

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


С.А. Огнев

«28» 08 2017 г.

Кафедра ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА
(название кафедры)

Автор Мазур Елена Юрьевна, к. псих. н.

Методические рекомендации по подготовке и разработке курсовой работы

Направление: 37.04.01 – Психология
(код, наименование специальности /направления)

Магистерская программа: Психология труда и инженерная психология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Одобрены на заседании кафедры

Протокол № 1
«28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой Е.Ю. Мазур / Е.Ю. Мазур/

МОСКВА 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполняемая обучающимися в письменном виде под руководством научного руководителя.

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса в магистратуре. В течение учебного года, как правило, планируется выполнение не более двух курсовых работ, их наличие определяется учебным планом направления подготовки.

По магистерской программе «Психология труда и инженерная психология» предусмотрено три курсовых работы за весь период обучения по следующим учебным дисциплинам:

- 1) Психология труда и инженерная психология;
- 2) Психология подбора и отбора кадров;
- 3) Психология управлением персоналом.

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы обучающихся. Она ориентирована на развитие их самостоятельных навыков при решении теоретических или прикладных (практических) задач в области будущей профессиональной деятельности магистрантов.

Курсовая работа призвана:

- углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, необходимые им при решении научно-теоретических и научно-практических задач;

- обеспечить приобретение умений и навыков самостоятельного изучения и научно-практического анализа материала по теме курсовой работы;

- развить умение вести подбор, изучение и обобщение исследовательского материала, творчески использовать полученную исходную информацию, профессиональный инструментарий.

Одной из основных целей курсовой работы является приобретение обучающимися навыков исследовательской деятельности, освоения и развитие исследовательского типа мышления, формирования активной позиции в процессе обучения.

Курсовая работа не является простым обзором литературных и других источников по выбранной теме, в ней не допустима компиляция фрагментов работ других авторов, и, тем более, прямое заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования (плагиат).

В курсовой работе необходимо продемонстрировать определенные знания в выбранной предметной области, умение применять их на требуемом уровне, самостоятельность в подходах к раскрытию темы.

В ходе работы над курсовой работой магистрант должен продемонстрировать навыки:

- чёткого формулирования проблемного вопроса;
- проведения его всестороннего анализа путём рассмотрения различных точек зрения на проблему, отраженных в актуальной научной литературе по конкретной теме (в первую очередь журнальные статьи и монографии, в т.ч. на иностранном языке), их сопоставления и оценки;
- осмысления и структурирования полученной исследовательской информации;
- корректного цитирования и описания результатов исследования других авторов;
- изложения собственного понимания и вариантов возможного разрешения научной проблемы;
- описания различных путей сбора информации и применения методов анализа и разрешения поставленной научной проблемы;
- письменного изложения и оформления текста (грамотно, ясно, логично и в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к письменным научным работам).

Хотя для курсовой работы и не требуется наличия принципиально новых научных результатов и глобальных инновационных предложений, тем не менее здесь приветствуется изложение в работе результатов собственного исследования в данной области знаний.

В курсовой работе должны быть обозначена цель, поставлены исследовательские задачи, приведены полученные результаты, сформулированы обобщенные выводы, изложены обоснованные и аргументированные предложения по решению выявленных проблемных вопросов. По ходу изложения курсовой работы должен просматриваться личный вклад магистранта в решение рассматриваемой им научной проблемы.

Структурно курсовая работа включает в себя:

1. Оглавление (содержание) курсовой работы по разделам;
2. Введение (определение цели работы, уточнение объекта и предмета исследования, постановка задач по достижению поставленной цели в краткой и четкой форме);
3. Основную часть, которая, как правило, имеет в своём составе:

а) Теоретический раздел (постановка научной проблемы, характеристика состояния изученности данной проблемы, представление позиций и подходов, сложившихся в науке по данной проблеме);

б) Практический раздел (обоснование и описание используемого по ходу разработки курсовой работы методического инструментария, анализ проблемы на примере конкретной ситуации, изложение и интерпретация полученных результатов, определение сферы возможного их применения);

4. Заключение;

5. Список использованных литературных источников;

6. Приложения к работе (при необходимости).

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы – очень ответственный момент, во многом определяющий успешность всей работы.

Примерный перечень тем курсовых работ представлен в рабочей программе и в фонде оценочных средств соответствующей учебной дисциплины и предлагается обучаемым к разработке преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, по которой предусмотрена разработка курсовой работы. Данный перечень доводится до сведения обучаемых и выбор ими темы курсовой работы осуществляется в течение первых двух-трёх учебных занятий с начальной даты изучения дисциплины.

Магистрант, исходя из своих научных интересов, имеет право выбрать одну из предлагаемых кафедрой тем или обоснованно предложить собственную тему курсовой работы, согласовав её с научным руководителем работы.

Выбор темы закрепляется оформлением обучаемыми заявления на имя заведующего кафедрой (Приложение 1), в котором они просят закрепить за ними выбранную тему курсовой работы (приводится полное наименование темы) и научного руководителя. Научным руководителем работы, как правило, является ведущий преподаватель по изучаемой дисциплине.

Выбор темы курсовой работы не должен быть случайным. С самого начала магистранту необходимо хотя бы приблизительно ориентироваться в тематике, иметь представление о материалах, которыми он сможет располагать при выполнении работы. В большинстве случаев для этого может потребоваться консультация руководителя курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы рекомендуется руководствоваться следующими указаниями.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, то есть затрагивать проблемы, являющимися важными для соответствующей отрасли науки и/или практической деятельности в настоящее время.

Тема должна отвечать интересам магистранта. Желательно, чтобы тема соответствовала содержанию материалов тех работ, которые ранее были выполнены автором в рассматриваемой области; не менее желательно, чтобы эта тема давала возможность и далее продолжить работу в этой области и использовать, в том числе, ранее подготовленные в курсовой работе материалы и полученные по ней результаты в дальнейшем – при разработке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Не следует выбирать тему, смысл которой не понятен, или если предполагаемая трудоёмкость её раскрытия вызывает у магистранта сомнения в своих силах её раскрыть (отработать).

Следует избегать широких формулировок темы: это может сделать завершение работы невозможным, поскольку время на её выполнение и её размеры ограничены, кроме того, вычленение из широкой проблемы узкого, специфического исследовательского вопроса (темы), ответом на который и будет являться курсовая работа, помогает проработать тему глубже и сделать работу более привлекательной.

Необходимо убедиться, что для раскрытия темы работы имеются необходимые материалы и есть понимание, где и как следует провести предварительный поиск и анализ литературы и других информационных источников по теме работы.

Магистрант имеет право изменить тему своей курсовой работы. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления магистранта, поданного на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей просьбы не позднее, чем за месяц до окончания семестра, установленного учебным планом для выполнения курсовой работы. Заявление должно быть подписано научным руководителем и рассмотрено заведующим кафедрой, на заседании которой утверждалась тема работы. Изменение темы курсовой работы производится приказом по Институту на основании служебного обращения руководителя Департамента подготовки кадров высшей квалификации.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель – преподаватель, ведущий учебную дисциплину, по которой предусмотрена разработка курсовой работы.

Научный руководитель по курсовой работы оказывает консультационную помощь магистранту в выборе темы курсовой работы и разработке плана и графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала, оказывает содействие в выборе методики проведения исследования, осуществляет систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом (или графиком) ее выполнения, предлагает рекомендации по содержанию работы, производит оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. На этого преподавателя, как правило, возлагается обязанность проведения процедуры защиты обучаемым своей курсовой работы.

Консультации с научным руководителем, в целом являются хорошей практикой в течении всего времени выполнения курсовой работы, как для обсуждения достигнутых результатов, так и для решения возникающих проблем.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа предполагает:

- развитие навыков сбора, систематизации, анализа и обобщения теоретического и практического материала по выбранной проблематике;
- развитие навыков работы с различными первоисточниками информации;
- углубление и систематизацию знаний по выбранной проблематике;
- формирование практических навыков проведения теоретического и практического исследования;
- развитие умения применять получаемые в процессе обучения знания, умения и навыки для решения конкретных учебно-научных и прикладных задач;
- творческое применение полученных знаний для обоснованного изложения подхода к решению задач, умения формулировать выводы.

Курсовая работа должна:

- включать обоснование актуальности темы;
- соответствовать сформулированной теме;
- включать формулирование цели курсовой работы, определение объектно-предметной сферы исследования, постановку конкретных задачи по достижению цели исследования;
- отражать ход решения поставленных задач и результаты исследования научной проблемы (вопроса) на требуемом научном уровне;
- объективно освещать, анализировать и обобщать известные достижения и факты в выбранной предметной области;

- отражать знание современного состояния выбранной проблематики;
- включать обоснование выбираемого методического инструментария исследования и предлагаемого научного подхода к решению поставленных задач;
- аргументировано, обоснованно и четко излагать и интерпретировать полученные результаты и обобщенные выводы;
- устанавливать элементы научной новизны, а также связь полученных результатов и предлагаемых рекомендаций с практикой;
- представлять и раскрывать самостоятельный, личный вклад автора в разработанных предложениях, показывать собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
- включать направления возможного дальнейшего развития темы работы (в заключении по работе).

Выполнение курсовой работой сводится к следующим основным этапам.

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Предварительный анализ литературы по теме работы и обсуждение содержания этой темы.
3. Конкретизация основной идеи работы и формулирование её цели, а также объекта, предмета и задач, описание методов поведения исследования.

Цель и задачи исследования определяют направления, по которым автор планирует раскрыть тему курсовой работы.

Цель исследования, поставленная в работе, это то, к чему стремится автор в своём исследовании, то есть конечный результат работы. Целью работы должен быть некий интеллектуальный продукт, который возможно использовать в будущих изысканиях другими исследователями, например, практические рекомендации, какие-либо прикладные программы, авторская методика сбора эмпирических данных, систематическое описание нового явления и представлением его характеристик, описание выявленных закономерностей и т.д. После описания цели формируются задачи исследования.

Задачи исследования конкретизируют шаги по достижению цели в конкретных, доступных исследователю условиях, определяют основные этапы достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач должно быть созвучным наименованию разделов и параграфов курсовой работы.

В рамках курсовой работы автор должен выбрать конкретный *объект исследования* и сформулировать *предмет исследования*.

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта, механизмы его функционирования, закономерности существования и развития. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования.

4. Составление предварительного плана курсовой работы. Согласование плана с руководителем работы.

5. Работа с литературными и другими источниками.

6. Составление окончательного варианта плана.

7. Сбор и обработка материалов по теме курсовой работы.

8. Проведение необходимых исследовательских работ по теме курсовой работы. Обсуждение результатов с научным руководителем.

9. Написание основной части работы. Обсуждение хода и результатов разработки текста теоретического и практического разделов с научным руководителем

10. Написание введения и заключения.

11. Оформление работы и проверка её на наличие ошибок (грамматических, стилистических, логических и др.).

12. Представление курсовой работы научному руководителю с целью предварительного оценивания, получения замечаний и рекомендаций по её доработке.

13. Устранение замечаний научного руководителя. Проверка работы на степень неправомерного заимствования с помощью системы «ВКР-ВУЗ.РФ» в соответствии с регламентом её использования. При этом следует учитывать, что для оригинальности текста (принадлежащего лично автору) в курсовой работе должен быть не ниже 35%.

14. Представление окончательного варианта курсовой работы руководителю. Вместе с текстом работы представляется и справка о результатах проверки на наличие заимствований (формируется системой «ВКР-ВУЗ.РФ»).

15. Защита курсовой работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с требованиями настоящих указаний, без учёта приложений.

Типовая структура курсовой работы включает:

1. Титульный лист.
2. Оглавление(содержание).
3. Введение.
4. Изложение основного содержания работы (обычно 2-3 раздела, в разделах возможны подразделы - параграфы).
5. Заключение.
6. Список использованных литературных источников.
7. Приложения к работе (в случае необходимости).

Титульный лист и содержание оформляются на двух первых листах работы, правила их оформления приведены в приложениях к данным рекомендациям.

Во *введении* отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка мотивов выбора данной темы, её актуальность, теоретическое и/или практическое значение;
- степень научной проработанности избранной тематики исследования;
- цель исследования;
- объектно-предметная сфера исследования;
- задачи исследования;
- объяснение того, как и в каком порядке, автор намеревается решать поставленные задачи (т.н. методический замысел);
- характеристика основных источников информации.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть получены в ходе выполнения курсовой работы.

Основная часть состоит из разделов (глав), которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь – на пункты.

Первый раздел, как правило, носит теоретический (аналитический) характер и представляет обзор литературных и других источников по теме работы; в этом разделе даётся критический анализ материалов из этих источников и определяется круг недостаточно проработанных вопросов, анализируются существующие методы исследований и их применимость к решению поставленных в работе задач.

Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники. Используемая информационная база курсовой работы должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики.

В следующем разделе (или разделах, главах) излагаются способы решения поставленных в работе задач и приводится обоснование возможности их использования. Рассматриваются известные и вновь предлагаемые методы и алгоритмы решения задач и даётся их сравнительная оценка.

Содержание практической части курсовой работы должно быть совершенно конкретным и опираться на выполненные автором работы эмпирические исследования (результаты расчетов, применения методического (диагностического) инструментария, сбора и анализа данных, и т.д.).

В завершение каждого раздела (главы) работы рекомендуется делать краткие выводы.

В *заключении* следует еще раз, но более четко сформулировать результаты, полученные магистрантом лично в ходе выполнения курсовой работы, и основные выводы, к которым пришел автор. Заключение должно быть кратким и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, достижение цели курсовой работы.

Список использованной литературы (библиографический список) оформляется по установленному порядку, который определяется соответствующим ГОСТом. Список включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях.

Приложения не являются обязательным элементом структуры курсовой работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала и т.п. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

В курсовой работе необходимо придерживаться единого научного стиля изложения, терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на логически связанные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для написания курсовой работы необходимо определенное время. Не стоит откладывать выполнение работы на последний момент. Очевидно, что

чем раньше она будет начата, тем лучшего результата можно успеть добиться.

5. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» в соответствии с регламентом её использования для сбора и проверки письменных учебных работ в Институте. В случае выявления фактов неправомерных заимствований выше установленного допустимого уровня (35%) плагиата курсовая работа возвращается автору для её переработки и совершенствования.

С целью обеспечения объективности предварительной оценки при оформлении отзыва (Приложение 2), так же предусмотрена процедура рецензирования курсовой работы. Рецензирование курсовой работы с заполнением бланка «Оценочный лист-рецензия качества курсовой работы» (Приложение 3) может осуществить как сам научный руководитель, так и другие преподаватели выпускающей кафедры, по поручению заведующего кафедрой.

Следует ориентироваться что, как правило, оценка качества курсовой работы проводится по ряду показателей:

- актуальность и обоснование выбора темы;
- достаточная полнота и четкость построения введения: цель, объект, предмет, задачи, исследовательские методы, теоретическая и практическая значимость и новизна проведенного исследования;
- раскрытие и анализ основных теоретических источников;
- представление результатов практической части работы (результатов сбора эмпирических данных и/или практических разработок-рекомендаций);
- точность и полнота сделанных по работе выводов, их соответствие цели и задачам исследования;
- качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное изложение основных положений работы с соблюдением регламента;
- ответы на вопросы: аргументированность, логичность, убедительность, научная эрудиция;
- полнота охвата научной литературы;
- качество оформления курсовой работы и демонстрационных материалов;
- самостоятельность и инициатива в подходе к исследованию.

Каждый из этих показателей оценивается по пятибалльной системе, а на основе этого оценивается вся курсовая работа.

Проверка курсовой работы завершается отзывом и её защитой.

Защита курсовой работы может рассматриваться как самостоятельная

организационная форма научной работы, имеющая определенные процедурные особенности. Это означает, что защита курсовых работ проходит в установленном порядке и включает ряд обязательных составляющих, этапов, действий.

Проходит защита в присутствии научного руководителя и магистрантов, которые защищают свои работы. На защите помимо защищающихся и научного руководителя могут присутствовать другие магистранты и преподаватели.

Каждый магистрант, защищающий курсовую работу, представляет на защиту курсовую работу, отзыв руководителя и делает небольшой доклад (до 10 минут) по своей теме, в котором он должен отразить наиболее существенные положения выполненной работы:

- сформулировать ее цель;
- показать теоретическую, т.е. результаты изучения литературы по проблеме, и прикладную базу исследования;
- сделать выводы.

Магистрант в своем докладе должен четко и кратко осветить содержание темы, данные о целесообразности принятых методов и решений в работе с научно-теоретической и практической точки зрения, а также сформулировать заключение. Следует отметить, что построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада (должна соответствовать теме курсовой работы), приводится методическое обоснование исследовательской сущности работы (объектно-предметная сфера, цель и задачи курсовой работы). В основной части раскрывается суть научной проблемы (вопроса), дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, показываются возможности её разрешения, научной проблемы. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет магистранту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

После доклада научный руководитель и присутствующие на защите задают магистранту вопросы, касающиеся непосредственно курсовой работы и знаний, полученных им за время работы.

За несколько дней до защиты курсовая работа передается научному руководителю, который прочитывает работу и дает на нее отзыв, содержащий оценку работы, в т.ч. с использованием Оценочного листа-рецензии качества работы, раскрывающего ее достоинства и недостатки. Такое мнение специалиста всегда полезно для исследователя, поскольку оно дает ему возможность в ходе дальнейшей работы устранить недочеты, иногда помогает осознать новые аспекты проблемы и пути ее решения.

Далее магистрант отвечает на замечания, отмеченные в отзыве. При этом он должен продемонстрировать умение формулировать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, аргументирование, т. е. с приведением убедительных доводов, ее доказывать.

После выступления, научный руководитель выставляет оценку, которая тут же объявляется и заносится в ведомость и зачетку.

На каждую защиту в целом уходит по 8-10 минут. Защита курсовой работы дает магистрантам возможность «прорепетировать» предстоящую по окончании обучения защиту магистерской диссертации, ознакомиться с этой процедурой.

Проведение защиты курсовых работ магистрантами организуется в период зачётно-экзаменационной сессии, на которую выносятся зачетное занятие по данной учебной дисциплине, предшествующее проведению экзамена. Прием защиты курсовых работ проводится преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину. Возможно формирование комиссии из числа 2-3 преподавателей соответствующей выпускающей кафедры.

К защите курсовых работ допускаются магистранты, выполнившие все требования по их разработке.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки курсовой работы принимается во внимание уровень теоретической, научной и профессиональной подготовки магистранта, а также качество выполнения, расчетов, графического материала и др. Решение об оценке принимает преподаватель ведущий зачет (научный руководитель), либо принимается комиссионно, простым большинством голосов. Работа оценивается в соответствии со следующими показателями:

- Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме.
- Актуальность темы исследования, аргументированность и конкретность ее обоснования.

- Выполнение цели и задач курсовой работы. Корректность сформулированных результатов и выводов и их соответствие цели и задачам работы.
- Оригинальность и новизна курсовой работы.
- Самостоятельность магистранта при выполнении курсовой работы.
- Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
- Корректность проведения исследования и правильность интерпретации результатов.
- Грамотность, логичность в изложении материала.
- Оформление работы.
- Представление доклада на защите.
- Формулирование ответов на дополнительные вопросы в процессе защиты.

В тех случаях, когда защита курсовой работы признаётся неудовлетворительной, руководитель устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или обязан разработать новую тему.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность, которую должен ликвидировать в установленном в Институте порядке.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы подготавливается с использованием компьютерных средств подготовки документов. Предпочтительным является использование стандартов текстового редактора MS Word. Работа представляется к защите на кафедру в одном экземпляре в распечатанном виде на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), печать односторонняя.

Размеры полей документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, примерное количество знаков на странице – до 2000.

Гарнитура шрифта – Times New Roman. Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях.

Основной текст и список литературы. Размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине. Интервалы между абзацами – 0.

Названия разделов печатаются прописными (заглавными) буквами без точки в конце. Размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 0 см. Выравнивание по центру. Расстояние между заголовками главы и текстом – 1 пустая строка (сверху и снизу).

Нумерация страниц проставляется в центре страницы сверху, начиная с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы курсовой работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Для нумерации должны использоваться арабские цифры, которые ставятся в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 4 и 5 соответственно).

Курсовая работа должна быть скреплена скоросшивателем, желательно в пластиковой папке зелёного цвета.

Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц может быть сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) как по всему тексту курсовой работы, так и по разделам (в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой: Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по правому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае если рисунок (таблица) заимствован из

какого-либо источника, под названием также даётся ссылка на источник заимствования.

Правила написания формул и уравнений.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждом разделе (главе), в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Правила оформления списка использованной литературы (библиографического списка).

Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии, учебную и научно-методическую литературу), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы. Он составляется на том же языке, что и курсовая работа, а если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на иностранных языках, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями (ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания».

При формировании списка использованной литературы производится описание данных научных источников, включая:

- сведения об авторе или авторах источника (инициалы автора всегда сокращаются, например, Иванов В.В.);
- название источника (книги, монографии, учебника, статьи);
- сведения о повторности издания;

- выходные данные: место (город, в котором находится издательство), название издательства и год издания; количество страниц; сведения об иллюстрациях.

Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые статьёй страницы.

При цитировании электронных публикаций (ссылки на веб-страницы) требуется указывать не только адрес ресурса в сети Интернет, но и дату, когда магистрант фактически обращался к цитируемому источнику (ресурсу).

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Недопустимо одновременное использование нескольких разных способов. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Рекомендуется использовать либо алфавитное расположение, либо расположение по порядку упоминания в тексте работы.

При алфавитном способе фамилии авторов или заглавия произведений (если автор не указан) упорядочиваются по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

В случае расположения списка источников в порядке их упоминания в тексте работы, каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе номер не меняется. Используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Список использованных источников размещается после текста работы до приложений. Список должен быть пронумерован арабскими цифрами без точки, каждый элемент списка располагается с абзацного отступа.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.

При оформлении ссылок на литературные источники следует руководствоваться положениями ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылка на литературный источник оформляется либо в виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например: [10-12, 15, с. 237-239, 17]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых

скобках указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 2016).

Правила оформления приложений

Приложение – необязательная заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может являться необходимой для более полного раскрытия темы. По содержанию приложения могут быть довольно разнообразными: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, описания, тесты и т.д. По форме они могут представлять собой диаграммы, графики, карты, таблицы, текст и т.д.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме, например, См. Приложение 1. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.- М.: Изд-во стандартов, 2001.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.- М.: Изд-во стандартов, 2003.
3. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.– Стандартинформ, 2008.
4. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению курсового и дипломного проектирования / . — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69758.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой _____

(Наименование выпускающей кафедры Института)

от магистранта _____,

(Фамилия, Инициалы)

учебная группа _____, НАНО ВО «ИМЦ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне для разработки тему курсовой по учебной дисциплине

(наименование учебной дисциплины)

в следующей редакции: _____

Одновременно прошу назначить научным руководителем по моей курсовой работе _____

(Фамилия, Инициалы, преподавателя кафедры)

Магистрант _____

(Подпись, Фамилия, Инициалы)

«__» _____ 201__ г.

Согласовано: _____

(Подпись, Фамилия, Инициалы предполагаемого научного руководителя, ученые степень и звание, должность)

«__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ОТЗЫВА НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**ОТЗЫВ****на курсовую работу по учебной дисциплине**

(Наименование дисциплины)

Выполненную на тему: _____

магистрантом _____ курса, _____ формы обучения

(Фамилия, инициалы магистранта)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

1. Актуальность темы курсовой работы: _____

2. Оценка содержания курсовой работы: _____

3. Положительные стороны курсовой работы: _____

4. Замечания по курсовой работе: _____

5. Уровень оригинальности текста по данным системы «ВКР-ВУЗ.РФ», полученный при проверке работы на наличие заимствований: _____

6. Общее количество оценочных баллов, выставленных при рецензировании работы¹: _____7. Приведённая оценка за курсовую работу²: _____

8. Рекомендации по допуску курсовой работы к защите: _____

(допускается, не допускается)

Научный руководитель: _____

Подпись, Фамилия, И.О. руководителя курсовой работы, ученая степень и звание, должность

«__» _____ 201__ г.

С отзывом ознакомлен(а): _____

Подпись, Фамилия, И.О. магистранта

¹ Здесь приводятся данные из Оценочного листа – рецензии качества курсовой работы.² Оценка за курсовую работу приводится по расчету полученных оценочных баллов:

до 70 – «неудовлетворительно»; от 71 до 80 «удовлетворительно»; от 81 до 90 – «хорошо»; свыше 91 – «отлично»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ – РЕЦЕНЗИЯ
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ – РЕЦЕНЗИЯ
 качества курсовой работы (в баллах),

разработанной магистрантом _____

Фамилия, инициалы магистранта, номер учебной группы _____

Учебная дисциплина: _____

Тема курсовой работы _____

№№	Оценка содержания работы по блокам	Баллы
1.	Блок 1 «Оценка содержания работы» (по 2 балла за «+»)	Отм.
1.1	Соответствие темы работы содержанию учебной дисциплины	+ –
1.2	Обоснование актуальности избранной темы	+ –
1.3	Правильность определения объекта и предмета исследования	+ –
1.4	Правильность определения цели, задач и методов исследования	+ –
1.5	Логическая выдержанность текста всей работы	+ –
1.6	Общая грамотность изложения текста	+ –
1.7	Соответствие содержания работы заявленным цели и задачам исследования	+ –
1.8	Использование в работе иллюстраций (графиков, диаграмм, рисунков, таблиц и т.п.)	+ –
1.9	Актуальность использованных литературных источников	+ –
1.10	Использование в работе и наличие в списке литературы статей из научных журналов	+ –
	<i>Всего количество плюсов за блок 1:</i>	
2.	Блок 2 «Оценка качества проведённого исследования» (по 7 баллов за «+»)	Отм.
2.1	Соответствие структуры работы целям и задачам исследований	+ –
2.2	Наличие в теоретической части анализа научной проблемы и	+ –
2.3	Наличие в практической части информации о базе исследования (организации, предприятии, отрасли, территориальном образовании, регионе и т.п.)	+ –
2.4	Представление сведений о проведении практического исследования по теме	+ –
2.5	Представление анализа и интерпретации полученных результатов по исследованию	+ –
2.6	Наличие выводов, указание на выявленные недостатки, представление предложений по их устранению и совершенствованию исследуемого предмета	+ –
2.7	Актуальность выводов и предложений по работе, сделанных в заключении	+ –
2.8	Наличие в приложениях данных, являющихся существенными для исследования	+ –
2.9	Определение практической значимости выполненной работы	+ –
2.10	Полнота раскрытия темы курсовой работы	+ –
	<i>Всего количество плюсов за блок 2:</i>	
3	Блок 3 «Оценка качества оформления работы» (по 1 баллу за «+»)	Отм.
3.1	Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям	+ –
3.2	Соответствие объёма работы предъявляемым требованиям	+ –
3.3	Соответствие форматирования текста предъявляемым требованиям	+ –
3.4	Правильность расстановки страниц	+ –
3.5	Правильность оформления заголовков	+ –
3.6	Правильность оформления иллюстраций (графиков, диаграмм, рисунков, таблиц и т.п.)	+ –
3.7	Правильность оформления формул и уравнений	+ –
3.8	Правильность оформления сокращений, аббревиатур, словесных обозначений	+ –
3.9	Наличие и правильность оформления библиографических ссылок	+ –
3.10	Правильность оформления приложений к курсовой работе	+ –
	<i>Всего количество плюсов за блок 3:</i>	
	Общее количество оценочных баллов	<input type="text"/>

Приведённая оценка за курсовую работу*: _____

Рецензент: _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность рецензента) _____

« ____ » _____ 201__ г.

* Примечание к заполнению бланка
ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА-РЕЦЕНЗИИ качества курсовой работы.

Каждый пункт во всех трёх блоках (Блок 1, Блок 2 и Блок 3) оценивается либо положительно, либо отрицательно («+» или «-»), при этом:

- в **Блоке 1** – «Оценка содержания работы», каждый (+) оценивается в два балла ($K_{Б1}=2$).

- в **Блоке 2** – «Оценка качества проведённого исследования», каждый (+) оценивается в семь баллов ($K_{Б2}=7$).

- в **Блоке 3** – «Оценка качества оформления работы», каждый (+) оценивается в один балл ($K_{Б3}=1$).

При подсчете интегрального показателя **«Общее количество оценочных баллов»** все «плюсы», полученные за блокам 1, 2 и 3 суммируются.

Обобщенная оценка (ОК) в баллах подсчитывается по формуле:

$$OK = K_1 + K_2 + K_3.$$

Критерии определения приведённой оценки за курсовую работу:

«Отлично» – от 91 балла и выше.

«Хорошо» – от 81 до 90 баллов (возможна оценка «отлично» при количестве баллов от 85 до 90 при условии уверенной защиты).

«Удовлетворительно» – от 70 до 80 баллов (возможна оценка «хорошо» при количестве баллов от 75 до 80 при условии хорошей защиты).

«Неудовлетворительно» – менее 70 баллов (работа к защите не допускается, требуется доработка и устранение недостатков).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ДЕПАРТАМЕНТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра экономической психологии и психологии труда

37.04.01. Психология

**Учебная дисциплина:
«Психология труда и инженерная психология»
(1 курс, 1 семестр)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Тема: «Ценностные ориентации личности, как фактор
трудовой активности безработного»**

Магистрант:

Иванов И.И.

(Фамилия И.О., подпись)

Научный руководитель:

к.псих.н., проф., Петров П.П.

(ученая степень, Фамилия И.О., подпись)

Оценка, полученная при защите курсовой работы: _____

Научный руководитель: к.псих.н., проф., Петров П.П.

(ученая степень, Фамилия И.О., подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

МОСКВА, 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	№	страницы
Глава 1. Название главы	№	страницы
1.1. Название параграфа	№	страницы
1.2. Название параграфа	№	страницы
1.3. Название параграфа	№	страницы
Глава 2. Название главы	№	страницы
2.1. Название параграфа	№	страницы
2.2. Название параграфа	№	страницы
2.3. Название параграфа	№	страницы
Заключение	№	страницы
Список использованной литературы.....	№	страницы
Приложение 1	№	страницы
Приложение 2	№	страницы