Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра Финансов и кредита
(название кафедры)

Разработчик Панасюк А.А. к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Бухгалтерский учет и налогообложение*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры
Протокол № 01
«28» августа 2018 г.
Зав. кафедрой /А.А. Панасюк

Москва 2018

Организация и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации в НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций», Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» и об обеспечении самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «ВКР-ВУЗ», настоящей программой, Методическими указаниями для написания и оформления выпускной квалификационной работы.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

Предусматриваются два вида итоговых аттестационных испытаний: защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации необходимо установить соответствие результатов освоения образовательной программы знаниям и умениям выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и на этой основе выявить и оценить уровень сформированности компетенций для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровня способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

К формам аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников «ИМЦ» направления 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) относится сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена.

Цель государственного экзамена - определение общего уровня комплекса знаний, полученных студентом в процессе всего периода обучения в высшем учебном заведении, степени освоения компетенций в соовтеттсвии с требованиями ФГОС ВО.

Программа подготовлена для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения с учетом требований к обязательному минимуму базовых знаний, предусмотренных Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования.

Программа включает в себя тематику, отражающую основное содержание учебных дисциплин, перечень вопросов государственного экзамена, задачи, выносимые на государственный экзамен, список литературы.

Государственный экзамен проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии в устной форме по билетам, содержащим вопросы и задачи по отдельным дисциплинам направления в соответствии с содержанием настоящей программы. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одну практическую задачу, требующую решения.

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и соответствующих избранным видам профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— ориентирует каждого преподавателя и выпускника на конечный результат;

— позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные выпускниками в процессе обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практик;

— формирует способности к самоорганизации и самообразованию, умению работать в коллективе и нести ответственность за принимаемые решения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения и служит основным показателем оценки уровня сформированности компетенций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ И ОЦЕНИВАЕТСЯ В ПРОЦЕССЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	**2**	
1	ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать** основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления.
		Уметь применять понятийно-категориальный

		аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности.
		Владеть навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества; навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.
2	ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать** базовые ценности мировой культуры
		Уметь определять социальные, политические экономические закономерности и тенденции, опираться на базовые ценности мировой культуры в профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии
		Владеть способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
3	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономической теории, микро и макроэкономики;
		Уметь: использовать экономические категории при решении практических задач;
		Владеть: основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций и предприятий.
4	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** теоретические основы современного русского литературного языка в его функционально-стилистическом аспекте
		Уметь грамотно и образно выражать мысли, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		Владеть основными стилистическими ресурсами лексики русского языка
5	ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурной деловой среде
		Уметь: использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурных коммуникаций в деловой сфере
		Владеть: навыками реализации эффективных моделей социальных ситуаций, типичных сценариев взаимодействия (письменного и устного) участников межкультурных коммуникаций в деловой среде.
6	ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - законодательные акты и нормативные документы государства;
		Уметь:

		- пользоваться нормами законодательства при принятии экономических решений
		Владеть: - навыками составления договоров, применения норм трудового, гражданского, налогового законодательства при выполнении своих функциональных обязанностей.
7	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	*Знать* основы профессионального мастерства.
		Уметь адекватно использовать необходимые профессиональные навыки, управлять собственным карьерным ростом.
		Владеть способностью к саморазвитию и повышению своей квалификации.
8	ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*знать:* средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.
		уметь: правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		владеть: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
9	ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	*знать:* потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей, приемы оказания первой помощи.
		уметь: оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала.
		владеть: практическими навыками защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, и оказания первой помощи.
10	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знать* основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
		Уметь работать с компьютером как средством управления информацией.
		Владеть работой с информацией в глобальных, компьютерных сетях.
11	ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и	Знать: - источники нормативной и фактической

	обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	информации (первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, планы, сметы бюджеты и др.), содержащие информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации;
		Уметь: - составлять сводные документы, аналитические таблицы и анализировать показатели ФХД организации;
		Владеть: - методикой управленческого и финансового анализа ФХД организации анализа, оценки ее показателей и подготовки информации для вышестоящих руководителей.
12	ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструменты и механизмы обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для анализа, оценки и обоснования выводов;
		Уметь: сопоставлять поставленные задачи и имеющиеся административные, финансовые и информационные возможности для их выполнения;
		Владеть: научно-практическим инструментарием сбора, обработки, анализа и подготовки информации для принятия обоснованных экономических решений.
13	ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: базовые, теоретические основы в области хозрасчетной деятельности организации;
		Уметь: находить организационно-управленческие решения;
		Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации.
14	ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**Знать** базовые понятия в теории и практике документирования хозяйственных операций.
		Уметь применять на практике для решения проблемных ситуаций знания финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации.
		Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки бухгалтерской и отчетной информации.
15	ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские	**Знать** основные методы проведения инвентаризации в организации.

	проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
		Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету и анализу финансовых обязательств организации.
		Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки бухгалтерской и финансовой информации.
16	ПК-16 - Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	**Знать:** - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.
		Уметь: - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.
		Владеть: - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
17	ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Знать:** - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.
		Уметь: - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчётности.
		Владеть:

		- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
18	ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	**Знать:** закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ, основы налогового регулирования
		Уметь: применять на практике теоретические знания в области учета и налогового регулирования
		Владеть: методикой учета и контроля эффективности деятельности организации

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) В СООТВЕТСТВИИ С ВИДАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

4. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы относится к Блоку Б3. Государственная итоговая аттестация и является завершающим этапом обучения, определяющим уровень сформированности компетенций выпускника и, соответственно, присвоением квалификации согласно ФГОС ВО.

5. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ:

5.1 Шкалы оценивания освоения компетенций посредством государственного экзамена

- оценка «отлично» - выставляется при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы государственного экзамена. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Практическая задача решена правильно.

- **оценка «хорошо» -** выставляется, если студент владеет знанием материала на уровне регламента учебного процесса, но им допущены незначительные ошибки в формировании терминов и категорий, однако с помощью преподавателя он быстро ориентируется и находит правильные ответы. Объем правильных ответов составляет 70-80%**.** Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Практическая задача решена правильно.

- **оценка «удовлетворительно» -** выставляется, если студент неправильно отвечает на один вопрос или дает на все вопросы необоснованные, неполные ответы и только с помощью преподавателя может исправить допущенные ошибки. Ответы даны правильно на 60% задания. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Задача решена неправильно.

- **оценка «неудовлетворительно» -** ставится, если студент дает неправильные ответы на теоретические вопросы, не понимает сущность излагаемых вопросов, демонстрирует незнание материалов рекомендованной литературы. Совокупный объем правильных ответов менее 60%. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Задача не решена.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Шкалы оценивания освоения компетенций

№ п/п	Критерий оценки	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлетво-рительно	неудовлет-ворительно
1.	Знание основных понятий, категорий и инструментов в области макроэкономики и финансов	+	+	+	
2.	Знание методов государственного регулирования социально-экономических процессов	+	+	+	
3.	Умение работать с финансовыми	+	+	+	

	планами и прогнозами, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетностью				
4.	Умение использовать инструментарий обработки экономических данных в процессе управления финансами	+	+	+	
5.	Знание методик планирования доходов и расходов бюджетов некоммерческих организаций	+	+		
6.	Знание нормативных правовых актов, методических рекомендаций, определяющих основы формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций	+	+	+	
7.	Знания тенденций и закономерностей развития финансовых отношений экономических субъектов	+	+		
8.	Умение анализировать и интерпретировать данные финансовых планов и прогнозов, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций	+	+	+	
9.	Умение оценивать обоснованность основных параметров бюджетов некоммерческих организаций, отчетов об их исполнении	+	+		
10.	Умение применять методы контрольной и экспертно-аналитической деятельности в области финансов некоммерческих организаций	+			
11.	Умение оценивать макроэкономические риски и последствия реализации государственной (муниципальной) финансовой политики	+			
12.	Умение применять нормативные правовые акты, регулирующие формирование и использование финансовых ресурсов некоммерческих организаций	+	+	+	

Система оценки компетенций, проводимая в рамках государственного итогового экзамена по профилю «Бухгалтерский учет и налогообложение»

№ п/п	Название компетенции	Владения, умения, навыки	Примерные вопросы
1.	ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**Знать** базовые понятия в теории и практике документирования хозяйственных операций. **Уметь** применять на практике для решения проблемных ситуаций знания финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации. **Владеть** основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки бухгалтерской и отчетной информации.	1.Использование финансовых и экономических вычислений для обоснования управленческих решений. 2.Линейные эконометрические модели из одновременных уравнений. 3. Особенности рабочего плана счетов в зависимости от организационно-правовой формы. 4. Методы планирования в коммерческой организации. 5.Профессионально-ориентированное задание
2.	ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**Знать** основные методы проведения инвентаризации в организации. **Уметь** формировать бухгалтерские проводки по учету и анализу финансовых обязательств организации. **Владеть** основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки бухгалтерской и финансовой информации.	1.Финансовое планирование и прогнозирование, их методы. Виды финансовых планов и прогнозов. 2.Финансовый контроль, его виды, формы и методы, метод инвентаризации. 3. Контроль за формированием и использованием финансовой информации коммерческой организации: понятие, цели и задачи.

3.	ПК-16 - Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	**Знать:** - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.	1. Условия и порядок формирования и инвестирования целевого капитала коммерческих организаций, направления использования доходов от его инвестирования. 2. Классификация доходов и расходов коммерческих организаций.
		Уметь: - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюд-жетные фонды и бюджеты различных уровней.	
		Владеть: - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.	
4	ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	**Знать:** - цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной	1. Формирование бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли коммерческих организаций. 2.Финансовый контроль, его виды, формы и методы.

	хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.	3. Контроль за формированием и использованием финансовых ресурсов коммерческой организации: понятие, цели и задачи
		Уметь: - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчётности.	
		Владеть: - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтер-ского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.	
5	ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	**Знать:** закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ, основы налогового регулирования	1. Классификация форм и видов финансового контроля в коммерческой организации. 2. Методы финансового контроля в коммерческой организации: анализ, проверка, ревизия, мониторинг и пр., их содержание и специфика применения, налоговый учёт. 3.Профессионально-
		Уметь: применять на практике теоретические знания в области учета и налогового регулирования	

		Владеть: методикой учета и контроля эффективности деятельности организации	ориентированное задание

5.2 Шкалы оценивания освоения компетенций посредством выпускной квалификационной работы

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Критерии оценки	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3)	Поставленные исследовательские задачи проработаны в полном объеме	Поставленные исследовательские задачи проработаны в целом полностью	Поставленные исследовательские задачи проработаны не в полном объеме	Поставленные исследовательские задачи не проработаны или допущены существенные ошибки в процессе их проработки
2. Качество анализа проблемы (ОПК-3, ПК-16)	Анализ проведен полностью с использованием нескольких подходов	Анализ проведен в целом полностью	Анализ проведен не полностью, имеются сомнения в его результатах	Анализ не проведен либо проведен поверхностно
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ОПК-1; ОПК-3; ПК-15)	Предложения и рекомендации носят полный, системный и творческий характер, не вызывают сомнений	Предложения и рекомендации носят в целом полный характер, имеются некоторые неточности в формулировках	Предложения и рекомендации носят неполный и несистемный характер, имеются сомнения в их реализации	Предложения и рекомендации сформулированы с существенными недостатками либо отсутствуют
4. Уровень апробации работы и публикаций (ПК-14; ПК-18)	Имеются в наличии одна-две публикации по теме ВКР, проведена апробация результатов ВКР на конференциях	Проведена апробация результатов ВКР на конференциях или круглых столах, имеется одна публикация	Публикаций по теме ВКР нет, имеется одно выступление с результатами ВКР на круглом столе или конференции	Публикация и апробация результатов ВКР не проведена

	или круглых столах			
5. Объем экспериментальных исследований (ПК-15; ПК-16; ПК-17)	Эмпирическая база исследования достаточная и репрезентативная	Эмпирическая база исследования в целом достаточная	Эмпирическая база исследования в целом достаточная, но полнота и репрезентативность вызывают сомнения	Эмпирическая база исследования недостаточная или отсутствует
6. Самостоятельность разработки (ПК-14; ПК-16; ПК-17)	ВКР разработана самостоятельно и имеет завершенный вид, нет замечаний со стороны научного руководителя	ВКР разработана в целом самостоятельно, имеются незначительные замечания руководителя	ВКР разработана с учетом систематических замечаний научного руководителя	В отношении самостоятельности разработки ВКР есть значительные недостатки и замечания руководителя
7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ОПК-1, ОПК-3; ОПК-4)	Публичная дискуссия ведется грамотно, предложения и рекомендации защищаются в соответствии с правилами аргументации	Публичная дискуссия ведется в целом грамотно, предложения и рекомендации защищаются с незначительными неточностями	Публичная дискуссия ведется неуверенно, предложения и рекомендации защищаются без должной аргументации	Публичная дискуссия не ведется, предложения и рекомендации не защищаются или имеются существенные нарушения правил аргументации
8. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ПК-18)	Общение с аудиторией ведется на высоком уровне культуры	Общение с аудиторией ведется на среднем уровне культуры, имеются некоторые замечания к процессу общения	Общение с аудиторией неуверенное, вызывает некоторые трудности	Общение с аудиторией не ведется или демонстрируются некультурные образцы поведения
9. Степень владения современными программными продуктами и	Оформление ВКР выполнено в соответствии с методическими	Оформление ВКР выполнено с незначительными	Оформление ВКР выполнено с существенными замечаниями,	Оформление ВКР не соответствует методическим рекомендация

компьютерными технологиями (ОПК-1)	рекомендациями, продемонстрировано владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями	замечаниями, в целом продемонстрировано владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями	владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями продемонстрировано слабо	м, студент не владеет современными программными продуктами и компьютерными технологиями
Итоговое количество баллов:				
Окончательная оценка по аттестации:				

В строке «Итоговое количество баллов» ставится сумма набранных оценок по критериям.

В строке «Окончательная оценка по аттестации» сумма набранных баллов делится на количество критериев, то есть выводится среднее арифметическое в соответствии с правилам округления до целых чисел.

Например, в результате защиты ВКР студент набрал:

- по первому критерию – 5;
- по второму критерию – 4;
- по третьему критерию – 4;
- по четвертому критерию – 3;
- по пятому критерию – 3;
- по шестому критерию – 5;
- по седьмому критерию – 4;
- по восьмому критерию – 5;
- по девятому критерию – 4

Таким образом, сумма полученных баллов равна 37. Делим на 9, получается 4,11. По правилам округления итоговая оценка получается 4 – «хорошо».

6. Оценочные средства для итоговой государственной аттестации

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1.	ОК-6; ОК-5; ОК-9; ОК-7; ОК-2; ОК-1; ОК-4; ОК-3; ОК-8; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-17; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16	**Устный опрос (Приложение 1)**
2.	ОК-6; ОК-5; ОК-9; ОК-7; ОК-2; ОК-1; ОК-4; ОК-	**Ситуационные задачи (Приложение 1)**

	3; ОК-8; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-17; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16	
3.	ОК-6; ОК-5; ОК-9; ОК-7; ОК-2; ОК-1; ОК-4; ОК-3; ОК-8; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-17; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16	**Защита ВКР (Приложение 2)**

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу институт и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Право обучающегося на апелляцию

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной аттестационного испытания, и (или) его несогласия с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

Настоящие методические указания подготовлены профессорско-преподавательским составом факультета «Управления и экономики» НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций», обсуждены и одобрены на заседании кафедры «Теоретической и прикладной экономики » и рекомендованы к изданию.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Цель данных методических указаний – помочь студентам выполнить выпускную квалификационную работу и подготовить ее к защите в ГЭК.

Методические указания определяют порядок выбора студентом темы бакалаврской работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к ней, структуру и содержание работы, освещают последовательность и порядок подготовки и защиты, а также требования к научно-справочному аппарату.

Методические указания разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Методические указания рекомендуются студентам, преподавателям, консультантам и научным руководителям при выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

8.1 Общие положения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную законченную разработку актуальной организационно-управленческой или предпринимательской задачи. Она должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблематике, так и практическую часть, в которой необходимо

показать умение использовать для решения поставленных в работе задач основы изученных ранее научных дисциплин.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы можно выделить основные этапы:

Этап I – организационный.

1. Выбор темы (варианта темы).
2. Утверждение темы.
3. Утверждение научного руководителя.
4. Составление календарного план-графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Этап II – исследовательский.

1. Определение цели и задач исследования.
2. Составление первоначальной структуры выпускной квалификационной работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
4. Сбор на преддипломной практике фактического материала в организациях и учреждениях различной организационно правовой формы, на предприятиях, в предпринимательских структурах, в органах государственной и муниципальной власти в зависимости от исследуемой в работе области.
5. Анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой выпускной квалификационной работы.
6. Корректировка структуры выпускной квалификационной работы (если этого потребует содержание собранного материала).
7. Непосредственное написание текста выпускной квалификационной работы.
8. Представление ВКР целиком или по главам научному руководителю согласно план-графику и выполнение его замечаний и рекомендаций.

Этап III – экспертный.

1. Предзащита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре и получение допуска к защите.
2. Корректировка текста ВКР по результатам предзащиты (если это рекомендовано кафедрой).
3. Представление окончательного варианта ВКР научному руководителю для написания отзыва.
4. Оформление текста выпускной квалификационной работы с заданием, план-графиком, отзывом, отчетом на антиплагиат и предоставление на выпускающую кафедру.

Этап IV – презентационный (подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы):

1. Подготовка текста выступления на защите.
2. Подготовка электронной презентации или раздаточного материала для членов государственной комиссии.
3. Подготовка ответов на возможные вопросы (по рекомендации научного руководителя и кафедры на предзащите).
4. Выступление на защите.

Цели ВКР

При написании ВКР преследуются следующие цели:

– систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и их применение для решения профессиональных задач;

– углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований при решении проблем и вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;

– развитие умения проводить критический анализ литературы и иных источников, творчески обсуждать результаты работы, вести научную дискуссию.

Основные требования

Содержание работы должно свидетельствовать о зрелости и самостоятельности мышления выпускника института, о его умении самостоятельно и творчески разбираться в решении профессиональных задач по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Она должна быть написана с использованием не только законодательных актов, учебных, периодических, интернет источников, но и материалов статистики, на основе анализа результатов уже проведенных исследований по данной проблематике. В работе целесообразно обобщить также и опыт деятельности конкретных предприятий, организаций, учреждений, в которых студент проходил производственную (преддипломную) практику или вел трудовую деятельность.

В целом, содержание выпускной работы должно характеризовать:

– уровень общетеоретической и профессиональной (специальной) подготовки студента-выпускника;

– навыки выпускника в области применения полученных знаний для постановки и решения теоретических и практических задач;

– уровень понимания выпускником существа и практической значимости объекта и предмета исследования (проблемы, задачи);

– умение работать со специальной литературой, нормативно-правовыми актами, управленческой и иной информацией, материалами статистики;

– умение выпускника института целенаправленно анализировать, систематизировать и обобщать первичные данные и делать самостоятельные обоснованные выводы, практические предложения и перспективную постановку вопросов.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются соответствующими учебными планами.

Критерии оценки

Результаты защиты ВКР как одного из аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критериями оценки ВКР являются:

– актуальность темы выпускной квалификационной работы: степень важности темы, значимости в настоящий момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса);

– практическая ориентированность работы: максимальная приближенность рассматриваемой темы к будущей профессиональной деятельности;

– соответствие содержания работы её теме и плану: тема конкретизирована в плане (разделы и параграфы), раскрыта и обоснована в теоретической и практической (исследовательской) части;

– анализ и интерпретация эмпирических данных: полнота и качество собранных эмпирических данных; обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач, творческий подход к разработке темы; глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;

– выводы по работе: обоснованность сформулированных выводов и предложений, их соответствие результатам теоретической и практической части исследования; логичность и четкость формулировок; практическая значимость для конкретной организации (отрасли);

– оформление работы: работа написана литературным языком, исключает грамматические и стилистические ошибки, содержит приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.; все требования по оформлению работы, изложенные в параграфе 3 методических указаний по подготовке ВКР выполнены;

– проверка на антиплагиат / выявление плагиата: степень оригинальности текста работы не нарушает требования соответствующего приказа ректора;

– качество презентационных материалов: презентация соответствует требованиям, изложенным в параграфе 4 данных методических указаний;

– защита выпускной работы: доклад соответствует критериям, изложенным в параграфе 4 данных методических указаний.

Оценку **«отлично»** заслуживают выпускные квалификационные работы, соответствующие оценочным критериям в наибольшей степени.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«хорошо»**, если по некоторым оценочным критериям допущены неточности, отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера.

Выпускная квалификационная работа оценивается **«удовлетворительно»,** если отмечены значительные несоответствия оценочным критериям.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, не отвечающая установленным требованиям.

Экзаменационная комиссия после рассмотрения выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, обсуждает итоги и принимает решение на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии по каждой выпускной квалификационной работе. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса. Затем приглашаются студенты, и оглашаются итоговые оценки.

По завершении работы государственной аттестационной комиссии выпускные квалификационные работы выпускников сдаются на архивное хранение установленным порядком.

Выбор темы и руководство выпускной квалификационной работой в т.ч. составление плана исследования, подбор необходимой литературы, фактического материала и др.

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится деканатом факультета совместно с заведующим кафедрой «Теоретической и прикладной экономики».

Тематика выпускных квалификационных (п.5 «Примерная тематика ВКР») работ ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по направлению подготовки «Экономика». С тематикой выпускных квалификационных работ студент-выпускник может ознакомиться на

выпускающей кафедре, а также на сайте НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» в соответствующем разделе.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на имя заведующего выпускающей кафедры «Теоретической и прикладной экономики » (Приложение 6.1). Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР студента согласно заявлению (или её изменение); закрепление научного руководителя ВКР из числа преподавателей кафедры.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с деканом. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с федеральным стандартом направления подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику и руководителю ВКР следует учесть следующие факторы:

– личные и индивидуальные склонности и интересы студента;

– текущее место работы или возможность трудоустройства: наличие проблем в организации по месту работы, потребностей развития и совершенствования организации;

– практическая значимость работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку выпускной квалификационной работы;

– место прохождения производственной (преддипломной) практики;

– возможность получения конкретных статистических данных по выбранной теме;

– научная специализация руководителя ВКР;

– изучение студентом темы при написании других письменных работ: конкурсных, курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практик и др.

Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов.

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю по ВКР для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы.

<u>При выполнении ВКР студент несет личную ответственность:</u>

– за достоверность представленного материала;

– за качество представленного текста ВКР, соответствие его требованиям к выпускной квалификационной работе студентов НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций»;

– за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них научного руководителя;

– за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (за плагиат).

На всех этапах работы над выпускной квалификационной работой студент-выпускник должен находиться в тесном контакте с научным руководителем; с кафедрой, к которой он прикреплен; с учебным отделом.

Роль и место научного руководителя ВКР

Полноценное научное руководство действиями студента-выпускника по подготовке выпускной квалификационной работы и ее последующей защиты с использованием всех возможных и целесообразных средств коммуникации и общения осуществляет научный руководитель.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из различных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций».

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика, или имеют существенные качественные недостатки.

Обязанности научного руководителя ВКР:

– оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;

– определяет задание на выпускную квалификационную работу (цели, задачи, ожидаемые результаты с указанием сроков начала и окончания работы), задание подписывается научным руководителем и студентом-выпускником, утверждается заведующим выпускающей кафедры;

– оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении план-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

– содействует в определении места преддипломной практики;

– оказывает студенту помощь в выборе методики проведения исследования;

– дает квалифицированную консультацию по подбору литературы и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (необходимые основные законодательные, нормативные, правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме);

– осуществляет систематический контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным план-графиком;

– оказывает предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;

– информирует кафедру и соответствующий деканат о ходе выполнения выпускной квалификационной работы;

– консультирует студента по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;

– оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

– обеспечивает представление студентом работы для предзащиты на кафедре с целью выявления готовности студента к защите;

– оказывает студенту помощь в подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК (рекомендации по составлению текста выступления, по составлению электронной презентации, по раздаточному материалу и т.д.).

После завершения студентом-выпускником исследования руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к научной деятельности и т.д. Отзыв научного руководителя может быть как положительным, так и отрицательным.

План выпускной квалификационной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной работы и обсудить его с руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной квалификационной работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущей выпускной квалификационной работы. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над ВКР. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста

выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план наполняется конкретным содержанием.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана ВКР утверждается руководителем и по существу должен представлять собой краткое содержание работы.

Оптимальный вариант плана ВКР вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Разрешается последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Пример. ТЕМА: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ КАК ВАЖНЕЙШАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

1.1. Понятие и сущность затрат предприятия Классификация затрат предприятия

1.2. Основные направления совершенствования управления затратами (в зависимости от вида деятельности)

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ФИРМЫ)

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ затрат предприятия

2.3. Анализ системы управления затратами

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, ФИРМЫ)

3.1. Рекомендации по оптимизации затрат предприятия

3.2. Предложения по совершенствованию методов управления затратами предприятия

3.3. Расчет калькуляции на выполняемые услуги ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет и пр.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя и иными путями.

Сбор необходимого для подготовки ВКР фактического материала осуществляется в период прохождения преддипломной практики. В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, в которой организована практика. Если имеется возможность и необходимость, собрать статистические данные, имеющие отношение к

теме ВКР. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР.

К написанию выпускной квалификационной работы можно приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Использование форм первого и второго лица нежелательно.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме и плану.

1. Объем, структура и содержание ВКР.

1.1. **Объем** 50-70 страниц без списка использованных источников и приложений.

1.2. **Структура:** введение, главы и параграфы, заключение, список использованных источников, приложения.

Примерный объем структурных частей выпускной работы:

- введение - 5% - 3-4 страницы;
- первая глава - 20%, - 15-20 страниц;
- вторая глава - 50%, - 25-30 страниц;
- третья глава - 20%, - 15-20 страниц;
- заключение - 5%. - 5-6 страниц.

1.3. **Содержание ВКР**

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 3-4-х страниц. Во введении следует обосновать выбор темы, указать степень её разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (т.н. обзор литературы), сформулировать объектно-предметную область, цель и задачи предстоящего исследования, определить круг вопросов, требующих изучения.

Основные структурные элементы введения: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретическая база исследования.

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, отразить роль изучаемого процесса в системе организационно-управленческих отношений, что актуализирует выбор темы. Важно обосновать необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся социально-экономических и политических условиях.

Например: «Актуальность темы обусловлена следующими основными обстоятельствами: во-первых, во-вторых и т д.»

«… Среди современных авторов можно отметить работы Белоглазовой Г.Н., Жукова Е.В., Кроливецкой Л.П., Лаврушина О.И., Пановой Г.С., Усоскина В.М., Черненко В.А. и др….». (Ученые указываются по алфавиту).

«… Работы ученых экономистов Абалкина Л.И., Аникина А.В., Ачкасова А.И., Балабанова И.Т. и др. в первую очередь посвящены анализу…».

Для логической связи с дальнейшим текстом введения можно вставить следующую фразу «…Таким образом, актуальность темы, а также ее недостаточная разработанность в отечественной и зарубежной литературе определили объект, предмет, цель и задачи исследования…»

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – то, на что направлена познавательная деятельность; процесс или явление, порождающие избранную для изучения проблемную ситуацию. Объект есть некая целостность, которая может изучаться многими исследователями, в т. ч. представляющими другие отрасли человеческого знания.

Предмет исследования – та сторона объекта (тот или иной конкретный аспект изучаемой проблемы), исследование которой производится в ВКР. Основное внимание студента-выпускника должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему ВКР.

Для изучения предмета исследования формулируются цели и задачи.

Цель выпускной квалификационной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Другими словами, цель работы – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Например:

«…..Цель работы: разработка рекомендаций по…….»

ИЛИ

«…..Целью работы является создание системы управления затратами на предприятии …» и т.д.

Затем, исходя из цели работы, определяются задачи.

Задачи выпускной квалификационной работы призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в процессе написания работы. Количество исследовательских задач, как правило, не превышает 4-5. Однако нецелесообразно ставить перед собой слишком большое количество задач, поскольку каждую из них необходимо решить и обосновать полученные выводы. Постановка задач обычно логически связана с намеченными разделами (параграфами) выпускной квалификационной работы.

Теоретическую базу исследования составляют труды отечественных и зарубежных авторов, которые легли в основу данной работы. В алфавитном порядке указываются фамилии авторов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблематики.

Например:

«…Теоретической и методологической основой исследования послужили работы отечественных и зарубежных исследователей, посвященные…»

«…В работе использованы законодательные акты Российской Федерации…»

«…Информационную базу исследования составили статистические и другие информационные источники, экспертные заключения, законодательные акты…».

Также следует указать практическую значимость исследования. Например, «Полученные автором результаты могут быть использованы в практике деятельности различных хозяйствующих субъектов».

Введение рекомендуется завершить фразой:

«…Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений».

Основная часть включает два подраздела: теоретический (одна глава) и практический (одна-две главы).

Каждая глава включает 2 или 3 параграфа. Каждый параграф должен быть не менее 6-8 страниц. Главы примерно одного объема. Каждый параграф и каждая глава заканчиваются выводами.

Первая глава, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала.

Пример. ТЕМА: «ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1. Понятие, признаки, формы коммерческих и некоммерческих организаций

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновываются используемые методы исследования, и излагается методика анализа проблемы в организации (предприятии, фирме).

1.2. Особенности финансового планирования в некоммерческих организациях

следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

1.3. Смета доходов и расходов, как основа финансового планирования деятельности некоммерческих организаций

Рассматриваются основные направления по решению проблемы, поставленной в названии темы бакалаврской работы. Рекомендуется представлять основные направления решения проблемы в виде схемы этапов, после которой дается описание каждого этапа.

В случае выполнения ВКР по проблемам, связанным с развитием конкретных видов деятельности, услуг, регионов (территорий), необходимо в теоретической главе обратить внимание на особенности данного вида деятельности (услуг, работ), определенной территории.

Так например, при исследовании сервисных услуг целесообразно с теоретической точки зрения показать особенности этих услуг, специфику форм их предоставления, раскрыть факторы, влияющие на качество и конкурентоспособность данных услуг, специфику труда персонала отрасли.

Если изучается логистическая деятельность, то здесь целесообразно отразить роль и место логистических предприятий в экономике страны (региона), проследить современные тенденции развития и совершенствования логистики, новые подходы к организации торгово-технологических процессов, труда, формирования форм обслуживания и стимулирования покупательского спроса и др.

При формировании теоретической главы для ВКР по развитию производственных предприятий основными вопросами исследования могут быть проблемы технического развития, инноваций, внедрения современных инвестиционных проектов и т.п.

Изучая региональные аспекты развития, целесообразно отразить особенности регионального управления, инфраструктуры территории, ресурсного обеспечения, региональной специфики.

Вторую главу основного раздела работы составляет непосредственное практическое исследование.

В этой главе должны содержаться собранные студентом фактические данные, их анализ. Материалами анализа могут быть статистическая отчетность,

планы работы, годовые отчеты хозяйственной деятельности предприятия и другая документация, изученная студентом во время прохождения производственной практики. Целесообразно следовать следующей структуре:

2.1. Общая характеристика предприятия (организации).

2.2. Анализ организации управления предприятием (организацией).

2.3.Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой ВКР).

Пример.

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ ООО «…….»

2.1. Общая характеристика ООО «……..»

Дается подробное описание объекта исследования по следующим направлениям.

История развития предприятия (когда и кем образовано; краткое описание целей и задач деятельности; перспективы дальнейшего развития).

Основные виды товаров, работ, услуг предприятия, их рынки сбыта, уровень конкурентоспособности.

Производственная структура (структура деятельности) предприятия.

Особенности технологического и организационного процессов на предприятии.

Основные итоги деятельности предприятия за последние 2 года.

2.2. Анализ организационной структуры финансового планирования на предприятии

Даётся оценка эффективности системы управления. Обязательно приводится схема существующей организационной структуры финансового планирования на предприятии, её анализ. Определяется тип структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная и др.) Даётся оценка структуре функциональных подразделений анализируемого предприятия.

Заканчивается данный параграф оценкой организации управления по исследуемой проблеме. Например, если тема работы посвящается совершенствованию корпоративной культуры или ее элементов, то необходимо представить организационную структуру управления персоналом, охарактеризовать функции сотрудников данного отдела и дать направления совершенствования организации управления как предприятием в целом, так и в рамках выбранного направления.

1.3. Анализ финансового состояния и деловой активности

Проводится подробный анализ по проблеме исследования. Для изучения фактического состояния исследуемой проблемы выявляются тенденции и устанавливаются закономерности их изменения.

В результате проведённого анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии проблемы в объекте исследования, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, на основе которых можно будет предложить конкретные мероприятия, направленные на улучшение положения дел на исследуемом предприятии.

Структура данной главы по другим тематическим направлениям формируется по согласованию с руководителем работы и может содержать материалы, связанные с анализом состояния и развития определенного вида деятельности (услуг, работ), региона (территории). Там же могут быть рассмотрены тенденции развития, механизмы, методы и подходы к управлению, пути решения рассматриваемых проблем и т.п.

В третьей главе основного раздела работы необходимо представить практические рекомендации и мероприятия по устранению выявленных во втором разделе ВКР проблем, а также экономическое обоснование предложенных рекомендаций.

В частности, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на реализацию предложенных мероприятий и рекомендаций;
- определение перспектив развития объекта исследования.

Характеризуются возможности внедрения предложений на исследуемом объекте, использования их на других объектах в отраслевом, региональном и национальном масштабах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Предложения и рекомендации должны быть достаточно полными и аргументированными. Целесообразно в первую очередь выделить основные группы предложений для более обоснованного решения рассматриваемых вопросов. Например, рекомендации могут быть подразделены на группы организационно-технического, организационно-экономического, социально-экономического и экономического характера.

Виды защищаемых результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе:

- анализ с выводами и рекомендациями;
- расчеты планов, прогнозов, норм, нормативов и т. п.;
- вскрытие резервов производства;
- расчет экономического эффекта;
- апробирование новой для предприятия методики расчета на основе практических данных: экспериментальная проверка или законченное внедрение в производство;
- привязка типовой методики к конкретным условиям данного предприятия (организации, цеха и т.п.);
- распространение типовой методики на новую сферу применения с учетом ее специфики;
- постановка новых проблем с основными направлениями их решения;
- более полное и глубокое познание сущности, функций, связей, противоречий, механизмов экономических категорий или их форм;
- разработка или уточнение методологии решения исследуемых проблем – установление задач, закономерностей, требований, принципов и т.п.;
- систематизация и классификация методов, форм, точек зрения и т.д.;
- разработка новой методики;
- создание лучшего варианта методики на основе оригинального методологического подхода;
- разработка оптимального варианта методики на основе анализа ряда действующих и предлагаемых методик;
- улучшение действующей или предлагаемой кем-то методики;
- совершенствование экономических механизмов, порядка расчета показателей, норм, нормативов и т.п.;
- отдельные предложения по улучшению практики учета, контроля, анализа, планирования, нормирования, организации, стимулирования труда, управления.

Пример.

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ООО «……..»

3.1 Мероприятия по совершенствованию системы финансового планирования на предприятии

- ✓ Даются рекомендации по устранению недостатков, выявленные в пункте «Анализ организационной структуры финансового планирования на предприятии». В этом пункте необходимо: привести новую, усовершенствованную схему организационной структуры финансового планирования на предприятии с выделением цветом (или применить затемнение, изменить шрифт и т.п.) новых или измененных структурных подразделений, должностей, обосновать вносимые изменения, всесторонне их описать.
- ✓ Указываются группы мероприятий, осуществление которых необходимо для решения проблематики работы и которые основываются на выводах аналитической части. Содержательно, без дополнительной нумерации, рассматриваются мероприятия по совершенствованию финансового планирования на предприятии.

Выводы по главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение - это итоговая часть выпускной квалификационной работы - краткое резюме, в котором на основе проведенного исследования проблемы излагаются краткие выводы по всей теме, отражаются основные полученные результаты, формулируются конкретные практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе. Заключение должно быть по объему 5-6 страниц.

Таким образом, заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и практических рекомендаций, а также их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется структурировать заключение таким образом, чтобы каждой задаче, приведенной во введении, соответствовал содержательный и лаконичный вывод.

Например:

«…Подводя итог проведенному анализу финансового планирования на предприятии и путей его совершенствования, хотелось бы отметить следующие теоретические выводы и обобщения:

Во-первых,…

Во-вторых,…, и так далее…»

Также необходимо отметить разработанные автором практические рекомендации по дальнейшему развитию и совершенствованию исследуемого процесса.

Например:

«…С учетом действующих условий, отечественной и зарубежной практики автором разработаны практические рекомендации по…».

«…К важнейшим из них относятся…»

Заключение рекомендуется завершать общим выводом по всей выпускной квалификационной работе.

Например:

«…Таким образом,…»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ – это алфавитный список источников по исследуемому вопросу, построенный по принципам библиографического описания. Примеры оформления списка использованных источников приведены в п.3 данных методических указаний.

При необходимости работа может включать ПРИЛОЖЕНИЯ, в которые помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики, статистические и социологические данные и т.п.).

По согласованию с научным руководителем в приложении возможно размещение различного вспомогательного материала, относящегося к основному содержанию работы и подтверждающего содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

После завершения работы над текстом необходимо еще раз все тщательно выверить, особое внимание обратив на введение и заключение.

Помимо сброшюрованного текста работы к защите могут быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы.

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на стандартных листах (формат А 4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала», либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако, наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества ВКР со стороны государственной экзаменационной комиссии.

8.2 Оформление выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-95 Текстовые документы.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, исследование по теме и его основные результаты. Требования к содержанию работы конкретизируются в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

ВКР печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками). Текст работы должен быть отпечатан 14-м кеглем (12 пт в сносках и таблицах) через 1,5 интервала (одинарный в подстрочных ссылках и таблицах), набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Чистые поля вокруг текста на странице должны быть слева от текста – 3 см., справа – 1,5 см., сверху - 2 см., снизу - 2 см. В строке должно быть не более 60 знаков (букв, пробелов, знаков препинания), что составит 1800 знаков на одной странице. Число строк на странице не должно превышать 30. Автоматическая расстановка переносов, ширина зоны переноса – 0,25 см с ограничением трех переносов подряд. Выравнивание по ширине строки. Абзац – отступ первой строки (1см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, по центру. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) полное название учебного заведения, в котором выполнена работа; название кафедры; направление подготовки;
2) тема работы;
3) фамилия, имя и отчество студента, номер группы;
4) фамилия и инициалы научного руководителя, его ученая степень и звание;
5) город и год написания работы.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

1) Название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см., полужирный шрифт, одинарный интервал).
2) Название кафедры, специальность / направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см.).
3) Тема работы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.; переносы в словах и сокращения не допускаются).
4) Данные о студенте и научном руководителе располагаются ниже названия темы (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; Ф.И.О. студента научного руководителя выделяются полужирным шрифтом).
5) Сведения о допуске к защите (шрифт Times New Roman, 12)
6) Название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

Перед основным текстом на отдельной странице следует ОГЛАВЛЕНИЕ, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно

повторять заголовки в тексте. Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»).

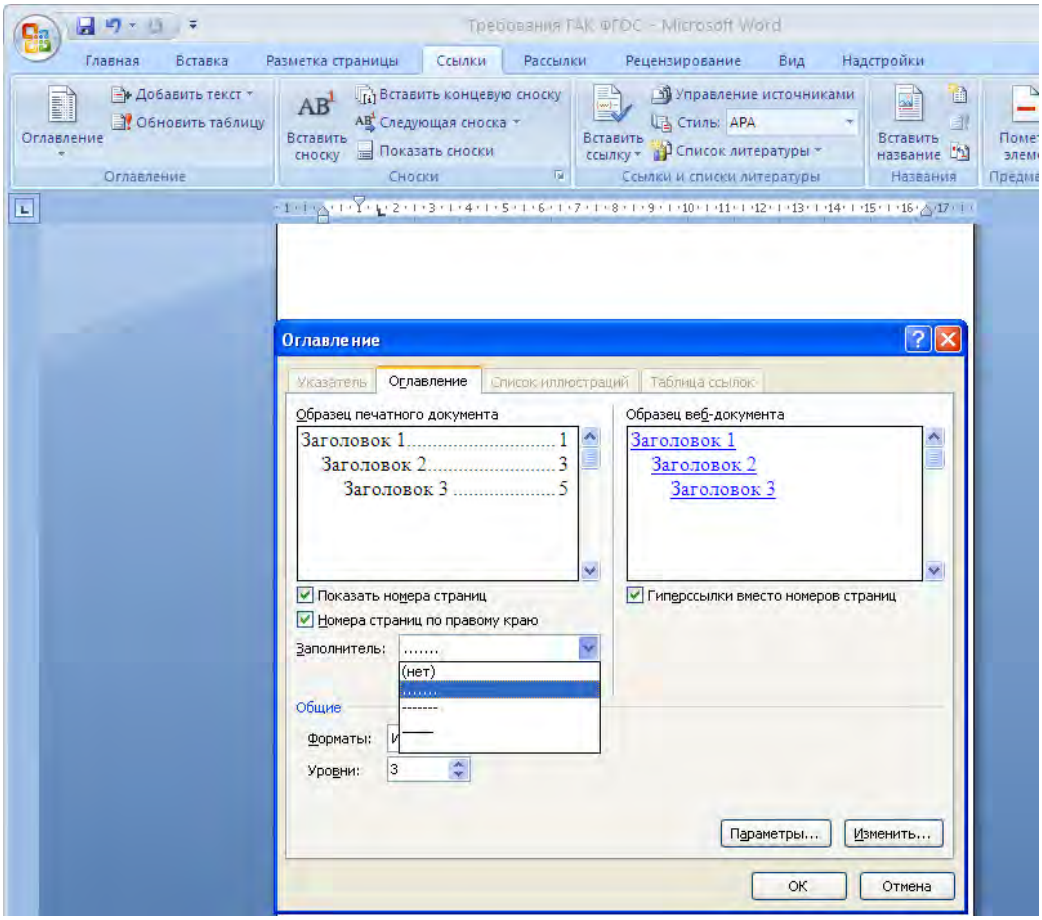
При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

– слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;

– заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;

– название главы пишется в центре строки прописными буквами без точки;

– параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой (Анализ ситуации …..).



Каждую **структурную часть работы** (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

К словам: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ; заголовки Глав и параграфов не применяется никого выделения.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки и должен содержать законченную мысль, которая состоит, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице

одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Ссылки и оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе могут присутствовать элементы компиляции (не более 40% от текста). Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Недопустимо заимствование текста без ссылки на автора цитаты. Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Оформление ссылок осуществляется в виде постраничных сносок внизу страницы (с проставлением верхнего индекса)[1]. Автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация[2]. При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Подстрочные сноски - это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. При повторных постраничных ссылках и сносках, идущих вслед за основной, возможны сокращения (например: Там же. С.44). В любом случае автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

Оформление иллюстративных и цифровых материалов

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы в границах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: таблица 1.3 (третья таблица первой главы).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 1.3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится (ГОСТ 7.32-2001).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3).

---

[1] Алгоритм оформления сноски: Вставка→ссылка→сноска→внизу страницы→вставить.

[2] См., например: Основы теории коммуникации: Учебник/ под ред. проф. М.А.Василика. – М.: Гардарика, 2015. С.25.

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1 - Кредиты, предоставленные физическим лицам (на начало года; миллионов рублей) (где «первая» цифра «2»- номер главы, «вторая» цифра «1» номер таблицы в главе по порядку)

Год	Кредиты предоставленные		Всего
	в рублях	в иностранной валюте	
2011	115899	26259	142158
2012	246177	53501	299678
2014	525372	93490	618862
2015	1 001 032	178 218	1179250

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуются рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, например «Рисунок 1.2 - » (второй рисунок первой главы) (без кавычек).

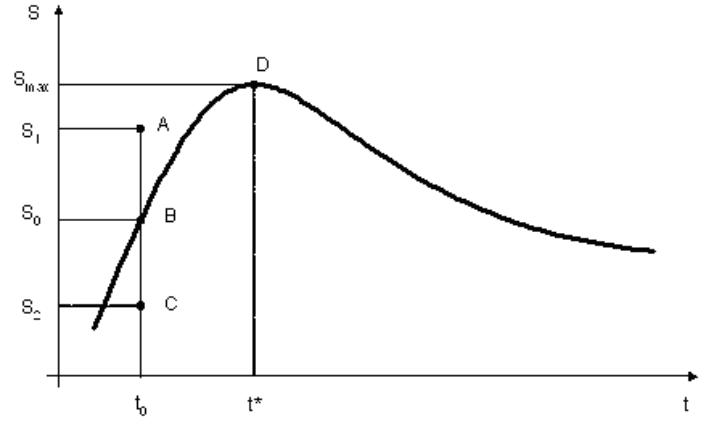
Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1.2 - Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

Пример оформления иллюстрации в виде схемы

Рисунок 1.1 - Классификация основных форм кредита
(где «первая» цифра «1»- номер главы,
«вторая» цифра «1» номер рисунка в главе по порядку)

Пример оформления иллюстрации в виде графика



t_0 - срок кредита;
S_0 – минимальная сумма кредита, на которую может претендовать заемщик;
S_{max} - максимальная сумма кредита, на которую может претендовать заемщик;
t^* - время.

Рисунок 3.1 - Модель кредитного портрета потенциального заемщика
(где «первая» цифра «3»- номер главы,
«вторая» цифра «1» номер рисунка в главе по порядку)

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются (3.1). Где «первая» цифра «3»- номер главы, «вторая» цифра «1» номер формулы в главе по порядку.

Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$A = a:b$ (3.1)

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения.

Например:

$$\overline{p} = \frac{\sum \overline{p}_i q_i}{\sum t_i}$$ где, (3.2)

p, —средняя цена за период;

$p_i q_i$ —цена за период

t_i — число месяцев (дней) в периоде.

$$= \sqrt{\frac{1}{n} \sum \left(\frac{V_1 - V_0}{V_1 + V_0} \right)^2} \quad F$$ где, (3.3)

F, и V_1, V_0 — относительные показатели структуры цены изучаемых товаров или одного товара за два смежных периода;

п — число структурных элементов цены.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например: «…в формуле (3.1)…».

Порядок изложения в тексте работы математических уравнений такой же, как и формул. Все формулы должны быть выполнены в одном стиле с использованием соответствующих редакторов формул, как правило, встроенных в текстовые процессоры типа Word (например в MS Word встроено приложение MS Equation).

Не следует заканчивать параграфы таблицами, рисунками и формулами (необходимо дописать текстовый абзац).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ помещается в конце работы и нумеруется арабскими цифрами, год издания источника должен быть за последние 5 лет от года защиты, законодательные акты с последними изменениями и поправками.

Порядок указания источников следующий:

– законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты, материалы юридической практики;

– учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;

– интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему списку использованных источников применяется сквозная нумерация.

Для разграничения элементов описания используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (. – 2-е изд., М., 2016. . – М.: Высшая школа, 2016. . – 157 с.);

: (двоеточие) – сведения, относящиеся к заглавию (Менеджмент: Учебник); двоеточие также ставится перед наименованием издательства (М.: Дело);

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики). / Под ред. Ю.С. Светлова; / И.И. Петров, К.Т. Панов и др.

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел). // Вопросы философии. № 2. 2014.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем).

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что вначале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно дается на постановления Правительств, конференций и т.п.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, сборники произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, нормативные документы, справочники и т.д. В этом случае вначале указывается название книги (документа), затем сведения об авторах (составителях, редакторах и т.д.), затем остальные элементы описания источника.

Библиографическое описание электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

– название ресурса, вид ресурса;

– URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;

– системные требования (при необходимости);

– дата обращения.

Примеры библиографического описания:

– Федеральный закон от 01.12.2016N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения: 12.03.2018).

– МЕДФО.РУм: Медицинский форум [Интернет-портал]. URL: http://medfo.ru/ (дата обращения: 14.01.2018).

Библиографическое описание части электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

1. Описание составной части ресурса:

– автор / авторы (при наличии);

– заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, указание [Электронный ресурс].

2. Описание ресурса, в котором помещена составная часть:

– название ресурса, вид ресурса;

– сведения, конкретизирующие составную часть ресурса, на которой размещен объект ссылки (при необходимости);

– дата публикации (при наличии);

– URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;

– системные требования (при необходимости);

– дата обращения.

Примеры библиографического описания:

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 2017 — Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

– Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2015. — Режим доступа: http://www.slovari.gramota.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Идентификация автора, когда его имя неизвестно.

Адрес электронной почты вместо фамилии автора

– Если элемент web-страницы содержит адрес электронной почты и никакой другой информации, которая позволила бы идентифицировать автора страницы, вместо имени автора в библиографической ссылке на эту страницу ставится адрес электронной почты.

– Подписи общего характера (например, webmaster, maintainer) являются исключением. В таких случаях организация, которую репрезентирует документ (часто, но не всегда, это организация, которой принадлежит сервер, на котором размещен этот документ), рассматривается как группа авторов или корпоративный автор.

– Все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора (напр., ссылки типа "Домашняя страница", "Об авторе" и т.д.), должны быть тщательно исследованы прежде чем вместо фамилии будет использован адрес эл.почты.

– При ссылках на сообщения в группах новостей и на другие документы, чье авторство может быть определено только по адресу эл.почты, используется адрес эл.почты.

– При использовании адреса эл.почты вместо имени автора никакие изменения, включая изменение заглавной буквы со строчной на прописную, в написание адреса не вносятся.

– При цитировании документов, содержащих адрес эл.почты вместо имени автора, адрес эл.почты употребляется как фамилия автора.

Псевдоним или прозвище вместо фамилии автора

– Так же как в случае с адресами эл.почты, все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора, должны быть тщательно исследованы прежде чем будет использован псевдоним/прозвище.

– Если автор общеизвестен под прозвищем, в то время как его настоящее имя также известно, в библиографической ссылке за настоящим именем может следовать заключенное в скобки прозвище. В таких случаях должна быть использована аббревиатура "a.k.a." ("Also Known As" / "также известен как").

– Прозвище начинается с заглавной буквы, если только в прозвище не используется нестандартное написание прописных и строчных букв

(например, eNiGmA, mrEd). В этом случае написание сохраняется, чтобы облегчить идентификацию автора.

– Если используется псевдоним вместо фамилии, и известен адрес эл.почты, адрес эл.почты должен быть указан в скобках сразу после псевдонима.

Общие правила оформления списка литературы
(по ГОСТу 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

Примеры

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2017. – №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2015. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С. Брискин, О.Е. Ефанов, В.Н. Букатко, А.Н. Никитин // Вопросы курортологии, физиотерапии и лечебной физической культуры. – 2016. – №5. – С.13-16.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2015. – №3. – С.4-7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной допплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной допплеровской флуометрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2016. – С.131-133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И. Козлов, В.В. Сидоров // Применение лазерной допплеровской флуометрии в медицинской практике: матер. второго всерос. симп. – М., 2016. - С.5-8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Международная конференция челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: матер. конф. – СПб., 2013. – С.170-179.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С. Задионченко, Е.В. Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной допплеровской флуометрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. – Пущино, 2014. – С.69 - 71.

Книга (1 автор)

Алямовский, В.В. Клинико-технологические условия применения светоотверждаемых композиционных пломбировочных материалов / В.В. Алямовский. – Красноярск: Изд-во КГПУ, 2015. – 128 с.

Книга (до 4 авторов)

Логинова, Н.К. Патофизиология пародонта / Н.К. Логинова, А.И. Воложин. – М.: Изд-во АСТ, 2015. – 108 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной допплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М. КНОРУС, 2016. – 48 с.

Многотомные издания

Двигатели внутреннего сгорания [Текст]: учебник: в 3 кн. Кн. 1: Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др.; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Высшая школа», 2015. – 479 с.

Методические указания

Веселов, Г. В. Экономика отрасли [Текст]: метод. указания к курс. работе «Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий перевозки» / Г. В. Веселов, В. И. Минеев; Волж. гос. акад. водного транспорта. – Н. Новгород: ВГАВТ, 2016. – 36 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2016. – 39 с.

или Запись под заглавием

1. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. – М.: Ось-89, 2015. – 46 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208 - 209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15. 02. 02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов и др.; Мин. образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2013. – 110 с. – Библиогр.: с. 108 - 109. – Деп. в ВИНИТИ 13. 06. 02, № 145432.

Отчет о НИР

Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС - 2 - 12-ВЗ: отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюзн. заочн. ин-т пищ. пром-ти (ВЗИПП); рук. В. М. Шавра. – М., 2017. – 90 с. - ОЦО 1012ТЗ; № ГР 80057138. - Инв. № Б119699.

Иностранные источники: 1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontal. – 2016. - №1. – P. 1-6.

До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2015. – Vol. 72, №9. – P. 1201-1209.

Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2015. – Vol.46, №9. – P.781-788.

8.3 Порядок защиты ВКР

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите, рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР, отзыв научного руководителя.

В обязанности членов кафедры входит:

– оценка степени готовности ВКР;

– рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

– рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;

– рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и

– для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

На титульном листе ВКР успешно прошедших предзащиту, заведующий выпускающей кафедры делает запись о допуске к защите.

Если же заведующий выпускающей кафедры, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до ректора НАНО ВО «Института мировых цивилизаций», который принимает окончательное решение по допуску данной работы к защите на заседании ГЭК.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы, если:

– кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, не дала допуска к защите;

– студент не сдал отчет о прохождении преддипломной практики;

– студент не сдал государственный экзамен (если он предусмотрен);

– студент не представил работу в установленный срок.

После предварительной защиты на кафедре (согласно графику подготовки выпускной квалификационной работы), секретарю (ГЭК) должны быть **представлены:**

– задание на выпускную квалификационную работу;

– план график написания ВКР;

– первый экземпляр выпускной квалификационной работы, подписанный научным руководителем и студентом;

– отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;

– файл ВКР записанный на диске;

– распечатанный файл (протокол) проверки ВКР на «Антиплагиат».

Подготовка студента к защите ВКР

После завершения работы над текстом ВКР, студент-выпускник должен приступить к составлению текста выступления (доклада) и к подготовке наглядной информации для использования во время защиты. Доклад рекомендуется оформить как логически связанный текст объемом 3-5 страниц (шрифт Times New Roman, размером 14, с межстрочным интервалом 1,5). Изложение текста данного объема занимает в среднем 7 - 10 минут. Устное выступление на защите может сопровождаться презентацией ВКР. По желанию студент может выполнить раздаточный материал, куда входят схемы, таблицы, графики и другой материал, иллюстрирующий основные результаты проведенной работы.

Структура доклада и презентации на защите ВКР

1. Время доклада и презентации 7 - 10 минут
2. Количество слайдов – 10-12
3. Структура слайдов:

3.1. 1 слайд – тема, Ф.И.О. выпускника, руководитель работы

3.2. 2-3 слайд – структурные элементы введения (актуальность цель, задачи, предмет, объект исследования)

3.3. 4-5 слайд – теоретическая часть ВКР

3.4. 6-9 (6-11) слайды – практическая (исследовательская) часть работы

3.5. 10 (12) слайд – выводы по работе, те практические рекомендации, которые сформулировал соискатель по итогам исследования и предложения которые он полагает необходимым внедрить в практику деятельности организации (предприятия). Это основа всего доклада – **главный результат**, который в полной мере должен соответствовать цели исследования.

4. Материалы теоретической и практической части должны быть представлены в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций.

Критерии оценки доклада на защите выпускной квалификационной работы.

1. Стиль изложения, владение научным языком. Грамотность речи.
2. Полнота раскрытия содержания работы в докладе.
3. Умение свободно излагать содержание работы.
4. Владение материалом работы в процессе её обсуждения.
5. Четкость, логичность, аргументированность ответов на заданные вопросы.

Объявление результатов защиты ВКР проводится в этот же день после окончания заседания ГЭК и оформления протоколов.

Студентам, допущенным к защите, но не защитившим свою работу по уважительной причине, подтвержденной документально, защита может быть перенесена приказом ректора.

Если студент не представляет выпускную квалификационную работу в установленный срок, защита работы переносится на следующий год с выполнением выпускной квалификационной работы по новой теме и с соответствующей дополнительной оплатой.

Работы студентам не возвращаются, а сдаются в архив института.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы защищаются студентами на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать руководитель, а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК, зачитывает отзыв. Затем следует доклад выпускника. После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя.

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва руководителя. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления дипломного исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению будущих профессиональных задач. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

Независимо от причин, повторная защита выпускной квалификационной работы (или сдача государственных экзаменов) в этот же год не допускается.

Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована и выпускная работа должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. Допускается также разработка другой темы, которая устанавливается кафедрой.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на выпускающую кафедру, регистрируются и сдаются в архив института на хранение в соответствии с приказом ректора института.

8.4 Приложения с образцами оформления отдельных страниц ВКР

Заявление на выбор темы ВКР

Титульный лист

Оглавление

Задание на выпускную квалификационную работу

Отзыв руководителя

График выполнения ВКР

Последний лист

Образец титульного листа «Раздаточный материал»

Лист задания на выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, план-график выполнения ВКР, распечатанный файл (протокол) проверки на антиплагиат вкладываются в работу отдельным файлом (в работу не вшиваются).

Образец заявления на выбор темы ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
«Теоретической и прикладной экономики»
_____ Панасюк А.А.
«___»_____ 20___ г.

Заведующему кафедрой
«Теоретической и прикладной экономики»

от студента ____ курса_____ формы обучения

_____
фамилия, имя, отчество
Телефон_____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
и назначить научного руководителя_____
_____

«___» _____ 20___ г.

Подпись_____

Согласовано:
Научный руководитель
_____
фамилия, имя, отчество, подпись

Образец титульного листа ВКР

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО ИМЦ)

Кафедра «Теоретической и прикладной экономики»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА**:**

Студент:

_____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Научный руководитель:

_____ _____
(ученая степень, звание, ФИО) (подпись)

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой
«Теоретической и прикладной
экономики»
_____ Панасюк А.А.
(подпись)
«___» _____ 201__ г.

Москва, 2018

Пример оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОЪЕДИНЕНИЯ В РОССИИ: ДОКТРИНА, ПРАВО, ПРАКТИКА 6

1.1 Предпринимательские объединения в Российской Федерации 6

1.2 Виды предпринимательских объединений 12

ГЛАВА 2 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ХОЛДИНГОВ В СИСТЕМЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ 19

2.1 Общая характеристика современного российского законодательства о холдингах 19

2.2 Понятие и признаки холдинга 21

2.3 Способы создания холдингов в российской предпринимательской практике 28

ГЛАВА 3 ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ХОЛДИНГОВОЙ МОДЕЛИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В РОССИИ 38

3.1 Проблемы правового регулирования холдингов в РФ 38

3.2 Преимущества и недостатки холдинговой модели организации бизнеса в РФ 55

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 60

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 63

ПРИЛОЖЕНИЯ 67

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО ИМЦ)

Кафедра «Теоретической и прикладной экономики»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: «_____»

Исходные данные к работе:
_____
_____
_____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- _____;
- _____;
- _____.

Срок сдачи законченной работы на кафедру: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО студента)

Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы *(может быть заполнена от руки)*

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

На ВКР студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
На тему: _____

1. Актуальность ВКР _____

2. Оценка содержания ВКР _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Замечания по работе _____

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите _____

6. Дополнительная информация для ГЭК _____

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«___» _____ 201__г.

План-график выполнения ВКР

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной
работы на тему:

«_____»

Студента _____ группы _____ курса _____

научный руководитель

_____

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Сбор и обработка первичного материала.		
2	Составление библиографии.		
3	Составление плана ВКР.		
4	Написание первого варианта работы. Предоставление научному руководителю.		
5	Оформление окончательного варианта работы. Сдача научному руководителю.		
6	Написание отзыва научным руководителем.		
7	Представление ВКР заведующему кафедрой «Теоретической и прикладной экономики» для проверки и допуска к защите.		
8	Консультации с научным руководителем по вопросу защиты ВКР.		
9	Защита ВКР		

Принял к выполнению:

Студент_____

«_____»_____201_ г.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Оценка «отлично» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативно-правовые и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер;
- работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад по результатам работы выполнен методически грамотно;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности государственных и негосударственных учреждений и организаций;
- научный руководитель предлагают оценить работу на «отлично».

2. Оценка «хорошо» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе использован основной круг современных нормативно-правовых и литературных источников, а также обобщенные данные уже проведенных исследований (в зависимости от темы);

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите слушатель относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель предлагает оценить работу на «хорошо».

3. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите слушатель привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель предлагает оценить работу на «удовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР не отвечает предъявленным выше требованиям, а так же:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.
- в случае неявки студента по неуважительной причине на защиту.

Образец последней страницы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в ___ экземплярах.

Список использованных источников ____ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

«___»_____201__ г.

(дата)

_____

(подпись студента) (Ф.И.О.)

Обязательно приложить электронную версию ВКР на CD в приклеенный конверт, CD обязательно подписать маркером.

Образец титульного листа для раздаточного материала

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО ИМЦ)

Кафедра «Теоретической и прикладной экономики»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ)

Тема **:** «_____»

Студент:

_____

«___» _____ 201_г.

Научный руководитель: _____

_____

«___» _____ 201_г.

МОСКВА 2018г.

Приложение 1

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1. Теория бухгалтерского учета

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

Тема 2. Бухгалтерский финансовый учет

Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг; и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, фондов, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Бухгалтерская финансовая отчетность

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России; виды бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции; отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами; отчет о движении денежных средств, модели его составления; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; пояснительная записка, ее содержание; сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления; сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности; трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

Тема 4. Бухгалтерский управленческий учет

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета; концепции и

терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы; основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт–кост; директ–костинг; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Раздел 2. Экономический анализ

Тема 5. Теория экономического анализа

Научные основы экономического анализа; место его в системе экономической науки; роль экономического анализа в информационном обеспечении управления; экономический анализ и его связь с контролем; методология и методика экономического анализа деятельности предприятий; предмет экономического анализа; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения; экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности; применение ЭММ в решении типовых аналитических задач; информационное обеспечение экономического анализа; система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности; виды резервов, их классификация, комплексная оценка резервов производства; экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности; основные концепции анализа; история и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

Тема 6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Роль комплексного анализа в управлении; содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения; структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей; сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов); анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ обновления продукции и ее качества; анализ технико-организационного уровня и других условий производства; анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов; анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня; анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов; анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат; финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений; финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации; методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса; методика рейтингового анализа эмитентов.

Раздел 3. Налогообложение

Тема 7. Теоретические основы налогообложения

Понятие налога, сбора в налоговой системе. Классификационные признаки налогов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Понятие налогового бремени в теории налогов

Тема 8. Основы построения налоговой системы

Налоговая политика России структура налоговой системы России. Налоговые органы в налоговой системе. Налогоплательщики в налоговой системе. Элементы налогообложения. Управление и контроль в налоговой системе. Налоговый учет. Система налогов и сборов РФ

Тема 9. Налоговое планирование

Понятие налогового планирования и оптимизации налогов. Уклонение от уплаты налогов. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Процедуры налоговых расследований. Способы оптимизации налогов

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

1. Регулирование и организация бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Закон РФ «О бухгалтерском учете».
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Система национальных бухгалтерских стандартов в РФ.
5. Содержание основополагающих принципов бухгалтерского учета: денежная оценка, имущественная обособленность, непрерывность, двойная запись, сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни, документальное оформление, временная определенность, непротиворечивость, инвентаризация, хронологическая последовательность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой.
6. Характеристика бухгалтерских документов и документооборота.
7. Оценка - как способ выражения в денежном измерении учетного имущества.
8. Бухгалтерский баланс: понятие, его виды, структура.
9. Счета бухгалтерского учета: порядок отражения хозяйственных операций. Обобщение данных счетов бухгалтерского учета.
10. Счета бухгалтерского учета: классификация, взаимосвязь с балансом.
11. Инвентаризация активов и финансовых обязательств. Порядок проведения и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
12. Синтетический и аналитический учет.
13. Методы исправления ошибок в учете и отчетности.
14. Учётная политика организации и её раскрытие, влияние учётной политики на отражение в отчётности активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации.
15. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
16. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок формирования, классификация.
17. Правовой статус бухгалтерской службы и ответственность главного бухгалтера.
18. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов.
19. Переоценка объектов учета. Учет ее результатов, отражение результатов переоценки в финансовой отчетности.
20. Инвентаризация объектов учета: порядок ее организации, отражение

результатов.
21. Учет долгосрочных инвестиций организации.
22. Понятие, классификация и оценка основных средств.
23. Документальное оформление и учет движения основных средств.
24. Документальное оформление и учет амортизации основных средств.
25. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств. Учет ремонтов основных средств.
26. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя.
27. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
28. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
29. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
30. Документальное оформление и учет начисления амортизации нематериальных активов.
31. Понятие, классификация и оценка товарно-материальных запасов.
32. Учет поступления материалов в организацию.
33. Инвентаризация материалов: порядок ее организации, отражение результатов.
34. Особенности учета материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».
35. Учет расхода материалов на производство продукции, работ и услуг.
36. Порядок ведения расчетов с персоналом организации по оплате труда и отражение их в бухгалтерском учете.
37. Учет удержаний из заработной платы персонала.
38. Учет кассовых операций.
39. Учет операций по расчетным счетам.
40. Учет операций по валютным счетам.
41. Понятие, виды и оценка ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации и акции.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Понятие, классификация и порядок учета затрат на производство продукции.
44. Учет затрат основного производства.
45. Учет общехозяйственных расходов и методы их распределения.
46. Учет выпуска готовой продукции.
47. Учет реализации готовой продукции.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами по страховым взносам.
51. Учет распределения прибыли в организациях.
52. Документальное оформление и учет налога на добавленную стоимость.
53. Учет налога на доходы физических лиц.
54. Учет финансовых результатов организации.
55. Учет расчетов по налогу на прибыль.
56. Учет расходов будущих периодов.
57. Учет доходов будущих периодов.
58. Учет кредитов и займов организации, порядок учета расходов, связанных с их обслуживанием.
59. Учет уставного капитала организации.
60. Учет добавочного и резервного капитала организации.
61. Учет резервов организации.
62. Учет средств целевого финансирования.

63. Учет поступления товаров в розничной торговле.
64. Учет продаж в торговых организациях.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

65. Управленческий учет: его сущность, значение и принципы.
66. Управленческий учет: объекты, виды информации, организация.
67. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
68. Учет затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
69. Классификация затрат по направлениям управленческого учета.
70. Синтетический и аналитический учет производственных затрат, система счетов, регистры по учету затрат на производство.
71. Сущность, значение и принципы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
72. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
73. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
74. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
75. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
76. Система «стандарт-костинг» и ее сущность.
77. Система «директ-костинг», ее сущность и назначение.
78. Влияние на прибыль системы полной себестоимости и системы «директ-костинг».
79. Сущность, принципы функции и значение бюджетирования.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

80. Группировка приемов и методов экономического анализа.
81. Способ сравнения. Условия сравнимости экономических показателей.
82. Способы детализации и группировки.
83. Основные типы факторных моделей. Приемы расширения и удлинения моделей.
84. Сущность приема элиминирования факторов. Приемы цепных подстановок и абсолютных разниц.
85. Индексный метод в экономическом анализе.
86. Классификация факторов для проведения экономического анализа.
87. Классификация резервов в экономическом анализе.
88. Организация проведения комплексного экономического анализа.
89. Анализ динамики и выполнения плана по показателям результата производства и продаж.
90. Анализ структуры, движения и состояния основных средств.
91. Анализ эффективности использования основных средств.
92. Анализ фондоотдачи по факторам. Резервы улучшения использования основных средств.
93. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
94. Оценка динамики и выполнения плана производительности труда. Анализ производительности труда по факторам.
95. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
96. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ материалоемкости продукции по факторам.

97. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости продукции.
98. Анализ затрат по экономическим элементам.
99. Анализ поведения затрат и взаимосвязь затрат, объема производства и прибыли. Способы расчета точки безубыточности производства продукции и запаса финансовой прочности.
100. Анализ себестоимости продукции по статьям калькуляции. Особенности анализа прямых и косвенных затрат.
101. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции.
102. Анализ затрат на оплату труда.
103. Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
104. Анализ расходов на продажу (коммерческих расходов).
105. Анализ состава, динамики и структуры прибыли до налогообложения.
106. Методика анализа прибыли от продаж продукции, работ, услуг по факторам.
107. Расчет и оценка показателей рентабельности продаж и продукции.
108. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов.
109. Методика анализа финансовой независимости организации. Расчет и оценка коэффициентов автономии и обеспеченности собственными оборотными средствами.
110. Расчет и оценка показателей ликвидности бухгалтерского баланса организации.
111. Анализ оборачиваемости оборотных средств организации. Пути ускорения оборота капитала.
112. Рейтинговый метод комплексной оценки финансового состояния организации.
113. Анализ динамики и структуры активов (имущества) организации и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса.
114. Анализ состава и движения собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности.
115. Анализ структуры и движения финансовых вложений организации.
116. Анализ дебиторской задолженности.
117. Анализ кредиторской задолженности.
118. Показатели финансовых результатов, анализ их уровня и динамики по данным бухгалтерской отчетности.
119. Показатели рентабельности капитала и продукции, порядок их расчета и сфера применения.
120. Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности. Определение чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Налогообложение

121. Основные черты и функции налоговой системы России.
122. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
123. Понятие налога, сбора. Виды налогов.
124. Налоговые льготы и принципы их предоставления.
125. Налог на добавленную стоимость (НДС).
126. Акцизы.
127. Налог на прибыль в экономике России.
128. Налог на имущество предприятий.
129. Транспортный налог.
130. Торговый сбор.
131. Порядок определения налога на добычу полезных ископаемых.
132. Земельный налог.
133. Государственная пошлина.

134. Упрощенная система налогообложения.
135. Единый налог на вмененный доход.
136. Методы и способы проведения налоговых проверок.
137. Основные задачи проведения выездной налоговой проверки.
138. Случаи передачи материалов выездной проверки в органы налогового расследования.
139. Порядок взимания в бюджеты недоимок по налогам с юридических лиц.
140. Случаи предоставления отсрочки и рассрочки уплаты штрафов за нарушение налогового законодательства юридическими лицами.
141. Порядок изъятия должностными лицами ИФНС документов, свидетельствующих о сокрытии прибыли.
142. Налог на доходы физических лиц.
143. Виды ответственности за налоговые правонарушения.

Примерные практические задачи.

Задача № 1

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

Учредитель предприятия в качестве погашения своей доли в уставном капитале внес станок по согласованной стоимости 170 000 рублей. Затраты по доставке станка транспортом организации составили 2 000 рублей. Начислена зарплата рабочим за разгрузку и монтаж станка 30 000 рублей, произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение. Станок введен в эксплуатацию.

Задача № 2

Составить бухгалтерские проводки по поступлению материалов традиционным способом и с использованием счетов 15, 16:

Акцептован счет-фактура поставщика за поступившие на склад материалы - 164610 р. (в т.ч. НДС). Акцептован счет-фактура транспортной организации за доставку материалов – 11269 р. (в т.ч. НДС). Начислена зарплата за погрузочно-разгрузочные работы 7200 р., произведены отчисления на соц. страхование и обеспечение. Учетная цена поступивших материалов 158000 р.

Определить фактическую себестоимость поступивших материалов.

Задача № 3

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

На предприятии выпускается три вида продукции (А, Б, В). Основная заработная плата рабочих по производству продукции:

А -500 000 рублей; Б - 126800 рублей; В - 250 000 рублей.

Начислена амортизация по основным средствам заводоуправления 150000 руб. Акцептован счет охранного предприятия за охрану здания заводоуправления - 35400 руб. (в т.ч. НДС).

Начислена зарплата административно-управленческому персоналу 400000 р.

Произведены отчисления на соц. страхование и обеспечение.

Списаны материалы на общехозяйственные нужды- 150 200 р.

Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции. База распределения – основная заработная плата производственных рабочих.

Задача № 4

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

Организация по итогам года за прошедший год начислила своим работникам премию за счет средств, остающихся у организации после уплаты налога на прибыль в сумме 500 тыс. руб.:

С суммы выплат произведены отчисления на обязательные социальные страховые взносы (***Рассчитать самостоятельно):***

Задача №5

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

В январе текущего года организация заключила договор добровольного медицинского страхования своих сотрудников сроком на один год (365 дней). Договор вступает в силу с момента уплаты страхового взноса. 1 февраля страховой компании была перечислена страховая премия за весь период действия договора -120 тыс. руб. Расходы на оплату труда (без учета страхового взноса) составили в:

феврале - 730 тыс. руб.,

марте - 845 тыс. руб. и т.д.

Задача № 6

Составить бухгалтерские проводки по учету обслуживающих производств и хозяйств:

Организация имеет на балансе детский сад. Сумма начисленной амортизации по оборудованию детского сада составила 50 000 руб. Расходы по оплате услуг городских энергетиков и котельной составили 70 800 руб. (в том числе НДС). Зарплата работников детского сада составила 240 000 руб., произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение.

Задача № 7

Отразить на счетах бухгалтерского учета выпуск готовой продукции с использованием и без использования счёта 40:

- плановая себестоимость произведенной готовой продукции - 475 000 рублей;
- отклонение фактической себестоимости произведенной готовой продукции от плановой (перерасход) - 35600 рублей.

Задача № 8

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 250 000 руб., начисленная амортизация – 93750 руб. На основании решения суда с водителя организации за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 62500 руб.

Задача № 9

Определить налоговую базу по налогу на имущество организации и сумму налога за 1 квартал (ставка предельная), составить бухгалтерские проводки по начислению налога:

Предприятие владеет помещением, где хранятся товары. Первоначальная стоимость здания - 700 000 руб. сумма начисленной амортизации составляет:

на 1.01 - 18 000 руб.

на 1.02 - 19 500 руб.

на 1.03 - 21 000 руб.

на 1.04 - 22 500 руб.

Задача № 10

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

Предприятие выступает участником другой организации, и им внесены в качестве вклада в уставный капитал:

• Материалы в согласованной оценке – 100 000 руб., фактическая себестоимость которых – 80 000 руб.

• Готовая продукция в согласованной оценке – 100 000 руб., фактическая себестоимость – 110 000 руб.

• Основные средства в согласованной оценке - 510 000 руб., первоначальная стоимость – 500 000 руб., начисленная амортизация – 50 000 руб.

4. Методические указания, определяющие порядок подготовки к экзаменам и процедуру проведения экзамена.

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров по направлению. Государственный экзамен проводится согласно календарному учебному графику после отчета выпускника по преддипломной практике и имеет целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить уровень освоения основных компетенций согласно требованиям ФГОС ВО;
- проверить подготовленность выпускника к видам профессиональной деятельности.

К государственному экзамену допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика», разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом заведующим выпускающей кафедрой проводятся консультации обучающихся по основным вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзаменационные билеты, разработанные выпускающей кафедрой и находящиеся в опечатанном конверте, доставляются на государственный экзамен председателем комиссии либо, при его отсутствии, его заместителем. Конверт вскрывается непосредственно перед началом экзамена в аудитории для проведения экзамена. После вскрытия конверта экзаменационные билеты раскладываются на подготовленном столе. На государственном экзамене обучающиеся самостоятельно выбирают экзаменационные билеты.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают необходимые разъяснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты имеют право пользоваться программой государственной итоговой аттестации. Другими источниками на государственном экзамене пользоваться запрещено.

Экзамен проводится в устной форме. При подготовке к ответу обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии проштампованных листах бумаги. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки определений, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание.

На подготовку к государственному экзамену после выбора билета обучающемуся отводится не менее 30 минут. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета обучающемуся членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета, ответ можно аргументировать с помощью практических примеров из практики.

Заключительным этапом экзамена является выставление оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают рабочие пометки, на основании которых выставляется итоговая оценка по окончании экзамена. Все итоговые оценки обсуждаются членами комиссии после всех ответов студентов.

Члены экзаменационной комиссии на закрытом заседании оценивают результаты ответа по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», используя критерии оценки, определенные в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии решение экзаменационной комиссии

принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена оглашаются в день его проведения.

Последовательность проведения экзамена.

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед членами комиссией для сдачи государственного экзамена.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы, как правило, связаны с основными вопросами билета. Однако, для убеждения в компетентности выпускника ему могут быть заданы вопросы по иным разделам программы государственного экзамена.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении определений, статистических данных и т.п. Другая причина - когда студент грамотно и полно излагает основное содержание вопроса и продолжает его развивать. Если ответ приостановлен по первой причине, то экзаменующемуся предлагают перестроить содержание излагаемой информации. Если по второй причине, то предлагают переходить к следующему вопросу.

Заслушивая ответы каждого экзаменующегося, комиссия подводит краткий итог ответа, делает рабочие записи в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший на все вопросы студент сдает лист ответа и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на

особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения выставлены итоговые оценки. Он оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания и рекомендации.

Приложение 2

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы: Бухгалтерский учет и налогообложение.

1. Учет и анализ (аудит) вложений во внеоборотные активы.
2. Учет и анализ (аудит) финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Совершенствование управленческого учета на предприятии.
6. Учет и анализ(аудит) себестоимости продукции.
7. Бухгалтерская отчетность предприятия: состав, содержание и использование в анализе.
8. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности
9. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации
10. Учет банкротства предприятия.
11. Учет и анализ(аудит) затрат на производство продукции.
12. Учет и оптимизация налогообложения на предприятии.
13. Разработка бюджетов как инструментов планирования и контроля на предприятии.
14. Совершенствование налогового учета на предприятии.
15. Учет налогов и анализ налогового бремени предприятия.
16. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов физических лиц
17. Учет внеоборотных активов и их амортизации.
18. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
19. Анализ и совершенствование учетной политики для целей бухгалтерского учета.
20. Анализ и совершенствование учетной политики для целей налогового учета.
21. Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг).
22. Учет и анализ использования оборотных средств предприятия.
23. Учет основных средств и анализ эффективности их использования.
24. Учет и анализ краткосрочных кредитов и займов.
25. Учет и анализ (аудит) расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет расчетов с органами социального страхования
27. Учет и анализ(аудит) расчетов с дебиторами и кредиторами.
28. Учет и анализ прибыли предприятия.
29. Учет и аудит налога на имущество предприятий.
30. Учет и аудит налога на прибыль.
31. Аудит НДС.
32. Учет и анализ собственного капитала предприятия.
33. Учет и анализ использования денежных средств.
34. Учет и анализ заемного капитала.
35. Учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Учет и аудит кассовых операций и безналичных расчетов.
37. Учет и анализ налогообложения.
38. Аудит налогообложения.
39. Аудит бухгалтерской отчетности и анализ деловой активности предприятия.
40. Учет и аудит материально-производственных запасов.
41. Учет и аудит основных средств.

42. Учет и анализ прибыли.
43. Учет и анализ расчетов и текущих обязательств.
44. Аудит бухгалтерской отчетности и анализ финансовой устойчивости предприятия.
45. Формирование и совершенствование учетной политики организации.
46. Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса.
47. Бухгалтерский учет и анализ на малом предприятии
48. Учет и анализ товарооборота.
49. Совершенствование системы бухгалтерского учета на предприятиях розничной торговли.
50. Учет и анализ общепроизводственных расходов предприятия.
51. Учет и анализ общехозяйственных расходов предприятия.
52. Учет и анализ коммерческих расходов предприятия.
53. Учет и анализ обязательных социальных страховых взносов предприятия.
54. Анализ показателей рентабельности деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности.
55. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
56. Аудит бухгалтерской отчетности.
57. Учет и анализ (аудит) расчетов с поставщиками.
58. Учет и анализ (аудит) расчетов с покупателями