончаров. Была сформирована конкурсная масса, состоящая из пакета акций ОАО "Русский дизель", старых производственных фондов, излишков недвижимого имущества и оборудования. В результате реализации конкурсной массы шли расчеты с кредиторами. Определением суда от 23 января 2000 года срок конкурсного производства был продлен на 6 месяцев.

Несколько объектов социальной сферы были переданы муниципальным образованиям. Кроме того, два здания: "Дом купца Лебедева" и "Дом Нобеля", имеющие историческую и культурную ценность, по решению комитета кредиторов были исключены из конкурсной массы и безвозмездно переданы в федеральную собственность.

При учреждении ОАО "Русский дизель" ГП принадлежал 51% акций, а 49% акций досталось швейцарской компании "Sphynx". В 2000-2001гг. было проведено пять открытых торгов по продаже пакета акций ГП "Русский дизель". Все они сорвались из-за отсутствия заявок. Пакет удалось продать только виюле2001года,когдаего цена упала почти в10раз – со 120 млн.до 10 млн. руб.

В результате предприятие расплатилось с кредиторами первой и второй очереди. Должников третьей очереди у завода не было, а с кредиторами четвертой очереди, то есть бюджетом, расплатилось примерно на четверть, что составило в денежном выражении 35 миллионов рублей. На остальное, так же как и на погашение долгов перед кредиторами пятой очереди, не хватило конкурсной массы.

Определением Арбитражного суда от 07 августа 2001 года конкурсное производство завершено.

С начала введения процедуры конкурсного производства основной задачей предприятия было максимально снизить социальную напряженность. И одним из первых действий было то, что , в нарушение действующего законодательства, предприятие начало выплату со второй очереди: как только у нас стали появляться какие-то деньги, предприятие направило их на погашение долгов по зарплате и на выплату выходных пособий по увольнению. И это позволило практически избежать конфликтов при увольнении сотен людей. Дольше наступил черед первой очереди. По первой очереди руководство рассматривало два варианта. Один вариант – тот, по которому, как правило, идут на конкурсном производстве и который более удобен для конкурсного управляющего, т.е. все деньги перечисляются в некоторый фонд, который уже сам потом разбирается с выплатой пенсий и т.д. Однако был выбран второй вариант, поскольку предприятие посчитало, что несет ответственность за тех людей, которые работали на заводе, которые получали увечья и т.д. Поэтому предприятие потратило немного больше времени и усилий, но сделали так, что всем людям персонально выплатили деньги из кассы. Не стали привлекать фонды, просто насчитали, что положено им по соответствующим методикам.

Другой вопрос, тоже социального плана и тоже связанный с нарушением действующего законодательства: когда-то начали строить дом и так и не достроили, т.е. были возведены только стены. Строился он не как жилой дом, а как административное здание, и на балансе "Русского дизеля" был оформлен как "незавершенка". На момент начала конкурсного производства в доме жили работники, которым дом был обещан администрацией. Эти люди вселились и сами достраивали дом, вставляли окна, двери. А

этот дом даже не существовал, на бумаге его не было. Тогда предприятие предложило отдать его местным властям. Однако местные власти не согласились, сославшись на то, что дом нежилой и его юридически не существует. Парадокс: люди живут, а дом нежилой. Тогда завод пытался оформить его жилым, однако по имеющимся бумагам его никак нельзя было оформить. По бумагам один фундамент числится. Продать его тоже нельзя, людей же на улицу не выбросишь. Долго искали решение и нашли. Собрали всех жильцов дома и продали им то, что было на балансе, грубо говоря, за один доллар. Смысл был такой: завод передал им права, вы теперь этим владеете, дальше будете сами разбираться. Самое интересное, что кто-то написал в прокуратуру, и прокуратура пыталась это вменить заводу в вину, поскольку здесь существует некоторое нарушение законодательства, но, руководство завода считало, что с точки зрения здравого смысла, не могло же оно способствовать выбрасыванию людей на улицу только из-за несовершенства нашего законодательства. Ну и имело из-за этого некоторые неприятности. Но, тем не менее, люди организовали что-то вроде кондоминиума и борются за свои права. Эти жильцы вкладывали личные деньги, достраивали что-то, и подходить к этому формально было бы, как считает руководство завода, по меньшей мере, некорректно.

Стратегические решения

Был сформирован Комитет кредиторов, в котором практически не было разногласий и который выдерживал общую стратегическую линию всей процедуры. Ситуация была такая: большинство членов комитета были представителями ФСФО. С одной стороны, казалось, что это неудобно для арбитражного управляющего – дополнительный контроль – но на деле это оказалось конструктивным сотрудничеством. Как правило, заводу указывали на ошибки, и это была по-настоящему ценная подсказка. А где нужна была поддержка, то получали соответствующее решение. Фактически удалось в рамках одного государственного органа аккумулировать те долги, которые были в разное время созданы "Русским дизелем" перед государством. Не только налоги, внебюджетные фонды, но и те кредиты, которые были выданы государством.

Практика в ряде случаев такова, что только ленивые не стараются использовать правоохранительные органы в банкротных процедурах для решения каких-то своих вопросов. Грубо говоря, кто с кем «парится» и определяет рычаги воздействия, отмечает управляющий Михаил Гончаров, тот по этим путям и начинает идти. Он приводит показательный пример для деятельности предприятия «Русский дизель»: « Дело касается одного объекта, который был продан еще на этапе внешнего управления некоей фирме. Небольшой объект, принадлежащий "Русскому дизелю". На этапе конкурсного производства выяснилось, что эта фирма не хочет платить по этому договору. Месяц, два проходит, полгода, мы пишем письма: давайте платить или расторгать договор. Никто не платит, мы расторгаем договор. Прибегает руководитель: что расторгли? Мы говорим: ну как же? Вы же не платите. А он (повторяю дословно): "мне мои юристы сказали, что платить не надо, все равно это будет твое." Ну и иди тогда к своим юристам, с ними разговаривай. Далее выставляем на торги этот дом, продаем другой фирме. Другая фирма покупает, вернее, объявляется покупателем. Мы начинаем длительные судебные процессы по выселению арендаторов – фирм, аффилированных с первым покупателем. В результате мы получаем жалобу в прокуратуру, в РУБОП, в УБЭП, где на нас заводятся дела. И самое интересное – мы получаем депутатский запрос из комитета по безопасности, где пишется, что на "Русском дизеле" все разворовывается, все плохо. А цена вопроса относительно небольшая и достаточно меркантильная – одного жулика начали прижимать. В результате мы имеем всякие прокурорские проверки, несколько поручений Правительства разобраться с Русским дизелем, пишут справки ФСФО, Минэкономики, т.е. складывается интересная ситуация: из-за какого-то мелкого жулика начинает работать вся государственная машина. Это показательно. Результат мы получили такой: выиграли все суды по этому делу. И когда наши оппоненты поняли, что у них никаких ресурсов уже нет: ни депутатские запросы, ни поручения Правительства, ни правоохранительные

наезды не срабатывают, они были вынуждены купить это здание немного на других условиях, потому что мы к тому времени уже проводили торги, цена на него повысилась. В результате конфликт был улажен: они получили, что хотели, а мы вынудили их заплатить. Хотя, конечно, все это не очень комфортно. Но, повторяю, я привел этот пример, потому что все сплошь и рядом происходит именно так.»

Основным спорным активом Русского дизеля был пакет акций, который удалось продать не с первого раза

Было несколько вариантов действий по этому пакету акций «Русского дизеля», но предприятие пошло по пути открытых торгов. Это, наверное, был единственно правильный путь, потому что любая прямая продажа по любой цене наверняка привела бы к конфликтам. Торги начали проводить где-то в сентябре 2000 года, а продали акции в мае 2001 года, т.е. при завершении конкурсного производства. Провели порядка пяти открытых торгов, и ни на одном из них не было ни одной конфликтной ситуации по отклонению заявки. Основной момент, связанный с акциями, – это взаимоотношения с таможней. ГП "Русский дизель" владел первоначально при создании общества контрольным пакетом, т.е. 51%. Когда стали готовить к продаже этот пакет, выяснилась очень интересная вещь: оказалось, что примерно 16% из 51% по-настоящему не оплачены, т.е. оборудование, которое было внесено в Уставной капитал общества, не было растаможено, т.е. по закону его вносить было нельзя. И таможня начала его арестовывать. В результате некоторое время ушло на урегулирование споров с таможней, которые закончились тем, что из этих 16% завод отстоял около 12% .На эту сумму акции были признаны законными, но на 4% оборудование потеряли. В результате вместо контрольного пакета в 51% оказался неконтрольный – в 46%. Одно дело продавать контрольный пакет, и другое – большой, но неконтрольный.

В пользу федеральной собственности были переданы два памятника исторического и культурного значения

На балансе ГП были два здания – памятники федерального значения "Дом купца Лебедева" и "Дом Нобеля". Вокруг них все время тоже роилось много заинтересованных лиц, желающих их купить: начиная с коммерсантов типа "Бекара", которые заинтересованы в организации бизнес-центров, до всевозможных российско-шведских и иных объединений, которые хотели забрать дом Нобеля. И, фактически, завод оказался перед дилеммой: что с этим делать. С одной стороны, если идти строго по закону, необходимо было выставлять эти здания на торги как имущество, ограниченное в обороте. При этом имущество, ограниченное в обороте, очень сложно продать, потому что не очень ясно, кто сможет быть покупателем (государство или госпредприятия). Тем не менее, заводом было объявлено о своем намерении и он вступил в дискуссию с местным питерским КУГИ. В конечном счете КУГИ занял следующую позицию: да, конечно, скорей всего завод прав (то есть юридически они не смогли доказать, что завод не имеет права продавать), но ни в коем случае нельзя создавать прецедент. На самом деле, понимая, что вырученные деньги пошли бы на погашение четвертой очереди, то есть государству, а это перекладывание из одного кармана в другой, и учитывая очень активную позицию местных властей, руководство завода решило пойти им на встречу. И в результате пустились опять если не на нарушения, то на нестандартную трактовку законов. То есть завод вынес этот вопрос на заседание Комитета кредиторов, который принял решение передать объекты КУГИ. Но самое интересное получилось дальше. Когда завод согласился отдать здания и заявил им,--принимайте поскорее. Но тут оказалось, что они не умеют это принимать. Судебным решением зафиксировано, что они обязаны принять, и они несут теперь ответственность. Вопрос о том, кто должен принять эти здания и что с ними делать, КУГИ так и не решил. Это тоже один из парадоксов сегодняшней ситуации.

Отношения с Арбитражным судом

В целом отношения завода с Арбитражном судом складывались нормально.

Суд являл собой удивительное сочетание профессиональности и интеллигентности, что достаточно редкое явление. К сожалению, во многих регионах арбитражные суды ведут себя некорректно, грубо, принимают неадекватные решения, пляшут под дудку местных властей и т.п. Санкт-Петербург же оставляет вполне приятное впечатление, по-видимому, в силу культурных традиций.

Общая характеристика банкротства "Русского дизеля"

Здесь реализована схема так называемого "эффективного рентабельного банкротства". Этот термин ввел управляющий завода Михаил Гончаров, и сейчас он достаточно часто используется. Смысл в том, что банкротные процедуры должны быть направлены на то, чтобы сохранить основной бизнес предприятия-должника. И на "Русском дизеле" это проявилось наглядно, т.е. сначала была санация, потом наблюдение, потом внешнее управление. На этапе внешнего управления появились новые бизнесы, и на конкурсном производстве они перешли к эффективным собственникам. В результате мы имеем два работающих предприятия, созданные на базе "Русского дизеля". Это ОАО "Русский дизель" во Всеволожске, который сегодня работает и имеет определенную перспективу, несмотря на виртуальные РКовские акции : "делать алюминий, не делать....". Второе производство – автомобильное ("Форд"). И, в принципе, еще один результат в том, что вредное производство вынесено из центра города.

(Из интервью управляющего завода «русский дизель» Михаила Гончарова)

Вопросы к кейсу:

•Что привело завод «Русский дизель» к банкротству?

•Как осуществлялась процедура конкурсного производства?

•Как осуществлялась продажа завода новым владельцам?

•Какие проблемы стояли в процессе арбитражного разбирательства?

•Насколько, на Ваш взгляд, были соблюдены правовые нормы процедуры банкротства?

•Как руководство завода соблюдало интересы своих работников?

Приложение 3 к ФОС

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

ТЕМА 1. ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КРИЗИСОВ И ИХ РОЛЬ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ОБЩЕСТВА.

ПЗ 1. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.

1. Факторы функционирования и развития в социально-экономическом развитии.
2. Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики.
3. Исторические этапы цикличности, периоды экономических циклов, циклическое спиралевидное развитие.
4. Понятие кризиса и фактора конъюнктуры рынка.
5. Внешние и внутренние, объективные и субъективные, экономические и социальные, правовые, природно-климатические и экологические, рыночные, научно-технические, организационные факторы.
6. Сущность и закономерности экономических кризисов.
7. Причины экономических кризисов.

ТЕМА 2.ТИПОЛОГИЯ КРИЗИСОВ. ОСОБЕННОСТИ И РАЗНОВИДНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ КРИЗИСОВ.

ПЗ 2. Виды экономических кризисов и их динамика.

1. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление.
2. Макроэкономическое равновесие и модели госрегулирования экономики.
3. Мулътипликационно-акселерационная модель, регулярные и нерегулярные кризисы, промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы, антикризисное регулирование, антикризисное управление, жизненный цикл предприятия.
4. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.
5. Возникновение кризисов в организации и факторы рискованного развития организации.
6. Тенденции и критерии переходного периода циклического развития организации.
7. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации.
8. Характеристика фирмы-эксплерента, фирмы-патиента, фирмы-виолента, фирмы-комутанта, фирмы-леталента.

ТЕМА 3.ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ И КРИЗИСЫ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

ПЗ 3. Роль государства в антикризисном управлении.

1. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций (кризис ресурсов, циклический, структурный, системы регуляции, способа производства).
2. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
3 Механизм государственной власти и кризисы системы управления.
4. Причины и последствия кризисов государственного управления.

5. Преодоление кризисов государственного управления.

6. Системный кризис государственного управления. Система антикризисного регулирования. Реформы как средство антикризисного управления.

ТЕМА 4.СУЩНОСТЬ ЯВЛЕНИЯ БАНКРОТСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ И БАНКОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.

ПЗ 4. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях

1. История отношений по поводу банкротства предприятий

2. Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве.

3. Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.

4. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур.

5.Роль и деятельность арбитражного суда.

6.Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков.

ТЕМА 5.ТЕХНОЛОГИЯ ДИАГНОСТИКИ КРИЗИСОВ И БАНКРОТСТВА В ПРОЦЕССАХ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ.

ПЗ 5 Диагностика банкротства предприятия.

1. Основные параметры диагностирования.
2. Этапы диагностики кризиса.
3. Методы диагностики кризиса.
4.Информация в диагностике.

ПЗ 6. Технология диагностики кризисного состояния

1. Диагностика статического состояния,
2. Диагностика процесса,
3. Экспресс-диагностика,
4. Проблемная диагностика,
5. Коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами,
6. Положительная и отрицательная структуры баланса, удовлетворительная и неудовлетворительная структуры баланса, интегральные балльные оценки тестирования предприятий,
7. Модель Z-счета Э. Альтмана,
8. Модель фирмы «Du Pont» и формы их применения.

ТЕМА 6. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОЙ СОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (САНАЦИИ) ПРЕДПРИЯТИЯ

ПЗ 7. Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана).

1. Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения. 2. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей. 3. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров.

4.Иерархическая уровневая система факторов конкурентоспособности, оценка конкурентных преимуществ предприятия, анализ конкурентоспособности товаров и услуг.

5. Специфика маркетингового раздела плана финансового оздоровления.

6. Особенности организационной структуры в условиях внешнего и конкурсного управления.

7. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности.

ТЕМА 7. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЦЕССОВ РЕОРГАНИЗАЦИИ, БАНКРОТСТВА И ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИИ И ОРГАНИЗАЦИЙ.

ПЗ 8. Технология антикризисного регулирования

1. Профилактические меры, меры, применяемые к предприятиям-банкротам,

2. Политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в щадящем режиме, политика жесткого следования нормам законодательства,

3. Внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга.

4. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения.

5. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс.

6. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.

ТЕМА 8. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ И РИСКА.

ПЗ 9. Роль стратегии в антикризисном управлении организации.

1. Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении.

2. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация.

3. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.

4. Реализация выбранной антикризисной стратегии.

5. Организация осуществления антикризисной стратегии.

6. Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика.

ТЕМА 9. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ФИНАНСОВО НЕСОСТОЯТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ.

ПЗ 10. Система антикризисного управления персоналом.

1. Антикризисные характеристики управления персоналом.

2. Стратегия кадровой политики предприятия.

3. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы.

4. Принципы антикризисного управления персоналом.

5. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства.

6. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия.

7.Основные типы организационной культуры.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, цели и задачи антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях
2. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития в государственных и муниципальных организациях
3. Проблематика, признаки и особенности антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях
4. Критерии эффективности антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях
5. Классический менеджмент в антикризисном управлении в государственных и муниципальных организациях
6. Зарубежный и отечественный опыт антикризисного управления в государственных и муниципальных организациях
7. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения
8. Типология кризисного состояния экономических систем
9. Признаки кризиса: распознавание и преодоление
10. Сущность и возможность возникновения экономических кризисов
11. Анализ причин экономических кризисов в государственных и муниципальных организациях
12. Генерирование кризиса фазами экономического цикла
13. Классификация экономических кризисов
14. Кризисы государственного управления
15. Инструменты государственного регулирования кризисных ситуаций в государственных и муниципальных организациях
16. Экономическое развитие регионов и преодоление кризисности региональных систем
17. Муниципальный антикризисный менеджмент
18. Характеристика фаз управления организацией и кризисных ситуаций
19. Эффективность развития функциональных структур бизнес-системы
20. Пути оптимизации компетенций бизнес-систем
21. Характеристика предпосылок изменений внешней среды
22. Реинжиниринг хозяйственной деятельности организации
23. Эволюционные изменения в рамках организационного развития
24. Роль стратегии в антикризисном управлении

25. Разработка антикризисной стратегии организации
26. Реализация выбранной антикризисной стратегии
27. Технологическая схема процесса управления в антикризисной ситуации
28. Технология разработки управленческих решений в антикризисной ситуации
29. Модель менеджера антикризисного управления
30. Конфликты в развитии организации
31. Процессуальные характеристики конфликта
32. Антикризисное управление конфликтами
33. Принципы антикризисного управления персоналом
34. Система антикризисного управления персоналом
35. Развитие концепции управления организацией
36. Ключевые характеристики состояния организации
37. Маркетинговая деятельность в условиях организационного стресса
38. Стоимостной подход к обеспечению конкурентоспособности организации
39. Системный подход к обеспечению конкурентоспособности организации
40. Закон РФ "О несостоятельности (банкротстве)"
41. Нормативные акты, регулирующие процедуры финансового оздоровления организации
42. Характеристика участников антикризисного регулирования в государственных и муниципальных организациях
43. Диагностика как элемент системы антикризисного управления
44. Классификация типов и видов диагностики
45. Характеристика диагностики как процесса
46. Методы ограниченного круга показателей
47. Методы интегральной оценки диагностики банкротства
48. Методы многокритериального подхода к диагностике финансового состояния
49. Правила проведения финансового анализа организации-должника
50. Показатели и коэффициенты, используемые для оценки финансового состояния должника
51. Основные требования к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации-должника
52. Разработка антикризисной политики организации
53. Основные этапы финансовой стабилизации организации при угрозе банкротства

54. Основные задачи инвестиционной политики в условиях кризиса
55. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов
56. Оценка инвестиционной привлекательности организаций
57. Оценка эффективности инвестиционных проектов
58. Характеристика этапов управления санацией организации
59. Формы санации организации и их эффективность
60. Ликвидационные процедуры в условиях банкротства
61. Управление рисками в условиях кризиса
62. Классификация управленческих рисков
63. Антикризисное управление механизмами нейтрализации рисков
64. Характеристика методов оценки рисков
65. Цели и задачи внутрифирменного контроля
66. Основные этапы формирования системы внутреннего контроля
67. Формирование системы мониторинга финансового состояния организации в условиях кризиса
68. Документарное обеспечение процедур внутреннего контроля

Приложение 4 к ФОС

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ ДЛЯ РЕШЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

ТЕМА 4.СУЩНОСТЬ ЯВЛЕНИЯ БАНКРОТСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ И БАНКОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.

ПЗ 4. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях

Задание 1. Рассчитать точку окупаемости для предприятия, имеющего следующие основные экономические показатели:

общие постоянные издержки – 800 руб.;

переменные издержки единицы продукции – 1, 6 руб.;

цена реализации единицы продукции – 2 руб.

Для более наглядного восприятия соотношения объема продаж, издержек и прибыли необходимо найти точку окупаемости на графике.

Задание 2

Предприятие имеет основные экономические показатели, как в Задании 1, а диапазон реального объема продаж – от 500 до 3 000 шт.

Исходные данные для построения графика необходимо представить в таблице.

Пересечение прямой, характеризующей выручку, и прямой, отражающей динамику общих издержек предприятия, приходится на объем продаж, при котором обеспечивается равенство этих двух важнейших экономических показателей деятельности предприятия.

Диапазон продаж от минимальной точки деловой активности предприятия (500 шт.) до точки окупаемости называется зоной убытков.

Вместе с тем продажи свыше точки окупаемости обеспечивают предприятию прибыль, потому что в верхнем диапазоне выручка превышает общие издержки.

Этот диапазон называется зоной прибылей.

Таким образом, точка окупаемости находится между теми объемами продаж, которые приносят предприятию убытки, и теми, которые приносят прибыли. В точке окупаемости получаемая предприятием выручка равна его совокупным затратам, при этом прибыль равна нулю. Выручка, соответствующая точке окупаемости, называется пороговой выручкой. Объем производства (продаж) в точке окупаемости называется пороговым объемом производства (продаж). Если предприятие продает продукции меньше порогового объема продаж, то оно терпит убытки, если больше – получает прибыль.

ТЕМА 5.ТЕХНОЛОГИЯ ДИАГНОСТИКИ КРИЗИСОВ И БАНКРОТСТВА В ПРОЦЕССАХ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ.

ПЗ 5 Диагностика банкротства предприятия.

Задание 1 Рассчитать в натуральном выражении объем продаж продукции, позволяющей предприятию достигать хотя бы нулевой рентабельности, если известно, что рыночная цена (Ц) за штуку продукции равна 10 ден.ед., постоянные операционные издержки (И) – 1000 ден.ед, удельные переменные расходы – (Р пер пост) – 8 ден. Ед.

ПЗ 6. Технология диагностики кризисного состояния

Задание 1. Рассчитать коэффициенты текущей и абсолютной (немедленной) ликвидности предприятия, если известно, что внеоборотные активы равны 2млн руб.; запасы – 500 тыс. руб.; незавершенное производство – 750 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 1 млн руб. (в т.ч. просроченная – 400 тыс. руб.); денежные средства – 250 тыс. руб.; кредиторская задолженность – 2,5 млн руб.

Задание 2. Определить объем безубыточных продаж многопродуктового предприятия, если известно, что постоянные операционные издержки равны 100 тыс. руб.; планируемый объем выпуска продаж – 1 млн руб.; переменные операционные расходы при указанном выпуске – 600 тыс. руб.

Задание 3. Максимально возможный объем выпуска продукции предприятия – 350 тыс. шт., объем безубыточных продаж – 300 тыс. шт., общий объем продаж данного продукта на рынке предполагается 800 тыс. шт., а доля предприятия на рынке была 50 %. В расчете на какой объем продукции предприятию необходимо иметь достаточно оборотных средств?

Задание 4. Постоянные операционные издержки предприятия – 1000 руб., удельные переменные издержки – 20 руб. на единицу продукции, производственная мощность – 1 000 шт. продукта. Возможности привлечения дополнительных оборотных средств не ограничены. Эластичность спроса по цене продукта (ε) равна -4,0 и известно, что по цене 50 руб. за 1 шт. товара ожидаемая емкость рынка оценивается в 300 шт. Какую цену следует установить за 1 шт. продукта в случае, если задействована вся производственная мощность предприятия? Будет ли эта цена покрывать все затраты предприятия?

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Пантелеева Т.А, к.филол.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.05.01 Государственное регулирование национальной экономики
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Государственное регулирование национальной экономики

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-3; ПК-3	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОК-3; ПК-3
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий	ОК-3; ПК-3
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных ситуационных задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ОК-3; ПК-3
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение ситуационных задач - экзамен
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических)

		- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования - умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в контексте государственного регулирования экономики;
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ОК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Ситуационные задачи (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса и экзамена (Приложение 3)
2	ПК-3	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Ситуационные задачи (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса и экзамена (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного

выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи отличаются от типовых задач тем, что в них создается ситуация, моделирующая профессиональную деятельность будущего специалиста, а также формулируется проблема в виде проблемных вопросов или заданий. Решение этой проблемы пока еще неизвестно студенту (у него нет готового ответа) и требует применения ранее усвоенных теоретических знаний и приобретенных умений. Кроме того, проблема должна вызывать у студента интеллектуальное затруднение и необходимость творческого подхода. Методика проведения практических занятий по решению ситуационных задач включает следующие элементы: определение целей и задач занятия, актуализация необходимой для решения учебных проблем информации или указание возможных ее источников, раздача индивидуальных ситуационных задач и пояснение возможных путей их решения; самостоятельная работа студентов по решению задач и оформление ее результатов в форме алгоритма решения и принятия альтернативного решения с его обоснованием, обсуждение результатов, проверка решенных задач. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 15 минут.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета с оценкой – 68. Для подготовки на зачете с оценкой выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на экзамене

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Невозможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильного ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять управленческие решения. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал

«1» балл – обучающийся не уяснил условие задачи,

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Типовые задания в тестовой форме

Формирование компетенции ОК-3

1) Доля государства в экономике определяется:
1. долей государственной собственности;
2. долей перераспределения ВВП через бюджетную систему;
3. долей денежной массы к ВВП;
4. долей занятых в государственном секторе экономики.

2) Определите экономические функции государства:
1. регулирование рынка;
2. производство общественных благ;
3. перераспределение ресурсов;
4. определение пропорций совокупного спроса и предложения.

3) Роль государства в экономике определяется:
1. количеством денег в обращении;
2. долей перераспределяемого ВВП;
3. долей занятых по формам собственности;
4. величиной дефицита бюджета.

4) К методам косвенного регулирования экономики относятся:
1. налоги;
2. лицензии;
3. государственные закупки;
4. ставка рефинансирования.

5) «Рецептами» кейнсианства для государственного регулирования экономики являются:
1. регулирование денежной массы;
2. дефицитный госбюджет;
3. существенные расходы государства на инвестиции;
4. сокращение трансакционных издержек.

Формирование компетенции ПК-3

1) Каким задачам соответствует применение административных методов ГРЭ?
1. обеспечение высоких темпов роста производства;
2. укрепление национальной валюты;
3. содействие успешному выполнению среднесрочных общехозяйственных государственных программ;
4. корректировка рыночного механизма там и в той мере, где экономическими средствами корректировать его невозможно;
5. сглаживание диспропорций в отраслевой и территориальной структуре экономики страны.

2) Совокупность нормативных и законодательных документов, устанавливающих правила взаимодействия рыночных агентов - это:
1. экономические инструменты государственного регулирования экономики;
2. инструменты регулирования величины государственного долга;
3. смешанные инструменты государственного регулирования экономики;

4. правовые инструменты государственного регулирования экономики.

3) Такие признаки, как этатизм, эгалитаризм, жесткое директивное регулирование, свойственны
1. шведской модели;
2. консервативной модели;
3. патерналистской модели;
4. бевериджской модели;
5. все ответы верны;
6. все ответы не верны.

4) Какие социальные группы людей более всего нуждаются в государственной поддержке в условиях быстрой инфляции
1. лица, у которых уровень доходов ниже величины прожиточного минимума;
2. участники "теневой" экономики;
3. лица, у которых уровень доходов ниже среднедушевого уровня;
4. предприниматели, производящие потребительские товары.

5) Уровень бедности определяется на основе:
1. прожиточного минимума;
2. фактической заработной платы;
3. минимальной заработной платы;
4. среднего уровня доходов по стране

Приложение 2

Типовые ситуационные задачи

Формирование компетенции ОК-3

1. В условиях рыночной экономики хозяйствующие субъекты заинтересованы в инвестировании финансовых ресурсов в те отрасли материального производства и непроизводственной сферы, в которых существуют благоприятные возможности получения значительной нормы прибыли на вложенный капитал при относительно низком уровне инвестиционных рисков. Вместе с тем, для обеспечения устойчивого развития ряда отраслей и производств необходим такой объем инвестиционных ресурсов, который в сложившихся условиях не может быть привлечен за счет бюджетных средств всех уровней. Для решения подобной проблемы могут быть эффективно использованы принципы государственно-частного партнерства.

Объясните, в чем заключается сущность механизма государственно-частного партнерства? Назовите перспективные, на Ваш взгляд, отрасли экономики, в которых мог бы успешно использоваться данный механизм. Какие меры, на ваш взгляд, должно предпринять государство для развития и распространения данного способа повышения инвестиционной активности в стране? В ведении каких министерств находятся предложенные вами мероприятия?

2. Бюджетная система РФ включает федеральный, региональный бюджет и бюджет муниципальных образований. В условиях финансово-экономического кризиса пострадали все уровни бюджетной системы без исключения. Бюджеты большинства регионов РФ стали дотационными. Вместе с тем на федеральном уровне создано ряд фондов в целях финансовой поддержки бюджетов нижестоящих уровней. В соответствии с бюджетным кодексом региональные бюджеты могут рассчитывать на получение дотаций, субсидий, субвенций.

В чем состоят различия в перечисленных видах межбюджетных трансфертов? Какой фонд создан для покрытия разрыва в уровне бюджетной обеспеченности регионов? В чем особенности его функционирования. Какие источники являются основными при формировании доходной части федерального бюджета?

Формирование компетенции ПК-3

1. Изучение и анализ проблем инвестиционной политики в Российской Федерации в условиях мирового финансового кризиса позволяет констатировать тот факт, что в настоящее время внутренний потенциал российского бизнес-сектора как источника инвестиций недостаточно развит и поэтому для финансовой поддержки многих проектов российского бизнеса необходима непосредственная помощь и даже вмешательство государственных ведомств.

Оцените возможности оказания поддержки инвесторов с позиций Министерства экономического развития, Министерства финансов и Министерства промышленности и торговли. Назовите возможные меры, которые могли бы быть предприняты каждым из указанных ведомств в пределах их компетенции для стимулирования и привлечения отечественных и иностранных инвестиций в российскую экономику?

2. Согласно целям и задачам государственного регулирования национальной экономики, представляется очевидным, что налоговая политика активно используется в целях повышения инвестиционной активности регионов и отдельных хозяйствующих субъектов.

Определите место и значение Министерства экономического развития, Федеральной налоговой службы, Министерства финансов в реализации налоговой политики РФ? Установление ставок каких налогов и порядка их взимания находится в

ведении федерального, регионального и местного уровня государственного управления? Какие, на Ваш взгляд, стоит предпринять меры для повышения инвестиционной активности в регионах РФ в сфере бюджетно-налогового регулирования?

Приложение 3

Перечень типовых вопросов для устного опроса

Формирование компетенции ОК-3

1. Сущность и содержание экономических функций государства.
2. Экономический рост и цели экономической политики государства.
3. Формы и методы государственного регулирования экономики.
4. Планирование как метод государственного регулирования экономики, его сущность и содержание.
5. Прогнозирование как метод государственного регулирования.
6. Программирование в системе государственного регулирования экономики.
7. Государственные заказы и контракты в системе государственного регулирования
8. Бюджетное планирование и кредитно-денежная политика государства
9. Бюджетное планирование — важнейший метод государственного регулирования экономики.
10. Кредитно-денежная политика государства.
11. Взаимосвязь кредитно-денежной, бюджетной и налоговой политики.
12. Антиинфляционная политика государства.
13. Налогообложение как метод государственного регулирования и налоговая политика государства
14. Налоговая политика государства.

Формирование компетенции ПК-3

1. Антимонопольное законодательство в системе регулирования экономики.
2. Механизм предупреждения и выявления монополистических действий хозяйствующих субъектов.
3. Особенности государственного регулирования естественных монополий.
4. Государственное регулирование социальной сферы национальной экономики.
5. Государственное регулирование внешнеэкономических связей.
6. Роль государства в регулировании внешнеэкономических связей.
7. Государственная поддержка малого бизнеса.
8. Государственное регулирование движения капиталов и иностранных инвестиций.
9. Инструменты денежно-кредитной политики государства.
10. Налогообложение как важнейший метод государственного регулирования экономики.
11. Органы государственного регулирования экономики.
12. Основные цели кредитно-денежной политики государства и их взаимосвязь с экономической политикой.
13. Особенности государственной поддержки инноваций в экономике.
14. Социальная защищенность и социальная справедливость в системе государственного регулирования экономики.

.

Перечень типовых вопросов для экзамена

Формирование компетенции ОК-3

1. Объективные основы и необходимость государственного регулирования. Экономические функции государства.
2. Координация деятельности в экономике. "Видимая" и "невидимая рука" рынка.
3. Объекты государственного регулирования экономики.
4. Государственное регулирование экономики и государственная политика
5. Уровень развития национальной экономики и экономическая роль государства.
6. Модели устойчивой и неустойчивой экономики и экономическая роль государства.
7. Эффективность государственного регулирования экономики.
8. Макроэкономическая эффективность.
9. Макроэкономическая эффективность государственного регулирования экономики.
10. Потери и выгоды, возникающие в процессе государственного регулирования экономики.
11. Методы государственного регулирования: административные и экономические. Их соотношение.
12. Формы государственного регулирования экономики.
13. Общественный сектор в экономике: его роль и значение. Структура общественного сектора в экономике.
14. Соотношение рыночного и общественного секторов в экономике: анализ выгод и потерь.
15. Цели и задачи бюджетно-налоговой политики. Структура государственного бюджета.

Формирование компетенции ПК-3

1. Концепции бюджетной сбалансированности.
2. Величина государственных расходов и факторы их определяющие.
3. Доходы государства и их структура.
4. Дефицит и профицит государственного бюджета и их влияние на ВНП, занятость и цены.
5. Цели и задачи кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики и их влияние на состояние экономики..
6. Виды кредитно-денежной политики. Условия их реализации и эффективности.
7. Государственное регулирование монополистической деятельности.
8. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в экономике. Проблемы инвестиционной активности в пореформенной России.
9. Государственное регулирование рынка труда. Состояние и рынка труда в России.
10. Социальная политика государства.
11. Цели и задачи государственного регулирования внешнеэкономической деятельности национальной экономики. Инструменты регулирования внешнеэкономической деятельности.
12. Валютный курс и его влияние на состояние экономики.
13. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Конкуренция на мировом рынке. Методы конкурентной борьбы.
15. Роль национального государства в условиях глобализации мировой экономики.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Болдырева Н.В., к.э.н.,
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.05.02 Технологии государственного и муниципального управления
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Технологии государственного и муниципального управления

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОК-3, ПК-7	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний нормативные и правовые документы, касающиеся сферы трудовых отношений, процессы групповой динамики и принципы формирования команды	ОК-3, ПК-7
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний пользоваться справочно-информационными системами для поиска необходимых нормативных и правовых документов в сфере трудовых отношений, выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения	ОК-3, ПК-7
	Этап 3: Проверка усвоения материала применение нормативных и правовых документов, касающихся сферы трудовых отношений, навыки формирования социально-психологического климата в коллективе и управления группой	ОК-3, ПК-7
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий - участие в деловых играх и решении кейсов
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - экзамен
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение

		- участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент самостоятельно может провести оценку, аттестацию персонала, дать оценку экономической и социальной эффективности системы управления персоналом; - отрабатывает навыки экспертных оценок систем управления персоналом - может координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в системе государственного и муниципального управления
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОК-3;	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)** **Практические задания, темы докладов/презентаций/эссе и вопросы к экзамену** ***(Приложение 2)*** **Решение ситуационных задач (кейсы), выполнение индивидуальных и групповых заданий** ***(Приложение 3)***
2.	ПК-7	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)** **Практические задания, темы докладов/презентаций/эссе и вопросы к экзамену** ***(Приложение 2)*** **Решение ситуационных задач (кейсы), выполнение индивидуальных и групповых заданий** ***(Приложение 3)***

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится два раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, Трудовым кодексом и иными нормативными актами не разрешено.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Подготовка презентаций и доклада

Задание на подготовку презентаций выдаются обучающемуся или группе обучающихся на дом. Обучающийся должен схематично раскрыть основные особенности данной темы. При выполнении презентации необходимо помнить, что презентация не должна содержать большие текстовые вставки, иметь краткий и четкий характер. Главная отличительная особенность презентации: ее схематичность и визуальность

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	· Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной

	информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	· Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	· Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	· Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Эссе

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе в процессе изучения дисциплины «Демография» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. С учетом специфики дисциплины «Демография», это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих демографическую ситуацию на федеральном и региональном уровнях и т.д.

Структура эссе.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершено необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Курсовая работа

Согласно государственным стандартам высшего профессионального образования курсовая работа рассматривается как важнейший вид самостоятельной работы студента, неотъемлемая часть процесса освоения учебного материала. Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием студента, предполагающим углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования (эксперимента) и анализ полученных данных. По требованиям, которым должна отвечать курсовая работа, она предваряет дипломную работу, будучи меньше по объему и глубине раскрытия темы.

Основными целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- привитие интереса к научным исследованиям;
- формирование навыков самостоятельной работы;
- выработка умения анализировать сложные социальные явления;
- овладение навыками последовательного обоснованного изложения своих мыслей. В процессе написания курсовых работ студент должен научиться:
- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
- проводить исследование, обеспечивать обработку экспериментальных данных и их интерпретацию.

Курсовая работа рассматривается как поэтапная форма подготовки дипломной работы и выполняется по наиболее значимым дисциплинам специальности в соответствии с учебным планом.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал в общем;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал .

Допускается выставление «0» баллов в случае когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

1.5.5 Оценивание результатов составления презентаций

При выполнении индивидуального домашнего задания в виде презентации, ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Информация в презентации совпадает с установленным в задании.	2
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного выделять самое главное в изучаемой теме, рекомендованными методами.	
	Навыки	Демонстрация навыков	Работа соответствует содержательно заявленной теме и нормативно-правовой базе. Оформление презентации соответствует требованиям	
Защита работы	Знания, умения, навыки	Знание и визуализированное представление теоретического материала	Обучающийся представляет информацию в соответствии с требованиями четкости, логичности изложения. Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более по представленному материалу.	1

1.5.5 Оценивание результатов написания эссе

«4 балла»

1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;

2)деление текста на введение, основную часть и заключение

3)в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;

4)заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

5)правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;

6)демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

«3 балла»
1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;
2)в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
3)заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
4) уместно используются разнообразные средства связи;
5)для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.

«2 балла»
1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе;
2)в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно;
3)заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;
5) язык работы в целом не соответствует уровню студента вуза

«1 балл»
1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;
2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
3) выводы не вытекают из основной части;
4) средства связи не обеспечивают связность изложения;
5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение;
6) язык работы можно оценить как «примитивный».

Приложение 1 к ФОС по дисциплине

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Текущий контроль 1. ОК-3

1. Власть и управление – два понятия:
а) альтернативных;
б) взаимосвязанных;
в) независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
а) Экономическая;
б) Обеспечение обороны страны;
в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
а) Регулятивная функция;
б) Целеполагающая функция;
в) Идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
а) Принцип суверенности;
б) Принцип демократизма;
в) Принцип гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
б) Руководство предприятий и организаций;
в) Общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:
а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) Все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
а) Управление;
б) Мотивация;
в) Целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
а) Унитарного государства;
б) Федерации;
в) Конфедерации.

12. Первым Президентом России был:
а) М.С. Горбачёв;
б) Б.Н. Ельцин;
в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:
а) Главой государства;
б) Гарантом Конституции РФ;
в) Верны все ответы.

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
а) 2 года;
б) 4 года;
в) 6 лет.

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
а) Не моложе 35 лет;
б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
в) Верны все ответы.

ПК-7

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:
а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
б) Средств федерального бюджета;
в) Верны все ответы.

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:
а) Госдумы РФ;
б) Совета Федерации РФ;
в) Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:
а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;

б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:
а) Одного срока;
б) Двух сроков подряд;
в) Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:
а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительным органами государственной власти субъектов РФ.

21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:
а) Заслушивания послания Президента России;
б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:
а) Прохождение трех чтений законопроекта;
б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:
а) Исполнительной;
б) Законодательной;
в) Судебной.

24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:
а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
б) Президентом РФ по своей инициативе;
в) Председателем Правительства РФ.

25. Правительство РФ не имеет право издавать:
а) Постановления Правительства РФ;
б) Распоряжения Правительства РФ;
в) Федеральные законы.

26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:
а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:
а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
б) Суд присяжных заседателей;
в) Нет правильного ответа.

28. Структура судебной системы РФ содержит:
а) Чрезвычайные суды;
б) Суды субъектов РФ;
в) Народные суды;

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:
а) По компетенции;
б) По юрисдикции;
в) По статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится:
а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
в) Уголовное преследование.

31. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:
А) государственной политикой
Б) внешнеэкономической политикой
В) государственное регулирование экономики
Г) социально-экономическим развитием

32. Государственное регулирование экономики направлено на достижение
А) равновесия платежного баланса
Б) равновесия торгового баланса
В) финансовой стабильности
Г) равновесного роста общей экономической системы

33. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:
А) Дж. Кейнс.
Б) М. Фридман
В) П. Самуэльсон
Г) В. Ленин

34. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:
А) специальной цели
Б) генеральной цели
В) конкретной цели
Г) вспомогательной цели

35. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:
А) ФРГ
Б) США
В) Великобритании
Г) Франции

36. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:
А) ФРГ
Б) США
В) Великобритании
Г) Франции

37. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:
А) реактивной
Б) проактивной
В) адаптационной
Г) интегрированной

38. Прямые методы государственного регулирования экономики:
А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула
Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
В) не базируются на силе государственной власти
Г) интегрированы с бизнесом

39. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:
А) общим методам государственного регулирования экономики
Б) специальным методам государственного регулирования экономики
В) косвенным методам государственного регулирования экономики
Г) прямым методам государственного регулирования экономики

40. Налоги относятся к:
А) общим методам государственного регулирования экономики
Б) специальным методам государственного регулирования экономики
В) косвенным методам государственного регулирования экономики
Г) прямым методам государственного регулирования экономики

Текущий контроль 2. – ОК-3

1. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:
А) финансовой политики
Б) валютной политики
В) денежно-кредитной политики
Г) социальной политики

2. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:
А) финансовой политики
Б) валютной политики
В) денежно-кредитной политики
Г) социальной политики

3. Высшей формой государственного регулирования являются:
А) программирование
Б) прогнозирование
В) планирование
Г) мониторинг

4. Административные меры обычно представлены в форме:
А) закрепления
Б) разрешения
В) принуждения
Г) контроля

5. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:
А) ценами
Б) доходами
В) учётной ставкой
Г) валютным курсом

6. Установление государством «правил игры» представляет собой

А) административное регулирование
Б) уголовное регулирование
В) правовое регулирование
Г) экономическое регулирование

7. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:
А) Программирование
Б) прогнозирование
В) планирование
Г) программно-целевое управление

8. Планирование включает в себя:
А) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
Б) Научную постановку целей социально-экономического развития
В) Сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
Г) все вышеперечисленное

9. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:
А) экстраполяция
Б) прогноз
В) программа
Г) анализ

10. Центральным элементом системы планирования является:
А) экстраполяция
Б) прогноз
В) программирование
Г) анализ

11. Право местного самоуправления реализуется в форме:
А) прямого волеизъявления;
Б) выборы;
В) верны ответы а и б;
Г) нет правильного ответа.

12. Местное самоуправление представляет собой:
А) структурное подразделение государственной системы управления;
Б) обособленную структуру общественного регулирования;
В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
Г) нет правильного ответа.

13. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

14. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:
А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;

Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
Г) нет правильного ответа.

15. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:
А) обязательный элемент системы управления;
Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
Г) факультативный элемент системы управления.

16. Источниками права местного самоуправления в России являются:
А) Конституция РФ;
Б) Европейская Конституция;
В) Европейская хартия местного самоуправления;
Г) верны ответы а и в.

17. В России органы местного самоуправления представляют собой:
А) исполнительные органы;
Б) представительные органы;
В) представительные и исполнительные органы;
Г) ничего из вышеперечисленного.

18. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:
А) назначаются вышестоящими органами;
Б) избираются прямыми выборами;
В) ничего из вышеперечисленного.

19. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:
А) составляет пять лет;
Б) не может превышать четырех лет;
В) не может превышать пяти лет.

20. Глава муниципального образования по должности:
А) может входить в состав его представительного органа;
Б) не может входить в состав его представительного органа;
В) должен входит в состав его представительного органа;
Г) ничего из вышеперечисленного.

21. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?
А) за счет средств местных бюджетов;
Б) за счет средств региональных бюджетов;
В) за счет средств федерального бюджета;
Г) из других источников.

22. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?
А) органы местного самоуправления;
Б) бизнес-сообщество;
В) все перечисленное;
Г) ничего из вышеперечисленного.

23. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

А) численность населения;
Б) социальная сфера;
В) природно-географическое положение;
Г) **все вышеперечисленное**.

24. Местная администрация как социальная система ориентирована на:
А) развитие системы;
Б) стабильность и неизменность системы;
В) получение максимума доходов муниципального бюджета;
Г) ничего из вышеперечисленного.

25. Основным субъектом права на самоуправление признается:
А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
Б) население муниципальных образований;
В) государство;
Г) выборные и иные органы местного самоуправления.

26. Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства?
а) налоги;
б) государственный кредит;
в) государственные расходы;
г) все вышеперечисленное.

27. Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:
а) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;
б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
в) все уровни бюджетной системы РФ;
г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.

28. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:
а) к дотациям;
б) к субвенциям;
в) к субсидиям;
г) к безвозмездным перечислениям.

29. Дефицит государственного бюджета характеризует:
а) превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов;
б) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов;
в) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования;
г) нет правильного ответа.

30. Укажите предельный срок погашения для любых долговых обязательств Российской Федерации:
а) 30 лет;
б) 49 лет;
в) 50 лет;
7) 75 лет.

31. Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является:
а) налоги;
б) рефинансирование государственного долга;
в) сокращение военных, социальных или иных расходов:

г) внешний денежный заем.

ПК-7

32. Инструментами регулирования долга являются:
а) рефинансирование;
б) погашение долга;
в) прощение долга;
в) отказ государства от обязательств;
г) нет правильного ответа.

33. Дискреционная фискальная политика предполагает:
а) автоматическое изменение налогов и сборов;
б) изменение трансфертных платежей, применение мер стимулирующего характера;
в) опосредованное изменение в уровне государственных проектов;
г) нет правильного ответа.

34. В Налоговом кодексе РФ установлены следующие виды налогов и сборов:
а) прямые и косвенные;
б) федеральные, региональные и местные;
в) общие и специальные;
г) закрепленные и регулирующие.

35. При оценке эффективности налоговой системы используются следующие макроэкономические показатели:
а) уровень инфляции;
б) объем капитальных вложений;
в) удельный вес общей суммы налогов в ВВП;
г) все вышеперечисленное.

36. Сфера полномочий Счетной палаты РФ охватывает вопросы:
а) контроля федеральной собственности и расходования федеральных денежных средств;
б) экспертно-аналитического аспекта деятельности различных органов финансового контроля;
в) регулирования финансовой деятельности органов финансового контроля.

37. Область контрольных полномочий Минфина РФ распространяется:
а) на финансовые средства федерального уровня;
б) на финансовые средства всех уровней бюджетной системы;
в) на вопросы формирования и использования бюджетов и внебюджетных государственных фондов.

38. Могут ли внебюджетные государственные фонды привлекать дополнительные денежные средства путем заимствования?
а) да;
б) нет;
в) только в случае, когда государство является гарантом займа;
г) только в случае, когда государство является кредитором займа.

39. Источниками формирования средств Пенсионного фонда являются:
а) ассигнования из федерального бюджета;
б) страховые вносы работодателей в виде отчислений от ЕСН;
в) доходы от капитализации временно свободных средств;
г) все вышеперечисленное.

40. Что обеспечивает высокую результативность финансовой политики?
а) формирование максимально возможного объема финансовых ресурсов;
б) учет потребностей и интересов общественного развития;
в) наличие государственной долгосрочной программы развития и перспектив финансовой политики;
г) нет правильного ответа.

КЛЮЧ К ТЕСТУ

Текущий контроль 1							
1	Б	11	В	21	А	31	в
2	Б	12	Б	22	А	32	Г
3	Б	13	В	23	А	33	А
4	В	14	В	24	А	34	Б
5	Б	15	В	25	В	35	А
6	А	16	В	26	А	36	Б
7	В	17	А	27	В	37	б
8	А	18	Б	28	Б	38	А
9	А	19	Б	29	А	39	Г
10	Б	20	в	30	В	40	В

Текущий контроль 2							
1	А	11	в	21	А	31	А
2	В	12	Б	22	А	32	А
3	Абв	13	А	23	Г	33	А
4	Абв	14	А	24	Б	34	Б
5	Абвг	15	А	25	Б	35	Б
6	В	16	А	26	Г	36	А
7	В	17	В	27	А	37	А
8	Г	18	Б	28	Б	38	А
9	Б	19	В	29	Г	39	Г
10	Б	20	А	30	А	40	Б

Приложение 2 к ФОС по дисциплине

Практические задания, темы докладов/презентаций/эссе

Тематика докладов/презентаций/эссе

ОК-3

1. Администрация Президента РФ.
2. Анализ государственной политики занятости
3. Антикризисное управление государственной собственностью
4. Антимонопольное регулирование
5. Арбитражные суды. Высший арбитражный суд Российской Федерации.
6. Бюджетное устройство в федеративных и унитарных государствах
7. Бюрократия как организация. Бюрократическое управление
8. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий.
9. Взаимоотношения Правительства РФ и Президента РФ, Правительства и Федерального Собрания РФ.
10. Виды государственных и муниципальных органов
11. Влияние глобализма на государственное управление
12. Города как субъекты государственного управления.
13. Государственная региональная политика: концепции, проблемы, решения.
14. Государственная служба как специальный институт.
15. Государственная экономическая политика как инструмент повышения уровня жизни населения
16. Государственное регулирование территориального развития.
17. Государственный Совет Российской Федерации.
18. Государство и регионы: управленческий аспект.
19. Демократический и авторитарный стили управления
20. Доверительное управление государственным имуществом
21. Законность и дисциплина в государственном управлении.
22. Законность и ответственность в государственном управлении
23. Институциональное устройство органов власти и управления в регионах.
24. Классификация органов местного самоуправления.
25. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
26. Конституционные основы государственного устройства Российской Федерации
27. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов
28. Конституционный суд Российской Федерации и конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
29. Культура государственного управления
30. Механизм управления социальной сферой города федерального значения

ПК-7

31. Модели местного самоуправления в РФ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.

32. Муниципальная служба, ее содержательные моменты и особенности
33. Нормативно-правовые основы государственного управления регионами.
34. Опыт привлечения бизнеса в решении актуальных проблем социального развития муниципального образования
35. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и основные элементы.
36. Организация работы администрации муниципального образования
37. Органы государственной власти в области социального обеспечения.
38. Органы и должностные лица местного самоуправления
39. Органы при Президенте РФ: советы, комиссии, комитеты.
40. Основы региональной политики в управлении общественными процессами.
41. Особенности государственной службы в субъектах России
42. Особенности становления российского федерализма.
43. Особенности федеративного устройства государства и их влияние на систему регионального управления
44. Полномочные представители Президента РФ в органах государственной власти и федеральных округах.
45. Порядок избрания, вступления в должность и отрешения от должности президента РФ.
46. Правовые аспекты государственного управления административно-политической сферой.
47. Правовые аспекты государственного управления развитием малого предпринимательства.
48. Правовые аспекты государственного управления сферами общественной жизнедеятельности.
49. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местным самоуправлением
50. Президентская власть в системе государственного управления.
51. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства
52. Проблема взаимоотношений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: практика реализации законодательных основ
53. Проблемы формирования региональных рынков.
54. Проблемы эффективного функционирования оборонно-промышленного комплекса
55. Программно-целевое управление и его особенности в регионах страны
56. Реализация государственной политики в процессе управления
57. Региональная политика в странах рыночной экономики.
58. Региональное управление в структуре государственного управления.
59. Российские регионы в новых экономических условиях
60. Система контрольных органов государственного и муниципального управления.
61. Совет безопасности РФ.
62. Современная социальная политика в РФ: проблемы и перспективы
63. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении
64. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в РФ
65. Современные Подходы к оценке деятельности органов государственного управления (эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия)
66. Соотношение политики и управления в концепции «governance»
67. Социальная защита.
68. Социальная политика государства.
69. Социальное партнерство.

70. Социальное страхование.
71. Социальные гарантии и стандарты.
72. Статус судьи.
73. Суды общей юрисдикции. Верховный суд РФ.
74. Сущность и особенности законов государственного управления.
75. Сущность экономического и административного управления государством
76. Теория и практика «бюджетного федерализма».
77. Теория и практика государственного регулирования территориального развития
78. Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма
79. Федеральное собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума: формирование, компетенция, организация деятельности.
80. Федеральные органы исполнительной власти: структура, формирование, организация деятельности
81. Формы государственного управления
82. Формы и методы государственного контроля
83. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
84. Функции государственного управления
85. Функции представительных, исполнительных, судебных органов власти в региональном управлении

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

ПК-7

1. Сущность государственного управления
2. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении
3. Федеральные органы государственной власти России
4. Система органов государственной власти в современной России
5. Роль Президента РФ в системе государственного управления
6. Федеральное Собрание РФ
7. Судебная власть в России
8. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти
9. Методология государственной политики
10. Процесс реализации государственной политики
11. Виды и направления государственной политики
12. Реализация государственной политики в современной России
13. Сущность и основные составляющие административной реформы
14. Реформа функций и структуры исполнительной власти
15. Взаимосвязь реформ государственного управления
16. Тенденции развития федеративных отношений
17. Территориальная организация власти и формы государственного устройства
18. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии
19. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма
20. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации
21. Этапы развития федеративных отношений
22. Система региональной государственной власти
23. Законодательные органы власти субъектов РФ
24. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ
25. Высшее должностное лицо субъекта РФ

ОК-3

26. Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
27. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности
28. Концептуальные модели эффективности
29. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления

30. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти

31. Опыт становления местного самоуправления в России

32. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления

33. Конституционные основы местного самоуправления Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления

34. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления

35. Муниципальные правовые акты

36. Муниципальное образование как социально-экономическая система

37. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика

38. Компетенция органов местного самоуправления

39. Организационная структура местной администрации: направления совершенствования

40. Планирование деятельности местной администрации

41. Финансово-экономические основы местного самоуправления

42. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества

Приложение 3 к ФОС

Практические задания, ситуации

ОК-3

Задание 1. Анализ понятия «управление».

Цель: проанализировать понятие «управление».

Задание:

Проанализировать информацию: «А. Файоль дал классическое определение научному управлению « Управлять — значит:

• предвидеть, то есть учитывать грядущее и вырабатывать программу действия;

• организовывать, то есть строить двойной — материальный и социальный — организм учреждения;

• распоряжаться, то есть заставлять персонал надлежаще работать;

• координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия;

• контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно

установленным правилам и отданным распоряжениям».

Ответить на вопрос: Можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

Ответ аргументируйте.

ПК-7

Задание 2. Анализ понятия «управление».

Цель: проанализировать понятие «управление».

Задание:

Проанализировать информацию: «Видный английский философ М. Оукшотт, возглавлявший в 50–60-е годы кафедру политической науки Лондонской школы экономики, писал: «Управление становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих норм поведения, которые рассматриваются не как предписания, навязывающие основные виды, деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью»

Ответить на вопрос: Согласны ли Вы с данным суждением? Ответ аргументируйте.

Задание 3. Методы государственного управления.

Цель: проанализировать содержание методов государственного управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию: «В менеджменте, понимая под методом управления инструмент взаимодействия субъекта на объект и одновременно способ их взаимодействия, различают три вида методов управления:

1. Административные методы управления основаны на отношениях властности, юридически очерченных при формировании системы управления.

Они включают в себя опору на законодательные и

различного уровня подзаконные акты, на нормы и нормативы, официально действующие в пределах всего пространства управления. Наиболее типичны проявления таких методов управления на уровне предприятия в виде приказов и распоряжений, норм и нормативов, правил и указаний.

2. Экономические методы управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития.

Так, для предприятий (фирм) сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, способы участия работников в прибыли предприятия и т.д.

3. Социально-психологические методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления.

Например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воздействия на коллектив предприятия таких категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.».

2. Ответить на вопрос:

Можно использовать характеристику, данную специалистами в области менеджмента, для изучения методов государственного и муниципального управления?

Задание 4. Анализ понятия «административно-государственное управление».

Цель: проанализировать понятие «административно-государственное управление».

Задание:

1. Проанализировать информацию: Французский политолог Р. Грегори в своей монографии « Французская гражданская служба» дает определение административно-государственного управления как «особой социальной функции, направленной на

упорядочение развития в интересах всего общества, где государственный чиновник выступает специальным агентом власти» . Английские политологи Джон Гринвуд и Дэвид Вильсон полагают, что административно-государственное управление — «это деятельность, организация институтов и предметов изучения»

2. Ответить на вопрос: • Какая из двух позиций и почему Вам представляется более пред - почтительной?

Задание 5. Функции государственного управления.

Цель: проанализировать функции государственного управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию: «В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения;

2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;

3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей;

4) контроль — проверка полученных результатов.

2. Ответить на вопрос:

Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.

Задание 6. Сходство и различие менеджмента в государственном и частном секторах.

Цель: проанализировать сходство и различие подходов к менеджменту в государственном и частном секторах.

Задание: Заполнить таблицу, отразив различия во взглядах исследователей относительно отличительных черт менеджмента в государственном и частном секторах.

Сравнительная характеристика менеджмента в государственном и частном секторах

Характеристика менеджмента	Менеджмент	
	В государственном секторе	В частном секторе
Цели		
Ресурсы		
Источник финансирования		
Ответственность		

Задание 9. Полномочия Президента России.

Цель: проанализировать полномочия Президента России.

Задание:

1. Пояснить, как Вы понимаете следующую правовую формулу: в соответствии с Конституцией РФ, Президент России всегда действует ex officio.

2. Ответить на вопросы:

• Как соотносятся понятие «ex officio» с понятием «дискреционные полномочия»?

• Опираясь на какие конституционные положения Президент России действует ex officio?

3. Выписать конституционные положения, опираясь на которые Президент России

действует ex officio их.

4. Подтвердить конкретными фактами, что Президент России использует свое право действия ex officio.

Задание 10. Функции Государственного совета Российской Федерации.

Цель: изучение функций Государственного совета Российской Федерации.

Задание: 1. Перечень федеральных органов государственной власти, данный в ч. 1 ст. 11 Конституции Российской Федерации, является исчерпывающим, то есть не допускается его расширение без изменения гл. 1 Конституции РФ. Поясните, не противоречит ли Конституции Российской Федерации решение Президента Российской Федерации о создании Государственного совета Российской Федерации.

2. Ответить на вопросы:

• Каковы функции и основные задачи Государственного совета?

• Кто является председателем и членами Государственного совета?

Задание 11. Подходы к системе организации государственного управления.

Цель: проведение анализа подходов к системе организации государственного управления.

Задание: 1. Проанализировать информацию: « В последние годы теоретиками и практиками в сфере конституционно-правового регулирования системы организации управления неоднократно предлагались реформы, которые предусматривали переход:

• к президентскому правлению, то есть слиянию президентской и исполнительной властей, предусматривающему ответственность Президента Российской Федерации за деятельность правительства Российской Федерации;

• к парламентской республике, когда формирование Правительства Российской Федерации осуществляется политической партией, составившей парламентское большинство в результате выборов, с ответственностью такого правительства перед парламентом».

2. Ответить на вопрос:

• Можно ли говорить о реализации данных предложений в ходе осуществления реформ государственного управления?

Задание 12. Функции органов исполнительной власти.

Цель: изучение функций российских министерств и основ планирования деятельности органов государственного управления.

Задание: 1. Ознакомиться со структурой федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

2. Выбрать одно федеральное министерство.

3. Изучить функции выбранного федерального министерства, закрепленных в положениях об этих органах власти (далее — Положение).

4. На основе Положения выделить все функции министерства и классифицировать их по указанному ниже принципу (политические, международные и др.).

5. Определить число функций каждого типа.

6. Сопоставить функции выбранного министерства до и после реформы.

Заполнить таблицу .

Сопоставление функций министерства до и после административной реформы

Тип функции, исполняемой федеральным органом исполнительной власти	Функции министерства до реформы	Функции министерства после реформы
Федеральное министерство (название)		
Политические		
Международные		
Нормативно-регулятивные		
Исполнительно-распорядительные		
Контрольно-надзорные		
Управление государственным имуществом		
Оказание государственных услуг		
Обеспечивающие функции		

7. Сделать вывод о соответствии рассмотренных функций федерального министерства, законодательно установленных и закрепленных в положении об этом органе, определенных указом президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 « О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

8. Если в процессе исследования у министерства были выявлены функции, свойственные другим типам органов исполнительной власти, необходимо пояснить, насколько целесообразным Вы считаете закрепление таких функций за данным министерством.

9. В случае выявления избыточных функций предложить варианты их преобразования, заполнив таблицу

Преобразование избыточных функций

Избыточные функции	Преобразование избыточных функций
Федеральное министерство (название)	

• ликвидация функции;
• сокращение масштаба исполнения функции;
• совершенствование процедуры реализации функции;
• передача функции другой государственной структуре (при ее сохранении на том же уровне госуправления);
• передача функции на другой уровень;
• передача функции саморегулируемым организациям;
• передача функции на аутсорсинг.

10. Обобщив результаты, ответить на следующие вопросы:

• Насколько фактические полномочия каждого министерства соответствуют тем принципам, которые были положены в основу административной реформы?

• Насколько, с вашей точки зрения, реформа способствовала улучшению функций органов исполнительной власти?

Задание 13. Индикаторы для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Цель: проанализировать содержание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Задание:

1. Проанализировать информацию:

«По оценке специалистов, к пороговым значениям индикаторов уровня жизни населения, как наиболее важным для муниципального уровня управления, необходимо относить следующие:

•• доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума;
•• средняя продолжительность жизни;
•• разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низкодоходных групп населения;
•• уровень рождаемости;
•• уровень смертности и заболеваемости от различных причин;
•• сопоставление средней заработной платы и пенсии в данном муниципальном образовании с прожиточным минимумом и выплатами в соседних муниципальных образованиях;
•• уровень безработицы;
•• уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования;
•• уровень преступности».

2. Ответить на вопрос:

•• Поясните, каким образом данные индикаторы используются для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления?

ПК-7

Тест «Делегирование полномочий»

Делегирование полномочий является одним из важнейших средств расширения управленческих возможностей руководителя, ответственного за эффективную мотивацию, и повышения качества управления. При расширении объема управленческих обязанностей руководителя оно становится первой из кардинальных мер, позволяющих руководителю справиться с резко возросшим объемом работы, и в то же время позволяет работнику удовлетворить потребности в самоуважении и самовыражении, необходимые для эффективного функционирования мотивационного механизма.

Ответьте «да» или «нет» на следующие вопросы:

1. Продолжаете ли Вы работать после окончания рабочего дня?
2. Трудитесь ли Вы дольше, чем Ваши сотрудники?
3. Часто ли Вы выполняете за других работу, с которой те вполне могли бы справиться сами?
4. Удается ли Вам найти в случае нужды подчиненного или коллегу, который помог бы Вам?
5. Знают ли Ваш коллега, подчиненный (или Ваш шеф) Ваши задачи и сферу деятельности достаточно хорошо, чтобы заменить Вас, если Вы оставите свою работу?
6. Хватает ли Вам времени на планирование Ваших задач и деятельности?
7. Бывает ли завален Ваш письменный стол, когда Вы возвращаетесь из командировки?
8. Занимаетесь ли Вы еще делами и проблемами из той сферы ответственности, которая была закреплена за Вами до последнего повышения по службе?
9. Часто ли Вы бываете вынуждены откладывать важную задачу, чтобы выполнить другие?
10. Часто ли Вам приходится «поспешать», чтобы соблюсти важные сроки?
11. Расходуете ли Вы время на рутинную работу, которую могут сделать другие?
12. Сами ли Вы диктуете большую часть своих памятных записок, корреспонденции и отчетов?
13. Часто ли к Вам обращаются по поводу задач, не выполненных Вашими подчиненными?
14. Хватает ли Вам времени на общественную и представительскую деятельность?

15. Стремитесь ли Вы к тому, чтобы всюду быть в курсе дел и иметь информацию обо всем?

16. Стоит ли Вам больших усилий придерживаться списка приоритетных дел?

Подсчитайте, сколько раз вы ответили утвердительно.

От 0 до 3 раз. *Вы отлично делегируете полномочия.*

От 4 до 7 раз. *У Вас есть резервы для улучшения и делегирования полномочий.*

8 и более раз. *Похоже, что делегирование составляет для Вас серьезную проблему. Ее решению Вы должны уделить первостепенное внимание.*

ОК-3

Тест «Привлекательность группы»

Данный тест показывает, насколько важен для сотрудников комфортный психологический климат в коллективе, на создание которого направлены социально-психологические методы мотивации.

Отметьте после каждого вопроса тот ответ, который соответствует вашему отношению к своей группе.

- 1.Как бы Вы оценили свою принадлежность к коллективу:
- а) чувствую себя членом коллектива, частью команды;
- б) участвую в большинстве видов деятельности;

в) участвую в одних видах деятельности и не участвую в других;

г) не чувствую, что являюсь членом коллектива;

д) работаю отдельно от других членов группы;

е) не знаю, затрудняюсь ответить.

- 2.Перешли бы Вы в другую группу, если бы представилась такая возможность (без изменения материальных условий):

а) да, очень бы хотел перейти;

б) скорее перешел бы, чем остался;

в) не вижу разницы;

г) скорее всего, остался бы;

д) ни в коем случае;

е) не знаю, затрудняюсь ответить.

-

- 3.Каковы отношения между сотрудниками в Вашей группе:

3.1В течение обычного рабочего общения:

а) лучше, чем в большинстве групп;

б) примерно такие, как в большинстве групп;

в) хуже, чем в большинстве групп;

г) не знаю, затрудняюсь ответить.

3.2.В ответственных условиях:

а) лучше, чем в большинстве групп;

б) примерно такие, как в большинстве групп;

в) хуже, чем в большинстве групп;

г) не знаю, затрудняюсь ответить.

3.3Вне работы, на отдыхе:

а) лучше, чем в большинстве групп;

б) примерно такие, как в большинстве групп;

в) хуже, чем в большинстве групп;
г) не знаю, затрудняюсь ответить.

4.Каковы взаимоотношения сотрудников с руководителем:
а) лучше, чем в большинстве групп;
б) примерно такие, как в большинстве групп;
в) хуже, чем в большинстве групп;
г) не знаю, затрудняюсь ответить.

5.Каково отношение к делу в коллективе:
а) лучше, чем в большинстве групп;
б) примерно такие, как в большинстве групп;
в) хуже, чем в большинстве групп;
г) не знаю, затрудняюсь ответить.

Ключ к тесту

№ вопроса			Вариант ответа			
	а	б	в	г	д	е
1	5	4	3	2	1	1
2	1	2	3	4	5	1
3						
3.1	3	2	1	1	–	–
3.2	3	2	1	1	–	–
3.3	3	2	1	1	–	–
4	3	2	1	1	–	–
5	3	2	1	1	–	–

Наилучшая сумма — 25 баллов, показывает, что мнение сотрудника своем коллективе высокое, и, с его точки зрения, психологический климат в коллективе хороший.

Наихудшая сумма — 7 баллов, свидетельствует о плохом социально-психологическом климате в коллективе, есть над чем подумать.

- **Тест «Умеете ли вы отдавать распоряжения?»**

Предлагаемый тест имеет цель определить предварительную и текущую самооценку эффективности применения организационно-распорядительных методов руководства.

Отметьте в таблице 23 позиции, наиболее значимые с вашей точки зрения. Для этого в первой графе против каждой позиции поставьте оценку важности (В) по пятибалльной системе. После оценки важности против каждой рекомендации поставьте во второй графе отметку по пятибалльной системе, отражающую использование (И) вами этой рекомендации.

Рекомендации	***В***	***И***
Распоряжение должно быть объективно необходимым		
Не следует отдавать распоряжение, если нет полной уверенности, что оно реально и его можно выполнить		
Перед тем как давать распоряжение, руководителю нужно поговорить с подчиненным, выяснить его отношение к работе		
Руководитель обязан обеспечить подчиненному условия для успешной реализации своего распоряжения		
Давая поручение, необходимо учитывать индивидуальные особенности работника (квалификация, пол, возраст и др.)		

Руководитель своим распоряжением должен поощрять и развивать самостоятельность подчиненного, его инициативу		
Поручение лучше давать в форме просьбы, а не приказа		
Распоряжение следует отдавать доброжелательно, но твердым и уверенным тоном		
Руководитель должен помнить о культуре своего поведения и чувстве личного достоинства подчиненного		
Руководителю необходимо больше учить подчиненных, чем приказывать, находить время для обучения подчиненных		
Необходимо заинтересовать подчиненного общественной значимостью задания, непосредственной практической пользой для коллектива и лично для него		
Для успешного выполнения распоряжения нужно создать обстановку состязательности, вызвать желание подчиненного отличиться, проявить свои способности		
Нужно подчеркнуть особую роль исполнителя, показать, как высоко руководитель ценит его работу		
Не следует давать исполнителю одновременно несколько поручений		
Руководитель должен убедиться, что подчиненный понял свои задачи		
Подчиненный должен знать точный срок завершения работы и форму ее представления		
Руководитель, не колеблясь, обязан требовать от подчиненного выполнения порученной работы		
Руководитель может помочь подчиненному в выполнении задания, но не должен выполнять его вместо него		
Не следует допускать несанкционированных поручений подчиненному, минуя его непосредственного руководителя		
Возложение ответственности за выполнение поручения на подчиненного не снимает ее с руководителя		
Итоговая сумма баллов:		

Ключ к тесту

Итоговая оценка:

До 60 баллов — ваши распоряжения мало эффективны;

От 61 до 85 баллов — эффективность ваших распоряжений удовлетворительна;

От 86 до 92 баллов — вы отдаете правильные распоряжения;

От 93 до 100 баллов — ваши распоряжения грамотны, корректны и высокоэффективны.

ПК-7

Ситуация 1

Глава администрации Н-ской области издал постановление, в соответствии с которым на территории области в связи с нехваткой денежных средств не подлежат исполнению ряд указов Президента РФ. Может ли Президент привлечь главу администрации к дисциплинарной ответственности за неисполнение его указов? Может ли президент освободить главу администрации от занимаемой должности? Обоснуйте свой ответ.

ПК-7

Ситуация 2

В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных

служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).

ОК-3

Ситуация 3

В законе субъекта Российской Федерации содержатся следующие положения: 1. обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;2. письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения; 3. обращения могут быть в форме предложения, заявления, ходатайства, жалобы, коллективного обращения и петиции; 4. обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам) не подлежат рассмотрению; 5. обращение должно быть рассмотрено в 10-денвный срок; 6. гражданин, подавший обращение, должен содействовать его рассмотрению, а именно предоставлять органам государственной власти субъекта требующуюся информацию, документы и материалы, осуществлять курьерские функции и др; 7. решение, вынесенное в результате обращения может быть обжаловано только в судебном порядке. Проанализируйте данные нормы, используя Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Чекан А.А., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственными и муниципальными закупками
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственными и муниципальными закупками»

1.1 Оценивание и контроль формирования компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-4	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-4
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания по решению конкретных проблем - анализ нормативных документов - самостоятельная работа по решению заданных задач	ПК-4
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных задач - устный опрос	ПК-4
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	-правильное и своевременное выполнение практических заданий по решению конкретных проблем - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданных задач
	Этап 3: Проверка усвоения материала	-активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии -правильное и самостоятельное решение практических заданий - зачет с оценкой

4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	-посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии -наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	-обучающийся может применять различные способы толкования нормативно-законодательных документов и делать обоснованные выводы о возможности применения данных документов в конкретных ситуациях -обучающийся может провести конкретные практические действия по анализу динамики операций на фондовом рынке
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -практические задания выполнены правильно в соответствии с требованиями программы курса

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ПК-4	Устный опрос, вопросы к зачету с оценкой (Приложение 1-2) Решение задач (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Примерный перечень вопросов к устному опросу

1. Предмет дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками
2. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии
3. Особенности МТС на предприятиях химико-лесного комплекса, промышленности строительных материалов
4. договор поставки товаров (контракт): состав договора поставки, компетентность сторон, обязанности поставщика-продавца
5. Договор о намерениях и коммерческое предложение
6. Статус государственных закупок.
7. Государственные закупки без применения процедур закупок.
8. Процедура оформления конкурентного листа. Процедура запроса ценовых предложений.
9. Конкурс. Открытый и закрытый конкурс.
10. Конкурс. Двухэтапный конкурс.
11. Процедура закупки из одного источника. Преимущество данной процедуры.
12. Централизованное \ децентрализованное осуществление закупок
13. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-технического снабжения
14. Supplier Relationship Management – управление взаимоотношениями с поставщиками.
15. Логистическая концепция управления предприятием для повышения эффективности управления закупками.
16. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия
15. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок.
16. Функции материально-технического обеспечения внутренних подразделений предприятия. Функции организации хранения материальных ресурсов на предприятии. Функции экономической работы службы материально-технического снабжения.
17. Типы организационной структуры службы материально-технического снабжения.
18. Взаимодействие службы материально-технического снабжения с другими подразделениями.
19. Сущность и содержание плановой работы по снабжению
20. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия
21. Определение потребности предприятий по методам рецептурного состава и с помощью формул химических реакций.
22. Определение потребности предприятий в незавершенном производстве, режущем инструменте и топливе.
23. Качественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.

24. Количественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.

25. Цели и задачи формирования производственных запасов.

26. Методы определения текущих и страховых запасов

27. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.

28. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

29. Сравнение основных моделей управления запасами.

30. Отношения между покупателями и поставщиками.

31. Основные положения системы выбора поставщиков.

32. Метод рейтинговых оценок.

33. Метод оценки затрат. Метод доминирующей характеристики.

34. Метод категорий предпочтения. Метод личностной оценки.

35. Шкала критериев выбора поставщика Майкла Р. Линдерса и Харольда Е. Фирона.

36. Оперативное управление материально-техническим снабжением.

37. Оперативно-календарный план материально-технического снабжения.

38. Метод снабжения «Точно в срок».

39. Доставка сырья и материалов от поставщиков.

40. Формирования систем транспортировки для организации доставки МР от поставщиков к покупателям.

41. Организация снабжения предприятия, используя систему «cross-docking»

42. Выбор транспортных организаций

43. Определение рациональных схем доставки грузов

44. Содержание приемки товаров.

45. Способы хранения и обработки грузов на складах.

46. Классификация грузов по технике и условиям хранения.

47. Документооборот при отпуске материалов подразделениям предприятия.

48. Анализ и проверка объема поставляемой продукции.

49. Анализ и проверка качества поставляемой продукции.

50. Затраты на организацию процесса снабжения предприятия.

51. Значение информации для управления закупками на предприятиях.

52. Общая характеристика источников получения информации

Приложение 2

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.

2. Комиссия по осуществлению закупок, цели создания. Какие требования установлены к комиссии по осуществлению закупок? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия правомочна принимать решения?

3. Требования, предъявляемые к конкурсной комиссии

4. Требования, предъявляемые к котировочной комиссии.

5. Комиссия по осуществлению закупок и контрактный управляющий. Осуществляемые функции.

6. Контрактная служба заказчика. Цели создания. Реализуемые функции.

7. Контрактная служба заказчика и специализированная организация. Осуществляемые функции.

8. Раскройте понятие «специализированной организации». Выполняемые функции.

9. Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены кон тракта?

10. Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок? Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в документах?

11. Нормирование в сфере закупок Различия понятий «территория», «регион», «пространство».

12.Выбор способа закупок. Критерии выбора способа закупок.

13. Виды конкурсов. Общее, основные отличия.

14. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Допустимое распределение значимостей между критериями.

16. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Условия применения такой процедуры.

17. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.

18. Какие документы оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?

19. Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

20. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?

21. Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общее и отличия

22. Антидемпинговые механизмы. 23. Общий порядок проведения запроса котировок.

Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

24. Общий порядок проведения запроса предложений. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

25. Запрос предложений и запрос котировок. Общее и различия

26. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается. Особенности реализации закрытых закупок.

27. Закупки «малого объема». Условия применения

28. Обеспечение заявки на участие в процедуре и обеспечение исполнения контракта. Назначение. Способы предоставления соответствующего обеспечения.

29. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете?

30. Какие вы знаете случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок?

31. Структура контракта. Обязательные разделы контракта. Сроки действия контракта.

32. Обязательные условия государственного контракта.

33. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В каких случаях возможно заключение контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.

34. Порядок заключения контракта по итогам проведенного конкурса

35. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона. 36.

Возможные случаи и условия изменения цены контракта при его заключении. Порядок и основания внесения таких изменений.

37. Случаи изменения условий контракта при его исполнении. Как может меняться цена контракта?

38. Случаи изменения иных, помимо цены, условий контракта. Порядок и основания внесения таких изменений.

39.Единая информационная система. Решаемые задачи.

40.Требования, предъявляемые к участникам закупок. Порядок подтверждения соответствия предъявленным требованиям.

41. Назначение реестра недобросовестных поставщиков и порядок его формирования.

42. Предоставление преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

Приложение 3

Ситуация 1

Фирма «Калибр» приняла участие в конкурсе на поставку оборудования и запасных частей и связанного с этим сервиса на общую сумму порядка 6 млн. руб. Предложение было подготовлено заранее и коммерческий директор решил принять участие в процедуре публичного вскрытия конкурсных заявок и лично доставить оригинал заявки к моменту окончания времени подачи заявок (9:00 местного времени).

Перелет в город N, где проходила организация конкурса, с одной пересадкой занимал только 3 часа, однако директор вылетел за день до дня окончания подачи заявок, чтобы исключить возможные неожиданности. Во время пересадки было объявлено о задержке рейса до утра следующего дня. Оценив ситуацию, и поняв, что к нужному времени он не успевает, коммерческий директор связался с представителем своей фирмы в N и отправил ему по факсу копию заявки с указанием вручить ее до времени окончания подачи заявок. До 9:00 следующего дня копия заявки в запечатанном конверте с необходимыми разъяснениями была вручена секретарю конкурсной комиссии. Коммерческий директор прибыл в 12:00 местного времени. Он узнал, что цена, предложенная «Калибром», была на 50 000 руб. меньше, чем у главного конкурента. Когда позже копия и оригинал были сравнены, они соответствовали друг другу

Вопрос: Было ли правильно со стороны заказчика регистрировать и открывать представленную копию и оглашать цену? Может ли предложение быть принято, учитывая, что:

1. Копия и оригинал соответствовали друг другу. Совершенно очевидно,
что в данном случае не было попытки мошенничества или искажения фактов.
2. Позднее поступление было результатом непредвиденных обстоятельств (представитель фирмы даже апеллировал к форс-мажору).
3. Заявка содержала наименьшее ценовое предложение. В случае присуждения контракта заказчик мог бы сэкономить 50 000 руб.
4. Конкурсная документация четко определяла, что опоздавшие заявки не будут допущены до участия в конкурсе.

Ситуация 2

За 4 часа до времени окончания подачи заявок в отдел, ответственный за проведение конкурса, поступил факс следующего содержания:

Председателю конкурсной комиссии
От «Consultant Int»
Уважаемые господа,

Настоящим информирую Вас, в связи со сложившимися обстоятельствами, мы отзываем нашу заявку на конкурс «Название конкурса».

Просим вернуть ее по следующему адресу: N…..,
G.Smith. General Manager.

Вы находитесь в затруднительном положении. Ваши попытки связаться по телефону с «Consultant Int», чтобы получить разъяснения, оказались безуспешными, через несколько часов должно состояться вскрытие конкурсных заявок. Каким должно быть Ваше решение в данной ситуации?

Задача

При проведении открытого конкурса поставку, установку и ввод в эксплуатацию аппарата искусственной вентиляции легких с начальной (максимальной) ценой

4000тыс.руб. получено три заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика. Проведите процедуру оценки, если в качестве критериев оценки используются критерии:

- цена контракта;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- квалификация участников закупки.

Значимость критериев определена заказчиком 70%, 20%, 10% соответственно.

Количество баллов, присвоенных заявкам по критерию "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" (показатель - "Методика для проведения маневров расправления легких"), было определено как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам.

Количество баллов по критерию "квалификация участников закупки" (показатель - "квалификация трудовых ресурсов") выставлялось в соответствии со шкалой оценки, указанной в конкурсной документации.

Критерий	*ООО «Мир»*	*ОАО «Труд»*	*ООО "Май"*
Цена	3750 тыс.руб.	3730 тыс.руб.	3300 тыс.руб.
Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок	50	100	10
Квалификация участников закупки	100	20	40

Изменятся ли результаты конкурса, если ООО "Май" поставляет товар российского производства, два остальных участника закупки - товар производства Германии (закупаемое оборудование входит в перечень, утвержденный Приказом МЭР РФ от 25 марта 2014 г. N 155) ? По какой цене в этом случае будет заключен контракт?

Дополнить регламент запроса котировок информацией о сроках и регламентирующих документах.

№	Исполнитель	Содержание этапа	Сроки	Документы
1.	Заказчик	Размещение извещения о проведении запроса котировок в ЕИС (ст.73,74)		
2.	Заказчик	Решение о внесении изменений в извещение (ч.6 ст.74)		
Отмена определения поставщика				

3.	Заказчик	Решение об отмене определения поставщика (ч.1 ст.36)		
4.	Заказчик	Размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (ч.3 ст.36) Доведение до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи) (ч.3 ст.36)		
5.	Заказчик	Внесение изменений в план-график. (ч.1 ст.36)		
6.	Участник закупки	Подача заявок на участие в запросе котировок (ч.1 ст.77)		
7.	Заказчик	Регистрация заявок (ч.3 ст.77)		
8.	Участник закупки	Изменение или отзыв заявки (ч.1 ст.77)		
9.	Котировочная комиссия	Публичное вскрытие конвертов с заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме эл. документов заявкам (ч.1 ст.78)		
10.	Заказчик	Размещение протокола рассмотрения и оценки заявок в ЕИС (ч.8 ст.78)		
11.	Участник запроса котировок	Направление запроса о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок (ч.10 ст.78)		
12.	Заказчик	Предоставление участнику разъяснений в письменной форме или в форме электронного документа (ч.8 ст.78)		
13.	Заказчик	Один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок с приложением проекта контракта направляется победителю (ч.8 ст.78)		
14.	Заказчик	Заключение контракта (ч.13 ст.78)		
Уклонение победителя от заключения контракта				

15.	Заказчик	Вправе заключить контракт с участником запроса котировок, которому присвоен второй номер (ч.12 ст.78)		
Случай, если **запрос котировок признается несостоявшимся** в связи с тем, что • по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка ИЛИ • по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок. (ч.1 ст.79)				
16.	Заказчик	Заключает с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
Случай, если **запрос котировок признается несостоявшимся** по основания в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок (ч.2 ст.79)				
17.	Заказчик	Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок (ч.2 ст.79)		
18.	Заказчик	Размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок (ч.2 ст.79)		
19.	Заказчик	Обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги		

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Чекан А.А., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.06.02 Налоговая система РФ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Налоговая система РФ»

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата в институте (ИМЦ).

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-4	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Основные характеристики налогов и системы налогообложения, подходы к разработке налогооблагаемой базы, налоговое законодательство и их влияние н развитие человеческих ресурсов: - лекции - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания и методам экономического ценообразования	ПК-4
	Этап 2: Структурный подход к разработке и реализации системы налогообложения, порядок и ответственность за неуплату налогов, налоговое законодательство и формы, определяющих экономию человеческих ресурсов: - практические задания по анализу состояния налоговой системы, налоговой нагрузки, выработке системы своевременной выплаты налогов, уточнение налогооблагаемой базы предприятия с учетом действующих правовых норм - ситуационные задачи экономического и управленческого характера, связанных с ценообразованием - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий	ПК-4
	Этап 3: Проверка усвоения материала: - проверка решений задач разработки системы ценообразования, самостоятельно выполненных (практических и ситуационных) - проверка умения анализировать и интерпретировать результаты анализа - тестирование текущих знаний	ПК-4
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Основные характеристики налогов и системы налогообложения,	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций и др.

	подходы к разработке налогооблагаемой базы, налоговое законодательство	
	Этап 2: Структурный подход к разработке и реализации системы налогообложения, порядок и ответственность за неуплату налогов, налоговое законодательство и формы	- правильное и своевременное выполнение практических заданий по анализу налогооблагаемой базы - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий
	Этап 3: Проверка усвоенного материала	- степень активности и эффективности работы обучающегося по итогам каждого практического занятия - успешное прохождение тестирования - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Основные характеристики налогов и системы налогообложения, подходы к разработке налогооблагаемой базы, налоговое законодательство	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии
	Этап 2: Структурный подход к разработке и реализации системы налогообложения, порядок и ответственность за неуплату налогов, налоговое законодательство и формы	- обучающийся может обосновать применение тех или иных методов анализа отраслевых рынков для конкретных ситуаций - обучающийся может применять различные способы толкования нормативных актов - - управлять налоговыми отчислениями, составлять платежные документы и корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
	ПК-4	решение ситуационных задач (приложение 1), рефераты (приложение 2), тестирование (приложение 3), вопросы к зачету (приложение 4)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр). Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания-тесты на кафедру, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Оценка результатов тестирования производится преподавателем по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками и нормативными актами не разрешено.

Решение ситуационных задач

Проводится три раза в течение изучения дисциплины (семестр). Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания на кафедру с правильными решениями, а также определить критерии оценки.

Не менее, чем за 1 неделю до решения ситуационной задачи преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на решение ситуационной задачи 40 минут. Оценка результатов решения задач производится преподавателем, результат выдается немедленно по окончании занятий. До окончания решения обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

Реферат

Проводится регулярно по мере изучения и освоения материалов лекционного и семинарского характера. Проводится в форме доклада. Реферат – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Реферат должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём реферата – 10 тысяч знаков).

В эссе должны быть изложен основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Не менее чем за 1 неделю до доклада обучающийся получает темы в рамках дисциплины.

Каждому обучающемуся отводится до 30 минут на изложение собственных умозаключений и схематического отражения материала реферата. Оценка результатов решения задач производится преподавателем, результат выдается немедленно по окончании занятий

Устный итоговый опрос (зачет)

Вопросы для устного итогового опроса (зачет) выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении

зачета – 61. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

В данном пункте четко, однозначно и максимально точно освещаются пороговые значения для тех видов оценочных средств, которые были заявлены в таблице 1.3.

1.5.1 Оценивание результатов письменных опросов на практических занятиях, зачетах

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Ответ на 1 вопрос из 3 – «1» балл, на 2 вопроса из 3 – «2» балла, на 3 из 3 вопросов – «3» балла.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильного ответа ни на один из вопросов.

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«2» балла - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«3» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов реферата

Оценка эссе проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «5» баллов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; работать с правовыми актами и иными документами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; решать вопросы осуществления и защиты гражданских прав.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статью нормативного правового акт;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на нормативный правовой акт;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт;

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач разрешено пользоваться нормативными правовыми актами.

Приложение 1

Ситуационные задачи

Задача 1.

ООО «Альфа» производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 700 столов по цене 3 500 руб. (цена без НДС), себестоимость одного изделия – 2 200 руб. (в том числе НДС 18 %). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, 15 шкафов переданы безвозмездно другой организации, 30 шкафов были переданы по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Решение

1. Сумма НДС, начисленная по реализованной мебели:

3 500 руб. х 700 шт. х 18 % = 441 000 руб.

2. Сумма НДС, которую можно принять к вычету:

2 200 руб. х 700 шт. х 18/118 = 234 915 руб.

3. Определим сумму НДС, которую организация должна заплатить при безвозмездной передаче продукции, так как безвозмездная передача товаров признается реализацией (ст. 146 НК РФ):

3 500 руб. х 15 шт. х 18 % = 9 450 руб.

4. Определим сумму НДС, которую организация должна заплатить при реализации товаров работникам по себестоимости. Налоговая база в этом случае рассчитывается исходя из рыночной стоимости изделия (ст. 154 НК РФ):

3 500 руб. х 30 шт. х 18 % = 18 900 руб.

5. Определим сумму НДС, подлежащую уплате по итогам отчетного периода с учетом всех операций:

441000 руб. + 9450 руб. + 18900 руб. – 234915руб. = 234435 руб.

Ответ: 218 212 руб.

Задача 2. ОАО «Квант» занимается производством бытовой техники и розничной торговлей комплектующих.

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период, если:

– организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2 570 тыс. руб. (без НДС);

– выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

– расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

– приобретены и отпущены в производство ТМЦ для производства продукции на сумму 1 510 000 руб. (в том числе НДС 18 %);

– реализован объект основных средств: первоначальная стоимость – 150 000 руб., амортизация – 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией, – 15 000 руб., договорная цена реализации – 145 000 руб.;

доходы от долевого участия в других организациях –130 000 руб.;

положительная курсовая разница – 35 000 руб.;

реализовано право требования третьему лицу за 190 000 руб. при стоимости 180 000 руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25 000 руб.;

получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров – 280 000 руб.;

списана просроченная дебиторская задолженность в связи с истечением срока исковой давности – 120 000 руб.;

от сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб.;

расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, – 25 000 руб.;

списана просроченная кредиторская задолженность в связи с истечением срока исковой давности – 80 000 руб.;

получено имущество в форме залога – 100 000 руб.;
расходы на проезд, связанные со служебной командировкой, – 32 000 руб.
Решение
1. Рассчитаем налоговую базу по объектам налогообложения:
реализация продукции собственного производства – 2 570 000 руб.;
реализация покупных товаров – 950 000 руб.;
реализация объекта основных средств – 145 000 руб. (ст. 154 НК РФ; объект подлежал учету по стоимости без НДС, поэтому налоговой базой является цена реализации – 145 000 руб.);
реализация права требования – 10 000 руб. (в соответствии с п. 2 ст. 155 НК РФ налоговая база определяется как сумма превышения сумм дохода, полученного новым кредитором при последующей уступке требования, над суммой расходов на приобретение этого требования: 190 000 руб. – 180 000 руб. = 10 000 руб.);
полученная сумма штрафа от поставщиков – 25 000 руб.;
доходы от сдачи имущества в аренду – 40 000 руб.;
сумма кредиторской задолженности – 80 000 руб.
В связи с тем, что сумма реализации продукции собственного производства дана без НДС, а налоговая база по остальным операциям включает в себя НДС, определим две базы:
по реализации продукции собственного производства – 2 570 000 руб.;
по иным операциям – 1 250 000 руб.:
950 000 руб. + 145 000 руб. + 10 000 руб. + 25 000 руб. + 40 000 руб. + + 80 000 руб. = 1 250 000 руб.
Согласно ст. 162 НК РФ налоговая база увеличивается на суммы авансовых платежей, полученных в счет предстоящих поставок товаров, – 280 000 руб.
Сумма налога, предъявленная покупателю, составит 695 990 руб.:
2 570 000 х 18 % : 100 % = 462 600 руб.;
1 250 000 х 18 % : 118 % = 190 678 руб.;
280 000 х 18 % : 118 % = 42 712 руб.
2. Рассчитаем сумму налоговых вычетов (ст. 171 НК РФ). Сумма налоговых вычетов рассчитывается по операциям:
расходы на приобретение покупных товаров – 880 тыс. руб. (в том числе НДС);
приобретены и отпущены в производство ТМЦ для производства продукции на сумму 1 510 тыс. руб. (в том числе НДС 18 %);
расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, – 25 тыс. руб.;
расходы на проезд, связанные с командировкой, – 32 тыс. руб. (при наличии подтверждающих документов).
Таким образом, сумма налоговых вычетов равна:
(880000 + 1510000 + 25000 + 32000) х 18% : 118% = 373271 руб.
3. Исчислим сумму налога, подлежащую уплате в бюджет:
695 990 руб. – 373 271 руб. = 322 719 руб.
Ответ: 322 719 руб.

Задача 2.
1. ООО «Сигма» занимается производством и реализацией продукции, является плательщиком НДС. В I квартале 2008 г. организация произвела хозяйственные операции:
реализовала продукцию ? 660 000 руб., в том числе НДС 10 %;
реализовала продукцию ? 1 180 000 руб., в том числе НДС 18 %;
оплатила счет-фактуру за станок-автомат стоимостью 200 000 руб., в том числе НДС. Станок принят на учет как основные фонды;
оплатила счет-фактуру за сырье – 637 200 руб., в том числе НДС 18 %;
оплатила счет-фактуру за аренду склада в апреле 200_ г. – 84 000 руб., в том числе НДС;

приобрела бланки за наличный расчет – 1 180 руб., в том числе НДС. По кассовому чеку НДС не выделен.
Расчеты осуществлены через расчетный счет, счета-фактуры имеются. В учетной политике НДС определяется по отгрузке продукции.
Рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет.

Задача 3.
В апреле 2004 г. ЗАО «Пилот» приобрело два компьютера для бухгалтерии на общую сумму 110 000 руб., в том числе НДС 18 %. За доставку ЗАО заплатило 1 274 руб., в том числе НДС 18 %.
ЗАО «Пилот» ведет два вида деятельности: реализация одного из них облагается НДС по ставке 18 %, другого освобождена от обложения НДС. Выручка за первый вид составила 354 000 руб., в том числе НДС 54 000 руб., выручка за работы, которые не облагаются НДС, составила 200 000 руб.
Определите сумму НДС к вычету.

Задача 4.
Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 27 200 руб., при себестоимости изготовления 18 500 руб. (в том числе НДС 18 %). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 31 000 руб. (в том числе НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 телевизоров передал подшефной школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн. руб., стоимость закупки которых составляла 12 млн. руб. (в том чичле НДС 18 %).
Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 5.
В бухгалтерском учете ООО «Матерн» за I квартал 20__ г. отражены следующие операции:
от покупателя ООО «Поток» на расчетный счет предприятия поступило 580 000 руб.;
у ЗАО «ТМЦ» приобретены товарно-материальные ценности на сумму 320 000 руб.;
приобретены основные средства на сумму 630 000 руб. (в том числе НДС), оплачено поставщику 33 % суммы; в эксплуатацию введены в следующем налоговом периоде;
по договору комиссии получено вознаграждение от ООО «Офис» – 100 000 руб.;
передано для собственных нужд товаров собственного производства на сумму 45 000 руб.;
от покупателя ЗАО «Инвест» на расчетный счет предприятия поступило 750 000 руб.;
кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 250 000 руб.;
произведена отгрузка продукции ООО «Каскад» – 540 000 руб., в том числе НДС 18 %;
по договору получена арендная плата – 50 000 руб.
Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и составьте декларацию за период.

Задача 6.
В бухгалтерском учете организации ООО «Агрон» за налоговый период отражены операции:
отгружена продукция ЗАО «Контакт» на сумму 650 000 руб.;
закупочная стоимость приобретенных товарно-матери-альных ценностей равна 800 000 руб., в том числе НДС 18 %;
от иностранного контрагента поступили денежные средства за отгруженную в апреле на экспорт продукцию – 100 000 руб.;
отгружена продукция на экспорт иностранной фирме «Вайс» на сумму 320 000 руб.;
от ЗАО «Контакт» поступили денежные средства в размере 700 000 руб.;

получены проценты по вкладу на депозитном счете – 85 000 руб.;
реализованы основные средства: первоначальная стоимость – 60 000 руб., амортизация – 20 000 руб., цена реализации – 50 000 руб.;
пеня, полученная от поставщика за нарушение хозяйственного договора и начисленная в отчетном периоде, – 8 000 руб.;
на расчетный счет предприятия получено 150 000 руб., отгрузка продукции не произведена;
исчислены налоговые платежи в сумме 82 000 руб.;
за консультационные услуги оплачено 25 000 руб.;
безвозмездно передано оборудование на 70 000 руб.
Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и составьте декларацию за период.

Задача 7.
В бухгалтерском учете организации ООО «Пассив» отражены следующие операции:
покупателю ООО «Прада» произведена отгрузка продуктов питания на сумму 500 000 руб., в том числе НДС 10 %;
выставлены документы ООО «Аренда» на арендную плату за июль за предоставленные в аренду основные средства (ОС) на сумму 35 000 руб.;
выпущено товаров на сумму 470 000 руб.;
поступили денежные средства от ООО «Аренда» за аренду ОС за июль 35 000 руб.;
реализованы основные средства: первоначальная стоимость – 470 000 руб., амортизация – 330 000 руб., цена реализации – 260 000 руб.;
приобретены товарно-материальные ценности на сумму 220 000 руб. (в том числе НДС 18 %);
поступили денежные средства за отгруженную продукцию от ООО «Прада» – 500 000 руб., в счет предстоящих поставок перечислено 140 000 руб.;
от ЗАО «Ласка» поступили денежные средства – 140 000 руб., продукты питания отгружены на сумму 150 000 руб.;
безвозмездно на развитие производства получены 140 000 руб.;
поступили денежные средства от ООО «Дилайн» в сум-ме 430 000 руб., товары отгружены на сумму 380 000 руб.;
за оказанные консультационные услуги организация перечислила 20 000 руб.;
оплачена подписка на литературу на следующий отчетный период ? 25 000 руб.;
списана просроченная дебиторская задолженность в размере 265 000 руб.
Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и составьте налоговую декларацию.

Задача 8.
Организация ЗАО «Ива» производит строительные работы. В бухгалтерском учете за I квартал отражены операции:
объем выполненных услуг оценен в 820 000 руб., в том числе НДС 18 %;
перечислен аванс поставщику – 80 000 руб. (в том числе НДС);
приобретены материалы для производственных нужд на сумму 220 000 руб., в том числе НДС 18 %;
25 марта от ООО «Строй» поступило 158 000 руб., акт приемки-передачи услуг был подписан 5 апреля;
расходы на текущий ремонт здравпункта, находящегося на балансе, составили 56 000 руб., в том числе НДС 18 %;
расходы на капитальный ремонт транспортных средств, выполненный ООО «Автосервис», составили 132 000 руб., в том числе НДС 18 %, из них оплачено 120 000 руб.;
кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности равна 50 000 руб.

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период, и составьте налоговую декларацию.

Задача 9.

Завод ликероводочной продукции за налоговый период 200_ г.:

1) отгрузил другим организациям продукцию с объемной долей этилового спирта 35 % на сумму 3 400 000 руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л;

2) реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 314 500 руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л;

3) ранее было закуплено 45 000 акцизных марок на сумму 51 300 руб.;

4) оприходован и оплачен 96%-й этиловый спирт в количестве 1 000 л.

Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет, и стоимость дополнительно требуемых акцизных марок.

Решение

1. Рассчитаем сумму акциза по операциям, которые признаются объектом налогообложения. К ним относится реализация продукции на акцизные склады и в розничную торговлю (ст. 182 НК РФ). Налоговая база определяется как объем реализованных товаров в натуральном выражении (ст. 187 НК РФ):

при реализации на акцизные склады – 29 750 л (42 500 х 0,7);

при реализации через сеть розничной торговли – 2 590 л (3 700 х 0,7).

Ставка акциза равна 162 руб. за 1 л безводного этилового спирта, содержащегося в подакцизных товарах. Так как ставка акциза на алкогольную продукцию установлена по отношению к безводному этиловому спирту, необходимо объем облагаемой базы пересчитать на 100%-й этиловый спирт. Следовательно, сумма акциза составит:

при реализации другим организациям:

29 750 х 35/100 х 162 = 1 686 825 руб.;

при реализации через собственную сеть розничной торговли:

2 590 х 35/100 х 162 = 146 853 руб.;

сумма акциза, исчисленная от реализации всей продукции:

1 686 825 + 146 853 = 1 833 678 руб.

2. Рассчитаем сумму налоговых вычетов (п. 3 ст. 193, ст. 200 НК РФ). Вычетам подлежат суммы акциза, предъявленные продавцами и уплаченные налогоплательщиком при приобретении подакцизных товаров, размер авансового платежа по акцизам, уплачиваемого при приобретении акцизных либо региональных специальных марок.

2.1. Рассчитаем сумму дополнительных акцизных марок.

Реализовано 46 200 бутылок алкогольной продукции, а акцизных марок ранее приобретено 45 000 шт. на сумму 51 300 руб. Так как маркировке подлежит каждая единица выпускаемой продукции, необходимо до реализации приобрести еще 1 200 марок (46 200 – 45 000). Стоимость дополнительно приобретенных акцизных марок составит:

1 200 х (51 300 : 45 000) = 1 368 руб.

2.2. Сумма акциза, уплаченная при приобретении этилового спирта, будет равна:

1 000 х (96 : 100) х 23,5 = 22 560 руб.

2.3. Итого сумма налоговых вычетов составит:

1 368 + 51 300 + 22 560 = 75 228 руб.

3. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет, составит:

1 833 678 – 75 228 = 1 758 450 руб.

Ответ: 1 758 450 руб., 1 368 руб.

Задача 2. За отчетный период предприятием ООО «Гранат» было произведено и реализовано оптовому покупателю 250 000 шт. сигарет с фильтром, стоимость которых без учета НДС и акцизов составила 140 000 руб., а также 400 000 шт. сигарет без фильтра стоимостью 60 000 руб.

Определите сумму акцизов, подлежащую уплате в бюджет.

Решение
Налоговые ставки (п. 1 ст. 193 НК РФ) – 65 руб. за 1 000 шт. сигарет с фильтром плюс 8 % от суммы сделки и 28 руб. за 1 000 шт. плюс 8 % от суммы сделки для сигарет без фильтра.
1. Сумма акциза по сигаретам с фильтром к уплате:
(65 руб. х 250) + (140 000 руб. х 8 %) =
= 16 250 руб. + 11 200 руб. = 27 450 руб.
2. Сумма акциза для сигарет без фильтра составляет:
(28 руб. х 400) + (60 000 руб. х 8 %) =
= 11 200 руб. + 4 800 руб. = 16 000 руб.
3. Общая сумма акциза составит:
27 450 руб. + 16 000 руб. = 43 450 руб.
Ответ: 43 450 руб.

Задача 10.
Исчислите сумму акциза, подлежащего взносу в бюджет, если организация за налоговый период произвела и отпустила на оптовые склады других организаций:
натурального вина – 25 тыс. л;
алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 22 % – 150,5 тыс. л.
Израсходовано этилового спирта (96%-го) 34 тыс. л, оплачен он полностью.

Задача 11.
Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет при ввозе на таможенную территорию России сигарет с фильтром, если:
таможенная стоимость товара (сигарет с фильтром) – 350 тыс. руб. (700 000 шт.);
таможенные пошлины – 40 тыс. руб.;
налог на добавленную стоимость – 27,7 тыс. руб.
Производитель отправил в розничную торговлю 2 тыс. л алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 17 %.
Для обязательной маркировки продукции приобретены марки акцизного сбора в количестве 4 тыс. шт., цена одной марки – 0,8 руб.

Задача 12.
Исчислите сумму акциза, подлежащего взносу в бюджет, если предприятием за налоговый период произведено и отпущено другим организациям:
натурального вина – 35 000 л;
крепленого вина с содержанием этилового спирта 30 % – 250 500 л.
Приобретено акцизных марок на сумму 30 000 руб.
Для производства крепленого вина израсходовано этилового спирта 82 000 л (96 %), оплата произведена полностью.

Задача 13.
Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет при ввозе на таможенную территорию России сигарет с фильтром, и заполните налоговую декларацию, если:
таможенная стоимость товара – 350 000 руб. (700 000 шт.);
таможенные пошлины – 40 000 руб.;
НДС, уплаченный при ввозе товара, – 63 000 руб.;
отпускная цена сигарет – 300 800 руб.;
расходы за хранение товара на таможенной территории – 20 000 руб.

Задача 14.

Организация занимается реализацией легковых автомобилей. В налоговом периоде приобретено для продажи 60 автомобилей с мощностью двигателя: 20 шт. – 105 л.с., 35 шт. – 80 л.с., 5 шт. – 135 л.с.
Реализовано соответственно 20, 30 и 5 автомобилей. Кроме этого, реализовано 10 автомобилей с мощностью двигателя 135 л.с. стоимостью 280 000 руб. каждый. Эти автомобили переданы организации для реализации на основании решения арбитражного суда.
Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 15.
В налоговом периоде предприятие произвело этиловый спирт (96%-й) в количестве 6 000 л. Из них 2 000 л передано структурным подразделениям для производства алкогольной продукции, остальная часть реализована покупателям.
Структурными подразделениями произведено и реализовано через собственную сеть розничной торговли 12 000 л алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 20 %. Для обязательной маркировки продукции приобретены марки акцизного сбора в количестве 17 100 шт., цена одной марки – 0,5 руб.
Исчислите сумму акциза, которую должно заплатить предприятие в бюджет, заполните налоговую декларацию.

Приложение 2

Темы реферата

1. Налог на добавленную стоимость.
2. Налог на прибыль организаций.
3. Акцизы.
4. Региональные налоги и сборы.
5. Налог на доходы физических лиц.
6. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.
7. Организация налогового контроля.
8. Профессиональная подготовка и специфика работы налогового инспектора.
9. Информатизация налоговых органов РФ.
10. Местные налоги и сборы.
11. Управление налогообложением.
12. Организация налоговых служб.
13. Налоги в сфере внешнеэкономической деятельности.
14. Налоговое планирование в деятельности предприятий.
15. Единый социальный налог.
16. Формирование и учет налогооблагаемой базы.
17. Взаимоотношения налогоплательщиков и налоговых органов.
18. Роль налогов в формировании финансов государства.
19. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.
20. Денежные накопления и налоги.
21. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог).
22. Упрощенная система налогообложения.
23. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
24. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
25. Государственная пошлина.
26. Платежи за пользование природными ресурсами.
27. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
28. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
29. Бухгалтерский и налоговый учет.
30. Пути реформирования налоговой системы РФ.
31. Налоговые декларации.
32. Таможенная пошлина.

Приложение 3

Примеры тестовых заданий

1. налоговое планирование подразумевает...
☐ оптимизацию налогообложения в целом
☐ оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
☐ оптимизацию только налога на прибыль
☐ оптимизацию только НДС
2. К принципам налогового планирования не относится...
☐ законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
☐ индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
☐ минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией
3. Налоговое планирование...
☐ является составной частью внутрифирменного планирования
☐ не является составной частью внутрифирменного планирования
☐ является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой
4. Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов...
☐ невозможно
☐ возможно
☐ возможно в отношении задолженности прошлых лет
5. налоговое планирование заключается...
☐ в планировании общей суммы налоговых платежей
☐ планировании оптимальной суммы налоговых платежей
☐ планировании налоговых отсрочек и рассрочек
6. налоговое планирование начинается с планирования...
☐ выручки
☐ прибыли
☐ себестоимости
☐ налоговых льгот
☐ деятельности
7. Элементом налогового планирования не является...
☐ планирование налоговых льгот
☐ планирование налогового кредита
☐ применение нулевых ставок налога
☐ применение пониженных ставок налога
8. Соотнести элементы налогового планирования (расположенные в правой колонке) с функциями финансового менеджмента (расположенными в левой колонке)
финансовое планирование (налоги, как вид финансовых расходов)
обоснование оптимальных налоговых обязательств
финансовый контроль
анализ исполнения налоговых обязательств, их динамики и структуры
финансовый анализ как метод финансового менеджмента
налоговый контроль и мониторинг налоговых обязательств
разработка финансовой стратегии
разработка налоговой политики
9. Логическая последовательность налогового планирования...
1: анализ налоговых последствий заключаемых договоров
2: расчет, анализ, управление конкретными налогами
3: составление планов налоговых платежей, налоговых календарей

4: корректировка налоговых обязательств в течении года
5: анализ представленных налоговых льгот
6: оценка эффективности налогового планирования
Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений несут...
☐ Только физические лица
☐ Только организации
☐ Организации и физические лица
☐ Акционерные общества
☐ Резиденты
11. Налоговой санкцией является...
☐ Штраф
☐ Пеня
☐ Арест имущества
☐ Залог имущества
12. Размер штрафа за нарушение срока постановки на учет зависит от...
☐ Организационно-правовой формы налогоплательщика
☐ Периода нарушения
☐ Наличие других нарушений
☐ Решение законодательного органа субъекта федерации
13. Непредоставление налогоплательщиком налоговой декларации в установленный срок влечет взыскание штрафа в размере...
☐ 5% суммы налога по этой декларации
☐ 50% суммы по этой декларации
☐ 100% суммы налога по этой декларации
☐ 5% суммы налога по этой декларации с учетом ограничений
14. Штраф за грубое нарушение правил учета объектов налогообложения в течение одного налогового периода составляет...
☐ 10 тыс. руб.
☐ 2 тыс. руб.
☐ 5 тыс. руб.
☐ 5% от налоговой базы
☐ 5% от суммы налога
15. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате значения налоговой базы влечет начисление штрафа в размере...
☐ 20% от неуплаченной суммы налога
☐ 10% от неуплаченной суммы налога
☐ 5% от неуплаченной суммы налога
☐ 10 тыс. руб.
☐ 20 тыс. руб.
16. Грубым нарушением правил учета доходов и расходов не считается...
☐ Отсутствие счетов-фактур
☐ Отсутствие первичных документов
☐ Отсутствие регистров бухгалтерского учета
☐ Отсутствие регистров налогового учета
Налоговый контроль
17. Налоговый контроль проводится...
☐ Налоговым агентом
☐ Налогоплательщиком
☐ Должностными лицами налоговых органов
☐ Руководителем налогового органа
18. Налоговые проверки бывают...

☐ Камеральные
☐ Выездные
☐ Индивидуальные
☐ Отраслевые
☐ Федеральные

19. Налоговой проверкой может быть охвачены только...
☐ Два календарных предшествующих года
☐ Три календарных предшествующих года
☐ Один календарный предшествующий год
☐ Любой период времени

20. Камеральная налоговая проверка проводится...
☐ Без решения руководителя налогового органа
☐ По решению руководителя налогового органа
☐ По решению налогоплательщика
☐ С учетом пожелания налогоплательщика

21. Выездная налоговая проверка проводится...
☐ Без решения руководителя налогового органа
☐ По решению руководителя налогового органа
☐ По решению налоплательщика
☐ С учетом пожелания налогоплательщика

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения...
☐ Налогоплательщика
☐ Налогового органа
☐ Основного покупателя налогоплательщика
☐ Основного поставщика налогоплательщика

23. Акт налоговой проверки руководитель проверяемой организации...
☐ Должен подписать
☐ Не должен подписывать
☐ Может подписать
☐ Может не подписывать
☐ Может не подписывать с соответствующей записью в акте

24. Руководитель налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверки выносит решение о...
☐ Привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности
☐ Прекращении деятельности налогоплательщика
☐ Ликвидации организации
☐ Передача их в комитет по управлению муницыпальным имуществом

25. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции с организации подается в...
☐ Суд общей юрисдикции
☐ Суд присяжных
☐ Арбитражный суд
☐ Органы внутренних дел

26. Выездная проверка может продолжатся...
☐ Не более двух месяцев
☐ Более двух месяцев
☐ Не более шести месяцев
☐ Не более четырех месяцев
☐ В течение любого периода времени

Экономическая сущность налогов и основы налогообложения

27. Налоговым кодексом установлены виды налогов...
☐ Прямые и косвенные

☐ Уменьшающие и не уменьшающие налогооблагаемую прибыль в зависимости от источника финансирования
☐ Федеральные, региональные и местные
28. Налогоплательщиками признаются...
☐ Любые организации и физические лица
☐ Организации
☐ Физические лица
☐ Организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги
29. Налогоплательщики не имеют право...
☐ Требовать встречные проверки у покупателей
☐ Получать налоговый кредит
☐ Использовать налоговые льготы
☐ Присутствовать при проведении выездной налоговой проверке
☐ Требовать соблюдения налоговой тайны
30. Обязанностью налогоплательщика не является...
☐ Постановка на учет в налоговых органах
☐ Доказательство отсутствия нарушения налогового законодательства
☐ Уплата законно установленных налогов
☐ Введение учета объекта налогообложения

Ключи к ситуациям: 1(1); 2(1); 3(1); 4(3); 5(2); 6(3); 7(2); 8(4); 9(3); 10(5); 11(1); 12(4); 13(5); 14(5); 15(1); 16(3); 17(3); 18(1); 19(2); 20(2); 21(2); 22(2); 23(1); 24(1); 25(1); 26(1); 27(1); 28(1); 29(1); 30(2)

Приложение 4

Вопросы к зачету с оценкой

1. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необхо-димость.

2. Функции налогов.

3. Принципы налогообложения.

4. Законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах, их действие во времени.

5. Субъекты налоговых отношений.

6 Права и обязанности налогоплательщиков.

7 Права и обязанности налоговых органов.

8. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.

9. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора.

10. Порядок взыскания налога, сбора, пени.

11. Элементы налогообложения, их краткая характеристика.

12. Принципы определения цены товара (работ, услуг) для целей налого-обложения.

13. Виды налоговых правонарушений и штрафные санкции за их совер-шение.

14. Формы изменения срока уплаты налога, порядок и условия их пред-ставления.

15. Пеня, ее ставка, порядок уплаты и взыскания.

16. Порядок зачета и возврата излишне уплаченных и взысканных сумм налога, сбора, пени.

17. Виды налогов и их классификация.

18. Особенности налоговой системы России.

19. Основные направления реформирования налоговой системы России.

20. Состав подакцизных товаров и плательщики акцизов.

21. Объект налогообложения акцизами и налоговая база по акцизам, порядок ее определения.

22. Ставки акцизов, их виды и дифференциация.

23. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных то-варов через таможенную границу РФ.

24. Порядок исчисления суммы акцизов, применения налоговых вычетов и уплаты налога.

25. Плательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанно-сти по уплате НДС.

26. Объект обложения НДС и операции, освобожденные от налогообложения НДС.

27. Налоговая база по НДС, порядок ее определения.

28. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения.

29. Ставки НДС, порядок их применения.

30. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет.

31. Особенности определения НДС и уплаты при ввозе товаров на тамо-женную территорию.

32. Таможенные пошлины, их виды. Ставки таможенных пошлин, их виды

и дифференциация.

33. Таможенная стоимость, основные принципы ее определения. Методы определения таможенной стоимости.

34. Плательщики налога на прибыль организации. Объект налогообло-жения.

35. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения при-были.

36. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.

37. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.

38. Порядок определения (признания) доходов и расходов.

39. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения при-были.

40. Амортизируемое имущество и амортизационные группы. Методы расчета амортизации.

41. Налоговая база по налогу на прибыль, порядок ее определения.

42. Ставки налога на прибыль и порядок их применения.

43. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

44. Налоговый учет по налогу на прибыль. Аналитические регистры налогового учета.

45. Особенности налогообложения прибыли профессиональных участ-ников рынка ценных бумаг.

46. Особенности налогообложения доходов иностранных организаций.

47. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.

48. Особенности налогообложения прибыли банков.

49. Единый социальный налог: налогоплательщики, льготы, объект нало-гообложения и налоговая база.

50. Единый социальный налог: ставки налога, порядок их применения. Порядок исчисления и уплаты налога.

51. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога. Состав доходов.

52. Доходы, не подлежащие налогообложению.

53. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок их представления.

54. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.

55. Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок их применения.

56. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц.

57. Госпошлина: налогоплательщики, порядок исчисления и уплаты.

58. Налоги в системе природопользования, их краткая характеристика.

59. Налог на имущество организаций: плательщики, льготы, объект налогообложения, налоговая база и ставка налога.

60. Налог на имущество организаций: порядок расчета налога и авансовых и их уплаты.

61. Транспортный налог: налогоплательщики и элементы налогообло-жения.

62. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики и элементы налогооб-ложения.

63. Земельный налог: налогоплательщики и элементы налогообложе-ния.

64. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики, порядок и условия перехода на систему, элементы налогообложения.

65. Упрощенная система налогообложения: сущность системы, плательщики, условия и порядок перехода на нее.

66. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения,

налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты единого налога.

67. Единый налог на вмененный доход: виды деятельности, на которые распространяется налог, налогоплательщики и элементы налогообложения.

68. Система налогообложения при выполнении соглашении о разделе продукции, ее сущность и налогоплательщики.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин
(название кафедры)

Разработчик Куликов Е.В., к.ю.н., доцент.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.07.01 Трудовое право
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрено на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин

Протокол № 8

«27» 03 2018 г.

Зав.кафедрой Заикина И.В.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Трудовое право»

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОПК-1, ПК-20	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОПК-1, ПК-20
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания по разрешению коллизионных проблем - ситуационные задачи - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий	ОПК-1, ПК-20
	Этап 3: Проверка усвоения материала - устный опрос - проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач - тестирование текущих знаний	ОПК-1, ПК-20
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - работа с литературой, составление конспекта
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	-правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению коллизионных проблем - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий - участие в дискуссиях
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия - успешное прохождение тестирования
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии -наличие результата работы с литературой - конспект
	Этап 2: Формирование навыков практического	- обучающийся может обосновать применение тех или иных нормативных актов для конкретных ситуаций

	использования знаний	- обучающийся может применять различные способы толкования нормативных актов - обучающийся умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере авторского права
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОПК-1	Вопросы для устного опроса на зачете (Приложение1) Тестовые задания (Приложение 2)
2.	ПК-20	Ситуационные задачи (Приложение 3)

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1.4.1. Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются компьютером путем случайной выборки из базы тестовых заданий. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, нормативными актами не разрешено.

1.4.2. Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется до 3 минут, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в области административных правоотношений.

1.4.3. Решение ситуационных задач

Применяемая технология основана на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Анализ конкретных ситуаций - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых. Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания. Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение

задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Алгоритм решения ситуационных задач: изучаем и оцениваем фабулу задачи. На данном этапе необходимо определить конкретный вид правоотношений. Определить к какому из институтов административного права относится задание, в чем конкретно оно состоит (решить ситуацию, дать оценку ситуации, определить ошибки и т.д.). На втором этапе необходимо найти норму права, регулирующую отношения, описанные в задаче. Третий этап – самый важный – определение соотношения имеющихся фактических данных и нормы права. На данном этапе важно четко осознавать цель, которую необходимо достичь. Провести анализ нормы, определиться, насколько точно она описывает фактические отношения. Кроме того, важным является проверка наличия (или отсутствия) других норм права, регулирующих данные правоотношения. После проведения сравнительного анализа, делается обоснованный и логический вывод в соответствии с поставленными вопросами. Вывод должен обязательно содержать ссылку на соответствующую статью нормативно-правового акта.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ и активность обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных опросов и аргументированных ответов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, в ответах имеется одна грубая ошибка или допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – продемонстрировано знание современной учебной литературы и нормативных актов, но в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

«3» балла – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, точно используется терминология на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов либо обучающийся не принимает участия в обсуждении дискуссионных вопросов.

1.5.2. Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.3. Оценивание результатов решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; работать с правовыми актами и иными документами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; решать вопросы осуществления и защиты административных прав.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – до 15 минут.

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Критерии оценивания ситуационных задач

Критерии оценивания	Результат	Баллы
- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности	Задание выполнено полностью и самостоятельно, решение обосновано точной ссылкой на статью соответствующего нормативного правового акта	"4"
	Задание выполнено с незначительными погрешностям - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта	"3"
	Обнаруживает знание и понимание большей части задания, но не владеет нормативным материалом	"2"
	Обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт либо имеются грубые ошибки и демонстрируется неполное знание материала	"1"

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач рекомендовано пользоваться нормативными правовыми актами и электронными ресурсами, а также лекционным материалом.

1.5.4. Оценивание результатов самостоятельно домашнего решения ситуационных задач

Основная цель - закрепление изученного материала. При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Вопросы для устного опроса на зачете

1. Понятие трудового права и его место в системе российского права.
2. Право на труд и формы его реализации в Российской Федерации.
3. Понятие и характерные черты общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
4. Сфера действия трудового законодательства Российской Федерации.
5. Социальное предназначение и функции трудового права.
6. Система отрасли и система науки трудового права.
7. Содержание и значение принципов трудового права Российской Федерации.
8. Понятие и классификация субъектов трудового права.
9. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
10. Трудовое правоотношение.
11. Основные трудовые права и обязанности работников.
12. Статутные права и обязанности работодателя.
13. Право работников на объединение в профессиональные союзы. Цели создания профорганизаций и их функции.
14. Формы реализации соответствующим профсоюзным органом своих прав.
15. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
16. Основные формы участия работников в управлении организацией.
17. Правомочия представительных органов работников.
18. Понятие и виды источников трудового права.
19. Международные источники трудового права.
20. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
21. Тенденции развития трудового законодательства.
22. Понятие и основные принципы социального партнерства.
23. Участники, стороны и органы социального партнерства.
24. Понятие коллективного договора и соглашений. Виды соглашений.
25. Структура и содержание коллективного договора.
26. Порядок разработки и заключения коллективного договора в организации.
27. Понятие занятости. Правовое регулирование трудоустройства.
28. 28. Порядок и условия признания граждан безработными.
29. Права, обязанности и ответственность безработного.
30. Гарантии при заключении трудового договора.
31. Документы, представляемые при приеме на работу.
32. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
33. Содержание и форма трудового договора.
34. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
35. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе.
36. Порядок проведения аттестации работников организации.
37. Понятие и виды переводов на другую постоянную работу, Отличие перевода от перемещения.
38. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.
39. Условия и порядок изменения существенных условий трудового договора.
40. Общие основания прекращения трудового договора.
41. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

42. Порядок увольнения работников в случае сокращения численности или штата.
43. Основания и порядок увольнения работников за нарушения трудовой дисциплины.
44. Выходное пособие при увольнении: условия выплаты и размеры.
45. Трудовая книжка: порядок ее ведения и значение.
46. Понятие и виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
47. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
48. Сверхурочная работа: порядок привлечения к ней и компенсация.
49. Понятие служебной командировки. Компенсация командировочных расходов.
50. Дежурства на предприятии и на дому: порядок привлечения и компенсация.
51. Понятие и виды времени отдыха.
52. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация.
53. Право работников на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
54. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
55. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.
56. Понятие заработной платы. Принципы правовой организации оплаты труда и методы ее правового регулирования.
57. Системы заработной платы и их характеристика.
58. Заработная плата работников бюджетной сферы.
59. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения.
60. Заработная плата при отклонении от нормальных условий труда.
61. Общие правила выплаты заработной платы.

Приложение 2
Тесты

1.Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:
А) в Трудовом кодексе РФ;
Б) в Гражданском кодексе РФ;
В) в Конституции РФ;
Г) нигде не отражены.
2.Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:
А) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
Б) как мера ответственности за участие в забастовке;
В) принудительный труд в Российской Федерации запрещен;
Г) возможен, если необходимо для защиты конституционного строя государства.
3.Стороны трудовых отношений—это:
А) работник и работодатель;
Б)работник, работодатель и посредник (например, биржа труда);
В) работодатель и посредник (например, биржа труда);
Г) работник, работодатель, государственная инспекция труда, санитарный эпидемиологический надзор.
4. Индивидуальный труд на дачном участке:
А) регулируется трудовым правом;
Б) регулируется гражданским правом;
В) не регулируется какой-либо отраслью российского права;

Г) регулируется солидарно нормами гражданского и трудового права.

5. Методу российского трудового права присущи:

А) только императивные способы правового регулирования;

Б) только диспозитивные способы правового регулирования;

В) специфические способы поощрения и наград;

Г) как императивные, так и диспозитивные способы правового регулирования.

6. Система трудового права – это:

А) совокупность трудоправовых норм;

Б) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

В) совокупность локальных правовых актов;

Г) общая и особенная часть Трудового кодекса РФ.

7. В систему трудового права не входит:

А) институт договора поручительства;

Б) институт ученического договора;

В) институт трудового договора;

Г) институт рабочего времени.

8. Определение принципов трудового права:

А) приведено в Трудовом кодексе РФ;

Б) заимствовано из Гражданского кодекса РФ с учетом специфики трудовых отношений;

В) является доктринальным и сформулировано правовой наукой;

Г) заимствовано из норм международного права.

9. Содержание принципа свободы труда проявляется в:

А) свободном выражении воли субъекта вступать в правоотношения в сфере труда, изменять и прекращать их;

Б) освобождении и субъектов (людей) от труда по их желанию;

В)полном запрещении государству привлекать граждан к общественному труду без их согласия;

Г) запрете принудительного труда.

10. В качестве одного из основных принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Конституция РФ и ТК РФ признают:

А) запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда;

Б) запрещение применения труда несовершеннолетних граждан;

В) запрещение применения ночного труда;

Г) запрещение работы в выходные дни.

11. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если:

А) об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны;

Б) в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей;

В) они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда;

Г) вообще никогда не распространяется.

12. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:

А) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ;

Б) не применяются как противоречащие ТК РФ;

В) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ;

Г) отменяют нормы ТК РФ.

13. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, не урегулированным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

А) вправе принимать законы и иные нормативные правовые акты, если на это содержится указание в ТК РФ;

Б) вправе принимать законы и иные нормативные правовые акты с разрешения соответствующих федеральных органов законодательной и исполнительной власти;

В) могут принимать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

Г) не вправе принимать нормативные правовые акты, т.к. трудовое законодательство относится к исключительному ведению Российской Федерации.

14. Основные права работника определены:

А) ТК РФ;

Б) Указом Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;

В) федеральными законами и локальными нормативными актами;

Г) Конституцией РФ.

15. За неисполненеие (ненадлежащее исполнение) трудовых обязанностей работники несут регулируемую нормами трудового права ответственность:

А) дисциплинарную и имущественную;

Б) материальную и административную;

В) дисциплинарную и материальную;

Г) дисциплинарную и административную.

16. Заключать трудовые договоры в качестве работодателей имеют право физические лица:

А) достигшие возраста 21 года;

Б) достигшие возраста 18 лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также лица, не достигшее указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме;

В) достигшие возраста 18 лет;

Г) достигшие 16-летнего возраста, а также лица, вступившие в брак ранее указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме.

17. При реорганизации юридического лица:

А) оно прекращает выступать в качестве субъекта трудового права;

Б) его обязанности и права переходят к другому юридическому лицу в порядке правопреемства;

В) его обязанности и права переходят к территориальному органу Федеральной службы по труду и занятости;

Г) его обязанности и права переходят к органу местного самоуправления по месту регистрации юридического лица.

Ключи для проверки тестов

ПРЕДМЕТ, МЕТОД ТРУДОВОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.			
1.	**В**	**10.**	**А**
2.	**В**	**11.**	**В**

3.	**А**	**12.**	**А**
4.	**В**	**13.**	**В**
5.	**Г**	**14.**	**А**
6.	**Б**	**15.**	**В**
7.	**А**	**16.**	**Б**
8.	**В**	**17.**	**А**
9.	**А**	**18.**	

ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

1. В КТС за рассмотрением индивидуального трудового спора вправе обратиться:

А) работодатель;

Б) работник;

В) прокурор;

Г)профессиональный союз, защищающий интересы работника.

2. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны направить в комиссию своих представителей в течение:

А) 10 календарных дней;

Б) семи календарных дней;

В) 10 рабочих дней;

Г) 10 дней.

3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:

А) КТС и судом;

Б) мировым судьей и районным судом;

В) вышестоящим в порядке подчиненности органом;

Г) государственным инспектором труда и примирительной комиссией;

4. КТС образуется по инициативе:

А) работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя;

Б) выборного органа первичной профсоюзной организации;

В) руководителя организации;

Г) работника, у которого возник конфликт с работодателем.

5. Срок для обращения в КТС составляет:

А) для работодателя – три месяца;

Б для работника – два месяца;

В) работника – один месяц;

Г) для работника – три месяца.

6. Удостоверение, выданное КТС, предъявляется судебному приставу-исполнителю для исполнения решения КТС в принудительном порядке в течение:

А) в течение трех месяцев со дня получения удостоверения;

Б) в течение одного месяца со дня получения удостоверения;

В) в любое время – срок не установлен;

Г) в течении одной недели со дня вынесения решения.

7. Обжаловать решение КТС вправе:

А) работник;

Б) работник или работодатель;

В) выборный профсоюзный орган;

Г) прокурор или инспектор труда.

8. В районном суде рассматриваются споры по заявлениям работников:

А) о переводе на более легкую работу в связи с медицинским заключением;

Б) о незаконном отстранении;

В) о выплате премии;

Г) о неправомерности увольнения за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, например, за разглашение охраняемой работником государственной тайны.

9. В случае признания увольнения незаконным районный суд может по заявлению работника принять решение об изменении формулировки основания увольнения на увольнение:

А) по собственному желанию;

Б) по соглашению сторон;

В) по сокращению численности или штата работников

Г) по истечению срока трудового договора..

10. Если увольнение признано незаконным, а срок трудового договора в период рассмотрения спора судом истек, то суд, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, обязан изменить формулировку основания увольнения на увольнение:

А) по истечении срока трудового договора;

Б) по соглашению сторон;

В) собственному желанию;

Г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

11. Примирительные процедуры включают рассмотрение коллективного трудового спора:

А) в примирительной комиссии; с участием посредника; трудовом арбитраже;

Б) примирительной комиссии; с участием посредника;

В) примирительной комиссии; трудовом арбитраже;

Г) с участием посредника; трудовом арбитраже.

12. Срок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии:

А) установлен законодателем;

Б)определяется соглашением сторон;

В)установлен законодателем и может быть продлен по соглашению сторон;

Г) в законодательстве не установлен.

13. Примирительная комиссия состоит:

А) из представителей сторон коллективного трудового спора;

Б) из представителей сторон и представителя государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров;

В) из представителей сторон и представителя выборного органа первичной профсоюзной организации;

Г) из представителя работодателя и двух выборных работников..

14. Рассмотрение коллективного трудового спора в примирительной комиссии оформляется:

А)решением;

Б)постановлением;

В)протоколом;

Г) удостоверением.

15. При недостижении сторонами соглашения о кандидатуре посредника:

А) кандидатура посредника утверждается государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров;

Б) стороны приступают к переговорам о создании трудового арбитража;

В) рассмотрение коллективного трудового спора приостанавливается на срок, определяемый сторонами

Г) кандидатура посредника утверждается прокурором.

16. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника завершается принятием:

А) решения;

Б) постановления;

В) решения или составлением протокола разногласий;

Г) протокола.

17. Решение о признании забастовки незаконной принимается:

А) краевым судом, областным судом;

Б) верховным судом субъекта РФ;

В) районным (городским) судом;

Г) верховным судом республики.

18. Заявление о признании забастовки незаконной подает:

А) работодатель;

Б) государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров;

В) прокурор или орган исполнительной власти субъекта РФ;

Г) работодатель или прокурор.

ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ			
1	**Б**	**10**	**А**
2	**Г**	**11**	**А**
3	**А**	**12**	**В**
4	**А**	**13**	**А**
5	**Г**	**14**	**А**
6	**А**	**15**	**Б**
7	**Б**	**16**	**В**
8	**Г**	**17**	**Б**
9	**А**	**18**	**Г**

Приложение 3
задачи

Перевод на другую работу

Задача 1. В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось, администрация перевела на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого администрация нашла подходящего, по ее мнению, юриста для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву предложила вернуться на прежнюю должность. Сергеев обжаловал увольнение, считая его неправильным, поскольку с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся.

Имела ли администрация фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта? Должна ли была она указать срок перевода Сергеева? Какое решение следует принять по жалобе Сергеева?

Задача 2. Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин. Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Задача 3. Приказом директора муниципального предприятия технолог Румянцев был переведен из цеха № 1 в цех № 3 в связи с производственной необходимостью. Румянцев отказался от перевода, ссылаясь на то, что условия труда в цехе № 3 его не устраивают. За отказ от перевода Румянцев был уволен с работы. Он обжаловал действия администрации в суд, указав в своем исковом заявлении, что в цехе № 3 имеются вакантные должности, на которые администрация завода могла бы принять работников со стороны.

Обоснован ли отказ Румянцева от работы в цехе № 3 в связи с производственной необходимостью?

Задача 4. В связи с простоем наладчик Киселев был переведен на другое предприятие в той же местности сроком на два месяца. По истечении одного месяца Киселев обратился к администрации предприятия, где он работал до перевода, с просьбой вернуть его на прежнее место работы. Администрация отказала в удовлетворении его просьбы, ссылаясь на то, что закон не устанавливает срок перевода на другую работу в связи с простоем. Киселев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о переводе его на прежнюю работу. Какое решение должна вынести КТС?

Задача 5. Глаголева работала старшей, медсестрой в стоматологической поликлинике при научно-исследовательском институте стоматологии. Приказом директора она была переведена без ее согласия операционной сестрой больницы при этом же НИИ. Глаголева не согласилась с переводом, указывая, что эта работа требует другой квалификации, и о такой работе она не договаривалась при заключении трудового договора. В связи с этим она обратилась в комиссию по трудовым спорам.

На заседании комиссии зам. директора по кадрам, выступающий по поручению директора, пояснил, что полученные Глаголевой специальность и квалификация достаточны, чтобы выполнять работу операционной сестры. Поэтому в данном случае имеет место перемещение, не требующее согласия Глаголевой. Кроме того, он указал, что заработок Глаголевой на этом месте работы значительно превышает ее прежнюю оплату труда. Какое решение вынесет комиссия по трудовым спорам?

Задача 6. Пономарева, работавшая бухгалтером расчетного отдела, приказом директора предприятия 5 июля была переведена в связи с производственной необходимостью на

должность кассира сроком на 2 месяца. Считая перевод необоснованным, она к выполнению новых обязанностей не приступила, а к работе бухгалтера ее не допустили.

12 июля приказом директора Пономарева была уволена за прогул в течение 5 рабочих дней. Не согласившись с этим приказом, она обратилась в суд.

Правомерны ли действия директора предприятия? Какое решение, по Вашему мнению вынесет комиссия по трудовым спорам?

Увольнение с работы

Задача 1. Мастер инструментального цеха моторостроительного завода Калинин подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор завода заявил Калинину, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Калинин найдет себе замену. Калинин с таким решением не согласился. Через месяц после подачи заявления директор завода уволил Калинина по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Калинин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться в другое место и поэтому решил остаться на своей прежней работе.

Правомерно ли увольнение Калинина по собственному желанию? Каков порядок увольнения работников по их желанию?

Задача 2. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без учета мнения профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

Задача 3. Начальник цеха государственного машиностроительного завода Сахаров сообщил своим друзьям о том, что их завод в скором времени будет выпускать новейший, самый современный фрезерный станок, который еще нигде не выпускался. При этом он сказал, что информация является коммерческой тайной, и просил друзей не разглашать ее.

Узнав об этом, генеральный директор завода издал приказ об увольнении Сахарова за разглашение коммерческой тайны. Правомерно ли увольнение Сахарова?

Задача 4. Техник государственного предприятия Зуйков был уволен за прогул. Считая увольнение неправильным, Зуйков обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе и об оплате вынужденного прогула. В своем заявлении он написал, что он не мог выйти на работу, так как находился под арестом за мелкое хулиганство.

Какое решение вынесет суд?

Задача 5. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

Задача 6. Токарь муниципального предприятия Новиков был уволен за нахождение на работе в нетрезвом состоянии, что было замечено за 30 минут до окончания смены. Считая увольнение неправильным, Новиков обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В своем исковом заявлении он указал, что он в этот день выполнил норму выработки и не был отстранен администрацией от работы. Какое решение должен вынести суд?

Задача 7. Работница ткацкой фабрики Михеева была уволена в связи с тем, что находилась в больнице свыше четырех месяцев подряд. Она сочла такое увольнение несправедливым и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, объяснив, что она проработала на этой фабрике 15 лет, всегда выполняла нормы труда и никаких дисциплинарных взысканий не имела. Кроме того, она в своем заявлении подчеркнула, что ее работу

распределили между собой члены бригады, в которой она работала. Подлежит ли удовлетворению иск Михеевой?

Задача 8. За злоупотребления в работе кассир Аристова была привлечена к уголовной ответственности. Администрация завода уволила Аристову в связи с утратой доверия к ней. Через два месяца уголовное дело в отношении Аристовой было прекращено в связи с амнистией. Аристова не согласилась со своим увольнением и обратилась в суд, требуя восстановления ее на прежней работе и оплату за вынужденный прогул. Может ли быть удовлетворено требование Аристовой?

Задача 9. Бригадир каменщиков Васильев работал по срочному трудовому договору. По истечении срока договора он подал заявление директору с просьбой об увольнении. Директор не согласился, ссылаясь на отсутствие квалифицированных каменщиков, однако через три месяца после этого издал приказ об увольнении Васильева в связи с истечением срока трудового договора.

Васильев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что работает по трудовому договору на неопределенный срок. Ответчик иск не признал и указал, что с Васильевым был заключен трудовой договор сроком на два года, а по истечении этого срока он был по соглашению сторон продлен, но только на три месяца.

Каков порядок расторжения трудового договора, заключенного на определенный срок? Какое решение вынесет суд?

Задача 10. Инженер-экономист Карлова была ознакомлена с приказом директора товарищества о расторжении с ней трудового договора в связи с истечением его срока. Карлова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Свои требования она обосновывала тем, что с ней был заключен трудовой договор на неопределенный срок, что подтверждается и приказом о ее приеме на работу, где нет оговорки о сроке. Кроме того, она указала, что для деятельности товарищества работа инженера-экономиста требуется постоянно и эта работа не может быть приурочена к какому-либо конкретному времени (сезону, событию и т. д.).

Ответчик иск не признал и пояснил: Карлова при заключении с ней трудового договора была предупреждена, что согласно уставу товарищества деятельность товарищества основана на личном участии в труде его членов. Поскольку член товарищества Семенова, имеющая подготовку экономиста, изъявила желание работать в качестве инженера-экономиста, Карлова подлежит увольнению.

В каком порядке заключается трудовой договор на определенный срок или на время выполнения определенной работы? Какое решение, по Вашему мнению, вынесет суд?

Задача 11. Инженер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля. Считая увольнение неправильным, Соловьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Каков порядок увольнения работников по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?

Задача 12. Инженер Романова была уволена в связи с ликвидацией государственного предприятия. Она обратилась в суд с иском к акционерному обществу "Балашиха- Лада" о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. В подтверждение выдвинутых требований Романова указала, что состояла в трудовых отношениях с государственным предприятием "Автовазтехобслуживание" и была уволена в связи с его ликвидацией. Однако предприятие было не ликвидировано, а преобразовано в акционерное общество "Балашиха-Лада" с сохранением функций прежнего предприятия. Кроме того, она дала согласие работать в данном акционерном обществе.

Ответчик иск не признал и в качестве аргумента сослался на то обстоятельство, что деятельность предприятия была прекращена в связи с его реорганизацией - преобразованием в иную организационно-правовую форму, - и что это - достаточное основание для увольнения работника. Какое, по Вашему мнению, решение вынесет суд?

Задача 13. Королев работал инженером-технологом предприятия "Волокно". В связи с сокращением штата он был уволен по п.2 ст.81 ТК РФ и обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула. Королев пояснил, что у предприятия "Волокно" имелась в другом цехе вакантная должность инженера-технолога, которую ему не предложили. Он считал, что администрацией предприятия не была выполнена возложенная на нее обязанность по его трудоустройству, поскольку ему предлагали работу без учета специальности.

Ответчик иск не признал. В подтверждение своей позиции он сослался на то, что истцу в порядке трудоустройства предлагались другие должности, от которых он отказался. Какое решение примет суд по данному трудовому спору?

Задача 14. Электрослесарь Авалов получил травму во время работы на предприятии, в результате которой был признан инвалидом III группы. Считая, что Авалов как инвалид не сможет выполнять свои обязанности на надлежащем качественном уровне, руководитель предприятия предложил ему более легкую работу. В связи с отказом Авалова от перевода он был уволен по обнаружившемуся несоответствию выполняемой работе вследствие состояния здоровья согласно п. 3 а) ст.81 ТК РФ. Авалов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате за вынужденный прогул. Обосновывая исковые требования, Авалов указал, что со своими обязанностями справляется надлежащим образом, жалоб на него не поступало, а о переводе на другую работу он вопроса не ставил. Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что инвалидность Авалова III группы является препятствием для его работы электрослесарем, а отказ от перевода позволяет расторгнуть с ним трудовой договор. Как Вы считаете, какое решение вынесет суд?

Задача 15. Бухгалтер предприятия Кононова была уволена за прогул без уважительных причин, совершенный ею 20 июня. Кононова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Она пояснила, что 20 июня была вынуждена вызвать скорую помощь больной матери, а затем ждать машину и отвозить мать в больницу. Она также указала, что не имела возможности предупредить об этом непосредственного начальника, но на другой день представила справку скорой помощи и больницы с указанием времени, которое приходилось на рабочие часы. Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что 20 июня Кононова отсутствовала на рабочем месте в течение полного рабочего дня, никого не предупредив. Представленные же ею справки не внушают доверия.

Как должен решить это дело суд?

Задача 16. Грузчик сырьевого цеха завода Шаповалов приказом администрации от 20 апреля 2004г. был уволен за прогул с 1 февраля по день увольнения. Шаповалов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что 1 февраля он явился на работу после болезни, предъявил справку о необходимости перевода на более легкую работу, которой его не обеспечили по день увольнения. Поэтому он считал, что в его действиях нет прогула. Ответчик иск не признал, считая, что справка не является основанием для перевода, а других доказательств о трудоустройстве истец не представил. Какое решение должен вынести суд?

Задача 17. Кладовщик предприятия Чудин был уволен за появление на работе 16 февраля в нетрезвом состоянии. Чудин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, ссылаясь на то, что 15 февраля он чувствовал себя нехорошо (он страдает хроническим заболеванием желудка), но в связи с занятостью на работе не смог обратиться к врачу. В обоснование этого он указал, что весь рабочий день и даже в 17 часов к нему обращались сотрудники различных отделов, с которыми он был занят по работе. Два сотрудника данного предприятия в качестве свидетелей подтвердили это в суде.

Ответчик не согласился с иском, указывая, что нетрезвое состояние истца доказывается специально составленным актом от 16 февраля. Из этого акта следует, что Чудин после обеденного перерыва в 15 часов спал на своем рабочем месте, положив голову на письменный стол, очевидцами чего явились зав. складом и представитель выборного профсоюзного органа, подписавшие указанный акт. На предложение зав. складом обратиться в медсанчасть предприятия и подтвердить, что он не пьян, Чудин ответил отказом. Однако от него пахло

спиртным, он был очень возбужден, размахивал руками, лицо у него было красное, он говорил громко и раздраженно. Чудин категорически отказался покинуть рабочее место, а его шумное поведение мешало работе других и потому зав. хозяйством и представитель профкома ограничились составлением названного акта, с которым и ознакомили Чудина, но подписать его Чудин отказался.

Дайте оценку обоснованности позиций истца и ответчика. Какое решение вынесет суд по данному трудовому спору?

Задача 18. Против кассира Николаева было возбуждено уголовное дело в связи со злоупотреблениями в работе, обнаруженными при неоднократном снятии остатков наличных денег в кассе. Органы прокуратуры потребовали отстранить Николаева от обязанностей кассира и рекомендовали использовать его на другой работе. Николаева перевели на должность табельщика, но он от этой должности отказался и подал заявление об увольнении. Однако в увольнении ему было отказано до конца следствия. Через два месяца уголовное дело в отношении Николаева было прекращено, и администрация издала приказ о его увольнении согласно ранее поданному им заявлению. Николаев потребовал восстановления в должности и оплаты за вынужденный прогул. Подлежат ли удовлетворению эти требования?

Задача 19. В связи с нахождением бухгалтера в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет на ее место была принята другая работница на срок отпуска. Однако через 5 месяцев бухгалтер вышла из отпуска, а работницу, принятую на ее место, уволили без выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Законны ли действия администрации?

Задача 20. Ревизор Сидорова при производстве ревизии в магазине умышленно скрыла выявленную крупную недостачу. Узнав об этом случае, администрация уволила Сидорову в связи с утратой доверия. Законны ли действия администрации?

Задача 21. 11 апреля наладчик Кудрявцев явился на работу в нетрезвом состоянии и не был допущен администрацией к работе. 12 мая администрация уволила Кудрявцева. Законно ли увольнение Кудрявцева?

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра государственного и международного права
(название кафедры)

Разработчик Козлитин Г.А., к.ю.н ., доцент .
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.07.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Одобрено на заседании кафедры государственного и международного права
Протокол № 8
«27» 03 2018 г.
Зав.кафедрой Козлитин Г.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОПК-1, ПК-20	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОПК-1, ПК-20
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания по разрешению коллизионных проблем - ситуационные задачи - самостоятельная работа по анализу нормативных актов и специальной литературы	ОПК-1, ПК-20
	Этап 3: Проверка усвоения материала - устный опрос - проверка решений самостоятельно выполненных ситуационных заданий - тестирование текущих знаний	ОПК-1, ПК-20
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - работа с литературой, составление конспекта
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	-правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению коллизионных проблем - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий - участие в дискуссиях
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия обучающегося по итогам каждого практического занятия - успешное прохождение тестирования и сдача экзамена
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на

	базы знаний	лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии -наличие результата работы с литературой - конспект
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся может обосновать применение тех или иных нормативных актов для конкретных ситуаций - обучающийся может применять различные способы толкования нормативных актов - обучающийся умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере налогового права
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОПК-1	Вопросы устного опроса на зачете (Приложение1)
2.	ПК-20	Ситуационные задания (Приложение 2), Тестовые задания (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1.4.1. Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются компьютером путем случайной выборки из базы тестовых заданий. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, нормативными актами не разрешено.

1.4.2. Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется до 3 минут, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в области трудовых правоотношений.

1.4.4. Решение ситуационных задач

Применяемая технология основана на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Анализ конкретных ситуаций - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности

обучаемых. Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, использовав при этом приобретенные теоретические знания. Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Алгоритм решения ситуационных задач: изучаем и оцениваем фабулу задачи. На данном этапе необходимо определить конкретный вид правоотношений. Определить к какому из институтов трудового права относится задание, в чем конкретно оно состоит (решить ситуацию, дать оценку ситуации, определить ошибки и т.д.). На втором этапе необходимо найти норму права, регулирующую отношения, описанные в задаче. Третий этап – самый важный – определение соотношения имеющихся фактических данных и нормы права. На данном этапе важно четко осознавать цель, которую необходимо достичь. Провести анализ нормы, определиться, насколько точно она описывает фактические отношения. Кроме того, важным является проверка наличия (или отсутствия) других норм права, регулирующих данные правоотношения. После проведения сравнительного анализа, делается обоснованный и логический вывод в соответствии с поставленными вопросами. Вывод должен обязательно содержать ссылку на соответствующую статью нормативно-правового акта.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ и активность обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных опросов и аргументированных ответов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, в ответах имеется одна грубая ошибка или допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – продемонстрировано знание современной учебной литературы и нормативных актов, но в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

«3» балла – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, точно используется терминология на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2. Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.3. Оценивание результатов решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять проекты документов; работать с правовыми актами и иными документами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; решать вопросы осуществления и защиты трудовых прав.

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – до 15 минут.

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Критерии оценивания ситуационных заданий

Критерии оценивания	Результат	Баллы
- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности	Задание выполнено полностью и самостоятельно, решение обосновано точной ссылкой на статью соответствующего нормативного правового акта	"4"
	Задание выполнено с незначительными погрешностям - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта	"3"
	Обнаруживает знание и понимание большей части задания, но не владеет нормативным материалом	"2"
	Обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт либо имеются грубые ошибки и демонстрируется неполное знание материала	"1"

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.

При решении ситуационных задач рекомендовано пользоваться нормативными правовыми актами и электронными ресурсами, а также лекционным материалом.

Вопросы для дискуссии и устного опроса на зачете
Формирование компетенции ОПК-1

1. Предмет предпринимательского права
2. Источники предпринимательского права
3. Предпринимательская деятельность гражданина
4. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя
5. Юридические лица: Понятие. Виды
6. Учредительные документы юридического лица
7. Реорганизация юридического лица Ликвидация юридического лица
8. Коммерческие и некоммерческие организации. Коммерческие корпоративные организации
9. Публичные и непубличные общества
10. Общество с ограниченной ответственностью: Понятие, участники, учредительные документы, органы управления, имущество.
11. Акционерное общество: Понятие, участники, учредительные документы, органы управления, имущество.
12. Производственный кооператив: Понятие, участники, учредительные документы, органы управления, имущество.
13. Унитарное предприятие: Понятие, участники, учредительные документы, органы управления, имущество.
14. Устав общества с ограниченной ответственностью
15. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью
16. Высший орган общества с ограниченной ответственностью
17. Компетенция общего собрания участников общества
18. Порядок созыва общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью
19. Единоличный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью
20. Хранение документов общества с ограниченной ответственностью
21. Ценные бумаги
22. Сделки: Понятие. Виды. Форма сделок
23. Недействительность сделок
24. Крупные сделки общества с ограниченной ответственностью
25. Представительство и доверенность
26. Исковая давность
27. Права собственности: Содержание. Субъекты
28. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления
29. Понятие и стороны обязательства
30. Неустойка
62. Залог
63. Удержание
64. Поручительство
65. Банковская гарантия
66. Задаток
67. Понятие договора. Свобода договора. Договор и закон
68. Форма договора Момент заключения договора. Место заключения договора
69. Банковский счет
70. Расчеты платежными поручениями
71. Расчеты по аккредитиву
72. Расчеты по инкассо

73. Расчеты чеками
74. Доминирующее положение
75. Монопольно высокая цена товара
76. Монопольно низкая цена товара
77. Группа лиц по смыслу закона "О защите конкуренции"
78. Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением
79. Запрет на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов
80. Запрет на недобросовестную конкуренцию
81. Государственная или муниципальная помощь хозяйствующим субъектом

Приложение 2

Ситуационные задачи
Формирование компетенции ПК-20

Задание 1. Цивилистическая наука разрабатывает понятия и критерии, которые не находят прямого законодательного воплощения, но приобретают важное теоретико-познавательное и практическое значение. Примером является понятие гражданского и имущественного оборота как совокупности сделок всех его участников и возникающих на этой основе их общественных отношений, юридически оформляющих экономические отношения товарообмена. По мнению Е.А. Суханова, предпринимательский оборот - часть гражданского оборота, совокупность соответствующих отношений с участием предпринимателей (профессиональных участников имущественного оборота). О.М. Олейник считает, что хозяйственный оборот как совокупность всех актов деятельности в процессе производства, распределения, обмена представляет собой самостоятельную сферу, в которой взаимодействуют производители. Совокупная деятельность производителей представляет для них обычную профессиональную деятельность по производству и реализации товаров, подпадающую под действие предпринимательского права. Выскажете аргументы за или против выбранной вами концепции. Изобразите соотношение гражданского и хозяйственного оборота в кругах Эйлера.

2. Какая из перечисленных научных теорий не относится к концепциям предпринимательского права: а) концепция «двухсекретного» права; б) социологическая теория права; в) концепция комплексной отрасли права?

3. Акционерное общество заключило с лизинговой компанией договор финансовой аренды речного судна, изготовителя которого указало АО. В процессе эксплуатации судна АО были обнаружены скрытые дефекты. АО предъявило требования к лизинговой компании (арендодателю) об устранении дефектов и возмещении ущерба. Лизинговая компания отказалась удовлетворить требование, ссылаясь на то, что ответственность должен нести изготовитель (поставщик).

Как решить спор? К кому арендатор (АО) должен предъявить требование? В каких случаях ответственность за выбор предмета аренды несет арендодатель? Кто должен удовлетворить требование арендатора?

Задание 2. Горин - один из участников полного товарищества (ПТ) по торговле компьютерами, решил организовать свое дело, создав еще товарищество на вере. Найдя заинтересованную фирму, Горин предложил ей роль полного товарищества, а за собой сохранил статус вкладчика. В учредительном договоре было предусмотрено, что

руководить товариществом будет Горин - директор (его доля в складочном капитале составила 90%).

Вскоре после регистрации второй участник (фирма) попытался отстранить Горина от руководства.

Какие аргументы второй участник (фирма) может использовать в этих целях? Является ли директор товарищества органом юридического лица? Может ли директор Горин действовать от имени товарищества на вере без доверенности?

Задание 3. В зависимости от степени интенсивности воздействия на экономику и от приоритетных задач, решаемых государством, различают модели рыночного хозяйства:

1) англосаксонскую (США, Канада, Англия);
2) романскую (Франция, Италия, Испания, Португалия);
3) социально ориентированную (Германия, Австрия, Голландия);
4) скандинавскую (Швеция, Дания, Австрия);
5) патерналистскую (Япония);
6) китайскую.

Какая модель экономики, на ваш взгляд в течение 10 лет внедрялась в России? Чем определялся выбор пути развития? Ответ аргументируйте.

2. Является ли государство субъектом имущественной ответственности:

а) не является;
б) является;
в) только в международных отношениях.

Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, решило создать дочернее предприятие на базе своего филиала, находящегося в другом населенном пункте. Трудовой коллектив филиала обратился с ходатайством принять членов трудового коллектива в соучредители дочернего предприятия. Какое решение должно быть принято по ходатайству трудового коллектива? В каких случаях предприятие признается дочерним? Является ли дочернее предприятие юридическим лицом? В чем отличие дочернего предприятия от филиала? Чем отличается дочернее предприятие от дочернего общества?

Задание 4. Термин «предприятие» используется на практике и в доктрине гражданского кодекса в разном понимании. В одних случаях он применяется как синоним общества или компании, т. е. служит определением участника предпринимательства, в первую очередь в административном, финансовом и социальном или трудовом, а также в международных экономических соглашениях.

С точки зрения российского законодательства не вызывает сомнения оценка предприятия как имущества, объекта предпринимательской деятельности.

Почему законодатель выбрал закрепленную в ГК РФ позицию «предприятие - объект права»?

2. Что не относится к основным средствам?

а) передаточные устройства;
б) измерительные приборы;
в) вычислительная техника.

Задание 5. Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на правах собственности здание производственного назначения в аренду на 5 лет кооперативу. Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченной ответственностью заключило новый арендный договор с дарственным предприятием.

Узнав об этом, акционерное общество предъявило обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право на преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд. Решите дело.

Задание 6. Проблема приватизации и национализации применительно к собственности страны остается объективной и актуальной. Масштабы приватизации зависят от того, насколько широко использовался в стране метод национализации частного сектора в предшествующий период. Процессы приватизации и национализации идут как бы волнообразно. Так, приход к власти консерваторов в Великобритании активизировал процесс приватизации, лейбористы, напротив, стимулируют национализацию.

Почему, на ваш взгляд, в постсоветской России отсутствует законодательство о национализации? Нужно ли пересматривать итоги приватизации? Должны ли организаторы и участники процесса приватизации возместить экономический ущерб национальным интересам России? К какому способу приобретения имущества относится приватизация?

Задание 7. Каким из перечисленных требований отвечает процесс приватизации, урегулированный Законом Российской Федерации «О приватизации государственных и муниципальных предприятий» от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ:

а) законности;

б) социальной справедливости;

в) экономической безопасности;

г) ни одному из перечисленных требований.

Задание 8. Постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1929 г. была установлена уголовная ответственность за выпуск недоброкачественной продукции и за несоблюдение обязательных стандартов. Ответственность за выпуск промышленными и торговыми предприятиями недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции сохранялась в советском уголовном законодательстве вплоть до 1993 г.

Какими правовыми средствами регулируется качество продукции, работ и услуг действующим законодательством РФ? Правомерно ли, на ваш взгляд, законодатель исключил из Уголовного кодекса 1996 г. норму об ответственности за выпуск недоброкачественной, нестандартной продукции?

Задание 9. К какому понятию относится определение, которое дается в законодательстве: «деятельность органа, независимо от изготовителя продукции, исполнителя работ и услуг, по подтверждению их соответствия требованиям нормативных документов по стандартизации»:

а) стандартизация;

б) сертификация;

в) метрология;

г) лицензирование.

Задание 10. Гражданка Попугаева заказала в ателье общества с ограниченной ответственностью пошив костюма из дорогостоящей ткани, приобретенной ею за рубежом. Фасон костюма был разработан художником ателье с учетом особенностей ткани и фигуры заказчицы. Выполненная зарисовка фасона была согласованна с Попугаевой и приложена к договору. Ателье выполнило все работы в срок. Когда заказчица явилась за

получением готового изделия и примерила его, она заявила, что, по ее мнению, выбранный фасон костюма ей не подходит, поскольку старит и полнит ее.

Закройщица объяснила заказчице, что внести изменения в уже готовое изделие без ущерба для его качества невозможно. Заказчица отказалась взять готовый костюм и потребовала изготовить другой костюм по новому фасону. Ателье отказалось удовлетворить требования заказчицы и в свою очередь потребовало оплатить выполненную работу. Заказчица обратилась в суд. В ходе судебного заседания адвокат Попугаевой утверждал, что ателье обязано было предупредить заказчицу об особенностях разработанного художником фасона. Кроме того, подрядчик обязан предупредить заказчика об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество изделия.

Разрешите дело. Какие требования заказчик вправе предъявить подрядчику в случае, если его не удовлетворяет фасон готового изделия?

Приложение 3

Тестовые задания
Формирование компетенции ПК-20

1. Максимальное количество участников закрытого акционерного общества не может превышать:
А) 15 участников
Б) 50 участников
В) 100 участников
Г) 500 участников
Д) количественных ограничений не установлено

2. В полном товариществе образуется:
А) уставной фонд
Б) уставной капитал
В) складочный капитал
Г) паевой капитал

3. Унитарные предприятия обладают:
А) общей правоспособностью
Б) исключительной правоспособностью
В) ограниченной правоспособностью
Г) специальной правоспособностью

4. К учредительным документам юридического лица относится:
А) выписка из первого собрания участников
Б) устав
В) решение о создании юридического лица
Г) правила внутреннего трудового распорядка

5. Юридическое лицо считается созданным с момента:
А) получения свидетельства о государственной регистрации
Б) подписания (утверждения) участниками учредительных документов
В) внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
Г) подачи документов для регистрации в уполномоченный орган

6. Основанием для отказа в государственной регистрации не является:
А) внесение изменений в учредительные документы ликвидируемого юридического лица
Б) предоставление документов в ненадлежащей регистрирующий орган
В) нецелесообразность выбранной организационно-правовой формы
Г) непредставление определенных законом необходимых документов

7. Правопреемство в соответствии с разделительным балансом происходит при:
А) преобразовании
Б) выделении
В) присоединении

8. Действие ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» не распространяется на деятельность:
А) по утилизации боеприпасов
Б) фармацевтическую
В) по перевозке морским транспортом пассажиров
Г) нотариальную
Д) по производству авиационной техники

9. Имущество на праве хозяйственного ведения закрепляется за:
А) потребительскими кооперативами
Б) товариществами на вере
В) благотворительными фондами
Г) унитарными предприятиями

16. В каких организациях образуется паевой фонд?
А) в фондах
Б) в государственных унитарных предприятиях
В) в производственных кооперативах

17. Какая организация является некоммерческой?
А) производственный кооператив
Б) потребительский кооператив
В) казенное предприятие

18. Какая организация может быть создана единственным учредителем?
А) коммандитное товарищество
Б) артель
В) казенный завод

19. Унитарное предприятие действует на основании:
В) устава
Б) учредительного договора и устава
В) положения

20. Правом оперативного управления на свое имущество обладают:
А) производственные и потребительские кооперативы
Б) фонды
В) казенные предприятия и учреждения

21. Правом хозяйственного ведения на свое имущество обладают:
А) хозяйственные товарищества
Б) хозяйственные общества
В) унитарные предприятия

22. Какая организация не может быть признана банкротом?
А) благотворительный фонд
Б) казенное предприятие
В) потребительский кооператив

23. Какая организация может быть признана банкротом?
А) учреждение
Б) казенное предприятие
В) товарищество на вере

24. Минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия составляет:
А) 100 тыс. руб.
Б) 1 млн. руб.
В) 5 млн. руб.

25. Минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия составляет:
А) 500 тыс. руб.
Б) 3 млн. руб.
В) 5 млн. руб.

26. Унитарное предприятие может быть основано на праве:

А) собственности
Б) хозяйственного ведения, оперативного управления
В) собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления

27. Аудиторская фирма может быть создана в форме:
А) автономной некоммерческой организации
Б) фонда
В) полного товарищества

28. Какой орган лицензирует аудиторскую деятельность?
А) Центральный банк России
Б) Минэкономразвития России
В) Минфин России

29. Аудитор должен иметь:
1) высшее юридическое образование
2) высшее математическое образование
3) среднее бухгалтерское образование

30. Стаж работы для получения аттестата аудитора составляет:
А) 2 года
Б) 3 года
В) 5 лет

31. Лицензия на аудиторскую деятельность выдается на срок:
А) 3 года
Б) 5 лет
В) без ограничения срока действия

32. Как часто должен проводиться обязательный аудит?
А) ежемесячно
Б) ежеквартально
В) ежегодно

33. Недобросовестная конкуренция - это:
А) установление монопольно высоких цен
Б) создание искусственного дефицита товаров на рынке
В) разглашение коммерческой тайны без согласия ее владельца

34. Недобросовестная конкуренция - это:
А) раздел рынка по объему продаж и закупок
Б) распространение дискредитирующей информации о конкуренте
В) навязывание контрагенту невыгодных условий договора

35. Недобросовестная конкуренция - это:
А) реклама товара с применением некорректных сравнений
Б) повышение цен на аукционах
В) навязывание контрагенту дискриминирующих условий договора

36. Злоупотребление доминирующим положением - это:
А) несоблюдение требований антимонопольного контроля
Б) незаконное использование фирменного наименования конкурента
В) создание искусственного дефицита товаров на рынке

37. Назовите правомерный вид деятельности:
А) недобросовестная конкуренция
Б) согласованные монополистические действия

В) доминирующее положение на рынке

38. Предварительный антимонопольный контроль может проводиться в случае:
А) создания коммерческих организаций
Б) присоединения некоммерческих организаций
В) слияния коммерческих организаций.

39. Определение понятия предпринимательской деятельности содержится в:
А) Конституции РФ
Б) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
В) Гражданском кодексе РФ
Г) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

40 В дореволюционной России вместо термина «предпринимательское право» использовалось понятие:
А) торговое право
Б) предпринимательское право
В) гражданское право

41. Наиболее тесно предпринимательское право связано с:
А) международным частным правом
Б) административным правом
В) гражданским правом
Г) арбитражно-процессуальным правом

42. Акты высших органов судебной власти источниками предпринимательского права:
А) являются во всех случаях
Б) являются только по соглашению сторон
В) являются в некоторых областях предпринимательской деятельности
Г) не являются

43. Центральное место среди субъектов предпринимательского права занимают:
А) органы государственной власти и местного самоуправления
Б) индивидуальные предприниматели
В) некоммерческие организации
Г) коммерческие организации
Д) Арбитражный Суд

44. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:
А) предпринимателя без образования юридического лица
Б) регистрация не требуется
В) частного предпринимателя
Г) индивидуального предпринимателя

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Ларионов И.К., д.э.н., профессор
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.08.01 Инновационный менеджмент в государственных и муниципальных организациях

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Инновационный менеджмент в государственных и муниципальных организациях»

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-18, ПК-19	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-18, ПК-19
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - выполнение практических заданий - формирование навыка критического осмысления среды и применения ИТ-инфраструктуры для принятия решения при решении тестовых заданий -	ПК-18, ПК-19
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных заданий -- тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-18, ПК-19
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования -зачет с оценкой

4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент самостоятельно может провести исследование в организации и дать оценку экономической и социальной эффективности конкурентоспособности организации, принимать обоснованные управленческие решения в области создания и распространения новой продукции и технологий; - отрабатывает навыки экспертных оценок в исследовании бизнеса
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ПК-18, ПК-19	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)** **вопросы к зачету с оценкой** ***(Приложение 2)*** ***Задачи /ситуационные задачи*** ***(Приложение 3)***

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится четыре раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Устный опрос

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете с оценкой не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи отличаются от типовых задач тем, что в них создается ситуация, моделирующая профессиональную деятельность будущего специалиста, а также формулируется проблема в виде проблемных вопросов или заданий. Решение этой проблемы пока еще неизвестно студенту (у него нет готового ответа) и требует применения ранее усвоенных теоретических знаний и приобретенных умений. Кроме того, проблема должна вызывать у студента интеллектуальное затруднение и необходимость творческого подхода. Методика проведения практических занятий по решению ситуационных задач включает следующие элементы: определение целей и задач занятия, актуализация необходимой для решения учебных проблем информации или указание возможных ее источников, раздача индивидуальных ситуационных задач и пояснение возможных путей их решения; самостоятельная работа студентов по решению задач и оформление ее результатов в форме алгоритма решения и принятия альтернативного решения с его обоснованием, обсуждение результатов, проверка решенных задач. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 15 минут.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять управленческие решения. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал

«1» балл – обучающийся не уяснил условие задачи,

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-18;

Тест

Тест 1

1)Появление теории инноватики обусловлено:(несколько правильных ответов)

-историческим развитием общественного производства

-развитием изобретательской деятельности

-ускоренным ростом количества изобретений

2) Экономические явления, воспринимавшиеся как закономерности функционирования капитала на стадии машинного производства до возникновения инновационной теории:(несколько правильных ответов)

-экономические спады

-банкротство предприятий

-массовая безработица

3) По мнению экономистов XIX века, промышленно-капиталистические циклы характеризовались ... фазами

-тремя

4) По мнению экономистов XIX века, продолжительность промышленно-капиталистических циклов:

-7 - 11 лет

5) Название циклических экономических изменений, обнаруженные Н. Д. Кондратьевым (несколько правильных ответов)

-длинные волны, или большие циклы конъюнктуры

-промышленные циклы (волны)

-короткие циклы (волны)

6) Н. Д. Кондратьев обозначил в своей теории промышленно-капиталистические циклы как ... циклы

-средние

7) Н. Д. Кондратьев обозначил в своей теории циклы с колебаниями в 3 - 3,5 года как ... волны

-короткие

8) Альтернативные направления инновационной деятельности, осуществляемые в целостной системе управления инновациями:

-нововведения-продукты и модификация продуктов (включая сферу услуг)

9) В основе средних промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева лежит:

-смена активной части капитала (станочное оборудование, транспортные средства и др.)

10) В основе длинных промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева лежит:

-смена пассивной части капитала (здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и др.)

Тест 2

1. Под новшеством понимают: новый метод или продукт
2. Что понимают под инновацией?

новый продукт, технологию, порядок, который используется в практической деятельности

3. Диффузия инновации - это:

процесс распространения уже освоенной и используемой инновации в новых условиях

4. Первая стадия жизненного цикла инновации:

создание новшества

5. Кто НЕ является возможным участником инновационного процесса:

органы государственной власти и управления

6. Основные компоненты инновационной деятельности: (несколько правильных ответов)

-новшества

-инновации

-инвестиции

7. Что такое рынок инноваций ?

-часть новшеств, нашедших практическое применение

8. Что такое изобретение ?

-новое, обладающее существенными отличиями техническое решение задачи, которое дает положительный эффект, улучшает качество продукции и условия труда, обеспечивает его безопасность

9. Рынок капитала включает следующие виды инвестиций: (несколько правильных ответов)

-интеллектуальные

-прямые (земля, здания, оборудование и т.п.)

-портфельные

-финансовые

10. Какие виды инвестиций наиболее минимизируют риск потерь капитала ?

-ценные бумаги

ПК-19

Тест 3

1)Инновационные цели и потенциал организации. Показатели, по которым практически оценивают инновационную активность и конкурентоспособность организации можно разбить на следующие группы: (несколько правильных ответов)

-затратные

-структурные

-обновляемости

-временные

2)Развитие организации и ее подразделений - реакция на изменения внешней среды. Степень адекватности реакции, а также выбор и реализация инновационной стратегии зависят от: ?

-состояния инновационного потенциала организации

3)Процесс выбора и реализации инновационной стратегии включает следующие стадии: (несколько правильных ответов)

-постановка целей: определяется миссия организации, в которой подчеркивается - приверженность к инновационной деятельности, формулируется цель развития - организации и строится дерево целей
-проведение стратегического анализа: анализируется внутренняя среда и оценивается инновационный потенциал организации; анализируется состояние внешней среды идается оценка инновационного климата; определяется инновационная позиция организации;
-выбор инновационной стратегии: устанавливается базовая стратегия развития организации и ее инновационные составляющие; оцениваются альтернативные инновационные стратегии; выбирается и формулируется предпочтительная инновационная стратегия;
-реализация инновационной стратегии: разрабатываются проект стратегических изменений и мероприятия по их осуществлению, план реализации проекта; организуется контроль за реализацией проекта; оценивается эффективность процесса реализации и проводится необходимая коррекция проекта, стратегий, целей и миссии.
4)«Неожиданное внешнее событие» - это ?
-события, которые позволяют организации расширить поле своей деятельности в иной области, используя свои знания и опыт для проведения инновации в продукте, услуге, технологии.
5)Для успешного проведения изменений инновационный проект должен включать : ?(несколько правильных ответов)
-Блок изменений результатов деятельности: новая или обновленная продукция с новыми характеристиками, новый портфель продукции, новые отрасли и рынки; новые услуги, оказываемые клиентам и потребителям новой продукции; новые экономические и социальные результаты деятельности организации.
-Блок изменений ресурсов: материально-техническая база (сырье, материалы и комплектующие, оборудование и рабочие места, производственные площади, поставщики и партнеры, логистика потока ресурсов); информация (научно-техническая, производственная, экономическая, коммерческая, базы данных, логистика информационных потоков); трудовые ресурсы (новые знания, сотрудники, менеджеры, социальная среда, движение кадров); финансы (задачи финансирования инновационного проекта, финансовые потоки).
-Блок изменений деловых процессов: НИОКР (новые задачи, сокращение временного лага); производство (перераспределение работ между производственными звеньями и заказов между субподрядчиками, подготовка производства к освоению новых

технологий); реализация (обновление сети сбыта, маркетинга, коммерческих задач); обслуживание (подготовка к оказанию новых услуг, новых клиентов).
-Блок изменений организационной структуры: функции (выявление новых производственных и управленческих функций); структурные звенья и уровни управления (создание новых звеньев и наделение их функциями); связи между звеньями по функциям; отношения в организации (формирование нового состава прав и ответственности, их распределение по звеньям и уровням управления в соответствии с функциями и связями).
6)Количественно-инновационная позиция фирмы может быть определена с помощью : ?
-«SWOT-анализа»
7)"Неожиданное событие"- это: (несколько правильных ответов)
-внутренний успех
-неудача
-внешнее событие
8)Показатели обновляемости - это : ?
-показатель инновационности ТАТ (от американского «успевай поворачиваться») – время с момента осознания потребности изменений или спроса на новый продукт до момента его отправки потребителю или выведения на рынок в больших количествах
9)Новшества и инновации, их источники различаются по :(несколько правильных ответов)
-степени новизны
-глубине проводимых изменений
-потенциалу
-степени распространения
10)«Несоответствие между реальностью и представлением о ней» - это ?
-когда серьезные сосредоточенные усилия не улучшают, а ухудшают положение дел на предприятии, они, вероятно, неверно направлены, руководители опираются на ошибочное представление о реальном положении дел в отрасли, они сосредоточивают свое внимание на областях, где результата нет
Тест 4
1)Рисковая форма предпринимательства предусматривает в случае успешной разработки и реализации проекта ... ?
-долевое участие разработчика в прибыли.
2)Основное препятствие превращения инновационной деятельности в равноценную производственной - это ...?
-несоответствие действующего организационно-хозяйственного механизма новым задачам.

3)При небольших объемах реализации стоимость инновации ... ?

-растет

4)Существует следующие типы инкубаторов: (несколько правильных ответов)

-бесприбыльные

-прибыльные

-филиалы вузов

5)Основные преимущества малых предприятий: ? (несколько правильных ответов)

настойчивость и упорство, оригинальность мышления и незаурядность личности - предпринимателя

-быстрая адаптация к рынкам

-гибкость управления

-гибкость внутренних коммуникаций

6)Для постановки будущих разработок на наиболее развитую материально-техническую и кадровую базу при образовании исследовательских ассоциаций предварительно проводится ...?

-конкурс среди фирм

7)Главным звеном инновационной деятельности корпораций являются?

-исследовательские подразделения

8)Рост конкуренции, сокращение жизненного цикла продукции заставляют организации превращать новаторство из случайных озарений в повседневную практику. Для решения этой задачи в корпорациях организуют ...?

-временные творческие коллективы

9)Рисковые подразделения - это ?

-небольшие автономные специализированные предприятия

10)Внутренняя среда любой организации содержит факторы : ? (несколько правильных ответов)

-блокирующие инновационную деятельность.

-поддерживающие инновационную деятельность.

-усиливающие инновационную деятельность

Тест 5

1)В качестве учредителей МИП могут выступать ... ? (несколько правильных ответов)

-отдельные физические лица

-группы физических лиц

-юридические лица

-одновременно физические и юридические лица

2)В зависимости от характера сочетания науки и производства можно выделить : ? (несколько правильных ответов)
-научного (разрабатывающие) профиля
-производственного (осваивающие производство новых изделий и технологий) профиля
-смешанного (научно-производственного) профиля
3)Закон РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» предусматривает для субъектов малого предпринимательства ряд неналоговых льгот: ? (несколько правильных ответов)
-льготные условия кредитования и страхования;поддержка внешнеэкономической деятельности на частичной компенсационной основе
-поддержка в развитии производственно-технологической базы
-поддержка внешнеэкономической деятельности на частичной компенсационной основе
-приоритетное предоставление государственных заказов
4)В каких организационных формах осуществляется инновационное предпринимательство ? (несколько правильных ответов)
-в форме индивидуального предпринимательства (ИДП), без создания предприятия как самостоятельного юридического лица
-путем создания самостоятельного предприятия как отдельного юридического лица с-правом осуществления всей хозяйственной деятельности от его имени – малого -инновационного предприятия (МИП).
5)Чем регламентируется состав организационно-правовых форм МИП как разновидности инновационных организаций ?
-гражданским кодексом РФ
6)Наиболее существенные различия в механизмах хозяйствования ИДП и МИП: (несколько правильных ответов)
-порядок и условия государственной регистрации и ликвидации
-состав отчетности и налоговой ответственности
-наличие и условия пользования специальными льготами для малого бизнеса
-состав и условия налоговых и других социальных платежей
7)Общий порядок создания нового МИП включает следующие стадии: ? (несколько правильных ответов) подготовительную, учредительную и организационную
-подготовительную
-учредительную
-организационную
8)Под инновационным предпринимательством понимается ... ?

-особый вид коммерческой деятельности, имеющей целью получение прибыли путем создания и активного распространения инноваций во всех сферах народного хозяйства
9)Местоположение МИП определяется следующими группами факторов определяющими: ? (несколько правильных ответов)
-выбор юридического адреса МИП
-географическое расположение МИП и его структурных единиц
10)В соответствии с Законом «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» наряду со среднесписочной численностью работников МИП устанавливаются дополнительные ограничения: ?
-к МИП относятся «коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов не превышает 25%
-к МИП относятся «коммерческие организации, в уставном капитале которых доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%
Тест 6
1)Стратегия патиентов («Хитрые лисы») ?
-шаг навстречу тому потребителю, которому не нужна стандартная продукция
2)Чтобы определить, к какому типу поведения относится конкретная организация необходимо: (несколько правильных ответов)
-составить характеристику анализируемой организации, ее продукции, отрасли и рынка идентифицировать организацию по типу поведения с помощью морфологической матрицы
-провести анализ морфологического описания и установить соответствие одному или-нескольким типам инновационного поведения
3)Разновидности виолентов ? (несколько правильных ответов)
-«гордый лев»
-«могучий слон»
-«неповоротливый бегемот»
4)Относительно внешней среды различают следующие варианты стратегического поведения предприятий: (несколько правильных ответов)
-развитие инноваций по инициативе производителя или потребителя
-технологическое лидерство или следование
-собственные разработки или использование чужой инновации
5)Возможные пути развития патиентов: ? (несколько правильных ответов)

-смена стратегии и превращение в крупного виолента

-поглощение виолентом

6)Недостатки виолентов: ? (несколько правильных ответов)

-консерватизм

-бюрократия

-неуправляемость и расточительность

7)Основа инновационной стратегии ... ?

-плановая и систематическая ликвидация стареющего и умирающего.

8)По отношению к внутренней среде организации различают ? (несколько правильных ответов)

-продуктовые стратегии

-функциональные

-ресурсные

-организационно-управленческие

9)Стратегия коммутантов («Серые мыши») : ?

-обслуживание локальных потребностей и удовлетворение узкогруппового и индивидуального спроса; производство комплектующих для крупных предприятий

10)Согласно биологическому подходу, предложенному Л.Г. Раменским, и теории ассоциации с поведением животных швейцарского эксперта Х. Фризевинкеля, можно выделить следующие типы инновационного поведения организаций : (несколько правильных ответов)

-виолентное

-патиентное

-эксплерентное

-коммутантное

Тест 7

1)Полная лицензия ...?

-предоставляется при передаче лицензиату всех прав, вытекающих из патента, на всей территории действия патента и на весь оставшийся срок его действия

2)Чистая лицензия...?

-лицензия, при предоставлении которой составляется отдельный самостоятельный лицензионный договор, в котором указываются условия и объем передаваемых прав.

3)Предусмотрены следующие процедуры патентования: ? (несколько правильных ответов)

-Традиционная (национальная).

-Процедура патентования по договору о международной патентной кооперации (PCT).

-Процедура патентования в соответствии с Европейской патентной конвенцией (ЕПК).

4)Свидетельство на полезную модель действует в течение ... ?

-5 лет; с возможностью продления на 3 года

5)Комбинированные платежи ...?

-представляют собой сочетание паушальных платежей и платежей на базе роялти и отвечают интересам обеих сторон лицензионного договора.

6)Лицензия на объект промышленной собственности - это ?

-средство передачи прав на разработку

7)Основной задачей инновационного менеджмента на этапе коммерциализации является ...?

-увеличение масштабов диффузии инноваций посредством технологического обмена коммерческого и некоммерческого характера (трансфера)

8)Паушальные платежи ...?

-представляют собой единовременные или поэтапные выплаты фиксированной суммы вознаграждения по лицензионному договору.

9)Технологический обмен в некоммерческой форме происходит путем ...? (несколько правильных ответов)

-организации выставок

-организации конференций

-научно-технических публикаций

10)Перекрестная лицензия (кросс-лицензия)...?

-лицензия, предоставляемая в случае, если патентообладатели не могут использовать защищенные объекты промышленной собственности без нарушения прав друг друга

тест 8

1)Формирование инновационных проектов для решения важнейших научно-технических проблем (задач) обеспечивает:? (несколько правильных ответов)

-комплексный, системный подход к решению конкретной задачи (цели) научно-технического развития;

-количественную конкретизацию целей научно-технического развития и строгое отражение конечных целей и результатов проекта в управлении инновациями

-непрерывное сквозное управление процессами создания, освоения, производства и потребления инноваций

-обоснованный выбор путей наиболее эффективной реализации целей проекта и сбалансированность ресурсов для реализации инновационного проекта

2)С точки зрения стадий осуществления инновационной деятельности проект включает в себя : ? (несколько правильных ответов)
-НИОКР
-освоение производства
-организацию производства и его пуск
-маркетинг новых продуктов, а также финансовые мероприятия
3)Ведущие специалисты по тематическим направлениям проекта, несущие ответственность за выбор научно-технических решений, уровень их реализации, полноту и комплексность мероприятий для достижения проектных целей, организующие конкурсный отбор исполнителей и экспертизу полученных результатов. Это - ?
-научно-технические советы (НТС)
4)Система взаимоувязанных целей и программ их достижения, представляющих собой комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий, соответствующим образом организованных (увязанных по ресурсам, срокам и исполнителям), оформленных комплектом проектной документации и обеспечивающих эффективное решение конкретной научно-технической задачи (проблемы), выраженной в количественных показателях и приводящей к инновации называется...?
-инновационным проектом
5)В процессе разработки концепции инновационного проекта можно выделить следующие этапы : ? (несколько правильных ответов)
-формирование инновационной идеи и постановка цели проекта
-маркетинговые исследования идеи проекта
-структуризация проекта, анализ риска и неопределенности
-выбор варианта реализации проекта
6)Инновационный проект, рассматриваемый как процесс, совершающийся во времени, охватывает следующие этапы:?(несколько правильных ответов)
• формирование инновационной идеи (замысла) - процесс зарождения инновационной идеи и формулирования генеральной (конечной) цели проекта
• разработка проекта - процесс поиска решений по достижению конеч¬ной цели проекта и формирования взаимоувязанного по времени, ресурсам и исполнителям комплекса заданий и мероприятий реализации его цели
• реализация проекта - процесс выполнения работ по реализации по¬ставленных целей проекта

• завершение проекта - процесс сдачи результатов проекта заказчику и закрытия контрактов (договоров)

7)В зависимости от времени, затрачиваемого на реализацию проекта и достижение его целей, инновационные проекты могут быть подразделены на : ? (несколько правильных ответов)

-долгосрочные (стратегические), период реализации которых превышает пять лет,

-среднесрочные с периодом реализации от трех до пяти лет

-краткосрочные – с периодом реализации менее трех лет

8)Специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период осуществления проекта с целью эффективного достижения его целей. Это - ?

-команда проекта

9)К основным элементам инновационного проекта относятся: ? (несколько правильных ответов)

-сформулированные цели и задачи, отражающие основное назначение проекта

комплекс проектных мероприятий по решению инновационной проблемы и реализации поставленных целей

-организация выполнения проектных мероприятий, т.е. увязка их по ре¬сурсам и исполнителям для достижения целей проекта в ограниченный период времени и в рамках заданных стоимости и качества

-основные показатели проекта: от целевых (по проекту в целом), до частных (по - отдельным заданиям, темам, этапам, мероприятиям, исполнителям), в том числе показатели, характеризующие его эффективность.

10)Специализированные проектные организации, разрабатывающие проектно-сметную документацию

-Проектировщик

тест 9

1) Индекс доходности (ИД) - это ? (несколько правильных ответов)

-отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений:

-отношение чистых дисконтированных выгод (ЧДД) к величине капитальных вложений

2) Трактовка инфляции в проектном анализе

-Учитывается через расчет реальной процентной ставки r=Ен-b/1+b

3) Трактовка амортизации в проектном анализе

-Не должна учитываться при расчете интегральных показателей

4) Что такое - альтернативная стоимость ресурса?

-Альтернативная стоимость ресурса, использованного определенным образом, определяется ценностью, которую он мог бы иметь при использовании наилучшим из возможных альтернативных способов

5) Экономический срок службы - это ?

-Время, за которое полностью амортизируется сумма инвестиций

6) Технический срок службы - это

-Физический и практический срок службы инвестиций

7) Дисконтирование - это ?

-пересчет доходов (выгод) и затрат для каждого года с помощью ставки дисконта, которая отражает доходы (в процентном выражении) от других инвестиций.

8) Как оценить риск и неопределенность проекта ?

-С помощью годовых приведенных затрат

9) Трактовка кредитных сделок в проектном анализе

-Кредиты не должны учитываться при сравнительном анализе инвест. проектов

Приложение 2

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:
ПК-18;

Вопросы к зачету по дисциплине «Инновационный менеджмент»

1. Предмет и метод инновационного менеджмента.
2. Этапы становления инновационного менеджмента как области науки.
3. Виды финансирования инновационной деятельности.
4. Теории инновационного развития.
5. Виды инноваций и их классификация.
6. Направления государственного регулирования инновационной деятельности.
7. Приемы инновационного менеджмента.
8. Понятия «нововведение», «инновация», «инновационный процесс» и «инновационная деятельность», «инновационный лаг.
9. Циклы Кондратьева.
10. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
11. Задачи и функции инновационного менеджмента.
12. Определение эффективности инновационного проекта. Факторы и методы оценки нововведений.
13. Инновационный маркетинг. Информационная основа управленческих решений по маркетинговым инновациям.
14. Формы государственной поддержки инновационной деятельности в России.
15. Документы, регулирующие государственную инновационную деятельность в России.

ПК-19

16. Основные приоритетные направления инновационной политики РФ на современном этапе.
17. Системный подход и его использование в инновационном менеджменте.
18. Инновационная политика предприятия.
19. Инновационный потенциал предприятия.

20. Проблемы и особенности привлечения иностранных инвестиций.
21. Управление R&D.
22. Прогнозирование инновационной деятельности. Метод Форсайт.
23. Движущие мотивы инновационной деятельности в организациях.
24. Источники финансирования на этапах жизненного цикла инновации.
25. Национальная инновационная система.
26. Региональная инновационная система.
27. Анализ факторов успеха и неудач нововведений.
28. Отличие инновации от новации. Привести примеры.
29. Налаживание адекватной системы сбыта инноваций.
30. Стадии жизненного цикла инновационного проекта.
31. Основные стратегии развития инновационного бизнеса.
32. Виды рисков в инновационной деятельности.
33. Понятие, основные элементы и виды инновационных проектов.
34. Венчурные организации и их особенности.
35. Организационные формы инновационной деятельности.
36. Российская венчурная компания Миссия РВК. Фонды РВК.
37. Инновационная деятельность на региональном уровне.
38. Малый бизнес и его роль в инновационных процессах.
39. Особенности инновационной политики крупнейших развитых стран мира.
40. Качество инновационной политики в регионах страны
41. Проблемы управления инновациями на предприятиях в современных российских условиях.
42. Сущность технопарков, технополисов, бизнес-инкубаторов.
43. Особенности формирования спроса на инновационную продукцию.
44. Мерджер как прием инновационного менеджмента.
45. Управление персоналом инновационных организаций. Подбор персонала и инновационные методы мотивации персонала.
46. Оценка инновационно-инвестиционных проектов.
47. Проблемы управления инновациями на предприятиях в современных российских условиях.
48. Этапы инновационного процесса.
49. Понятие «инновационный человек».
50. Бенчмаркинг как прием инновационного менеджмента.
51. Государственные проекты и программы. Их роль в развитии активной инновационной деятельности.

Приложение 3

Типовые задачи

ЗАДАЧИ

ПК-18
Задача 1. Имеются следующие данные.

Показатель	Год				
	1	2	3	4	5
Объем инвестиций, тыс. руб.	9000	-	-	-	-
Выручка от реализации, тыс. руб.	-	7500	8500	9500	11000
Амортизация, %	-	10	10	10	10
Текущие расходы, налоги, тыс. руб.	-	2000	2100	2200	3500

Определите срок окупаемости капитальных вложений и простую норму прибыли.
Задача 2. Имеются следующие данные.

Показатель	Год				
	1	2	3	4	5
Объем инвестиций, тыс. руб.	12000	-	-	-	-
Выручка от реализации, тыс. руб.	-	10000	12000	14000	16000
Амортизация, %	-	10	10	10	10
Текущие расходы, налоги, тыс. руб.	-	2500	3500	4500	5500

Определите срок окупаемости капитальных вложений и простую норму прибыли.
Задача 3. Запланировано строительство цеха по производству мебели. Разработаны два варианта проекта строительства, данные о которых содержатся в таблице.

Показатель	Проект № 1	Проект № 2
Сметная стоимость строительства, млн руб.	120	135
Вводимая в действие мощность, тыс. условных единиц	15	15
Стоимость годового объема продукции, млн руб.	2500	2750

Себестоимость годового объема продукции, млн руб.	1750	1800

А) Критерии реализации проекта: срок окупаемости инвестиционных затрат должен был в пределах пяти лет, а норма прибыли не ниже 12 %.
Б) Критерии реализации проекта: срок окупаемости инвестиционных затрат должен был в пределах трех лет, а норма прибыли не ниже 18 %.
Рассчитайте показатели экономической эффективности по каждому варианту строительства и по результатам анализа выберите проект, наиболее удовлетворяющий обозначенным критериям.
Обоснуйте свое решение.

Задача 4. Предприятие приборостроения реализует проект модернизации производства. Для его осуществления необходимо осуществить следующие затраты: 1 год – 2400 млн руб., 2 год – 1750 млн руб., 1250 млн руб.
Прогнозируется получение дохода начиная с первого года осуществления проекта: 1 год – 1200 млн руб., 2 год – 1500 млн руб., 1750 млн руб.
Представьте расходы и доходы по проекту в виде оттока и притока денежных средств и рассчитайте величину приведенного денежного потока, если средняя стоимость инвестируемого капитала равна 14%.

Задача 5.
Денежные потоки от реализации инвестиционного проекта характеризуются следующими данными.

Показатель	Номер шага потока				
	1	2	3	4	5
Производственная деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	0	205	212	212	212
Отток (выплаты) денежных средств	0	154	182	190	190
Финансовая деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	75	0	0	0	0
Отток (выплаты) денежных средств	0	12	24	28	32
Инвестиционная деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	30	0	0	0	0
Отток (выплаты) денежных средств	75	15	0	0	0

Определите финансовую реализуемость проекта.
Рассчитайте экономическую эффективность капитальных вложений в проект.

ПК-19

Задача 6.

Инвестор имеет капитал 11 млн руб.

1. Найдите варианты вложения денежных средств на депозит (3 варианта);
2. Рассмотрите возможность инвестирования капитала в реальный инвестиционный проект доходность определить исходя из ставки рефинансирования с учетом ставки за риск 8 %).

Примите решение по вложению капитала. Обоснуйте свое решение.

Задача 7. Предприятию предложено инвестировать 17 млн руб. на срок пять лет в инвестиционный проект по производству новой, высокотехнологичной продукции, от реализации которого будет получен дополнительный доход в размере 9 млн руб. Примите решение по инвестированию на основе анализа рисков реальных инвестиций, ставки рефинансирования и процентных депозитных ставок ряда банков. Анализ представьте в виде обоснования инвестиционного решения.

Задача 8. Предприятие планирует организовать новое производство, что требует приобретения оборудования стоимостью 57 млн руб. Срок эксплуатации оборудования – 7 лет; амортизационные отчисления на оборудование производятся по методу линейной амортизации в размере 15 %. Выручка от реализации продукции, выпущенной на данном оборудовании, составит: 21000 млн руб., ежегодно. Текущие расходы – 7500 млн руб. ежегодно.
Ставки налога на прибыль составляет 24% и ставка дисконтирования приравнивается к текущей ставке рефинансирования ЦБ РФ.
Рассчитайте показатели эффективности инвестиционного проекта и предложите план реализации проекта (в т.ч. календарный).

Ситуационные задачи

ПК-18

КЕЙС
Холдинг “Пермские моторы” в партнерстве с компанией “Пратт энд Уитни” представил проект нового двигателя ПС-90А2, который будет устанавливаться на гражданские авиалайнеры отечественной сборки Ил-96-300, Ту-204, Ил-76МФ, а также на военные самолеты Ту-142 и Ту-204МО. Двигатель по некоторым параметрам заметно превосходит зарубежные аналоги. Однако и сегодняшняя, немодифицированная версия ПС-90А на 7 % экономичнее двигателей “Роллс-Ройса” и на 4 % – “Пратт энд Уитни”. Но у нее есть серьезный недостаток, снижающий надежность агрегата – неэффективное охлаждение второй ступени турбины. Поэтому двигатель не выдерживает больше 4,3 тыс. часов работы без капремонта, в то время как западные аналоги работают в 5 – 6 раз дольше. Плата за ремонт и обслуживание часто ломающихся двигателей постоянно была источником конфликтов между “Пермскими моторами” и “Аэрофлотом”, который эксплуатирует 58 двигателей – треть всех выпущенных в Перми. Неудивительно, что крупнейший российский авиаперевозчик начал по возможности воздерживаться от покупки изделий пермских моторостроителей. Отечественные “Илы” стали заменять самолетами западной сборки, а миллиардный контракт на изготовление для “Аэрофлота” 20 лайнеров Ил-96 М/Т под гарантии Эксимбанка США предусматривал установку на эти машины двигателей от “Пратт энд Уитни”. Пермяки на глазах теряли рынок, и вернуть его мог только новый, более мощный и надежный двигатель. Была разработана новая, модифицированная версия ПС-90А2, в которой устранены основные конструктивные недостатки предшествующей модели. Установили шведские подшипники, американскую электронику, что позволило увеличить до 10 тыс. часов межремонтный ресурс. Повысили надежность, на 40 % сократили расходы на эксплуатацию. Однако пока интерес к новому изделию пермяков проявили только 6 российских авиакомпаний из 12. Новый двигатель может найти применение не только в гражданской авиации. Финансисты из “Интерроса” привлекли “Пратт энд Уитни” к разработке нового мотора под оборонный заказ. Гипотетический объем довольно велик, так как военные самолеты российской армии исчерпали ресурсы по двигателям на 60 – 70 % и требуют срочной модернизации. Помимо

этого, иностранные партнеры готовы оснащать самолеты “Боинга” и “Эрбас Индастри” силовыми установками ПС-90А2, даже несмотря на то, что у “Пратт энд Уитни” есть свой двигатель PW2037. Однако реальная ситуация может оказаться намного сложнее, чем ожидают участники проекта. Военное ведомство вряд ли станет делать ставку на двигатель, производимый при активном участии американцев. Ведь “завязав” “Пермские моторы” на свои технологии, те в любой момент могут “заморозить” проект в одностороннем порядке как угрожающий безопасности США или противоречащий интересам НАТО.

К тому же, учитывая скромные финансовые возможности Минобороны, масштабных заказов на новые двигатели не предвидится в ближайшее время. И на финансирование лизинговых проектов по гражданским самолетам у государства пока нет денег. Однако у пермских моторов есть еще одна область применения: на их основе можно делать газоперекачивающие станции. По подсчетам специалистов, до 2007 г. на покупку таких станций пойдет 3 млрд долларов. И половину этих заказов рассчитывает получить ПМЗ. По словам “Пермских моторов”, “Пратт энд Уитни” за “интеллектуальный вклад” в разработку получает 5 % от реализации ПМЗ. Владеющие существенной долей ПМЗ американцы автоматически стали соавторами новых энергетических установок, разработанных на деньги газового монополиста “Газпрома”. Кроме того, “Пратт энд Уитни” планирует монополизировать бизнес по обслуживанию всех авиамоторов в России. По мнению специалистов, заключив с американцами договор, “Пермские моторы” лишились значительной доли прибыли, которую принесут продажи новых двигателей. И если рыночная судьба ПС-90А2 сложится удачно, “Пратт энд Уитни” многократно окупит 125 млн долларов, выделенных на эту программу американским правительством.

ЗАДАНИЕ

Проанализируйте следующую ситуацию, выделите «ноу-хау» и объекты интеллектуальной собственности, о которых упоминается в статье. Определите условия и формы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, целесообразные для данного случая. Какие способы защиты интеллектуальной собственности можно применить для данной ситуации? Ответы обоснуйте.

КЕЙС

Консультант рекомендует руководству компанией внедрить систему управленческого учета (СУУ). При этом возможно “встраивание” СУУ в существующую систему бухгалтерского учета или автономное ее функционирование. Интегрированная система является доступной широкому кругу пользователей, что создает возможность “утечки” коммерческой информации и осложнения положения на рынке. Дополнительная сложность внедрения интегрированных СУУ – недостаточно высокая квалификация бухгалтеров, что увеличивает возможность принятия неэффективных решений. В то же время автономная СУУ порождает дублирование информации и информационных потоков и обеспечивает рост ошибок из-за неоперативности и неточности информации при принятии решений. Внедрение СУУ может сопровождаться саботажем на рабочих местах: как в форме активного противодействия (умышленное выведение оборудования из строя), так и в форме недостаточной подготовленности персонала и неумения работать в СУУ. Без внедрения СУУ компания может утратить конкурентные преимущества и уйти с рынка.

ЗАДАНИЕ

Построить “дерево решений”.

ПК-19

КЕЙС

Какую стратегию работы с персоналом следует придерживаться руководству компании –

повышать зарплату квалифицированному персоналу при сокращении общей численности или увеличивать численность персонала за счет дополнительного набора малооплачиваемых сотрудников, если рост текучести квалифицированных кадров приводит к росту издержек на 800 тыс. руб., а неквалифицирнованных сотрудников – 150 тыс. руб., при средних потерях от ошибочных решений в размере 100 тыс. руб. для квалифицированного персонала и 450 тыс. руб. – для неквалифицированного?

ЗАДАНИЕ

Ответ обоснуйте методом теории игр.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Ларионов И.К., д.э.н., профессор
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.08.02 Управление инновационными процессами в государственных и муниципальных организациях
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Б1.В.ДВ.08.02 Управление инновационными процессами в государственных и муниципальных организациях»

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-18, ПК-19	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-18, ПК-19
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - выполнение практических заданий - формирование навыка критического осмысления среды и применения ИТ-инфраструктуры для принятия решения при решении тестовых заданий -	ПК-18, ПК-19
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных заданий -- тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-18, ПК-19
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования -зачет с оценкой

4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент самостоятельно может провести исследование в организации и дать оценку экономической и социальной эффективности конкурентоспособности организации; принимать обоснованные управленческие решения в области создания и распространения новой продукции и технологий - отрабатывает навыки экспертных оценок в исследовании бизнеса
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ПК-18, ПК-19	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)** **вопросы к зачету с оценкой** ***(Приложение 2)*** ***Задачи /ситуационные задачи*** ***(Приложение 3)***

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится четыре раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, кодексами и иными нормативными актами не разрешено.

Устный опрос

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете с оценкой не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос.

Решение задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Решение ситуационных задач

Ситуационные задачи отличаются от типовых задач тем, что в них создается ситуация, моделирующая профессиональную деятельность будущего специалиста, а также формулируется проблема в виде проблемных вопросов или заданий. Решение этой проблемы пока еще неизвестно студенту (у него нет готового ответа) и требует применения ранее усвоенных теоретических знаний и приобретенных умений. Кроме того, проблема должна вызывать у студента интеллектуальное затруднение и необходимость творческого подхода. Методика проведения практических занятий по решению ситуационных задач включает следующие элементы: определение целей и задач занятия, актуализация необходимой для решения учебных проблем информации или указание возможных ее источников, раздача индивидуальных ситуационных задач и пояснение возможных путей их решения; самостоятельная работа студентов по решению задач и оформление ее результатов в форме алгоритма решения и принятия альтернативного решения с его обоснованием, обсуждение результатов, проверка решенных задач. На решение одной задачи на практическом занятии отводится не менее 15 минут.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять управленческие решения. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал

«1» балл – обучающийся не уяснил условие задачи,

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-18;

Тест

1. К воспроизводственному процессу не относятся:

а) инновационный процесс;

б) инвестиционный процесс;

в) научно-технический перенос;

г) сбережение.

2. Инновацией является:

а) новая система стимулирования;

б) новый товар;

в) фундаментальная научная идея;

г) объект новой техники.

3. Инновация характеризуется:

а) коммерциализуемостью новшества;

б) ориентацией на удовлетворение идеальных потребностей разработчика;

в) планируемостью;

г) измеримостью результата.

4. Является ли инновацией научно-техническая разработка, которая не может быть внедрена в ближайшие 13 лет?

а) да;

б) нет;

в) да, при горизонте планирования 7 лет;

г) да, по истечении указанного срока.

5. Инновация отличается от прочих бизнес-процессов:

а) ориентацией на коммерциализацию;

б) фундаментальной неопределенностью;

в) низкими рисками;

г) характером целеполагания.

6. Инновационная неопределенность и риски по сравнению с таковыми прочих бизнес-процессов:

а) выше;

б) ниже;

в) несоизмеримы;

г) все зависит от конкретных условий.

7. К основным классификационным характеристикам инновации не относятся:

а) стоимость разработки;

б) источник инновационной идеи;

в) характер организации исследовательских работ;

г) совместимость инновации с плановым периодом.

8. По степени новизны различают следующие типы инновации:

а) революционные;

б) архитектурные;

в) технологические;

г) новые для внедряющего предприятия.

9. Модифицирующие инновации обеспечивают:

а) технологический прорыв;

б) низкие затраты;

в) стратегические изменения;

г) пониженные риски.

10. Заимствованные инновации:

а) повышают издержки;

б) повышают технологический уровень;

в) повышают агрессивность стратегии предприятия;

г) повышают качество продукции.

11. По характеру результатов (объекту) различают следующие типы инноваций:

а) товарно-продуктные;

б) информационные;

в) технико-технологические;

г) рыночно-сетевые.

12. Жизненный цикл нововведения (ЖЦ) отличается от ЖЦ товара:

а) наличием стадии стабилизации;

б) наличием стадии разработки;

в) меньшей длительностью;

г) меньшими инвестициями.

13. Инвестиционный и инновационный циклы совпадают по длительности:

а) при оценке инвестиционного проекта;

б) в случае принципиальной инновации;

в) в случае рыночной удачи инновации;

г) при отсутствии информационного этапа инвестиционного процесса.

14. По отношению к инновационному процессу различают следующие типы стратегий развития:

а) венчурная;

б) быстрого возврата капитала;

в) дифференциация;

г) имитационная.

ПК-19

15. Инновационная и венчурная инвестиционные стратегии совпадают:

а) при разработке принципиальной инновации;

б) при внутрифирменном венчуре;

в) при венчуре сопровождения;

г) при разработке модифицирующей инновации.

16. Какие из перечисленных рисков не характерны для инновационной инвестиционной стратегии?

а) страновой;

б) инновационный;

в) коммерческий;

г) технологический.

17. Финансовый риск максимален:

а) при инновационной стратегии;

б) при имитационной стратегии;

в) при венчурной стратегии;

г) одинаков при всех типах инвестиционных стратегий.

18. Коммерческий риск больше при:

а) принципиальном товарном нововведении;

б) модифицирующем нововведении;

в) технологическом нововведении;

г) комплексном нововведении.

19. Какая из форм венчурной деятельности является непосредственно способом реализации инновационного процесса?

а) финансовый венчур;

б) межкорпоративный венчур;

в) внутрифирменный венчур;

г) классический венчур.

0. Какие риски минимизирует венчурная стратегия:

а) финансовый;

б) технологический;

в) макроэкономические;

г) инновационные.

21. Для нововведенческого венчура не характерны:

а) специализация;

б) корпоративная организационная структура;

в) ориентация на использование научно-технического переноса;

г) иная, чем в крупных корпорациях, система мотивации.

22. Условием успешного функционирования внутрикорпоративного венчура является:

а) высокая мотивированность сотрудников в исследовательских подразделениях;

б) автономность венчурных подразделений;

в) ориентированность на возможность научно-технического переноса;

г) интегрированность в корпоративную структуру.

23. Каковы основные задачи государства в инновационном процессе?

а) создание стимулирующих финансовых механизмов;

б) организация и финансирование разработок;

в) подготовка кадров инновационной деятельности;

г) повышение статуса инновационной деятельности в обществе.

24. Для отечественных предприятий в инновационной деятельности характерна модель:

а) технологического переноса;

б) «рыночного вызова»;

в) «технологического толчка»;

г) внешнего инвестирования.

25. Затраты предприятия на НИОКР составляют 5 млн. руб. в год, а стоимость оборота – 200 млн руб. в год. Какова величина коэффициента инновационности (технологичности) предприятия?

а) 40;

б) 205;

в) –195;

г) 2,5%.

26. Рыночная стоимость предприятия составляет 3 млрд. руб. Восстановительная стоимость активов – 600 тыс. руб. Какова величина коэффициента Тобина?

а) 20 %;

б) 16 %;

в) 2,4 млрд руб.;

г) 0,5 тыс. руб.

27. К организационно-управленческим уровням инновационного менеджмента относят:

а) административный;

б) юридический;

в) стратегический;

г) тактический.

28. Роль предприятия в инновационном процессе определяется:

а) долей финансирования;

б) склонностью к рискам;

в) влиянием на инновационную инфраструктуру общества;

г) тесной связью с рынками.

29. К инновационным ресурсам предприятия относятся:

а) оборотные средства;

б) организационная культура;

в) технико-технологический уровень;

г) возможности финансирования.

30. К инновационным ресурсам предприятия не относятся:

а) научно-технический задел;

б) организационная иерархия;

в) текущие затраты;

г) нематериальные активы.

31. Инновационный потенциал – это:

а) совокупность инновационных ресурсов;

б) предельный размер вклада ИД в эффективность предприятия;

в) вся инновационная деятельность предприятия;

г) способ соединения инновационных ресурсов.

32. Формирование и реализация стратегии инновационной деятельности включает в себя:

а) инновационный анализ;

б) руководство инновационными проектами;

в) инновационное целеполагание;

г) стратегию развития инновационных ресурсов.

33. Какие характеристики определяют размер финансирования инновационной деятельности?

а) финансовые возможности предприятия;

б) репутация исследовательских коллективов;

в) сохранение инновационного персонала;

г) поддержание престижа компании.

34. Инновационный проект – это:

а) ожидаемый результат инновации;

б) формирование и реализация плана разработки конкретной инновации;

в) пакет документов, фиксирующих план разработки инновации;

г) инновационная идея.

35. К источникам финансирования инновационного проекта не относятся:

а) собственные средства;

б) оборотные средства;

в) заемные средства;

г) спонсорские средства.

36. Стратегический смысл показателя абсолютной эффективности заключается в:

а) максимизации прибыли;

б) минимизации собственных средств предприятия;

в) максимизации собственных средств предприятия;

г) максимизации отдачи от инвестиций.

37. Аналогом абсолютной эффективности среди показателей текущего производства является:

а) валовая прибыль предприятия;

б) общая рентабельность производственных фондов;

в) издержки предприятия;

г) рентабельность продаж.

38. Срок окупаемости инновационного проекта:

а) равен нормативному сроку службы оборудования;

б) меньше нормативного срока службы оборудования;

в) больше нормативного срока службы оборудования;

г) зависит от величины абсолютной эффективности (Эа).

39. Абсолютная эффективность инновационного проекта равна 0,20. Срок окупаемости проекта:

а) 20 лет;

б) 10 лет;

в) 5 лет;

г) отсутствует информация для суждения.

40. Абсолютная эффективность не позволяет:

а) ранжировать ИП;

б) учитывать приоритеты ИП;

в) сравнивать одноцелевые ИП;

г) дисконтировать прибыль и инвестиции.

Приложение 2

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой:
ПК-18;

1. Инновационный менеджмент как процесс.
2. Задачи управления в инновационном менеджменте.
3. Понятия инновация, нововведение, новшество.
4. Отличие понятий ?открытие?, ?изобретение? и ?нововведение?.
5. Характеристика уровней инновационной деятельности.
6. Модель эволюционного развития инновационного менеджмента.
7. Свойства инноваций и их эффекты при выводе на рынок.
8. Результаты и значение теоретических ,прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ для инновационной деятельности.
9. Характеристика тенденций научно-технического развития на современном этапе.
10. Результаты научно-технической деятельности. Характеристика рынка инновационной продукции.
11. Основные авторы и их работы в инновационном менеджменте.
12. Стадии и виды инновационных процессов. Инновационный тип развития экономики.
13. Концепция жизненного цикла и ограничение ее значения для инноваций.
14. Стадии жизненного цикла нововведений. Обобщенный инновационный цикл по этапам.
15. Жизненный цикл технологий и их виды.

ПК-19

16. Классификация видов инноваций по характеру результата и их отличия.
17. Принципы классификации инноваций.
18. Факторы неопределенности и риски в инновационной деятельности.
19. Теория динамики технологических укладов.
20. Содержание инновационных циклов в теории технологических укладов.
21. Характеристики технологических укладов.
22. Длинные волны Кондратьева.
23. Учет цикличности развития при решении задач, принятия управленческих решений.
24. Формы трансфера технологий. Виды лицензий.
25. Особенности инноваций на транспорте.
26. Проблемы организации инновационной деятельности на транспорте.
27. Источники финансирования инновационной деятельности.
28. Государственная система научно-технической информации.
29. Правовое обеспечение инновационной деятельности в РФ. Авторское право.
30. Объекты интеллектуальной собственности и их защита.
31. Функции государства в инновационной сфере. Задачи и механизмы реализации государственной инновационной политики.
32. Государственный учет результатов НИОКР. Патентование результатов НТД.

33. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.
34. Развитие инновационной системы региона.
35. Зарубежный опыт делового совершенства.
36. Информационное обеспечение инноваций.
37. Инновационная инфраструктура. Инфраструктура поддержки малых инновационных предприятий.
38. Принципы формирования инновационных подразделений.
39. Формы малого инновационного бизнеса и венчурные предприятия.
40. Принципы выбора организационных форм инновационной направленности.
41. Инновационные характеристики организационных структур.
42. Внешние контрагенты инновационной деятельности предприятия.
43. Бизнес-инкубаторы, технопарки и технополисы, их роль в создании инноваций.
44. Венчурное предпринимательство за рубежом и в России.
45. Венчурные принципы управления и механизм финансирования.
46. Характеристики малых и крупных инновационных организаций.
47. Инновационные ресурсы и интеллектуальный капитал.
48. Механизм управления инновациями. Принятие управленческих решений в реализации функций инновационного менеджмента.
49. Система функций и управленческие уровни в инновационном менеджменте.
50. Система стратегического инновационного менеджмента.
51. Теория конкурентного преимущества. Базовые стратегии развития.
52. Типы конкурентного поведения компаний на рынке.
53. Разработка программ и проектов нововведений.
54. Участники инновационного проекта. Экспертиза инновационных проектов.
55. Показатели инновационной деятельности организации.
56. Факторы конкурентоспособности инновационных организаций.
57. Конкурентные преимущества в инновационной сфере.
58. Методы, применяемые в инновационном менеджменте.
59. Планирование в управлении инновациями.
60. Виды и особенности инновационных стратегий.
61. Показатели экономической эффективности инновационного проекта.
62. Принципы выбора инновационной стратегии.

Задачи маркетинговой деятельности по основным этапам жизненного цикла.

Приложение 3

Типовые задачи

ЗАДАЧИ

ПК-18
Задача 1. Имеются следующие данные.

Показатель	Год				
	1	2	3	4	5
Объем инвестиций, тыс. руб.	9000	-	-	-	-
Выручка от реализации, тыс. руб.	-	7500	8500	9500	11000
Амортизация, %	-	10	10	10	10
Текущие расходы, налоги, тыс. руб.	-	2000	2100	2200	3500

Определите срок окупаемости капитальных вложений и простую норму прибыли.
Задача 2. Имеются следующие данные.

Показатель	Год				
	1	2	3	4	5
Объем инвестиций, тыс. руб.	12000	-	-	-	-
Выручка от реализации, тыс. руб.	-	10000	12000	14000	16000
Амортизация, %	-	10	10	10	10
Текущие расходы, налоги, тыс. руб.	-	2500	3500	4500	5500

Определите срок окупаемости капитальных вложений и простую норму прибыли.
Задача 3. Запланировано строительство цеха по производству мебели. Разработаны два варианта проекта строительства, данные о которых содержатся в таблице.

Показатель	Проект № 1	Проект № 2
Сметная стоимость строительства, млн руб.	120	135
Вводимая в действие мощность, тыс. условных единиц	15	15
Стоимость годового объема продукции, млн руб.	2500	2750
Себестоимость годового объема продукции, млн руб.	1750	1800

А) Критерии реализации проекта: срок окупаемости инвестиционных затрат должен был в пределах пяти лет, а норма прибыли не ниже 12 %.
Б) Критерии реализации проекта: срок окупаемости инвестиционных затрат должен был в пределах трех лет, а норма прибыли не ниже 18 %.
Рассчитайте показатели экономической эффективности по каждому варианту строительства и по результатам анализа выберите проект, наиболее удовлетворяющий обозначенным критериям.
Обоснуйте свое решение.

Задача 4. Предприятие приборостроения реализует проект модернизации производства. Для его осуществления необходимо осуществить следующие затраты: 1 год – 2400 млн руб., 2 год – 1750 млн руб., 1250 млн руб.
Прогнозируется получение дохода начиная с первого года осуществления проекта: 1 год – 1200 млн руб., 2 год – 1500 млн руб., 1750 млн руб.
Представьте расходы и доходы по проекту в виде оттока и притока денежных средств и рассчитайте величину приведенного денежного потока, если средняя стоимость инвестируемого капитала равна 14%.

Задача 5.
Денежные потоки от реализации инвестиционного проекта характеризуются следующими данными.

Показатель	Номер шага потока				
	1	2	3	4	5
Производственная деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	0	205	212	212	212
Отток (выплаты) денежных средств	0	154	182	190	190
Финансовая деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	75	0	0	0	0
Отток (выплаты) денежных средств	0	12	24	28	32
Инвестиционная деятельность					
Приток (поступления) денежных средств	30	0	0	0	0
Отток (выплаты) денежных средств	75	15	0	0	0

Определите финансовую реализуемость проекта.
Рассчитайте экономическую эффективность капитальных вложений в проект.

Задача 6.
Инвестор имеет капитал 11 млн руб.

1. Найдите варианты вложения денежных средств на депозит (3 варианта);
2. Рассмотрите возможность инвестирования капитала в реальный инвестиционный проект доходность определить исходя из ставки рефинансирования с учетом ставки за риск 8 %).

Примите решение по вложению капитала. Обоснуйте свое решение.

ПК-19

Задача 7. Предприятию предложено инвестировать 17 млн руб. на срок пять лет в инвестиционный проект по производству новой, высокотехнологичной продукции, от

реализации которого будет получен дополнительный доход в размере 9 млн руб. Примите решение по инвестированию на основе анализа рисков реальных инвестиций, ставки рефинансирования и процентных депозитных ставок ряда банков. Анализ представьте в виде обоснования инвестиционного решения.

Задача 8. Предприятие планирует организовать новое производство, что требует приобретения оборудования стоимостью 57 млн руб. Срок эксплуатации оборудования – 7 лет; амортизационные отчисления на оборудование производятся по методу линейной амортизации в размере 15 %. Выручка от реализации продукции, выпущенной на данном оборудовании, составит: 21000 млн руб., ежегодно. Текущие расходы – 7500 млн руб. ежегодно.
Ставки налога на прибыль составляет 24% и ставка дисконтирования приравнивается к текущей ставке рефинансирования ЦБ РФ.
Рассчитайте показатели эффективности инвестиционного проекта и предложите план реализации проекта (в т.ч. календарный).

Ситуационные задачи

ПК-18

КЕЙС
Холдинг “Пермские моторы” в партнерстве с компанией “Пратт энд Уитни” представил проект нового двигателя ПС-90А2, который будет устанавливаться на гражданские авиалайнеры отечественной сборки Ил-96-300, Ту-204, Ил-76МФ, а также на военные самолеты Ту-142 и Ту-204МО. Двигатель по некоторым параметрам заметно превосходит зарубежные аналоги. Однако и сегодняшняя, немодифицированная версия ПС-90А на 7 % экономичнее двигателей “Роллс-Ройса” и на 4 % – “Пратт энд Уитни”. Но у нее есть серьезный недостаток, снижающий надежность агрегата – неэффективное охлаждение второй ступени турбины. Поэтому двигатель не выдерживает больше 4,3 тыс. часов работы без капремонта, в то время как западные аналоги работают в 5 – 6 раз дольше. Плата за ремонт и обслуживание часто ломающихся двигателей постоянно была источником конфликтов между “Пермскими моторами” и “Аэрофлотом”, который эксплуатирует 58 двигателей – треть всех выпущенных в Перми. Неудивительно, что крупнейший российский авиаперевозчик начал по возможности воздерживаться от покупки изделий пермских моторостроителей. Отечественные “Илы” стали заменять самолетами западной сборки, а миллиардный контракт на изготовление для “Аэрофлота” 20 лайнеров Ил-96 М/Т под гарантии Эксимбанка США предусматривал установку на эти машины двигателей от “Пратт энд Уитни”. Пермяки на глазах теряли рынок, и вернуть его мог только новый, более мощный и надежный двигатель. Была разработана новая, модифицированная версия ПС-90А2, в которой устранены основные конструктивные недостатки предшествующей модели. Установили шведские подшипники, американскую электронику, что позволило увеличить до 10 тыс. часов межремонтный ресурс. Повысили надежность, на 40 % сократили расходы на эксплуатацию. Однако пока интерес к новому изделию пермяков проявили только 6 российских авиакомпаний из 12. Новый двигатель может найти применение не только в гражданской авиации. Финансисты из “Интерроса” привлекли “Пратт энд Уитни” к разработке нового мотора под оборонный заказ. Гипотетический объем довольно велик, так как военные самолеты российской армии исчерпали ресурсы по двигателям на 60 – 70 % и требуют срочной модернизации. Помимо этого, иностранные партнеры готовы оснащать самолеты “Боинга” и “Эрбас Индастри” силовыми установками ПС-90А2, даже несмотря на то, что у “Пратт энд Уитни” есть свой двигатель PW2037. Однако реальная ситуация может оказаться намного сложнее, чем ожидают участники проекта. Военное ведомство вряд ли станет делать ставку на

двигатель, производимый при активном участии американцев. Ведь “завязав” “Пермские моторы” на свои технологии, те в любой момент могут “заморозить” проект в одностороннем порядке как угрожающий безопасности США или противоречащий интересам НАТО.

К тому же, учитывая скромные финансовые возможности Минобороны, масштабных заказов на новые двигатели не предвидится в ближайшее время. И на финансирование лизинговых проектов по гражданским самолетам у государства пока нет денег. Однако у пермских моторов есть еще одна область применения: на их основе можно делать газоперекачивающие станции. По подсчетам специалистов, до 2007 г. на покупку таких станций пойдет 3 млрд долларов. И половину этих заказов рассчитывает получить ПМЗ. По словам “Пермских моторов”, “Пратт энд Уитни” за “интеллектуальный вклад” в разработку получает 5 % от реализации ПМЗ. Владеющие существенной долей ПМЗ американцы автоматически стали соавторами новых энергетических установок, разработанных на деньги газового монополиста “Газпрома”. Кроме того, “Пратт энд Уитни” планирует монополизировать бизнес по обслуживанию всех авиамоторов в России. По мнению специалистов, заключив с американцами договор, “Пермские моторы” лишились значительной доли прибыли, которую принесут продажи новых двигателей. И если рыночная судьба ПС-90А2 сложится удачно, “Пратт энд Уитни” многократно окупит 125 млн долларов, выделенных на эту программу американским правительством.

ЗАДАНИЕ

Проанализируйте следующую ситуацию, выделите «ноу-хау» и объекты интеллектуальной собственности, о которых упоминается в статье. Определите условия и формы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, целесообразные для данного случая. Какие способы защиты интеллектуальной собственности можно применить для данной ситуации? Ответы обоснуйте.

КЕЙС

Консультант рекомендует руководству компанией внедрить систему управленческого учета (СУУ). При этом возможно “встраивание” СУУ в существующую систему бухгалтерского учета или автономное ее функционирование. Интегрированная система является доступной широкому кругу пользователей, что создает возможность “утечки” коммерческой информации и осложнения положения на рынке. Дополнительная сложность внедрения интегрированных СУУ – недостаточно высокая квалификация бухгалтеров, что увеличивает возможность принятия неэффективных решений. В то же время автономная СУУ порождает дублирование информации и информационных потоков и обеспечивает рост ошибок из-за неоперативности и неточности информации при принятии решений. Внедрение СУУ может сопровождаться саботажем на рабочих местах: как в форме активного противодействия (умышленное выведение оборудования из строя), так и в форме недостаточной подготовленности персонала и неумения работать в СУУ. Без внедрения СУУ компания может утратить конкурентные преимущества и уйти с рынка.

ЗАДАНИЕ

Построить “дерево решений”.

ПК-19

КЕЙС

Какую стратегию работы с персоналом следует придерживаться руководству компании – повышать зарплату квалифицированному персоналу при сокращении общей численности или увеличивать численность персонала за счет дополнительного набора малооплачиваемых сотрудников, если рост текучести квалифицированных кадров приводит к росту издержек на 800 тыс. руб., а неквалифицирнованных сотрудников – 150

тыс. руб., при средних потерях от ошибочных решений в размере 100 тыс. руб. для квалифицированного персонала и 450 тыс. руб. – для неквалифицированного?

ЗАДАНИЕ

Ответ обоснуйте методом теории игр.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра теоретической и прикладной экономики
(название кафедры)

Разработчик Дедушева Л.А., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.09.01 Финансирование государственных и муниципальных организаций

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры теоретической и прикладной экономики

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Панасюк А.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.ДВ.09.01 Финансирование государственных и муниципальных организаций

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-4	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-4
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ПК-4
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и кейс задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-4
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и кейс

		задач - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - кейс задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-4	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Кейс- задачи (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса, вопросы для зачета с оценкой (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет.

До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение кейс-задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в документообороте организации.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения кейс –задач

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

– полнота проработки ситуации;

– полнота выполнения задания;

– новизна и неординарность представленного материала и решений;

– перспективность и универсальность решений;

– умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.
Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.
Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.
Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Тестовые задания

1. Способы погашения государственного долга:

а) проведение предусмотренных условиями займов выплат основного долга в установленные сроки;

б) осуществления рефинансирования займов;

в) аннулирование (полный отказ от выплаты) долга.

г) все ответы правильные.

2. К источникам погашения и обслуживания государственного долга относятся:

а) средства государственного бюджета;

б) финансовые ресурсы государственных целевых фондов;

в) средства центрального банка страны;

г) все ответы верны.

3. Государственный долг — это:

а) совокупность обязательств государства по платежам, которые необходимо выполнить на основании полученных или гарантированных активов, товаров и услуг, полученных в предыдущие периоды;

б) привлечение государственными органами управления денежных средств в целях финансирования расходов бюджета;

в) привлечение депозитов в государственный банк;

г) нет верного ответа.

4. Капитальный государственный долг включает:

а) общую сумму задолженности страны в текущем году;

б) долговые обязательства страны, размещенные на международном фондовом рынке;

в) общую сумму задолженности и процентных выплат, которые должны быть оплачены по обязательствам государства.

г) все ответы верны.

5. К внешнего государственного долга относят такие виды задолженности:

а) займы, привлекаемые от операций с долговыми ценными бумагами государства на внутреннем рынке;

б) кредиты, полученные правительством от центрального банка;

в) обязательства по займам, предоставленным международными организациями и зарубежными коммерческими банками;

г) все ответы верны.

6. Рефинансирование государственного долга — это:

а) погашение долга за счет средств, мобилизованных путем эмиссии и размещения новых долговых ценных бумаг или проведения реструктуризации займов;

б) аннулирование долга;

в) списание части долга кредиторами;

г) нет верного ответа.

7. Объявление дефолта осуществляется, если:

а) государство обладает достаточным количеством финансовых резервов для погашения только части долга;

б) государственные органы управления не способны привлечь необходимые средства для обслуживания займов, а кредиторы не дают согласия на проведение рефинансирования долга;

в) иностранные кредиторы дают согласие только на реструктуризацию займа;

г) нет верного ответа.

8. К показателям по размещению и обслуживанию государственного долга относят:

а) сумма капитального долга составляла;

б) величина текущего долга;

в) сумма долга была погашена;

г) все ответы верны.

9. Внешний государственный долг классифицируют:

а) по видам кредиторов (банковский, фирменный);

б) по форме предоставления (валютный, товарный);

в) по цели использования (инвестиционный, неинвестиционный);

г) по условиям предоставления (льготный, высокопроцентный, компенсационный);

д) все ответы верны.

10. Управление государственным долгом охватывает деятельность, связанную с:

а) выпуском и размещением государственных долговых обязательств;

б) обслуживанием, погашением и рефинансированием государственного долга;

в) регулированием рынка ценных бумаг;

г) все ответы верны.

11. К методам управления государственным долгом можно отнести:

а) консолидация;

б) консолидация;

в) конверсия;

г) все ответы верны.

12. Государственная задолженность может выступать и фиксироваться в следующих формах:

а) государственных ценных бумагах;

б) поручениях;

в) в расходах бюджета;

г) в доходах бюджета.

13. Казначейские обязательства бывают следующих видов:

а) международные, национальные;

б) кредитные, сберегательные;

в) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные;

г) нет правильного ответа.

14. Кто осуществляет обслуживание государственного долга:

а) национальный банк Украины;

б) государственное казначейство Украины;

в) коммерческие банки страны;

г) министерство финансов Украины.

15. В соответствии с Бюджетным кодексом Украины основной объем государственного долга не должен превышать:

а) 40% фактического годового объема ВВП;

б) 50% фактического годового объема ВВП;

в) 60% фактического годового объема ВВП;

г) 70% фактического годового объема ВВП.

Магистратура Управление персоналомПрогр. "**Управление персоналом**государственной службы и корпораций". Престижный диплом!Узнать больше

Управленческие тренингиОбучение, учитывающее Ваши пожелания, планы развития бизнеса и актуальные задачи!Узнать большерарagroup.ruЯндекс.Директ

16. Местные финансы подчинены:

а) международным финансам;

б) общегосударственным финансам;

в) финансовом рынке;

г) финансам предприятий.

17. Местные финансы выполняют следующие функции:

а) формирование доходов;

б) использование расходов;

в) распределительную;

г) хранения;

18. К источникам доходов местных бюджетов относятся:

а) доходы за счет кредитов и займов;

б) доходы от деятельности предприятий коммунальной (муниципальной) собственности;

в) средства от финансовой деятельности;

г) доходы от операционной деятельности.

19. Система благоприятных финансовых условий и налоговых льгот, создаваемых государством для депрессивных регионов, называется:

а) преференция;

б) субвенция;

в) субсидия;

г) дотация.

20. К местным налогам и сборов не относятся:

а) акцизный сбор;

б) рыночный сбор;

в) сбор с владельцев собак;

г) сбор с владельцев коров, коз и другой мясо-молочного скота.

21. Группа расходов, которые размещены ближе к потребителю, финансируется из бюджетов:

а) сел, поселков;

б) городов областного и республиканского значения;

в) районов в городах;

г) областей.

22. Термин «коммунальная собственность» является синонимом понятия:

а) государственная собственность;

б) частная собственность;

в) арендованная собственность;

г) муниципальная собственность.

23. Средства резервных фондов могут быть использованы на финансирование:

а) обслуживание или погашение государственного долга;

б) капитальный ремонт или реконструкцию;

в) меры по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного, природного или социального характера;

г) нет верного ответа.

24. Расходы, осуществляемые местными органами власти по их собственному усмотрению, на основе соответствующего законодательства, называются:

а) делегированы;

б) специальные;

в) обязательные;

г) факультативные.

25. Расходы местных бюджетов — это

а) это экономические отношения, возникающие в связи с финансированием собственных и делегированных полномочий местных органов власти.

б) расходы на покупку акций;

в) расходы на покупку облигаций;

г) нет верного ответа.

Ответы

1. — г;

2. — г;

3. — а;

4. — в;

5. — в;

6. — а;

7. — б;

8. -г;

9. — д;

10. — г;

11. — г;

12. — а;

13. — в;

14. — г;

15. — в;

16. — б;

17. — в;

18. — б;

19. — а;

20. -а;

21 — б;

22. — г;

23. — в;

24. — а;

25. — а.

Приложение 2

Кейс-задачи

Тема: Доходы и расходы государственного бюджета. Налоги как основной источник государственных доходов.

На основании данных отчета об исполнении федерального бюджета за очередной финансовый год (сайт Федерального казначейства РФ http://www.roskazna.ni/ispolnenie- hvnri7hetov/federalnvi-hvnd?hfit/t необходимо заполнить таблицу 1, провести оценку структуры и динамики расходов государственного бюджета за последние 3 года, сделать выводы.

Таблица 1 - Показатели структуры расходов федерального бюджета за 2014-2016гг.

Показатели	2014г.		2015г.		2016г.		Темп изменения,% 20/20
	млрд. руб.	в % к итогу	млрд. руб.	в % к итогу	в %к итогу	млрд. руб.	
Расходы всего, из них на:							
Общегосударственные вопросы							
национальную оборону							
национальную безопасность и правоохранительную деятельность							

Национальную экономику							
жилищно-коммунальное хозяйство							
социально-культурные мероприятия							
Межбюджетные трансферты							

Тема Сущность и виды государственных внебюджетных фондов. Их значение в финансовой системе РФ.

Задача 1.

На основании данных Федерального закона о бюджете Внебюджетных фондов на текущий год (Федеральный закон "О бюджете Внебюджетных Фондов на текущий год и на плановый период"") и официальных данных (сайт Министерства финансов www.minfin.rul:

проанализировать состав, структуру и динамику доходов бюджета, внебюджетных фондов за последние 3 года.

Данные представить в виде аналитической таблицы и сделать выводы.

Таблица 1 - Доходы и расходы Пенсионного фонда РФ за последние 3 года, млрд. руб.

Показатель	2014г.	2015г.	2016г.	Отклонение (+,-)		Темп изменения, %	
				Абс.	Отн.	2015/ 2014	2016/ 2015
Доходы, всего в т.ч.:							
Расходы, всего в т.ч.:							
Величина дефицита/ профицита							

Таблица 2 - Доходы и расходы Фонда социального страхования РФ за последние 3 года, млрд. руб.

Показатель	2014г.	2015г.	2016г.	Отклонение (+,-)		Темп изменения, %	
				Абс.	Отн.	2015/2014	2016/2015
Доходы, всего в т.ч.:							
Расходы, всего в т.ч.:							
Величина дефицита/ профицита							

Таблица 3 - Доходы и расходы Фонда обязательного медицинского страхования РФ за последние 3 года, млрд. руб.

Показатель	2014г.	2015г.	2016г.	Отклонение (+,-)		Темп изменения, %	
				2015-2014	2016-2015	2015/2014	2016/2015
Доходы, всего в т.ч.:							
Расходы, всего в т.ч.:							
Величина дефицита/профицита							

Тема Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

Доходы и расходы региональных и местных бюджетов.

На основании данных отчета об исполнении регионального бюджета за очередной финансовый год (на примере бюджета Краснодарского края, сайт Министерства финансов Краснодарского края http://minfmkubani.ru/), необходимо заполнить таблицу 1,2,3, провес-ти оценку структуры и динамики доходов и расходов бюджета субъекта РФ за последни е
3 года, сделать выводы.

Таблица 1 - Основные показатели исполнения бюджета Краснодарского края за 2013-2016гг,, млрд, руб.

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Отклонение 2016-2014, (+;-)	Темп изменения 2016/2014, %
Доходы					
Расходы					
Дефицит (-), профицит (+)					

Таблица 2 - Показатели динамики и состава доходов бюджета Краснодарского края за 2014-2016 гг,, млрд, руб.

Показатели	2014г.		2015г.		2016г.		Темп изменения,% 2016/2014
	млрд. руб.	в % к итогу	млрд. руб.	в % к итогу	млрд, руб-	в % к итогу	
Доходы всего, в том							
налоговые доходы							
неналоговые доходы							
Безвозмездные поступления							

Таблица 3 - Показатели структуры расходов бюджета Краснодарского края за 2014 2016 гг,, %

Показатели	2014г.		2015г.		2016г.		Темп изменения,% 2016/2014
	млрд. руб.	в%к итогу	млрд руб.	в % к итогу	млрд. руб.	в%к итогу	
Расходы всего, в том							
общегосударственные вопросы							
национальная безопасность и правоохранительная деятельность							
..... и Т.Д.							

Приложение 3

Перечень вопросов для устного опроса, вопросы к зачету

Вопросы для устного опроса

1. Анализ бюджетной обеспеченности регионов РФ.
2. Бюджетные последствия вступления России в ВТО
3. Бюджетный дефицит субъекта РФ (виды, формы, причины, источники погаше-ния), проблемы управления.
4. Бюджетный мониторинг: содержание, основные направления и проблемы реали-зации.
5. Влияние государственной региональной политики на финансовые возможности регионов Сибири.
6. Внедрение одноканальной модели финансирования здравоохранения в России.
7. Временная финансовая администрация в субъектах РФ и муниципальных обра-зованиях.
8. Государственная контрактная система как инструмент повышения эффективно-сти бюджетных расходов.
9. Государственные расходы в механизме предоставления общественных благ.
10. «Дорожные карты»: возможности и проблемы применения в России.
11. Инновационное развитие как фактор повышения конкурентоспособности госу-дарственных (муниципальных) учреждений.
12. Инструменты формирования национальной финансовой стратегии России.
13. Источники финансового обеспечения общественных преференций.
14. Качество государственных и муниципальных услуг: проблемы оценки.
15. Кредитование как способ финансирования бюджетного дефицита.
16. Методы оценки эффективности и результативности целевых программ в иркут-ской области.
17. Модернизация отраслей социальной сферы.
18. Мониторинг качества финансового (бюджетного) менеджмента и проблемы его реализации.
19. Мониторинг местных бюджетов в РФ
20. Опыт внедрения бюджетирования, ориентированного на результат, в России.
21. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и ее результаты.
22. Оценка эффективности инструментов финансирования дефицита бюджета.
23. Оценка эффективности межбюджетных отношений в регионе.
24. Программно-целевое бюджетирование: зарубежный опыт и практика его при-менения в Российской Федерации.
25. Программы повышения эффективности бюджетных расходов и проблемы их реализации.
26. Реструктуризация бюджетного сектора в РФ: проблемы и перспективы.
27. Реструктуризация бюджетного сектора в условиях развития «экономики зна-ния».
28. Роль кредитных организаций в бюджетном процессе РФ (субъекта РФ, муни-ципальных образований).
29. Социальная политика РФ в условиях глобализации.
30. Среднесрочное бюджетное планирование: методическое обеспечение и пробле-мы реализации.
31. Финансирование развития человеческого капитала в образовательной системе региона.
32. Финансово-бюджетная децентрализация как фактор социально-экономического развития регионов.

33. Финансовые индикаторы качества жизни в регионе.
34. Финансовые инструменты инновационного развития государственного сектора региона.
35. Финансовые инструменты обеспечения сбалансированности бюджета субъекта РФ.
36. Финансовые риски в системе экономической безопасности государства.
37. «Электронное Правительство» в РФ: Цели создания и проблемы функционирования.
38. Эффективность государственных расходов в представлении австрийской экономической школы.

Вопросы для проведения зачета с оценкой

1. Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов
2. Система бюджетных учреждений. Определение бюджетного учреждения в БК РФ
3. Определение бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом -ФЗ «О некоммерческих организациях».
4. Основные виды деятельности бюджетных учреждений.
5. Классификация бюджетных организации: в зависимости от выполняемых ими функций (т. е. по роду деятельности); в зависимости от источника финансирования; по источникам формирования средств.
6. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой
7. Принципы организации финансов бюджетных организаций.
8. Бюджетные организации как плательщики налогов. Особенности уплаты НДС бюджетными организациями. Льготы по налогу. Специфика применения льгот по налогу на имущество организаций.
9. Бюджетные организации как плательщики страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.
10. Особенности уплаты бюджетными организациями страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
11. Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами (Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора) и специализированными органами контроля (контрольно-счетные палаты субъектов РФ, контрольно-ревизионные управления финансовых органов субъектов РФ, казначейства и специализированные структуры при правительстве), а также со специальными службами, осуществляющими контроль за использованием средств муниципалитета.
12. Государственные финансы: сущность и функции.
13. Управление государственными финансами. Этапы развития финансов в России.
14. Финансы России в современных условиях.
15. Финансовая политика, ее типы.
16. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое регулирование.
17. Финансовый контроль, его виды, формы и методы проведения.
18. Принципы построения бюджетной системы. Функционирование бюджетной системы России.
19. Бюджетная классификация.
20. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления.
21. Структура доходов бюджета. Доходы федерального бюджета.
22. Доходы бюджетов субъектов РФ.

23. Расходы бюджетов: капитальные и текущие. Содержание расходов бюджета. Особен-ности расходов федерального бюджета
24. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
25. Резервные фонды субъектов РФ.
26. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
27. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит. Общие принципы. Источники финансирования дефицита бюджета
28. Межбюджетные отношения и бюджетные трансферты. Бюджетный федерализм: осо-бенности РФ.
29. Общие принципы государственного и муниципального кредитования.
30. Государственные и муниципальные займы. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
31. Государственный и муниципальный долг. Государственные гарантии и поручительства
32. Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи. Пенси-онный фонд РФ.
22. Федеральный фонд социального страхования РФ.
23. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ.
24. Резервный фонд РФ.
25. Фонд национального благосостояния.
26. Налоговая система РФ и принципы ее построения.
27. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Налоговый контроль.
28. Налоговый кодекс как правовая основа функционирования налоговой системы РФ.
29. Налогообложение прибыли и доходов предприятий.
30. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы.
31. Налогообложение имущества предприятия.
32. Законодательные функции федеральных органов государственной власти, органов го-сударственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
33. Полномочия участников бюджетного процесса. Ответственность и разграничение обязанностей.
34. Министерство финансов РФ: задачи, функции, полномочия.
35. Федеральное казначейство и его функции.
36. Счетная палата РФ: задачи, функции, роль.
37. Кассовое исполнение бюджета.
38. Органы налогового контроля. Государственный финансовый контроль.
39. Финансирование социального обеспечения и социальной помощи. Финансирование социальных услуг.
40. Финансирование услуг в сфере образования и здравоохранения.
41. Финансирование жилищно-коммунальной сферы.
42. Государственные минимальные социальные стандарты.
43. Государственный и муниципальный заказ.
44. Государственный материальный резерв.
45. Механизм финансирования государственных нужд. Закупки и поставки продукции для государственных нужд.
46. Органы местного самоуправления в системе управления муниципальными финанса ми.
47. Правовое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования.
48. Финансовые и правовые основы организации муниципальной службы.
49. Содержание муниципальных финансов.
50. Местные бюджеты. Составление и исполнение местных бюджетов.
51. Организационно-правовые основы бюджетного процесса муниципального образова-ния.

52. Реформирование бюджетного процесса
53. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета
54. Расходные обязательства местных бюджетов.
55. Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.
56. Управление муниципальным долгом.
57. Организация муниципального финансового контроля.
58. Организация контроля за составлением и исполнением местного бюджета, контроля за закупками для муниципальных нужд.
59. Ревизия расходов местного бюджета
60. Муниципальное казначейство: содержание и принципы деятельности

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра теоретической и прикладной экономики
(название кафедры)

Разработчик Дедушева Л.А., к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.09.02 Управление государственными и муниципальными финансами
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры теоретической и прикладной экономики

Протокол № 09

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой Панасюк А.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление государственными и муниципальными финансами

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-4	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-4
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ПК-4
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и кейс задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-4
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и кейс задач

		- зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения экономической информации. использует изученные методы экономических расчётов. - умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - кейс задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-4	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Кейс- задачи (Приложение 2) Перечень вопросов для устного опроса, вопросы для зачета с оценкой (Приложение 3)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение кейс- задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в документообороте организации.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения кейс –задач

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

– полнота проработки ситуации;

– полнота выполнения задания;

– новизна и неординарность представленного материала и решений;

– перспективность и универсальность решений;

– умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.
Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.
Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Тестовые задания

1. Экономические отношения, подразумевающие распределение и перераспределение стоимости совокупного общественного продукта и части стоимости национального богатства, в результате которых формируются и используются целевые фонды денежных средств, представляют собой:
а) финансовая стратегия;
б) финансы;
в) финансовая политика.
2. Когда возникли денежные отношения:
а) до появления государства;
б) после появления государства;
в) в феодальном строе.
3. Вид политики, который направлен на использование финансов для достижения краткосрочных, текущих целей и решение задач конкретного этапа развития общества, называется:
а) Финансовая тактика;
б) Финансовая стратегия.
4. Каким законом регулируются бюджетные отношения:
а) бюджетным кодексом;
б) налоговым кодексом;
в) законом о бюджетной системе.
5. Функция финансов, в ходе реализации которой при создании общественного продукта образуются денежные доходы и накопления:
а) контрольная;
б) распределительная;
в) регулирующая.
6. Какой из перечисленных фондов, является действующим целевым внебюджетным фондом:
а) Государственный фонд занятости;
б) федеральный фонд ОМС;
в) Федеральный экологический фонд.
7. Доход, который выделяется при первичном распределении выручки субъектов хозяйствования без образования юридического лица:
а) Прибыль;
б) валовой доход.
8. Разновидность финансовой системы в зависимости от функционального назначения и собственников денежных фондов:
а) финансы организаций, финансы государственных органов власти и местного самоуправления, финансы домохозяйств (населения) а также финансы организаций;
б) финансы коммерческих организаций, федеральный бюджет, местный бюджет, бюджет субъекта Федерации, государственный и муниципальный кредит, внебюджетные фонды, финансы некоммерческих организаций, финансы финансовых посредников и т.д.
9. Что подразумевает термин финансовая политика:
а) долговременная политика, рассчитанная на длительный период и осуществление крупномасштабных задач, определенных экономической и социальной стратегией;
б) совокупность мероприятий экономического субъекта по использованию финансовых отношений для выполнения своих функций и достижения поставленных целей.
10. Политика экономического роста, политика стабилизации и политика ограничения деловой активности относятся к:
а) Видам финансовой политики в зависимости от поставленных задач;

б) Видам финансовой политики в зависимости от длительности периода и характера решаемых задач;
в) Типам финансовой политики.
11. Система форм, видов, методов организации финансовых отношений, установленных государством это:
а) Финансовый механизм;
б) Финансовый ресурс.
12. Что относится к действующему целевому внебюджетному фонду:
а) Федеральный экологический фонд;
б) Пенсионный фонд;
в) Жилищный фонд.
13. Национальная финансовая система действительно ли взаимодействует с международной финансовой системой:
а) Действительно;
б) Не верно;
в) Они действуют изолировано.
14. Что из перечисленного является элементами финансовой системы:
а)Заработная плата;
б) Налоги;
в) Государственный кредит.
15. Какое из звеньев финансовой системы представлено во всех государствах:
а) Внебюджетные фонды;
б) Бюджет членов федерации;
в) Финансы организации.
16. Ни одно государство не может существовать без этого звена финансовой системы:
а) Бюджет субъектов государства;
б) Государственный кредит;
в) Бюджет центрального правительства.
17. Различны ли финансовые системы всех государств между собой:
а) да;
б) нет.
18. Из скольких звеньев состоит бюджетная система федерального государства:
а) 4
б) 1
в) 3
19. Сферы финансовой системы страны представлены:
а) государственными внебюджетными фондами;
б) финансами экономических субъектов;
в) финансы индивидуальных предпринимателей;
20. Представляемые на безвозмездной и безвозвратной основе бюджетные средства, без установления направлений и (или) условий их использования это:
а) Субвенции;
б) Дотации;
в) Субсидии.
21. Финансовая система представляет собой:
а) Совокупность налогов;
б) Совокупность сфер и звеньев финансовых отношений;
в) Совокупность денежных расходов.
22. К какой сфере финансов относится фонд обязательного медицинского страхования:
а) Экономических субъектов;
б) Государственных и муниципальных субъектов.
23. Какие средства входят в состав муниципальных финансовых ресурсов:
а) средства муниципальных бюджетов;

б) финансовые ресурсы коммерческих организаций, находящихся на территории Одинцовского муниципального образования;
в) средства государственных внебюджетных фондов.
24. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов это:
а) Субвенции;
б) Дотации;
в) Субсидии.
25. В форме какого рынка функционирует финансовый рынок:
а) Рынка ссудных капиталов;
б) Информационного рынка;
в) Рынка ценных бумаг.
26. Для каких сфер характерно самофинансирование:
а) Для всех коммерческих организаций;
б) Только для предприятий, основанных на частной собственности;
в) Для всех некоммерческих организаций.
27. Денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления это:
а) Расходы государства;
б) Доходы государства.
28. Что из перечисленного является основой финансовой системы РФ:
а) Бюджетная система;
б) Финансы предприятий и финансы домохозяйств;
в) Федеральный бюджет.
29. Из скольких звеньев состоит бюджетная система унитарного предприятия:
а) 1;
б) 2;
в) 3.
30. Предварительный финансовый контроль осуществляется:
а) Департаментом государственного финансового контроля и аудита Минфина России;
б) органами муниципального казначейства;
в) законодательными органы власти;
31. Финансовое планирование представляет собой:
а) элемент финансового механизма;
б) функциональный элемент системы управления финансами;
в) элемент финансовой политики.
32. превышение доходов бюджета над его расходами это:
а) Дефицит бюджета;
б) Профицит бюджета.
33. Как условно делятся межбюджетные отношения:
а) на один блок;
б) на два;
в) на три.
34. Что является финансовой базой деятельности органов публичной власти:
а) целевые бюджетные фонды;
б) внебюджетные фонды;
в) совокупность бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления
35. В какой максимальный срок в России можно погасить долговые обязательства:
а) 10 лет;
б) 20 лет;
в) 30 лет.
36. Возможна ли уплата налога представителем субъекта налога:

а) нет;
б) да;
в) возможна, в случае представительства по назначению и в случае представительства по закону.
37. Финансы – …
а) объективно необходимы
б) субъективны по своей природе
в) порождаются деятельностью государства
38. Субъектами стоимостного распределения общественного продукта посредством финансов выступают:
а) собственники национального богатства страны
б) государство в лице соответствующих субъектов власти, участвующих в стоимостном распределении общественного продукта
в) физические лица, производящие материальные ценности для личного потребления
39. Процесс стоимостного распределения общественного продукта осуществляется с помощью категорий:
а) товар
б) цена (если отклоняется от стоимости)
в) деньги
40. Финансовые отношения включают денежные отношения:
а) уплата страховых взносов по страхованию жизни
б) использование оборотных средств в краткосрочных активах
в) оплата предприятием товаров и услуг в безналичной форме
41. Материальными носителями финансовых отношений являются:
а) все денежные средства
б) финансовые ресурсы
в) валовой внутренний продукт
42. Трактовка финансов как экономической категории соответствует:
а) концу 20-х годов xx века
б) середине 40-х годов xx века
в) концу 70-х годов XX века
43. Автор распределительной концепции сущности финансов:
а) А. М. Бирман
б) Э. А. Вознесенский
в) В. П. Дьяченко
44. Отношения, характеризующие финансы как экономическую категорию:
а) возникающие на стадии потребления общественного продукта
б) денежные
в) регулируемые государством
45. Сферы финансовой системы страны:
а) государственные и муниципальные финансы
б) государственные внебюджетные фонды
в) финансы страховых организаций
46. Функциональные звенья сферы государственных и муниципальных финансов:
а) муниципальные финансы
б) региональные финансы
в) бюджеты трех уровней
47. Финансы страховой компании относятся к сфере финансов:
а) экономических субъектов
б) государственных органов
в) муниципальных органов
48. Пенсионный фонд РФ относится к сфере финансов…
а) государственных и муниципальных

б) экономических субъектов
в) надгосударственных органов
49. Фонд обязательного медицинского страхования РФ относится к сфере финансов…
а) государственных и муниципальных
б) экономических субъектов
в) надгосударственных органов
50. Финансовые отношения в сфере финансов экономических субъектов можно сгруппировать по:
а) методам хозяйствования
б)муниципальным формам
в) государственному признаку

Ключ к тесту

1.	б
2.	а
3.	а
4.	в
5.	в
6.	б
7.	б
8.	а
9.	б
10.	а
11.	а
12.	б
13.	а
14.	в
15.	в
16.	а
17.	а
18.	в
19.	б
20.	б
21.	б
22.	б
23.	а
24.	в
25.	в
26.	а
27.	а
28.	в
29.	б
30.	в
31.	б
32.	б
33.	б
34.	в
35.	в
36.	в
37.	а
38.	б
39.	б

40.	а
41.	б
42.	б
43.	в
44.	б
45.	а
46.	в
47.	а
48.	а
49.	а
50.	а

Приложение 2

Кейс-задачи

Тема: Доходы и расходы государственного бюджета. Налоги как основной источник государственных доходов.

На основании данных отчета об исполнении федерального бюджета за очередной финансовый год (сайт Федерального казначейства РФ http://www.roskazna.ni/ispolnenie- hvnri7hetov/federalnvi-hvnd?hfit/t необходимо заполнить таблицу 1, провести оценку структуры и динамики расходов государственного бюджета за последние 3 года, сделать выводы.

Таблица 1 - Показатели структуры расходов федерального бюджета за 2014-2016гг.

Показатели	2014г.		2015г.		2016г.		Темп изменения,% 20/20
	млрд. руб.	в % к итогу	млрд. руб.	в % к итогу	в %к итогу	млрд. руб.	
Расходы всего, из них на:							
Общегосударственные вопросы							
национальную оборону							
национальную безопасность и правоохранительную деятельность							

Национальную экономику							
жилищно-коммунальное хозяйство							
социально-культурные мероприятия							
Межбюджетные трансферты							

Тема Сущность и виды государственных внебюджетных фондов. Их значение в финансовой системе РФ.

Задача 1.

На основании данных Федерального закона о бюджете Внебюджетных фондов на текущий год (Федеральный закон "О бюджете Внебюджетных Фондов на текущий год и на плановый период"") и официальных данных (сайт Министерства финансов www.minfin.rul:

проанализировать состав, структуру и динамику доходов бюджета, внебюджетных фондов за последние 3 года.

Данные представить в виде аналитической таблицы и сделать выводы.

Таблица 1 - Доходы и расходы Пенсионного фонда РФ за последние 3 года, млрд. руб.

Показатель	2014г.	2015г.	2016г.	Отклонение (+,-)		Темп изменения, %	
				Абс.	Отн.	2015/ 2014	2016/ 2015
Доходы, всего в т.ч.:							
Расходы, всего в т.ч.:							
Величина дефицита/ профицита							

Таблица 2 - Доходы и расходы Фонда социального страхования РФ за последние 3 года, млрд. руб.

Показатель	2014г.	2015г.	2016г.	Отклонение (+,-)		Темп изменения, %	
				Абс.	Отн.	2015/2014	2016/2015
Доходы, всего в т.ч.:							
Расходы, всего в т.ч.:							
Величина дефицита/ профицита							

Таблица 3 - Доходы и расходы Фонда обязательного медицинского страхования РФ за последние 3 года, млрд. руб.

Показатель	2014г.	2015г.	2016г.	Отклонение (+,-)		Темп изменения, %	
				2015-2014	2016-2015	2015/2014	2016/2015
Доходы, всего в т.ч.:							
Расходы, всего в т.ч.:							
Величина дефицита/профицита							

Тема Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

Доходы и расходы региональных и местных бюджетов.

На основании данных отчета об исполнении регионального бюджета за очередной финансовый год (на примере бюджета Краснодарского края, сайт Министерства финансов Краснодарского края http://minfmkubani.ru/), необходимо заполнить таблицу 1,2,3, провес-ти оценку структуры и динамики доходов и расходов бюджета субъекта РФ за последни е 3 года, сделать выводы.

Таблица 1 - Основные показатели исполнения бюджета Краснодарского края за 2013-2016гг,, млрд, руб.

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Отклонение 2016-2014, (+;-)	Темп изменения 2016/2014, %
Доходы					
Расходы					
Дефицит (-), профицит (+)					

Таблица 2 - Показатели динамики и состава доходов бюджета Краснодарского края за 2014-2016 гг,, млрд, руб.

Показатели	2014г.		2015г.		2016г.		Темп изменения,% 2016/2014
	млрд. руб.	в % к итогу	млрд. руб.	в % к итогу	млрд, руб-	в % к итогу	
Доходы всего, в том							
налоговые доходы							
неналоговые доходы							
Безвозмездные поступления							

Таблица 3 - Показатели структуры расходов бюджета Краснодарского края за 2014 2016 гг,, %

Показатели	2014г.		2015г.		2016г.		Темп изменения,% 2016/2014
	млрд. руб.	в%к итогу	млрд руб.	в % к итогу	млрд. руб.	в%к итогу	
Расходы всего, в том							
общегосударственные вопросы							
национальная безопасность и правоохранительная деятельность							
..... и Т.Д.							

Приложение 3

Перечень вопросов для устного опроса, вопросы к зачету

Вопросы для устного опроса

ПЗ 1. **Финансы: сущность, функции, роль в системе денежных отношений**

1. Содержание финансов, виды финансовых отношений, появление новых финансовых отношений в условиях рынка.
2. Функции финансов как проявление их сущности.
3. Распределительная функция, ее содержание и направленность.
4. Объекты, субъекты и виды финансового распределения.
5. Контрольная функция финансов, ее содержание.
6. Проявление контрольной функции в процессе финансового распределения.
7. Финансовая информация как инструмент реализации контрольной функции; специфика финансовых показателей.
8. Эволюция взглядов отечественных экономистов на сущность и функции финансов.

ПЗ 2. **Финансовая система страны: сферы и звенья**

1. Классификационные признаки формирования звеньев финансовой системы.
2. Противоречия в составе и структуре финансовой системы.
3. Уровни финансовой системы: финансовая система страны, финансовые системы отдельных территориальных образований.
4. Взаимосвязь и соответствие между сферами, звеньями и уровнями финансовой системы, а также видами денежных фондов и органами управления финансами.
5. Становление и развитие финансовой системы РФ период углубления рыночных реформ.
6. Появление новых звеньев финансовой системы в период рыночных преобразований.
7. Дискуссионные вопросы состава и структуры финансовой системы в современной экономической литературе

.ПЗ 3. **Финансовая политика**

1. Значение полной и качественной нормативно-правовой базы для обеспечения эффективной финансовой политики.
2. Правовые акты в области финансов, необходимость их совершенствования.
3. Эволюция финансовой политики России в период рыночных реформ.
4. Недостатки финансовой политики и меры по их преодолению на новом этапе экономического развития России.
5. Финансовое положение страны как основа для формирования различных сценариев финансовой политики.
6. Стратегические и тактические меры финансовой политикиусловиях углубления рыночных реформ.
7. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
8. Понятие, структура и типы финансового механизма.
9. Требования, предъявляемые финансовому механизму.
10. Трансформация финансового механизма в связи с изменением основных принципов и условий хозяйствования.

11. Направления совершенствования финансового механизма в условиях стабильного экономического роста.

ПЗ 4. **Экономическая сущность и содержание бюджета.**

1. Сущность и содержание бюджетной классификации.
2. Источники и способы получения доходов бюджетов.
3. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов.
4. Безвозмездные поступления. Нефтегазовые и ненефтегазовые доходы федерального бюджета.
5. Налог на добычу полезных ископаемых в виде сырой нефти и природного газа, вывозные таможенные пошлины на сырую нефть и природный газ, на нефтепродукты.
6. Ненефтегазовый дефицит.
7. Нефтегазовый трансферт.
8. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния: формирование, направления расходования накопленных денежных средств.
9. Управление фондами .
10. Перспективы реформирования Резервного фонда и Фонда национального благосостояния..

ПЗ 5. **Экономическая сущность и содержание бюджета.**

1. Определение, основы формирования и структура расходов бюджетов
2. Функциональная классификация расходов бюджетов (назначение и функция, с которой связаны расходы): на обеспечение государственных услуг общего назначения, оборону и общественный порядок, на общественные и социальные услуги (образовании, здравоохранение и т.д.), государственный услуги, связанные с экономической деятельностью и прочие функции (обслуживание госдолга, помощь нетрудоспособным и .д.).
3. Регламентация расходов различных бюджетных уровней: из федерального, субъектов федерации местных бюджетов .
4. Совместное финансирование расходов бюджетов.
5. Формы межбюджетных трансфертов: дотации, субсидии и субвенции, их сущность и содержание.
6. Возмездные и платные формы межбюджетных трансфертов (бюджетный кредит).
7. Профицит бюджетов, пути его сокращения.
8. Дефицит бюджетов: временный, допустимый и критический.
9. Источники финансирования дефицитов бюджетов разных уровней.
10. Финансирование дефицита федерального бюджета за счет государственных займов и за счет эмиссии новых денег.
11. Внешние и внутренние заимствования

ПЗ 6. **Бюджетное устройство и бюджетная система РФ**

1. Модели бюджетного федерализма: централизованная, децентрализованная и комбинированная.
2. Условия эффективного функционирования бюджетного федерализма: а) разграничение и законодательное закрепление полномочий по расходам между уровнями власти; б) наделение уровней власти достаточными для выполнения полномочий доходными источниками;
3. вертикальное и горизонтальное бюджетное выравнивание.
4. Американская, Германская и Российская модели бюджетного федерализма
5. Взаимодействие бюджетов - как форма межбюджетных отношений .
6. Финансовая категория.
7. Взаимодействие бюджетов и принципы её реализации: самостоятельность бюджетов в образовании и распределении доходов; согласованность между бюджетами в их формировании, распределении и использовании; солидарная

ответственность бюджетов в выполнении бюджетных функций (гарантированных социальных норм и нормативов); приоритетность федерального бюджета в формировании бюджетной базы и бюджетно-налоговой политики и др..

ПЗ-7. **Бюджетная классификация.**

1. Структура классификации доходов бюджетов РФ: главные администраторы доходов бюджетов, виды доходов бюджетов (группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы), подвиды доходов, статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета.
2. Главные распорядители бюджетных средств, разделы, подразделы, целевые статьи и виды расходов бюджетов, статьи (подстатьи) операций сектора госуправления, относящихся к расходам бюджетов .
3. Главные администраторы, группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицитов бюджетов.
4. Статьи (подстатьи) операций сектора госуправления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

ПЗ-8. Федеральный бюджет РФ: сущность и основные характеристики.

1. Профицит бюджетов, пути его сокращения.
2. Дефицит бюджетов: временный, допустимый и критический.
3. Источники финансирования дефицитов бюджетов разных уровней.
4. Финансирование дефицита федерального бюджета за счет государственных займов и за счет эмиссии новых денег.
5. Внешние и внутренние заимствования.
6. Зависимости между дефицитом бюджетов и экономическим ростом

ПЗ-9. **Федеральный бюджет РФ: сущность и основные характеристики.**

1. Определение, основы формирования и структура расходов бюджетов .
2. Функциональная классификация расходов бюджетов (назначение и функция, с которой связаны расходы): на обеспечение государственных услуг общего назначения, оборону и общественный порядок, на общественные и социальные услуги (образовании, здравоохранение и т.д.), государственный услуги, связанные с экономической деятельностью и прочие функции (обслуживание госдолга, помощь нетрудоспособным и .д.).
3. Регламентация расходов различных бюджетных уровней: из федерального, субъектов федерации и местных бюджетов.
4. Совместное финансирование расходов бюджетов
5. Формы межбюджетных трансфертов: дотации, субсидии и субвенции, их сущность и содержание.
6. Возмездные и платные формы межбюджетных трансфертов (бюджетный кредит).

ПЗ-10 **Бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований**

1. Взаимодействие бюджетов - как форма межбюджетных отношений.
2. Финансовая категория. Взаимодействие бюджетов и принципы её реализации: самостоятельность бюджетов в образовании и распределении доходов; согласованность между бюджетами в их формировании, распределении и использовании; солидарная ответственность бюджетов в выполнении бюджетных функций (гарантированных социальных норм и нормативов); приоритетность федерального бюджета в формировании бюджетной базы и бюджетно-налоговой политики и др.
3. Финансовые механизмы в системе бюджетного федерализма: механизм распределения расходных полномочий, механизм распределения налоговых полномочий и налоговой базы, механизм межбюджетных трансфертов. Федеральные фонды финансовой поддержки субъектов РФ

ПЗ-11 **Налоговая система РФ**

1. Распределение основных видов налогов и сборов по источникам уплаты: выручка от реализации продукции, себестоимость продукции, финансовые результаты работы предприятия, оплата труда и т.д.
2. Классификация методов взимания налогов: кадастровый, декларационный методы, метод взимания налога у источника выплаты дохода, метод взимания налогов в момент расходования доходов, метод изъятия налогов в процессе потребления и административный метод.
3. Функции налогов: фискальная, регулирующая, контрольная.
4. Налоговая система и налоговая политика.
5. Фискальная и регулирующая составляющие налоговой политики.

ПЗ-12 **Система налогов РФ**

1. Характеристика региональных налогов: налога на имущество организаций, налога на игорный бизнес, транспортного налога.
2. Характеристика местных налогов: земельного налога, налога на имущество физических лиц .
3. Специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, патентная система налогообложения.

Вопросы для проведения зачета с оценкой

1. Государственные финансы: сущность и функции.
2. Управление государственными финансами. Этапы развития финансов в России.
3. Финансы России в современных условиях.
4. Финансовая политика, ее типы.
5. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое регулирование.
6. Финансовый контроль, его виды, формы и методы проведения.
7. Принципы построения бюджетной системы. Функционирование бюджетной системы России.
8. Бюджетная классификация.
9. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления.
10. Структура доходов бюджета. Доходы федерального бюджета.
11. Доходы бюджетов субъектов РФ.
12. Расходы бюджетов: капитальные и текущие. Содержание расходов бюджета. Особен-ности расходов федерального бюджета
13. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции.
14. Резервные фонды субъектов РФ.
15. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования.
16. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит. Общие принципы. Источники финансирования дефицита бюджета
17. Межбюджетные отношения и бюджетные трансферты. Бюджетный федерализм: осо-бенности РФ.
18. Общие принципы государственного и муниципального кредитования.
19. Государственные и муниципальные займы. Эмиссия государственных федеральных облигаций.
20. Государственный и муниципальный долг. Государственные гарантии и поручительства
21. Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи. Пенси-онный фонд РФ.

22. Федеральный фонд социального страхования РФ.
23. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ.
24. Резервный фонд РФ.
25. Фонд национального благосостояния.
26. Налоговая система РФ и принципы ее построения.
27. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Налоговый контроль.
28. Налоговый кодекс как правовая основа функционирования налоговой системы РФ.
29. Налогообложение прибыли и доходов предприятий.
30. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы.
31. Налогообложение имущества предприятия.
32. Законодательные функции федеральных органов государственной власти, органов го-сударственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
33. Полномочия участников бюджетного процесса. Ответственность и разграничение обязанностей.
34. Министерство финансов РФ: задачи, функции, полномочия.
35. Федеральное казначейство и его функции.
36. Счетная палата РФ: задачи, функции, роль.
37. Кассовое исполнение бюджета.
38. Органы налогового контроля. Государственный финансовый контроль.
39. Финансирование социального обеспечения и социальной помощи. Финансирование социальных услуг.
40. Финансирование услуг в сфере образования и здравоохранения.
41. Финансирование жилищно-коммунальной сферы.
42. Государственные минимальные социальные стандарты.
43. Государственный и муниципальный заказ.
44. Государственный материальный резерв.
45. Механизм финансирования государственных нужд. Закупки и поставки продукции для государственных нужд.
46. Органы местного самоуправления в системе управления муниципальными финанса ми.
47. Правовое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования.
48. Финансовые и правовые основы организации муниципальной службы.
49. Содержание муниципальных финансов.
50. Местные бюджеты. Составление и исполнение местных бюджетов.
51. Организационно-правовые основы бюджетного процесса муниципального образова-ния.
52. Реформирование бюджетного процесса
53. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета
54. Расходные обязательства местных бюджетов.
55. Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям.
56. Управление муниципальным долгом.
57. Организация муниципального финансового контроля.
58. Организация контроля за составлением и исполнением местного бюджета, контроля за закупками для муниципальных нужд.
59. Ревизия расходов местного бюджета
60. Муниципальное казначейство: содержание и принципы деятельности

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.социол.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.10.01 Социология государственной службы
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Б1.В.ДВ.10.01 Социология государственной службы»

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

<table>
<tr><td>№ п.п.</td><td colspan="3">Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="3">ОПК-4, ПК-1</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="3">Этапы формирования компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Название и содержание этапа</td><td>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 1: Формирование базы знаний
- лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины
- практические занятия по темам теоретического содержания
- самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания</td><td>ОПК-4, ПК-1</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний
- практические задания
- самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач</td><td>ОПК-4, ПК-1</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Этап 3: Проверка усвоения материала
- проверка решений, самостоятельно выполненных практических и кейс задач
- тестирование текущих знаний
- устный опрос</td><td>ОПК-4, ПК-1</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="3">Показатели оценивания компетенций</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 1: Формирование базы знаний</td><td colspan="2">- посещение лекционных и практических занятий
- ведение конспекта лекций
- выполнение заданий для самостоятельной работы</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний</td><td colspan="2">- правильное и своевременное выполнение практических заданий
- обоснованное решение ситуационных задач
- наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий
- участие в деловых играх и решении кейсов</td></tr>
<tr><td></td><td>Этап 3: Проверка усвоения материала</td><td colspan="2">- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии
- успешное прохождение тестирования
- правильное и самостоятельное решение практических и</td></tr>
</table>

		ситуационных задач - зачет
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент самостоятельно может провести исследование систем управления в организации и дать оценку социальной эффективности системы управления организацией; - отрабатывает навыки экспертных оценок в исследовании систем управления - владеет навыками использования методики и техники социологических и социально-психологических исследований в конкретных организациях
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОПК-4	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)**
2.	ПК-1	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)** **Темы докладов/презентаций и вопросы к зачету** ***(Приложение 2)*** **Деловые игры, решение ситуационных задач (кейсы)** ***(Приложение 3)***

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится четыре раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, Трудовым кодексом и иными нормативными актами не разрешено.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Проведение деловой/ролевой игры

За две недели до проведения деловой/ролевой игры преподаватель раздает студентам ее сценарий, и предлагает студентам изучить его к следующему занятию.

За неделю до проведения игры преподаватель на занятии разъясняет им цели, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию.

С участием преподавателя и студентов подбираются ключевые фигуры игры. Приветствуется самовыдвижение студентов на роли.

Целесообразно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений, проекты необходимых документов, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель поверяет готовность студентов к ней, консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов на то, чтобы деловая игра носила дискуссионный и творческий характер с активным участием всей учебной группы.

Подготовка презентаций по теме доклада

Задание на подготовку презентаций выдаются обучающемуся или группе обучающихся на дом. Обучающийся должен схематично раскрыть основные особенности данной темы. При выполнении презентации необходимо помнить, что презентация не должна содержать большие текстовые вставки, иметь краткий и четкий характер. Главная отличительная особенность презентации: ее схематичность и визуальность

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	· Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	· Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	· Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	· Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной

	презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал в общем;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал .

Допускается выставление «0» баллов в случае когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

1.5.5 Оценивание результатов составления презентаций

При выполнении индивидуального домашнего задания в виде презентации, ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Информация в презентации совпадает с установленным в задании.	2
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного выделять самое главное в изучаемой теме, рекомендованными методами.	
	Навыки	Демонстрация навыков	Работа соответствует содержательно заявленной теме и нормативно-правовой базе. Оформление презентации соответствует требованиям	
Защита работы	Знания, умения, навыки	Знание и визуализированное представление теоретического материала	Обучающийся представляет информацию в соответствии с требованиями четкости, логичности изложения. Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более по представленному материалу.	1

1.5.6 Оценивание результатов Деловых/ролевых игр

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключений. Эксперты в течение трех-пяти минут оценивают подготовленность студентов к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность вносимых ими предложений. Они кратко анализируют выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные стороны, и дают им оценку. При этом учитывается активность студентов, умение общаться с руководящими работниками, общественными организациями, отстаивать свои позиции, вести диалог, умение принимать оптимальные решения и правильно строить отношения в коллективе.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение пяти минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает, что, по его мнению, могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению ее результативности.

Преподаватель, как правило, соглашается с оценками, данными экспертами участникам игры.

Полезно выслушать и мнение студентов о проведенной деловой игре, что поможет в дальнейшем совершенствовать этот вид занятий.

По результатам игры выставляются баллы от «1» до «15» баллов. Оценка проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, уровень освоения темы и изложения материала, активность в подготовке и проведении игры, ответственный подход к совершаемым действиям

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями:

Качество анализа рассматриваемых вариантов, анализ необходимых компетенций - от 0 до 3

Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов - от 0 до 3

Активность команды во время групповой работы - от 0 до 3

Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд - от 0 до 3

Умение вести дискуссию - от 0 до 3

Приложение 1 к ФОС по дисциплине «Социология государственной службы»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Текущий контроль 1 – ОПК-4

1. Социология изучает
1) Закономерности функционирования и развития общества, общественные явления, понимаемые только через призму их теоретического осмысления
2) Отношения между классами людей
3) Общество, общественные отношения и явления
4) Отношение организма к окружающей его внешней среде, в смысле совокупности условий существования

2. Социология оформилась как самостоятельная научная дисциплина в ...
1) первой половине XIX века
2) первой трети XIX века
3) последней трети XIX века
4) эпоху Просвещения

3. Термин «социология» ввел в науку
1) М. Вебер
2) Э. Дюркгейм
3) О. Конт
4) Г. Спенсер

4. Какой закон, по мнению О. Конта, лежит в основе прогресса общества:
1) единства и борьбы противоположностей
2) «естественный» закон
3) технической революции
4) закон трех стадий интеллектуальной эволюции человечества

5. Этот ученый на семь лет раньше Ч. Дарвина пришел к идее существования эволюции в биологическом мире:
1) Сен-Симон
2) Г. Спенсер
3) О. Конт
4) Ч. Миллс

6. Уровень социологического знания, связанный с крупными элементами социальных структур и их взаимодействия, называется ...
1) микросоциология
2) теория среднего уровня
3) макросоциология
4) теория высокого уровня

7. К функциям социологии не относится ...
1) теоретико-познавательная
2) социального проектирования и конструирования
3) диагностическая
4) эвристическая

8. Социология О. Конта включает в себя разделы ...
1) социология социальных групп и социология личности
2) социальная статика и социальная динамика
3) микросоциология и макросоциология
4) теоретическая и практическая социология

9. Макросоциологический подход в социологии – это …
1) изучение отдельных социальных явлений;
2) изучение специфических сторон различных социальных явлений;
3) сбор и накопление данных об изменении общественных явлений;
4) изучение взаимоотношений между частями общества, их взаимозависимости и роли в функционировании и динамике целостной социальной системы.

10. Микросоциологический подход в социологии – это:
1) изучение общих законов функционирования и динамики общества
2) изучение взаимодействий между социальными организациями и социальными институтами
3) фиксация внимания на изучении принципов функционирования и поведения больших групп людей
4) изучение поведенческих актов, потребностей, мотивов, ценностных ориентаций людей в малых группах

11. Система взаимообусловленных социальных действий, когда действие одного субъекта является одновременно причиной и следствием ответных действий других субъектов, называется:
1) социальным взаимодействием;
2) социальным движением;
3) социальным процессом
4) социальным фактом

12. Понятие социальной структуры связано с рассмотрением общества как.
1) социальной группы
2) социально-культурной реальности
3) социальной общности
4) социальной системы.

13. Совокупность индивидов, взаимодействующих определенным образом на основе разделяемых ожиданий каждого отношении других - это:
1) социальная группа;
2) социальная общность;
3) социальный класс;
4) социальная страта.

14. Совокупность норм, ценностей, мнений, которые отражаются в поступках сотрудников организации на всех ее уровнях и образуют неписанный кодекс поведения, составляет:
1) неформальную власть социальной организации;
2) организационное пространство социальной организации;
3) организационную культуру социальной организации;
4) формальную власть социальной организации.

15. Вопрос социологической анкеты, на который респондент должен самостоятельно сформулировать содержание своего ответа, называется: 1) закрытым;
2) контактным;
3) открытым;
4) сложным.

16. Социология как наука возникла в ...
1) XVIII в.
2) XIX в.
3) начале XX в.

4) середине XX в.

17. О. Конт был сторонником ...
1) позитивизма
2) социал-механизма
3) социал-дарвинизма
4) конструткивизма

18. К функциям социологии не относится ...
1) теоретико-познавательная
2) диагностическая
3) эвристическая
4) социального проектирования и конструирования

19. Микросоциологический подход в социологии – это:
1) изучение общих законов функционирования и динамики общества
2) изучение поведенческих актов, потребностей, мотивов, ценностных ориентаций людей в малых группах
3) изучение внутреннего мира личности
4) изучение взаимодействий между социальными организациями и социальными институтами

20. Социология О. Конта включает в себя разделы ...
1) социология социальных групп и социология личности
2) теоретическая и практическая социология
3) микросоциология и макросоциология
4) социальная статика и социальная динамика

21. Макросоциологический подход в социологии – это …
1) изучение отдельных социальных явлений
2) изучение специфических сторон различных социальных явлений
3) изучение общих законов функционирования и динамики общества
4) изучение особенностей поведения групп людей в период выборов государственной власти

22. Совокупность свойств, связей и отношений, которые носят название социальных - это ...
1) объект социологии
2) метод социологии
3) предмет социологии
4) субъект социологии

23. Закон, который, по мнению О. Конта, лежит в основе прогресса общества:
1) единства и борьбы противоположностей
2) «естественный» закон
3) закон трех стадий интеллектуальной эволюции человечества
4) технической революции

24. Г. Спенсер ввел в научный оборот следующий термин:
1) социальный институт
2) социальная группа
3) позитивизм
4) аномия

25. К уровню социологического знания не относятся ...
1) общесоциологические теории
2) общенаучные теории

3) теории среднего уровня
4) прикладная социология

26. Примером качественного метода социологического исследования является:
1) анкетирование;
2) контент-анализ;
3) стандартизированное интервью;
4) фокус-группа.

27. Важнейшим признаком всякого социального развития является:
1) маятниковость;
2) направленность;
3) необратимость;
4) цикличность.

28. Совокупность коллективных действий, направленных на поддержку социальных изменений или поддержку сопротивления социальным изменениям в обществе или социальной группе - это:
1) социальное движение;
2) социальное развитие;
3) социальный контроль;
4) социальный прогресс.

29. Форму организации семьи, состоящей из родителей и их детей, называют:
1) клановой;
2.) нуклеарной;
3) расширенной;
4) родственной.

30. Совокупность норм, ценностей, мнений, которые отражаются в поступках сотрудников организации на всех ее уровнях и образуют неписанный кодекс поведения, составляет:
1) неформальную власть социальной организации;
2) организационное пространство социальной организации;
3) организационную культуру социальной организации;
4) формальную власть социальной организации.

Текущий контроль 2 – ОПК-4

1.Понятия социальной организации до XX века применялось как синоним…
1) промышленной организации
2) социальной группы
3) социальной системы
4)мануфактурного сообщества

2.Классификация по какому признаку разделяет социальные организации на социетальные и локальные; жестко структурированные и менее жестко структурированные; административные и общественные; деловые и благотворительные; частные, акционерные, кооперативные, государственные и общественные.
1) классификация по основанию
2)классификация по типу целей
3)классификация по форме собственности
4)классификация по характеру деятельности

3.Что означает «социетальный»?
1) единичное общественно значимое событие или некоторая совокупность однородных событий

2) относящийся к человеческому обществу и/или к человеческой интеракции в организациях, группах
3) относящийся к обществу, рассматриваемому как единое целое
4) собирательное понятие, характеризующее основные онтологические и методологические установки социолога

4.Организация как вид кооперации людей, основой которой служат действия людей, их кооперации, необходимость достижения целей и которые отличаются от других социальный групп следующими качествами
1) формализация и наличие формальной структуры
2) координированность, централизованность
3) сознательно членство и сознательное действие членов организации
4) сознательность, предсказуемость, целенаправленность

5.Функции … заключаются в привлечении сотрудников к участию в управлении, создании психологического комфорта и включении личности в общественную деятельность
1) коллектива
2) адаптации
3) политической системы
4) взаимодействия с окружающей внешней средой

6.Внешняя организационная среда включает в себя отдельных людей, групп или учреждений, предоставляющих ей ресурсы или являющихся потребителями результатов ее деятельности, продукции или услуг. В связи с этим, появляется новая функция организации -
1) бюрократия
2) связи с общественностью
3) иерархия
4) формальная организация

7. На чем основывается взаимосвязь между членами формальной группы?
1) жесткие правила, регламент, положения
2) отношение престижа и доверия
3) разделение функций, фиксированное членство
4) формирование единства интересов людей

8. Укажите, кем впервые был введен в оборот термин «бюрократия» и в каком значении?
1) Макс Вебер, в значении идеального типа управления организацией
2) Ф. Харрисон и Р. Моран, вид корпоративной культуры
3) Винсен де Гурнай, значение исполнительной власти в отрицательном смысле
4) Р. Мертон, господство на основе знания

9.Какому разделу социологической науки положила начало теория бюрократии Макса Вебера?
1) социология культуры
2) социология организации
3) социология образования
4) социология личности

10.Какие формы бюрократии выделяет Макс Вебер?
1) формальная и неформальная
2) целостная и интегративная
3) целенаправленная и целедостижимая
4) частная и государственная

11. Социальные изменения — это:

1) экономическая модернизация

2) преобразования, происходящие со временем в социальных общностях, группах, институтах, организациях и обществах, в их взаимоотношениях друг с другом, а также с индивидами
3) духовные трансформации
4) политические реформы

12.Социальное развитие — это:
1) аналог социального изменения
2) общее явление, частным случаем которого выступают социальные изменения
3) вариант социальных изменений, характеризующийся специфической направленностью
4) синоним социального прогресса

13. Социальная эволюция — это:
1) постепенные изменения, обусловленные естественным ходом социальной жизни
2) медленные изменения, происходящие на основе сознательно осуществляемых социальных преобразований
3) быстрый переход из одного состояния социальной системы в другое

14. Социальная революция — это:
1) восстание
2) бунт
3) радикальные стихийные или целенаправленные социальные преобразования как мирного характера, так и с применением силы

15.Критерием социального прогресса является:
1) усложнение социальных систем
2) скорость изменения социальных систем
3) упрощение социальных систем
4) изменение структуры социальных систем

16.Источником социальных изменений являются:
1) экономические факторы
2) технологические факторы
3) идеологические факторы
4) все вышеперечисленные

17.Оптимальным видом социальных инноваций являются:
1) радикальные
2) совершенствующие
3) нейтральные
4) стихийные

18.Социальная стабильность — это:
1) неизменность социальных систем
2) застой в развитии социальных систем
3) равновесие сил в социальных системах
4) устойчивое развитие социальных систем

19.К факторам социальной стабильности относятся:
1) механизмы социального контроля
2) обширный средний класс
3) устойчивость политической системы
4) общественный консенсус
5) всё вышеперечисленное

20.К числу моделей социально-исторических изменений относятся:
1) социокультурные
2) социально-экономические

3) индустриально-технологические
4) все вышеперечисленные

21. Социология организаций – это:
1) наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
2) наука о феномене социальной организованности индивидов.
3) наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.
4) наука о правилах, нормах, принципах поведения людей.

22. Основные этапы развития социологии организаций согласно этой теории, поведением членов организации управляют наиболее насущные (низшие в иерархии) потребности до тех пор, пока они не удовлетворены:
1) теория X и теория Y (Д. Макгрегор)
2) теория мотивационной гигиены, или двухфакторная модель (Ф. Херцберг)
3) иерархия человеческих потребностей (А. Маслоу)
4) теория «типовых переменных» и индивидуального выбора (Т. Парсонс)

23. Внутренняя структура организации характеризуется количеством уровней управления в организационной структуре:
1) горизонтальная дифференциация
2) пространственная дифференциация
3) концентрическая дифференциация
4) вертикальная дифференциация

24 Персонал организации Рациональное распределение персонала по конкретным рабочим местам, отвечающее требованиям организации как целого:
1) мотивация персонала
2) расстановка персонала
3) профессиональная пропаганда
4) подбор персонала

25. Организационная культура, которая выражается в постоянном стремлении членов организации к повышению личного престижа, достижению материальной выгоды для себя или членов своей семьи, друзей:
1) коллективистская корпоративная культура
2) индивидуалистская корпоративная культура
3) авторитарная культура
4) демократичная культура власти

26 Социальные основы управления в организации согласно этой теории, поведением членов организации управляют наиболее насущные (низшие в иерархии) потребности до тех пор, пока они не удовлетворены:
1) теория X и теория Y (Д. Макгрегор)
2) теория мотивационной гигиены, или двухфакторная модель (Ф. Херцберг)
3) иерархия человеческих потребностей (А. Маслоу)
4) теория «типовых переменных» и индивидуального выбора (Т. Парсонс)

27 Потребность в успехе выражается:
1) в стремлении отстаивать свою точку зрения
2) в желании работать с широкими возможностями общения
3) не в провозглашении успешных действий члена организации, а в доведении задания до завершения
4) в стремлении быть все время «в курсе»

28 Процесс, в ходе которого осуществляется оценка возможностей каждого потенциального работника успешно выполнять ролевые требования в условиях данного конкретного статуса:

1) профессиональная пропаганда
2) мотивация персонала
3) подбор персонала
4) расстановка персонала

29 Силовой стиль осуществления изменений, предполагающий напор и настойчивость, называется:
1) компромисса
2) приспособления
3) сотрудничества
4) конкурентный

30 Внешнее окружение организации скорость, с которой происходят изменения в окружении организации - это
1) подвижность среды
2) сложность среды
3) технологии среды
4) факторы среды

КЛЮЧ К ТЕСТУ

Текущий контроль 1							
1	1	11	1	21	1		
2	2	12	4	22	4		
3	3	13	1	23	3		
4	4	14	3	24	3		
5	2	15	3	25	2		
6	3	16	2	26	4		
7	2	17	1	27	3		
8	2	18	4	28	1		
9	3	19	2	29	2		
10	4	20	4	30	3		
Текущий контроль 2							
1	3	11	2	21	2		
2	1	12	3	22	3		
3	3	13	1	23	2		
4	4	14	3	24	2		
5	1	15	1	25	2		
6	2	16	4	26	3		
7	1	17	2	27	3		
8	3	18	4	28	3		
9	2	19	5	29	4		
10	4	20	4	30	1		

Приложение 2 к ФОС по дисциплине «Социология организаций»

ПК-1

Темы докладов/презентаций и вопросы к зачету

Темы докладов /презентаций

Тема 1. Социология организаций в системе научного знания и в структуре социологического знания.

Темы докладов/презентаций:

1.«Модель тейлоризма»

2.«Организация – машина» (А. Файоль, Л. Урвик и др)

3.Бюрократическая модель" (М.Вебер)

4.«Организация – община». (Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер и др.)

5.«Социотехническая модель». (Е. Трист, А. Райе и др.)

6.«Интеракционистская модель» (Ч. Бернард, Г. Саймон, Дж. Марч и др.)

7.«Модель естественной организации». (Р. Мертон, А. Этциони и др.).

Тема 2. Организация как социальная система

Темы докладов/презентаций:

1.Основные принципы системного подхода. 2.Организация как социальная система. 3.Структурно-функциональный подход Парсонс, Мертон, Этциони.

4.Теория управленческих решений Г. Саймона.

5.Теория «7-S» Т. Питерса и Р. Уотермана. организация как социотехническая система

Тема 3. Организационная структура. Определение организационной структуры Организационные цели и технологии.

Темы докладов/презентаций:

1.Внутренняя и внешняя организационная среда и структура. Основные факторы внешней макросреды. Основные элементы макросреды организации. Основные элементы микросреды. Внутренняя структура организации.

2.Формальные и неформальные организационные структуры. Виды формальных организационных стриктур и поведение индивидов.

3.Линейные структуры. Модификации линейной организационной структуры. 4.Функциональные структуры. Линейно-функциональные структуры: гибкие структуры и свободные структуры.

5. Классификация целей организации. Построение дерева целей. Функции целей.

6. Классификация организационных технологий по способу производства (производственная технология) – Джоан Вудворд.

7. Классификация организационных технологий по видам стратегий, избираемых для уменьшения технологической неопределенности.

8. Классификация организационных технологий Д. Топсона: многооперационные, посреднические, интенсивные технологии.

9. Технологии, основанные на содержании работ. 4 варианта технологий Ч. Перроу.

Тема 4. Управление персоналом в организации. Социальные группы в организациях.

Темы докладов/презентаций:

1.Требования к персоналу организации

2. Оценка потребности организации в кадрах 3. Профессиональная пропаганда

4. Процесс подбора персонала и его расстановка

5. Профессиональная адаптация работников 6. Профессионально-психологическая оценка членов организации

7.Особенности формирования формальных и неформальных групп в организациях

8. Групповые процессы в организациях

9. Деятельность команд в организациях

10. Применение социометрических и других социологических методов при исследовании неформальной структуры коллектива

Тема 5. Коммуникации в социальных организациях. Конфликты в организациях

Темы докладов/презентаций:

1. Определение организационных коммуникаций и их роль в организации

2. Модели коммуникаций в организации. Структура процесса коммуникации
3. Типы коммуникационных сетей: радиальные и взаимосвязанные
4. Типы коммуникационных сетей: внешние и внутренние
5. Типы коммуникационных сетей: сеть власти, сеть обмена, сеть задача
6. Основные конфигурации коммуникационных сетей в малых группах: «Круг», «Штурвал», «Цепь», «Игрек», «Тент», «Палатка», «Дом», «Паутина».
7. Коммуникационные роли в организации
8. Каналы коммуникации в организации: вертикальные и горизонтальные
9. Динамика конфликта
10. Способы разрешения конфликтов в организации
11. Функциональные последствия конфликта

Тема 6. Организационные изменения и организационная культура

Темы докладов/презентаций:

1.Рациональный инкрементализм Минцберга и Куина.
2.Модель организационных изменений К.Левина.
3.Модель конгруэнтности организационного поведения Надлера и Ташмена.
4.Теория Е организационных изменений Бира.
5.Теория О организационных изменений Н. Нориа.
6.Модель "кривая перемен" Д. Дакка. 7.Модель организационных изменений Грейнера.
8.Основные элементы корпоративной культуры организации
9. Виды корпоративной культуры
10. Процесс формирования корпоративной культуры
11. Значение корпоративной культуры в организации

Тема 7. Жизненный цикл организации

Решение задач:

Определение жизненного цикла организации предложенной преподавателем.

Анализ жизненного цикла организации выбранной студеном.

Разработка механизма управления организацией по стадиям ее жизненного цикла и направлениям его совершенствования.

Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала

Темы докладов/презентаций:

1.Основные функции мотивов поведения человека в организации
2. Теория мотивации Х. Хекгаузена
3. Теория мотивации Г. Мюррея
4. Классификация мотивов А. Маслоу
5. Двухфакторная модель мотивации Ф. Херцберга
6. Теория Х и теория Y Д. Макгрегора
7. Теория “типовых переменных” и индивидуального выбора (Т. Парсонс)
8. Теория баланса между побуждением и вкладом (С.И. Барнард и Х.А. Саймон)
9. Теория ожидания (В. Врум)

Тема 9. Методы организационной диагностики

Дискуссия по вопросам:

1.Стратегическая диагностика.
2. Оперативная диагностика деятельности организации.
3. Экспертные методы организационной диагностики
4. Статистический и факторный анализ .
5. Методы исследования операций – теория графов; теория игр; сетевое планирование и управление.
6. Применение графических методов при диагностике организации.
8. Виды опросов, используемых в маркетинговых исследованиях.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Объект и предмет социологии организаций. Связь с другими науками об организации. Социология организаций в структуре социологического знания.

2. Подходы к пониманию социальной организации: организация как трудовой процесс (модель тейлоризма);
3. «Организация – машина» (А. Файоль, Л. Урвик и др)
4. «Бюрократическая модель» (М.Вебер); «Организация – община». (Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер и др.)
5. «Социотехническая модель». (Е. Трист, А. Райе и др.)
6. «Интеракционистская модель» (Ч. Бернард, Г. Саймон, Дж. Марч и др.)
7. «Модель естественной организации». (Р. Мертон, А. Этциони и др.).
8. Общая характеристика системного подхода к анализу социальных организаций. Основные принципы системного подхода.
9. Организация как социальная система. Структурно-функциональный подход Парсонс, Мертон, Этциони.
10. Теория управленческих решений Г. Саймона.
11. Теория «7-S» Т. Питерса и Р. Уотермана.
12. Организация как социотехническая система. Эффективная организация в рамках "Системы-4" Р.Лайкерта на основе человеческих мотиваций.
13. Теория Гласиер как универсальный метод формирования организаций на базе производственной и социальной систем и четырех подсистем.
14. Теория организационного потенциала по И.Ансоффу
15. Определение организационной структуры. Организационные цели и технологии.
16. Внутренняя и внешняя организационная среда и структура.
17. Основные факторы внешней макросреды. Основные элементы макросреды организации. Основные элементы микросреды.
18. Внутренняя структура организации.
19. Формальные и неформальные организационные структуры. Виды формальных организационных структур и поведение индивидов.
20. Линейные структуры. Модификации линейной организационной структуры.
21. Функциональные структуры.
22. Линейно-функциональные структуры: гибкие структуры и свободные структуры.
23. Понятие организационной цели. Виды организационных целей.
24. Цели – задания. Цели – ориентации. Цели системы.
25. Классификация целей организации. Построение дерева целей. Функции целей.
26. Понятие организационных технологий. Уровни организационных технологий.
27. Классификация организационных технологий: по способу производства (производственная технология)
28. Классификация организационных технологий: по видам стратегий, избираемых для уменьшения технологической неопределенности
29. Классификация организационных технологий: технологии, основанные на содержании работ
30. Требования к персоналу в соответствии с целями организации. Основные этапы работы с персоналом в крупной организации.
31. Особенности подбора и отбора персонала.
32. Проблема и способы адаптации работников в организации.
33. Комплексная профессионально-психологическая оценка членов организации.
34. Специфические черты социальных групп в организациях.
35. Формальные и неформальные группы в организациях.
36. Руководство и лидерство.
37. Формирование и развитие социальных групп в организации.
38. Основные причины формирования неформальных социальных групп в организации.
39. Основные стадии развития социальных групп в организации.
40. Диагностика стадий развития группы в организации.
41. Дезинтеграция сплоченных групп в организации
42. Основные модели процесса коммуникации. Структура коммуникационного процесса в рамках организации.
43. Сетевой подход к анализу коммуникаций.
44. Каналы коммуникаций.
45. Коммуникационные сети. Конфигурации коммуникационных сетей в малых группах.

46. Коммуникационные роли в организации.
47. Типология конфликтов в организации.
48. Развитие конфликтной ситуации.
49. Классификация конфликтов в организации: по субъектам конфликта, по источникам конфликта, по типу функциональной системы.
50. Стратегии поведения в ситуации конфликта.
51. Управление конфликтами в организации: прогнозирование и предупреждение конфликтов, посредничество в конфликтной ситуации.
52. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов в организации. Профилактика конфликтов
53. Понятие и типология организационных изменений.
54. Рациональный инкрементализм Минцберга и Куина.
55. Модель оганизационных изменений К.Левина.
56. Модель конгруэнтности организационного поведения Надлера и Ташмена.
57. Теория Е организационных изменений Бира.
58. Теория О организационных изменений Н. Нориа.
59. Модель "кривая перемен" Д. Дакка.
60. Модель организационных изменений Грейнера.
61. Механизм осуществления и принятия инноваций. Основные причины сопротивления инновациям.
62. Неопределенность в организации и проводимые изменения.
63. Понятие и основные элементы организационной культуры.
64. Типы организационной культуры. Факторы, влияющие на культуру организации.
65. Методы изучения организационной культуры.
66. Механизмы формирования и управления организационной культурой: стихийное и целенаправленное формирование организационной культуры.
67. Влияние организационной культуры на управление организацией
68. Определение жизненного цикла организации. Стадии жизненного цикла: становление, рост, зрелость, упадок.
69. Методика анализа жизненного цикла организации. Механизм управления организацией по стадиям ее жизненного цикла и направления его совершенствования.
70. Возможности и ограничения модели жизненных циклов
71. Определение мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Основные функции мотивов поведения человека в организации.
72. Теория мотивации Х. Хекгаузена.
73. Теория мотивации Г. Мюррея.
74. Классификация мотивов А. Маслоу.
75. Двухфакторная модель мотивации Ф. Херцберга.
76. Теория Х и теория Y Д. Макгрегора.
77. Теория “типовых переменных” и индивидуального выбора (Т. Парсонс).
78. Теория баланса между побуждением и вкладом (С.И. Барнард и Х.А. Саймон).
79. Теория ожидания (В. Врум)
80. Виды организационной диагностики. Стратегическая диагностика. Оперативная диагностика деятельности организации.
81. Методы организационной диагностики: экспертные методы; статистический анализ, факторный анализ.
82. Методы исследования операций – теория графов; теория игр; сетевое планирование и управление.
83. Графические методы.
84. Методы математического программирования.
85. Экономико-математическое моделирование.
86. Методика и техника проведения социологических исследований в организации. Применение психологических методик при изучении персонала организации

Приложение 3 к ФОС по дисциплине «Социология организаций»

ПК-1

Задания для групповой работы Дискуссия/деловая игра

Разработка групповых проектов «Структура организации»
Цель: усвоить принципы разработки внутренней структуры проектируемой организации.
Студенты разбиваются на группы по 3-4 человека и разрабатывают структуру организации, штатное расписание, систему оплаты труда персонала

Деловая игра «Методы принятия решений в организации»
Практическое задание: разработка групповых проектов «Мотивация персонала организации» с использованием различных теорий управления.
Цель: усвоить принципы работы службы управления и развития персонала.

Студенты разбиваются на группы по 3-4 человека и разрабатывают примерную кадровую структуру организации и принципы стимулирования трудовой активности персонала.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.социол.н
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

Б1.В.ДВ.10.02 Социология коммуникаций в государственной службе
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Социология коммуникаций в государственной службе»

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ОПК-4, ПК-1	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ОПК-4, ПК-1
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ОПК-4, ПК-1
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и кейс задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ОПК-4, ПК-1
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий - участие в деловых играх и решении кейсов
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - правильное и самостоятельное решение практических и

		ситуационных задач - зачет
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- студент самостоятельно может провести исследование систем управления в организации и дать оценку экономической и социальной эффективности системы управления организацией; - отрабатывает навыки экспертных оценок в исследовании систем управления - владеет навыками наблюдения и анализа ситуаций социокультурного взаимодействия с позиций норм и стандартов поведения, принятых в культуре; - умеет пользоваться основными способами и приёмами социокультурной коммуникации;
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОПК-4	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)**
2.	ПК-1	**Задания в тестовой форме** **(*Приложение 1*)** **Темы докладов/презентаций и вопросы к зачету** ***(Приложение 2)*** **Деловые игры, решение ситуационных задач (кейсы)** ***(Приложение 3)***

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Проводится четыре раза в течение изучения дисциплины (семестр).

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы,

вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 20 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, Трудовым кодексом и иными нормативными актами не разрешено.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Проведение деловой/ролевой игры

За две недели до проведения деловой/ролевой игры преподаватель раздает студентам ее сценарий, и предлагает студентам изучить его к следующему занятию.

За неделю до проведения игры преподаватель на занятии разъясняет им цели, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию.

С участием преподавателя и студентов подбираются ключевые фигуры игры. Приветствуется самовыдвижение студентов на роли.

Целесообразно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений, проекты необходимых документов, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель поверяет готовность студентов к ней, консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов на то, чтобы деловая игра носила дискуссионный и творческий характер с активным участием всей учебной группы.

Подготовка презентаций по теме доклада

Задание на подготовку презентаций выдаются обучающемуся или группе обучающихся на дом. Обучающийся должен схематично раскрыть основные особенности данной темы. При выполнении презентации необходимо помнить, что презентация не должна содержать большие текстовые вставки, иметь краткий и четкий характер. Главная отличительная особенность презентации: ее схематичность и визуальность

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	· Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	· Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	· Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	· Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18.

	· Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с

небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:
«15» баллов - 87-100% правильных ответов;
«10» баллов - 67-86% правильных ответов;
«5» баллов – 50-66% правильных ответов;
«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал;

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал в общем;

«1» балл – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал .

Допускается выставление «0» баллов в случае когда обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

1.5.5 Оценивание результатов составления презентаций

При выполнении индивидуального домашнего задания в виде презентации, ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	Результат обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания	Отметка о соответствии
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Информация в презентации совпадает с установленным в задании.	2
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного выделять самое главное в изучаемой теме, рекомендованными методами.	
	Навыки	Демонстрация навыков	Работа соответствует содержательно заявленной теме и нормативно-правовой базе. Оформление презентации соответствует требованиям	
Защита работы	Знания, умения, навыки	Знание и визуализированное представление теоретического материала	Обучающийся представляет информацию в соответствии с требованиями четкости, логичности изложения. Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более по представленному материалу.	1

1.5.6 Оценивание результатов Деловых/ролевых игр

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключений. Эксперты в течение трех-пяти минут оценивают подготовленность студентов к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность вносимых ими предложений. Они кратко анализируют выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные стороны, и дают им оценку. При этом учитывается активность студентов, умение общаться с руководящими работниками, общественными организациями, отстаивать свои позиции, вести диалог, умение принимать оптимальные решения и правильно строить отношения в коллективе.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение пяти минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает, что, по его мнению, могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению ее результативности.

Преподаватель, как правило, соглашается с оценками, данными экспертами участникам игры.

Полезно выслушать и мнение студентов о проведенной деловой игре, что поможет в дальнейшем совершенствовать этот вид занятий.

По результатам игры выставляются баллы от «1» до «15» баллов. Оценка проходит по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, уровень освоения темы и изложения материала, активность в подготовке и проведении игры, ответственный подход к совершаемым действиям

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями:

Качество анализа рассматриваемых вариантов, анализ необходимых компетенций - от 0 до 3

Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать точку зрения, воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов - от 0 до 3

Активность команды во время групповой работы - от 0 до 3

Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд - от 0 до 3

Умение вести дискуссию - от 0 до 3

Приложение 1 к ФОС по дисциплине «Социология коммуникаций в государственной службе»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Текущий контроль 1 – ОПК-4

1. Социология коммуникации оформилась в самостоятельное научное направление
а) в 30-е годы XIX в.
б) в первое десятилетие XXI в.
в) в 90-е годы XX в.
г) в 30-е годы XX в.

2. Человек живет в мире знаков, которые обозначают различного рода события, явления и факты жизни, утверждает теория
а) бихевиоризма
б) технологического детерминизма
в) феноменологии
г) символического интеракционизма

3. Коммуникацию как внутреннюю метафизическую способность личности открывать в себе чувства другого рассматривают представители
а) бихевиоризма
б) персонализма
в) структурного функционализма
г) психоанализа

4. Рассматривают общение как акт взаимопонимания, личностных контактов, духовной общности представители
а) персонализма
б) бихевиоризма
в) психоанализа
г) феноменологии

5. Вставьте нужное определение: «Для социологии коммуникации необходимо знать, какие … признаки индивидов являются существенными и несущественными в различных условиях коммуникации».
а) социально обусловленные
б) индивидуально-личностные
в) ситуационные
г) организационно-управленческие

6. Укажите основополагающие признаки системы.
а) объектность
б) конструктивность
в) структура
г) целостность
д) иррациональность
е) деструктивность
ж) рациональность

з) подчиненность

7. Укажите основные элементы схемы коммуникации.
а) сообщение
б) субъект
в) объект
г) коммуникант
д) предмет
е) реципиент

8. К этим двум аспектам идеальной реальности принадлежат смыслы, которыми оперирует социальная коммуникация.
а) социальное пространство
б) социальное время
в) социальная информация
г) социальная потребность
д) социальный хронотоп
е) социальные ресурсы

9. Сопоставьте вид коммуникативной потребности и ее характеристику.

А. Абсолютные потребности	1. Ярко выраженная эмоциональная окраска
Б. Вторичные потребности	2. Всегда осмысливаются субъектом-носителем
В. Спонтанные потребности	3. Естественны
	4. Возникают непредсказуемым образом
	5. Наблюдаются всегда

10. Укажите три цели, которые осознанно преследуют коммуникант и реципиент, вступая в коммуникацию.
а) рекреационная
б) познавательная
в) экспрессивная
г) повелительная
д) разъяснительная
е) побудительная

11. Сообщает информацию … функция слова.
а) коммуникативная
б) прагматическая
в) экспрессивная
г) репрезентативная

12. Воздействует на адресата в соответствии с коммуникативной установкой … функция слова.
а) экспрессивная
б) прагматическая
в) репрезентативная
г) коммуникативная

13. Слово называет объект, отличает его от других объектов при помощи … функции.
а) номинативно-дифференцирующей

б) экспрессивной
в) прагматической
г) репрезентативной

14. Целенаправленное речевое поведение, совершаемое в соответствии с правилами речевого поведения, принятыми в данном обществе, – это
а) общение
б) коммуникация
в) речевой акт
г) речь

15. Танец, театр, кино, музыка относятся к … уровню организации коммуникации.
а) лингвистическому
б) паралингвистическому
в) семиотическому
г) синтетическому

16. Жесты, мимика, телодвижения относятся к … уровню организации коммуникации.
а) паралингвистическому
б) семиотическому
в) синтетическому
г) лингвистическому

17. Знаки и символы относятся к … уровню организации коммуникации.
а) семиотическому
б) лингвистическому
в) паралингвистическому
г) синтетическому

18. Автором теории речевых (коммуникативных) актов является:
а) М.В.Ломоносов
б) Э.Дюркгейм
в) Л.Витгенштейн

19. Категории «коммуникативная сфера» и «коммуникативная установка» относятся:
а) к ситуативной группе социологических доминант
б) к оценочной группе социологических доминант
в) к стратификационной группе социологических доминант

20. Категория «социальная дифференциация» относится:
а) к функциональной группе социологических доминант
б) к оценочной группе социологических доминант
в) к стратификационной группе социологических доминант

21. Использование узких, локальных или профессиональных языков – это:
а) социальная интерференция
б) социальная интеграция
в) социальная дифференциация

22. Базовой функцией социальной коммуникации является:
а) регулирующая

б) экспрессивная
в) контактоустанавливающая

23. Система устойчивых высказываний, предписываемых обществом в данный исторический период в соответствии с социальной ориентацией коммуникации - это:
а) речевое поведение
б) речевой акт
в) речевой этикет

Текущий контроль 2 – ОПК-4

1. Процесс одновременного речевого взаимодействия коммуникантов и их воздействие друг на друга – это … коммуникация.
а) внутриличностная
б) межличностная
в) групповая
г) массовая

2. Эта характеристика межличностной коммуникации проявляется в условиях социального бытия человека.
а) многоканальность
б) непосредственная обратная связь
в) необратимость
г) неизбежность

3. Характеристика межличностной коммуникации, которая не позволяет изменить сказанное, – это
а) неизбежность
б) необратимость
в) непосредственная обратная связь
г) многоканальность

4. Характеристика межличностной коммуникации, которая предполагает одновременное использование нескольких каналов передачи и восприятия информации, – это
а) многоканальность
б) неизбежность
в) необратимость
г) непосредственная обратная связь

5. Сопоставьте механизмы межличностного восприятия и их описания.

А. Идентификация	1. Понимание другого человека через размышление за него
Б. Эмпатия	2. Восприятие и оценка другого человека путем перенесения на него общепринятых характеристик какой-либо социальной группы
В. Стереотипизация	3. Понимание другого человека через эмоциональное сопереживание
	4. Понимание другого человека путем отождествления себя с ним

6. Способ речевого воздействия на сознание индивида через обращение к его собственному критическому осмыслению информации и стимулирование рефлексии – это
а) приказ
б) убеждение
в) идентификация
г) эмпатия

7. Так называется вид коммуниканта, который стремится завладеть инициативой, не любит, когда его перебивают, резок, насмешлив, говорит громче, чем другие.
а) доминантный
б) мобильный
в) ригидный
г) интровертный

8. Коммуникант такого вида легко входит в разговор, переходит с темы на тему, говорит много, интересно, не теряется в незнакомой ситуации общения.
а) ригидного
б) доминантного
в) интровертного
г) мобильного

9. Такой коммуникант испытывает трудности на контактоустанавливающей фазе общения, затем – чёток и логичен.
а) интровертный
б) ригидный
в) мобильный
г) доминантный

10. Коммуникант, который не стремится владеть инициативой,
застенчив и скромен, скован в неожиданной ситуации общения, от-
носится к … виду.
а) ригидному
б) мобильному
в) доминантному
г) интровертному

11. Способность людей эмоционально воспринимать друг друга
– это
а) симпатия
б) эмпатия
в) этика
г) эстетика

12. Общение между двумя или большим количеством людей определенной социальной группы в целях осуществления взаимозависимых действий и решения совместных задач называется …
коммуникацией.
а) межличностной
б) массовой
в) межгрупповой
г) групповой

13. Групповая коммуникация – это … взаимодействий в социальной группе.
а) побочный эффект
б) основа
в) барьер
г) надстройка

14. Этот вид коммуникации в группе нацелен на обмен информацией между ее членами.
а) конститутивная
б) информативная

15. Сформулируйте определение: «___ (А) компетентность – это способность успешно ___ (Б) с представителями ___ (В) ___ (Г)».
1) других
2) коммуникативная
3) межкультурная
4) социальных групп
5) общаться
6) языковая
7) культур
8) взаимодействовать

16. Коммуникация в группе, направленная на поддержание в ней отношений, на поддержание самой группы, называется
а) конститутивной
б) информативной

17. Эту роль выполняет член группы, который имеет частые контакты с внешней средой, является источником новой внешней информации.
а) сторож
б) космополит
в) связной
г) лидер мнений

18. Такова роль члена группы, контролирующего потоки сообщений.
а) лидер мнений
б) сторож
в) космополит
г) связной

19. Установите последовательность развития межличностных отношений.
1 А. Поддержание контакта
2 Б. Прекращение отношений
3 В. Подъем отношений
4 Г. Возможное возобновление отношений
5 Д. Установление контакта
6 Е. Спад отношений

20. Так называется роль члена группы, который находится на пересечении коммуникационных потоков между группами.
а) сторож

б) лидер мнений
в) космополит
г) связной

21. Доступным для общения авторитетом является человек, выполняющий роль
а) связного
б) космополита
в) лидера мнений
г) сторожа

22. Организационная коммуникация, осуществляемая между различными уровнями иерархии, иначе называется … коммуникацией.
а) внешней
б) внутренней
в) вертикальной
г) горизонтальной

23. Какой вид организационной коммуникации осуществляется между равными по рангу членами организации?
а) внешняя
б) внутренняя
в) вертикальная
г) горизонтальная

24. Если организационная коммуникация связана с пересечением условной границы организации, то она называется
а) внешней
б) внутренней
в) вертикальной
г) горизонтальной

25. Этот вид организационной коммуникации осуществляется в виде приказов и распоряжений.
а) восходящая
б) нисходящая
в) вертикальная
г) горизонтальная

26. Организационная коммуникация, осуществляемая в виде отчетов, называется
а) восходящей
б) нисходящей
в) вертикальной
г) горизонтальной

27. Соотнесите функции групповой коммуникации и их описание.

№ п/п	**Функция**	**Описание**
1	Информационная	А. Обращение группы к общественному мнению, к общественности за поддержкой
2	Познавательная	Б. Связана с собственной групповой идентичностью, с поддержанием принадлежности
3	Интегрирующая	В. Ориентирована на обеспечение отдыха, восстановление

		сил и способностей членов группы
4	Административная	Г. Предполагает официальное представление группы в обществе
5	Регулирующая	Д. Передача групповых ценностей, сохранение традиций, совершение групповых церемоний
6	Координационная	Е. Отражение интересов группы, демонстрация ее положения в обществе
7	Побудительная	Ж. Удовлетворение многообразных социальных потребностей в общении, уважении, признании, психологическом комфорте
8	Социальная	З. Формирование мотивационной основы коммуникационной среды, заставляющей действовать в нужном направлении, активизация членов группы
9	Представительская	И. Развитие сотрудничества, согласование и целесообразное соотношение между групповыми действиями
10	Ритуальная	К. Упорядочивание и налаживание нормальной деятельности группы, направление ее развития
11	Самопрезентативная	Л. Управление и руководство деятельностью членов группы
12	Рекреационная	М. Способствует включению группы в более общие структуры и связи
13	Атрибутивная	Н. Приобретение знаний, обучение, развитие, увеличение интеллектуального капитала, прогресс в деятельности
14	Апеллятивная	О. Информирование о результатах деятельности и планах группы, информационное обеспечение жизнедеятельности группы

28. Участники, вовлеченные в деятельность группы, реализуют … аспект коммуникативной компетенции.
а) прагматический
б) языковой
в) предметный
г) групповой

29. Речь менеджера, культура речи, мышления, соматического поведения составляют … аспект коммуникативной компетенции.
а) языковой
б) групповой
в) предметный
г) прагматический

30. Умения менеджера кодировать/декодировать речевые посылки в соответствии с различного рода намерениями вступающих в общение коммуникантов составляют … аспект коммуникативной
компетенции.
а) языковой
б) групповой
в) предметный
г) прагматический

31. Этапами стандартной модели коммуникации являются
а) кодирование – сообщение – получатель

б) источник – кодирование – сообщение – декодирование – получатель
в) источник – кодирование – сообщение – декодирование – получатель – шум
г) сообщение – кодирование – декодирование – получатель

32. Сформулируйте определение: «___ (А) функция массовой коммуникации состоит в ___ (Б) получателю актуальной ___ (В) о самых различных сферах деятельности».
1) регулирующая
2) формирование
3) предоставлении
4) информации
5) культурологическая
6) информационная
7) познавательную
8) манипулировать
9) стереотипов
10) ознакомление
67

33. Понятие «спираль молчания» разработано
а) Г. Лассуэлом
б) М. Маклюэном
в) Э. Ноэль-Нойман
г) Г. Тардом

34. Сформулируйте определение: «___ (А) функция массовой коммуникации определяет влияние на ___ (Б) общественного сознания группы и личности, на ___ (В) общественного мнения и создание социальных ___ (Г)».
1) регулирующая
2) формирование
3) предоставлении
4) информации
5) культурологическая
6) информационная
7) познавательную
8) манипулировать
9) стереотипов
10) ознакомление

35. Сформулируйте определение: «___ (А) функция массовой коммуникации выполняет основную __ (Б) задачу – __ (В) с достижениями культуры и искусства».
1) регулирующая
2) формирование
3) предоставлении
4) информации
5) культурологическая
6) информационная
7) познавательную
8) манипулировать
9) стереотипов
10) ознакомление

36. Методика систематического количественного описания содержания коммуникации, частотный анализ единиц текста называется
а) контент-анализом
б) квантификацией
в) факторным анализом
г) анализом документов

37. Изучаемая часть объектов генеральной совокупности, выбранная таким образом, что в ней воспроизводятся признаки и характеристики целого, – это
а) выборка
б) квантификация
в) корреляция
г) референтная группа

38. Люди, которые проводят у телевизионных экранов всё свободное время, в результате чего у них формируется некритическое отношение к получаемой информации, называются
а) реципиентами
б) легкими зрителями
в) тяжелыми зрителями
г) целевой аудиторией

39. Реклама не относится к
а) массовой коммуникации
б) аутокоммуникации
в) интегрированным маркетинговым коммуникациям

40. Теоретиком символического интеракционизма является
а) Ч.С. Пирс
б) К. Черри
в) Э. Торндайк
г) Дж.Г. Мид

41. «Теорию обмена» предложил
а) Дж.Г. Мид
б) К. Черри
в) Дж. Хоманс
г) Ф. де Соссюр

42. Для изучения социальной коммуникации не используется …подход.
а) интерпретативный
б) когнитивный
в) фонетический
г) семантический

КЛЮЧ К ТЕСТУ

Текущий контроль 1							
1	В	11	А	21	В		
2	Г	12	Б	22	Б		
3	Б	13	А	23	А		
4	А	14	В				
5	А	15	Г				
6	АВГ	16	А				
7	АГЕ	17	А				
8	АБ	18	В				
9	А-3,5, Б-2, В-1,4	19	А				
10	БВЕ	20	В				

Текущий контроль 2							
1	Б	11	Б	21	В	31	Б
2	Г	12	Г	22	В	32	А-6,Б-3,В-4
3	Б	13	Б	23	Г	33	В
4	А	14	Б	24	А	34	А-1,Б-2,В-9
5	А-4, Б-3, В-2	15	А-3, Б-5, В-1, Г-7	25	Б	35	А-5,Б-7,В-10
6	Б	16	А	26	А	36	А
7	А	17	Б	27	1-О,2-Н,3-М,4-Л,5-К,6-И,7-З,8-Ж,9-Е,10-Д,11-Г,12-В,13-Б,14-А	37	А
8	Г	18	Б	28	В	38	Б
9	Б	19	1-Д,2-А,3-В,4-Е,5-Б,6-Г	29	А	39	Б
10	Г	20	г	30	Г	40	Г
						41	В
						42	В

Приложение 2 к ФОС по дисциплине «Социология коммуникаций в государственной службе»

Практические задания и ситуационные задачи (кейсы)
ПК-1

Кейс – задачи

Ситуация 1. Определить эффективность/неэффективность начала коммуникации, причины коммуникативной неудачи и разработать возможные стратегии поведения участников ситуации: На стене офиса закупщика компании British Petroleum висела фотография гоночной яхты. Сначала его бесили торговые представители, начинающие встречу с восторженных вздохов «Какая чудесная яхта!». А затем он начал этим пользоваться. Когда к нему приходил очередной менеджер по продажам и начинал: "Какая красивая фотография. Должно быть, вы очень любите парусный спорт?", то в ответ он слышал: "Терпеть его не могу. Эта фотография висит здесь для того, чтобы напоминать менеджерам по продажам, как много времени тратится на пустую болтовню. Итак, по какому вопросу вы хотели меня видеть?"

Ситуация 2. Прочитайте статью об особенностях поведения переговоров с зарубежными партнерами. Сгруппируйте страны по типам на основании классификации Э.Холлла.

Если Вы проводите переговоры с зарубежной компанией, выясните предварительно основные культурные особенности страны, которую представляют Ваши партнеры. Американцы сразу перейдут с Вами «на ты», что отнюдь не означает, что переговоры будут легкими. Американские менеджеры обычно прекрасно подготовлены, имеют четко определенную цель, а также ряд альтернативных стратегий. По стилю поведения они очень напористые, активные, мало уступчивые. Для успешной работы с американцами нужно соответствовать их активному стилю общения, иначе они Вас просто забьют, и приготовить помимо основной цели и стратегии ряд альтернативных. Чем больше выбор альтернативных стратегий, тем выше вероятность подписания соглашения.

Европейцы будут держать дистанцию некоторое время, обращаясь к Вам формально. Причем будьте готовы, что немцы, например, могут называть Вас со всеми Вашими титулами, перечисленными в Вашей визитной карточке. Предложить обращаться друг к другу по имени можно через некоторое время, когда Вы лучше узнаете друг друга и почувствуете, что Ваши отношения это допускают. Поведение немцев, швейцарцев, австрийцев на переговорах обычно очень конструктивное, их отличает основательное знание фактического материала, известная жесткость и малоуступчивость. Они довольно формальны, во всяком случае, в начале знакомства. Французы привнесут в переговоры кажущуюся легкость, за которой скрыта железная воля и строго определенная позиция. Они часто применяют тактику "дожимания" партнеров, могут заставить Вас вернуться к тем вопросам, в которых вы уже, казалось бы, достигли согласия, чтобы получить дополнительные преимущества. Англичане с удовольствием рассмотрят Ваши альтернативные идеи, ознакомят Вас со своими, т.е. подойдут к решению поставленной задачи очень творчески. Общение с итальянцами, на первый взгляд, не вызывает трудностей. Они довольно открытые, дружелюбные, разговорчивые. Однако здесь не надо путать личные качества характеров и интересы бизнеса. Просто рассматриваемые вопросы они будут обсуждать более шумно и с большими эмоциями, но при необходимости окажут давление, проявят твердость и неуступчивость, если это входит в стратегию их команды. Скандинавы очень похожи на немцев, здесь Вы встретитесь с обстоятельной неторопливостью, фундаментальностью точек зрения, сдержанным поведением. Поведение представителей Азии довольно сильно отличается от поведения как американцев, так и европейцев из-за различия в культурах и традициях. Будьте готовы

ответить поклоном на поклон японцам, следите за жестами китайцев и корейцев. Культура представителей Азии построена на соблюдении жесткой иерархии и беспрекословном подчинении младшего старшему и не только по возрасту, но и по служебному положению. Обычно представителей Азии роднит железная дисциплина, отсутствие споров внутри команды, полное единодушие всех членов команды по отношению к предлагаемому ими решению. Если же руководитель команды представителей Азии отклонит какое-то бы ни было предложение второй стороны, это также встретит бурную поддержку всей команды. Слабыми сторонами этих партнеров являются излишняя жесткость, ограниченное число альтернативных предложений, известная обособленность.

Ситуация 3. Студенты объединяются в несколько групп по 4–5 человек. Каждая группа анализирует текст интервью, опубликованный в СМИ, с позиций уровней коммуникации: семиотического, лингвистического, металингвистического, паралингвистического.

Темы докладов/презентаций и вопросы к зачету

Темы докладов /презентаций

Тема. 1 «Теория социокультурной коммуникации в государственной службе»

1.Типы социокультурной коммуникации. Основные категории социокультурной коммуникации.

2.Основные функции социокультурной коммуникации. Современные проблемы изучения социальной коммуникации.

3.Диалог поколений в пространстве социокультурной коммуникации

Тема 2. Связь социологии коммуникации с другими отраслями социологии.

1.Базовые составляющие социологии коммуникации: а) социальные системы, структуры, институты, процессы б) коммуникативные системы, в) виды, каналы и средства коммуникации, обеспечивающие передачу и восприятие информации с целью воздействия на общество и индивидов.

2.Обоснование социального статуса как важнейшей категории коммуникации (Г.Дж. Мейн, М. Вебер, Ю. Хабермас, Т.М. Дридзе, А.Д. Швейцер и др.).

3.Основные единицы прагмалингвистики. Понятия «информации», «социально-значимой информации», «каналов связи», структура «коммуникативного акта» (Лассуэл, Якобсон), «коммуникативная /языковая компетентность», «коммуникативная / речевая деятельность», «язык как система систем», «социокоммуникативная система».

Тема 3. «Ресурсы и инструменты социокультурной коммуникации в государственной службе»

1.Проблематика языковой личность в контексте социокультурной коммуникации.

2.Примеры современных социокультурных практик.

3.Виртуальные ресурсы социокультурной коммуникации в современном мире

Тема 4. «Человек в пространстве современной социокультурной коммуникации»

1.Природа социально-коммуникативной деятельности в современном обществе (потребности, способности, отношения, ценности).

2.Коммуникативные риски современного социокультурного пространства (личностный уровень (межличностные конфликты, феномен «дефицита от изобилия», «перфоманс», «виртуализация жизни», Интернет-адикция и т.д.), социальный уровень (глобальные конфликты, экспорт революций, терроризм, ксенофобия и т.д.).

3.Толерантность в социокультурной коммуникации

Тема 5. Модели коммуникации.

1.Модели коммуникации (Игровая теория коммуникации Йохана Хейзинга,

2.Двухступенчатая модель коммуникации и "эффект оркестрового вагона" Пола Лазерсфельда,

3.Спираль молчания и "железнодорожный" тест Элизабет Ноэль-Нойман,

4.диффузная теория и пять типов людей по степени принятия ими новых идей и товаров Э.Роджерса,

5.Модель привратника Курта Левина,

6.Теория лингвистической вежливости П.Браун и С.Левинсона,

7.Принципы кооперации Г.П.Грайса,

8. Теория вербальной коммуникации Дж.Гамперца,

9.Семиотические модели коммуникации Романа Якобсона и Умберто Эко,

10. модели мифологической коммуникации Клода Леви-Строса и Ролана Барта.)

Тема 6. Типы коммуникаций.

1.Межличностная коммуникация и условия ее эффективности.

2.Типы коммуникантов (доминантный, мобильный, ригидный, интровертный).

3.Типы общения по Эрику Берну.

4.Условия эффективности межличностной коммуникации. Техники эффективного межличностного общения.

5.Характеристики малых групп; типы малых групп. Малые группы в экспериментах Э. Мэйо.

6.Роль и функции массовой коммуникации.

7.Проблемы асимметрии власти, неравенства, социальной интеграции и идентичности.

8.Виды межкультурной коммуникации: аккультурация (ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция), культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт.

Тема 7. Деятельность средств массовой информации как реализация интересов разных социальных субъектов.

1.Коммерческая, политическая и социальная реклама в средствах массовой информации.

2.Влияние форм собственности на деятельность информационных органов; гарантии плюрализма мнений, проблема финансовой свободы и зависимости информационного канала.

3.Понятие "лидера мнений"; соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения.

Тема 8. Две коммуникативных стратегии: воздействие - взаимодействие. Манипуляция.

1.Виды манипуляции.

2.6 основных типов манипуляции: любовь, страх, неуверенность в себе, чувство вины, чувство гордости, чувство жалости.

3.Типы манипуляторов, противодействие манипуляции.

4.Манипуляции в СМИ (используемые техники).

Тема 9. Коммуникатор и социологические способы его изучения.

1.Исследование аудитории - соотношение массовых опросов и "малых" качественных методов, электронные способы измерения аудитории, проблема рейтинга

аудитории.

2.Исследования функций СМК: эмпирический и теоретический анализ, социальные функции массовой коммуникации.

3.Проблема эффектов и эффективности, цели коммуникатора и цели аудитории, способы измерения эффектов и эффективности коммуникации; потребление информации аудиторией: факторы и барьеры.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие социокультурной коммуникации. Типы социокультурной коммуникации.
2. Основные категории социокультурной коммуникации. Взаимосвязь социокультурной коммуникации с другими отраслями научного знания.
3. Парадигмы социокультурной коммуникации.
4. Основные функции социокультурной коммуникации.
5. Современные проблемы изучения социальной коммуникации.
6. Природа социально-коммуникативной деятельности в современной культуре.
7. Диалог поколений в пространстве социокультурной коммуникации
8. Базовые составляющие социологии коммуникации: социальные системы, структуры, институты, процессы
9. Базовые составляющие социологии коммуникации: коммуникативные системы,
10. Базовые составляющие социологии коммуникации: виды, каналы и средства коммуникации, обеспечивающие передачу и восприятие информации с целью воздействия на общество и индивидов.
11. Различные подходы к обоснованию взаимодействия коммуникации и социальных структур, к пониманию социальной информации и ценностной ориентации.
12. Обоснование социального статуса как важнейшей категории коммуникации (Г.Дж. Мейн, М. Вебер, Ю. Хабермас, Т.М. Дридзе, А.Д. Швейцер и др.).
13. Общественная природа языка. Функции языка.
14. Структурный, семантический и прагматический аспекты языка.
15. Предмет социологии коммуникации (коммуникативистики). Основные единицы прагмалингвистики.
16. Понятия «информации», «социально-значимой информации», «каналов связи», структура «коммуникативного акта» (Лассуэл, Якобсон), «коммуникативная /языковая компетентность», «коммуникативная / речевая деятельность», «язык как система систем», «социокоммуникативная система».
17. Проблематика языковой личность в контексте социокультурной коммуникации.
18. Роль критического мышления в социокультурной коммуникации.
19. Примеры современных социокультурных практик.
20. Образования как способ вхождения в культуру, науку и общество.
21. Виртуальные ресурсы социокультурной коммуникации в современном мире
22. Природа социально-коммуникативной деятельности в современном обществе (потребности, способности, отношения, ценности).
23. Человек как субъект социокультурной коммуникации. Коммуникативное социокультурное взаимодействие.
24. Коммуникативные риски современного социокультурного пространства (личностный уровень (межличностные конфликты, феномен «дефицита от изобилия», «перфоманс», «виртуализация жизни», Интернет-адикция и т.д.), социальный уровень (глобальные конфликты, экспорт революций, терроризм, ксенофобия и т.д.).

25. Толерантность в социокультурной коммуникации

26. Модели коммуникации - Игровая теория коммуникации Йохана Хейзинга, Двухступенчатая модель коммуникации и "эффект оркестрового вагона" Пола Лазерсфельда,

27. Модели коммуникации - Спираль молчания и "железнодорожный" тест Элизабет Ноэль-Нойман,

28. Модели коммуникации - диффузная теория и пять типов людей по степени принятия ими новых идей и товаров Э.Роджерса,

29. Модели коммуникации - Модель привратника Курта Левина,

30. Теория лингвистической вежливости П.Браун и С.Левинсона,

31. Принципы кооперации Г.П.Грайса,

32. Теория вербальной коммуникации Дж.Гамперца,

33. Структура новости Т. ван Дейка,

34. Семиотические модели коммуникации Романа Якобсона и Умберто Эко,

35. модели мифологической коммуникации Клода Леви-Строса и Ролана Барта.

36. Межличностная коммуникация и условия ее эффективности.

37. Типы коммуникантов (доминантный, мобильный, ригидный, интровертный).

38. Типы общения по Эрику Берну.

39. Условия эффективности межличностной коммуникации.

40. Техники эффективного межличностного общения.

41. Межгрупповая коммуникация. История изучения малых групп в социологии. Характеристики малых групп; типы малых групп.

42. Малые группы в экспериментах Э. Мэйо.

43. Массовая коммуникация: понятие, основные черты. Массовая коммуникация и пропаганда.

44. Роль и функции массовой коммуникации.

45. Проблемы асимметрии власти, неравенства, социальной интеграции и идентичности.

46. "Третья коммуникационная революция" и "новые медиа" (Интернет).

47. Стереотипы общения.

48. Культурный шок.

49. Виды межкультурной коммуникации: аккультурация (ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция), культурная экспансия, культурная диффузия, культурный конфликт.

50. Коммерческая, политическая и социальная реклама в средствах массовой информации.

51. Влияние форм собственности на деятельность информационных органов; гарантии плюрализма мнений, проблема финансовой свободы и зависимости информационного канала.

52. Понятие "лидера мнений"; соотношение проблемы формирования и выражения общественного мнения.

53. Две коммуникативных стратегии: воздействие – взаимодействие

54. Манипуляция: сущность, механизм, технология.

55. 6 основных типов манипуляции: любовь, страх, неуверенность в себе, чувство вины, чувство гордости, чувство жалости.

56. Виды манипуляции. Типы манипуляторов, противодействие манипуляции

57. Манипуляции в СМИ (используемые техники).

58. Содержание информации и методика ее анализа. Исследование аудитории - соотношение массовых опросов и "малых" качественных методов, электронные способы измерения аудитории, проблема рейтинга аудитории.

59. Исследования функций СМК: эмпирический и теоретический анализ, социальные функции массовой коммуникации.

60. Проблема эффектов и эффективности, цели коммуникатора и цели аудитории, способы измерения эффектов и эффективности коммуникации; потребление информации аудиторией: факторы и барьеры.

Приложение 3 к ФОС по дисциплине «Социология коммуникаций в государственной службе»

ПК-1

Задания для групповой работы Дискуссия/деловая игра

Примерные вопросы для дискуссии 1. «Готов ли ты раскрыть душу?»

1. Что значит понятие «ценнность» в современном мире?
2. Какие ценности и антиценности есть в молодежной среде?
3. Каково место ценностей «дружба» и «общение» в вашей иерархии ценностей?
4. Важно ли в любой ситуации сохранять искренность и абсолютную правдивость в отношениях?
5. Может ли человек иметь секреты от своих близких?
6. Насколько близкие отношения существуют в вашей семье?
7. Кому из вашего окружения вы могли бы доверить самое сокровенное?
8. «Раскрывать душу» - значит ли это отказ от личного пространства?
9. Что значит «эффект попутчика»? Почему иногда незнакомым людям легче рассказать о своих проблемах, чем близким?

Дискуссия 2. «Особенности культуры разных стран»

1. Особенности национального коммуникативного поведения в разных странах (Австрия, Австралия, Великобритания, Испания, Италия, Израиль, Египет, Канада, США, Германия, Республика Корея, КНДР, Вьетнам, Франция, Таиланд, Португалия, Бразилия, Турция, КНР, Япония, Швеция, Швейцария и другие страны по выбору студентов).
2. Границы зоны коммуникации в разных странах

Дискуссия 3. «Роль коммуникаций и ценностных ориентиров в жизни и в будущей профессии»

1. Мой опыт пребывания за границей.
2. Межкультурная коммуникация и моя будущая профессия.
3. Ценности современной молодежи.

Ролевая игра 1. Студенты делятся на группы по 3–4 человека. Каждой группе дается отдельное задание.

Группа 1: Построить модель межличностной коммуникации со сверстником (девушки с девушкой или юноши с юношей).

Группа 2: Построить модель межличностной коммуникации со сверстником (девушки с юношей).

Группа 3: Построить модель межличностной коммуникации с представителем старшего поколения.

Группа 4: Построить модель межличностной коммуникации с представителем младшего поколения.

Каждая группа дает характеристику своей модели, отвечая на нижеперечисленные вопросы.

1. Какие приемы и средства повышают эффективность межличностной коммуникации?
2. Какие факторы снижают эффективность межличностной коммуникации?
3. В чем проявляется гендерная специфика межличностной коммуникации?
4. Какие способы манипулирования в межличностной коммуникации могут использоваться?
5. Охарактеризуйте процесс восприятия информации и его роль в межличностной коммуникации.
6. Какими параметрами оценивается эффективность межличностной коммуникации?
7. Какое влияние оказывает манипулирование на эффективность межличностной коммуникации?

Ролевая игра 2. «Информационная война в условиях современного общества».

Студенты объединяются в четыре группы:

1) «журналисты иностранных государств»;
2) «российские журналисты»;
3) «социологи»;
4) «аналитики».

Студенты первой группы находят в СМИ информацию о политике России, которая искажает истинное положение дел.

Студенты в составе второй группы находят в СМИ информацию о политике России, которая опровергает информацию западных журналистов.

Студенты в роли «социологов» готовят выступления о том, насколько российские граждане доверяют высказываниям российских и зарубежных СМИ.

Студенты-«аналитики» проводят анализ средств, которые используют журналисты для управления общественных сознанием.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.социол.н
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

уровень бакалавриата

ФТД.В.01 Государственно-патриотическое воспитание молодежи
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9

«16» 04 2018 г.

Зав.кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Государственно-патриотическое воспитание молодежи

указать название дисциплины

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-1	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-1
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению ситуационных заданий и задач	ПК-1
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений, самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач - тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-1
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования

		- правильное и самостоятельное решение практических и ситуационных задач - зачет с оценкой
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - умеет оказывать воспитательное воздействие в соответствии со спецификой его применения в различных ситуациях владеет навыками формирования государственного российского патриотизма различными средствами- умеет систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и делать обоснованные выводы по результатам исследования.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - ситуационные задачи решены самостоятельно с наличием правильных обоснований

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-1	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для реферата, зачета (Приложение 3) Ситуационные задачи (Приложение 2)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Решение ситуационных задач

Решение задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета – 68. Для подготовки на зачете выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей в документообороте организации.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов устных опросов на зачете с оценкой

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «10» баллов. Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

«2-3» балла - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

«4-5» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Не возможность сослаться в ответах на вопросы на материалы рекомендованной литературы.

«6-7» баллов - твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы.

«8-9» балла - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Не достаточное использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

«10» баллов - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.3 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

1.5.4 Оценивание результатов решения ситуационных задач

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «4». Для оценивания результатов устных и письменных опросов устанавливается следующая градация баллов:

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося разрабатывать и оформлять управленческие решения. Обучающемуся объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10 минут.

Шкала оценивания:

«4» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал

«3» балла – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения

«2» балла – обучающийся изложил условие задачи, но решение не обосновал

«1» балл – обучающийся не уяснил условие задачи,

1.5.5 Оценивание результатов самостоятельного домашнего решения задач

При выполнении индивидуального домашнего задания ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3».

Форма оценивания	**Результат обучения**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**	**Отметка о соответствии**
Оценивание работы	Знания	Репродуктивность знаний	Метод решения задач совпадает с установленным в задании.	
	Умения	Демонстрация умений	В работе демонстрируется умение самостоятельного решения задач, рекомендованными методами.	
Защита работы	Знания, умения	Знание и применение изученного теоретического материала	Обучающийся отвечает на 50% вопросов и более.	

Приложение 1

Тестовые задания
ПК-1

1. От какого греческого слова произошёл термин «патриотизм»?
а) *ποτή* – земля;
б) *ποτήρί* — воин, защитник;
в) πατήρ — отец.

2. Дайте определение термину «патриотизм» ***(открытый вопрос).***
Примерные ответы*:* Любовь к своему отечеству, преданность своему народу, готовность к жертвам и подвигам во имя интересов своей Родины. Умение ценить и беречь свою Родину, стремление изменить ее к лучшему.
Способность быть верным и преданным своей стране.

3. Какой из предложенных населённых пунктов не является городом воинской славы?
а) Пермь;
б) Анапа;
в) Тверь;
г) Хабаровск.

4. Автором слов современного государственного гимна является поэт:
а) Вознесенский Андрей Андреевич;
б) Сергей Владимирович Михалков;
в) Василий Иванович Лебедев-Кумач.

5. Назовите 5 известных вам нормативно-правовых актов, которые регулируют вопросы патриотического воспитания в Российской Федерации. *(открытый вопрос).*
Конституция Российской Федерации (статья 59);
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;
Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»;
Указ Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года №536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
Приказ Министра обороны Российской Федерации иМинистерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;
Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 года №727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодёжи»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года №551 «О военно-патриотических молодёжных и детских объединениях».

6. Какой орден представлен на изображении?

а) орден Красной Звезды;
б) Орден Победы;
в) Орден Отечественной войны;
г) Орден Славы.

7. Праздник «День государственного флага Российской Федерации» установлен:
а) 22 августа;
б) 12 декабря;
в) 12 июня.

8. Какое направление патриотического воспитания НЕ отражено в Государственной программе по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы:
а) научно-исследовательское и научно-методическое сопровождение патриотического воспитания;
б) обеспечение условий для патриотического воспитания в семье, пропаганда семейных ценностей;
в) военно-патриотическое воспитание детей и молодёжи;
г) развитие волонтёрского движения.

9. Чем занимается Поисковое движение России?
а) увековечение памяти погибших при защите Отечества;
б) поиск и распространение информации о современных примерах мужества и патриотизма;
в) поиск добровольцев при проведении военных операций;
г) поиск молодёжи, стремящейся служить интересам России.

10. Назовите 5 известных вам организаций, которые занимаются патриотическим воспитанием молодёжи *(открытый вопрос)*.
Ответы:
Министерство обороны Российской Федерации (а также подведомственные учреждения: военные комиссариаты, российская армия, войска, воинские части);
Органы исполнительной власти образования и науки (РФ, региональные, муниципальные);
Органы исполнительной власти в сфере культуры (РФ, региональные, муниципальные);

Органы исполнительной власти в сфере спорта (РФ, региональные, муниципальные);
Органы исполнительной власти по делам молодёжи, молодёжной политике регионов;
МЧС РФ;
Федеральное агентство по делам молодёжи Российской Федерации;
Росвоенцентр;
Роспатриотцентр;
МВД России;
ДОСААФ России;
Поисковые отряды;
Военно-патриотические клубы;
Региональные центры военно-патриотического воспитания;
Общественные организации патриотической направленности.

11. Перечислите 5 Дней воинской славы, которые вам известны (*открытый вопрос).*
18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год);
21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год);
7 ноября - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год);
7 июля - День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год);
10 июля - День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год);
9 августа - День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 год);
24 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год);
11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год);
8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год);
1 декабря - День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год);
23 февраля - День защитника Отечества;
5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год);
2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);
23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);
9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 год);
4 ноября - День народного единства.

12. Где НЕ может использоваться государственный герб Российской Федерации:
а) на государственных бланках органов исполнительной власти;
б) на денежных знаках Российской Федерации;
в) на гербах субъектов Российской Федерации;
г) на пограничных знаках;

д) на боевых знамёнах воинских частей.

13. Укажите даты начала и окончания Второй Мировой войны:
а) 22 июня 1941 года – 9 мая 1945 года;
б) 1 сентября 1939 года – 9 мая 1945 года;
в) 1 сентября 1939 года – 2 сентября 1945 года;
г) 22 июня 1941 года –2 сентября 1946 года.

14. Известно, что в ряде вузов возможно обучение по программе военной подготовки офицеров запаса на военных кафедрах. До достижения какого возраста студент может начать обучение на военной кафедре?
а) до 20 лет;
б) до 25 лет;
в) до 27 лет;
г) до 30 лет.

15. Назовите 5 крупных всероссийских патриотических проектов, о которых вам известно *(открытый вопрос).*
Всероссийский литературный конкурс «Победа»;
Всероссийский конкурс «Моя страна — моя Победа»;
Проект «Победа»;
Спортивно-туристический лагерь «Туриада»;
Форум «iВолга»;
Всероссийская «Зарница»;
Всероссийский проект «Георгиевская лента»;
Всероссийский проект «Наша общая Победа»;
Всероссийская акция «Бессмертный полк»;
Всероссийская акция «Свеча памяти»;
Всероссийский молодёжный конвент «Герои нашего времени»;
Всероссийский молодёжный форум «Таврида»;
Всероссийский молодёжный образовательный форум «Территория смыслов на Клязьме»;
Всероссийский молодёжный форум «Иртуп»;
Всероссийский литературный фестиваль «Русские рифмы»;
Всероссийский конкурс «Я люблю тебя, Россия» и др.

16. По мнению Владимира Путина, важнейшие моральные устои, которые являются стержнем патриотизма, человек обретает:
а) в детском саду;
б) в семье;
в) служа государству и его интересам;
г) в армии;
д) в школе.

17. О чём гласит первая статья Конституции Российской Федерации?
а) Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу.
б) Российская Федерация — социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.
в) Российская Федерация является свободным, независимым, неделимым и неотчуждаемым государством.
г) Наименования Российская Федерация и Россия равнозначны.
д) Человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

18. Как можно восстановить данные об истории своей семьи в годы Великой Отечественной войны? *(возможно несколько правильных вариантов)*
а) сделав запрос в поисковый отряд;
б) обратиться за информацией в архив;
в) работая с сайтом проекта «Бессмертный полк»;
г) обратиться за помощью в региональное отделение ДОСААФ (Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту);
д) спросить у старших родственников;
е) написать письмо Президенту России;
ж) обратиться в Военный комиссариат.

19. Какой из представленных родов войск не относится к Вооруженным силам РФ?
а) войска радиационной, химической и биологической защиты;
б) ракетные войска стратегического назначения;
в) спасательные воинские формирования МЧС России;
г) Войска воздушно-космической обороны.

20. В какую из представленных международных организаций входит Российская Федерация?
а) Бенилюкс;
б) ОБСЕ (Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе);
в) ЕС (Европейский союз);
г) G-7 (Большая семёрка).

Приложение 2

Ситуационные задачи
ПК-1

Кейс 1. Экспресс-опросник «Индекс толерантности»

Стимульный материал опросника составили утверждения, отражающие как общее отношение к окружающему миру и другим людям, так и социальные установки в различных сферах взаимодействия, где проявляются толерантность и интолерантность человека.

В методику включены утверждения, выявляющие отношение к некоторым социальным группам (меньшинствам, психически больным людям, нищим), коммуникативные установки (уважение к мнению оппонентов, готовность к конструктивному решению конфликтов и продуктивному сотрудничеству). Специальное внимание уделено этнической толерантности-интолерантности (отношение к людям иной расы и этнической группы, к собственной этнической группе, оценка культурной дистанции). Три субшкалы опросника направлены на диагностику таких аспектов толерантности, как этническая толерантность, социальная толерантность, толерантность как черта личности.

Инструкция: Оцените, пожалуйста, насколько Вы согласны или не согласны с приведенными утверждениями, и в соответствии с этим поставьте галочку или любой другой значок напротив каждого утверждения:

- Абсолютно не согласен
- Не согласен
- Скорее не согласен
- Скорее согласен
- Согласен
- Полностью согласен

1. В средствах массовой информации может быть представлено любое мнение.
2. В смешанных браках обычно больше проблем, чем в браках между людьми одной национальности.
3. Если друг предал, надо отомстить ему.
4. К кавказцам станут относиться лучше, если они изменят свое поведение.
5. В споре может быть правильной только одна точка зрения.
6. Нищие и бродяги сами виноваты в своих проблемах.
7. Нормально считать, что твой народ лучше, чем все остальные.
8. С неопрятными людьми неприятно общаться.
9. Даже если у меня есть свое мнение, я готов выслушать и другие точки зрения.
10. Всех психически больных людей необходимо изолировать от общества.
11. Я готов принять в качестве члена своей семьи человека любой национальности.
12. Беженцам надо помогать не больше, чем всем остальным, так как у местных проблем не меньше.
13. Если кто-то поступает со мной грубо, я отвечаю тем же.
14. Я хочу, чтобы среди моих друзей были люди разных национальностей.
15. Для наведения порядка в стране необходима «сильная рука».
16. Приезжие должны иметь те же права, что и местные жители.
17. Человек, который думает не так, как я, вызывает у меня раздражение.
18. К некоторым нациям и народам трудно хорошо относиться.
19. Беспорядок меня очень раздражает.
20. Любые религиозные течения имеют право на существование.
21. Я могу представить чернокожего человека своим близким другом.
22. Я хотел бы стать более терпимым человеком по отношению к другим.

Обработка результатов.

Для количественного анализа подсчитывается общий результат, без деления на субшкалы. Каждому ответу на прямое утверждение присваивается балл от 1 до 6 («абсолютно не согласен» – 1 балл, «полностью согласен» – 6 баллов). Ответам на обратные утверждения присваиваются реверсивные баллы («абсолютно не согласен» – 6 баллов, «полностью согласен» – 1 балл). Затем полученные баллы суммируются.

Номера прямых утверждений: 1, 9, 11, 14, 16, 20, 21, 22.

Номера обратных утверждений: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15, 17, 18, 19.

Индивидуальная или групповая оценка выявленного уровня толерантности осуществляется по следующим ступеням:

22-60 – низкий уровень толерантности. Такие результаты свидетельствуют о высокой интолерантности человека и наличии у него выраженных интолерантных установок по отношению к окружающему миру и людям.

61-99 – средний уровень. Такие результаты показывают респонденты, для которых характерно сочетание как толерантных, так и интолерантных черт. В одних социальных ситуациях они ведут себя толерантно, в других могут проявлять интолерантность.

100-132 – высокий уровень толерантности. Представители этой группы обладают выраженными чертами толерантной личности. В то же время необходимо понимать, что результаты, приближающиеся к верхней границе (больше 115 баллов), могут свидетельствовать о размывании у человека «границ толерантности», связанном, к примеру, с психологическим инфантилизмом, тенденциями к попустительству, снисходительности или безразличию. Также важно учитывать, что респонденты, попавшие в этот диапазон, могут демонстрировать высокую степень социальной желательности (особенно если они имеют представление о взглядах исследователя и целях исследования).

Для качественного анализа аспектов толерантности можно использовать разделение на субшкалы:

1. Этническая толерантность: 2, 4, 7, 11, 14, 18, 21.
2. Социальная толерантность: 1, 6, 8, 10, 12, 15, 16, 20.
3. Толерантность как черта личности: 3, 5, 9, 13, 17, 19, 22.

Субшкала «этническая толерантность» выявляет отношение человека к представителям других этнических групп и установки в сфере межкультурного взаимодействия.

Субшкала «социальная толерантность» позволяет исследовать толерантные и интолерантные проявления в отношении различных социальных групп (меньшинств, преступников, психически больных людей), а также изучать установки личности по отношению к некоторым социальным процессам.

Субшкала «толерантность как черта личности» включает пункты, диагностирующие личностные черты, установки и убеждения, которые в значительной степени определяют отношение человека к окружающему миру.

Кейс 2. Методика измерения выраженности этнической идентичности (Дж. Финни)

Мы предлагаем вам ответить на вопросы, касающиеся вашей этнической принадлежности, вашей этнической группы и вашего отношения к ней. Но сначала продолжите предложение: С точки зрения этнической принадлежности я рассматриваю себя, как…

А теперь прочитайте утверждения и рядом с каждым из них отметьте крестиком тот ответ, который отражает степень вашего согласия с утверждением:

Утверждения:

- Совершенно согласен
- Скорее согласен, чем не согласен
- Скорее не согласен, чем согласен
- Скорее согласен
- Совершенно не согласен

1. Я провел много времени, стараясь узнать как можно больше о своей этнической группе, о ее истории, традициях, обычаях.
2. Я активен в организациях или социальных группах, которые включают преимущественно членов моей этнической группы.
3. Я очень хорошо знаю свое этническое происхождение и понимаю, что оно значит для меня.
4. Я много думаю о том, как этническая принадлежность повлияет на мою жизнь.
5. Я рад, что принадлежу к своей этнической группе.
6. Я четко чувствую связь со своей этнической группой.
7. Я хорошо понимаю, что значит для меня моя этническая принадлежность.
8. Для того чтобы узнать побольше о своей этнической группе, я говорил о ней со многими людьми.
9. Я горжусь своей этнической группой.
10. Я соблюдаю традиции своей этнической группы.
11. Я чувствую сильную привязанность к своей этнической группе.

12. Я хорошо отношусь к своему этническому происхождению.
Моя этническая группа
Этническая группа моего отца
Этническая группа моей матери
Мой пол
Мой возраст

Обработка данных

1. Средний балл по всем вопросам является общим показателем этнической идентичности.
2. Показатели субшкал вычисляются посредством нахождения среднеарифметического от полученной суммы баллов: - шкала выраженности когнитивного компонента этнической идентичности (ответы на вопросы № 1, 2, 4, 8, 10); - шкала выраженности аффективного компонента этнической идентичности (ответы на вопросы № 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12).

Кейс 3. Отношение к патриотическим ценностям»

Инструкция: Определите, насколько вы согласны или не согласны с ними. Оцените степень вашего согласия или несогласия в баллах (от «+4» до «-4»):

«+4» - несомненно, да (очень сильное согласие);
«+3» - да, конечно (сильное согласие);
«+2» - в общем, да (среднее согласие);
«+1» - скорее да, чем нет (слабое согласие);
«0» - ни да, ни нет;
«-1» - скорее нет, чем да (слабое несогласие);
«-2» - в общем, нет (среднее несогласие);
«-3» - нет, конечно (сильное несогласие);
«-4» - не, абсолютно неверно (очень сильное несогласие).

№ п/п	Высказывания	Балл
1.	Мне нравится, когда весь наш народ отмечает какой-нибудь государственный праздник	
2.	Те, кто критикует происходящее в стране, не могут считаться настоящими патриотами	
3.	Любой конфликт можно уладить, не прибегая к силе	
4.	Я способен выполнять с радостью разную работу	
5.	То, что многие называют культурными ценностями прошлого, на деле часто оказывается примитивной старой рухлядью	
6.	Не стоит на уроке обращаться к педагогу с вопросами: они отвлекают от главного	
7.	Глупо брать на себя риск ради пользы других людей	
8.	Даже самые странные люди с самыми необычными увлечения-ми и интересами должны иметь право защищать себя и свои взгляды	
9.	Я смогу прожить счастливо и без своего государства	
10.	Я многим обязан своей стране	
11.	Люди, выступающие против войны, на самом деле трусоваты	
12.	Физический труд, даже на благо Родины - удел неудачников	
13.	Внешний вид - показатель уважения не только к себе, но и к окружающим	
14.	Я стремлюсь узнать значение незнакомых мне слов	
15.	Мне жаль беспомощных людей и хочется им помочь	
16.	Есть нации и народы, которые не заслужили, чтобы к ним хорошо относились	
17.	Без государственных законов и власти я чувствую себя более свободным	

18.	Я готов защищать свою Родину в случае серьезной опасности	
19.	Фильмы-боевики со стрельбой и кровью воспитывают мужество	
20.	Домохозяйка тоже может быть полезным обществу человеком	
21.	Нецензурные выражения в общении - признак бескультурья	
22	Учеба - занятие для «ботаников	
23.	Я испытываю сильные положительные эмоции, когда делаю людям добро	
24.	Большинство преступлений в городе совершают приезжие и мигранты	
25	Я горжусь своим государством	
26.	День Победы (9 Мая) - праздник только для ветеранов и пожилых людей	
27.	На военнопленных не должны распространяться права человека	
28	Я хотел бы поработать в свободное от учебы время	
29	Какое общение без бутылки «Клинского»?	
30.	Человек не может все знать, поэтому я не беспокоюсь по поводу своего незнания некоторых важных вещей	
31.	Люди, просящие милостыню, скорее всего, ленивы и лживы	
32.	Хорошая работа та, которая позволяет всесторонне использовать свои знания и способности	
33.	Рассматривать старые фотографии истории государства - занятие для чудаков	
34.	Оказавшись за границей, я постараюсь, чтобы меня не воспринимали как россиянина	
35	Идти на уступки - значит проявлять слабость	
36	Хорошая учеба тоже серьезный труд	
37	Проявление вандализма - одна из форм протеста молодежи	
38.	Мне нравится копаться в энциклопедиях, журналах, словарях: там можно найти много интересного	
39.	Я могу пожертвовать своим благополучием ради помощи не-знакомому мне человеку	
40.	Несправедливо ставить людей другой расы руководителями над белыми людьми	
41	Человеку необязательно знать историю своей страны	
42	Бывает, что я испытываю сильное волнение, когда шу песни о Родине	
43.	Мы - сильная военная держава, и именно поэтому нас должны уважать	
44.	Субботники по очистке территории нашего города - это пережиток прошлого	
45.	Я не могу представить русскую разговорную речь без мата	
46.	Я думаю, что и без получения хорошего образования смогу в будущем сделать неплохую карьеру	
47.	Я готов помогать всем людям, но только за вознаграждение	
48.	Власти должны запретить доступ в нашу страну беженцам и мигрантам, так как это повышает уровень преступности.	
49.	Меня огорчает, что я не делаю для своего государства всего,	

	что мог бы.	
50.	Я хотел бы ездить в другие страны, но жить предпочитаю в своей.	
51.	Мне кажется в нашей стране слишком много оружия	
52.	Я могу себя заставить сделать работу, которая мне не нравится	
53.	Я могу нахамить человеку, если он мне чем-то не нравится	
54.	Телевидение в первую очередь должно быть средством развлечения и отдыха и только во вторую - источником информации о событиях в стране и в мире	
55.	Человеку свойственно никогда и ничего не делать без оглядки на собственную выгоду	
56.	Истинной религией может быть только одна религия	

Обработка данных Анкеты «Отношение к патриотическим ценностям»

При обработке данных ответы обучающихся распределяются по 8 шкалам: им соответствует 8 строк ответов. Результаты получаются путем сложения баллов по каждой шкале.

Характер отношений обучающихся к государству показывают его оценки высказываний: № 1, 9, 17, 25, 33, 41, 49.

Характер отношений обучающихся к Отечеству показывают его оценки высказываний: № 2, 10, 18, 26, 34, 42, 50.

Характер отношений студентов к миру показывают его оценки высказываний: № 3, 11, 19, 27, 35, 43, 51.

Характер отношений студентов к труду показывают его оценки высказываний: № 4, 12, 20, 32, 36, 44, 52.

Характер отношений студентов к культуре показывают его оценки высказываний: № 5, 13, 21, 29, 37, 45, 53.

Характер отношений студентов к знаниям показывают его оценки высказываний: № 6, 14, 22, 28, 38, 46, 54.

Характер отношений студентов к человеку как к другому показывают его оценки высказываний: № 7, 15, 23, 31, 39, 47, 55.

Характер отношений студентов к человеку как к иному, как к представителю иной национальности, иной веры, иной

1. Отношение обучающегося к государству

От +15 до +28 баллов (высокий уровень) - дорожит государственными традициями и устоями. Государственные праздники всегда проходят при его участии и помощи в подготовке.

От +1 до +14 баллов (средний уровень) - государство для него представляет определенную ценность, но сам факт наличия государства, государственных традиций воспринимается им как естественный («а как же иначе?»). Он принимает участие в подготовке и проведении праздников, но без напоминания не всегда о них вспомнит. Заботу государства воспринимает как само собой разумеющееся.

От -1 до -14 баллов (низкий уровень) - отношение к государству, как правило, потребительское. Ему все «должны». Сам он, скорее всего, считает, что никому и ничем не обязан.

От -15 до -28 баллов (нулевой уровень) - государство не представляет для него какой-либо ценности. Такое отношение проявляется в чувстве стыда за свою страну, нацию, власть, сознательном неприятии принятых в государстве норм поведения, представлений о жизни.

2. Отношение обучающегося к Отечеству

От +15 до +28 баллов (высокий уровень) - присущи вполне развитые чувства гражданственности и патриотизма. Родина для него не абстрактная категория, а конкретная страна, где он собирается жить, которой он гордится. Он чувствует свою личную ответственность за судьбу страны. При этом подобные чувства вызваны не модой на патриотизм, а являются глубоко личными, пережитыми.

От +1 до +14 баллов (средний уровень) - переживает чувство Родины, как чувство родного дома, города. Однако ему кажется, что то, что происходит в стране и на его малой родине, имеет

между собой мало общего. Он встает, когда звучит гимн, скорее не по душевному порыву, а потому, что так принято. При необходимости не откажется помочь ветеранам, хотя сам своей помощи может и не предложить.

От -1 до -14 баллов (низкий уровень) - старается открыто не проявлять свое отношение к стране. К разговорам об ее «убогости» в принципе равнодушен. Может «правильно» выступить на тему гражданственности и патриотизма, но в зависимости от ситуации по-разному расставить акценты. Умеет угадывать, в какой момент, что патриотично, а что нет. Ему кажется, что то, что происходит со страной и с ним самим, имеет между собой мало общего.

От -15 до -28 баллов (нулевой уровень) - можно предположить, что обучающего отличает обывательское отношение к своей стране. Родина для него просто место, где он живет, и которое легко можно поменять на любое другое. Все успехи - это его собственные успехи, а в неудачах виновата страна («да разве в этой стране...»). Может быть, сам он не будет участвовать в осквернении памятников, но точно не осудит других, ведь память - это не то, за что можно получить дивиденды.

3. Отношение обучающегося к миру

От +15 до +28 баллов (высокий уровень) - у обучающегося наличествует четко выраженная пацифистская позиция. Считает, что к насилию прибегают только слабые люди и государства. К проявлениям грубой силы относится подчеркнуто отрицательно. Уверен, что всегда есть возможность уладить конфликт, не ущемляя при этом права других людей. Не боится идти на уступки.

От +1 до +14 баллов (средний уровень) - в целом разделяет идеи мира и ненасилия, но при этом считает, что в отдельных случаях применение силы оправдано. К проявлениям грубой силы относится со смешанным чувством неприятия и страха. Полагает, что в сложном современном мире надо всегда быть готовым к противостоянию, поэтому, к сожалению, нельзя обойтись без оружия. Старается не идти на уступки, потому, что не хочет показаться слабым в глазах окружающих.

От -1 до -14 баллов (низкий уровень) - уверен, что мир можно поддерживать, главным образом, силой, угрозами, ультиматумами. Рассматривает войну как один из естественных способов разрешения конфликтов. По его мнению, сильный тот, кого боятся. Считает, что вокруг хватает потенциально враждебных людей и государств. Вряд ли сам будет инициатором насильственного деяния, но сыграть роль «второго плана», скорее всего, не откажется.

От -15 до -28 баллов (нулевой уровень) - можно предположить, что для обучающегося не существует альтернативы: переговоры или военная операция. Война для него может быть ценностью: с помощью нее можно решить проблемы перенаселения и нехватки продуктов на всех. Он целиком и полностью на стороне силы, а все, кто пытается этому противостоять, для него «слабаки». Скорее всего, это касается и локальных (класс, двор, школа), и крупных конфликтов, где от него пока ничего не зависит.

4. Отношение обучающегося к труду

От +15 до +28 баллов (высокий уровень) - обучающегося отличает трудолюбие во всем: от уборки кабинета до чтения трудной книги. Получает удовольствие от сложной, трудоемкой, даже нудной работы. Не считает зазорным помочь родителям по хозяйству, может сам предложить что-либо сделать. Подрабатывает где-то или пока еще нет - в любом случае он этого не стыдится.

От +1 до +14 баллов (средний уровень) - только престижная работа вызывает у него уважение. Хотя если все окружающие заняты чем-то не престижным (например, уборкой территории во время субботника), то может и поучаствовать за компанию. Поможет в домашних делах, но его будет раздражать, что это занимает столько времени.

От -1 до -14 баллов (низкий уровень) - по возможности переложит часть своей работы на другого. Если узнает, что кто-то из класса работает после учебы, то отреагирует, скорее всего, так: «Тебе что, делать нечего?!». В его представлении «грязная» работа - удел людей второго сорта или тех, кто не сумел устроиться в жизни. Сам-то он уж точно никогда за нее не возьмется.

От -15 до -28 баллов (нулевой уровень) - сложная работа вызывает у него отвращение. Придумывает массу причин, по которым за нее не стоит браться. С удовольствием воспользуется плодами чужого труда, по возможности выдавая их за свои. Между трудолюбием и жизненным благополучием для него нет никакой связи.

5. Отношение обучающегося к культуре

От +15 до +28 баллов (высокий уровень) - культурные формы поведения значимы для него и реализуются им в повседневной жизни. Ему чужды хамство, «украшение» речи нецензурными

оборотами, он внимателен и тактичен по отношению к другим людям. Понимает необходимость сбережения того культурного достояния, которое досталось нам в наследство от прошлого, и категорически не приемлет вандализма.

От +1 до +14 баллов (средний уровень) - признает объективную ценность культурных форм поведения, но отнюдь не всегда руководствуется ими в своей повседневной жизни. Он наверняка хотел бы выглядеть культурным человеком, но не готов прикладывать ежедневные усилия к этому. Находит оправдание эпизодическим проявлениям со своей стороны хамства («я хамлю только в от-вет»), неряшливости («ну и пусть встречают по одежке, зато провожают по уму»), нецензурной брани («сильные эмоции трудно выразить по-другому») и т.п. Вандалы антипатичны ему.

От -1 до -14 баллов (низкий уровень) - культурные формы поведения рассматриваются им как нечто догматичное, идущее от мира взрослых, а потому обременяющее его повседневную жизнь. Он сторонник естественного выражения своих мыслей, чувств, желаний и считает, что культурная огранка только помешает ему быть таким, какой он есть. Слово «культура» наверняка ассоциируется у него с телеканалом «Культура» и навевает непреодолимую скуку. Вряд ли он сам способен на акт вандализма, но и осуждать вандалов - сверстников, скорее всего, не станет.

От -15 до -28 баллов (нулевой уровень) - слово «культура» во всех своих формах вызывает у него неприятие и рассматривается как проявление лживости взрослого мира. Он наверняка знает, что представляют собой культурные формы поведения, но в своей повседневности реализует их с точностью до наоборот. Тактичность кажется ему проявлением слабости, хамство и нецензурная брань - силы, потягивание пивка под аккомпанемент матерщины - лучшим времяпрепровождением. Памятники прошлого воспринимаются им, вероятнее всего, как обыкновенная старая рухлядь, поэтому он совсем не против «скинуть их с парохода современности».

6.Отношение обучающегося к знаниям

От +15 до +28 баллов (высокий уровень) - любознательный человек, имеет устойчивое стремление к познанию нового. Может быть «неудобен» педагогу, так как много спрашивает на уроке, сомневается очевидных вещах. Считает, что успешность профессионального роста, карьеры напрямую связана с глубиной знаний и стремится к их получению.

От +1 до +14 баллов (средний уровень) - может неплохо учиться, но по своей инициативе вряд ли будет долго копаться в книгах, чтобы найти значение непонятного ему термина или факта. В его сознании знания и будущая карьера, конечно, связаны, но не прикладывать же для этого столько усилий!

От -1 до -14 баллов (низкий уровень) - никогда не спросит взрослого, если ему что-то непонятно. Откровенно не понимает, как по телевизору можно смотреть научно-популярные программы. Знания носят для него чисто утилитарный характер (выучил, ответил - значит, не нажил неприятностей).

От -15 до -28 баллов (нулевой уровень) - потребность в получении знаний у него практически отсутствует. Откровенно презирает тех, кто учится, считает их «ботаниками» - людьми, живущими неполноценной жизнью. Уверен, что уровень и качество его образования не окажут никакого влияния на его дальнейшую жизнь.

7. Отношение обучающегося к человеку как к другому

От +15 до +28 баллов (высокий уровень) - подлинный альтруист. Всегда готов помочь другим людям, даже незнакомым, не ожидая просьбы с их стороны. В своих действиях на благо других бескорыстен. Всегда готов помочь слабым, нуждающимся. Ради подобной помощи готов рисковать собственным благополучием. Любит дарить подарки просто так.

От +1 до +14 баллов (средний уровень) - не прочь оказать помощь нуждающимся, но предпочитает делать это тогда, когда его об этом попросят. Он осторожен в своих действиях на благо других, старается не подвергать риску собственное благополучие. Не доверяет искренности просящих милостыню и, если они оказываются поблизости от него, старается сделать вид, что их не за-мечает. Испытывает удовольствие, делая подарки, но при этом в глубине души рассчитывает на ответный дар. Если этого не случается, расстраивается.

От -1 до -14 баллов (низкий уровень) - лишь изредка думает о потребностях и чувствах других людей. В большинстве своем это те, от кого он в той или иной степени зависит. Бескорыстие кажется ему расточительством, предпочитает все делать с выгодой для себя, умело это маскируя. Уверен, что всякое доброе дело должно адекватно вознаграждаться, поэтому прежде чем сделать что-либо доброе, не стесняется узнать, а «что ему за это будет».

От -15 до -28 баллов (нулевой уровень) - сосредоточен исключительно на собственной персоне, искренне полагает себя «центром вселенной». Не то чтобы делать, но даже думать о других не входит в его планы. Во всем ищет выгоду, не очень-то это и скрывая. Бескорыстие кажется ему нелепостью, несусветной глупостью. Он склонен к злословию, циничному отношению к тем, кто в чем-то нуждается, кому необходима помощь. Все нищие для него - лентяи и лжецы. Гораздо больше, чем дарить, ему нравится принимать подарки, желательно дорогие и полезные.

8. Отношение обучающегося к человеку как иному

От +15 до +28 баллов (высокий уровень) - признает права людей на иной, отличный от его собственного, образ жизни и свободное выражение сво-их взглядов. Принимает иные культуры, положительно относится к культурным отличиям, восприимчив к любым проявлениям культурной дискриминации. Стремится к пониманию, проникновению в суть других культур, способен из-бегать в их оценке культурных предрассудков и стереотипов. В нем также ощутимо стремление рассматривать иные культуры не со своей колокольни, но сквозь призму ценностей и приоритетов самих этих культур.

От +1 до +14 баллов (средний уровень) - склонен к признанию и принятию культурного плюрализма, уважению самых разнообразных социокультурных групп, но при этом разделяет (зачастую неосознанно),некоторые культурные предрассудки, использует стереотипы в отношении представителей тех или иных культур. Не может самостоятельно увидеть многие, особенно скрытые, проявления культурной дискриминации в повседневной жизни. Ему трудно представить, с какими проблемами могут сталкиваться культурные меньшинства, мигранты или беженцы. Это объясняется непониманием другого, неумением увидеть его изнутри, взглянуть на мир с его точки зрения.

От -1 до -14 баллов (низкий уровень) - на словах признает права других на культурные отличия, декларирует принцип равенства людей, но при этом испытывает личное неприятие отдельных социокультурных групп. Такой диссонанс между декларируемыми гуманистическими принципами и реальным проявлением нетерпимости подросток пытается оправдать ссылками на общественное мнение («все так считают»), аморальное поведение, якобы свойственное представителям этих групп («все они такие»), личный неудачный опыт взаимодействия с ними («я встречал таких людей и уверен, что...»). Эта позиция основана на ксенофобии, презумпции вины другого. Отрицая такие вопиющие проявления как фашизм, геноцид, человек при этом может легко навешивать на людей других культур ярлыки «недостойных уважения», «опасных».

От -15 до -28 баллов (нулевой уровень) - сознательно отказывается признавать, принимать и понимать представителей иных культур. Склонен характеризовать культурные отличия, как девиантность, не желает признавать равные права на существование тех, кто имеет иной физический облик или разделяет иные ценности. Зачастую он демонстративно враждебен и презрителен к таким людям, жаждет «очистить» от них пространство собственной жизни. Не испытывает ни малейшего желания взглянуть на те или иные жизненные ситуации с точки зрения другой культуры.

Приложение 3

Перечень вопросов для устного опроса, зачета
ПК-1

Темы рефератов

1. Нравственные основы патриотического воспитания.
2. Правовые основы патриотического воспитания.
3. Субъекты и объекты патриотического воспитания.
4. Главные задачи патриотического воспитания молодёжи.
5. Диалектическая взаимосвязь патриотического воспитания с другими видами воспитания.
6. Место патриотического воспитания в системе социализации современной молодёжи.
7. Патриотизм и сформирование гражданской и правовой культуры.
8. Формирование патриотизма в семье.
9. Образование как институт патриотического воспитания.
10. Патриотическое воспитание в средней школе.
11. Формирование патриотизма в процессе обучения в вузе.
12. Роль СМИ в воспитании патриотизма.
13. Функции государства в процессе патриотического воспитания.
14. Государственная стратегия России в сфере патриотического воспитания.
15. Основные методы патриотического воспитания.
16. Убеждение и личный пример в процессе воспитания патриотизма.
17. Праздники, юбилейные торжества, ритуалы в процессе патриотического воспитания.
18. Патриотическая символика.
19. Исторические памятники, музеи, комнаты боевой славы в системе патриотического воспитания.
20. Историческая память как фактор патриотического воспитания.
21. Использование различных видов искусства в патриотическом воспитании.
22. Патриотическая тема в отечественной литературе.
23. Роль современных образовательных технологий в повышении эффективности патриотического воспитания.
24. Использование регионального опыта в практике патриотического воспитания
25. Многообразие подходов к пониманию сущности патриотизма.
26. Патриотизм в системе социальных ценностей.
27. Взаимосвязь патриотизма с основными моральными ценностями и нормами.
28. Патриотизм как нравственный принцип.
29. Проявления патриотизма в традиционном обществе.
30. Теоретические концепции патриотизма в Новое время.
31. Патриотизм в демократических и национально-освободительных движениях XIX-XX вв.
32. Исторические формы псевдопатриотизма.
33. Патриотизм и национализм.
34. Проявления патриотизма в Древней Руси.
35. Патриотизм русского народа в XVII-XVIII вв.
36. Патриотизм в государственной идеологии Российской империи.
37. Патриотические аспекты идеологии освободительного движения в России XIX-нач. XX в.
38. Особенности советского патриотизма.
39. Кризис государственности и деформации патриотизма в 80-90-е гг. XX в.
40. Причины и формы современных псевдопатриотических движений в России.
41. Патриотизм как основа консолидации российского общества.
42. Пути укрепления патриотических основ новой российской демократии.
43. Конституционные основы патриотизма.
44. Патриотизм и обеспечение национальной безопасности России.

45. Взаимосвязь патриотизма с осознанием, реализацией и защитой национальных интересов России.
46. Идеологические основы патриотического воспитания.
47. Патриотизм как системообразующая и духовная основа российской государственной идеологии.

Вопросы к зачету

1. Определение патриотизма.
2. Многообразие подходов к пониманию сущности патриотизма.
3. Патриотизм в системе социальных ценностей.
4. Взаимосвязь патриотизма с основными моральными ценностями и нормами.
5. Патриотизм как нравственный принцип.
6. Проявления патриотизма в традиционном обществе.
7. Теоретические концепции патриотизма в Новое время.
8. Патриотизм в демократических и национально-освободительных движениях XIX-XX вв.
9. Исторические формы псевдопатриотизма.
10. Патриотизм и национализм.
11. Проявления патриотизма в Древней Руси.
12. Патриотизм русского народа в XVII-XVIII вв.
13. Патриотизм в государственной идеологии Российской империи.
14. Патриотические аспекты идеологии освободительного движения в России XIX-нач. XX в.
15. Особенности советского патриотизма.
16. Кризис государственности и деформации патриотизма в 80-90-е гг. XX в.
17. Причины и формы современных псевдопатриотических движений в России.
18. Патриотизм как основа консолидации российского общества.
19. Пути укрепления патриотических основ новой российской демократии.
20. Конституционные основы патриотизма.
21. Патриотизм и обеспечение национальной безопасности России.
22. Взаимосвязь патриотизма с осознанием, реализацией и защитой национальных интересов России.
23. Идеологические основы патриотического воспитания.
24. Патриотизм как системообразующая и духовная основа российской государственной идеологии.
25. Нравственные основы патриотического воспитания.
26. Правовые основы патриотического воспитания.
27. Субъекты и объекты патриотического воспитания.
28. Главные задачи патриотического воспитания молодёжи.
29. Диалектическая взаимосвязь патриотического воспитания с другими видами воспитания.
30. Место патриотического воспитания в системе социализации современной молодёжи.
31. Патриотизм и сформирование гражданской и правовой культуры.
32. Формирование патриотизма в семье.
33. Образование как институт патриотического воспитания.
34. Патриотическое воспитание в средней школе.
35. Формирование патриотизма в процессе обучения в вузе.
36. Роль СМИ в воспитании патриотизма.
37. Функции государства в процессе патриотического воспитания.
38. Государственная стратегия России в сфере патриотического воспитания.
39. Основные методы патриотического воспитания.
40. Убеждение и личный пример в процессе воспитания патриотизма.
41. Праздники, юбилейные торжества, ритуалы в процессе патриотического воспитания.
42. Патриотическая символика.

43. Исторические памятники, музеи, комнаты боевой славы в системе патриотического воспитания.
44. Историческая память как фактор патриотического воспитания.
45. Использование различных видов искусства в патриотическом воспитании.
46. Патриотическая тема в отечественной литературе.
47. Роль современных образовательных технологий в повышении эффективности патриотического воспитания.
48. Использование регионального опыта в практике патриотического воспитания

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

Разработчик Кулешов С.М., к.социол.н
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
уровень бакалавриата

ФТД.В.02 Организация доступной среды для лиц с ОВЗ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) подготовки: *Управление государственными и муниципальными организациями*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9
«16» 04 2018 г.
Зав.кафедрой Пантелеева Т.А.

Москва 2018

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Организация доступной среды для лиц с ОВЗ

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в институте.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	***Перечень компетенций, формируемых дисциплиной***	
1.	ПК-1	
2.	***Этапы формирования компетенций***	
	Название и содержание этапа	*Код(ы) формируемых на этапе компетенций*
	Этап 1: Формирование базы знаний - лекции по основным темам дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины - практические занятия по темам теоретического содержания - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем теоретического содержания	ПК-1
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний - практические задания - самостоятельная работа по решению заданий	ПК-1
	Этап 3: Проверка усвоения материала - проверка решений самостоятельно выполненных самостоятельных заданий - тестирование текущих знаний - устный опрос	ПК-1
3.	***Показатели оценивания компетенций***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий - ведение конспекта лекций - выполнение заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению заданий
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- активное и эффективное участие обучающегося в каждом практическом занятии - успешное прохождение тестирования - зачет
4.	***Критерии оценки***	
	Этап 1: Формирование базы знаний	- посещение не менее 80% всех аудиторных занятий (лекционных и практических) - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение

		- участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии - наличие краткого конспекта вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение
	Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	- обучающийся умеет самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу. - владеет методами сбора, обработки и обобщения информации. - умеет аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал с ОВЗ; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. владеет методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
	Этап 3: Проверка усвоения материала	- наличие правильных и обоснованных ответов на практических занятиях -тестовые задания решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений - зачет

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства*
1	ПК-1	Задания в тестовой форме (Приложение 1) Перечень вопросов для устного опроса (Приложение 2)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Решение заданий в тестовой форме

Не менее, чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому обучающемуся отводится на тестирование 20 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого обучающегося 10 заданий определяются путем случайного выбора варианта тестирования. Ответы на тесты проставляются в самих тестовых заданиях. Задание подписывается обучающимся, проставляется дата выполнения задания. Оценка результатов тестирования производится в течение 3 дней после его проведения. Результаты доводятся до сведения обучающихся путем их размещения на странице преподавателя в сети Интернет. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, не разрешено.

Устный опрос

Устный опрос проводится с целью текущей проверки знаний обучающегося и итоговой проверки знаний на зачете и экзамене. Вопросы для текущих опросов выдаются за неделю до его проведения. Количество вопросов – 5-6. Подготовка к ответу на устные вопросы проводится самостоятельно с использованием конспекта лекций, учебной литературы и дополнительной литературы. На занятии для ответа на вопрос выделяется 3-4 минуты, для уточнений и дополнений не более 2 минут на одного обучающегося.

Вопросы для устного итогового опроса выдаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Количество итоговых вопросов для опроса при проведении зачета с оценкой – 68. Для подготовки на зачете с оценкой выделяется 10 минут. Ответ на вопросы на зачете не должен превышать регламента 3 минуты на один вопрос. Ответ на вопросы предполагает оценку владения понятийно-категориальным аппаратом, логикой изложения основных понятий и взаимосвязей.

1.5 Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1 Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «1» до «3» баллов. Для оценивания результатов устных опросов устанавливается следующая градация баллов:

«1» балл – в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной не грубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две и более негрубых ошибки.

«2» балла – допущена одна негрубая ошибка или два, три недочета.

«3» балла – на все вопросы дан полный, развернутый ответ без неточностей и недочетов.

Допускается выставление «0» баллов в случае, когда не получено правильно ответа ни на один их вопросов.

1.5.2 Оценивание результатов тестирования

Ответ обучающегося оценивается по балльной системе от «0» до «15» баллов. Для оценивания результатов тестирования устанавливается следующая градация баллов:

Шкала оценивания при тестировании:

«15» баллов - 87-100% правильных ответов;

«10» баллов - 67-86% правильных ответов;

«5» баллов – 50-66% правильных ответов;

«0» баллов - 49% и меньше правильных ответов.

Приложение 1

Типовые задания в тестовой форме
Формирование компетенции ПК-1

Создание условий доступности услуг предусматривает

•беспрепятственный вход в объекты и выхода из них;

•оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий (правильный ответ);

•предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (правильный ответ);

•содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

•оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами (правильный ответ);

•наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре;

•сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории учреждения (организации), а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией (правильный ответ).

В отношении действующих объектов, введенных в строй до 01.07.2016 г., руководителями учреждений для обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения к месту предоставления услуги

•должны приниматься меры по обеспечению исполнения обязательных требований доступности, предусмотренных документами в проектировании и строительстве (вступившими в силу 1.07.2015);

•должны быть организованы возможные, с точки зрения разумного приспособления, ремонтные мероприятия, нацеленные на решение вопросов доступности, с учетом положений документов в проектировании и строительстве (правильный ответ);

•должна быть организована помощь на объекте силами персонала, включая сопровождение маломобильных граждан на объекте и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг на объекте (правильный ответ);

•должно быть организовано должное информационное обеспечение (правильный ответ).

Перечислите составляющие по организации работы на объекте по оказанию помощи инвалидам: ……

• разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения (оорганизации) о порядке оказания помощи инвалидам и другим МГН;

•закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим МГН;

•систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим МГН;

•наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении (организации) услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.

Универсальный дизайн – это:

•обеспечение доступности определенных структурно-функциональных зон объекта;

•обеспечение доступности всех зон, любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания (правильный ответ);

•выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании.

Параметры доступности:

•досягаемость, безопасность;

•информативность, комфортность;

•все перечисленное (правильный ответ).

41.Размер места стоянки автомашины инвалидов на кресле-коляске составляет:

•4,0х2,5 м;

•4,0х3,5 м;

•6,0х2,5 м;

•6,0х3,6 м (правильный ответ).

Поручни на пандусе:

•устанавливаются в одном уровне на высоте 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверху и внизу как минимум на 3000 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр поручней 40 мм, но не более 50 мм;

•устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны быть прямоугольного сечения, диаметр поручней 35-50 мм;

•устанавливаются в двух уровнях на высоте 0,7 – 0,9 м, должны иметь с обеих сторон участки, выходящие за пределы длины лестничного марша вверху и внизу как минимум на 300 мм; должны быть круглого сечения, рекомендуемый диаметр поручней 40 мм, но не более 50 мм, поверхность поручня перил с внутренней стороны должна быть непрерывной по всей длине (правильный ответ).

При наличии пандуса входная дверь должна открываться:

•на пандус;

•внутрь помещения;

•в противоположную сторону от пандуса (правильный ответ).

Информирующие обозначения внутри здания должны:

•дублироваться рельефными знаками и крепиться на полотне входной двери на высоте 1,5 м.;

•рядом с дверью с противоположной стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,3 – 1,4 м.;

•рядом с дверью, со стороны дверной ручки и крепиться на высоте 1,2 – 1,6 м. (правильный ответ).

Контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей на ступени наносится:

•на каждую ступеньку;

•на подступеньки;

•на каждую ступеньку и подступеньки;

•на первую и последнюю ступеньки и подступеньки;

•на первую и последнюю ступеньки (правильный ответ).

Визуальная информация должна располагаться на высоте

•1,2 м. от пола;
•не более 1,5 м от пола;
•не менее 1,5 м и не более 4,5 м (правильный ответ).

На входной группе кнопка вызова помощника устанавливается:
•на входной двери;
•на входной площадке со стороны двери;
•на высоте от 0,85 до 1 м от уровня земли и на расстоянии не менее 0,4 м от выступающих частей (например, первой ступеньки лестницы) (правильный ответ).

Санитарно-гигиенические помещения общего назначения:
•должны оборудоваться опорами и поручнями около умывальника и унитаза, тревожной кнопкой, входные двери должны открываться внутрь помещения, иметь визуальную информацию, высота унитаза должна быть не более 0,4 м.;
•должны оборудоваться опорами и поручнями около умывальника и унитаза, тревожной кнопкой, входные двери должны открываться наружу помещения, иметь визуальную информацию, высота унитаза должна быть не менее 0,46 м (правильный ответ).

Требования к организации системы информации и навигации на входе в здание:
•должна четко выделяться на фасаде здания и быть хорошо освещенной;
•рядом с входом размещается знак доступности для инвалидов размером 20х20 см (достаточно одного знака или по отдельным категориям инвалидов);
•оборудование главного входа звуковым маяком;
•все перечисленное (правильный ответ).

Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:
•Конституция РФ;
•Конвенция о правах инвалидов (правильный ответ);
•Всеобщая декларация прав человека.

Разумное приспособление:
•это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;
•это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п. (правильный ответ);
•это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры.

Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствие с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:
•лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;
•лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;
•лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (правильный ответ).

Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:
•для лиц с нарушениями зрения;
•для лиц с нарушениями слуха;

•для лиц с нарушениями умственного развития (правильный ответ).

К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом:

•к сурдопереводчику;

•к инвалиду (правильный ответ);

•к сопровождающему лицу.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:

•громко крикнуть;

•хлопнуть в ладоши;

•помахать рукой человеку или похлопать по плечу (правильный ответ).

Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер по созданию доступности:

•да (правильный ответ);

•нет.

Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур составляет:

•от 2 до 3 тысяч рублей;

•от 20 до 30 тысяч рублей (правильный ответ);

•от 200 до 300 тысяч рублей.

Приложение 2

Перечень типовых вопросов для устного опроса

Формирование компетенции ПК-1

1. Особенности трудоустройства инвалидов в РФ
2. Основные требования законодательства по охране труда инвалидов и создании доступной среды
3. Противопоказания к трудовой деятельности для лиц с ограниченными возможностями Требования по охране труда отдельных категорий инвалидов в РФ
4. Охрана труда инвалидов 2 и 3 группы в Российской Федерации
5. .Гарантии охраны труда инвалидов по Трудовому кодексу РФ
6. Группы инвалидов. Барьеры
7. Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности. Потребности разных групп инвалидов и МГН.
8. Барьеры для инвалидов и МГН.
9. Определение барьеров для каждой группы инвалидов: по зрению, по слуху, по опорно-двигательному аппарату, перемещающихся на креслах-колясках, нуждающихся в получении информации и перемещении
10. Адаптация инвалидов
11. Взаимодействие с центром занятости и получение дотации на рабочее место.
12. Обеспечение безопасности рабочих мест
13. Организация рабочих мест
14. Требования к планировке рабочего места
15. Информационные средства ориентирования слепых

16. Система внешних ориентиров
17. Система внутренних ориентиров
18. Требования к организации рабочего места с ПЭВМ
19. Гигиена труда. Микроклимат. Освещенность. Гигиена труда
20. Микроклимат
21. Освещенность
22. Управление лицами с ОВЗ
23. Определение круга задач, видов работ для инвалидов (программа медико-социальной реабилитации)
24. Подготовка коллектива и руководителей
25. Роль библиотеки в социальной реабилитации инвалидов
26. Социальная работа с инвалидами в современной России
27. Социально-культурная реабилитация молодых инвалидов
28. Классификация групп инвалидов, определение скрытых и явных признаков инвалидности
29. Обеспечение доступности для инвалидов в выборах и референдуме
30. Инвалид в храме
31. Слепоглухота (определение, классификация, способы общения)
32. Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций торговли и общественного питания
33. Обеспечение доступности для инвалидов общего образования
34. Обеспечение доступности для инвалидов услуг связи
35. Обеспечение доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг
36. Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг
37. Обеспечение доступности для инвалидов профессионального образования
38. Обеспечение доступности для инвалидов услуг в сфере спорта и туризма
39. Цели и задачи общества по отношению к инвалидам
40. Связь отношения к инвалидам с потребностями общества
41. Основные направления организации доступной среды жизнедеятельности инвалидов в России и за рубежом
42. Паралимпийские игры. Вопросы организации доступной среды для инвалидов в контексте подготовки к Паралимпийским играм
43. Рекомендация и требования к обслуживанию авиаперевозок пассажиров с инвалидностью (рассмотреть 3 аэропорта, разных городов)
44. Обеспечение доступности для инвалидов социального обслуживания
45. Лучший зарубежный опыт создания доступной среды на транспорте