

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 30.08.2016 № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
30.08.2016

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогический контроль образовательного процесса в Университете мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского (далее Университет) регулирует порядок организации контроля за подготовкой и проведением учебных занятий как важнейшее средство повышения качества образовательного процесса в Университете. Под педагогическим контролем в Университете понимается целенаправленная деятельность руководства Университета, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультетов (далее ППС) и сотрудников подразделений Университета по выявлению положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе, оказанию практической помощи педагогическим работникам.

2. Педагогический контроль в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и данным Положением.

3. Педагогический контроль осуществляется ректором Университета, проректорами, руководителем Управления организации учебного процесса, деканами факультетов, заведующими кафедрами, а также иными сотрудниками Университета, по поручению ректора.

4. Педагогический контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса, выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи педагогическим работникам, обеспечивая, в результате, повышение качества образовательного процесса в целом.

5. Педагогический контроль может осуществляться индивидуально (одним проверяющим) и комиссионно (двумя и более проверяющими).

6. Педагогический контроль не должен ограничивать право ППС на выбор методов, приемов и средств обучения. Основным критерием оценки эффективности обучения является уровень знаний, умений и навыков обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

- установление степени подготовленности преподавателя к учебным занятиям, наличие учебно-методических материалов;

- определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации внутренних и межпредметных связей, практической направленности учебного занятия, владение традиционными и инновационными технологиями организации и осуществления учебного процесса, уровня организации работы всего учебного подразделения (потока, группы);

- анализ содержания учебного занятия: установление научности, актуальности, использования в процессе преподавания интерактивных методов обучения, результатов научных исследований, проведенных в УМЦ; определение уровня речевой культуры преподавателя, грамотность, последовательность и темп изложения, чистота речи;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- анализ эффективности методических приемов проведения занятий, анализ умения преподавателя направлять, анализировать мыслительную деятельность обучающихся; наличие психологического контакта с аудиторией;
- выявление инновационных методов и приемов обучения;
- определение эффективности использования технических средств обучения, умения работать в ЭИОС, наглядных пособий и т.п., определение степени усвоения учебного материала обучающимися;
- определение уровня планирования, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся;
- установление соответствия обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, учебных планов и рабочих программ дисциплин ОП;
- проверка качества обучения, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказание помощи педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу Университета в повышении профессионального мастерства;
- обобщение и распространение положительного, передового опыта преподавания;
- своевременное устранение недостатков в организации и осуществлении педагогического процесса в Университете.
- установление соответствия методики проведения занятия форме, целям, его содержанию и образовательному стандарту ВО;
- определение степени усвоения учебного материала обучающимися и уровня взаимодействия и взаимопонимания обучающихся и преподавателя, воспитательное значение проведения учебных занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1 Педагогический контроль может быть:

- выборочным (проводится контроль проведения занятий конкретным преподавателем по конкретной теме);
- фронтальным (контроль большинства преподавателей при проверках кафедр Университета);
- сквозным (контроль всех форм учебной работы: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, по одной теме одного или нескольких преподавателей);
- предварительным (контроль готовности преподавателя к предстоящему занятию).

3.2 Педагогический контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

3.3 Плановый педагогический контроль осуществляется на основе графиков, составляемых на семестр.

3.4 Педагогический контроль осуществляется руководством Университета.

3.4.1 График педагогического контроля Университета (Приложение 1), в котором предусматриваются контрольные посещения занятий, составляется руководителем Управления

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

организации учебного процесса и утверждается ректором (Первым проректором) не позднее, чем за неделю до начала очередного семестра.

3.4.2. По распоряжению ректора руководством Университета может проводиться внеплановый педагогический контроль.

3.5 Графики доводятся до сведения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета в начале семестра.

3.6 Результаты педагогического контроля обсуждаются на ректорате, по результатам которого разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

3.7 Педагогический контроль руководством факультета

3.7.1 Графики педагогического контроля руководством факультета (Приложение 2) сдаются Первому проректору не позднее, чем за две недели до начала нового семестра.

3.7.2 Контроль за выполнением графиков педагогического контроля руководством факультета осуществляется Первым проректором.

3.7.3 Результаты педагогического контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, по результатам разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

4.1 Накануне посещения необходимо ознакомиться с содержанием темы (календарно-тематический план), наличием учебно-методических материалов по теме, расписанием занятий (время, аудитория).

4.2 Присутствовать на занятиях (в аудиторию входить вместе с преподавателем) от начала до конца. В ходе занятий не вмешиваться в работу преподавателя и не делать ему замечаний.

4.3 По окончании контрольного посещения (не позднее следующего дня) провести тщательный анализ (разбор) занятия с участием преподавателя, отметив положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дать рекомендации по устранению выявленных недостатков. На собеседование по результатам контрольного посещения руководством Университета могут приглашаться заведующие кафедрами и деканы факультетов.

4.4 Результаты контрольного посещения занятий анализируются с участием преподавателя и записываются в журнал контроля (педагогического контроля) и взаимных посещений преподавателей факультета не позднее следующего дня. Преподаватель, проводивший занятие, и декан факультета должны расписаться в журнале об ознакомлении с замечаниями и принять меры к их устранению.

Ответственный за ведение журнала – декан факультета.

4.5 Записи результатов контрольного посещения должны отражать:

- организованность занятия (своевременность начала и окончания занятия, подготовленность технических и наглядных средств обучения, наличие у преподавателя методической разработки занятия и учебно-методических материалов для обучающихся, рациональность распределения времени на занятии, объективность выставленных оценок и состояние учебной дисциплины на занятии и т.п.);

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- содержание занятия (соответствие содержания занятия календарно-тематическому плану, учебной программе дисциплины и поставленным целям, задачам; соответствие содержания занятия уровню подготовки обучающихся; соответствие содержания занятия современным представлениям науки по теме занятия, действующему законодательству; практическая направленность изучаемого материала, содержание задания для самостоятельной работы и т.д.);

- методику проведения занятия (оптимальность и правильность применения методов и приемов обучения);

- использование разнообразных форм учебной работы на занятии;

- доходчивость, логическую последовательность изложения материала;

- эффективность контроля знаний и умений обучающихся; установление внутренних и междисциплинарных связей;

- умение стимулировать познавательную активность обучающихся;

- целесообразность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения; наличие контакта и обратной связи с аудиторией; культуру речи преподавателя, использование инновационных образовательных технологий.

4.6 Количество контрольных посещений определяется из расчета не менее одного посещения в семестр на одного преподавателя. Графики доводятся до сведения ППС кафедры в начале семестра.

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ОСНОВНЫХ ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1 Контроль лекций

При контрольном посещении лекции определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя календарно-тематического плана, утвержденного на заседании кафедры;

- ведение обучающимися конспектов лекций;

- теоретический и методический уровень лекции;

- научность, актуальность содержания;

- системность, логическая последовательность изложения, наличие вводной части, выводов по каждому из излагаемых вопросов и заключения;

- умение лектора анализировать внутренние и междисциплинарные связи;

- учет профиля подготовки обучающихся;

- речь лектора, грамотность, доступность и темп изложения, возможность конспектирования материала;

- умение лектора установить и поддерживать контакт с аудиторией, стимулировать познавательную активность обучающихся;

- целесообразность и методика применения наглядных пособий и технических средств обучения.

5.2 Контроль практических занятий

При посещении практических занятий определяются и анализируются:

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- наличие у преподавателя календарно-тематического плана, утвержденного на заседании кафедры, дидактических материалов;
- методический уровень занятия, соответствие используемых методов, приемов, средств, форм учебной работы на занятии запланированным целям;
- умение преподавателя организовать творческое обсуждение поставленных вопросов, направлять ход обсуждения на решение главных задач;
- подготовленность обучающихся к занятию, их активность, умение самостоятельно, на высоком теоретическом уровне излагать выносимый на обсуждение материал, делать обоснованные практические выводы;
- степень освоения обучающимся теоретического материала, необходимого для решения практических задач, принятия обоснованных правомерных решений;
- использование обучающимися нормативных правовых документов, дополнительной литературы, качество докладов, презентаций, подготовленных обучающимися;
- практическая направленность занятия, использование статистических и аналитических материалов, ситуационных задач, практического опыта;
- учет профиля в изложении материала;
- нацеленность занятия на развитие логического мышления, творческого подхода к решению практических задач;
- организация контроля знаний, навыков, умений, степени охвата контролем обучающихся;
- методика проведения анализа и оценки выступлений и действий обучающихся и подведение итогов занятия;
- содержание и методика постановки задания на самостоятельную работу.

5.3 Контроль лабораторных работ

При посещении лабораторных занятий определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя календарно-тематического плана, утвержденного на заседании кафедры, задания по проведению лабораторной работы для обучающихся;
- качество методических материалов по проведению учебного занятия для преподавателя и обучающихся;
- методический уровень преподавателя и уровень организации учебного занятия;
- компактность и полнота проверки готовности обучающихся к выполнению работы, в том числе участие преподавателя в методическом руководстве самостоятельной подготовкой обучающихся накануне занятий;

5.4 Контроль деловых, ролевых игр

При посещении игр (ролевых, деловых и др.) определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя плана-задания по проведению деловой игры;
- качество учебно-методических материалов, разработанных для проведения игры;
- участие преподавателя в методическом руководстве самостоятельной работой обучающихся накануне занятия;
- методика постановки задачи; систематизация проблематики;
- работа обучающихся в процессе учебного занятия, умение преподавателя организовать эту работу (активность обучающихся, применение полученных теоретических знаний при

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

решении конкретных практических задач, умение аргументировано обосновать свои действия при решении задач, поставленных в процессе учебного занятия и т.д.);

- формы подведения итогов учебного занятия, оценка действий обучающихся в конце учебного занятия.

5.5 Педагогический контроль зачетов и экзаменов

5.5.1 Перед началом проведения преподавателем зачета или экзамена проверяется:

- подготовленность аудитории к проведению зачета (экзамена);
- наличие экзаменационных билетов, подписанных заведующим кафедрой;
- наличие экзаменационной (зачетной) ведомости группы.

5.5.2 При посещении зачетов и экзаменов определяются и анализируются:

- своевременность начала и окончания экзамена (зачета). Начало экзамена (зачета) установлено расписанием. Окончание экзамена не должно превышать установленной нормы;

- соответствие объема материала, выносимого на зачет или экзамен, рабочей программе дисциплины;

- соблюдение порядка проведения экзамена, в т.ч. допуска обучающихся к сдаче экзамена;
- уровень подготовленности обучающихся, четкость и точность их ответов;
- уровень требовательности экзаменатора, объективность выставленных оценок;
- психологическая обстановка на экзамене (зачете);
- своевременность и правильность заполнения преподавателем экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжки студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО УМЦ
_____ О.Н. Слоботчиков

График проведения педагогического контроля руководством Университета

Дата	Время	Ауд.	Группа	Дисциплина	Вид занятия	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. проверяющего

Проректор по качеству образования и внутреннему контролю
Руководитель Управления организации учебного процесса

_____ / Е.П. Тихонова

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ РУКОВОДСТВОМ ФАКУЛЬТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
АНО ВО УМЦ
_____ Е.А. Кокорева

График проведения педагогического контроля руководством факультета

« _____ »

Дата	Время	Ауд.	Группа	Дисциплина	Вид занятия	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. проверяющего

Декан факультета/Директор института

« _____ »

_____ / Ф.И.О.

