

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского»**

Кафедра «Гражданско-правовых дисциплин»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
ПРОФИЛЬ «ЮРИСТ В ЦИВИЛИСТИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ»**

Москва 2024

Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом процесса обучения в магистратуре и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности к которому готовится обучающийся (правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной).

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной направленности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование Университета, фамилия, имя, отчество автора, название работы, направление подготовки; ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя, город и год (где и когда выполнялась работа) (Приложение 1).

Название работы должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию.

Для названия нельзя использовать усложненную терминологию, несущую наукообразный характер. Следует избегать названий, начинающихся со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению», «К вопросу...» «Проблема гражданского» и т. п., в которых не отражается суть рассматриваемой задачи.

Титульный лист должен иметь сведения о допуске работы к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Оглавление включает в себя заголовки структурных частей («Перечень условных обозначений», «Заключение», «Список используемых источников», «Приложения»), наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы.

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Введение работы должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы. Введение, как правило, - короткий раздел до 8 страниц.

В общей характеристике работы раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, новизна полученных результатов, теоретическая основа исследования, методологическая основа исследования и др.

Актуальность темы. Следует указать степень разработанности, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующих отраслей знаний, будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

Объект и предмет исследования. В качестве объекта выпускной квалификационной работы рассматриваются, как правило, общественные отношения, складывающиеся в обществе в результате воздействия чего-либо.

В качестве предмета исследования рассматриваются, как правило, нормативные акты, процессы или явления которые исследуются автором;

Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Новизна полученных результатов. При изложении новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, обобщено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

Теоретическая основа исследования. Необходимо указать, что представляет теоретическая база исследования, какие принципы были положены в его основу.

Методологическая основа исследования. Раскрыть различные методологии, использованные в процессе подготовки рукописи ВКР и обладающие наибольшим объяснительным потенциалом.

Авторская гипотеза представляет научное предположение, выдвинутое автором для объяснения явлений или процессов происходящих в выбранной исследовательской теме нуждающееся в научном подтверждении;

Практическая значимость полученных результатов. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о возможности их использования в учебном процессе или на практике.

Основные положения работы. Положения, выносимые на защиту, содержат авторские или уточненные автором определения дефиниции, авторские выводы, принципы, классификации, перечни, элементы, особенности или характерные черты чего-либо, направления, пути совершенствования оптимизации процессов или явлений. Положения формулируются так, чтобы было видно, что именно защищается, не просто результаты анализа, а то, что из этого анализа следует, какая закономерность, наличие каких механизмов устанавливается, в чем их научность. Как правило, их должно быть не более 6.

Апробация результатов выпускной квалификационной работы. Сообщается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенных в работу. При наличии научных статей указываются публикации по результатам исследования.

Отмечается количество статей, название научных журналов, сборников, тезисов конференций.

Основная часть. В главах излагается собственное исследование обучающегося с выявлением того нового, что он вносит в разработку учебной (научной) задачи.

Как правило, в первой главе может представляться анализ источников и литературы по теме исследования, в том числе: краткое изложение различных подходов концепций или проведенных исследований, указание на их достоинства и недостатки.

Вторая и последующие главы должны быть посвящены дальнейшему рассмотрению проблематики выпускной квалификационной работы. Изложение материала должно быть последовательным, логичным и конкретным.

Автор работы должен давать оценку решению поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

При написании выпускной квалификационной работы обучающийся обязан давать ссылки на работы авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

В заключении формулируются краткие выводы по результатам выполненной работы.

Список используемых источников должен содержать перечень источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы.

Приложения включают вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы. К нему относятся таблицы и иные материалы, подтверждающие выводы магистранта. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в выпускной квалификационной работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием ВКР печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в виде рукописи в твердом переплете, которая позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа квалифицируется как исследование, содержащее новые или уже открытые и принятые в науке фрагменты научного знания, при этом содержательная новизна может являться в различных формах, как:

- научное описание и анализ сложившихся в науке или новых эмпирически наблюдаемых фактов, процессов, явлений;
- материал анализа, не попадавший ранее в фокус исследовательского интереса;
- определение отдельных аспектов, углубляющих и систематизирующих уже известные представления о существующих в научном обороте концепциях, понятиях и т.д.;
- система авторских оценок актуальности, значимости предмета анализа в связи с изменившейся научной парадигмой и новыми тенденциями развития юридической науки, в том числе в связи с междисциплинарным подходом;
- аналитически переработанное и обобщенное, т.е. с вычленением наиболее существенных результатов, известное знание, существующее в научных публикациях в виде различных теорий, знаний, гипотез.

По внутренней структуре выпускная квалификационная работа должна включать введение, не менее двух глав, каждая из которых может включать от двух и более параграфов, заключения, списка литературы и приложения. Общий объем работы может быть в пределах от 70 до 110 страниц текста. Приложения в общий объем не входят и не учитываются.

Оригинальность работы должна составлять не менее 70%, проверка осуществляется в программе ВКР-ВУЗ.

Работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную учебно-научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для гражданского, предпринимательского, семейного или международного частного права, содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение задач (разработки могут принадлежать не только известным исследователям, но и самому автору);
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение задач (разработки могут принадлежать не только известным исследователям, но и самому автору);
- содержать теоретические и (или) практические результаты, совокупность которых имеет существенное значение для раскрытия темы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы базируются на следующих государственных стандартах:

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Выпускная квалификационная работа представляется в книжном переплете красного цвета (без надписей) и на электронном носителе (WORD и PDF). Работа, оформленная с нарушением требований методических указаний выпускающей кафедры, к обсуждению не принимается и к защите не допускается.

При сдаче выпускной квалификационной работы к ней прикладывается график выполнения ВКР (1 экз.), рецензия, удостоверенная подписью и заверенная печатью (1 экз.), отзыв научного руководителя, удостоверенный подписью (1 экз.).

Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера и принтера в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При выполнении работы необходимо придерживаться следующих требований к оформлению: текст работы набирается 14 кеглем шрифта Times New Roman с полуторным междустрочным интервалом. Текст работы выравнивается по ширине с отступом первой строки – 1,25. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых. В тексте работы не допускается выделение курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер страницы на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Все структурные элементы работы: введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения должны начинаться с новой страницы.

Сноски в работе печатаются 10 кеглем шрифта Times New Roman с одинарным междустрочным интервалом. Сноски в работе должны иметь сквозную нумерацию.

Оформление заголовков.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. В тексте работы заголовки глав (разделов) пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав выравниваются по центру страницы без абзацного отступа первой строки.

Главы делятся на параграфы, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (Например: 2.1). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (Например: 2.1.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

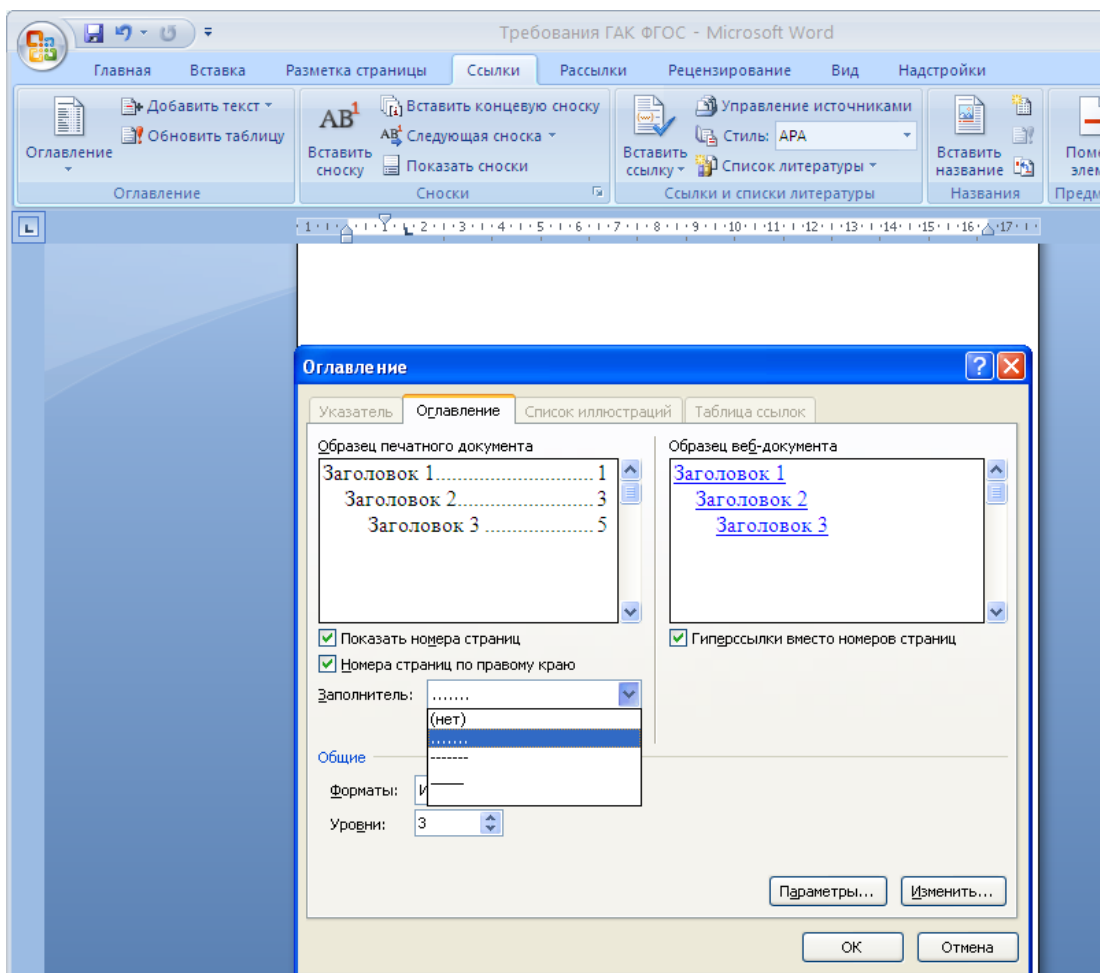
Не допускается наличие в главе одного параграфа, а в параграфе одного пункта.

Расстояние между названием раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между названием раздела и подраздела – 2-м пустым строкам. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и выравниваются по центру страницы, заголовки подразделов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом первой строки 1,25. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. При написании заголовков структурных элементов работы, а также параграфов используется полужирный шрифт.

Перед основным текстом на отдельной странице следует **оглавление**, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»)

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- название главы пишется строчными буквами, начиная с заглавной, без точки;
- параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой (Анализ ситуации);
- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (в автоматическом режиме «Заполнитель»).



Каждую **структурную часть работы** (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

К словам: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ;** заголовки Глав и Параграфов применяется полужирное начертание.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки и должен содержать законченную мысль, которая состоит, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Ссылки и оформление ссылок

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Недопустимо заимствование текста без ссылки на автора цитаты. Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Оформление ссылок осуществляется в виде постраничных сносок внизу страницы (с проставлением верхнего индекса)¹. Автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация². При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Подстрочные сноски - это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. При повторных постраничных ссылках и сносках, идущих вслед за основной, возможны сокращения (например: Там же. С.44). В любом случае автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

Оформление иллюстративных и цифровых материалов

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», в пределах раздела (первая цифра означает – номер раздела, вторая цифра – номер подраздела, третья – порядковый номер таблицы в разделе) (например: Таблица 1.2.1 – первая таблица второго параграфа первой главы).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 1.3.2 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3.2).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1.1 - Кредиты, предоставленные физическим лицам (на начало года; миллионов рублей) (где «первая» цифра «2»- номер главы, «вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1» - номер таблицы в главе по порядку)

Год	Кредиты предоставленные	Всего
-----	-------------------------	-------

¹ Алгоритм оформления сноски: Вставка→ссылка→сноска→внизу страницы→вставить.

² См., например: Основы теории коммуникации: Учебник/ под ред. проф. М.А.Василика. – М.: Гардарика, 2010. С.25.

	в рублях	в иностранной валюте	
2004	78446	16207	94653
2005	115899	26259	142158
2006	246177	53501	299678
2007	525372	93490	618862
2008	1 001 032	178 218	1179250

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы, номера параграфа и порядкового номера рисунка, например «Рисунок 1.2.2 - » (второй рисунок второго параграфа первой главы) (без кавычек).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1.2.2 - Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

Пример оформления иллюстрации в виде схемы

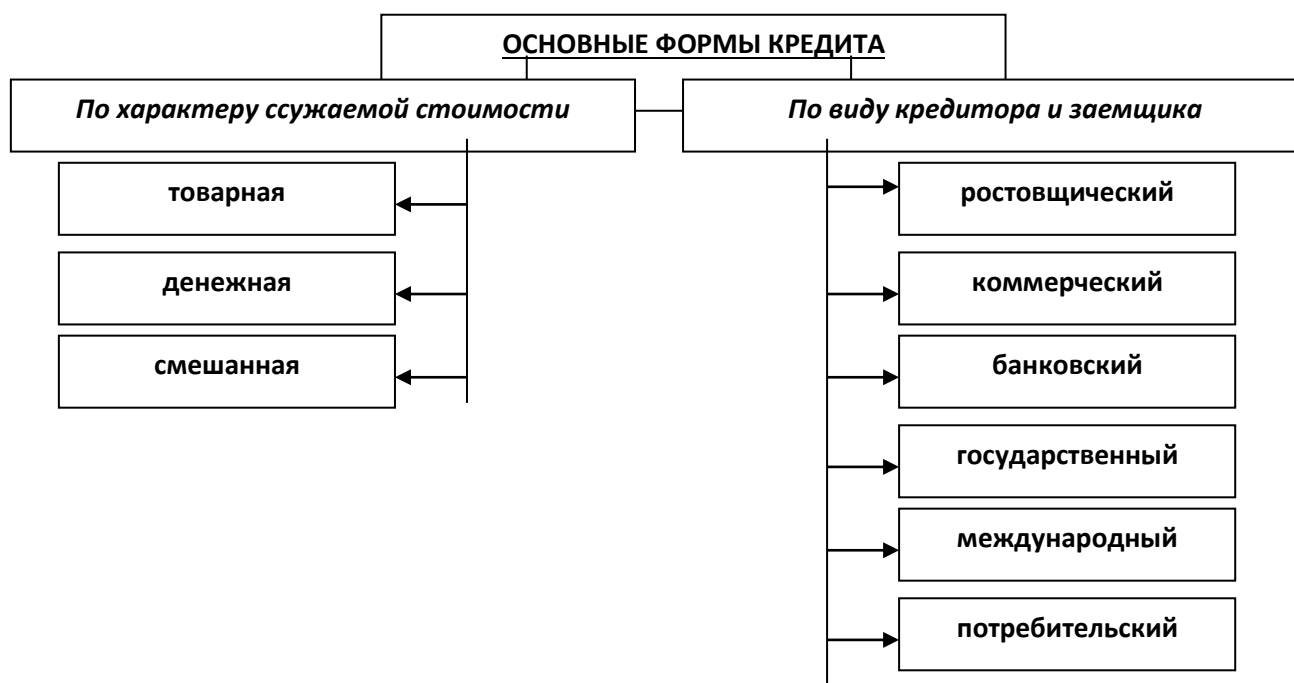


Рисунок 1.1.1 - Классификация основных форм кредита

(где «первая» цифра «1» - номер главы,

«вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1» - номер рисунка в главе по порядку)

Список используемых источников помещается в конце работы и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников, следующий:

- законодательные акты по юридической силе, затем подзаконные акты по юридической силе
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;
- материалы юридической практики (судебной, в том числе арбитражной практики; нотариальной и т.д.);
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

Для разграничения элементов описания используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (. – 2-е изд., М., 2014. – М.: Высшая школа, 2014. – 157 с.);

: (двоеточие) – сведения, относящиеся к заглавию (Менеджмент: Учебник); двоеточие также ставится перед наименованием издательства (М.: Дело);

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики). / Под ред. Ю.С. Светлова; / И.И. Петров, К.Т. Панов и др.

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел). // Вопросы философии. № 2. 2014.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем).

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что вначале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно дается на постановления Правительства, материалы съездов, конференций и т.п.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, сборники произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, нормативные документы, справочники и т.д. В этом случае вначале указывается название книги (документа), затем сведения об авторах (составителях, редакторах и т.д.), затем остальные элементы описания источника.

Библиографическое описание электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

- название ресурса, вид ресурса;
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

– Федеральный закон от 23.07.2013 N 251-ФЗ (ред. от 04.10.2024) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку РФ полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков». [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения: 12.03.2015).

– МЕДФО.РУ м: Медицинский форум [Интернет-портал]. URL: <http://medfo.ru/> (дата обращения: 14.01.2015).

Библиографическое описание части электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

1. Описание составной части ресурса:

- автор / авторы (при наличии);
- заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, указание [Электронный ресурс].

2. Описание ресурса, в котором помещена составная часть:

- название ресурса, вид ресурса;
- сведения, конкретизирующие составную часть ресурса, на которой размещен объект ссылки (при необходимости);

- дата публикации (при наличии);
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

– Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В.В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2005. — Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

Идентификация автора, когда его имя неизвестно.

Адрес электронной почты вместо фамилии автора

– Если элемент web-страницы содержит адрес электронной почты и никакой другой информации, которая позволила бы идентифицировать автора страницы, вместо имени автора в библиографической ссылке на эту страницу ставится адрес электронной почты.

– Подписи общего характера (например, webmaster, maintainer) являются исключением. В таких случаях организация, которую репрезентирует документ (часто, но не всегда, это организация, которой принадлежит сервер, на котором размещен этот документ), рассматривается как группа авторов или корпоративный автор.

– Все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора (напр., ссылки типа "Домашняя страница", "Об авторе" и т.д.), должны быть тщательно исследованы прежде чем вместо фамилии будет использован адрес эл.почты.

– При ссылках на сообщения в группах новостей и на другие документы, чье авторство может быть определено только по адресу эл.почты, используется адрес эл.почты.

– При использовании адреса эл.почты вместо имени автора никакие изменения, включая изменение заглавной буквы со строчной на прописную, в написание адреса не вносятся.

– При цитировании документов, содержащих адрес эл.почты вместо имени автора, адрес эл.почты употребляется как фамилия автора.

Псевдоним или прозвище вместо фамилии автора

– Так же как в случае с адресами эл.почты, все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора, должны быть тщательно исследованы прежде чем будет использован псевдоним/прозвище.

– Если автор общеизвестен под прозвищем, в то время как его настоящее имя также известно, в библиографической ссылке за настоящим именем может следовать заключенное в скобки прозвище. В таких случаях должна быть использована аббревиатура "a.k.a." ("Also Known As" / "также известен как").

– Прозвище начинается с заглавной буквы, если только в прозвище не используется нестандартное написание прописных и строчных букв (например, eNiGmA, mrEd). В этом случае написание сохраняется, чтобы облегчить идентификацию автора.

– Если используется псевдоним вместо фамилии, и известен адрес эл.почты, адрес эл.почты должен быть указан в скобках сразу после псевдонима.

Пример.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023) // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=0&edition=etD&rnd=ZK4sT5UQBKsjCziu#r4ZsT5UEHjcyjIj11>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023) // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=449455&dst=0&edition=etD&rnd=ZK4sT5UQBKsjCziu#SGxsT5UH64TvkKEQ>

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023) // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=452892&dst=1000000001&cacheid=691390FA2F31DDA0ABD00C7B7FFA39EB&mode=splus&rnd=ZK4sT5UQBKsjCziu#fJCtT5UoPENLhNtI1>

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 30.01.2024) // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=468390&dst=1000000001&cacheid=691390FA2F31DDA0ABD00C7B7FFA39EB&mode=splus&rnd=ZK4sT5UQBKsjCziu#jTRtT5UnHzm2S2GN>

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024) // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=465969&dst=0&edition=etD&rnd=TcqrQ#nfjtT5UKEZCNP4u>

7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.02.2024) // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=TcqrQ&base=LAW&n=469788&cacheid=B4F6774C899905D50BD1EC4388BCA50B&mode=rubr#hgguT5U3SuVxL7qG>

8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 02.11.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3594.

9. Указ Президента РФ от 18.07.2008 № 1108 «О совершенствовании Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 29 (ч. 1). - Ст. 3482.

II. Научная, учебная и специальная литература

10. Абрамов, А. Долевое строительство: история и практика / А Абрамов // Жилищное право. - 2024. - № 2. - С. 7-18.

11. Гражданское право в вопросах и ответах. Учебное пособие / под ред. С. Алексеева, С. Степанова. - М.: Проспект, 2024. - 350 с.

12. Алексеева, О.П. Оценка недвижимости как элемент рыночных отношений / О.П. Алексеева // Юрист. - 2020. - № 3. - С. 53-58.

13. Алиев, Т.Т. Задаток как правовое средство обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства / Т.Т. Алиев // Правовая культура. - 2022. - № 2 (13). - С. 141-144.

14. Бобровская, О.Н. Право пользования жилым помещением по завещательному отказу (некоторые проблемы теории и практики прекращения) / О.Н. Бобровская // Наследственное право. - 2022. - № 4. - С. 42-43.

15. Василенко, Н.В. Несовершеннолетние граждане как субъекты жилищных правоотношений по законодательству РФ / Н.В. Василенко, В.А. Савостьянов // Актуальные проблемы российского законодательства: Сборник статей. - 2024. - № 3 (7). - С. 16-23.

16. Данилов, К.С. Правовое заключение по вопросу порядка государственной регистрации права собственности гражданина на жилой дом / К.С. Данилов // Актуальные вопросы государства и права: сборник научных трудов. – М.: Изд-во Финансового ун-та, 2024. - С. 124-126.

17. Журавлева, А. Некоторые проблемы задатка при заключении договора купли-продажи жилого помещения / А. Журавлева // Жилищное право. - 2023. - № 9. - С. 23-34.

III. Юридическая (судебная) практика

18. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.06.2020 № 13-П // Вестник Конституционного Суда РФ. - 2020. - № 5.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2009. - № 9.

4.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Процедура выбора и закрепления тем выпускных квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и обсуждаются на кафедре и предлагаются для утверждения на заседании Ученого Совета Университета.

Обучающийся имеет право представить собственную тему. По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае кафедра готовит обоснование и предлагает ее Ученому Совету Университета для утверждения.

Обучающийся имеет право ознакомиться со списком тем предложенных кафедрой, получить консультацию до ее избрания в качестве рабочей темы. В случае необходимости внести свои коррективы в название темы. После чего согласовать ее с кафедрой для утверждения в установленном порядке. Письменное заявление обучающегося о выборе темы выпускной квалификационной работы передается на кафедру.

Кафедра собирает информацию от обучающихся о выборе тем, сформировать предложения для обсуждения на Ученом Совете Университета и представить их ученому секретарю для внесения в повестку дня Совета.

Ученый Совет рассматривает предложенные кафедрой темы выпускных квалификационных работ, утверждает или отклоняет их. Окончательное закрепление тем происходит после подписания ректором соответствующего приказа.

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется преподавателями кафедры, имеющих степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными работами научного содержания и соответствующую научную специализацию. Руководителей выпускных квалификационных работ предлагает кафедра после соответствующего обсуждения на заседании кафедры.

Внесение изменений в тематику выпускных квалификационных работ осуществляется по согласованию с обучающимися и представлением обоснования руководителем на кафедру. Приказ об изменении темы выпускной квалификационной работы подписывается ректором Университета.

В процессе подготовки ВКР обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую деятельность. Результаты исследований должны быть отражены **в научной статье (статьях)**, которые должны быть опубликованы в журналах и сборниках, юридической тематики и представляться на предзащиту.

Контроль всех этапов подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель. Общую координацию и контроль осуществляет заведующий кафедрой.

Предзащита ВКР осуществляется на кафедре не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре призвана обеспечить объективный контроль со стороны кафедры за подготовкой данной работы обучающимися, а также проверить ее состояние на текущий момент, выявить проблемы и сложности, которые обучающиеся не могут решить к данному времени. На предварительной защите могут быть заслушаны доклады руководителей выпускных квалификационных работ о ходе работы и оценке деятельности обучающихся. В процессе обсуждения рукописи выпускной квалификационной работы предлагаются рекомендации обучающимся, испытывающим трудности в подготовке данной работы.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы обучающимися по очной и очно-заочной форме обучения проводится в Университете, в аудитории оснащенной презентационной компьютерной техникой.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы обучающимися по заочной форме обучения проводится в следующем порядке:

- обучающиеся, проживающие в Московском регионе, проходят предварительную защиту в Университете, в аудитории оснащенной презентационной компьютерной техникой;

- обучающиеся, проживающие в других регионах проходят предварительную защиту дистанционно.

Процедура предзащиты включает следующие этапы:

доклад обучающегося о своих научных публикациях, участии обучающегося в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах и т.д.);

доклад обучающегося по содержанию рукописи выпускной квалификационной работы с представлением презентации;

ответы обучающегося на вопросы присутствующих в зале.

Сделанные в процессе предзащиты замечания учитываются обучающимися для их исправления.

После завершения подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся представляет:

в деканат - сброшюрованную выпускную квалификационную работу (письменный вариант), электронную копию указанной работы и письменное согласие на ее размещение в электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС Университета)

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы

После завершения работы над текстом ВКР и предзащиты, выпускник должен приступить к составлению текста выступления (доклада) и к подготовке наглядной информации для использования во время защиты. Доклад рекомендуется оформить как логически связанный текст объемом 3-5 страниц (шрифт Times New Roman, размером 14, с межстрочным интервалом 1,5). Изложение текста данного объема занимает в среднем 7 - 10 минут. Устное выступление на защите должно сопровождаться презентацией ВКР. *Подготовка презентации обязательна.* Помимо нее, по желанию можно выполнить схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал.

Рекомендованная структура доклада и презентации на защите ВКР

1. Время доклада и презентации 7 - 10 минут
2. Количество слайдов – 12-15
3. Структура слайдов:
 - 3.1. 1 слайд – тема, Ф.И.О. выпускника, руководитель работы
 - 3.2. 2-3 слайд – структурные элементы введения (актуальность цель, задачи, предмет, объект исследования)
 - 3.3. 4-9 слайд – выводы по работе
 - 3.4. 10-15 слайд – рекомендации по совершенствованию законодательства, конкретные предложения, которые сформулировал соискатель по итогам исследования и которые он полагает необходимым внедрить.
4. Структура слайдов может быть построена и по иному принципу, в зависимости от особенностей построение материалов ВКР.

Критерии оценки доклада на защите выпускной квалификационной работы.

1. Стиль изложения, владение научным языком. Грамотность речи.
2. Полнота раскрытия содержания работы в докладе.
3. Умение свободно излагать содержание работы.
4. Владение материалом работы в процессе её обсуждения.
5. Четкость, логичность, аргументированность ответов на заданные вопросы.

Объявление результатов защиты ВКР проводится в этот же день после окончания заседания ГЭК и оформления протоколов.

Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в учебный отдел документ, подтверждающий причину его отсутствия.

В случае если обучающийся своевременно не представил на кафедру выпускную квалификационную работу, обучающийся до защиты не допускается и отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Работы выпускникам не возвращаются, а сдаются в архив Университета.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР защищаются обучающимися на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель представляемой работы, а также все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад секретаря ГЭК о состоянии документов обучающегося: научных публикациях, если имеются; участии обучающегося в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах и т.д.);
- доклад обучающегося о содержании рукописи выпускной квалификационной работы (презентация). На выступление обучающегося отводится не более 10 минут;
- заслушивание отзыва руководителя. Если руководитель не присутствует на защите, его отзыв зачитывается секретарем ГЭК;
- заслушивание отзывов рецензентов;
- ответы обучающегося на замечания рецензентов;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и присутствующих в зале.

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты и отзыва руководителя. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления дипломного исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа об образовании и квалификации.

Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована, и выпускная работа должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. Допускается также разработка другой темы, которая устанавливается кафедрой по желанию восстанавливающегося обучающегося.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на выпускающую кафедру, регистрируются и сдаются в архив Университета на хранение в соответствии с приказом ректора Университета.

Особенности защиты выпускной квалификационной работы обучающимися из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья возможно при условии, что это не создает трудностей для обучающихся при прохождении процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в аудитории обязательно присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей инвалида.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности защиты не более чем на 15 минут.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся инвалид должен подать письменное заявление, с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, если ранее такие документы не представлялись.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов при проведении защиты выпускной квалификационной работы обеспечиваются следующие требования:

а) для слепых предоставляется компьютер со специальным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По желанию обучающихся защита выпускной квалификационной работы может проходить в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) предоставляется компьютерное оборудование со специальным программным обеспечением.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль «Юрист в цивилистическом процессе»

1. Адвокат как субъект цивилистических правоотношений
2. Актуальные вопросы уступки прав по договору финансирования под уступку денежного требования
3. Актуальные проблемы деятельности общества с ограниченной ответственностью и современное законодательство (сравнительно-правовой аспект)
4. Актуальные проблемы защиты интересов инвесторов на рынке ценных бумаг
5. Актуальные проблемы правового регулирования срочных сделок
6. Актуальные проблемы правового регулирования срочных сделок
7. Актуальные проблемы принудительного исполнения иностранных судебных решений в Российской Федерации
8. Актуальные проблемы уступки прав требования.
9. Актуальные теоретические и практические проблемы оспаривания ненормативных правовых актов налоговых органов
10. Альтернативные способы разрешения споров
11. Апелляция как форма устранения судебных ошибок в гражданском и арбитражном процессе
12. Бездокументарные ценные бумаги в Российском законодательстве
13. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.
14. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.
15. Виндикация как способ защиты гражданских прав
16. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.
17. Влияние актов Европейского Суда по правам человека на законодательство и правоприменительную практику в сфере гражданского судопроизводства

18. Вопросы правового регулирования электронной торговли
19. Выделение и разделение как способы реорганизации.
20. Государственная регистрация корпорации и ее юридическое значение.
21. Государство как субъект международного частного права.
22. Гражданская правоспособность и права человека на современном этапе.
23. гражданской ответственности владельцев транспортных средств
24. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
25. Гражданско-правовое регулирование информационной безопасности.
26. Гражданско-правовое регулирование лизинга в РФ.
27. Групповые (классовые) иски в судебном процессе
28. Групповые иски: зарубежный опыт и российские перспективы
29. Деликтные обязательства в международном частном праве
30. Деньги как категория частного права
31. Договор контокоррента
32. Договор международного лизинга в контексте вещных прав
33. Договорное регулирование корпоративных отношений.
34. Договорные отношения в семейном праве РФ.
35. Доказывание в арбитражном процессе Российской Федерации: проблемы теории и практики
36. Документарный аккредитив в международном банковском праве
37. Завершение гражданского судопроизводства без разрешения дела по существу
38. Задачи и функции правосудия по гражданским делам
39. Заключение корпоративных сделок.
40. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском судопроизводстве
41. Законодательство о наследовании в России и Англии. Сравнительный анализ
42. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
43. Залог акций или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
44. Защита деловой репутации корпорации.
45. Защита интеллектуальной собственности в арбитражном суде
46. Защита персональных данных работников (трудоправовые аспекты)
47. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
48. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.
49. Защита прав участников исполнительного производства и ответственность за их нарушение.
50. Защита права собственности и иных вещных прав.
51. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.
52. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.
53. Злоупотребление процессуальным правом в суде первой инстанции
54. Злоупотребление процессуальными правами в судебном процессе
55. Злоупотребление семейными правами.
56. Злоупотребления процессуальными правами в арбитражном процессе
57. Имущественная ответственность основного общества по обязательствам дочернего.

58. Институт *asnreinte*, как особый способ обеспечения исполнения судебного решения.
59. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
60. Институт общей аварии по российскому и международному морскому праву
61. Институт судебных расходов в российском арбитражном судопроизводстве
62. Институт траста и конструкция доверительного управления в российском законодательстве
63. Институт усыновления в международном частном праве
64. Информационное обеспечение в гражданском и арбитражном процессе России
65. Исключительные права корпорации: понятие, виды, основания приобретения.
66. Истребование исполненного при расторжении договора
67. Кодекс корпоративного поведения: теория и практика
68. Коллизионное регулирование внедоговорных обязательственных отношений в международном частном праве.
69. Коллизионное регулирование договорных отношений в международном частном праве.
70. Коллизионное регулирование наследственных отношений в международном частном праве.
71. Коллизионное регулирование трудовых отношений в международном частном праве.
72. Коллизионно-правовое регулирование вещных прав в международном частном праве.
73. Коллизионно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов
74. Коллизионные нормы "гибкого" характера. Современная роль и проблемы применения в практике международного частного права
75. «Компания одного лица» в российском и зарубежном правопорядках.
76. Конфиденциальная коммерческая информация как объект гражданских прав
77. Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций.
78. Корпоративное управление в корпорациях, действующих в инвестиционной сфере.
79. Корпоративное управление и контроль в кредитных организациях.
80. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
81. Корпоративные соглашения в гражданском праве России.
82. Корпорации в российском и зарубежном правопорядках (зарубежные юрисдикции — по выбору магистранта).
83. Корпорации в сфере банковской деятельности: особенности правового статуса.
84. Корпорация в системе юридических лиц: понятие, сущность, правовое регулирование
85. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений
86. Личные неимущественные права корпорации: понятие, виды, механизм защиты.
87. Международная унификация морских залогов и ипотек
88. Международно-правовое двустороннее и многостороннее регулирование отношений в области рыболовства в Мировом океане
89. Международно-правовые стандарты семейно-правовой охраны семьи.
90. Международные операции банков с ценными бумагами
91. Механизм доказывания по гражданским делам

92. Модели управления в хозяйственном обществе (правовые аспекты).
93. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств
94. Обеспечение доказательств в гражданском и арбитражном процессе
95. Обеспечение иска в гражданском и арбитражном процессе
96. Обеспечительные фидуциарные сделки по переводу правового титула на имущество и имущественные права: к вопросу о реконструкции *fiducia cum creditore* в законодательстве РФ
97. Обратная отсылка или отсылка к праву третьего государства.
98. Обратная отсылка или отсылка к праву третьего государства.
99. Общее собрание акционеров и собрание кредиторов: проблемы правового регулирования.
100. Общее собрание участников как высший орган управления акционерного общества
101. Определение национальной принадлежности юридических лиц в международном частном праве.
102. Определение национальной принадлежности юридических лиц в международном частном праве.
103. Организационно-управленческие и имущественные права участников корпорации.
104. Органы исполнительной власти как субъекты гражданского судопроизводства
105. Органы хозяйственного общества: виды, классификация, порядок образования, компетенция.
106. Основания возникновения и прекращения права собственности.
107. Основания и правовые последствия установления группы лиц.
108. Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
109. Основания, условия и пределы гражданско-правовой ответственности учредителя (участника) за действия корпорации в отношениях с третьими лицами.
110. Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации.
111. Основные направления развития института авторского права в России.
112. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
113. Основные средства защиты субъективных гражданских прав и законных интересов в гражданском судопроизводстве
114. Основные черты и структурные особенности гражданского правоотношения.
115. Основы правового регулирования посредничества как альтернативной формы разрешения коммерческих споров
116. Особенности заключения государственных контрактов и договоров поставки товаров для государственных нужд
117. Особенности заключения государственных контрактов и договоров поставки товаров для государственных нужд
118. Особенности корпоративных правоотношений в коммерческих (предпринимательских) корпорациях.
119. Особенности корпоративных правоотношений в некоммерческих (непредпринимательских) корпорациях.
120. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
121. Особенности организации управления в компании одного лица (правовые аспекты).

122. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).
123. Особенности правового регулирования корпораций в инвестиционной сфере.
124. Особенности правового регулирования корпораций в сфере страховой деятельности.
125. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ по законодательству РФ.
126. Особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел, отнесенных к категории дел особого производства в гражданском процессе
127. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из договоров страхования
128. Особенности судебной защиты прав несовершеннолетних в РФ
129. Особенности судопроизводства по делам об освобождении имущества от ареста.
130. Особенности судопроизводства по делам, связанным с ответственностью за причинение вреда здоровью в лечебных учреждениях
131. Особенности участия органов опеки и попечительства в гражданском процессе по делам, возникающим из семейных правоотношений
132. Ответственность за нарушение договора купли-продажи: Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
133. Ответственность за неисполнение внешнеэкономических сделок
134. Ответственность сторон по договору международной купли-продажи товаров
135. Охрана прав акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.
136. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации: проблемы и пути решения
137. Перемена пола – как акт гражданского состояния (семейно-правовые последствия).
138. Повышение эффективности работы судов общей юрисдикции.
139. Подведомственность арбитражному суду дел по экономическим спорам и иных дел
140. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности в рыночных условиях.
141. Понятие и значение института ответственности в хозяйственных обществах.
142. Понятие и правовые последствия установления аффилированности.
143. Понятие, функции, формирование и изменение уставного капитала хозяйственного общества.
144. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции,
145. Правовая природа и место корпоративных правоотношений в системе правоотношений.
146. Правовая природа отношений между основным и дочерним обществом
147. Правовая природа юридических отношений корпорации и субъектов, осуществляющих функции ее органов.
148. Правовое обеспечение поставки доброкачественных товаров и защита интересов предприятий-потребителей.
149. Правовое обслуживание и защита интересов предпринимателей
150. Правовое положение адвоката в гражданском процессе
151. Правовое положение объединений в сфере предпринимательства.
152. Правовое положение религиозных организаций в Российской Федерации
153. Правовое положение сторон и третьих лиц в гражданском процессе

154. Правовое положение фондовой биржи американской и российской моделей (сравнительная характеристика)
155. Правовое регулирование агентских отношений: сравнительно-правовой и международно-правовой аспекты
156. Правовое регулирование выплаты дивидендов в хозяйственных обществах.
157. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли (фондовой биржи).
158. Правовое регулирование деятельности по осуществлению международной правовой помощи по гражданским и семейным делам
159. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.
160. Правовое регулирование иностранных инвестиций в РФ.
161. Правовое регулирование корпоративной ответственности: понятие и виды.
162. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности в Российской империи.
163. Правовое регулирование корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности
164. Правовое регулирование международных расчетных операций
165. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.
166. Правовое регулирование объектов промышленной собственности (товарных знаков и изобретений) в сфере оборота лекарственных средств
167. Правовое регулирование охраны товарных знаков в предпринимательской деятельности.
168. Правовое регулирование перехода (трансфера) спортсмена-профессионала по футболу
169. Правовое регулирование права преимущественного приобретения акций (долей участия).
170. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.
171. Правовое регулирование публичных и частных корпораций за рубежом.
172. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве.
173. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
174. Правовое регулирование сети Интернет: доменное имя как объект права и проблема ответственности Интернет-провайдеров
175. Правовое регулирование слияния и присоединения.
176. Правовое регулирование создания и деятельности холдинговых компаний в России
177. Правовое регулирование создания и прекращения кредитных организаций.
178. Правовое регулирование срочных сделок в Российской Федерации
179. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.
180. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйствующих субъектов.
181. Правовое регулирование экстраординарных сделок.
182. Правовой режим имущества корпораций в сфере страховой деятельности.
183. Правовой режим имущества ликвидируемого юридического лица.
184. Правовой режим международного факторинга
185. Правовой режим совершения крупных сделок в российском законодательстве.
186. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.
187. Правовой статус непредпринимательских корпораций.

188. Правовой статус предпринимательских корпораций.
189. Правовой статус Центрального банка в международном банковском праве
190. Правовые аспекты использования зарубежных и оффшорных компаний в предпринимательской деятельности с целью минимизации налогообложения
191. Правовые аспекты электронной торговли
192. Правовые вопросы становления франчайзинга в РФ.
193. Правовые механизмы противодействия корпоративному захвату и шантажу.
194. Правовые механизмы управления хозяйственными обществами, связанными между собой корпоративными отношениями
195. Правовые основы доверительного управления имуществом в Российском гражданском праве.
196. Правовые основы и тенденции развития валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации
197. Правовые основы создания и прекращения акционерных инвестиционных фондов.
198. Правовые проблемы замещения активов должника в процессе несостоятельности (банкротства).
199. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве).
200. Правовые проблемы международного усыновления в России
201. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) хозяйственных обществ.
202. Правоотношения участия (членства) и производные корпоративные правоотношения.
203. Правоспособность и дееспособность юридического лица в условиях перехода к рыночной экономике.
204. Правоспособность корпорации: понятие, пределы, виды.
205. Предварительное обеспечение будущего иска: сравнительное исследование
206. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: способы осуществления и ограничения.
207. Преимущественное право приобретения акций или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: сущность, значение, порядок
208. Преобразование и сходные с ним юридические институты (изменение типа юридического лица): проблема правового разграничения.
209. Претензионное производство как институт предварительного досудебного урегулирования споров
210. Признание и приведение в исполнение иностранных арбитражных решений
211. Применения императивных норм в международном частном праве.
212. Принудительная ликвидация юридических лиц.
213. Принудительное прекращение участия в корпорации.
214. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском и арбитражном процессе
215. Принцип свободной оценки доказательств и особенности его реализации в гражданском процессе
216. Проблема баланса интересов субъектов при ликвидации юридического лица (кредиторов, участников, трудового коллектива).
217. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций.
218. Проблемные вопросы арбитражного процесса с иностранным элементом.

219. Проблемные вопросы ведения исполнительного производства в РФ и пути их решения.
220. Проблемные вопросы организации работы ФССП РФ.
221. Проблемы гражданско-правовой ответственности
222. Проблемы злоупотребления правом в гражданском процессе и пути их решения.
223. Проблемы обеспечения иска в гражданском судопроизводстве
224. Проблемы перехода исключительного права.
225. Проблемы правового регулирования договора поручения
226. Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности
227. Проблемы правового регулирования наследования по завещанию в Российской Федерации.
228. Проблемы правового регулирования наследования по закону в Российской Федерации.
229. Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)
230. Проблемы правовой охраны личных неимущественных отношений в семье.
231. Проблемы профессионального представительства в судопроизводстве России
232. Проблемы реформирования судопроизводства по гражданским делам у мирового судьи
233. Проблемы сохранения залога при перемене лиц в обязательстве в российском праве
234. Проблемы страхования гражданско-правовой ответственности участников корпоративных правоотношений (правовые аспекты).
235. Проблемы участия прокурора в арбитражном судопроизводстве
236. Процессуальные признаки исков и их классификация
237. Процессуальные сроки в арбитражном процессуальном праве
238. Пруденциальное регулирование как вид банковского регулирования
239. Публичный порядок в международном частном праве.
240. Публичный порядок в международном частном праве.
241. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) предпринимательской группы.
242. Развитие и совершенствование института посредничества и медиаторства в арбитражном процессе РФ.
243. Развитие учения о юридических лицах в цивилистической науке.
244. Размещение рекламы как предмет гражданско-правовых отношений
245. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.
246. Разрешение вопроса о применимом праве в практике международного коммерческого арбитража (на примере МКАС при ТПП РФ)
247. реализации.
248. Реализация прав несовершеннолетними участниками корпорации.
249. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале.
250. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
251. Регулирование сделок с недвижимостью в условиях цифровизации
252. Реорганизация акционерного общества в форме выделения: по законодательству РФ
253. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
254. Самоконтроль суда первой инстанции

255. Свобода договора и ее границы
256. Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).
257. Семейная медиация.
258. Семейно-правовая ответственность.
259. Семья - как самостоятельный субъект права.
260. Слияние и присоединение как формы реорганизации акционерных обществ
261. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
262. Современные проблемы правового регулирования страхования в Российской Федерации.
263. Современные тенденции защиты права собственности и иных вещных прав.
264. Современные тенденции развития обязательственного права.
265. Соглашения о разделе продукции: мировой опыт и российская практика.
266. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.
267. Соотношение активности участников судебного процесса.
268. Соотношение институтов оговорки о публичном порядке и императивных норм в международном частном праве
269. Соотношение исковой и приобретательской давности в Российском законодательстве.
270. Соотношение прав на фирменное наименование корпорации и коммерческое обозначение принадлежащего ей предприятия (бизнеса).
271. Соотношение способов обеспечения исполнения обязательств и мер защиты субъективных гражданских прав.
272. Соотношение средств правовой защиты сторон, и их ответственности в договорах международной купли-продажи и поставки
273. Соучастие в гражданском процессе РФ и зарубежных стран: сравнительный анализ
274. Сочетание частных и публичных интересов в семейном праве РФ.
275. Специфика вещно-правового эффекта договора поставки в аспекте нетрадиционных условий сотрудничества с сетевыми торговыми операторами
276. Способы возникновения корпораций: история вопроса и современность.
277. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.
278. Способы прекращения корпорации в российском гражданском законодательстве.
279. Способы размещения ценных бумаг при реорганизации.
280. Способы судебной защиты гражданских прав
281. Сравнительная характеристика вещных прав.
282. Сравнительный анализ Женевской и англо-американской систем вексельного права
283. Сравнительный анализ основных моделей зарубежного корпоративного управления.
284. Сравнительный анализ правового регулирования трудовой иммиграции в Европейском Союзе и в странах Содружества Независимых Государств
285. Сравнительный анализ правового статуса акционера и участника общества с ограниченной ответственностью.

286. Стадия возбуждения дела в гражданском процессе и ее процессуальные гарантии
Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса
287. Становление и развитие российского законодательства об исполнительных правах.
288. Суд в механизме реализации права на судебную защиту в арбитражном процессе
289. Арбитражные суды в системе органов судебной власти в России
290. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений
291. Судебная власть в гражданском судопроизводстве
292. Судебное доказывание и классификация доказательств в гражданском процессе
293. Судебное представительство по гражданским делам
294. Судебное решение как акт правосудия в гражданском процессе
295. Судебные акты по гражданским делам: понятие, виды и правовая форма
296. Судебные ошибки и процессуальные средства их предупреждения в гражданском судопроизводстве
297. Судейское усмотрение и его пределы при рассмотрении дел в арбитражных судах Российской Федерации
298. Теоретические и практические аспекты процессуальной ответственности в гражданском судопроизводстве России
299. Товарный знак в современном праве
300. Торги как институт гражданского права в условиях современной рыночной экономики России.
301. Нравственные начала в семейном праве РФ.
302. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве РФ
303. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
304. Устав и учредительный договор корпорации: их соотношение, значение и содержание.
305. Участие государства в корпоративных правоотношениях.
306. Участники корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.
307. Факторинг: российское законодательство и международное банковское право
308. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
309. Электронное правосудие и использование новых способов взаимодействия участников гражданского процесса посредством электронного документооборота
310. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).
311. Юридическая ответственность контролирующих корпорацию лиц.
312. Юридическая ответственность лиц, осуществляющих организационную поддержку деятельности органов управления хозяйственных обществ.
313. Юридическая ответственность членов коллегиальных органов управления хозяйственных обществ.
314. Юридическая природа и механизм оспаривания актов коллегиальных и единоличных органов корпорации.
315. Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.
316. Юридические факты в гражданском судопроизводстве

Критерии оценки

Результаты защиты ВКР как одного из аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Актуальность темы работы	5	4	3	3-2
2. Практикоориентированность работы	5-4	4-3	3	3-2
3. Анализ и интерпретация эмпирических данных	5-4	4-3	3	3-2
4. Полнота и системность выносимых предложений по рассматриваемой проблеме	5-4	4-3	3	3-2
5. Защита выпускной квалификационной работы	5-4	4-3	3	2
Итоговое количество баллов:	25-21	20-16	15	14
Окончательная оценка по аттестации:	5	4	3	2

Результаты защиты ВКР как одного из аттестационных испытаний так же определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы работы: степень важности темы, значимости в настоящий момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса);
- практикоориентированность работы: максимальная приближенность темы к будущей профессиональной деятельности;
- анализ и интерпретация эмпирических данных: полнота и качество собранных эмпирических данных; обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач, творческий подход к разработке темы; глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- полнота и системность выносимых предложений по рассматриваемой проблеме: обоснованность сформулированных выводов и предложений, их соответствие результатам теоретической и практической части исследования; логичность и четкость формулировок;
- защита выпускной квалификационной работы - навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций: публичная дискуссия ведется грамотно, предложения и рекомендации защищаются в соответствии с правилами аргументации, общение с аудиторией ведется на высоком уровне культуры.

Оценку **«отлично»** заслуживают выпускные квалификационные работы, соответствующие оценочным критериям в наибольшей степени.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«хорошо»**, если по некоторым оценочным критериям допущены неточности, отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера.

Выпускная квалификационная работа оценивается **«удовлетворительно»**, если отмечены значительные несоответствия оценочным критериям.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, не отвечающая критериальным требованиям.

Экзаменационная комиссия после рассмотрения выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, обсуждает итоги и принимает решение в отсутствие обучающихся на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии, по каждой выпускной квалификационной работе. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса. Затем приглашаются обучающиеся, и оглашаются выставленные оценки.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии выпускные квалификационные работы выпускников сдаются на архивное хранение.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционных комиссий, председателем апелляционной комиссии назначаются заместители председателя апелляционной комиссии.

Право обучающегося на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) его несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные Университетом сроки.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

\

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: «Доказывание в арбитражном процессе Российской Федерации:
проблемы теории и практики»**

**Магистрант: Иванова Настасья
Юрьевна**
(Ф.И.О.)

(подпись)

**Научный руководитель: д.ю.н,
профессор Алиев Т.Т.**
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«Допустить к защите»

**Заведующий кафедрой
к.ю.н., доцент**

И.В. Заикина
« ____ » декабря 2024 г.

Договор № _____
на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского», именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице первого проректора Шатохина Александра Алексеевича, действующей на основании доверенности № 9-2/д от 01.09.2023г., с одной стороны, и обучающийся по направлению подготовки 40.04.01
(код)

«Юриспруденция» профиль «Юрист в цивилистическом процессе»
(наименование ОП)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы Автора на тему:

включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета в электронном формате PDF.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе Университета мировых цивилизаций с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2 Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1 Не принимать материалы для размещения в ЭБС в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.2.2 Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3 Автор обязан гарантировать, что использование библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4 Автор имеет право:

2.4.1 Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

2.4.2 Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Университета мировых цивилизаций.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1 Автор предоставляет материалы для размещения в ЭБС Университета мировых цивилизаций безвозмездно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещения материала.

5.2 Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов автора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

119049, г. Москва, Ленинский проспект,
дом 1/2, корпус 1;
почтовый адрес – 107078, г. Москва.
а/я 182;
ИНН – 7708113420.
тел. – 8-495-632-17-71; 8-499-261-11-26

Первый проректор

А.А. Шатохин

М.П.

Автор: _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

кем _____

Проживающий по адресу _____

_____ / _____ /

Подпись

Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин

_____ к.ю.н., доцент Заикина И.В.

« ____ » _____ 2024г.

**Заведующему кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
кандидату юридических наук, доценту
Заикиной И.В.
от студента(ки) 1 курса магистратуры
_ очной _ формы обучения**

_____ (фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему ВКР « _____
_____ »,

и назначить научным руководителем _____
_____.

Подпись: _____

« ____ » _____ 2024г.

Согласовано:

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (ученая степень и звание) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024г.

Оформление ссылок на нормативные акты

1. При первом упоминании об акте следует в сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; **обязательно дать источник опубликования.**

Пример № 1. В соответствии с Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".¹

¹ Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2023) "Об обществах с ограниченной ответственностью"// "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785

Пример № 2. Российский закон «О несостоятельности (банкротстве)» достаточно подробно определяет статус арбитражного управляющего.¹

¹См.: ст. 21- 23 Федерального закона от 26.10.2022 N 127-ФЗ (ред. от 01.07.2023) "О несостоятельности (банкротстве)"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2023).

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. (или согласно ст. 3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»).

Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

3. Наименование некоторых наиболее распространенных официальных источников опубликования нормативных актов и руководящих указаний высших судебных органов, правила ссылок на них и некоторые из принятых

сокращений:

- Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР - год, номер, статья; принятое сокращение - **Ведомости СНД и ВС РСФСР** (сокращение «ВВС» не допускается);

- Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ – год, номер, статья; принятое сокращение - **Ведомости СНД и ВС РФ** (сокращение «ВВС» не допускается);

- Собрание законодательства Российской Федерации - год, номер, статья; принятое сокращение - **СЗ РФ**;

- Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации – год, номер, статья; принятое сокращение - **САПиП РФ** (сокращение «СА РФ» не допускается);

- Собрание постановлений Правительства Российской Советской Федеративной Социалистической Республики - год, номер, статья; принятое сокращение - **СП РСФСР**;

- Собрание постановлений Правительства Российской Федерации - год, номер, статья; принятое сокращение - **СП РФ**;

- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации - год, номер, страница; принятое сокращение - **БНА РФ**;

- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации - год, номер, страница; принятое сокращение - **БВС РФ**;

- Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - год, номер, страница; принятое сокращение - **Вестник ВАС РФ**.

Оформление ссылок на литературные источники

1. В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Например: как подчеркивает Н.А. Баринов; по мнению Ю.С. Харитоновой; следует согласиться с В.В. Витрянским; и т.д.

В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора:

Баринов Н.А.; Харитонова Ю.С.; Витрянский В.В.; и т.д.

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия, инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Например: по мнению А.С. Комарова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.¹

¹Комаров А.С. Ответственность в коммерческом обороте. М., «Юрид. лит.», 1991. С. 13.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

¹Комаров А.С. Указ. соч., с. 57.

3. При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например: Суханов Е.А. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестник МГУ, сер. 11, «Право», 2024, № 4, с. 5.

4. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Например: Гражданское право России. Часть вторая. Обязательственное право: Курс лекций / Отв. ред. О.Н. Садиков. М., «Юрист», 2024 г. с.10.

5. Некоторые из принятых сокращений:

- с. – страница;
- «Юрид. лит.» - издательство «Юридическая литература»;
- «Вестник МГУ» - «Вестник Московского университета», сер. 11, «Право»;
- М., СПб, - г. Москва, г. Санкт-Петербург (названия других городов пишутся полностью: Саратов, Свердловск, Калинин, Тула, Рига и т.п.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Оформление списка нормативных актов

1. При ссылке на нормативный акт должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник.

Например:

5. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102;
6. Указ Президента РФ от 7 июля 1992 г. № 750 «Об обязательном личном страховании пассажиров» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 28. Ст. 1683.

2. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации;

Федеральные Конституционные законы

Кодифицированные законы РФ

Некодифицированные законы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации;

акты Правительства Российской Федерации;

акты министерств и ведомств;

решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Используемые в работе нормативные акты иностранных государств и международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.) располагаются отдельно в следующей последовательности:

законы;

подзаконные нормативные акты;

международные соглашения.

4. Юридическая (судебная) практика излагается отдельно и по юридической силе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Оформление списка использованной юридической практики

1. Если при написании курсовой работы использованы материалы практики (нотариальной, арбитражной, судебной), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними неопубликованные.

Например:

а) Дело по иску Чалидзе С.А. и Таруашвили И.И. и др. о признании права собственности на жилой дом //Бюллетень Верховного Суда РФ СССР, 1990, № 6, с. 18-19 (опубликованный акт);

б) Дело № 2/194 ... из архива Куйбышевского межмуниципального суда г. Москвы; Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда г. Москвы (неопубликованные акты).

2. Если при написании курсовой работы использовалась также и газетная информация, то после списка использованной юридической практики следует указать:

Материалы периодической печати: «Российская газета» за 2005 г., № 24.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Памятка - краткие указания к написанию ВКР

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Поля: слева -30 мм; справа -15 мм; верх и низ-20 мм.
2. Шрифт - Times New Roman. Размер: в тексте - 14пт, в сносках - 10пт.
3. Интервал: текста - полуторный, сносок - одинарный.
4. Отступ (абзац) -1,25 см.
5. Нумерация страниц (номер первой страницы скрыт) и сносок - сплошная.
6. Никаких дефисов, выделений жирным шрифтом, подчеркиваний, курсива, символов и т.д.

Жирным надо выделять и центрировать по тексту:

а) слова: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ;**

б) заголовки **ГЛАВ и параграфов.**

7. ВКР состоит из:

- титульного листа,
- оглавления,
- введения,
- основного текста,
- заключения,
- списка используемых источников,
- приложений (при необходимости).

8. Объем работы - от 70 до 110 страниц текста без учета приложений.

9. ВКР пишется исключительно от третьего лица:

ПРАВИЛЬНО - «предполагается, что данная проблема»;

не правильно - «я считаю, что», «автор видит.....», «мы пришли к выводу.....» и тому подобное и так далее.

10. В тексте всей работы могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить один из вариантов:

- тире;
- строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за

исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

Все перечисления начинаются с абзацного отступа.

11. В тексте номер указывается - №.

ВВЕДЕНИЕ: (3 -5 стр.), в нем:

Актуальность темы

Объект исследования - общественные отношения

Предмет исследования - правовое регулирование (название темы)

Цель исследования - (одна).....

Задачи исследования: (равно количеству параграфов в работе).....

Степень теоретической разработанности темы (теоретическая база)

Нормативная база (нормативные акты на которых базируется работа).....

Эмпирическая база исследования

Методологическая база (конкретные методы с помощью которых написана работа)...

Научная новизна диссертации, определяемая положениями, выносимыми на защиту/ Положения, выносимые на защиту:

Апробация результатов исследования

Структура ВКР

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

- 3 главы по 2 параграфа или 2 главы по 3 параграфа;

- параграфы между собой, а главы между собой должны быть одинаковыми по объему;

- после параграфа делать вывод (до 0,5 листа), начиная с фразы: **Таким образом,...**;

- после главы делать вывод (от 2-3 абзацев до 1 стр.), начиная с фразы: **Вывод.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: (4-8 стр.):

Выводы по работе и сформулированные предложения по изменению, дополнению законодательства.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ: (разделить на части,

нумерация сплошная для всего списка):

I. Нормативные правовые акты (по юридической силе (с указанием источников официального опубликования - Собрание законодательства или Российская газета)).

- 1) международные акты, ратифицированные в РФ (вначале документы ООН);
- 2) Конституция РФ;
- 3) Федеральные Конституционные законы;
- 4) Кодифицированные законы РФ (Кодексы);
- 5) Федеральные законы;
- 6) Указы Президента РФ;
- 7) акты Правительства РФ;
- 8) нормативные правовые акты министерств и ведомств;
- 9) законы и нормативные правовые акты субъектов РФ;
- 10) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 11) законодательные акты, утратившие силу.

II. Научная, учебная и специальная литература - в перечне соблюдается следующий порядок в иерархии:

III. Электронные ресурсы

IV. Юридическая (судебная) практика - материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики - располагаются по дате принятия решения в порядке убывания с учетом того, что в первую очередь указываются опубликованные материалы, а затем - неопубликованные.

V. Иные источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ - не являются обязательным элементом структуры курсовой работы.

Целесообразность наличия приложений определяется количеством таблиц, схем, статистических данных, диаграмм, юридических актов, размещение которых в основной части ВКР могут существенно затруднить ее чтение.