

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ
ИМЕНИ В.В.ЖИРИНОВСКОГО»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Москва 2024

Настоящие методические указания подготовлены профессорско-преподавательским составом института управления, экономики и финансов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского», обсуждены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и рекомендованы к изданию.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и избранным профилям.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Цель методических указаний – оказание методической помощи студентам-выпускникам в процессе подготовки, оформления выпускной квалификационной работы, а также ее защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Методические указания определяют порядок выбора студентом темы выпускной квалификационной работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к ней, структуру и содержание работы, освещают последовательность и порядок подготовки и защиты. Методические указания разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского».

Методические рекомендации:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры управления от Протокол №1 от __.__.2024

Заведующий кафедрой управления

Дмитриева Н.В.

1. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и законченную разработку актуальной организационно-управленческой или предпринимательской задачи. Она должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблематике, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач основы изученных научных дисциплин программы бакалавриата.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы выделяются следующие основные этапы:

Этап I – организационный.

1. Выбор темы (варианта темы).
2. Утверждение темы.
3. Утверждение научного руководителя.
4. Составление календарного план-графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Этап II – исследовательский.

1. Определение объекта, предмета, цели и задач исследования.
2. Составление первоначальной структуры выпускной квалификационной работы.
3. Составление списка используемых источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
4. Сбор фактического материала в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы, на предприятиях, в предпринимательских структурах, в органах государственной и муниципальной власти в зависимости от исследуемой в работе области.
5. Анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой выпускной квалификационной работы.

6. Корректировка структуры выпускной квалификационной работы (если этого потребует содержание собранного материала).

7. Непосредственное написание и оформление текста выпускной квалификационной работы.

8. Представление ВКР целиком или по главам научному руководителю согласно план-графику и выполнение его рекомендаций и устранение замечаний.

Этап III – экспертный.

1. Предзащита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре менеджмента и получение допуска к защите.

2. Корректировка текста ВКР по результатам предзащиты (если это рекомендовано кафедрой).

3. Представление окончательного варианта ВКР научному руководителю для написания отзыва.

4. Представление текста выпускной квалификационной работы с заданием, планом-графиком, отзывом научного руководителя и протоколом проверки на Антиплагиат на выпускающую кафедру менеджмента (заведующему кафедрой).

Этап IV – презентационный (подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы):

1. Подготовка текста выступления на защите.

2. Подготовка электронной презентации или раздаточного материала для членов Государственной экзаменационной комиссии.

3. Подготовка ответов на возможные вопросы (по рекомендации научного руководителя и научно-педагогических работников кафедры на предзащите).

4. Выступление на защите выпускной квалификационной работы.

1.1. Цели ВКР

В процессе выполнения ВКР достигаются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.02

«Менеджмент» и их применение для решения профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований при решении задач и вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- развитие умения проводить анализ литературы и иных источников, творчески обсуждать результаты работы, вести научную дискуссию;
- совершенствование навыков публичного выступления.

1.2. Основные требования

Содержание выпускной квалификационной работы должно свидетельствовать о зрелости и самостоятельности мышления выпускника университета, о его умении самостоятельно и творчески разбираться в решении профессиональных задач по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Она должна быть написана с использованием не только литературных источников, но материалов статистики, на основе анализа результатов уже проведенных исследований по данной проблематике. В работе целесообразно обобщить также и опыт деятельности конкретных предприятий, организаций, учреждений, в которых студент проходил производственную (преддипломную) практику или вел трудовую деятельность.

В целом, содержание выпускной квалификационной работы должно характеризовать:

- уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента-выпускника;
- навыки выпускника в области применения полученных знаний для постановки и решения теоретических и практических задач;
- уровень понимания выпускником сущности и практической значимости объекта, предмета исследования, цели и решаемых задач;
- умение работать с научной литературой, нормативно-правовыми актами, управленческой и иной информацией, материалами статистики;

- умение выпускника целенаправленно анализировать, систематизировать и обобщать первичные данные и делать самостоятельные обоснованные выводы, практические предложения и перспективную постановку вопросов.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются соответствующими учебными планами.

1.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задач исследования.
2. Структура работы (содержание), ее соответствие поставленным целям и задачам.
3. Теоретическое обоснование и раскрытие сущности выбранной темы.
4. Логика изложения, стиль изложения.
5. Грамотно проведенный анализ, использование различных методов анализа, обоснованность сделанных выводов.
6. Теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций.
7. Использование литературы: широкий спектр источников (нормативно-правовые акты, учебная и специальная литература, научные и практические публикации, Интернет-ресурсы); актуальность источников.
8. Наличие графических иллюстраций (таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, схем).
9. Использование информационно-аналитических ресурсов.
10. Качество оформления работы (титульного листа, основного текста, графических элементов, приложений, списка используемой литературы).

Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии от 5 до 2 баллов, где 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Общая оценка выводится как среднее арифметическое при условии отсутствия

неудовлетворительных оценок. Обучающийся не может претендовать на оценку «отлично» или «хорошо» за ВКР, если хотя бы по одному из указанных критериев он получил 2 балла.

Обучающемуся может быть повышена оценка за ВКР, но не более чем на 1 балл, если:

предлагаемые в работе рекомендации внедрены или приняты к внедрению (предоставляется справка или акт о внедрении);

имеются авторские публикации по теме ВКР (предоставляется экземпляр научного издания с опубликованной статьей или справка о принятии статьи к публикации);

предварительные результаты работы получили положительную оценку жюри на конкурсе студенческих работ или ином конкурсе (предоставляется наградной диплом или грамота).

Балльная оценка ВКР	Дополнительные баллы	Итоговая оценка ВКР
		традиционная
50-60 баллов	<ul style="list-style-type: none"> — предлагаемые в работе рекомендации внедрены или приняты к внедрению на предприятии (в организации) – 10 бонусных баллов; — имеются авторские публикации по теме ВКР – 10 бонусных баллов; — предварительные результаты работы получили положительную оценку жюри на конкурсе студенческих работ или ином конкурсе – 10 бонусных баллов 	5 (отлично)
40-49 баллов		4 (хорошо)
30-39 баллов		3 (удовлетворительно)
Менее 30 баллов		2 (неудовлетворительно)

– проверка на антиплагиат (выявление плагиата): степень оригинальности текста ВКР при проверке на платформе ВКР-ВУЗ составляет 60% и более;

1.4. Выбор темы и руководство выпускной квалификационной работой в том числе составление плана исследования, подбор необходимой литературы, фактического материала и др.

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится заведующим выпускающей

кафедрой управления совместно с директором института управления, экономики и финансов.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». С тематикой выпускных квалификационных работ студент-выпускник может ознакомиться на выпускающей кафедре, а также в Электронной образовательной среде Университета в соответствующем разделе.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования. Заявка предоставляется в институт управления, экономики и финансов.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с директором института.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику и руководителю ВКР следует учесть следующие факторы:

- личные и индивидуальные научно-исследовательские склонности и интересы студента;
- текущее место работы или возможность трудоустройства: наличие проблем и нерешенных задач в организации по месту работы, потребностей развития и совершенствования организации;

- практическая значимость работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку выпускной квалификационной работы;
- место прохождения производственной (преддипломной) практики;
- возможность получения конкретных статистических данных по выбранной теме;
- научная специализация и интересы руководителя ВКР;
- изучение студентом темы при написании других письменных работ: конкурсных, курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практик и др.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной примерной тематики ВКР, подав заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой управления. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР студента согласно заявлению (или её изменение); закрепление научного руководителя ВКР из числа преподавателей кафедры или института. Решение кафедры об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов.

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю по ВКР для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР студент несет личную ответственность:

- за достоверность представленного материала;
- за качество представленного текста ВКР, соответствие его требованиям к выпускной квалификационной работе студентов АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»;
- за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них научного руководителя;
- за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (плагиат).

На всех этапах работы над выпускной квалификационной работой студент-выпускник должен находиться в тесном контакте с научным руководителем, с кафедрой, к которой он прикреплен.

Роль и место научного руководителя ВКР

Полноценное научное руководство действиями студента-выпускника по подготовке выпускной квалификационной работы и ее последующей защите с использованием всех возможных и целесообразных средств коммуникации и общения осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель ВКР, как правило, должен вести учебные дисциплины профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты:

- профессоров и доцентов из других вузов;
- научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень;
- высококвалифицированных специалистов из различных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической профессиональной деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой управления и назначаются приказом ректора АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского».

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР могут заслушиваться на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика, или имеют существенные качественные недостатки.

Обязанности научного руководителя ВКР:

- оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- определяет задание на выпускную квалификационную работу (цель, задачи, ожидаемые результаты с указанием сроков начала и окончания работы), задание подписывается научным руководителем и студентом-выпускником;
- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении план-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- содействует в определении места преддипломной практики;
- оказывает студенту помощь в выборе методики проведения исследования по теме ВКР;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературы и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (необходимые основные законодательные, нормативные, правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме);
- осуществляет систематический контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом-графиком;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- информирует кафедру менеджмента и деканат о ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- обеспечивает представление студентом работы для предзащиты на кафедре с целью выявления степени готовности студента к защите;

- оказывает студенту помощь в подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК (рекомендации по составлению текста выступления, по составлению электронной презентации или раздаточного материала и т.д.).

После завершения студентом-выпускником исследования руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к научной деятельности и т.д. Отзыв научного руководителя может быть как положительным, так и отрицательным.

План выпускной квалификационной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады, научные статьи на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной квалификационной работы и обсудить его с руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной квалификационной работе. Для этого требуется изучить перечень источников (монографий, статей, результатов исследований и пр.), наиболее полно освещающих тему. Лишь после этого можно приступить к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников

информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущей выпускной квалификационной работы. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над ВКР. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план наполняется конкретным содержанием.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь логическую связь с предыдущим. Окончательный вариант плана ВКР утверждается руководителем и, по существу, должен представлять собой краткое содержание работы.

Оптимальный вариант плана ВКР вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Разрешается последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, вновь изданных научных работ на актуальную тематику, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Введение

Глава 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ СТРАТЕГИИ В ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Глава 2. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Глава 3. ВЫБОР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Пример темы ВКР.

Разработка стратегии развития организации (на примере ООО «Атлант»)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Понятие стратегии и стратегическое управление.

1.2. Виды эталонных стратегий.

1.3. Этапы разработки и реализации стратегии.

ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АТЛАНТ»

2.1. Организационно-экономическая характеристика фирмы.

2.2. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

2.3. Анализ конкурентов

ВЫВОДЫ

ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ООО «АТЛАНТ»

3.1. Совершенствование

3.2. Совершенствование

3.3. Оценка эффективности предложенных рекомендаций

Заключение

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании работы следует также использовать материалы сети Интернет и др.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя ВКР и иными путями.

Сбор необходимого для подготовки ВКР фактического материала осуществляется в период прохождения преддипломной практики. В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, в которой организована практика. Если имеется возможность, необходимо собрать статистические данные, имеющие отношение к теме ВКР. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучен и систематизирован отобранный по теме список источников, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР. К написанию выпускной квалификационной работы можно приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Использование форм первого и второго лица нежелательно.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме и плану.

2. Объем, структура и содержание ВКР.

2.1. Объем ВКР, как правило, 60-65 страниц без списка использованных источников и приложений.

2.2. Структура: введение, главы и параграфы, выводы и предложения, список использованной литературы, приложения.

Бакалаврская работа – это самостоятельное исследование обучающегося по выбранной проблематике, в основу которого должны быть положены знания, умения и навыки, приобретенные обучающимся в период обучения.

Бакалаврская работа должна содержать:

- титульный лист;
- реферат на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список используемой литературы и источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть работы разбивается на главы и параграфы. В работе должны быть 3 главы (теоретического, аналитического и практического или рекомендательного характера). Каждая глава должна иметь название, отражающее ее суть, и содержать не менее 3-х параграфов.

Название каждой главы и параграфов формулируется обучающимся самостоятельно и согласовывается с руководителем ВКР перед началом работы.

Объем индивидуальной бакалаврской работы должен составлять не менее **60 листов** (без учета реферата и приложений).

Содержание бакалаврской работы

Титульный лист оформляется по установленной форме.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве глав, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- объект исследования;
- цель и задачи работы;
- методы проведения исследования;
- результаты работы и их новизну;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы;
- оценку эффективности или значимости работы.

Во введении к бакалаврской работе необходимо оценить социально-экономическую ситуацию на выбранном объекте исследования и показать возможный эффект внедрения ее результатов. Рекомендуется отметить, в какой степени связанные с этой проблемой вопросы рассмотрены в различных научных источниках. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то желательно указать, какие вопросы решены не полностью и каким вопросам в бакалаврской работе уделено особое внимание. Цель бакалаврской работы надо формулировать кратко и конкретно. Следует обратить внимание на то, что введение, по своей сути, должно быть введением в проблематику бакалаврской работы, а не в выбранную сферу деятельности или в менеджмент в целом.

В первой главе основной части излагаются теоретические вопросы по проблеме исследования, основанные на глубоком изучении литературы и обобщении результатов практической деятельности. Теоретические положения направлены на выяснение связи данного изучаемого вопроса с основными проблемами дальнейшего развития и совершенствования исследуемых явлений.

В этой главе следует дать более глубокую оценку, по сравнению с введением, степени изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы как теоретически и практически решенные, так и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

Таким образом, в главе дается подробный обзор литературы по проблеме, и излагаются ее теоретические аспекты.

Во второй главе основной части должны содержаться собранные обучающимися фактические данные, их анализ. Материалами анализа могут быть статистическая отчетность, планы работы и годовые отчеты предприятия и другая документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной практики.

Материалы, служащие базой для проведения анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Опираясь на них, обучающийся должен проанализировать положение дел в области решаемой бакалаврской работой проблемы, вскрыть имеющиеся резервы и перспективы и наметить пути их использования.

Анализ состояния дел в области решаемой проблемы предполагает обработку собранных данных за последние 2-3 года.

При выполнении бакалаврской работы по материалам конкретных предприятий целесообразно следовать следующей структуре:

2.1. Общая характеристика предприятия и его организационно-управленческой структуры.

2.2. Диагностика финансово-экономической деятельности предприятия.

2.3. Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой бакалаврской работы).

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии проблемы в объекте исследования, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, на основе которых можно будет предложить конкретные мероприятия, направленные на улучшение положения дел на исследуемом предприятии.

Структура второй главы по другим тематическим направлениям формируется по согласованию с руководителем бакалаврской работы и может содержать материалы,

связанные с анализом состояния и развития определенного вида деятельности (услуг, работ), региона (территории).

В третьей главе основной части должны быть обоснованы 3-4 направления по решению поставленной в работе проблемы.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и предлагаются управленческие решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Один из параграфов данной главы бакалаврской работы может быть посвящен оценке эффективности предлагаемых рекомендаций (или их части).

Заключение является завершающей частью всей работы. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения (указания) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Их следует писать кратко и конкретно. Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав текста бакалаврской работы. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст бакалаврской работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны вытекать из выводов: в них даются обоснованные указания по улучшению какого-то процесса или ликвидации имеющихся недостатков.

После заключения, представленного в работе, приводится список используемой литературы и источников, оформленный в соответствии с существующими правилами (ГОСТ 7.1.- 84).

После списка используемых источников могут быть размещены приложения, которые могут быть представлены в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д. Как правило, они содержат фактический и справочный материал и не входят в общий постраничный объем бакалаврской работы.

2.3. Содержание ВКР

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3-х страниц. Во введении следует обосновать выбор темы, указать степень её разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (то есть сделать обзор литературы), сформулировать объектно-предметную область, цель и задачи предстоящего исследования, определить круг вопросов, требующих изучения.

Основные структурные элементы введения: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, степень разработанности проблемы, теоретическая и эмпирическая база исследования, краткое описание структуры ВКР.

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, отразить роль изучаемого процесса в системе организационно-управленческих отношений, что актуализирует выбор темы. Важно обосновать необходимость изучения именно этой темы в новых или изменившихся социально-экономических и социально-политических условиях.

Например: *«Актуальность темы обусловлена следующими основными обстоятельствами: во-первых, во-вторых и т д.»*

«... Среди современных авторов можно отметить работы Глазьева Г.Н., Жукова Е.В., Кроливецкой Л.П., Лаврушина О.И., Пановой Г.С., Черненко В.А. и др....». (Ученые указываются по алфавиту).

«... Работы ученых Абалкина Л.И., Аникина А.В., Ачкасова А.И., Балабанова И.Т. и др. в первую очередь посвящены анализу...».

Для логической связи с дальнейшим текстом введения можно вставить следующую фразу *«...Таким образом, актуальность темы, а также ее*

недостаточная разработанность в отечественной и зарубежной литературе определили объект, предмет, цель и задачи исследования...»

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект исследования – это то, на что направлена познавательная деятельность, то есть процессы или явления, порождающие избранную для изучения проблемную ситуацию.

Предмет исследования – та сторона объекта (тот или иной конкретный аспект изучаемой проблемы), исследование которой производится в ВКР. Основное внимание студента-выпускника должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему ВКР.

Например, объект исследования – подбор персонала в организацию. Предмет исследования – технологии подбора персонала, факторы, влияющие на подбор.

Далее формулируются цели и задачи исследования.

Цель выпускной квалификационной работы представляет собой формулировку предполагаемого результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных научных методов. Другими словами, цель работы – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Например:

«.....Цель работы: разработка рекомендаций по совершенствованию.....»

ИЛИ

«.....Целью работы является разработка стратегии развития предприятия ...» и т.д.

Затем, исходя из цели работы, определяются задачи.

Задачи выпускной квалификационной работы призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в процессе написания работы. Количество исследовательских задач выпускной квалификационной работы,

как правило, не превышает 4-5. Нецелесообразно ставить перед собой слишком большое количество задач, поскольку каждую из них необходимо решить определенными методами и обосновать полученные выводы. Постановка задач обычно логически связана с намеченными главами (параграфами) выпускной квалификационной работы.

Теоретическую базу исследования составляют труды отечественных и зарубежных авторов, которые легли в основу разработки данной темы. В алфавитном порядке указываются фамилии авторов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблематики.

Например:

«...Теоретической и методологической основой исследования послужили работы отечественных и зарубежных исследователей, посвященные...»

«...В работе использованы законодательные акты Российской Федерации...»

«...Информационную базу исследования составили статистические и другие информационные источники, экспертные заключения, законодательные акты...».

Также следует указать практическую значимость исследования. Например, *«Полученные автором результаты могут быть использованы в практике деятельности различных хозяйствующих субъектов...».*

Введение рекомендуется завершить фразой:

«...Выпускная квалификационная работа содержит введение, три главы, выводы и предложения и приложения (если есть)...».

Основная часть включает два подраздела: теоретический (одна глава) и практический (две главы).

Каждая глава включает 2 или 3 параграфа. Каждый параграф должен быть не менее 5-7 страниц. Каждый параграф и каждая глава заканчиваются выводами.

Первая глава посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала.

Пример. ТЕМА: «Совершенствование управления персоналом организации ООО «.....»»

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Управление персоналом в системе менеджмента предприятия.

1.1. Управление персоналом: сущность и характеристики

Раскрываются исторические аспекты изучаемой проблемы, и проводится анализ и обобщение различных подходов к изучению данной проблемы. Анализируется отечественный и зарубежный опыт, касающийся различных аспектов данной проблемы. Приводятся некоторые определения по выбранной теме.

1.2. Управление персоналом на предприятии ресторанного (по теме исследования) бизнеса

Рассматриваются типовые организационные структуры управления предприятием, например, общественного питания. Подробно исследуются функции службы, за которой закреплено решение проблематики работы. Иногда целесообразно во втором пункте первой главы исследовать методы, методики, используемые для решения исследуемой проблемы.

1.3. Основные направления совершенствования управления персоналом организации.

Рассматриваются основные направления по решению проблемы, поставленной в названии темы бакалаврской работы. Рекомендуется представлять основные направления решения проблемы в виде последовательности этапов, после которой дается описание каждого этапа.

В случае выполнения ВКР по проблемам, связанным с развитием конкретных видов деятельности, услуг, регионов (территорий), необходимо в теоретической главе обратить внимание на особенности данного вида деятельности (услуг, работ), определенной территории.

Так, например, при исследовании сервисных услуг целесообразно с теоретической точки зрения показать особенности этих услуг, специфику форм их предоставления, раскрыть факторы, влияющие на качество и конкурентоспособность данных услуг, специфику труда персонала отрасли.

Если изучается торговая деятельность, то здесь целесообразно отразить роль и место торговых предприятий в экономике страны (региона), проследить современные тенденции развития и совершенствования торговли, новые подходы к организации торгово-технологических процессов, труда, формирования форм обслуживания и стимулирования покупательского спроса и др.

При формировании теоретической главы для ВКР по развитию производственных предприятий основными вопросами исследования могут быть проблемы технического развития, инноваций, внедрения современных инвестиционных проектов и т.п.

Услуги, связанные с организацией досуга и отдыха потребителей, требуют иных подходов к теоретическому осмыслению их специфических особенностей. В такого рода услугах и работах основными изучаемыми вопросами должны стать проблемы размещения, классности, комплексности, широты предоставляемых услуг, качества обслуживания, своевременности предоставления и обеспечения безопасности услуг.

Изучая региональные аспекты развития, целесообразно отразить особенности регионального управления, инфраструктуры территории, ресурсного обеспечения, региональной специфики.

Вторую главу основного раздела работы составляет непосредственное практическое исследование.

В этой главе должны содержаться собранные студентом фактические данные, их анализ. Материалами анализа могут быть статистическая отчетность, планы работы, годовые отчеты хозяйственной деятельности предприятия и другая документация, изученная студентом во

время прохождения производственной (преддипломной) практики.

Целесообразно следовать следующей структуре:

- 2.1. Общая характеристика предприятия (организации).
- 2.2. Анализ организации управления предприятием (организацией).
- 2.3. Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой ВКР).

Пример.

Глава 2. Оценка управления персоналом ООО «.....»

2.1. Общая характеристика ООО «.....»

Дается подробное описание по следующим направлениям.

История развития предприятия (когда и кем образовано; краткое описание целей и задач деятельности; перспективы дальнейшего развития).

Основные виды товаров, работ, услуг предприятия, их рынки сбыта, уровень конкурентоспособности.

Производственная структура (структура деятельности) предприятия.

Особенности технологического и организационного процессов на предприятии.

Основные итоги деятельности предприятия за последние 2 года.

2.2. Анализ организационной структуры предприятия

Дается оценка эффективности системы управления. Обязательно приводится схема существующей организационной структуры управления предприятием, её анализ. Определяется тип структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная и др.) Дается оценка структуре функциональных подразделений анализируемого предприятия.

Заканчивается данный параграф оценкой организации управления по исследуемой проблеме. Например, если тема работы посвящается совершенствованию управления персоналом, то необходимо представить организационную структуру управления персоналом, охарактеризовать функции сотрудников данного отдела и дать направления совершенствования

организации управления как предприятием в целом, так и в рамках выбранного направления.

2.3. Анализ существующей системы управления персоналом

Проводится подробный анализ по проблеме исследования. Для изучения фактического состояния исследуемой проблемы выявляются тенденции и устанавливаются закономерности их изменения.

В конце главы обязательно формулируются выводы по аналитической части.

В результате проведённого анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии проблемы в объекте исследования, подкреплённые практическими примерами и данными наблюдений, на основе которых можно будет предложить конкретные мероприятия, направленные на улучшение положения дел в организации.

Структура данной главы по другим тематическим направлениям формируется по согласованию с руководителем работы и может содержать материалы, связанные с анализом состояния и развития определенного вида деятельности (услуг, работ), региона (территории). Там же могут быть рассмотрены тенденции развития, механизмы, методы и подходы к управлению, пути решения рассматриваемых проблем и т.п.

В третьей главе работы необходимо представить практические рекомендации по решению задач ВКР.

Здесь должны быть прописаны и обоснованы 3-4 направления по решению поставленных задач.

В частности, например, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются управленческие решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Пример.

Глава 3. Совершенствование корпоративной культурой ООО

«.....»

3.1. Мероприятия по совершенствованию управления персоналом

Даются рекомендации по устранению недостатков, выявленные в пункте «Анализ организационной структуры организации». Можно привести новую, усовершенствованную схему организационной структуры управления организацией, обосновать вносимые изменения, всесторонне их описать.

Кроме того, если планируется создание новой службы (например, службы управления персоналом), или введение в штат нового специалиста (например, менеджера по персоналу), рекомендуется разработать соответствующие документы, регламентирующие их деятельность («Положение о службе управления персоналом» или «Должностную инструкцию менеджера по персоналу»).

Указываются группы мероприятий, осуществление которых необходимо для решения проблематики работы и которые основываются на выводах аналитической части. Содержательно, без дополнительной нумерации, рассматриваются мероприятия по совершенствованию управления персоналом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заключение должно быть по объему 3-4 страницы.

Таким образом, эта часть работы носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и практических рекомендаций, а также их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется структурировать эту часть таким образом, чтобы каждой поставленной во введении задаче соответствовал содержательный и обоснованный вывод.

Например:

«...Подводя итог проведенному анализу стратегического управления организацией и путей его совершенствования, хотелось бы отметить следующие теоретические выводы и обобщения:

Во-первых, ...

Во-вторых, ..., и так далее...»

Также необходимо отметить разработанные автором мероприятия по дальнейшему развитию и совершенствованию исследуемого процесса в организации.

Выводы и предложения рекомендуется завершать общим выводом по всей выпускной квалификационной работе.

Например:

«...Таким образом, проведенный анализ свидетельствует о том, что...»

Список использованных источников – это алфавитный список литературных источников по исследуемому вопросу, построенный по принципам библиографического описания. Примеры оформления библиографического списка приведены в данных методических указаниях.

При необходимости работа может включать **приложения**, в которые помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики, статистические данные, результаты социологических опросов и т.п.).

По согласованию с научным руководителем в приложении возможно размещение различного вспомогательного иллюстративного материала, относящегося к основному содержанию работы. Этот материал должен подтверждать содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

После завершения работы над текстом необходимо еще раз все тщательно выверить, особое внимание обратить на введение и выводы и предложения.

Помимо сброшюрованного текста работы к защите могут быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы, то есть раздаточный материал. Рекомендации по оформлению раздаточного материала приводятся в данных методических указаниях. Раздаточные материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на общей оценке выпускной квалификационной работы. Указанные материалы могут быть распечатаны также на стандартных листах (формат А4), вложены в мягкую папку и предложены каждому члену государственной экзаменационной комиссии. Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с научным руководителем.

Однако, наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества ВКР со стороны государственной экзаменационной комиссии.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-95 Текстовые документы.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Оформление выпускной квалификационной работы: должно соответствовать следующим требованиям:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов

В тексте бакалаврской работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Если в тексте используются специальные термины и сокращения более трех раз, непосредственно в тексте приводится расшифровка при первом упоминании, либо при первом упоминании пишется полное название употребляемого сокращения, а в скобках дается ссылка на краткую аббревиатуру.

Бакалаврская работа должна быть сброшюрована пружинным способом или с использованием переплетных технологий (в соответствии с общими требованиями, устанавливаемыми вузом).

Все главы и параграфы в содержании и тексте, кроме Введения, Заключение и Списка используемых источников, должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Каждая глава, в том числе Введение, Заключение и Список используемых источников начинается с новой страницы.

Название параграфов пишется на отдельной строке. Между предыдущим абзацем и названием нового параграфа оставляется пустая строка.

Название глав и параграфов пишутся обычным шрифтом.

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом углу верхней части листа. Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Нумерация проставляется с первого листа Введения с 3 стр.

Текст ВКР может быть проиллюстрирован рисунками, схемами, графиками и диаграммами, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Независимо от их вида, все иллюстрации, включенные в текст, именуется рисунками. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под ними. При необходимости перед названием иллюстрации помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Шрифт названия рисунка – 14 Times New Roman. Например:

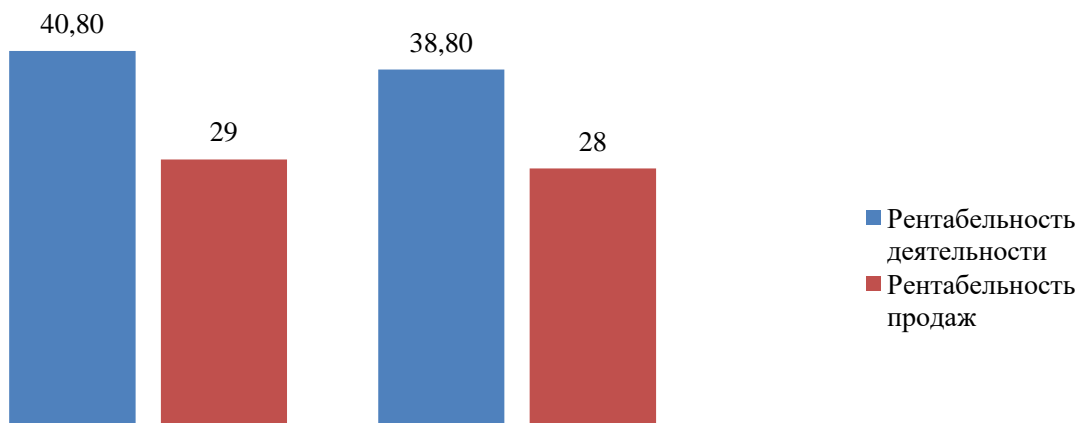


Рисунок 5 – Динамика значений показателей рентабельности ООО «ТУР-арт» за 20__-20__ гг., %

На все имеющиеся иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте работы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Слово «Таблица» центруется по левой стороне без абзацного отступа. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах работы. Номер следует размещать после слова «Таблица» без знака №.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается справа от слова таблица через знак «–». Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Однако, если в таблице идет достаточно большой перечень наименований (более 10) возможно включение в таблицу графы «№ п/п».

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно

было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Название таблицы не повторяется. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Шрифт заголовка таблицы – 14 Times New Roman, шрифт таблицы – 12 Times New Roman. Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «ТУР-арт» за период с 20__ по 20__ гг.

Направление деятельности	Объем реализации, тыс. ед.		Выручка от реализации, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации, %
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	
Египет Турция Тунис					

На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке. Пояснение значений символов и числовых

коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы в бакалаврской работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы.

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

При использовании в бакалаврской работе статистических данных и других заимствованных материалов необходимо приводить источники, откуда они получены. Эти указания оформляются ссылками.

При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте бакалаврской работы используется так называемая концевая сноска. В этом случае после указания в тексте произведения или цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке (списке используемых источников) [6]. В необходимых указываются и страницы, на которых помещается используемый источник [6, с.4-5].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: (в соответствии с данными таблицы 3), (на основании рисунка 4), (в соответствии с приложением А), ... по формуле (3).

Список используемых источников группируется в алфавитном порядке и должен содержать не менее 25 источников. Оформление списка рекомендуется проводить в соответствии с ГОСТ 7.1.-84.

В начале списка нужно указать Федеральные законы, постановления Правительства, Указы Президента и региональные законодательные акты, а затем перечислить используемую литературу общего и специального характера в алфавитном порядке. При этом описание книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан).

Авторы с одинаковой фамилией располагаются обычно в алфавитном порядке их инициалов:

Соколов А.А.

Соколов А.И.

Соколов Д.И. и т.д.

Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания.

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; место издания, издательство, год, количественная характеристика (число страниц, листов).

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, коллективные монографии, официальные документы и т.п. при этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, количественную характеристику.

Для статей из журналов или газет указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование журнала или газеты, их номер и год издания.

В обязательном порядке указываются ресурсы Интернет и ЭБС. Приложения следует оформлять как продолжение бакалаврской работы на его последующих страницах в виде отдельного раздела.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки с указанием вверху посередине страницы слово «Приложение» и его обозначения. Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Распечатки форматов более, чем А4 помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов бакалаврской работы.

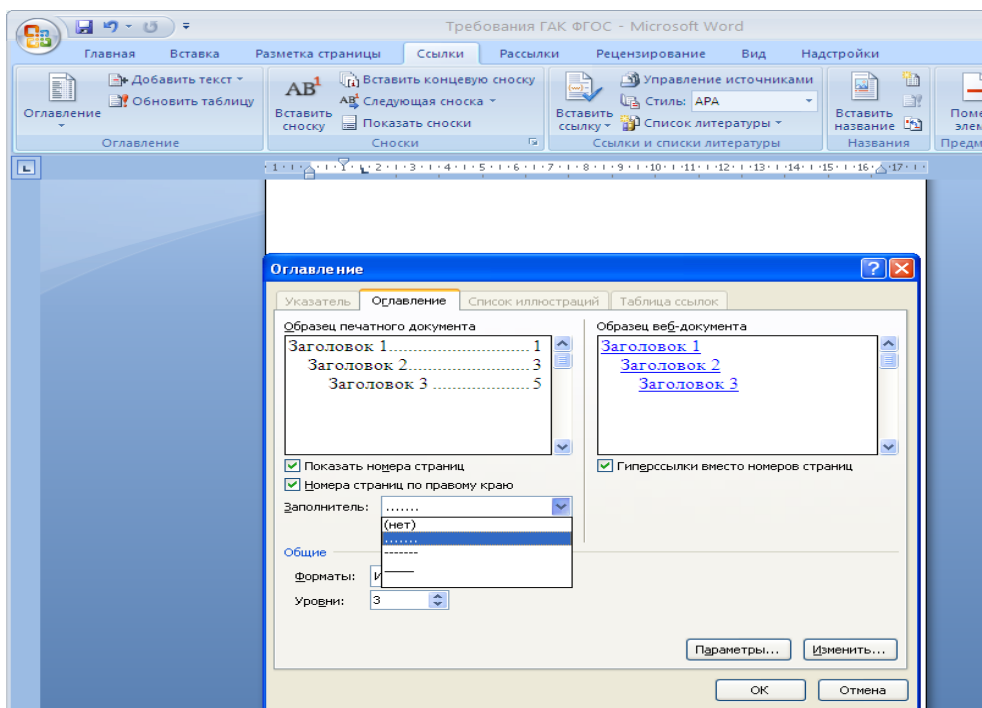
Для представления результатов бакалаврской работы на защите обучающийся готовит презентацию в формате PowerPoint (не менее 15 слайдов). Обучающийся может самостоятельно решать, какой материал следует использовать для презентации. Общая структура доклада должна соответствовать структуре презентации, так как она необходима для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Бакалаврские работы, выполненные и оформленные с нарушениями настоящих рекомендаций, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Перед основным текстом на отдельной странице следует **ОГЛАВЛЕНИЕ**, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 6.3). Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»).

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки заглавными буквами без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- название главы пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой;
- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (в автоматическом режиме «Заполнитель»).



Каждую **структурную часть работы** (введение, главы, выводы и предложения, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки и должен содержать законченную мысль, которая состоит, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Ссылки и оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе могут присутствовать элементы компиляции. Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы.

При этом в случае дословного цитирования необходимо использование кавычек. Недопустимо заимствование текста без ссылки на автора цитаты! Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Оформление ссылок осуществляется в виде постраничных сносок внизу страницы (с проставлением верхнего индекса)¹. Автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация². При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. При повторных постраничных ссылках и сносках, идущих вслед за основной, возможны сокращения (например: Там же. С.44). В любом случае автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак качественной выпускной квалификационной работы.

Оформление иллюстративных и цифровых материалов

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

¹ Алгоритм оформления сноски: Вставка→ссылка→сноска→внизу страницы→вставить.

² См., например: Основы теории коммуникации: Учебник/ под ред. проф. М.А.Василика. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2019. С.25.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы в границах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: таблица 1.3. (третья таблица первой главы).

Название следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 1.3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится (ГОСТ 7.32-2001).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3). Рекомендуется слишком большие таблицы располагать в приложениях. В этом случае в тексте должна быть фраза, относящая читателя к конкретному приложению (например, анализ данных, приведенных в приложении 3, свидетельствует о тенденциях...). В этом случае читателю понятно, что в приложении 3 находится таблица (график, диаграмма), сведения из которой автор анализирует в тексте.

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуются рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, например, Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: Пример оформления иллюстрации в виде схемы

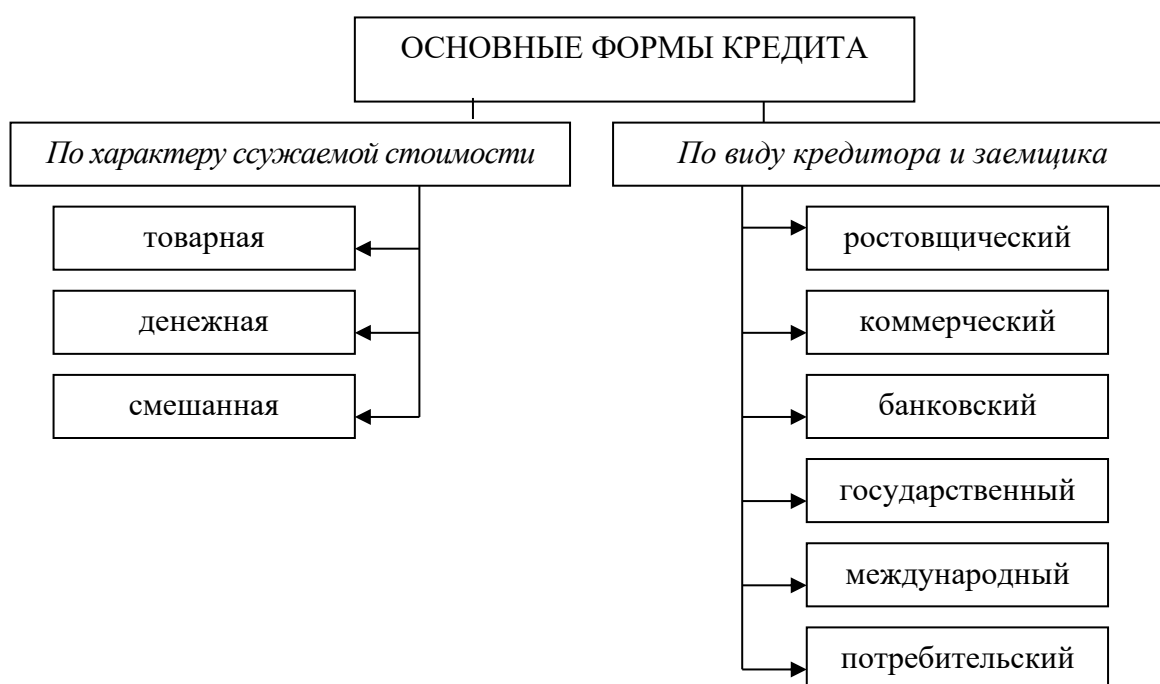
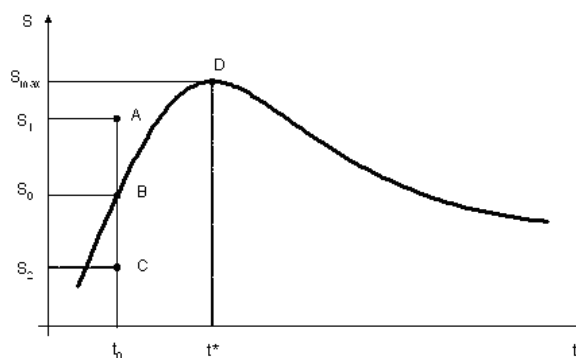


Рисунок 1. - Классификация основных форм кредита

Пример оформления иллюстрации в виде графика



t_0 - срок кредита;

S_0 – минимальная сумма кредита, на которую может претендовать заемщик;

S_{\max} - максимальная сумма кредита, на которую может претендовать заемщик;

t^* - время.

Рисунок 3. - Модель кредитного портрета потенциального заемщика

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются (3.1). Где «первая» цифра «3»- номер главы, «вторая» цифра «1» номер формулы в главе по порядку.

Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \quad (3.1)$$

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения.

Например:

$$\bar{p} = \frac{\sum \bar{p}_i q_i}{\sum t_i} \quad \text{где,} \quad (3.2)$$

\bar{p} , —средняя цена за период;

$\bar{p}_i q_i$ —цена за период

t_i — число месяцев (дней) в периоде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например: «...в формуле (3.1)...».

Порядок изложения в тексте работы математических уравнений такой же, как и формул. Все формулы должны быть выполнены в одном стиле с использованием соответствующих редакторов формул, как правило, встроенных в текстовые редакторы типа Word (например в MS Word встроено приложение MS Equation).

Не следует заканчивать параграфы таблицами, рисунками и формулами (необходимо дописать текстовый абзац).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ помещается в конце работы и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты, материалы юридической практики;
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических научных изданий, справочники, статистические сборники;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему списку использованной литературы применяется сквозная нумерация.

Для разграничения элементов описания используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (. – 2-е изд., М., 2023. . – М.: Высшая школа, 2023. – 157 с.);

: (двоеточие) – сведения, относящиеся к заглавию (Менеджмент: Учебник); двоеточие также ставится перед наименованием издательства (М.: Дело);

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики). / Под ред. Ю.С. Светлова; / И.И. Петров, К.Т. Панов и др.

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел). // Вопросы философии. № 1. 2019.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем).

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что вначале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно дается на постановления Правительства, материалы съездов, конференций и т.п.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, сборники произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, нормативные документы, справочники и т.д. В этом случае вначале указывается название книги (документа), затем сведения об авторах (составителях, редакторах и т.д.), затем остальные элементы описания источника.

Библиографическое описание электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

- название ресурса, вид ресурса;
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

- Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения: 12.04.2023).
- ИНФО.РУ: Информационный форум [Интернет-портал]. URL: <http://info.ru/> (дата обращения: 14.01.2023).

Библиографическое описание части электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

1. Описание составной части ресурса:

- автор / авторы (при наличии);
- заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, указание [Электронный ресурс].

2. Описание ресурса, в котором помещена составная часть:

- название ресурса, вид ресурса;
- сведения, конкретизирующие составную часть ресурса, на которой размещен объект ссылки (при необходимости);
- дата публикации (при наличии);
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 2017 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
- Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2018. — Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

Идентификация автора, когда его имя неизвестно.

Адрес электронной почты вместо фамилии автора

- Если элемент web-страницы содержит адрес электронной почты и никакой другой информации, которая позволила бы идентифицировать автора страницы, вместо имени автора в библиографической ссылке на эту страницу ставится адрес электронной почты.
- Подписи общего характера (например, webmaster, maintainer) являются исключением. В таких случаях организация, которую репрезентирует документ (часто, но не всегда, это организация, которой принадлежит сервер, на котором размещен этот документ), рассматривается как группа авторов или корпоративный автор.
- Все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора (напр., ссылки типа "Домашняя страница", "Об авторе" и т.д.), должны быть тщательно исследованы прежде чем вместо фамилии будет использован адрес эл.почты.
- При ссылках на сообщения в группах новостей и на другие документы, чье авторство может быть определено только по адресу эл.почты, используется адрес эл.почты.
- При использовании адреса эл.почты вместо имени автора никакие изменения, включая изменение заглавной буквы со строчной на прописную, в написание адреса не вносятся.
- При цитировании документов, содержащих адрес эл.почты вместо имени автора, адрес эл.почты употребляется как фамилия автора.

Псевдоним или прозвище вместо фамилии автора

- Так же как в случае с адресами эл.почты, все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора, должны быть тщательно исследованы прежде чем будет использован псевдоним/прозвище.
- Если автор общеизвестен под прозвищем, в то время как его настоящее имя также известно, в библиографической ссылке за настоящим именем может следовать заключенное в скобки прозвище. В таких случаях

должна быть использована аббревиатура "a.k.a." ("Also Known As" / "также известен как").

- Прозвище начинается с заглавной буквы, если только в прозвище не используется нестандартное написание прописных и строчных букв (например, eNiGmA, mrEd). В этом случае написание сохраняется, чтобы облегчить идентификацию автора.
- Если используется псевдоним вместо фамилии, и известен адрес эл.почты, адрес эл.почты должен быть указан в скобках сразу после псевдонима.

Общие правила оформления списка использованных источников (ГОСТ Р 7.0.100-2018., ГОСТ Р 7.0.108-2022).

Примеры

Статья в журнале (1 автор):

Абалмасов, Н.Н. Стратегия и тактика стратегических исследований / Н.Н. Абалмасов // Вопросы экономики и управления. – 2018. – №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)

Безрукова, И.В. Классификация форм оплаты труда / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Вопросы экономики и управления. – 2012. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля в системе менеджмента организации/ Б.С. Брискин, О.Е. Ефанов, В.Н. Букатко, А.Н. Никитин // Вопросы экономики и управления. – 2012. – №5. – С.13-16.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Привлечение экономических ресурсов как актуальная функция менеджмента некоммерческих организаций / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Экономика и менеджмент инновационных технологий. – 2015. – №3. – С.4-7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Иващенко, П.В. Современная система управления в передовых американских компаниях / П.В. Иващенко // Экономика и менеджмент инновационных технологий: матер. третьего всерос. симп. – М., 2020. – С.131-133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Стратегии лидерства в российских компаниях на примере нефтегазовой компании / В.И. Козлов, В.В. Сидоров // Экономика и менеджмент инновационных технологий: матер. третьего всерос. симп. – М., 2021. - С.5-8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Эффективные методы и модели принятия решений / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // Экономика и менеджмент. – СПб., 2013. – С.170-179.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Применение модели Уильяма Оучи для анализа системы контроля в современных организациях / В.С. Задионченко, Е.В. Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Экономика и менеджмент. – Пущино, 2012. – С.69 - 71.

Книга (1 автор)

Алямовский, В.В. Особенности менеджмента в современных российских компаниях / В.В. Алямовский. – Красноярск: Изд-во КГПУ, 2018. – 128 с.

Книга (до 4 авторов)

Логинова, Н.К. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / Н.К. Логинова, А.И. Воложин. – М.: Изд-во АСТ, 2019. – 108 с.

Книга (более 4 авторов)

Методы принятия управленческих решений / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М. КНОРУС, 2019. – 48 с.

Многотомные издания

Основы менеджмента [Текст]: учебник: в 3 кн. Кн. 1: Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др.; под ред. В.

Н. Луканина, М. Г. Шатрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Высшая школа», 2015. – 479 с.

Методические указания

Веселов, Г. В. Экономика отрасли [Текст]: метод. указания к курс. работе «Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий перевозки» / Г. В. Веселов, В. И. Минеев; Волж. гос. акад. водного транспорта. – Н. Новгород: ВГАВТ, 2006. – 36 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

или Запись под заглавием

1. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208 - 209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15. 02. 02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов и др.; Мин. образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108 - 109. – Деп. в ВИНТИ 13. 06. 02, № 145432.

Отчет о НИР

Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС - 2 - 12-ВЗ: отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюзн. заочн. ин-т пищ. пром-ти (ВЗИПП); рук. В. М. Шавра. – М., 1981. – 90 с. - ОЦО 1012ТЗ; № ГР 80057138. - Инв. № Б119699.

Иностранные источники: 1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201-1209.

Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788.

4. Порядок защиты ВКР

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите, рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР, отзыв научного руководителя.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР – оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их

наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы – фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

На титульном листе ВКР, успешно прошедших предзащиту, заведующий выпускающей кафедрой ставит подпись о допуске к официальной защите.

Если же заведующий выпускающей кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до ректора АНО ВО «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского», который принимает окончательное решение по допуску данной работы к защите на заседании ГЭК.

После предварительной защиты на кафедре (согласно графику подготовки выпускной квалификационной работы), секретарю ГЭК должны быть представлены:

- задание на выпускную квалификационную работу;
- план-график выполнения ВКР;
- первый экземпляр выпускной квалификационной работы, подписанный научным руководителем и студентом;
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Подготовка студента к защите ВКР

После завершения работы над текстом ВКР, студент-выпускник должен приступить к составлению текста выступления (доклада) и к подготовке наглядной информации для использования во время защиты. Доклад рекомендуется оформить как логически связанный текст объемом 3-5 страниц (шрифт Times New Roman, размером 14, с межстрочным интервалом 1,5). Изложение текста данного объема занимает в среднем 7-10 минут. Устное выступление на защите может сопровождаться презентацией ВКР. Студент

так же может выполнить раздаточный материал, куда входят схемы, таблицы, графики и другой материал, иллюстрирующий основные результаты проведенной работы.

Структура доклада и презентации на защите ВКР

1. Время доклада и презентации 5-6 минут.
2. Количество слайдов – 10-12.
3. Структура слайдов:
 - 3.1. 1 слайд – тема, Ф.И.О. выпускника, руководитель работы
 - 3.2. 2-3 слайд – структурные элементы введения (актуальность цель, задачи, предмет, объект исследования)
 - 3.3. 4-5 слайд – теоретическая часть ВКР
 - 3.4. 6-9 (6-11) слайды – практическая (исследовательская) часть работы
 - 3.5. 10 (12) слайд – выводы по работе, те практические рекомендации, которые сформулировал автор по итогам исследования и предложения, которые он полагает необходимым внедрить в практику деятельности организации (предприятия). Это основа всего доклада – главный результат, который в полной мере должен соответствовать цели исследования.

Критерии оценки доклада на защите выпускной квалификационной работы.

1. Стиль изложения, владение научным языком. Грамотность речи.
2. Полнота раскрытия содержания работы в докладе.
3. Умение свободно излагать содержание работы.
4. Владение материалом работы в процессе её обсуждения.
5. Четкость, логичность, аргументированность ответов на заданные вопросы.

Объявление результатов защиты ВКР проводится в этот же день после окончания заседания ГЭК и оформления протоколов.

Если студент не представляет выпускную квалификационную работу в установленный срок, защита работы переносится на следующий год с

выполнением выпускной квалификационной работы по новой теме и с соответствующей дополнительной оплатой согласно договору. Работы студентам не возвращаются, а сдаются в архив университета установленным порядком.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы защищаются студентами на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать руководитель представляемой работы, а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК, зачитывает отзыв научного руководителя. Затем следует доклад выпускника. После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя (при их наличии).

После окончания процедуры защит ВКР государственная экзаменационная комиссия проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва руководителя. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению будущих профессиональных задач. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

Независимо от причин, повторная защита выпускной квалификационной работы (или сдача государственных экзаменов) в этот же год не допускается.

Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована. Выпускная квалификационная работа должна быть либо дополнена новым актуальным материалом, либо должна полностью разрабатываться на новом материале. Допускается также разработка другой темы, которая утверждается на заседании выпускающей кафедры.

После процедуры защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на выпускающую кафедру, регистрируются и сдаются в архив университета на хранение в соответствии с приказом ректора университета.

5. Приложения с образцами оформления отдельных страниц ВКР и документов:

- 5.1. Примерная тематика ВКР
- 5.2. Заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя.
- 5.3. Титульный лист ВКР и реферат.
- 5.4. Оглавление.
- 5.5. Лист задания на ВКР.
- 5.6. План-график выполнения ВКР.
- 5.7. Отзыв руководителя ВКР.
- 5.8. Последняя страница ВКР.
- 5.9. Рекомендации по оформлению раздаточного материала.
- 5.10. Образец титульного листа раздаточного материала.
- 5.11. Внешний вид полностью готовой ВКР.

Внимание!!!

Лист задания на выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя ВКР, план-график выполнения ВКР и протокол проверки на антиплагиат вкладываются в работу отдельным конвертом (в работу не вшиваются).

**5.1.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
профиль «Менеджмент организации»**

1. Активизация инновационных процессов в деятельности предприятия (на примере
2. Антикризисный менеджмент в деятельности предприятия (на примере
3. Влияние внешней среды на финансовую устойчивость предприятия и меры по снижению негативного влияния (на примере
4. Внедрение и использование методов бережливого производства (на примере
5. Деструктивная мотивация сотрудников и способы ее ограничения (на примере
6. Инновационное развитие и управление изменениями в организации (на примере
7. Инновационные преобразования в процессах управления (на примере
8. Конкурентная стратегия организации: разработка и механизмы реализации (на примере
9. Корпоративная социальная ответственность как фактор повышения эффективности деятельности предприятия (на примере
10. Обеспечение устойчивого положения предприятия посредством обоснования долгосрочных конкурентных преимуществ (на примере
11. Определение и использование путей повышения конкурентоспособности предприятия (на примере
12. Определение и использование стратегических возможностей предприятия (на примере
13. Оптимизация информационных потоков функционирования предприятия (на примере
14. Оптимизация функционального разделения управленческого труда (на примере
15. Организация системы контроллинга на предприятии (на примере

16. Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта на предприятии (на примере
17. Оценка эффективности управления предприятием (на примере
18. Оценка эффективности управленческой деятельности и пути ее совершенствования (на примере
19. Повышение конкурентоспособности предприятия в условиях импортозамещения (на примере
20. Повышение результативности инновационных технологий управления персоналом (на примере
21. Повышение степени лояльности персонала предприятия (на примере
22. Повышение эффективности взаимодействия организации с поставщиками и потребителями (на примере
23. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе внедрения системы контроллинга (на примере
24. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе лизинга (на примере
25. Повышение эффективности деятельности руководителя (на примере
26. Повышение эффективности управленческих решений в организации (на примере
27. Повышение эффективности управленческих решений на основе использования информационных технологий (на примере
28. Применение научной организации труда в менеджменте предприятия (на примере
29. Проектирование аудита человеческих ресурсов предприятия (на примере
30. Проектирование базовых управленческих процессов предприятия (на примере
31. Проектирование организационной структуры предприятия (на примере
32. Проектный офис как инструмент управления современной организацией (на примере
33. Пути совершенствования ключевых факторов успеха предприятия (на примере
34. Пути формирования и развития кадрового потенциала предприятия (на примере
35. Развитие ключевых компетенций менеджеров как фактор достижения стратегических целей предприятия (на примере
36. Развитие профессиональной компетентности руководящих кадров (на примере

37. Развитие стратегического менеджмента на предприятии (на примере
38. Развитие стратегического планирования в системе управления малым предприятием (на примере
39. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для предприятия (на примере
40. Разработка инвестиционного проекта (на примере
41. Разработка конкурентной стратегии предприятия (на примере
42. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (на примере
43. Разработка системы управления качеством продукции или услуг (на примере
44. Разработка системы управленческого учета в организации (на примере
45. Разработка способов повышения синергетического потенциала организации (на примере
46. Разработка стратегии развития малого бизнеса (на примере
47. Разработка стратегии развития предприятия на основе бизнес-планирования (на примере
48. Разработка стратегии социальной ответственности бизнеса (на примере
49. Реинжиниринг как метод повышения эффективности управления организацией (на примере
50. Снижение дисфункциональных последствий конфликтов на предприятии (на примере
51. Совершенствование деятельности предприятия малого бизнеса (на примере
52. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия (на примере
53. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (на примере
54. Совершенствование инновационной деятельности организации (на примере
55. Совершенствование инструментов стимулирования в системе управления предприятием (на примере
56. Совершенствование кадрового менеджмента организации (на примере
57. Совершенствование механизма адаптации индивида в организации (на примере
58. Совершенствование модели организационного поведения компании (на примере

59. Совершенствование норм этики и моральных стандартов организации (на примере
60. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере
61. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия (на примере
62. Совершенствование системы аттестации персонала предприятия (на примере
63. Совершенствование системы контроллинга в управлении организацией (на примере
64. Совершенствование системы контроля на предприятии (на примере
65. Совершенствование системы обучения и аттестации персонала (на примере
66. Совершенствование системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала организации (на примере
67. Совершенствование системы развития персонала как поддерживающего подхода в организационном поведении (на примере
68. Совершенствование системы стимулирования персонала (на примере
69. Совершенствование системы управления современной организацией (на примере
70. Совершенствование системы управленческого контроля в организации (на примере
71. Совершенствование стратегического управления организацией (на примере
72. Совершенствование технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации (на примере
73. Совершенствование управления коммерческой деятельностью предприятия (организации) (на примере
74. Совершенствование управления логистической координацией в цепях поставок (на примере
75. Совершенствование управления на основе делегирования полномочий (на примере
76. Совершенствование управления персоналом организации (на примере
77. Совершенствование управления предприятием на основе использования инноваций (на примере
78. Совершенствование финансового менеджмента организации (на примере
79. Соппротивление изменениям в организации и меры их преодоления (на примере

80. Социальное предпринимательство как социальная инновация: проблемы и пути развития (на примере
81. Стратегия развития организационной культуры в организации (на примере
82. Совершенствование экологического менеджмента на предприятии (на примере
83. Совершенствование производственного менеджмента на предприятии (на примере
84. Совершенствование международного менеджмента на предприятии (на примере
85. Совершенствование тайм - менеджмента на предприятии (на примере
86. Совершенствование информационного менеджмента на предприятии (на примере
87. Улучшение социально-психологического климата в коллективе (на примере
88. Управление затратами на предприятии (на примере
89. Управление инвестиционным процессом на предприятии (на примере
90. Управление качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (на примере
91. Управление проектом на разных стадиях его жизненного цикла (на примере
92. Управление процессами реструктуризации предприятия (на примере
93. Управление рисками в деятельности предприятия (на примере
94. Управление финансовыми потоками предприятия (на примере
95. Формирование и реализация инновационной политики предприятия (на примере
96. Формирование направлений повышения эффективности управления предприятием (на примере
97. Формирование программ лояльности клиентов предприятия (организации) (на примере
98. Формирование системы управления качеством в организации (на примере
99. Формирование системы управления человеческими ресурсами организации (на примере
100. Формирование товарной стратегии организации (на примере
101. Ценностно-ориентированное управление проектами в компании (на примере
102. Инициативная тема, предложенная и обоснованная студентом (по согласованию с заведующим кафедрой

5.2. Образец заявления на выбор темы ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой управления

«__» _____ 20_24__ г.

Заведующему кафедрой
управления

Ф.И.О.

наименование кафедры

от студента ____ курса _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

и назначить научного руководителя _____

«__» _____ 20_24__ г.

Подпись _____

Согласовано:

Научный руководитель

фамилия, имя, отчество,

подпись

5.3. Образец титульного листа ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В.Жириновского»**

**Кафедра управления
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Студент:

(ФИО, группа)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

Москва, 202_

РЕФЕРАТ

студентки Геворгян Арпине Саргисовны группы М1/БО23-1

Тема выпускной квалификационной работы: «Личность менеджера как фактор повышения эффективности деятельности ООО «ТАГАНКА-ХОЛЛ», г. Москва»

Работа включает: 59 страниц, 22 таблицы, 9 рисунков, 1 приложение, 25 использованных источников.

Ключевые слова: компетенции, руководитель, тайм- менеджмент, тренинги, коммуникации, совещания.

Сейчас мировая тенденция такова, что исследование влияния профессиональных и личностных компетенций руководителей высшего звена на эффективность бизнеса получило новый импульс. На сегодняшний день управленцы – одна из самых высокооплачиваемых и уникальных категорий персонала, поэтому компании заинтересованы в оценке их потенциала, для того чтобы добиться стабильного развития предприятия. Это и определило актуальность выбранного направления исследования.

Целью выпускной квалификационной работы является личность менеджера, как фактор повышения эффективности деятельности ООО "ТАГАНКА-ХОЛЛ" г. Москва.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи: □

- изучить теоретические аспекты личности менеджера и ее влияние на эффективность бизнеса;
- выявить ключевые компетенции современного руководителя □;
- обосновать роль тайм- менеджмента в работе современного руководителя;
- дать организационно- экономическую оценку деятельности ООО "ТАГАНКА-ХОЛЛ";
- провести анализ личности руководителей ООО "ТАГАНКА-ХОЛЛ" г. Москва;
- разработать рекомендации по совершенствованию личности руководителей ООО "ТАГАНКА-ХОЛЛ" г. Москва.

Объектом исследования является ООО "ТАГАНКА-ХОЛЛ" г. Москва.

Предметом исследования является личность менеджеров как фактор повышения эффективности деятельности ООО "ТАГАНКА-ХОЛЛ", г. Москва.

Для написания первого раздела выпускной квалификационной работы использовались труды ученых: Смирнова Е.А, К. Юнга, А.Н. Леонтьева, Л.С.

Рубинштейна, Веснина Е.А., Зайверта Л., Архангельского Г.А. и других.

Методы исследования, применяемые в выпускной квалификационной работе: анализ, классификация, обобщение, сравнение.

ABSTRACT

students Gevorgyan Arpine Sargisovna group M1/BO23-1

Theme of the final qualification work: "The identity of the manager as a factor in increasing the efficiency of LLC TAGANKA-HALL, Moscow"

The work includes: 59 pages, 22 tables, 9 figures, 1 appendix, 25 sources used.

Key words: competencies, leader, time management, trainings, communications.

Now the global trend is such that the study of the impact of professional and personal competencies of top managers on business performance has received a new impetus. Today, managers are one of the highest paid and unique categories of personnel, therefore companies are interested in assessing their potential in order to achieve stable development of the enterprise. This determined the relevance of the chosen research area.

The aim of the final qualification work is the personality of the manager, as a factor in increasing the efficiency of the activity of TAGANKA-Hall LLC, Moscow.

To achieve this goal, the following tasks are defined: □

- to study the theoretical aspects of the manager's personality and its impact on business performance;
- identify the key competencies of the modern leader □;
- substantiate the role of time management in the work of a modern leader;
- give an organizational and economic assessment of the activity of TAGANKA-HALL LLC;
- to analyze the personality of the leaders of LLC TAGANKA-HALL, Moscow;
- develop recommendations for improving the personality of the leaders of TAGANKA-Hall LLC, Moscow.

The object of study is LLC "TAGANKA-HALL", Moscow.

The subject of the study is the personality of managers as a factor in increasing the efficiency of LLC TAGANKA-HALL, Moscow.

To write the first section of the final qualification work, the works of scientists were used: Smirnova E.A., K. Jung, A.N. Leontiev, L.S.

Rubinstein, Vesnina E.A., Zavert L., Arkhangelsky G.A. and others.

Research methods used in final qualifying work: analysis, classification, generalization, comparison.

5.4. Образец оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В РОССИИ: ДОКТРИНА, ПРАВО, ПРАКТИКА	6
1.1 Предпринимательские объединения в Российской Федерации	9
1.2 Виды предпринимательских объединений	12
Глава 2 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ХОЛДИНГОВ В СИСТЕМЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	19
2.1 Общая характеристика современного российского законодательства о холдингах	19
2.2 Понятие и признаки холдинга	21
2.3 Способы создания холдингов в российской предпринимательской практике	28
Глава 3 ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ХОЛДИНГОВОЙ МОДЕЛИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В РОССИИ	38
3.1 Проблемы правового регулирования холдингов в РФ	49
3.2 Преимущества и недостатки холдинговой модели организации бизнеса в РФ	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	67

5.5. Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В.Жириновского»

Кафедра управления
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: «_____»

Исходные данные к работе:

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- _____;
- _____;
- _____.

Срок сдачи законченной работы на кафедру: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО студента)

5.6. Образец план-графика выполнения ВКР

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

« _____ »

Студента _____ группы _____ курса _____

научный руководитель

_____ (должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Сбор и обработка первичного материала.		
2	Составление библиографии.		
3	Составление плана ВКР.		
4	Написание первого варианта работы. Предоставление научному руководителю.		
5	Оформление окончательного варианта работы. Сдача научному руководителю.		
6	Написание отзыва научным руководителем.		
7	Ознакомление с отзывом научного руководителя		
8	Представление ВКР заведующему кафедрой «Менеджмент» для проверки и допуска к защите.		
9	Консультации с научным руководителем по вопросу особенностей защиты.		
10	Защита ВКР	<i>согласно расписанию ГИА</i>	

Принял(а) к выполнению:

Студент _____

Ф.И.О., подпись

« _____ » 20__ г.

5.7. Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы (может быть заполнен от руки)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

На ВКР студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Актуальность ВКР

2. Оценка содержания ВКР

3. Положительные стороны работы

4. Замечания по работе

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите

6. Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя,
отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

«___» _____ 202__г.

5.8. Образец последней страницы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.

Список использованных источников _____ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

«___» _____ 2024__ г.

(дата)

(подпись студента)

(Ф.И.О.)

Обязательно приложить полнотекстовую электронную версию ВКР на CD диске в приклеенный конверт.

5.9. Рекомендации по оформлению раздаточного материала

В целях повышения иллюстративности процедуры защиты ВКР студент оформляет раздаточный материал для членов государственной комиссии. В него включаются следующие основные элементы:

1. Титульный лист (приложение 6.10)
2. Лист, где в кратком виде обозначена актуальность выбранной темы.
3. Лист, где изложены объект, предмет, цель и задачи исследования.
4. 4-7 листов, где имеются таблицы, графики, диаграммы и прочие графические материалы, которые подтверждают основные результаты проведенной работы.
5. Лист, где изложены основные выводы и разработанные практические рекомендации.

Все листы раздаточного материала сшиваются в мягкую папку.

Раздаточный материал изготавливается в трех экземплярах и раздается членам государственной комиссии на защите.

5.10. Образец титульного листа раздаточного материала

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В.Жириновского»**

**Кафедра управления
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ ВКР

Тема _____

Студент:

(ФИО, группа)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

Москва, 2023

5.11. Внешний вид полностью готовой ВКР



Рис.1. Готовая ВКР в твердом переплете.

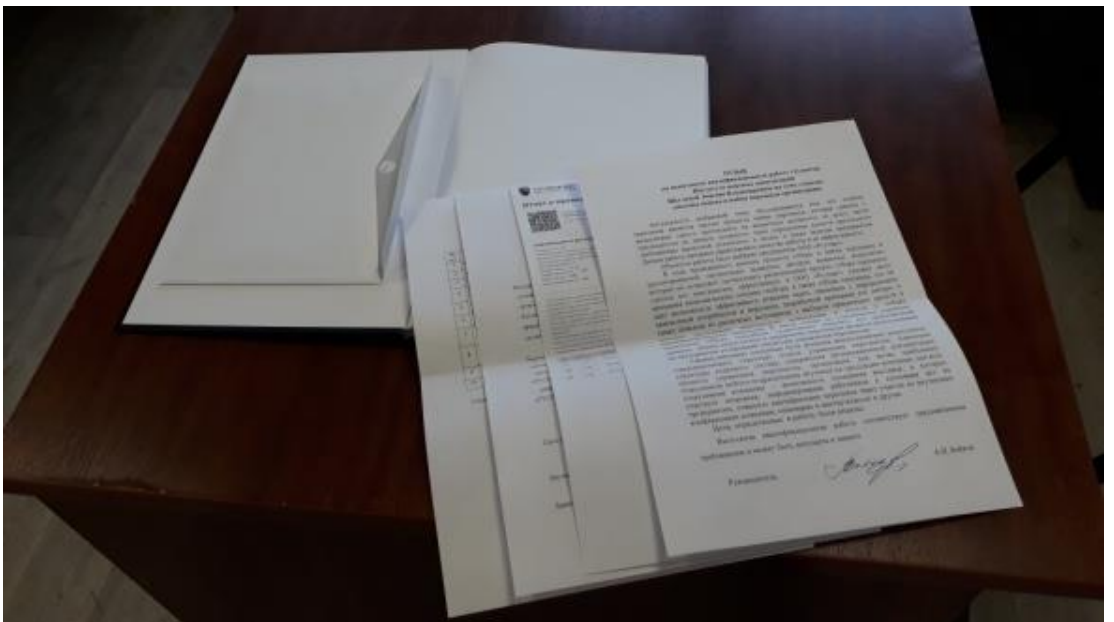


Рис. 2. Документы, прилагаемые к ВКР (задание, план-график, отзыв научного руководителя, отчет о проверке на антиплагиат), которые вкладываются в конверт.

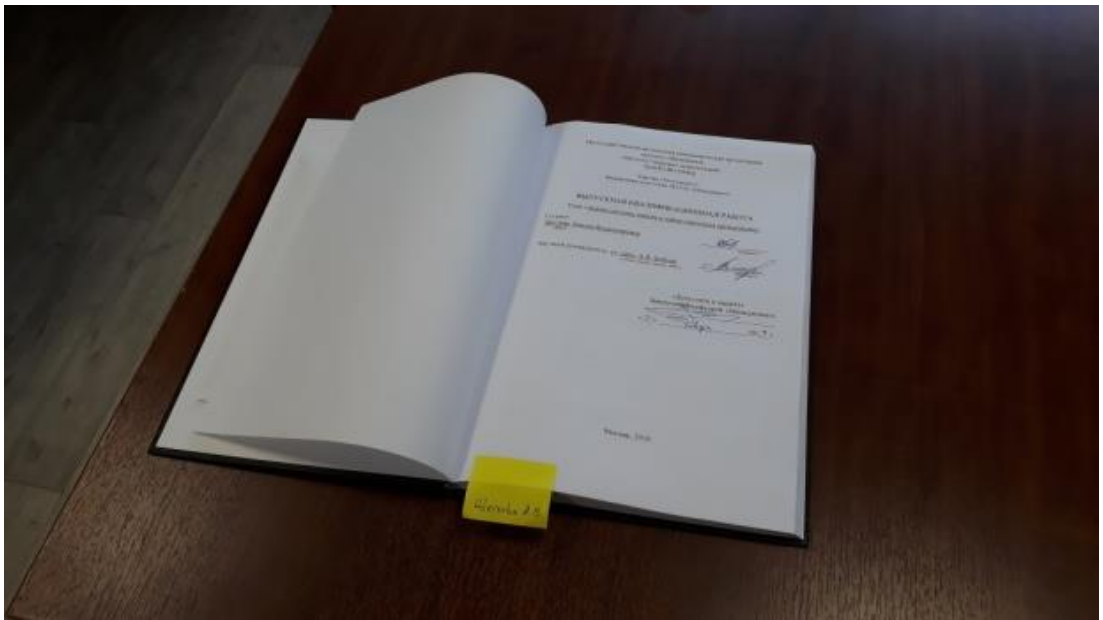


Рис.3. Разворот ВКР с титульным листом.



Рис.4. CD диск, на котором записан полный текст ВКР в формате Word.