

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»  
О.Н. Слоботчиков  
\_\_\_\_\_ 2018 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда**  
**для учебно-вспомогательного персонала**

Москва

2018

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К учебно-вспомогательному персоналу относятся должности указанные в Приложение 1 к данной инструкции.

1.2. К самостоятельной работе в качестве учебно-вспомогательного персонала допускаются лица, ознакомленные с должностной инструкцией и прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте, проводимый руководителем структурного подразделения до начала работы;
- обучение безопасным методам работ и проверку знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии (в течении первого месяца работы);
- инструктаж по электробезопасности.

1.3. В течении трудовой деятельности учебно-вспомогательный персонал обязан проходить:

- внеплановый инструктаж на рабочем месте (при нарушении требований охраны труда; при изменении технологических процессов; при замене или модернизации оборудования; при перерыве в работе 60 календарных дней);
- целевой инструктаж (при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий);
- первичный инструктаж на рабочем месте (при переводе в другое подразделение и (или) при поручении новой работы);
- проверку знаний требований охраны труда (с периодичностью 1 раз в 3 года);

1.4. Административно-управленческий персонал обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, установленные в Институте. Запрещается употребление алкогольных напитков, а так же нахождение работника на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения. Курить запрещено на всей территории института, а также в студенческих общежитиях.

1.5. При работе на учебно-вспомогательный персонал возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- недостаточная освещенность рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами;
- зрительное утомление при длительной работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании электрических приборов.

1.6. Учебно-вспомогательный персонал обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать направления эвакуации при пожаре, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться. Нельзя загромождать доступы и проходы к противопожарному инвентарю, огнетушителям, гидрантам и запасным выходам из помещений.

1.7. Учебно-вспомогательный персонал должен знать место нахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами и уметь оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим.

1.8. При несчастном случае на производстве учебно-вспомогательный персонал обязан:

- устранить травмирующий фактор (если это возможно);
- оказать первую медицинскую помощь пострадавшему;

- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно сообщить о случившемся непосредственному или вышестоящему руководителю;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зарисовать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку).

1.9. В процессе работы учебно-вспомогательный персонал должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место (принимать пищу в специально установленных местах, мыть руки перед употреблением пищи).

1.10. Учебно-вспомогательный персонал должен знать и строго выполнять инструкции по охране труда:

- по оказанию доврачебной медицинской помощи пострадавшим;
- по пожарной безопасности;
- для неэлектротехнического персонала по электробезопасности;
- для операторов и пользователей ПЭВМ, работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ и видео дисплейных терминалов;
- при проведении массовых мероприятий;
- при работе с копировально-множительной техникой;
- для сотрудников, выезжающих в командировки;
- по виду выполняемых работ, входящих в должностные обязанности.

1.11. Учебно-вспомогательный персонал обязан использовать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые на основании утвержденного ректором перечня профессий и должностей рабочих и служащих НАНО ВО «ИМЦ», получающих бесплатную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты и норм выдачи.

1.11.1. Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за сохранность и соблюдение правил ношения специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.12. Учебно-вспомогательный персонал, допустивший невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, привлекается к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Институте

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы учебно-вспомогательный персонал (в установленных случаях) должен надеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.

2.2 Учебно-вспомогательный персонал перед началом работы обязан:

- при необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;

- отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;
  - проверить правильность установки стола, стула;
  - проверить правильность подключения оборудования к сети;
  - проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.
- 2.3. Учебно-вспомогательному персоналу не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Учебно-вспомогательный персонал обязан во время работы:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, закрепленного за ним;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других; - не допускать к рабочему месту посторонних лиц;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и перегрева электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.2. При нахождении в помещениях, на территории Института и в других местах при выполнении служебных обязанностей (служебные командировки, разовые поручения и т.д.) учебно-вспомогательный персонал обязан выполнять следующие требования:

- ходить по лестничным маршам, держась за перила;
- передвигаться по территории организации и в здании спокойным шагом;
- при пользовании лифтом - соблюдать правила пользования лифтом;
- переходить автомобильные дороги только в установленных местах;
- в зимнее время передвигаться по пешеходным дорожкам, посыпанным песком;
- остерегаться нахождения и передвижения в местах свисания с крыш наледи и снега;
- при выходе из здания и с территории Института убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- обращать внимания на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.1. Учебно-вспомогательному персоналу запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте, не входящие в их должностные обязанности. (Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал Института.

3.2. О замеченных нарушениях требований охраны труда на своем рабочем месте, а также о неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и средств индивидуальной защиты учебно-вспомогательный персонал должен немедленно

сообщить непосредственному руководителю и не приступать к работе до устранения этих нарушений и неисправности.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийной обстановки и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

- немедленно прекратить работы и известить непосредственного руководителя;
- под руководством руководителя оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, при задымлении:

- немедленно сообщить по Единому телефону вызова экстренных служб «112» или телефону «101» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1 После окончания работы необходимо:

- привести в порядок рабочее место;
- отключить приборы и оборудование, за исключением работающего в ждущем режим;
- отключить освещение;
- закрыть на замок двери;
- закрыть окна и форточки;
- доложить непосредственному или вышестоящему руководителю о замеченных во время работы, неисправностях и неполадках.

Инструкция составлена:

Специалист по охране труда  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

И.А. Чирьева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

М.М. Карушин

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу

1. Заместитель декана
2. Руководитель практики
3. Библиотекарь
4. Специалисты по учебно-методической работе факультетов, департаментов.
5. Сотрудники департамента подготовки кадров высшей квалификации
6. Сотрудники департамента инновационно- методического обеспечения учебного процесса
7. Сотрудники учебно-научного центра «Школа Шаталова»
8. Сотрудники центра профессиональной ориентации школьников и содействия трудоустройству выпускников
9. Сотрудники научно-образовательного центра дополнительного образования
10. Сотрудники региональных центров развития образования
11. Сотрудники высшей школы политического лидерства