

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки Зарубежное регионоведение

Москва 2024

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Организация практической подготовки обучающихся

Образовательная деятельность в форме практической подготовке может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, т. е. в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Для обучающихся, проходящих практическую подготовку в структурном подразделении Университета, распорядительным актом (далее - приказом) назначаются руководитель по практической подготовке из числа сотрудников данного структурного подразделения и руководитель практической подготовки из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры Университета.

Для обучающихся, проходящих практическую подготовку в профильных организациях, распорядительным актом (далее - приказом) назначаются руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации и руководитель практической

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

подготовки из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры Университета. Обязательным условием является заключение договора о практической подготовке между Университетом и профильной организацией.

Заведующий кафедрой осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителя по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

Руководители по практической подготовке от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;

- согласовывает график (план) проведения практической подготовки и подписывает его с руководителем по практической подготовке от организации;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки. Разработанные индивидуальные задания на практическую подготовку вносятся в дневник каждого обучающегося.

- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки с выставлением оценок в зачетную ведомость.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практической подготовки устанавливаются Университетом в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

В договоре о практической подготовке, заключенном между Университетом и профильной организацией, оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки. Договор заключается не позднее, чем за 10 дней до начала практической

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

подготовки. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

Хранение оригиналов договоров осуществляется на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ об организации и проведении практической подготовки.

Заведующий выпускающей кафедры обеспечивает своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практической подготовки в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ о проведении практической подготовки издается не менее, чем за 1 (одну) неделю до начала практической подготовки. Ответственность за своевременный выход приказа несет заведующий выпускающей кафедрой.

При направлении обучающихся на практическую подготовку на основании заключенного договора между Университетом и профильной организацией, а также приказа на практическую подготовку по требованию профильной организации, обучающемуся выдается направление на практическую подготовку.

Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практической подготовки обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Состав отчетной документации по компонентам образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки, определяется рабочими программами. Для практической подготовки, реализуемой в составе образовательных программ бакалавриата, магистратуры обязательным видом отчетной документации является дневник практической подготовки. При заполнении дневника обучающийся формирует отчет о выполнении программы практической подготовки. Формы отчетной документации по практической подготовке для аспирантов определяются соответствующими программами практической подготовки, с учетом требований ФГОС.

Оформленный дневник практической подготовки, включая отчет, предоставляется руководителю по практической подготовке от профильной организации (руководителю структурного подразделения АНО ВО «УМЦ», в случае прохождения практической подготовки в Университете). Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Подпись руководителя по практической подготовке структурного подразделения Университета должна быть заверена печатью структурного подразделения. Подписанные руководителем по практической

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

подготовке отчетные документы предоставляются обучающимся руководителю по практической подготовке от кафедры. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки несет заведующий кафедрой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, проходят её по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Практическая подготовка может быть стационарной и выездной. Выездной является практическая подготовка, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. В случае выездной практической подготовки обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией. Конкретный способ проведения практической подготовки, предусмотренной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки. Обучающийся имеет право выбрать самостоятельно место прохождения практической подготовки по месту фактического пребывания, если профессиональная деятельность организации соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание в указанный период по месту фактического пребывания обучающихся осуществляется обучающимся самостоятельно. Студент подает заявление на имя заведующего

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

кафедрой об индивидуальном прохождении практической подготовки, предоставляет на кафедру договор не позднее 14 дней до начала практической подготовки.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского», (далее - Университет), в лице Первого проректора _____, действующего на основании доверенности, с одной Стороны, и _____ (далее – Профильная организация), в лице _____ действующего на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки студентов Университета в структурном подразделении Организации в рамках реализации Блока 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки _____ « _____ » с целью освоения образовательной программы высшего образования « _____ » в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной образовательной программе.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Университета, практическую подготовку студентов, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Назначить непосредственного руководителя практической подготовки из числа наиболее подготовленных работников Организации, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практической подготовки на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами рабочей программы.

2.1.4. Организует образовательную деятельность в форме практической подготовки и определяет виды работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью при реализации компонентов образовательной программы.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практической подготовки для выполнения индивидуального задания и(или) сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.1.6. Обеспечить контроль выполнения студентами-практикантами плана-графика прохождения практической подготовки.

2.1.7. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах.

2.2. Университет принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией количество студентов, направляемых на практику в форме практической подготовки.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практической подготовки.

2.2.3. Направить студентов-практикантов для прохождения практической подготовки по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным учебным планом.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практической подготовки от Университета сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практической подготовки.

2.2.7. Оказывать руководителям практической подготовки от Организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока прохождения образовательной программы.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Организации.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация

(подпись)

Университет

119049, г. Москва, Ленинский проспект,
дом 1/2, корпус 1;
почтовый адрес – 107078, г. Москва а/я 182;
ИНН – 7708113420.
тел. – 8-495-632-17-71; 8-499-261-11-26

Первый проректор

(подпись)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение к Договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Наименование образовательной программы: _____

Срок организации практической подготовки: _____

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Учебная группа
1.		
2.		
3.		

Профильная организация:

МП _____/ФИО/

Организация
Первый проректор
АНО ВО «УМЦ»

МП _____/ ФИО/

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Направление подготовки _____

шифр, наименование

НАПРАВЛЕНИЕ

**НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ В РАМКАХ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется на практическую подготовку в рамках производственной практики: преддипломной практики в город _____

в _____

(название организации)

Сроки практической подготовки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Университета

М.П.

структурного подразделения

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практической подготовки от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие «__» _____ 20__ г.

М.П.

профильной организации

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл с предприятия «__» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель от организации предприятия

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Направление подготовки _____

шифр, наименование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку в рамках производственной практики: преддипломной практики

студента(ки) _____ курса очной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

Должность на период прохождения практической подготовки - практикант.

Место и сроки практической
подготовки _____

_____ с « » 20 г. по « » 20 г.

I. Целевая установка: закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности, а также сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы

II. Содержание практической подготовки:

1. Изучить определяется научным руководителем в соответствии с выбранной темой ВКР

2. Практически выполнить: собрать практическую информацию по теме

3. Ознакомиться с _____
определяется научным руководителем в соответствии с выбранной темой ВКР

Руководитель практической подготовки от Университета

Задание получил студент _____

Руководитель практической подготовки от организации
Должность, организация

ФИО

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**

Направление подготовки _____

шифр, наименование

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

**прохождения практической подготовки в рамках
производственной практики: преддипломной практики**

Дата	Вид выполняемой деятельности	Примечания
	Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомление с правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники), уточнение плана прохождения практической подготовки, изучение правил внутреннего распорядка организации	
	Окончательная подготовка отчета по практической подготовке и прилагаемой к нему документации. Получение отзыва руководителя практической подготовки от организации.	

Зав. кафедрой
ФИО _____

Задание получил студент _____

Руководитель практической подготовки от организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Направление подготовки _____

шифр, наименование

ДНЕВНИК

практической подготовки в рамках производственной практики:
преддипломной практики

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Курс 4, очная форма обучения

Группа

Тип задач профессиональной деятельности: организационный, проектный

Срок практики составляет 18 недель

Место прохождения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель практической подготовки от Университета

Сроки прохождения практической подготовки в рамках
производственной практики: преддипломной практики

Дата прибытия к месту проведения - «____» _____ 20__ г.

Дата убытия - «____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки в рамках производственной практики: преддипломной практики.

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения группа _____

Направление подготовки _____ АНО ВО «УМЦ»
шифр, наименование

(фамилия, имя, отчество)

1. Практическую подготовку в рамках производственной практики: преддипломной
практики проходил (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., что
составляет _____ недели

2. Задание выполнил (а) _____

(указать в полном объеме или частично)

Не выполнены следующие вопросы _____

(указать также причины невыполнения)

3. Подробное содержание выполненной работы и достигнутые результаты _____

Студент (ка) _____

(подпись, инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

ОТЗЫВ

на студента(ку) ____ курса _____ формы обучения
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Направление подготовки _____
шифр, наименование

(фамилия имя отчество)

о прохождении ей/им практической подготовки в рамках производственной
практики: преддипломной практики

В _____

(наименование учреждения, организации)

Оценка за прохождение практической подготовки в рамках производственной
практики: преддипломной практики – «_____»

Печать предприятия

Руководитель от организации

(должность, ФИО, подпись)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Образец ЗАВЛЕНИЯ СТУДЕНТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО МЕСТУ
ФАКТИЧЕСКОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

Заведующему кафедрой « _____ »

Ф.И.О.

студента _____ курса _____

формы обучения, направление _____

шифр

наименование

Фамилия И.О.

_____ 20__ г

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение практической подготовки в рамках
_____ практики

(учебной, производственной, преддипломной)

В _____

(УКАЗЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ, адрес организации)

по месту фактического пребывания/по месту трудовой деятельности.

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Договор о практической подготовке обязуюсь предоставить не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки.

Проезд до места организации практической подготовки и обратно, проживание в указанный период обеспечиваю за свой счет.

подпись

Ф.И.О.

_____ 202__ г*

Согласовано:

Декан факультета / Директор института

подпись

Ф.И.О.

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих практическую подготовку

1. Практическая подготовка является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков.

2. Во время прохождения практической подготовки обучающийся обязан: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием; систематически вести дневник практической подготовки; строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практической подготовки от предприятия (организации); нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками (сотрудниками); строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии – при прохождении производственной и преддипломной практики.

3. По окончании практической подготовки обучающийся представляет в Университет

- задание на практическую подготовку;
- заполненный и заверенный дневник практической подготовки;
- заполненное направление на практическую подготовку с печатями организации, на которой она проводилась;
- отчет о практической подготовке с прилагаемыми материалами;
- отзыв руководителя практической подготовки от предприятия;
- договор о прохождении практической подготовки.

4. Дневник еженедельно представляется руководителю практической подготовки от организации для просмотра и соответствующей записи о проверке.

5. В конце практической подготовки обучающийся составляет список всех материалов, собранных во время практической подготовки, и дает краткое заключение по её итогам.

6. При оценке практической подготовки принимается во внимание качество работы обучающегося в учреждениях, организациях; полнота, качество и степень пригодности собранного материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы; своевременность предоставления в Университет дневника практической подготовки, отчета о практической подготовке и отзыва о работе студента.

Обучающийся, который не выполнил данные требования и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется повторно на практическую подготовку в свободное от обучения время.

7. Правила ведения и оформления дневника.

7.1. Дневник – основной документ обучающегося на время прохождения практической подготовки.

7.2. Во время практической подготовки обучающийся ежедневно сокращенно должен записывать в дневнике все, что сделано за каждый день прохождения практической подготовки.

7.3. Записи в дневнике прохождения практической подготовки должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей.

8. Правила оформления отчета по практической подготовке

8.1. Содержательно отчет должен соответствовать программе прохождения практической подготовки.

8.2. Структура отчета должна включать: описание организационных, структурных и функциональных особенностей предприятия, описание проводимой практикантом работы, выводы по результатам прохождения практической подготовки.

8.3. В отчете отражается выполненное индивидуальное задание.

8.4. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц А4.

8.5. Отчет выполняется в текстовом редакторе. Формат страницы - А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева -

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию отчета. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание. Сноски со сквозной нумерацией, шрифт – Times New Roman; кегль – 10; межстрочный интервал – 1.

8.6. В качестве приложения к отчету собран, систематизирован и проанализирован практический материал (в том числе для написания выпускной квалификационной работы).

Защита практической подготовки без представления дневника, отчета и иных материалов практической подготовки НЕ ПРОВОДИТСЯ!