

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 С.А. Огнев

«29» 08 2017 г.

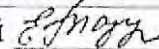
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

обучающимся по образовательной программе высшего образования 37.04.01

Психология – магистерской программе «Психология труда и инженерная психология» по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 1
«28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  Е.Ю. Мазур/

Москва, 2017

1. Общие положения

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является формой итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – 37.04.01 Психология, магистерской программе «Психология труда и инженерная психология» (далее – магистерская программа).

В данных методических рекомендациях представлены требования к содержанию, структуре, объему, порядку подготовке и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) (далее – ВКР, магистерская диссертация) магистерской программы, выполняемых обучающимися негосударственной автономной некоммерческой образовательной организации «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт).

ВКР выполняется при соискании квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

ВКР является важной формой итоговой аттестации выпускников вуза и имеет своими целями:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по магистерской диссертации и формированию навыков применения этих знаний при решении конкретных научных и прикладных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований в области психологии труда и инженерной психологии;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, формулировки выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР являясь учебно-научной работой, выступает результатом, прежде всего, научной деятельности, и затем учебно-профессиональной деятельности обучающегося.

При выполнении ВКР, обучающийся должен демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

ВКР выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, приобретенных обучающимся в течение всего срока обучения в

Институте, результатов прохождения практик и проведения учебных научных исследований.

Темы ВКР должны соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики и формироваться в соответствии с направленностью программы магистратуры, а также с учетом предложений предприятий-работодателей.

Выполнение и защита ВКР не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Защита ВКР – завершающий этап итоговой аттестации выпускников. К защите допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. Тематика магистерских диссертаций

2.1. ВКР выполняется по теме, которая соответствует будущей области профессиональной деятельности выпускника магистерской программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

2.2. Тематика ВКР определяются выпускающей кафедрой – кафедрой экономической психологии и психологии труда (далее – кафедра) и утверждаются на заседании кафедры (как выпускающей) и Ученого совета Института (Приложение 1).

2.3. ВКР выполняется обучающимся на протяжении всего срока обучения в магистратуре, ложится в основу его научной работы по исследованию научно-прикладной проблемы по теме магистерской диссертации, а также является формой самостоятельной работы (в свободное от аудиторных занятий время).

2.4. Тема ВКР как направление научной работы магистранта определяется в течение первого месяца первого года с момента начала обучения в магистратуре, исходя из предложенного перечня тем магистерской диссертации кафедрой, тематики научных исследований, и указывается в индивидуальном плане работы магистранта.

2.5. Закрепление темы ВКР за обучающимся производится на основе его свободного выбора, фиксируется в протоколе заседания кафедры (первый месяц первого года обучения).

2.6. Для закрепления темы ВКР обучающийся предоставляет на кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять магистерскую диссертацию на выбранную тему, которое хранится на кафедре в течение одного года.

2.7. Утверждение темы ВКР осуществляется на заседании Ученого совета Института не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации и утверждается приказом ректора Института.

2.8. Вопросы, возникающие у обучающихся при выборе тем, разрешает заведующий кафедрой.

2.9. Выпускник имеет право предложить свою тему исследования, которая отвечает как его исследовательским интересам, так и обоснованности целесообразности ее разработки. В данном случае тема обсуждается на заседании кафедры и принимается решение об утверждении темы магистерской диссертации. Решение оформляется протоколом заседания кафедры.

2.10. Магистерская диссертация может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем. В данном случае работодатель на официальном бланке организации оформляет заявку на имя заведующего кафедрой с предложением о разработке конкретным магистрантом определенной темы исследования.

2.11. Изменение, корректировка, уточнение темы магистерской диссертации допускается в исключительных случаях по заявлению обучающегося и по согласованию с научным руководителем и последующим ее утверждением на заседании кафедры. В этом случае изменения проводятся приказом ректора по представлению руководителя Департамента и служебной записки заведующего кафедрой. Изменение, корректировка, уточнение темы магистерской диссертации возможно не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты магистерской диссертации, определяемой в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Руководство при выполнении магистерской диссертации

3.1. Координацию и контроль подготовки магистерской диссертации осуществляет заведующий кафедрой. Руководство подготовкой ВКР непосредственно ведёт научный руководитель (далее - руководитель), являющийся, как правило, научно-педагогическим работником кафедры, руководителем научно-исследовательской работы (НИР) магистранта, опытным высококвалифицированным специалистом.

3.2. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание.

3.3. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства профессоров, доцентов из других вузов, научных работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

3.4. Руководители ВКР по направлению подготовки 37.04.01 Психология определяются кафедрой, назначаются по согласованию с руководителем Департамента, утверждаются приказом ректора по представлению проректора по научной работе не позднее, чем за 6-х месяцев до начала итоговой аттестации.

3.5. Информация руководителей о ходе подготовки магистерской диссертации конкретным магистрантом заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с грубым нарушением графика и/или имеют существенные качественные недостатки.

3.6. Обязанности руководителя магистерской диссертации:

- выдача задания и принятие отчета и зачета по преддипломной практике;
- выдача задания на выполнение магистерской диссертации (Приложение 2);
- оказание обучающемуся помощи в разработке календарного плана выполнения работы;
- контроль выполнения плана-графика подготовки ВКР (Приложение 3);
- рекомендация по подбору и использованию источников и специальной литературы по теме исследования;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) магистерской диссертации и объема разделов работы;
- консультирование обучающегося по всем вопросам выполнения магистерской диссертации;
- анализ текста ВКР, дача рекомендаций по его доработке (отдельно по главам, разделам, подразделам);
- информирование обучающегося о порядке, содержании процедуры защиты (в т.ч. и предварительной защиты) магистерской диссертации;
- оказание помощи в подготовке выступления и выбора наглядных материалов к защите (в т.ч. и предварительной защите) магистерской диссертации;
- составление письменного отзыва о работе магистранта над магистерской диссертацией (Приложение 4).

3.7. Представление магистерской диссертации научному руководителю для проверки и подготовки отзыва осуществляется после получения руководителем отчета на объем правомерных заимствований.

3.8. Ответственность за руководство и организацию выполнения магистерской диссертации несет кафедра и непосредственно научный руководитель.

3.9. За сведения, изложенные в ВКР, достоверность и обоснованность выводов, достигнутых результатов и приведенных данных в работе ответственность несет обучающийся – автор магистерской диссертации.

4. Требования к структуре и объему магистерской диссертации

4.1. Объем магистерской диссертации должен составлять не более 80-90 страниц печатного текста (без приложений).

4.2. Структура магистерской диссертации содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

4.3. Требования к основным структурным элементам ВКР:

4.3.1. Титульный лист является первой страницей и оформляется в соответствии с требованиями, установленным в методических указаниях, утвержденных выпускающей кафедрой, образцом (Приложение 8).

4.3.2. Оглавление содержит все заголовки разделов выпускной квалификационной работы (введение, заголовки глав, параграфов, заключение, библиографический список, приложения) с указанием страницы, с которых они начинаются.

4.3.3. Во введении обосновывается актуальность темы, формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе. В основе проблемы находится противоречие, конфликт, несоответствие между имеющимся и требуемым уровнем знания о том или ином аспекте изучаемого явления. Определяются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор), даются композиционные особенности, при необходимости указывается практическая значимость исследования и выдвигается гипотеза. Рекомендуемый объем введения – 2-3 стр.

4.3.4. Основная часть содержательно включает в себя необходимую информацию для достижения поставленной цели и решения исследовательских задач. Основная часть делится на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать оглавлению темы работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуемое количество глав – 2-3, рекомендуемое количество параграфов – 2-3 (количество глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора).

Главы нумеруются арабскими цифрами («Глава 1») и начинаются с новой страницы. Параграфы также нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра показывает, к какой главе данный параграф относится, вторая цифра – непосредственно номер самого параграфа. Например, «2.1» обозначает первый

параграф второй главы. Параграфы имеют названия и располагаются последовательно один за другим.

Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны точно соответствовать формулировкам, приведенным в Оглавлении.

Названия всех структурных элементов ВКР выделяются полужирным шрифтом.

Глава 1 (теоретическая) делится на параграфы. Глава включает в себя анализ и обобщение изучаемой проблемы, ее современное состояние. На основе анализа и систематизации библиографических источников, специальной информации необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому явлению, осмыслить их, выявить существующие спорные вопросы в трудах ученых по исследуемому вопросу работы, определить малоизученные аспекты обсуждаемой проблемы. Если в источнике критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует привести цитаты, только при этом условии критическое рассмотрение какого-либо явления, вопроса может быть объективным.

Задача первой главы – обоснование научно-теоретической базы для дальнейшего исследования.

В конце каждого параграфа и главы в целом необходимы краткие выводы, чтобы текст был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

Глава 2 (констатирующий эксперимент) обычно содержит два параграфа:

Первый параграф посвящается описанию организации и планированию практического исследования (констатирующего эксперимента), представлению выборки испытуемых и методических средств сбора эмпирических данных. При необходимости здесь представляется также эмпирическая база исследования.

Во втором параграфе, как правило, представляют описание и анализ полученных в ходе исследования результатов. В данном параграфе в соответствии с поставленными исследовательскими задачами приводится описание полученных результатов, итоги их обработки, анализ и интерпретация.

Глава 3 (формирующий эксперимент) также обычно содержит два параграфа:

В первом параграфе раскрывается технология и содержание программы психокоррекции или тренинговой программы, направленных на формирование или совершенствование каких-либо психических свойств или личностных качеств.

Во втором параграфе представляются результаты повторного замера, полученные после проведения формирующего эксперимента (реализации на практике программы психокоррекции или тренинговой программы), делаются

выводы об ее эффективности на основании обработки полученных результатов, их анализа и интерпретации.

По результатам проведенного исследования формулируются выводы по каждой из глав ВКР. Они подразделяются на основные выводы и дополнительные. Количество основных выводов должно четко соответствовать количеству поставленных задач (не менее 3). Количество дополнительных выводов жестко не регламентируется.

4.3.5. **Заключение** является логичным, стройным завершением работы. Здесь должны быть четко сформулированы основные, наиболее важные теоретические выводы по магистерской диссертации, соотнесенные с научной проблемой, сформулированной во введении. Представляемые итоги работы должны соотноситься с целью и задачами, сформулированными во введении и завершаться практическими рекомендациями (например, должностным лицам и/или руководителям организаций). Целесообразно также обозначить перспективы (направления) дальнейшего изучения научной проблемы, а также значимость полученных практических результатов.

4.3.6. **Список библиографических источников** должен включать использованную учебную, научную (в т.ч. монографическую) и специальную литературу, периодические издания, авторефераты диссертаций, законодательные и нормативные акты (при необходимости), интернет-ресурсы. Состав списка свидетельствует о степени изученности проблемы обучающимся, наличии у него навыков самостоятельной работы с информационной составляющей диссертации. Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований источников, среди которых должны преобладать издания за последние 5 лет. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания».

4.3.7. В **Приложениях** должны быть представлены образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, описание категорий, взятых для контент-анализа и т.д.), таблицы полученных данных, рисунки, графики, диаграммы и т.п. Табличные данные по работе можно представить в одном из приложений, если они достаточно объемны, требуют переноса на другую и последующие страницы. Приложения могут включать демонстрационные материалы, в том числе и фотоматериалы, которые дают наглядную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, включение которых в основной текст работы затрудняло бы ее восприятие.

В тексте работы обязательно должны быть даны ссылки на конкретные приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его нумерации. Приложение должно иметь заголовок по центру страницы.

5. Оформление выпускной магистерской диссертации (технические требования)

5.1. Магистерская диссертация оформляется на русском языке.

5.2. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора (например, OpenOffice или MS Word) и отпечатанного на принтере на листах формата А4. Текст размещается с одной стороны листа. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

5.3. При печати текста используется межстрочный интервал - 1,5 с применением размера (кегель) – 14 пт, шрифт – Times New Roman. Для таблиц разрешается использовать размер (кегель) – 12 пт. Абзацный отступ составляет - 1,25 см. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, сокращения слов, за исключением общепринятых и аббревиатуры.

5.4. Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы (глав) начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы и названием параграфа, названием параграфа и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Установка этих расстояний выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter). Наименование глав и параграфов печатаются прописными буквами, выравниваются по ширине страницы без подчеркивания (шрифт - Times New Roman, полужирный, размер (кегель) – 14 пт). Наименования параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом начала первой строки 1,25. Точки после заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.5. Страницы нумеруются арабскими цифрами (шрифт - Times New Roman, обычный, размер (кегель) – 10 пт) с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы ставится верху листа посередине без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер

страницы на титульном листе не ставится (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

5.6. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового положения в нем параграфа, разделенных точкой (например, 2.1). В конце номера параграфа точка не ставится. Главы основной части следует начинать с нового листа (страницы).

5.7. Цифровой (графический) материал оформляется в виде таблиц. Слово «таблица» пишется полностью. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, имеют отдельную сквозную нумерацию (например, Таблица 11). Таблицу желательно размещать на одной странице. Заголовок таблицы записывается на следующей строке по центру строчными буквами (шрифт - Times New Roman, полужирный, размер (кегель) – 14 пт).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы заголовок таблицы помещается только на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 11». При этом желательно перенести такую таблицу в приложение. В таблицах допускается применение размера (кегель) – 12 пт, шрифт Times New Roman, интервал – 1,0. Перед таблицей необходим комментарий, включающий в себя 1-2 предложения, который может начинаться со слов: «В таблице ... представлены...», «Данные в таблице... показывают...» и т.п.

5.8. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т.д.) располагаются в работе после текста или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, т.е. через всю работу (например, Рис. 11). Нумерация рисунка и его название ставится под рисунком, посередине строки. Перед рисунком необходим комментарий, который обычно включает в себя 1-2 предложения и может начинаться со слов: «Рис. ... демонстрирует ...», «На рис. ... показан профиль...» и т.д.

5.9. Формулы и уравнения в работе выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

5.10. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указывается номера глав, параграфов данной работы. При ссылках необходимо писать, например, «в соответствии с главой 2», «... в соответствии со схемой 2», «в соответствии с таблицей 1», «в соответствии с Приложением 1». Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). В случае прямого

цитирования информация заключается в кавычки и дается ссылка на источник, из которого данная цитата приводится. Пример оформления библиографических ссылок, цитат представлен в Приложении 6.

5.11. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в Приложении 5.

5.12. Текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен в твердом переплете. Предпочтительный цвет обложки – зеленый. Законченная магистерская диссертация, подписанная обучающимся, с графиком её выполнения, отчетом о проверке ВКР на наличие заимствований и ее электронным вариантом (диск), заданием, отзывом научного руководителя, рецензией от организации должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты. Пример оформления последней страницы ВКР представлен в Приложении 9.

6. Порядок проверки магистерской диссертации на наличие заимствований в системе «ВКР – ВУЗ»

6.1. Все магистерские диссертации подлежат проверке на наличие заимствований и плагиата в установленном в Институте порядке.

6.2. Научный руководитель обязан предупредить обучаемого о предстоящей проверке ВКР на наличие плагиата, допустимых пределах корректно оформленных заимствований (цитат с ссылкой на первоисточник) и о необходимости выполнения магистрантом самостоятельной проверки текста до ее сдачи на проверку. Перед сдачей магистерской диссертации на кафедру для проверки, магистрант должен сделать запись на последней странице своей работы: «Настоящим подтверждаю, что магистерская диссертация выполнена мною самостоятельно, неправомерных заимствований нет, общий уровень заимствования находится в допустимых пределах. Оригинальность текста составляет ____%», и подписаться.

6.3. Данная проверка необходима для достижения целей повышения качества организации и обеспечения эффективности образовательного процесса, соблюдения прав интеллектуальной собственности, объективного контроля степени самостоятельности выполнения обучаемыми научных исследований по магистерской диссертации, а также для повышения уровня их самодисциплины.

6.4. Программная платформа «ВКР-ВУЗ.РФ» – комплекс систем хранения работ учебного заведения, проверок на объем заимствований, организованный на базе электронной библиотечной системы (ЭБС) IPRbooks, специально предназначенный для проверки текстовых документов (выпускных квалификационных, курсовых и других письменных работ) на наличие заимствований из источников.

6.5. Магистерские диссертации обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, направление - 37.04.01 Психология всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» для определения оригинальности (доли авторского текста), выявления источников возможного заимствования.

6.6. Процедура проверки магистерской диссертации осуществляется путем активизации вкладки авторизованного аккаунта на сайте <http://www.vkr-vuz.ru/> (или на сайте ЭБС IPRbooks), загрузки и проверки всего текста работы, загруженного одним файлом, с выводом справки-отчета о результатах проверки на наличие заимствований в тексте курсовой работы.

6.7. Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации при наличии в ней не менее 70 % оригинального текста. Данные величины должны быть зафиксированы в справке-отчете системы «ВКР-ВУЗ.РФ» о результатах проверки на наличие заимствований в тексте диссертации (Приложение 7) и в отзыве научного руководителя.

7. Защита магистерской диссертации

7.1. Защита магистерской диссертации (ВКР) – является формой проведения итоговых аттестационных испытаний выпускников магистратуры.

7.2. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются экзаменационные комиссии (ЭК) по каждому направлению подготовки высшего образования и по каждой образовательной программе.

7.3. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии. Экзаменационная и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

7.4. В экзаменационную комиссию не позднее 2-х календарных дней до дня защиты магистерской диссертации (ВКР) должны быть представлены:

- магистерская диссертация и необходимый для защиты магистранту демонстрационный материал;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия.

В экзаменационную комиссию дополнительно должны быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистрантом исследовательской работы, например, изданные (печатные) статьи по теме работы, акты о внедрении результатов исследования, отзыв предприятия на текст магистерской диссертации, выполненной по его заказу и т.п.

7.5. Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель экзаменационной комиссии, в обязанности которого входит:

- ведение персонального учета присутствия членов комиссии на каждой защите согласно графику работы комиссии;
- соблюдение рекомендаций и принятых стандартов при оформлении магистерских диссертаций;
- контроль наличия виз заведующего кафедрой, научного руководителя и обучающегося на титульном листе каждой работы (подпись выпускника должна стоять также на последней странице текста магистерской диссертации);
- обеспечение соблюдения процедуры защиты;
- обсуждение присутствующими содержания магистерской диссертации;
- объявление об окончании защиты;
- после окончания защиты магистерских диссертаций и сдачи итогового экзамена участие в обсуждении итогов, принятии решения о выставлении оценок, подписание протоколов заседания комиссии и зачетных книжек, обучающихся;
- принятие решений о выдаче дипломов с отличием и рекомендацией для поступления в аспирантуру, к внедрению результатов магистерской диссертации, к опубликованию в печати, для направления на конкурс научных работ молодых ученых;
- составление отчета по итогам работы ЭК и предоставление его в Департамент.

7.6. Процедура защиты магистерской диссертации включает следующие этапы:

- 1) Председатель экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, зачитывает тему магистерской диссертации.
- 2) Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя; зачитывается рецензия.
- 3) Заслушивается доклад выпускника (до 10 минут).
- 4) Члены экзаменационной комиссии и присутствующие задают вопросы; магистрант готовится к ответу на заданные вопросы и отвечает на них.

7.7. Продолжительность защиты магистерской диссертации не должна превышать 30 минут (0,5 часа). Продолжительность заседаний экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций не должна превышать 6 часов в день.

7.8. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором открытым голосованием простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.9. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

7.10. Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям

ФГОС ВО;

— принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом;

— разработка на основании результатов работы ЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

7.11. Председатель ЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации на срок до 1 года.

Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

7.12. Решения, принятые итоговыми экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 10).

7.13. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний.

7.14. К защите магистерской диссертации (ВКР) допускаются студенты, успешно представившие ВКР в установленный срок. В случае если студент не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, кафедра в течение трех календарных дней представляет ответственному секретарю итоговой аттестационной комиссии акт за подписью заведующего выпускающей кафедрой о непредставлении студентом ВКР. Лица, нарушившие установленный срок, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.15. Магистрант, не прошедший итоговую аттестацию в форме защиты магистерской диссертации по неуважительной причине (недопуск, неявка, получение неудовлетворительной оценки на защите), отчисляется из Института с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана. Повторно пройти итоговую аттестацию в форме защиты магистерской диссертации возможно не ранее, чем через 1 год, и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации. Порядок восстановления в Институте для повторного прохождения итоговой аттестации в форме защиты магистерской

диссертации соответствует порядку восстановления студента для повторного прохождения итоговой аттестации, закрепленному Положением о порядке проведения итоговой аттестации.

7.16. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.17. Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания с оценкой (оценками) «отлично», имеющему не менее 75% оценок «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

7.18. Выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) после защиты хранятся в Институте в течение 5 лет.

7.19. Отчеты председателей комиссии ИА о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ высшего образования и организации образовательного процесса утверждаются на заседании Ученого совета Института.

8. Критерии оценивания магистерских диссертаций

8.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в следующих случаях:

— обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;

— представлен анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;

— проблема раскрыта всесторонне, материал изложен структурированно и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;

— список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на современные специализированную литературу, профессиональные источники;

— работа оформлена аккуратно. В полной мере соблюдены требования, предъявляемые к техническому оформлению выпускных квалификационных работ, в целом оформление выпускной квалификационной работы произведено с учетом требований;

— в процессе защиты содержание выпускной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны полные ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется в следующих случаях, если:

— содержание работы в целом соответствует заявленной теме, однако цели и задачи сформулированы недостаточно четко;

— анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;

— материал в целом изложен, структурированно и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;

— продемонстрированы навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;

— отсутствуют собственные суждения по теме исследования;

— работа недостаточно аккуратно оформлена;

— содержание и результаты исследования изложены недостаточно четко;

— выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

— имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

— анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;

— нарушена логика, последовательность изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

— работа оформлена небрежно;

— результаты изложены неубедительно, не на все вопросы, заданные членами государственной комиссии даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

— содержание работы не соответствует теме исследования;

— исследуемая проблема не раскрыта;

— в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии.

8.2. Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку выпускника.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
19.10.2017 (протокол № 3)



ТЕМАТИКА

выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)
по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»
профиль «Психология труда, инженерная психология и эргономика»
на 2018 год

Темы магистерских диссертационных исследований

**37.04.01 Психология,
Магистерская программа:
Психология труда и инженерная психология**

1. Профессиональное самоопределение студентов вуза на примере Института мировых цивилизаций (ИМЦ).
2. Профессиональное самоопределение студентов вуза (на примере ИМЦ).
3. Копинг стратегии молодых специалистов в ситуации профессионального выгорания.
4. Развитие творческих способностей воспитателя дошкольного образовательного учреждения.
5. Психологические особенности до профессионального развития молодежи как субъекта труда.
6. Причины возникновения производственных конфликтов и способы их конструктивного разрешения.
7. Психологические факторы профессиональной деформации личности (на примере конкретной профессии).
8. Психологические особенности выбора профессии современными выпускниками школ.
9. Формирование профессионально-важных компетенций студентов в процессе обучения.
10. Влияние личностных качеств выпускников на успешность адаптации в современных условиях труда.
11. Исследование возрастных закономерностей развития психики при формировании профессионально ценных свойств.
12. Психологическая помощь молодым людям при планировании трудового жизненного пути.
13. Исследование причин высокой текучести кадров и их профилактика (на примере).
14. Мотивация трудовой деятельности сотрудников с разным уровнем профессиональной успешности.
15. Особенности психологической подготовки персонала для работы в экстремальных условиях (категория по выбору).
16. Влияние индивидуально - психологических характеристик руководителя на формирование коллектива.

17. Профилактика нарушений психического здоровья сотрудников, работающих в экстремальных условиях (сфера, ведомство – по выбору).
18. Исследование состояния менеджера продаж в процессе трудовой деятельности и оптимизация его режимов отдыха и работы.
19. Карьерный тьюторинг как метод профессионального консультирования студентов
20. Карьерограмма как траектория личностного роста и развития профессиональной компетентности специалиста (сферы по выбору).
21. Профессиограмма как инструмент профессионального самоопределения личности.
22. Психологические условия формирования стрессоустойчивости работника организации (по выбору).
23. Влияние гендерных особенностей на мотивацию сотрудников организаций (профессиональная отрасль – по выбору).
24. Психологические особенности делового общения профессиональной группы в экстремальных условиях.
25. Исследование психологических особенностей личности выпускника в контексте профессиональной деятельности.
26. Влияние личностных характеристик работника на эффективность его профессиональной деятельности (в различных видах труда).
27. Психологическая модель эффективного личностно-профессионального развития субъекта труда (профессиональная отрасль и специальность – по выбору).
28. Изучение психологических проблем работников социальных учреждений.
29. Приемы психологического воздействия в процессе руководства людьми.
30. Выявление причин профессиональных деформаций личности сотрудников, работающих в системе социального обеспечения и их профилактика.
31. Психологические и медико-социальных проблемы работника при частичной утрате трудоспособности.
32. Проявления межкультурных стереотипов в деловом общении при ведении переговоров.
33. Эргономические проблемы организации рабочего пространства оператора.
34. Детерминанты психического выгорания в деятельности патронажных работников.

35. Психологическая защита как профессионально важное качество психолога в процессе профессиональной деятельности.
36. Психологическая характеристика влияния молодого лидера в коллективе.
37. Копинг-стратегии как детерминанта преодоления психологической напряженности кризисной ситуацией в бизнесе.
38. Психологическое сопровождение работников как фактор профилактики кризиса в преддверие выхода на пенсию.
39. Исследование психологических факторов удовлетворенности сотрудников трудовой деятельностью в коммерческой организации (категория сотрудников по выбору).
40. Профессиональная идентичность преподавателя высшей школы.
41. Особенности формирования мотивации профессиональной деятельности (на примере работников организации (по выбору)).
42. Приемы психологического воздействия в процессе руководства людьми.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Студенту (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2. Цель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

3. Задачи выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и др.)

5. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

7. Срок сдачи законченной работы на кафедру _____

Научный руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению студент (ка) _____ (подпись)

График выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: _____

Студента ФИО, группа, курс _____

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре		
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
3	Составление плана ВКР и согласование его с научным руководителем		
4	Разработка и предоставление на проверку введения, первой части работы		
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6	Разработка и предоставление на проверку второй части работы		
7	Разработка и предоставление на проверку третьей части (если таковая имеется)		
8	Согласование с научным руководителем выводов и предложений		
9	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя		
10	Предоставления проекта заведующего кафедрой на подпись		
11	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями заведующего кафедрой		
12	Сбор подписей научного руководителя и консультантов		
13	Получение внешней рецензии		
14	Сдача ВКР и других материалов в ГЭК		

Студент (ка) ФИО, курс

« _____ » _____ 2018 г.

Отзыв
научного руководителя на ВКР (магистерскую диссертацию)

студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Актуальность ВКР

2. Оценка содержания ВКР

3. Положительные стороны работы

4. Замечания по работе

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите

6. Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Оформление библиографии. Общие требования.

Документ издан отдельной брошюрой

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Ось-89, 2004. – 48 с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2005. – 128 с.
3. Устав города Москвы. - М.: НОРМА, 2003. – 104 с.

Документ находится в сборнике, журнале и т.д.

1. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28 января 2002 г. № 65 (с изм. от 21.10.2004) // Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Издательство «Юстицинформ», 2002. – № 5. – Ст. 531.

Книги одного, двух, трех и более авторов

1. Минияров, В.М. Психология семейного воспитания [Текст] / В.М. Минияров.- М.: НОУ ВПО МПСИ, 2008. - 288 с.
2. Журавлев, А. Л. Психология управленческого взаимодействия: теоретические и прикладные проблемы [Текст] / А. Л. Журавлев. - М.: Институт психологии РАН, 2004. - 476 с.

Книга под заглавием

1. Психология развития: учебник [Текст] / Т.М. Марютина, Т.Г. Стефаненко, К.Н. Поливанова и др.; под ред. Т.Д. Марцинковской. – М. : Издательский центр «Академия», 2001. – 352 с.
2. Социальная психология в современном мире : учебное пособие для вузов [Текст] / Т.Л. Алавидзе, Г.М. Андреева, Е.В. Антонюк и др. ; под редакцией Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. – М : Аспект Прес, 2002. – 335 с.

Статья из газеты и журнала

1. Асмолов, А.Г. Психологическая модель интернет-зависимости личности / А.Г. Асмолов, Н.А. Цветкова, В.А. Цветков [Текст] // Мир психологии. – 2004. – № 1. – С. 179–192.
2. Романов, П.В., Ярская-Смирнова, Е.Р. Социальная политика. Социальная структура. Политика инвалидности. Проблемы доступной среды и возможности занятости // Социологические исследования. – 2005. - № 2. – С. 44-55.

Произведение из собрания сочинений

- Выготский, Л.С. Собрание сочинений : в 6-ти т. [Текст] / Л.С. Выготский. – Т.3. Проблемы развития психики ; под ред. А.М. Матюшкина. – М.: Педагогика, 1983. – 368 с.

Сборники научных трудов, статей

1. Социальная психология : хрестоматия: учебное пособие для студентов вузов [Текст] / Сост. Е.П. Белинская, О.А. Тихомандрицкая.. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 475 с.
2. Социальная психология: Актуальные проблемы исследования [Текст]: сб. научн. трудов / под ред. Е.П. Белинской, Т.П. Емельяновой. – М. : Фонд им. Л.С. Выготского, 2007. – 413 с.

Статья из энциклопедии и словаря

Юсов А.Б. Социальная информация // Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд., доработ. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – С. 167-172.

Тезисы (материалы) конференции

Мазур, Е.Ю. Актуальность преподавания учебной дисциплины «Социальная и правовая защита лиц с ограниченными возможностями здоровья» на факультете специальной психологии и педагогики [Текст] / Е.Ю. Мазур // Психологическое развитие современного человека в аспекте клинической психологии. – 2011 г. Материалы Всероссийской научно-практической конференции, 6-7 октября 2011г ; отв. ред. д.м. н., проф. О.С. Колосова. – Челябинск: Сити-Принт, 2011. – С. 200-208.

Интернет ресурсы:

1. Кондратьев, Ю.М. Азбука социального психолога-практика [Электронный ресурс] / Ю.М. Кондратьев, В.А. Ильин. – М.: ПЕР СЭ., 2007. – 464 с. – Режим доступа: http://psychlib.ru/mgppu/KAS/KAS-001.HTM#Часть_2.
2. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации. Приказ Генеральной Прокуратуры Российской Федерации от 23 октября 2009 года № 341. – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/documents/orders/document-14270/>.

Диссертации, авторефераты диссертаций

1. Иванова, Н.Л. Психологическая структура социальной идентичности: дис. ... д-ра психол. наук: 19.00.05 / Иванова Наталья Львовна. – Ярославль, 2003. – 411 с.
2. Порошина, Т.Ю. Нравственные требования правовых норм к деятельности прокурора: проблемы содержания и реализации: автореф. ... канд. юрид. наук: 12.00.11 / Порошина Татьяна Юрьевна. – М., 2010. – 25 с.

Оформление цитат

Общие требования к цитированию включают:

- 1) *точность*, сохранение особенностей авторского написания;
- 2) *полноту* цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);
- 3) обязательную *ссылку на источник*.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для *прямого цитирования* могут быть использованы следующие *формулы*: *А.Н. Леонтьев сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т.п.): «Ц...»*. Цитата берется в кавычки и начинается с прописной буквы.

При *косвенном цитировании* цитата следует обычно за изъяснительным союзом *что* и начинается со строчной буквы: *А.Н. Леонтьев считает, что «ц...»*.

При *прямом цитировании* источник цитаты указывается полностью, с указанием страницы. При *косвенном цитировании* и *свободном изложении* содержания источника страница не указывается.

На источник при цитировании могут указывать и специальные вводные слова и предложения: *Как считает (полагает, утверждает, доказывает, предполагает) А.Н. Леонтьев, ...; По мнению (по предположению, по утверждению...) А.Н. Леонтьева, ...; Согласно утверждению (положению, теории, концепции, мнению...) А.Н. Леонтьева, ...; В соответствии с теорией (положениями, взглядами, утверждением...) А.Н. Леонтьева, «ц»...* и т.д. После них ставится запятая, цитата заключается в кавычки и начинается со строчной буквы.

Примеры оформления

Как отмечает Г.М. Андреева, «критическая позиция европейских авторов относительно состояния социальной психологии — «на финише» XX столетия в значительной степени связывала ее недостатки именно с просчетами методологического характера, отмеченными прежде всего в американской традиции» [1, с. 17].

И.Б. Бовина считает, что «социально-психологической теорией, предлагающей подход к объяснению проблем здоровья и болезни, является теория социального сравнения Л. Фестингера» [3, с. 293].

Пример оформления справки о результатах проверки выпускной квалификационной работы на предмет неправомерных заимствований

Уважаемый пользователь! Обращаем ваше внимание, что система Антиплагиат отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на ваше усмотрение.

Отчет о проверке № 1

ФИО: Звинчукова Ольга Николаевна
 дата выгрузки: 02.12.2015 09:17:49
 пользователь: olcha77@yandex.ru / ID: 368212
 отчет предоставлен сервисом «Анти-Плагиат»
 на сайте <http://www.antiplagiat.ru>

Информация о документе

№ документа: 523
 Имя исходного файла: УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ.Филимонов В.А.doc
 Размер текста: 702 кб
 Тип документа: Не указано
 Символов в тексте: 202362
 Слов в тексте: 24256
 Число предложений: 1568



Оригинальность: 65.28%
 Заимствования: 28.32%
 Цитирование: 6.4%

Информация об отчете

Дата: Отчет от 02.12.2015 09:17:49 - Последний проверенный отчет
 Комментарий: не указано
 Оценка оригинальности: 65.28%
 Заимствования: 28.32%
 Цитирование: 6.4%

Источники

Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
6.37%	[1] RELP. Ученический договор :	http://law.edu.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
5.76%	[2] Ученический договор: проблемы правового регулирования - диссертация и автореферат по праву и юриспруденции. Скачайте бесплатно автореферат диссертации на тему Трудовое право; право социального обеспечения	http://lawtheses.com	01.05.2014	Модуль поиска Интернет
5.39%	[3] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (3/4)	http://lawmix.ru	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
5.24%	[4] Источник публикации	http://lawdiss.org.ua	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
4.85%	[5] "Трудовое право России. учебник" (миронов в.и.) ("журнал "Управление персоналом", 2005) - Юридический портал LawMix	http://lawmix.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
3.6%	[6] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (4/4)	http://lawmix.ru	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
3.56%	[7] Посмотреть автореферат	http://sun.tsu.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
3.31%	[8] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (2/4)	http://lawmix.ru	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
3.04%	[9] Скачать/Гусов - Комментарий к трудовому кодексу РФ.pdf	http://e-reading.org.ua	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.89%	[10] Ученический договор: проблемы правового регулирования	http://lib.ua-ru.net	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.75%	[11] "Энциклопедия трудовых отношений" (2-е издание, переработанное и дополненное) (Исайчева Е.А.) ("Альфа-Пресс", 2007) - Сейчас.ру (47/75)	http://lawmix.ru	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
2.74%	[12] Работодатель и ученик в суде: проблемы исполнения, расторжения ученического договора HR-Portal	http://hr-portal.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.15%	[13] О Б СМЕРНОВА ТРУДОВОЕ ПРАВО УЧЕБНИК 6 Еврочек.ру	http://eurocheck.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2%	[14] Сл	http://alt-x.nared.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.5%	[15] Ученический договор на переобучение работника без отрыва от работы.RTF	http://готовые-работы.pdf	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.32%	[16] Как возмещать расходы (затраты), связанные с обучением работников (лиц, ищущих работу) HR-Portal	http://hr-portal.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.31%	[17] Ученический договор	http://referati.info	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.63%	[18] Ученический договор № на обучение Работника, работающего у Работодателя	http://do.oendocs.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.53%	[19] Ученический договор	http://mirrabot.com	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.49%	[20] не указано	http://lawlinks.ru	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет

Образец титульного листа ВКР

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**Департамент подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра экономической психологии и психологии труда**

Направление подготовки 37.04.01 – Психология

Магистерская программа – Психология труда и инженерная психология

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему:

**Психологические условия формирования имиджа руководителя
организации**

Студент:

(ФИО, группа)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

**«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой**

(подпись)

«__» _____ 2018 г.

Москва 2018

Образец последней страницы выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена мною совершенно самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.

Библиография _____ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

«__» _____ 2018 г.

(дата)

(подпись студента)

(ФИО)

Образец протокола заседания экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной работы
(заполняется на каждой защите ВКР)

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной работы
№ _____ от «__» _____ 201__ г.

По магистерской программе _____
Направление подготовки _____
_____ 201__ г. с _____ час. _____ мин., до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указываются фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

О защите ВКР студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему

Выпускная работа выполнена под руководством

_____ (фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Консультант

_____ (фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на листах.
2. Отзыв руководителя выпускной работы.
3. Рецензия.
4. Другие материалы

После сообщения о выполненной выпускной работе студенту(ке) были заданы

следующие вопросы:

30

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов на вопросы:

Мнение членов ЭК: о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности к решению профессиональных задач

(фамилия, инициалы студента (ки))

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента

Решили:

1. Признать, что студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

выполнил и защитил выпускную работу с оценкой _____
(прописью)

2. С учетом результатов сдачи Итогового экзамена на оценку

_____ (прописью)
(Протокол № ___ от _____ 201_ г.) и защиты ВКР на оценку _____
(прописью)

присвоить студенту

_____ (Фамилия Имя Отчество)
квалификацию

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации государственного образца

(диплом магистра) (с отличием).

Итоги голосования: «За» ___ членов ИА комиссии, «Против» ___ членов ИА комиссии

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь экзаменационной комиссии

_____ (подпись, фамилия, инициалы)