

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»  
ПРОФИЛЬ «ЮРИСТ В ЦИВИЛИСТИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ»**

Москва 2021

### ***Общая характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)***

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом процесса обучения в магистратуре и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускников.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности к которому готовится обучающийся (правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной).

При подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной направленности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

### ***Требования к структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)***

Титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование Института, фамилия, имя, отчество автора, название работы, направление подготовки; ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя, город и год (где и когда выполнялась работа) (Приложение 1).

Название работы должно быть по возможности кратким и точно соответствовать содержанию.

Для названия нельзя использовать усложненную терминологию, несущую наукообразный характер. Следует избегать названий, начинающихся со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению», «К вопросу...» «Проблема гражданского .....» и т. п., в которых не отражается суть рассматриваемой задачи.

Титульный лист должен иметь сведения о допуске работы к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Оглавление включает в себя заголовки структурных частей («Перечень условных обозначений», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения»), наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы.

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, справа – его детальную расшифровку.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Введение работы должно содержать оценку современного состояния решаемой задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы. Введение, как правило, - короткий раздел до 8 страниц.

В общей характеристике работы раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, новизна полученных результатов, теоретическая основа исследования, методологическая основа исследования и др.

**Актуальность темы.** Следует указать степень разработанности, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующих отраслей знаний, будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

**Объект и предмет исследования.** В качестве объекта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) рассматриваются, как правило, общественные отношения, складывающиеся в обществе в результате воздействия чего-либо.

В качестве предмета исследования рассматриваются, как правило, нормативные акты, процессы или явления которые исследуются автором;

Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

**Новизна** полученных результатов. При изложении новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, обобщено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

**Теоретическая основа исследования.** Необходимо указать, что представляет теоретическая база исследования, какие принципы были положены в его основу.

**Методологическая основа исследования.** Раскрыть различные методологии, использованные в процессе подготовки рукописи магистерской диссертации и обладающие наибольшим объяснительным потенциалом.

**Авторская гипотеза** представляет научное предположение, выдвинутое автором для объяснения явлений или процессов происходящих в выбранной исследовательской теме нуждающееся в научном подтверждении;

**Практическая значимость** полученных результатов. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о возможности их использования в учебном процессе или на практике.

**Основные положения работы.** Положения, выносимые на защиту, содержат авторские или уточненные автором определения дефиниции, авторские выводы, принципы, классификации, перечни, элементы, особенности или характерные черты чего-либо, направления, пути совершенствования оптимизации процессов или явлений. Положения формулируются так, чтобы было видно, что именно защищается, не просто результаты анализа, а то, что из этого анализа следует, какая закономерность, наличие каких механизмов устанавливается, в чем их научность. Как правило, их должно быть не более 6.

**Апробация** результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Сообщается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенных в работу. При наличии научных статей указываются публикации по результатам исследования.

Отмечается количество статей, название научных журналов, сборников, тезисов конференций.

**Основная часть.** В главах излагается собственное исследование обучающегося с выявлением того нового, что он вносит в разработку учебной (научной) задачи.

Как правило, в первой главе может представляться анализ источников и литературы по теме исследования, в том числе: краткое изложение различных подходов концепций или проведенных исследований, указание на их достоинства и недостатки.

Вторая и последующие главы должны быть посвящены дальнейшему рассмотрению проблематики выпускной квалификационной работы (магистерской

диссертации). Изложение материала должно быть последовательным, логичным и конкретным.

Автор работы должен давать оценку решению поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

При написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающийся обязан давать ссылки на работы авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

**В заключении** формулируются краткие выводы по результатам выполненной работы.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать перечень источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Приложения** включают вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы. К нему относятся таблицы и иные материалы, подтверждающие выводы магистранта. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) более одного приложения, их нумеруют последовательно, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием магистерской диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

### ***Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)***

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется в виде рукописи в твердом переплете, которая позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) квалифицируется как исследование, содержащее новые или уже открытые и принятые в науке фрагменты научного знания, при этом содержательная новизна может являться в различных формах, как:

- научное описание и анализ сложившихся в науке или новых эмпирически наблюдаемых фактов, процессов, явлений;
- материал анализа, не попадавший ранее в фокус исследовательского интереса;
- определение отдельных аспектов, углубляющих и систематизирующих уже известные представления о существующих в научном обороте концепциях, понятиях и т.д.;
- система авторских оценок актуальности, значимости предмета анализа в связи с изменившейся научной парадигмой и новыми тенденциями развития юридической науки, в том числе в связи с междисциплинарным подходом;

- аналитически переработанное и обобщенное, т.е. с вычленением наиболее существенных результатов, известное знание, существующее в научных публикациях в виде различных теорий, знаний, гипотез.

По внутренней структуре выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна включать введение, не менее двух глав, каждая из которых может включать от двух и более параграфов, заключения, списка литературы и приложения. Общий объем работы может быть в пределах от 70 до 110 страниц текста. Приложения в общий объем диссертации не входят и не учитываются.

Работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную учебно-научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для гражданского, предпринимательского, семейного или международного частного права, содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение диссертационной задачи (разработки могут принадлежать не только известным исследователям, но и самому автору);
- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение диссертационной задачи (разработки могут принадлежать не только известным исследователям, но и самому автору);
- содержать теоретические и (или) практические результаты, совокупность которых имеет существенное значение для раскрытия темы.

***Требования к оформлению выпускной квалификационной работы базируются на следующих государственных стандартах:***

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-95 Текстовые документы.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

**Выпускная квалификационная работа представляется в книжном переплете красного цвета (без надписей) и на электронном носителе (диск). Работа, оформленная с нарушением требований методических указаний выпускающей кафедры, к обсуждению не принимается и к защите не допускается.**

При сдаче выпускной квалификационной работы к ней прикладывается график выполнения ВКР (1 экз.), бланк задания на ВКР (1 экз.), отзыв научного руководителя, с указанием даты, рекомендацией работы к защите в ГЭК (1 экз.).

Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера и принтера в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При выполнении работы необходимо придерживаться следующих требований к оформлению: текст работы набирается 14 кеглем шрифта Times New Roman с полуторным междустрочным интервалом. Текст работы выравнивается по ширине с отступом первой строки – 1,25. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В тексте работы не допускается выделение курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер страницы на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Все структурные элементы работы: введение, разделы основной части, заключение, библиографический список, приложения должны начинаться с новой страницы.

Сноски в работе печатаются 10 кеглем шрифта Times New Roman с одинарным междустрочным интервалом. Сноски в работе должны иметь сквозную нумерацию.

Оформление заголовков.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. В тексте работы заголовки глав (разделов) пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав выравниваются по центру страницы без абзацного отступа первой строки.

Главы делятся на параграфы, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (Например: 2.1). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (Например: 2.1.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

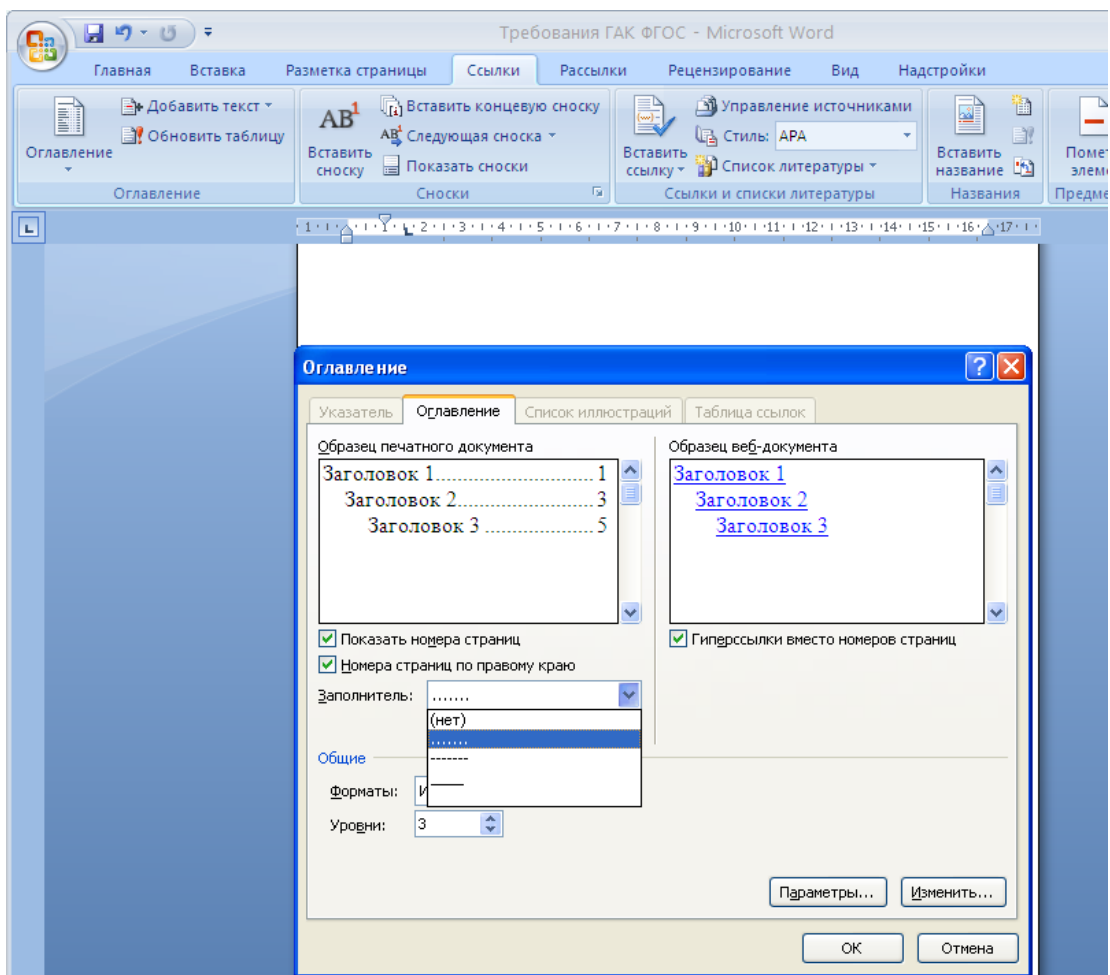
Не допускается наличие в главе одного параграфа, а в параграфе одного пункта.

Расстояние между названием раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между названием раздела и подраздела – 2-м пустым строкам. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и выравниваются по центру страницы, заголовки подразделов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом первой строки 1,25. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. При написании заголовков структурных элементов работы, а также параграфов используется полужирный шрифт.

Перед основным текстом на отдельной странице следует **оглавление**, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 2). Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»)

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- название главы пишется строчными буквами, начиная с заглавной, без точки;
- параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой (Анализ ситуации .....);
- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (в автоматическом режиме «Заполнитель»).



Каждую **структурную часть работы** (введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы.

К словам: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**; заголовки Глав и Параграфов применяется полужирное начертание.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки и должен содержать законченную мысль, которая состоит, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

#### Ссылки и оформление ссылок

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Недопустимо заимствование текста без ссылки на автора цитаты. Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Оформление ссылок осуществляется в виде постраничных сносок внизу страницы (с проставлением верхнего индекса)<sup>1</sup>. Автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация<sup>2</sup>. При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Подстрочные сноски - это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. При повторных постраничных ссылках и сносках, идущих вслед за основной, возможны сокращения (например: Там же. С.44). В любом случае автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

#### Оформление иллюстративных и цифровых материалов

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», в пределах раздела (первая цифра означает – номер раздела, вторая цифра – номер подраздела, третья – порядковый номер таблицы в разделе) (например: Таблица 1.2.1 – первая таблица второго параграфа первой главы).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 1.3.2 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится (ГОСТ 7.32-2001).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3.2).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

#### Пример оформления таблицы

Таблица 2.1.1 - Кредиты, предоставленные физическим лицам (на начало года; миллионов рублей) (где «первая» цифра «2»- номер главы, «вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1» - номер таблицы в главе по порядку)

Год	Кредиты предоставленные	Всего
-----	-------------------------	-------

<sup>1</sup> Алгоритм оформления сноски: Вставка→ссылка→сноска→внизу страницы→вставить.

<sup>2</sup> См., например: Основы теории коммуникации: Учебник/ под ред. проф. М.А.Василика. – М.: Гардарики, 2010. С.25.



	в рублях	в иностранной валюте	
2004	78446	16207	94653
2005	115899	26259	142158
2006	246177	53501	299678
2007	525372	93490	618862
2008	1 001 032	178 218	1179250

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы, номера параграфа и порядкового номера рисунка, например «Рисунок 1.2.2 - » (второй рисунок второго параграфа первой главы) (без кавычек).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1.2.2 - Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

Пример оформления иллюстрации в виде схемы

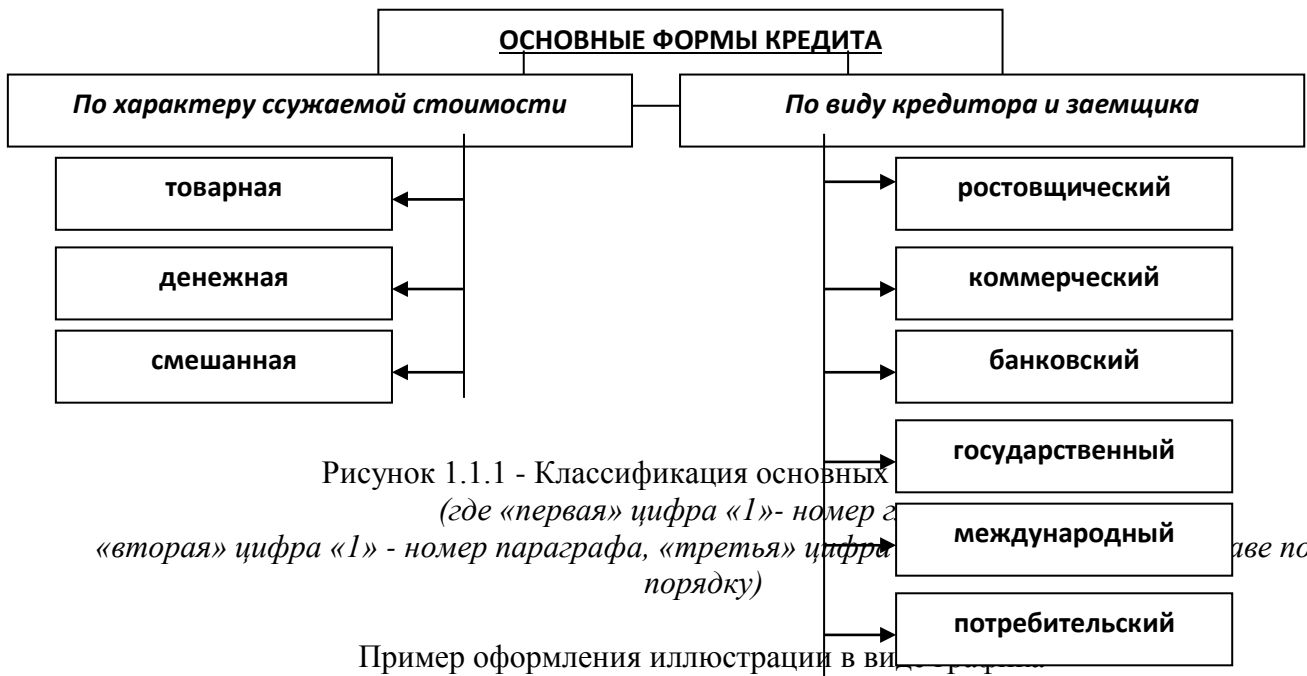
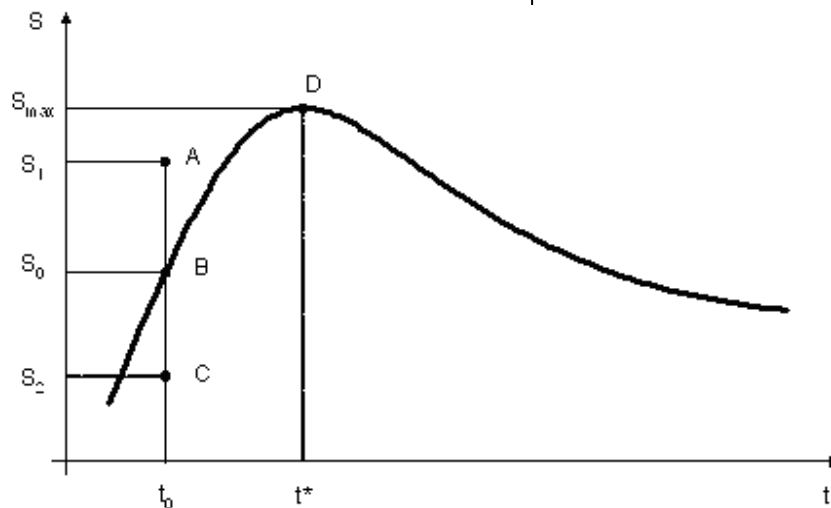


Рисунок 1.1.1 - Классификация основных форм кредита (где «первая» цифра «1» - номер главы, «вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1» - номер рисунка по порядку)

Пример оформления иллюстрации в виде графика



$t_0$  - срок кредита;

$S_0$  – минимальная сумма кредита, на которую может претендовать заемщик;  
 $S_{\max}$  - максимальная сумма кредита, на которую может претендовать заемщик;  
 $t^*$  - время.

Рисунок 3.1.1 - Модель кредитного портрета потенциального заемщика  
(где «первая» цифра «3»- номер главы,  
«вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1» - номер рисунка в главе по порядку)

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются (3.1.1). Где «первая» цифра «3»- номер главы, «вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1» - номер формулы в главе по порядку.

Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \quad (3.1.1)$$

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения.

Например:

$$\bar{p} = \frac{\sum \bar{p}_i q_i}{\sum t_i} \quad \text{где,} \quad (3.1.2)$$

$\bar{p}$ , — средняя цена за период;

$p_i q_i$  — цена за период

$t_i$  — число месяцев (дней) в периоде.

$$F = \sqrt{\frac{1}{n} \sum \left( \frac{v_1 - v_0}{v_1 + v_0} \right)^2} \quad \text{где,} \quad (3.1.3)$$

$F$ , и  $V_1, V_0$  — относительные показатели структуры цены изучаемых товаров или одного товара за два смежных периода;

$n$  — число структурных элементов цены.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например: «...в формуле (3.1.1)...».

Порядок изложения в тексте работы математических уравнений такой же, как и формул. Все формулы должны быть выполнены в одном стиле с использованием соответствующих редакторов формул, как правило, встроенных в текстовые процессоры типа Word (например, в MS Word встроено приложение MS Equation).

Не следует заканчивать параграфы таблицами, рисунками и формулами (необходимо дописать текстовый абзац).

**Библиографический список** помещается в конце работы и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты по юридической силе, затем подзаконные акты по юридической силе
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;
- материалы юридической практики (судебной, в том числе арбитражной практики; нотариальной и т.д.);
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

Для разграничения элементов описания используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (. – 2-е изд., М., 2014. – М.: Высшая школа, 2014. – 157 с.);

: (двоеточие) – сведения, относящиеся к заглавию (Менеджмент: Учебник); двоеточие также ставится перед наименованием издательства (М.: Дело);

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики). / Под ред. Ю.С. Светлова; / И.И. Петров, К.Т. Панов и др.

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел). // Вопросы философии. № 2. 2014.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем).

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что вначале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно дается на постановления Правительства, материалы съездов, конференций и т.п.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, сборники произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, нормативные документы, справочники и т.д. В этом случае вначале указывается название книги (документа), затем сведения об авторах (составителях, редакторах и т.д.), затем остальные элементы описания источника.

Библиографическое описание электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

- название ресурса, вид ресурса;
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

- Федеральный закон от 23.07.2013 N 251-ФЗ (ред. от 04.10.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку РФ полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков». [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 12.03.2015).

– МЕДФО.РУ м: Медицинский форум [Интернет-портал]. URL: <http://medfo.ru/> (дата обращения: 14.01.2015).

Библиографическое описание части электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

1. Описание составной части ресурса:

- автор / авторы (при наличии);
- заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, указание [Электронный ресурс].

2. Описание ресурса, в котором помещена составная часть:

- название ресурса, вид ресурса;
- сведения, конкретизирующие составную часть ресурса, на которой размещен объект ссылки (при необходимости);
- дата публикации (при наличии);
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

– Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В.В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2005. — Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

Идентификация автора, когда его имя неизвестно.

Адрес электронной почты вместо фамилии автора

– Если элемент web-страницы содержит адрес электронной почты и никакой другой информации, которая позволила бы идентифицировать автора страницы, вместо имени автора в библиографической ссылке на эту страницу ставится адрес электронной почты.

– Подписи общего характера (например, webmaster, maintainer) являются исключением. В таких случаях организация, которую репрезентирует документ (часто, но не всегда, это организация, которой принадлежит сервер, на котором размещен этот документ), рассматривается как группа авторов или корпоративный автор.

– Все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора (напр., ссылки типа "Домашняя страница", "Об авторе" и т.д.), должны быть тщательно исследованы прежде чем вместо фамилии будет использован адрес эл.почты.

– При ссылках на сообщения в группах новостей и на другие документы, чье авторство может быть определено только по адресу эл.почты, используется адрес эл.почты.

– При использовании адреса эл.почты вместо имени автора никакие изменения, включая изменение заглавной буквы со строчной на прописную, в написание адреса не вносятся.

– При цитировании документов, содержащих адрес эл.почты вместо имени автора, адрес эл.почты употребляется как фамилия автора.

Псевдоним или прозвище вместо фамилии автора

– Так же как в случае с адресами эл.почты, все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора, должны быть тщательно исследованы прежде чем будет использован псевдоним/прозвище.

– Если автор общеизвестен под прозвищем, в то время как его настоящее имя также известно, в библиографической ссылке за настоящим именем может следовать

заключенное в скобки прозвище. В таких случаях должна быть использована аббревиатура "a.k.a." ("Also Known As" / "также известен как").

– Прозвище начинается с заглавной буквы, если только в прозвище не используется нестандартное написание прописных и строчных букв (например, eNiGmА, mEd). В этом случае написание сохраняется, чтобы облегчить идентификацию автора.

– Если используется псевдоним вместо фамилии, и известен адрес эл.почты, адрес эл.почты должен быть указан в скобках сразу после псевдонима.

Пример.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **I. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (ред. от 30.12.2008) // Российская газета. - 2009. - № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 02.11.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 28.12.2014) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 25.11.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.

5. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (ред. от 28.12.2014) // Собрание законодательств РФ. - 1998. - № 29. - Ст. 3400.

6. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 02.11.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3594.

7. Указ Президента РФ от 18.07.2008 № 1108 «О совершенствовании Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 29 (ч. 1). - Ст. 3482.

### **II. Научная, учебная и специальная литература**

8. Абрамов, А. Долевое строительство: история и практика / А Абрамов // Жилищное право. - 2014. - № 2. - С. 7-18.

9. Гражданское право в вопросах и ответах. Учебное пособие / под ред. С. Алексеева, С. Степанова. - М.: Проспект, 2015. - 350 с.

10. Алексеева, О.П. Оценка недвижимости как элемент рыночных отношений / О.П. Алексеева // Юрист. - 2010. - № 3. - С. 53-58.

11. Алиев, Т.Т. Задаток как правовое средство обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства / Т.Т. Алиев // Правовая культура. - 2012. - № 2 (13). - С. 141-144.

12. Бобровская, О.Н. Право пользования жилым помещением по завещательному отказу (некоторые проблемы теории и практики прекращения) / О.Н. Бобровская // Наследственное право. - 2012. - № 4. - С. 42-43.

13. Василенко, Н.В. Несовершеннолетние граждане как субъекты жилищных правоотношений по законодательству РФ / Н.В. Василенко, В.А. Савостьянов // Актуальные проблемы российского законодательства: Сборник статей. - 2011. - № 3 (7). - С. 16-23.

14. Данилов, К.С. Правовое заключение по вопросу порядка государственной регистрации права собственности гражданина на жилой дом / К.С. Данилов // Актуальные вопросы государства и права: сборник научных трудов. – М.: Изд-во Финансового ун-та, 2011. - С. 124-126.

15. Журавлева, А. Некоторые проблемы задатка при заключении договора купли-продажи жилого помещения / А. Журавлева // Жилищное право. - 2013. - № 9. - С. 23-34.

### **III. Юридическая (судебная) практика**

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.06.2010 № 13-П // Вестник Конституционного Суда РФ. - 2010. - № 5.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2009. - № 9.

#### **4.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

**Процедура выбора и закрепления тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).** Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) разрабатываются и обсуждаются на кафедре и предлагаются для утверждения на заседании Ученого Совета Института.

**Обучающийся имеет право представить собственную тему.** По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае кафедра готовит обоснование и предлагает ее Ученому Совету Института для утверждения.

Обучающийся имеет право ознакомиться со списком тем предложенных кафедрой, получить консультацию до ее избрания в качестве рабочей темы. В случае необходимости внести свои коррективы в название темы. После чего согласовать ее с кафедрой для утверждения в установленном порядке. Письменное заявление обучающегося о выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) передается на кафедру (Приложение 2).

Кафедра собирает информацию от обучающихся о выборе тем, сформировать предложения для обсуждения на Ученом Совете Института и представить их ученому секретарю для внесения в повестку дня Совета.

Ученый Совет рассматривает предложенные кафедрой темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), утверждает или отклоняет их. Окончательное закрепление тем магистерских диссертаций происходит после подписания ректором соответствующего приказа.

**Руководство выпускной квалификационной работой** осуществляется преподавателями кафедры, имеющих степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными работами научного содержания и соответствующую научную специализацию. Руководителей выпускных квалификационных работ предлагает кафедра после соответствующего обсуждения на заседании кафедры. Приказ о закреплении руководителей формируется в соответствии с пунктом 7.17 ФГОС ВПО из расчета не более 10 обучающихся на одного руководителя.

Назначение руководителя и утверждение тем магистерских диссертаций осуществляется в начале второго семестра обучения. После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и назначения руководителя обучающийся совместно с руководителем готовит индивидуальный план научно-исследовательской работы, который в течение одного месяца утверждается на заседании кафедры. Работа над магистерской диссертацией конкретизируется в задании руководителя (Приложение 3).

Обучающийся отчитывается перед руководителем в соответствии с графиком, утвержденным индивидуальным планом работы над магистерской диссертацией.

Внесение изменений в тематику выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) осуществляется по согласованию с обучающимися и

представлением обоснования руководителем на кафедру. Приказ об изменении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) подписывается ректором Института.

В процессе подготовки магистерских диссертаций обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую деятельность. Результаты исследований должны быть отражены **в научной статье (статьях)**, которые должны быть опубликованы в журналах и сборниках, юридической тематики и представляться на предзащиту.

Контроль всех этапов подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляет руководитель. Общую координацию и контроль осуществляет заведующий кафедрой.

**Предзащита магистерской диссертации** осуществляется на кафедре не позднее, чем за один месяц до начала итоговой государственной аттестации.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре призвана обеспечить объективный контроль со стороны кафедры за подготовкой данной работы обучающимися, а также проверить ее состояние на текущий момент, выявить проблемы и сложности, которые обучающиеся не могут решить к данному времени. На предварительной защите могут быть заслушаны доклады руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) о ходе работы и оценке деятельности обучающихся. В процессе обсуждения рукописи выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предлагаются рекомендации обучающимся, испытывающим трудности в подготовке данной работы.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающимися по очной форме обучения проводится в институте, в аудитории оснащенной презентационной компьютерной техникой.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающимися по заочной форме обучения проводится в следующем порядке:

- обучающиеся, проживающие в Московском регионе, проходят предварительную защиту в институте, в аудитории оснащенной презентационной компьютерной техникой;

- обучающиеся, проживающие в других регионах проходят предварительную защиту дистанционно. Процедура предзащиты подлежит видеорегистрации.

Процедура предзащиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося о своих научных публикациях, участии обучающегося в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах и т.д.);

- доклад обучающегося по содержанию рукописи выпускной квалификационной работы (презентация магистерской диссертации);

- ответы обучающегося на вопросы присутствующих в зале.

Сделанные в процессе предзащиты замечания учитываются обучающимися для их исправления.

Итоги предварительной защиты выпускных квалификационных работ отражаются в решении кафедры о состоянии подготовки обучающимися ВКР и предлагаются меры по качественному завершению данного процесса.

После завершения подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), как правило, за 20 дней до ее защиты в соответствии с расписанием итоговой государственной аттестации, но не позднее даты начала итоговой государственной аттестации обучающийся представляет:

- в деканат - сброшюрованную выпускную квалификационную работу (письменный вариант), электронную копию указанной работы и письменное согласие на ее размещение в электронно-библиотечной системе Института (далее – ЭБС Института);

руководителю выпускной квалификационной работы – копию завершенной магистерской диссертации для подготовки письменного отзыва по указанной работе и заключения по объему заимствования.

Руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представляет не позднее 6 дней до защиты указанной работы в учебное подразделение письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4) и заключение по результатам проверки на объем заимствования. В случае выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в учебное подразделение отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР и заключение по объему заимствования, включая выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подлежит обязательному **рецензированию**. Для рецензирования выпускной квалификационной работы по представлению кафедры приказом Института закрепляется рецензент из числа лиц, не являющихся работниками кафедры.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то по представлению кафедры за указанной работой закрепляются два рецензента.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и представляет в учебное подразделение письменную рецензию на указанную работу не позднее 6 дней до дня ее защиты (Приложение 5).

Учебное подразделение обеспечивает:

рассылку (представление) ВКР рецензенту не позднее 2 календарных дней с момента представления ВКР обучающимся;

сбор письменных отзывов, заключений по объему заимствований и рецензий;

ознакомление обучающегося с отзывом, заключением по объему заимствования и рецензией (ями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР;

размещение ВКР обучающегося, отзыва, заключения по объему заимствований и рецензии (-й) по указанной работе в электронно-библиотечной системе Института;

передачу ВКР обучающегося, отзыва и рецензии (-й) по указанной работе в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР или обеспечивает в указанные сроки доступ к электронным копиям указанных документов членов и секретаря ГЭК в электронно-библиотечной системе Института.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Института.

## **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

### Подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы

После завершения работы над текстом ВКР и предзащиты, выпускник должен приступить к составлению текста выступления (доклада) и к подготовке наглядной информации для использования во время защиты. Доклад рекомендуется оформить как логически связанный текст объемом 3-5 страниц (шрифт Times New Roman, размером 14, с межстрочным интервалом 1,5). Изложение текста данного объема занимает в среднем 7 - 10 минут. Устное выступление на защите должно сопровождаться презентацией ВКР. *Подготовка презентации обязательна.* Помимо нее, по желанию можно выполнить схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал.

### Рекомендованная структура доклада и презентации на защите ВКР

1. Время доклада и презентации 7 - 10 минут
2. Количество слайдов – 12-15
3. Структура слайдов:



- 3.1. 1 слайд – тема, Ф.И.О. выпускника, руководитель работы
- 3.2. 2-3 слайд – структурные элементы введения (актуальность цель, задачи, предмет, объект исследования)
- 3.3. 4-9 слайд – выводы по работе
- 3.4. 10-15 слайд – рекомендации по совершенствованию законодательства, конкретные предложения, которые сформулировал соискатель по итогам исследования и которые он полагает необходимым внедрить.

4. Структура слайдов может быть построена и по иному принципу, в зависимости от особенностей построения материалов ВКР.

#### Критерии оценки доклада на защите выпускной квалификационной работы.

1. Стиль изложения, владение научным языком. Грамотность речи.
2. Полнота раскрытия содержания работы в докладе.
3. Умение свободно излагать содержание работы.
4. Владение материалом работы в процессе её обсуждения.
5. Четкость, логичность, аргументированность ответов на заданные вопросы.

Объявление результатов защиты ВКР проводится в этот же день после окончания заседания ГЭК и оформления протоколов.

Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в учебный отдел документ, подтверждающий причину его отсутствия.

В случае если обучающийся своевременно не представил на кафедру выпускную квалификационную работу, обучающийся до защиты не допускается и отчисляется из института, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Работы выпускникам не возвращаются, а сдаются в архив института.

#### Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР защищаются обучающимися на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель представляемой работы, а также все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад секретаря ГЭК о состоянии документов обучающегося: научных публикациях, если имеются; участии обучающегося в научных мероприятиях (конференциях, круглых столах и т.д.);
- доклад обучающегося о содержании рукописи выпускной квалификационной работы (презентация). На выступление обучающегося отводится не более 10 минут;
- заслушивание отзыва руководителя. Если руководитель не присутствует на защите, его отзыв зачитывается секретарем ГЭК;
- заслушивание отзывов рецензентов;
- ответы обучающегося на замечания рецензентов;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и присутствующих в зале.

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников

производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты и отзыва руководителя. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления дипломного исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа об образовании и квалификации.

Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована и выпускная работа должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. Допускается также разработка другой темы, которая устанавливается кафедрой по желанию восстанавливающегося обучающегося.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на выпускающую кафедру, регистрируются и сдаются в архив института на хранение в соответствии с приказом ректора института.

#### **Особенности защиты выпускной квалификационной работы обучающимися из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья возможно при условии, что это не создает трудностей для обучающихся при прохождении процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в аудитории обязательно присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей инвалида.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности защиты не более чем на 15 минут.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся инвалид должен подать письменное заявление, с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, если ранее такие документы не представлялись.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов при проведении защиты выпускной квалификационной работы обеспечиваются следующие требования:

а) для слепых предоставляется компьютер со специальным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По желанию обучающихся защита выпускной квалификационной работы может проходить в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) предоставляется компьютерное оборудование со специальным программным обеспечением.

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

#### **Актуальные вопросы защиты интеллектуальных прав**

1. Правовое регулирование сети Интернет: доменное имя как объект права и проблема ответственности Интернет-провайдеров
2. Проблемы перехода исключительного права.
3. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции,
4. Правовое регулирование объектов промышленной собственности (товарных знаков и изобретений) в сфере оборота лекарственных средств
5. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронно-вычислительной техники.
6. Гражданско-правовое регулирование информационной безопасности.
7. Основные направления развития института авторского права в России.
8. Правовое регулирование охраны товарных знаков в предпринимательской деятельности.
9. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.

#### **Актуальные вопросы международного частного права**

10. Институт постоянного представительства в международном налоговом праве
11. Разрешение вопроса о применимом праве в практике международного коммерческого арбитража (на примере МКАС при ТПП РФ)
12. Ответственность сторон по договору международной купли-продажи товаров
13. Правовое регулирование деятельности по осуществлению международной правовой помощи по гражданским и семейным делам
14. Сделки с обеспечением в международных кредитных операциях в российском праве
15. Правовое регулирование перехода (трансфера) спортсмена-профессионала по футболу
16. Международно-правовое двустороннее и многостороннее регулирование отношений в области рыболовства в Мировом океане
17. Защита персональных данных работников (трудоправовые аспекты)
18. Сравнительный анализ Женевской и англо-американской систем вексельного права
19. Товарный знак в современном праве

20. Соотношение исковой и приобретательской давности в Российском законодательстве.
21. Правовые аспекты электронной торговли
22. Законодательство о наследовании в России и Англии. Сравнительный анализ
23. Институт усыновления в международном частном праве
24. Правовое регулирование международных расчетных операций
25. Институт общей аварии по российскому и международному морскому праву
26. Бездокументарные ценные бумаги в Российском законодательстве
27. Основы правового регулирования посредничества как альтернативной формы разрешения коммерческих споров
28. Корпорация в системе юридических лиц: понятие, сущность, правовое регулирование
29. Коллизионные нормы "гибкого" характера. Современная роль и проблемы применения в практике международного частного права
30. Ответственность за неисполнение внешнеэкономических сделок
31. Коллизионно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов
32. Правовой режим международного факторинга
33. Международные операции банков с ценными бумагами
34. Правовые проблемы международного усыновления в России
35. Судейское усмотрение и его пределы при рассмотрении дел в арбитражных судах Российской Федерации
36. Правовая природа отношений между основным и дочерним обществом
37. Соотношение средств правовой защиты сторон, и их ответственности в договорах международной купли-продажи и поставки
38. Договор международного лизинга в контексте вещных прав
39. Обеспечительные фидуциарные сделки по переводу правового титула на имущество и имущественные права: к вопросу о реконструкции *fiducia cum creditore* в законодательстве РФ
40. Правовое регулирование срочных сделок в Российской Федерации
41. Кодекс корпоративного поведения: теория и практика
42. Конфиденциальная коммерческая информация как объект гражданских прав
43. Договор контокоррента
44. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации: проблемы и пути решения
45. Правовое регулирование создания и деятельности холдинговых компаний в России
46. Признание и приведение в исполнение иностранных арбитражных решений
47. Деньги как категория частного права
48. Факторинг: российское законодательство и международное банковское право
49. Деликтные обязательства в международном частном праве
50. Соотношение институтов оговорки о публичном порядке и императивных норм в международном частном праве
51. Правовые основы и тенденции развития валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации
52. Специфика вещно-правового эффекта договора поставки в аспекте нетрадиционных условий сотрудничества с сетевыми торговыми операторами
53. Общее собрание участников как высший орган управления акционерного общества

54. Пруденциальное регулирование как вид банковского регулирования
55. Актуальные проблемы правового регулирования срочных сделок
56. Актуальные проблемы защиты интересов инвесторов на рынке ценных бумаг
57. Актуальные проблемы деятельности общества с ограниченной ответственностью и современное законодательство (сравнительно-правовой аспект)
58. Апелляция как форма устранения судебных ошибок в гражданском и арбитражном процессе
59. Размещение рекламы как предмет гражданско-правовых отношений
60. Предварительное обеспечение будущего иска: сравнительное исследование
61. Правовой статус Центрального банка в международном банковском праве
62. Институт траста и конструкция доверительного управления в российском законодательстве
63. Реорганизация акционерного общества в форме выделения: по законодательству РФ
64. Правовые аспекты использования зарубежных и оффшорных компаний в предпринимательской деятельности с целью минимизации налогообложения
65. Проблемы сохранения залога при перемене лиц в обязательстве в российском праве
66. Вопросы правового регулирования электронной торговли
67. Международная унификация морских залогов и ипотек
68. Актуальные вопросы уступки прав по договору финансирования под уступку денежного требования
69. Проблемы правового регулирования договора поручения
70. Виндикация как способ защиты гражданских прав
71. "Соглашения о разделе продукции: мировой опыт и российская практика".
72. Правовое регулирование агентских отношений: сравнительно-правовой и международно-правовой аспекты
73. Правовые механизмы управления хозяйственными обществами, связанными между собой корпоративными отношениями
74. Актуальные теоретические и практические проблемы оспаривания ненормативных правовых актов налоговых органов
75. Актуальные проблемы принудительного исполнения иностранных судебных решений в Российской Федерации
76. Ответственность за нарушение договора купли-продажи: Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
77. Правовое положение религиозных организаций в Российской Федерации
78. Сравнительный анализ правового регулирования трудовой иммиграции в Европейском Союзе и в странах Содружества Независимых Государств
79. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств
80. Истребование исполненного при расторжении договора
81. Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности
82. Правовое положение фондовой биржи американской и российской моделей (сравнительная характеристика)
83. Слияние и присоединение как формы реорганизации акционерных обществ
84. Гражданская правоспособность и права человека на современном этапе.
85. Развитие учения о юридических лицах в цивилистической науке.
86. Функции гражданского права в условиях рыночной экономики.
87. Основные черты и структурные особенности гражданского правоотношения.
88. Правоспособность и дееспособность юридического лица в условиях перехода к рыночной экономике.
89. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.

90. Сравнительная характеристика вещных прав.
91. Основания возникновения и прекращения права собственности.
92. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности в рыночных условиях.
93. Современные тенденции защиты права собственности и иных вещных прав.
94. Проблемы правового регулирования наследования по завещанию в Российской Федерации.
95. Проблемы правового регулирования наследования по закону в Российской Федерации.
96. Современные тенденции развития обязательственного права.
97. Соотношение способов обеспечения исполнения обязательств и мер защиты субъективных гражданских прав.
98. Становление и развитие российского законодательства об исполнительных правах.
99. Современные проблемы правового регулирования страхования в Российской Федерации.
100. Правовые основы доверительного управления имуществом в Российском гражданском праве.
101. Правовое обеспечение поставки доброкачественных товаров и защита интересов предприятий-потребителей.
102. Торги как институт гражданского права в условиях современной рыночной экономики России.
103. Гражданско-правовое регулирование лизинга в РФ.
104. Правовые вопросы становления франчайзинга в РФ.
105. Применения императивных норм в международном частном праве.
106. Обратная отсылка или отсылка к праву третьего государства.
107. Публичный порядок в международном частном праве.
108. Определение национальной принадлежности юридических лиц в международном частном праве.
109. Коллизионно-правовое регулирование вещных прав в международном частном праве.
110. Коллизионное регулирование внедоговорных обязательственных отношений в международном частном праве.
111. Коллизионное регулирование договорных отношений в международном частном праве.
112. Правовое регулирование иностранных инвестиций в РФ.
113. Коллизионное регулирование наследственных отношений в международном частном праве.
114. Государство как субъект международного частного права.
115. Коллизионное регулирование трудовых отношений в международном частном праве.
116. Особенности заключения государственных контрактов и договоров поставки товаров для государственных нужд
117. Торги как институт гражданского права в условиях современной рыночной экономики России.
118. Гражданско-правовое регулирование лизинга в РФ.
119. Правовые вопросы становления франчайзинга в РФ.
120. Применения императивных норм в международном частном праве.
121. Обратная отсылка или отсылка к праву третьего государства.
122. Публичный порядок в международном частном праве.
123. Определение национальной принадлежности юридических лиц в международном частном праве.

124. Защита права собственности и иных вещных прав.
125. Особенности заключения государственных контрактов и договоров поставки товаров для государственных нужд

#### **Актуальные проблемы гражданского права**

126. Актуальные проблемы уступки прав требования.
127. Документарный аккредитив в международном банковском праве
128. Корпоративное управление и корпоративный контроль в хозяйственных обществах (правовые аспекты).
129. Органы хозяйственного общества: виды, классификация, порядок образования, компетенция.
130. Правовая природа юридических отношений корпорации и субъектов, осуществляющих функции ее органов.
131. Модели управления в хозяйственном обществе (правовые аспекты).
132. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации (правовые аспекты).
133. Корпоративные соглашения в гражданском праве России.
134. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.
135. Особенности организации управления в компании одного лица (правовые аспекты).
136. Сравнительный анализ основных моделей зарубежного корпоративного управления.

#### **Правовое обслуживание и защита интересов предпринимателей**

137. Охрана прав акционеров и участников общества с ограниченной ответственностью.
138. Способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников корпоративных правоотношений.
139. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
140. Юридическая природа и механизм оспаривания актов коллегиальных и единоличных органов корпорации.
141. Правовые механизмы противодействия корпоративному захвату и шантажу.
142. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.
143. Корпорация как субъект корпоративных правоотношений
144. Корпорации в российском и зарубежном правопорядках (зарубежные юрисдикции — по выбору магистранта).
145. Участники корпорации как субъекты корпоративных правоотношений.
146. Правовая природа и место корпоративных правоотношений в системе правоотношений.
147. Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
148. Правоотношения участия (членства) и производные корпоративные правоотношения.
149. Организационно-управленческие и имущественные права участников корпорации.
150. Особенности корпоративных правоотношений в коммерческих (предпринимательских) корпорациях.
151. Особенности корпоративных правоотношений в некоммерческих (непредпринимательских) корпорациях.
152. и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.

153. Участие государства в корпоративных правоотношениях.
154. «Компания одного лица» в российском и зарубежном правопорядках.
155. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности в Российской империи.
156. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
157. Правовой статус предпринимательских корпораций.
158. Правовой статус непредпринимательских корпораций.
159. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций: способы осуществления и ограничения.
160. Правовое положение объединений в сфере предпринимательства.
161. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ по законодательству РФ.
162. Правовое регулирование публичных и частных корпораций за рубежом.
163. Способы возникновения корпораций: история вопроса и современность.
164. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.
165. Устав, учредительный договор и договор о создании корпорации: их соотношение, значение и содержание.
166. Государственная регистрация корпорации и ее юридическое значение.
167. Способы прекращения корпорации в российском гражданском законодательстве.
168. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве.
169. Выделение и разделение как способы реорганизации.
170. Правовое регулирование слияния и присоединения.
171. Способы размещения ценных бумаг при реорганизации.
172. Преобразование и сходные с ним юридические институты (изменение типа юридического лица): проблема правового разграничения.
173. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
174. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций.
175. Основные проблемы правового регулирования ликвидации в современном законодательстве.
176. Принудительная ликвидация юридических лиц.
177. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве).
178. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) хозяйственных обществ.
179. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) предпринимательской группы.
180. Особенности ликвидации корпорации в процессе банкротства.
181. Правовые проблемы замещения активов должника в процессе несостоятельности (банкротства).
182. Общее собрание акционеров и собрание кредиторов: проблемы правового регулирования.
183. Правовой режим имущества ликвидируемого юридического лица.
184. Проблема баланса интересов субъектов при ликвидации юридического лица (кредиторов, участников, трудового коллектива).
185. Сравнительный анализ правового статуса акционера и участника общества с ограниченной ответственностью.
186. Правовое регулирование выплаты дивидендов в хозяйственных обществах.



187. Преимущественное право приобретения акций или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: сущность, значение, порядок реализации.

188. Правовое регулирование права преимущественного приобретения акций (долей участия).

189. Договорное регулирование корпоративных отношений.

190. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.

191. Реализация прав несовершеннолетними участниками корпорации.

192. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале.

193. Злоупотребление правом со стороны участников корпоративных правоотношений.

194. Свобода договора и ее границы

195. Злоупотребление процессуальными правами в судебном процессе

196. Институт *asneinte*, как особый способ обеспечения исполнения судебного решения.

197. Соотношение активности участников судебного процесса.

198. Альтернативные способы разрешения споров

199. Групповые (классовые) иски в судебном процессе

200. Правоспособность корпорации: понятие, пределы, виды.

201. Исключительные права корпорации: понятие, виды, основания приобретения.

202. Соотношение прав на фирменное наименование корпорации и коммерческое обозначение принадлежащего ей предприятия (бизнеса).

203. Защита деловой репутации корпорации.

204. Личные неимущественные права корпорации: понятие, виды, механизм защиты.

205. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств.

206. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.

207. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорациях.

208. Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.

209. Понятие, функции, формирование и изменение уставного капитала хозяйственного общества.

210. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву.

### **Проблемы гражданско-правовой ответственности**

211. Правовое регулирование корпоративной ответственности: понятие и виды.

212. Понятие и значение института ответственности в хозяйственных обществах.

213. Юридическая ответственность членов коллегиальных органов управления хозяйственных обществ.

214. Юридическая природа, основания, условия и пределы ответственности перед корпорацией лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа корпорации.

215. Основания, условия, пределы и формы ответственности учредителя (участника) за убытки, причиненные корпорации.

216. Основания, условия и пределы гражданско-правовой ответственности учредителя (участника) за действия корпорации в отношениях с третьими лицами.

217. Юридическая ответственность контролирующих корпорацию лиц.

218. Проблемы страхования гражданско-правовой ответственности участников корпоративных правоотношений (правовые аспекты).

219. Юридическая ответственность лиц, осуществляющих организационную поддержку деятельности органов управления хозяйственных обществ.

220. Имущественная ответственность основного общества по обязательствам дочернего.

### **Способы судебной защиты гражданских прав**

221. Проблемные вопросы ведения исполнительного производства в РФ и пути их решения.

222. Проблемы злоупотребления правом в гражданском процессе и пути их решения.

223. Повышение эффективности работы судов общей юрисдикции.

224. Проблемные вопросы организации работы ФССП РФ.

225. Защита прав участников исполнительного производства и ответственность за их нарушение.

226. Развитие и совершенствование института посредничества и медиаторства в арбитражном процессе РФ.

227. Проблемные вопросы арбитражного процесса с иностранным элементом.

228. ЕСПЧ и его роль в повышении эффективности и совершенствовании судебного процесса в РФ.

229. Правовое регулирование экономической зависимости хозяйствующих субъектов.

230. Понятие и правовые последствия установления аффилированности.

231. Основания и правовые последствия установления группы лиц.

232. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.

233. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.

### **Теоретические и практические проблемы правового регулирования сделок**

234. Актуальные проблемы правового регулирования срочных сделок

235. Правовое регулирование экстраординарных сделок.

236. Правовой режим совершения крупных сделок в российском законодательстве.

237. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

238. Правовое регулирование приобретения крупных пакетов акций.

239. Конфликты интересов акционеров при приобретении крупных пакетов акций.

240. Сделки «слияния и поглощения» в российской и зарубежной практике (правовые аспекты).

241. Правовое регулирование корпораций в отдельных сферах предпринимательской деятельности

242. Корпорации в сфере банковской деятельности: особенности правового статуса.

243. Правовое регулирование создания и прекращения кредитных организаций.

244. Корпоративное управление и контроль в кредитных организациях.

245. Особенности правового регулирования корпораций в инвестиционной сфере.

246. Корпоративное управление в корпорациях, действующих в инвестиционной сфере.

247. Правовые основы создания и прекращения акционерных инвестиционных фондов.
248. Особенности правового регулирования корпораций в сфере страховой деятельности.
249. Правовой режим имущества корпораций в сфере страховой деятельности.
250. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
251. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).
252. Правовое регулирование обращения ценных бумаг.
253. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.
254. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.
255. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли (фондовой биржи).
256. Реализация права общей собственности на акции или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
257. Принудительное прекращение участия в корпорации.
258. Залог акций или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
259. Совершение сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
260. Заключение корпоративных сделок.

#### **Теоретические и практические проблемы семейного права**

261. Семья - как самостоятельный субъект права.
262. Сочетание частных и публичных интересов в семейном праве РФ.
263. Перемена пола – как акт гражданского состояния (семейно-правовые последствия).
264. Проблемы правовой охраны личных неимущественных отношений в семье.
265. Договорные отношения в семейном праве РФ.
266. Семейно-правовая ответственность.
267. Злоупотребление семейными правами.
268. Укрепление нравственных начал в семейном праве РФ.
269. Семейная медиация.
270. Международно-правовые стандарты семейно-правовой охраны семьи.

#### **Теоретические и практические проблемы в цивилистическом процессе**

271. Адвокат как субъект цивилистических правоотношений
272. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений
273. Задачи и функции правосудия по гражданским делам
274. Судебная власть в гражданском судопроизводстве
275. Правовое положение сторон и третьих лиц в гражданском процессе
276. Соучастие в гражданском процессе РФ и зарубежных стран: сравнительный анализ Правовое положение прокурора в гражданском процессе: эволюция статуса
277. Правовое положение адвоката в гражданском процессе
278. Органы исполнительной власти как субъекты гражданского судопроизводства
279. Судебное представительство по гражданским делам
280. Основные средства защиты субъективных гражданских прав и законных интересов в гражданском судопроизводстве
281. Влияние актов Европейского Суда по правам человека на законодательство и правоприменительную практику в сфере гражданского судопроизводства

282. Информационное обеспечение в гражданском и арбитражном процессе России
283. Электронное правосудие и использование новых способов взаимодействия участников гражданского процесса посредством электронного документооборота
284. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве РФ
285. Проблемы реформирования судопроизводства по гражданским делам у мирового судьи
286. Процессуальные признаки исков и их классификация
287. Групповые иски: зарубежный опыт и российские перспективы
288. Обеспечение иска в гражданском и арбитражном процессе
289. Судебное решение как акт правосудия в гражданском процессе
290. Судебные акты по гражданским делам: понятие, виды и правовая форма
291. Завершение гражданского судопроизводства без разрешения дела по существу
292. Стадия возбуждения дела в гражданском процессе и ее процессуальные гарантии Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса
293. Судебное доказывание и классификация доказательств в гражданском процессе
294. Обеспечение доказательств в гражданском и арбитражном процессе
295. Механизм доказывания по гражданским делам
296. Юридические факты в гражданском судопроизводстве
297. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском судопроизводстве
298. Принцип свободной оценки доказательств и особенности его реализации в гражданском процессе
299. Самоконтроль суда первой инстанции
300. Судебные ошибки и процессуальные средства их предупреждения в гражданском судопроизводстве
301. Злоупотребление процессуальным правом в суде первой инстанции
302. Теоретические и практические аспекты процессуальной ответственности в гражданском судопроизводстве России
303. Особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел, отнесенных к категории дел особого производства в гражданском процессе
304. Особенности судопроизводства по делам об освобождении имущества от ареста Особенности рассмотрения споров, вытекающих из договоров страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
305. Особенности судебной защиты прав несовершеннолетних в РФ
306. Особенности участия органов опеки и попечительства в гражданском процессе по делам, возникающим из семейных правоотношений
307. Особенности судопроизводства по делам, связанным с ответственностью за причинение вреда здоровью в лечебных учреждениях
308. Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)
309. Доказывание в арбитражном процессе Российской Федерации: проблемы теории и практики
310. Защита интеллектуальной собственности в арбитражном суде
311. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском и арбитражном процессе
312. Подведомственность арбитражному суду дел по экономическим спорам и иных дел
313. Проблемы участия прокурора в арбитражном судопроизводстве

314. Претензионное производство как институт предварительного досудебного урегулирования споров
315. Проблемы обеспечения иска в гражданском судопроизводстве
316. Процессуальные сроки в арбитражном процессуальном праве
317. Институт судебных расходов в российском арбитражном судопроизводстве
318. Проблемы профессионального представительства в судопроизводстве России  
Арбитражные суды в системе органов судебной власти в России
319. Злоупотребления процессуальными правами в арбитражном процессе
320. Суд в механизме реализации права на судебную защиту в арбитражном процессе

### Критерии оценки

Результаты защиты ВКР как одного из аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

#### Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Актуальность темы работы	5	4	3	3-2
2. Практикоориентированность работы	5-4	4-3	3	3-2
3. Анализ и интерпретация эмпирических данных	5-4	4-3	3	3-2
4. Полнота и системность выносимых предложений по рассматриваемой проблеме	5-4	4-3	3	3-2
5. Защита выпускной квалификационной работы	5-4	4-3	3	2
<b>Итоговое количество баллов:</b>	25-21	20-16	15	14
<b>Окончательная оценка по аттестации:</b>	5	4	3	2

Результаты защиты ВКР как одного из аттестационных испытаний так же определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

**Критериями оценки ВКР являются:**

- актуальность темы работы: степень важности темы, значимости в настоящий момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса);
- практикоориентированность работы: максимальная приближенность темы к будущей профессиональной деятельности;
- анализ и интерпретация эмпирических данных: полнота и качество собранных эмпирических данных; обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач, творческий подход к разработке темы; глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- полнота и системность выносимых предложений по рассматриваемой проблеме: обоснованность сформулированных выводов и предложений, их соответствие результатам теоретической и практической части исследования; логичность и четкость формулировок;
- защита выпускной квалификационной работы - навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций: публичная

дискуссия ведется грамотно, предложения и рекомендации защищаются в соответствии с правилами аргументации, общение с аудиторией ведется на высоком уровне культуры.

Оценку **«отлично»** заслуживают выпускные квалификационные работы, соответствующие оценочным критериям в наибольшей степени.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«хорошо»**, если по некоторым оценочным критериям допущены неточности, отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера.

Выпускная квалификационная работа оценивается **«удовлетворительно»**, если отмечены значительные несоответствия оценочным критериям.

**«Неудовлетворительно»** оценивается работа, не отвечающая критериальным требованиям.

Экзаменационная комиссия после рассмотрения выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, обсуждает итоги и принимает решение в отсутствие обучающихся на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии, по каждой выпускной квалификационной работе. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса. Затем приглашаются обучающиеся, и оглашаются выставленные оценки.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии выпускные квалификационные работы выпускников сдаются на архивное хранение.

#### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционных комиссий, председателем апелляционной комиссии назначаются заместители председателя апелляционной комиссии.

Право обучающегося на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) его несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные институтом сроки.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

