

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Кафедра Цивилизационной журналистики  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 «Журналистика»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ В РАМКАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)**

для магистрантов, обучающихся по специальности

*42.04.02 Журналистика*

*Учебно-методическое пособие*

Москва 2024

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Сроки и продолжительность практики.....	4
4. Базы производственной практики и рабочие места магистрантов.....	5
5. Содержание практики, методические рекомендации по её проведению .....	7
6. Оформление результатов практики.....	11
7. Подведение итогов практики.....	15
Приложения .....	17

## 1. Общие положения

1. Практическая подготовка в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков.

2. На практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие требования учебных программ курса обучения.

3. Во время прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики обучающийся обязан: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием; систематически вести дневник практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики; строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя от предприятия (организации); нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками (сотрудниками); строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Перед началом практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики кафедра проводит с магистрантами организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Основными методическими документами, регламентирующими работу магистранта на практической подготовке в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики, являются программа

практики и дневник магистранта. Эти документы выдаются каждому магистранту перед началом практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

В дневнике практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики магистрант-практикант фиксирует следующие данные:

1. Прибытие на практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

2. Отбытие с практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

3. Календарный план практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики с указанием рабочего места.

4. Устанавливаемые календарным планом этапы работы и их фактическое выполнение удостоверяются подписями в дневнике практики руководителем от организации – базы практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

## **2. Цели и задачи практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики**

Целями дисциплины Б2.О.01(П) Производственная практика: профессионально-творческая практика являются: закрепление у обучающихся базовых знаний по теории и методам творчества в области информационной публицистики, совершенствование начальных профессиональных навыков. Формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов по направлению подготовки магистров 42.04.02 Журналистика

Задачами практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики являются:

- знакомство с принципами верстки информационной программы, с организацией работы СМИ, с планированием, правилами и подходами по подготовке и выпуску хроники;
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственном процессе;
- совершенствование практических навыков работы с источниками информации и совершенствование методов ее сбора, отбора и анализа;
- совершенствование навыков подготовки информационных материалов в разных жанрах, непосредственное создание материала в информационных жанрах, формирование навыков редактирования материала.

### **3. Сроки и продолжительность практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики**

Продолжительность и сроки проведения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами.

### **4. Базы практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики рабочие места магистрантов**

Практическая подготовка в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики магистрантов проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация): СМИ, рекламные агентства, предприятия, изготавливающие рекламную продукцию, отделы рекламы в СМИ, рекламные отделы и PR-службы предприятий, (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ». Магистрант должен сам выбрать место прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики из предложенных руководителем от Университета предприятий, организаций, учреждений.

Магистрант вправе самостоятельно предложить место прохождения практической подготовки в рамках производственной практики:

профессионально-творческой практики, согласовав его с руководителем практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики от Университета. Если на предприятии, где работает магистрант, имеется служба, занимающаяся журналистской деятельностью, и оно готово предоставить место для прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики магистранту и заключить об этом соответствующий договор (Приложение 1), в этом случае по согласованию с руководителем практики, магистрант может пройти практику на своем предприятии.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации магистрант должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной профессионально-творческой деятельности.

При прохождении практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики магистрант обязан:

- эффективно использовать отведенное для практики время;
- полностью и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

## **5. Содержание практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики, методические рекомендации по её проведению**

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Университета, проводящие непосредственную работу с магистрантами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности. Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании магистрантов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

**2. Содержательный этап** (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению

подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

### **3. Заключительный этап (самостоятельная работа).**

Оформление магистрантом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки магистранты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами университета.

При прохождении практической подготовки магистрант обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки магистрантов в структурных подразделениях Университета назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу



Университета, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры – журналистики.

Формой и видом отчетности являются предоставление магистрантом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от АНО ВО «УМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Индивидуальное задание на практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики магистрант получает непосредственно от руководителя, определённого Университетом.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

4 семестр

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (в действующей редакции) "О средствах массовой информации" Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности СМИ;

Б) провести анализ деятельности СМИ: определить совокупность экономических факторов, творческих задач, правовых и этических норм, регулирующих деятельность СМИ или непосредственно структурного подразделения АНО ВО «УМЦ»;

В) провести анализ организации и планирования работы редакции, процесса выпуска и оформления газеты/ интернет-издания/ теле-/ радиопрограммы; выполнения индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции: сбор материала, его обработка и подготовка к публикации/ выходу в эфир.

Г) подготовить несколько разножанровых материалов периодической печати (в том числе: корреспонденция, комментарий, колонка оперативного отклика; статья, открытое письмо, обзор и др.), провести редактирование материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## **6. Оформление результатов практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики**

1. Практическая подготовка в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков.

2. Во время прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики обучающийся обязан: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием; систематически вести дневник практической

подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

**4. По окончании практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики обучающийся представляет в Университет**

**-заявление**

**- договор (за 14 дней до начала практической подготовки)**

**- задание на практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики;**

**- заполненный и заверенный дневник практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики;**

**- заполненное направление на практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики с печатями организации, на которой проводилась практика;**

**- отчёт о практической подготовке в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики с прилагаемыми материалами;**

**- отзыв научного руководителя от предприятия;**

5. Дневник еженедельно представляется руководителю практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики от организации для просмотра и соответствующей записи о проверке.

6. В конце практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики обучающийся составляет список всех материалов, собранных во время практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики, дает краткое заключение по итогам практики.

7. При оценке практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики принимается во внимание качество работы обучающегося в учреждениях, организациях; полнота, качество и степень пригодности собранного материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы; своевременность предоставления в Университет дневника, отчета и отзыва о работе магистранта.

Обучающийся, который не выполнил требований по практической подготовке в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется повторно на практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики в свободное от обучения время.

## **7. Правила ведения и оформления дневника**

7.1 Дневник – основной документ обучающегося на время прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

7.2 Во время практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики обучающийся ежедневно сокращенно должен записывать в дневнике все, что сделано за каждый день прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

7.3 Не реже, чем один раз в неделю, обучающийся обязан подавать дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (производственная и преддипломная практика), которые проверяют дневник, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал магистрант.

7.4 Записи в дневнике прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике не реже одного раза в неделю заверяются подписью непосредственного руководителя практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики от профильной организации.

## **8. Правила оформления отчета по практической подготовке в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики**

8.1 Содержательно отчет должен соответствовать программе прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

8.2 Структура отчета должна включать: описание организационных, структурных и функциональных особенностей предприятия, описание проводимой практикантом работы, выводы по результатам прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

8.3 В отчете отражается выполненное индивидуальное задание.

8.4 Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц А4.

8.5 Отчет выполняется в текстовом редакторе. Формат страницы - А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5.

Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию отчета. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание. Сноски со сквозной нумерацией, шрифт – Times New Roman; кегль – 10; межстрочный интервал – 1.

8.6 В качестве приложения к отчету собран, систематизирован и проанализирован практический материал (в том числе для написания выпускной квалификационной работы).

**Защита практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики без представления дневника, отчета и иных материалов не проводится.**

## **9. Подведение итогов практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики**

Итоговый контроль организации и прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики осуществляется в целях определения актуальности изучаемых в ходе теоретической подготовки тем применительно к задачам подготовки магистрантов к профессиональной деятельности, а также определения уровня сформированных у магистранта знаний, умений и навыков, их взаимосвязи с практической подготовкой в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики.

Защита отчёта по практической подготовке в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики проводится в

установленный расписанием день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачёт проходит в форме защиты магистрантом отчёта по практической подготовке в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики перед руководителем практики от кафедры.



## Приложения

Заместителю заведующего кафедрой  
«Цивилизационной журналистики»,  
Дмитриевой А.О.  
от магистранта(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ***ЗАЯВЛЕНИЕ***

Прошу считать местом прохождения практической подготовки в рамках  
производственной практики: профессионально-творческой практики

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность руководителя практики от предприятия)*

Подпись: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»**, (далее - Университет), в лице Первого проректора Шатохина Александра Алексеевича, действующего на основании доверенности 9-2/д от 01.09.2023г., с одной Стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Профильная организация), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки студентов Университета в структурном подразделении Организации в рамках реализации Блока 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» с целью освоения образовательной программы высшего образования «Актуальная журналистика и новые медиа» в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной образовательной программе.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Университета, практическую подготовку студентов, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Назначить непосредственного руководителя практической подготовки из числа наиболее подготовленных работников Организации, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практической подготовки на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами рабочей программы.

2.1.4. Организует образовательную деятельность в форме практической подготовки и определяет виды работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью при реализации компонентов образовательной программы.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практической подготовки для выполнения индивидуального задания и(или) сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.1.6. Обеспечить контроль выполнения студентами-практикантами плана-графика прохождения практической подготовки.

2.1.7. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах.

2.2. Университет принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией количество студентов, направляемых на практику в форме практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практической подготовки.

2.2.3. Направить студентов-практикантов для прохождения практической подготовки по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным учебным планом.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практической подготовки от Университета сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практической подготовки.

2.2.7. Оказывать руководителям практической подготовки от Организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока прохождения образовательной программы.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Организации.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Организация**

(подпись)

**Университет**

119049, г. Москва, Ленинский проспект,  
дом 1/2, корпус 1;  
почтовый адрес – 107078, г. Москва а/я 182;  
ИНН – 7708113420.  
тел. – 8-495-632-17-71; 8-499-261-11-26

Первый проректор

(подпись)

А.А. Шатохин

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
Направление подготовки 42.04.02 Журналистика**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ В РАМКАХ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)**

Магистрант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

направляется на практическую подготовку в рамках производственной  
практики: профессионально-творческой практики в город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации)

Сроки практической подготовки: с « » 20 г. по « » 20 г.  
Руководитель практической подготовки от Университета зам. зав. кафедрой  
М.П. Фамилия И.О.  
структурного подразделения

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие « » 20 г.  
М.П.  
профильной организации

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл с предприятия « » 20 г.  
М.П.  
профильной организации

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

« » 20 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
Направление подготовки 42.04.02 Журналистика**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ В РАМКАХ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта (ки) \_\_\_ курса \_\_\_ чной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

(фамилия, имя, отчество)

Должность на практике практикант

Место и время практики \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

I. Целевая установка: закрепление базовых знаний по теории и методам творчества в области информационной публицистики, совершенствование начальных профессиональных навыков. Формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов по направлению подготовки магистров 42.04.02 Журналистика

II. Содержание практики:

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (в действующей редакции) "О средствах массовой информации" Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности СМИ;

Б) провести анализ деятельности СМИ: определить совокупность экономических факторов, творческих задач, правовых и этических норм, регулирующих деятельность СМИ или непосредственно структурного подразделения АНО ВО «УМЦ»;

В) провести анализ организации и планирования работы редакции, процесса

выпуска и оформления газеты/ интернет-издания/ теле-/ радиопрограммы; выполнения индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции: сбор материала, его обработка и подготовка к публикации/ выходу в эфир.

Г) подготовить несколько разножанровых материалов периодической печати (в том числе: корреспонденция, комментарий, колонка оперативного отклика; статья, открытое письмо, обзор и др.), провести редактирование

материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
Задание получил магистрант \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
Направление подготовки 42.04.02 Журналистика**

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**Прохождения практической подготовки в рамках  
производственной практики: профессионально-творческой практики**

Дата	Вид выполняемой деятельности	Примечания
	Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомление с правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники), уточнение плана прохождения практики, изучение правил внутреннего распорядка организации.	
	Окончательная подготовка отчета по практике и прилагаемой к нему документации. Получение отзыва руководителя практики от организации.	

Зам. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Задание получил магистрант \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Дмитриева А.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
Направление подготовки 42.04.02 Журналистика**

**ДНЕВНИК**

**Практической подготовки в рамках производственной практики:  
профессионально-творческой практики**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_, \_\_ чная форма обучения

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки **42.04.02 «Журналистика»**

Профиль подготовки: «Актуальная журналистика и новые медиа»

Тип задач профессиональной деятельности: редакторский,  
организационно-управленческий

Срок практики составляет \_\_ недель

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации Должность, Фамилия И.О.

Руководитель практической подготовкой от Университета Фамилия И.О.

---

Сроки прохождения практической подготовки в рамках  
производственной практики: профессионально-творческой практики

Дата прибытия к месту проведения практики – «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата убытия с практики – «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В РАМКАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Код наименования индикатора достижения компетенции	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знает: особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ОПК-1.2 Умеет: управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) медиапродуктов с учетом норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем			
ОПК-1.3 Владеет: навыком планирования, организации и контроля процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов			
2.	ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает: основные тенденции развития общественных и государственных институтов	
ОПК-2.2 Умеет: выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов			
ОПК-2.3 Владеет: навыком соблюдения принципа беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов			
3.	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе	ОПК-3.1 Знает: этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса	
ОПК-3.2 Умеет: проявлять разноплановую эрудицию в сфере			

	создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистский текстах и (или) медиапродуктах	
		ОПК-3.3 Владеет: навыками анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов	
4.	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1 Знает: основные принципы определения типов и характеристик целевой аудитории	
		ОПК-4.2 Умеет: интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных групп	
		ОПК-4.3 Владеет: способностью прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	
5.	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает: основные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	
		ОПК-5.2 Умеет: выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	
		ОПК-5.3 Владеет: навыком моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных журналистских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	
6.	ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства	ОПК-6.1 Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	

	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2 Умеет: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	
		ОПК-6.3 Владеет: способностью адаптировать возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности	
7.	ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает: закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, принципы ее социальной ответственности	
		ОПК-7.2 Умеет оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространение информации в соответствии с законодательными и нормативными актами, общепринятыми журналистскими стандартами и профессиональными правилами	
		ОПК-7.3 Владеет: навыком прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	

Зам. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Дмитриева А.О.

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

### Ежедневные записи магистранта о практике

Дата	Описание работы, выполненной магистрантом	Подпись руководителя
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомление с правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники), уточнение плана прохождения практики, изучение правил внутреннего распорядка организации.	
	Окончательная подготовка отчета по практике и прилагаемой к нему документации. Получение отзыва руководителя практики от организации.	

---

<sup>1</sup>Расписать каждый день кроме воскресений и праздничных дней

СПИСОК ФАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, РАЗРАБОТАННЫХ  
ЗА ВРЕМЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВКИ В РАМКАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(прилагаются к дневнику и отчету)

– Материалы с сайта организации /

Режим доступа: <http://>

---

Заключение магистранта по итогам практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики

В результате прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики в наименование организаации значительно расширены профессиональные навыки.

В ходе практики собраны данные и информация для объективной характеристики предприятия (СМИ, информационного агентства) и написания магистерской диссертации.

В ходе прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики ознакомился(ась) с журналистскими материалами по теме..... Для изучения темы исследования и сбора материалов для написания магистерской диссертации. работы были изучены труды следующих авторов..... По собранным в ходе прохождения практики материалам, были разработаны следующие материалы:

В целом, считаю, что задание на практическую подготовку выполнено в полном объеме.

Магистрант (ка) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

## ОТЧЕТ

**о прохождении практической подготовки в рамках  
производственной практики: профессионально-творческой практики**  
магистранта (ки) \_\_\_ курса \_\_\_ чной формы обучения группа \_\_\_\_\_

направление подготовки **42.04.02 «Журналистика»**

АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Фамилия Имя Отчество

---

(фамилия, имя, отчество)

1. Практическую подготовку в рамках производственной практики:  
профессионально-творческой практики проходил(а) с «\_\_» \_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_  
202\_ г., что составляет \_\_ недель

2. Задание на практику выполнил(а) в полном объеме

---

(указать в полном объеме или частично)

Не выполнены следующие вопросы: невыполненных вопросов нет

---

---

---

—  
(указать также причины невыполнения)

3. Подробное содержание выполненной работы на практике и  
достигнутые результаты

Расписать все полученные результаты. Объем – не менее 15 стр.

Магистрант(ка) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись, инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ОТЗЫВ

на магистранта(ку) \_\_ курса \_\_ чной формы обучения

Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Направление подготовки 42.04.02 «Журналистика»

Фамилия Имя Отчество

(фамилия имя отчество)

о прохождении ей/им практической подготовки в рамках  
производственной практики: профессионально-творческой практики

В \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)

Фамилия Имя Отчество проходил(а) практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики в (наименование организации) в должности практиканта с дата по дата. В период прохождения практики Фамилия И.О. добросовестно выполнял(а) задания руководителя практики, соблюдал(а) трудовую дисциплину и технику безопасности. При решении поставленных задач проявлял(а) настойчивость, трудолюбие и усердие, показал(а) хорошее владение теоретическими знаниями и умение применить их при решении практических задач в профессиональной деятельности. Задание на практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики выполнил(а) в полном объеме в установленный программой практики срок.

При прохождении практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики Фамилия И.О. не допускал(а) нарушения правил внутреннего распорядка наименование организации, замечаний по ходу прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики не имеет.

Оценка за прохождение практической подготовки в рамках  
производственной практики: профессионально-творческой практики –  
«оценка»

Руководитель от организации: \_\_\_\_\_

Должность

**МП**

Фамилия И.О.

(должность, Ф.И.О., печать организации)



## ОТЗЫВ

на магистранта(ку) \_\_ курса \_\_ чной формы обучения

Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Направление подготовки 42.04.02 «Журналистика»

Фамилия Имя Отчество

(фамилия имя отчество)

о прохождении ей/им практической подготовки в рамках  
производственной практики: профессионально-творческой практики

В \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)

Фамилия Имя Отчество проходил(а) практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики в (наименование организации) в должности практиканта с дата по дата. В период прохождения практики Фамилия И.О. добросовестно выполнял(а) задания руководителя практики, соблюдал(а) трудовую дисциплину и технику безопасности. При решении поставленных задач проявлял(а) настойчивость, трудолюбие и усердие, показал(а) хорошее владение теоретическими знаниями и умение применить их при решении практических задач в профессиональной деятельности. Задание на практическую подготовку в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики выполнил(а) в полном объеме в установленный программой практики срок.

При прохождении практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики Фамилия И.О. не допускал(а) нарушения правил внутреннего распорядка наименование организации, замечаний по ходу прохождения практической подготовки в рамках производственной практики: профессионально-творческой практики не имеет.

Оценка за прохождение практической подготовки в рамках  
производственной практики: профессионально-творческой практики –  
«оценка»

Руководитель от Университета: \_\_\_\_\_

Должность

**МП**

Фамилия И.О.

(должность, Ф.И.О., печать организации)