

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)  
Факультет современного права**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
студентам, обучающимся по направлению подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»**

Москва 2024г.

В методических указаниях представлена информация по организации, прохождению и защите результатов всех видов практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура). Подробно рассказано о сроках практик, требуемых документах и особенностях их составления. Особое внимание уделено трудностям, с которыми может встретиться студент в период прохождения практики, и способам их преодоления.

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

**БАЗА ПРАКТИКИ** – организация (учреждение или предприятие), которое является официальным местом прохождения практики для студентов кафедры. Такая организация состоит в договорных отношениях с кафедрой, поэтому все мероприятия, запланированные в период практики, полностью соответствуют программе производственной практики и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ** – одна из важнейших форм отчетности по результатам практики. В нем фиксируется календарный план прохождения практики и ставятся отметки руководителя практики от предприятия об их выполнении.

**ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ** – официальный документ, регламентирующий условия прохождения учебной или производственной практики студентами кафедры. Заключая договор с кафедрой, предприятие (база практики) обязуется предоставлять практиканту весь спектр мероприятий, гарантирующий приобретение практических навыков по получаемому направлению в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** – задание(я), получаемое практикантом в период прохождения практики. Уровень и качество его (их) выполнения непосредственно влияют на итоговую оценку по практике.

**ПРАКТИКАНТ (СТУДЕНТ-ПРАКТИКАНТ)** – студент, проходящий практику.

**РАБОЧИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ** – план, в котором фиксируется выполнение студентом-практикантом мероприятий, запланированных базой практики.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ** – сотрудник кафедры, ответственный за прохождение студентами практики. В его обязанности входит распределение студентов по организациям, проведение установочных лекций и собраний, согласование документов для прохождения практики, прием и проверка всех документов по завершении практики. Руководитель практики от кафедры выставляет оценки по практике в учебную ведомость и зачетные книжки.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ** – сотрудник организации, наставник, организующий мероприятия в рамках практической подготовки на базе практики. Руководитель от организации осуществляет согласование документов для прохождения практики, следит за исполнением практикантом полученных заданий, за календарным планом, ставит отметки о выполнении заданий в дневнике практики. По результатам практики руководитель практики от организации составляет характеристику на студента-практиканта с оценкой его работы.

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены для студентов направления 40.04.01 «Юриспруденция». Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Организация проведения практической подготовки, предусмотренной образовательной программой осуществляется на основе договора с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (кафедра гражданско-правовых дисциплин, юридическая клиника).

Организация практической подготовки студентов направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Практическая подготовка является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

В период прохождения практики на студента распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Приобретение профессиональных знаний и навыков в процессе обучения на факультете современного права сочетается с воспитанием у студентов чувства уважения к закону, понимания прав и высокой ответственности юристов, вне зависимости от должности и организации: работников суда, адвокатуры, нотариата, государственных, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций. В этом важную роль играет учебная, производственная и преддипломная практики, которые являются неотъемлемой частью учебного плана. Ознакомление с деятельностью суда, адвокатуры, нотариата, юридических служб организаций, предприятий, учреждений, по средствам выполнения стоящих перед ними задач должно способствовать формированию жизненной позиции студента,

его правовой активности как юриста, готовности выполнять на высоком уровне свои профессиональные обязанности.

## **РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Освоение образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" (уровень магистратура) предусматривает проведение следующих видов практик:

### **Учебная практика: ознакомительная практика**

Общая трудоемкость практики составляет: 5 зачетных единицы (180 академических часа). Форма отчетности: зачет

### **Производственная практика: правоприменительная практика**

Общая трудоемкость практики составляет: 5 зачетных единицы (180 академических часа). Форма отчетности: зачет.

**Производственная практика: консультационная практика** Общая трудоемкость практики составляет: 5 зачетных единицы (180 академических часа). Форма отчетности: зачет.

**Производственная практика: преддипломная практика** Общая трудоемкость практики составляет: 8 зачетных единицы (288 академических часа). Форма отчетности: зачет.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Университета, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

2. Содержательный этап (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры

организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки, своевременное заполнение дневника практики. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация правовой информации по теме (индивидуальному заданию).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа).

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Во время прохождения практики **студент обязан**: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные рабочим планом и индивидуальным заданием; систематически вести дневник практики; строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практики от организации; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками (сотрудниками); строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии – при прохождении производственной и преддипломной практики.

Студент обязан не реже 1 раза в неделю предоставлять заполненный дневник руководителю практики от организации для просмотра и соответствующей записи о проверке. После окончания практики дневник студент должен получить отзыв от руководителя практики от предприятия.

Защита практики без представления дневника, отчета и иных материалов практики не проводится.

При оценке практики принимается во внимание: качество работы студента; полнота и качество выполнения индивидуального задания, подготовки отчета; своевременность предоставления документов.

Производственная практика студента оценивается по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент, который не выполнил требований практики и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется повторно на практику во время каникул.

## ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться со структурой и задачами организации конкретной базы практики, компетенции структурных подразделений организации. Составить план прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от Университета и Организации.

2. Практическая подготовка осуществляется в организациях, осуществляющих свою деятельность по теме подготовки магистрантом выпускной квалификационной работы.

3. Выполнить задания руководителя практики согласно индивидуального задания.

4. В период практики, осуществлять своевременное заполнение дневника, по результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Дневник заполняется студентом самостоятельно с указанием дат выполнения конкретных работ - воскресение и праздничные дни являются выходными и для выполнения заданий не используются.

В отчете по учебной практике отражаются выводы, к которым пришел студент при изучении и исполнении полученного задания. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14 п на страницах формата А4. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Общий объем отчета составляет около 30 листов.

При прохождении практики студенту необходимо тщательным образом исследовать важнейшие элементы правового статуса организации места практики по следующей общей схеме:

- 1) вид и тип орган (представительный, исполнительный, судебный);
- 2) кто принимает решения об его учреждении, образовании, реорганизации, ликвидации, формировании личного состава;
- 4) кому орган подчинен, подотчетен, подконтролен, поднадзорен;
- 5) перед кем несет ответственность, в какой форме, в каком порядке;
- 6) принципы деятельности;
- 7) какими правовыми актами руководствуется;
- 8) правовые акты органа в целом, отдельных его подразделений и должностных лиц – виды, официальные наименования, круг затрагиваемых вопросов; чьи акты орган в целом (его представители) может отменить, приостановить, изменить; кто может отменить, приостановить, изменить, опротестовать акты данного органа (его представителей);
- 9) компетенция (права, обязанности, задачи, функции);
- 10) кто подотчетен, подчинен, подконтролен, поднадзорен;
- 11) какие вопросы ВКР будут рассмотрены в период осуществления данного вида практической деятельности

## **Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

### **Цель практики:**

Целью учебной дисциплины Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика» является внедрение в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, овладение магистрантами необходимыми компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

### **Задачи практики:**

Задачами учебной дисциплины Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика» являются:

- приобретение практических навыков планирования работы,
- профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина Б2.О.01(У) «Учебная практика: ознакомительная практика» входит в базовую часть учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в гражданском процессе» образовательной программы магистратуры (1 семестр, 1 курс)

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.01 Актуальные проблемы гражданского судопроизводства

Б1.О.04 Адвокат - независимый профессиональный советник по правовым вопросам

Б1.В.02 Коммуникативная компетентность юриста (в т.ч. на иностранном языке)

Б1.В.ДВ.01.01 Философия права

Б1.В.ДВ.01.02 История политических и правовых учений

Б1.В.ДВ.02.01 Сравнительное правоведение  
 Б1.В.ДВ.02.02 История и методология юридической науки  
 Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин  
 Б2.В.01(П) Производственная практика: правоприменительная практика  
 Б1.О.02 Актуальные проблемы гражданского права  
 Б1.О.04 Адвокат - независимый профессиональный советник по правовым вопросам  
 Б1.О.05 Практика составления юридических документов  
 Б1.О.08 Проблемы применения семейного права и особенности защиты прав членов семьи  
 Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы. УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них: методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	<b>знать:</b> методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. <b>уметь:</b> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы. <b>владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них: методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и	<b>знать:</b> национальные, этнокультурные и конфессиональные

<p>разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.  УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.  <b>уметь:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.  <b>владеть:</b> навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда: основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности.  УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной</p>	<p><b>знать:</b> основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда: основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности.  <b>уметь:</b> решать задачи собственного профессионального и личностного развития,</p>

	<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования.</p>	<p>включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>владеть:</b> способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: нормы материального и процессуального права, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: применять действующее законодательство, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ при оценке нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, в целях предложения оптимальных вариантов их решения;</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и формулирования оптимальных вариантов их решения</p>	<p><b>знать:</b> нормы материального и процессуального права, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ</p> <p><b>уметь:</b> применять действующее законодательство, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ при оценке нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, в целях предложения оптимальных вариантов их решения</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и формулирования оптимальных вариантов их решения</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: правила обоснования своей правовой позиции в состязательных процессах, составления письменных заключений и иных документов</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: вести полемику и дискуссии при формулировании позиции по делу; анализировать основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: навыками работы с информацией в сфере судопроизводства, формирования</p>	<p><b>знать:</b> правила обоснования своей правовой позиции в состязательных процессах, составления письменных заключений и иных документов</p> <p><b>уметь:</b> вести полемику и дискуссии при формулировании позиции по делу; анализировать основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с</p>

	<p>правовой позиции по делу и представления её в устной и письменной форме; составления устных и письменных текстов, ведения полемики в судебных процессах по делам различных категорий</p>	<p>информацией в сфере судопроизводства, формирования правовой позиции по делу и представления её в устной и письменной форме; составления устных и письменных текстов, ведения полемики в судебных процессах по делам различных категорий</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Знает: содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; основные принципы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; основные этические понятия и категории юридической деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: планировать и организовывать выявление обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применять методы выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: навыками всестороннего анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, регулирующих профилактику и предупреждение коррупционного поведения; добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики</p>	<p><b>знать:</b> содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; основные принципы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; основные этические понятия и категории юридической деятельности</p> <p><b>уметь:</b> планировать и организовывать выявление обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применять методы выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения</p> <p><b>владеть:</b> навыками всестороннего анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, регулирующих профилактику и предупреждение коррупционного поведения; добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения</p>

		норм профессиональной этики
--	--	-----------------------------

## **Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

### **Цель практики:**

Б2.О.02(П) Производственная практика: правоприменительная практика, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», преследует цель - закрепления приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний и приобретения умений и навыков профессиональной юридической деятельности, профессиональной ориентации студентов, подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности, а так же формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Задачи практики:**

Задачами производственной практики: правоприменительной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- профессиональная ориентация студентов с учетом их желаний и призвания работать в той или иной организации;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- развитие навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина Б2.О.02(П) «Производственная практика: правоприменительная практика входит» в базовую часть учебного плана подготовки студентов по направлению

40.04.01 «Юриспруденция» гражданско-правового профиля образовательной программы магистратураа (4 семестр, 2 курс; 6 семестр, 3 курс)

Практика базируется на следующих дисциплинах:

- Б1.О.03 Философия
- Б1.О.05 Теория государства и права
- Б1.О.08 Конституционное право
- Б1.О.14 Гражданское право
- Б1.О.28 Информационные технологии в юридической деятельности
- Б1.О.16 Экологическое право
- Б1.О.17 Земельное право
- Б1.О.18 Финансовое право
- Б1.О.19 Налоговое право
- Б1.О.25 Семейное право
- Б1.О.11 Уголовный процесс
- Б1.О.14 Гражданское право
- Б1.О.15 Гражданский процесс
- Б1.О.20 Предпринимательское право
- Б1.В.03 Профессиональная этика юриста

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

- Б1.В.05 Адвокатура
- Б1.В.12 Практикум по составлению юридических документов
- Б2.В.01(Пд) Производственная практика: экспертно-консультационная

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений: основные принципы критического анализа</p> <p>УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности: выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p><b>знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений: основные принципы критического анализа</p> <p><b>уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p><b>владеть:</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности: выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.  УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.  УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p><b>знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.  <b>уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  <b>владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
---	---	---

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>в и</p> <p>УК - 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте: воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК - 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК -5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>	<p><b>знать:</b> основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте: воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p><b>уметь:</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p><b>владеть:</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
--	---	--

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности  УК-10.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.  УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов</p>	<p><b>знать:</b> основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности  <b>уметь:</b> обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.  <b>владеть:</b> навыками применения экономических инструментов</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития права  ОПК-1.2 Умеет: применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития права  ОПК-1.3 Владеет: навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>	<p><b>знать:</b> основные закономерности формирования, функционирования и развития права  <b>уметь:</b> применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития права  <b>владеть:</b> навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>
<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: нормы материального и процессуального права  ОПК-2.2 Умеет: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.  ОПК-2.3 Владеет: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> нормы материального и процессуального права  <b>уметь:</b> реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  <b>владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1 Знает: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.  ОПК-3.2 Умеет: участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.  ОПК-3.3 Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права  <b>уметь:</b> участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации  <b>владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права  ОПК-4.2 Умеет: осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права  ОПК-4.3 Владеет: навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц</p>	<p><b>знать:</b> нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права  <b>уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права  <b>владеть:</b> навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц</p>

<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: профессиональную юридическую лексику</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>	<p><b>знать:</b> профессиональную юридическую лексику</p> <p><b>уметь:</b> строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог</p> <p><b>владеть:</b> навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Знает: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: использовать правила, средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций.</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов; договоров и иных юридических документов</p>	<p><b>знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p><b>уметь:</b> использовать правила, средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов; договоров и иных юридических документов</p>

<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 Знает: профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.  ОПК-7.2 Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.  ОПК-7.3 Владеет: навыками выявления коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	<p><b>знать:</b> профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства  <b>уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях  <b>владеть:</b> навыками выявления коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
--	---	--

<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования информационной безопасности  ОПК-8.2 Умеет: использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации  ОПК-8.3 Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования информационной безопасности  <b>уметь:</b> использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации  <b>владеть:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий.  ОПК-9.2. Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеет: навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий.</p>	<p><b>знать:</b> принципы работы современных информационных технологий.  <b>уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.  <b>владеть:</b> навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий.</p>

## **Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

### **Цель практики:**

Целью учебной дисциплины Б2.В.02(П) «Производственная практика: консультационная практика» является внедрение в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, овладение магистрантами необходимыми компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

### **Задачи практики:**

Задачами учебной дисциплины Б2.В.02(П) «Производственная практика: консультационная практика» являются:

- приобретение практических навыков планирования работы,
- профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- приобретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках основных дисциплин учебного плана;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина Б2.В.02(П) «Производственная практика: консультационная практика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в гражданском процессе» образовательной программы магистратуры (3 семестр, 2 курс)

Практика базируется на следующих дисциплинах:

- Б1.О.04 Адвокат - независимый профессиональный советник по правовым вопросам
- Б1.В.08 Деятельность адвоката по делам о несостоятельности (банкротстве)
- Б1.В.11 Деятельность адвоката в спорах с участием потребителей
- Б2.В.01(П) Производственная практика: правоприменительная практика
- Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин
- Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
--------------------------------	--	-------------------------------------

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами.  УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.  УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы.</p>	<p><b>знать:</b> : принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами.  <b>уметь:</b> вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов: управлять коллективом: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту  <b>владеть:</b> методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы</p>
<p>ПК – 3- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права и осуществлять представительство в гражданском и арбитражном процессе</p>	<p>ПК – 3.1. Знает нормы материального и процессуального права, правоприменительную практику, организации и проведения консультационной работы и примирительных процедур  ПК – 3.2. Умеет: формулировать ответы по запросам граждан и организаций в рамках консультирования по вопросам права; применять нормы законодательства и правоприменительной практики при формулировании заключений и проведении консультаций по вопросам права в конкретных сферах юридической деятельности; организовывать проведение юридического консультирования по вопросам права  ПК – 3.3. Использует навыки представительства в гражданском и арбитражном процессе, в точном соответствии с действующим законодательством; участвует в подготовке квалифицированных юридических заключений по вопросам права</p>	<p><b>знать:</b> нормы материального и процессуального права, правоприменительную практику, организации и проведения консультационной работы и примирительных процедур  <b>уметь:</b> формулировать ответы по запросам граждан и организаций в рамках консультирования по вопросам права; применять нормы законодательства и правоприменительной практики при формулировании заключений и проведении консультаций по вопросам права в конкретных сферах юридической деятельности; организовывать проведение юридического консультирования по вопросам права  <b>владеть:</b> Использует навыки представительства в гражданском и арбитражном процессе, в точном соответствии с действующим законодательством; участвует в подготовке квалифицированных юридических заключений по вопросам права</p>

## **Б2.О.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

#### **Цель практики:**

Целью учебной дисциплины Б2.О.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика» является сбор и анализ фактического материала для выпускной квалификационной работы, формулирование основных проблем по избранной теме и возможных путей их решения, а также представление положений, выносимых на защиту, овладение магистрантами необходимыми компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

#### **Задачи практики:**

Задачами учебной дисциплины Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика являются:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- совершенствование навыков профессиональной деятельности;
- на расширение массива и структурирование материала для подготовки работы, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

#### **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина Б2.О.02(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика» входит в базовую часть учебного плана подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Юрист в гражданском процессе» образовательной программы магистратуры (4 семестр, 2 курс)

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.В.02 Коммуникативная компетентность юриста (в т.ч. на иностранном языке)

Б1.О.05 Практика составления юридических документов

Б1.О.02 Актуальные проблемы гражданского права

Б1.О.07 Актуальные проблемы административного судопроизводства

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения	<b>знать:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки

	<p>проекта.</p> <p>УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>результатов выполнения проекта.</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><b>владеть:</b> навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). Используемые в академическом и профессиональном взаимодействии: современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p> <p>УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах): передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><b>знать:</b> основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). Используемые в академическом и профессиональном взаимодействии: современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p> <p><b>владеть:</b> навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах): передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: принципы проведения юридической экспертизы</p>	<p><b>знать:</b> принципы проведения юридической экспертизы</p>

<p>экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов  ОПК-2.2 Умеет: осуществлять правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов  ОПК-2.3 Владеет: навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных)</p>	<p>проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов  <b>уметь:</b> осуществлять правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов  <b>владеть:</b> навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных)</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Знает: основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов, структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии; роль правильного применения норм права  ОПК-3.2 Умеет: осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  ОПК-3.3 Владеет: навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; анализа основных положений действующего законодательства в профессиональной сфере; понятия и приемов толкования нормативных правовых актов</p>	<p><b>знать:</b> основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов, структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии; роль правильного применения норм права  <b>уметь:</b> осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права  <b>владеть:</b> навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; анализа основных положений действующего законодательства</p>

		<p>профессиональной сфере; понятия и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; принципы разработки нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: сравнивать содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; использовать юридическую терминологию, необходимую для составления документов и проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: навыками формулирования перспективы принятия разрабатываемого нормативного правового (индивидуального) акта; анализа принципов разработки нормативных правовых актов, правил нормотворческой техники, регламентирующих внешнего оформления нормативных правовых актов, требований к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</p>	<p><b>знать:</b> вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; принципы разработки нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</p> <p><b>уметь:</b> сравнивать содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; использовать юридическую терминологию, необходимую для составления документов и проектов нормативных актов</p> <p><b>владеть:</b> навыками формулирования перспективы принятия разрабатываемого нормативного правового (индивидуального) акта; анализа принципов разработки нормативных правовых актов, правил нормотворческой техники, регламентирующих внешнего оформления нормативных правовых актов, требований к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает: современные методы и средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при работе в локальных и глобальных сетях, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; планировать</p>	<p><b>знать:</b> современные методы и средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при работе в локальных и глобальных сетях, соблюдая при этом основные</p>

	<p>обеспечение информационной безопасности как при работе на компьютере, так и при работе в глобальных и локальных сетях, при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Владеет: навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; планировать обеспечение информационной безопасности как при работе на компьютере, так и при работе в глобальных и локальных сетях, при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
--	--	---

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Договор № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**, (далее - Университет), в лице Первого проректора Шатохина Александра Алексеевича, действующего на основании доверенности 9-2/д от 01.09.2023г., с одной Стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Профильная организация), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки студентов Университета в структурном подразделении Организации в рамках реализации Блока 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» с целью освоения образовательной программы высшего образования «Юрист в цивилистическом процессе» в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной образовательной программе.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Университета, практическую подготовку студентов, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Назначить непосредственного руководителя практической подготовки из числа наиболее подготовленных работников Организации, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практической подготовки на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами рабочей программы.

2.1.4. Организует образовательную деятельность в форме практической подготовки и определяет виды работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью при реализации компонентов образовательной программы.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практической подготовки для выполнения индивидуального задания и(или) сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.1.6. Обеспечить контроль выполнения студентами-практикантами плана-графика прохождения практической подготовки.

2.1.7. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах.

2.2. Университет принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией количество студентов, направляемых на практику в форме практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практической подготовки.

2.2.3. Направить студентов-практикантов для прохождения практической подготовки по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным учебным планом.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практической подготовки от Университета сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практической подготовки.

2.2.7. Оказывать руководителям практической подготовки от Организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока прохождения образовательной программы.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Организации.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Организация**

**Университет**

119049, г. Москва, Ленинский проспект,  
дом 1/2, корпус 1;  
почтовый адрес – 107078, г. Москва а/я 182;  
ИНН – 7708113420.  
тел. – 8-495-632-17-71; 8-499-261-11-26

Первый проректор

А.А. Шатохин

(подпись)

(подпись)

**Наименование дисциплины, реализуемой в рамках практической подготовки:**

---

**Срок прохождения практической подготовки:** \_\_\_\_\_

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Учебная группа	Место прохождения практической подготовки (структурное подразделение организации)	Руководитель практической подготовки от организации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
МП

**Организация**  
Первый проректор  
АНО ВО «УМЦ»

\_\_\_\_\_/А.А. Шатохин/  
МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ В РАМКАХ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направляется на практическую подготовку в рамках учебной практики:  
ознакомительной практики в город \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от Университета

М.П.  
вуза

заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент Заикина И.В.  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практической подготовки от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл с предприятия «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку в рамках учебной практики:  
ознакомительной практики  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)

Должность на период прохождения практической подготовки - практикант.

Место и сроки практической подготовки \_\_\_\_\_ с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

I. Целевая установка: закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности, а также сбор фактического материала для научно-исследовательской работы.

II. Содержание практической подготовки:

1. Изучить

2. Практически выполнить: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Ознакомиться

с \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от Университета \_\_\_\_\_ Заикина  
И.В.

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от организации  
Должность, организация \_\_\_\_\_ ФИО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Направление 40.04.01 «Юриспруденция»**

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**прохождения практической подготовки в рамках  
учебной практики: ознакомительной практики**

Дата	Вид выполняемой деятельности	Примечания
	Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомление с правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники), уточнение плана прохождения практической подготовки, изучение правил внутреннего распорядка организации	
	Окончательная подготовка отчета по практической подготовке и прилагаемой к нему документации. Получение отзыва руководителя практической подготовки от организации.	

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Заикина И.В. \_\_\_\_\_

Задание получил студент \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от организации \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»

## ДНЕВНИК

практической подготовки в рамках учебной практики:  
ознакомительной практики

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения

Группа

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный,  
консультационный

Срок практики составляет 3 недели

Место прохождения \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от Университета

заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Заикина И.В.

Сроки прохождения практической подготовки в рамках  
учебной практики: ознакомительной практики

Дата прибытия к месту проведения - «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата убытия - «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**при прохождении практической подготовки в рамках учебной практики:  
ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами  
освоения ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>Знает:</b> методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p> <p><b>Умеет:</b> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы.</p> <p><b>Владеет:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них: методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>	
2	<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	
3	<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда: основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности.</p>	

		<p><b>Умеет:</b> решать задачи собственного профессионального и личного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p><b>Владеет:</b> способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования.</p>	
4	<p><b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>Знает:</b> нормы материального и процессуального права, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ.</p> <p><b>Умеет:</b> применять действующее законодательство, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ при оценке нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, в целях предложения оптимальных вариантов их решения.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и формулирования оптимальных вариантов их решения.</p>	
5	<p><b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p><b>Знает:</b> правила обоснования своей правовой позиции в состязательных процессах, составления письменных заключений и иных документов.</p> <p><b>Умеет:</b> вести полемику и дискуссии при формулировании позиции по делу; анализировать основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с информацией в сфере судопроизводства, формирования правовой позиции по делу и представления её в устной и письменной форме; составления устных и письменных текстов, ведения полемики в судебных процессах по делам различных категорий.</p>	
6	<p><b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>Знает:</b> содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; основные принципы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; основные этические понятия и категории юридической деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и организовывать выявление обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применять методы выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения.</p>	

		<b>Владет:</b> навыками всестороннего анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, регулирующих профилактику и предупреждение коррупционного поведения; добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики.	
--	--	---	--

Зав. кафедрой  
к.ю.н., доцент Заикина И.В.

\_\_\_\_\_





# ОТЧЕТ

## о прохождении практической подготовки в рамках учебной практики: ознакомительной практики.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения группа \_\_\_\_\_

направление 40.04.01 «Юриспруденция»  
АНО ВО «УМЦ»

(фамилия, имя, отчество)

1. Практическую подготовку в рамках учебной практики: ознакомительной практики проходил (а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., что составляет 3 недели

2. Задание выполнил (а) \_\_\_\_\_

(указать в полном объеме или частично)

Не выполнены следующие вопросы \_\_\_\_\_

(указать также причины невыполнения)

3. Подробное содержание выполненной работы и достигнутые результаты \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ОТЗЫВ

на студента (ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

о прохождении ей/им практической подготовки в рамках учебной практики:  
ознакомительной практики

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практической подготовки в рамках учебной практики:  
ознакомительной практики – « \_\_\_\_\_ »

Печать организации

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_  
подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО,

## **ПРИЛАГАЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ**