

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
19.10.2017 (протокол № 3)



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
обучающихся по образовательной программе высшего образования -

программе бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика

Одобрено на заседании кафедры
информатики в управлении и экономике
Протокол № 1 от 28.08.2017
Зав. кафедрой Г.И. Пещеров

Москва - 2017

УДК 378.244.6
(072) ББК 74.54

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры «Экономика» МГУ Кастосов М.А.

Пещеров Г.И. Методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» – М.: ИМЦ, 2017. – 42 с.

Настоящие методические указания содержат комплекс требований и методические материалы для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика». Предназначено для преподавателей, осуществляющих научное руководство выпускными квалификационными работами, а также организацию проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты этих работ, рецензентов и членов Государственной экзаменационной комиссии, а также для студентов-выпускников.

Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1.	Наименование образовательной программы	4
1.2.	Планируемые результаты освоения программы бакалавриата	4
2.	Определение темы выпускной квалификационной работы	6
2.1.	Требования к формулировке темы выпускной квалификационной работы	6
2.2.	Сроки выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы	7
3.	Структура выпускной квалификационной работы и содержание основных разделов	8
3.1.	Основные разделы выпускной квалификационной работы	8
3.2.	Требования к содержанию разделов выпускной квалификационной работы	8
3.3.	Требования к объему выпускной квалификационной работы	14
4.	Руководство выпускной квалификационной работой	14
4.1.	Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы	14
4.2.	Обязанности консультанта выпускной квалификационной работы	15
4.3.	Требования к отзыву руководителя выпускной квалификационной работы	16
5.	Порядок подготовки выпускной квалификационной работы	16
5.1.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	17
5.2.	Разработка и утверждение рабочего плана выпускной квалификационной работы	18
5.3.	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы и изучение литературы	18
5.4.	Написание и оформление выпускной квалификационной работы	19
5.5.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре	20
6.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	20
7.	Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы	21
8.	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	23
	Приложения	25

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы

Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов предназначены для образовательной программы (далее ОП) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» защита выпускной квалификационной работы является частью государственной итоговой аттестации, направленной на оценку уровня профессиональной подготовки выпускника. Настоящие методические рекомендации содержат комплекс требований и методические материалы для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО для данного направления подготовки и согласованные с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ИМЦ.

1.2. Планируемые результаты освоения программы бакалавриата

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей стадией обучения в ВУЗе и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.

ВКР представляет собой квалификационную работу, посвященную решению актуальной задачи, имеющей практическое или теоретическое значение.

ВКР работа должна содержать совокупность результатов, свидетельствующих о приобретении выпускником необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, а также решение задач прикладного характера.

В ходе подготовки и защиты ВКР выпускник должен показать результаты, свидетельствующие об обладании им следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во

взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Также в ходе подготовки и защиты ВКР выпускник должен показать результаты, свидетельствующие об обладании им следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);

использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);

умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11).

Для успешной подготовки и защиты ВКР выпускник должен

Знать:

- архитектуру предприятия, методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонентов, ИС и ИКТ управления бизнесом;

- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и КТ, инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ;

Уметь:

- проектировать архитектуру предприятия и архитектуру информационной системы или подсистемы;

- выполнять стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;

- обеспечивать организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием в соответствии с современными стандартами и

научными подходами, обеспечивать аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием;

Владеть:

- методами и инструментарием проектирования и совершенствования архитектуры предприятия и его информационной системы,
- методами и инструментами управления жизненным циклом ИС и ИКТ, методами оценки экономической эффективности ИТ-проектов и ИС.

2.Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Требования к формулировке тем выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и производственной (преддипломной) практики.

Текстовое изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, диаграммами, описанием моделей, таблицами и др. ВКР должна показать умение автора логично и аргументированно излагать материал.

Тема ВКР должна соответствовать направлению «Бизнес-информатика». Существенными аспектами данного направления являются:

- наличие организационно-экономической задачи исследования (бизнес-задачи);
- наличие организационно-экономического объекта для реализации рассматриваемого решения задачи (чаще всего в форме предприятия или его подразделения);
- наличие анализа и синтеза архитектуры предприятия или его информационной системы;
- использование информационных технологий, как ключевого инструментария решения задачи.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с представителями организаций - работодателей, а также с учётом научных интересов кафедры и студентов. Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научное и прикладное значение.

Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР, размещая информацию на Информационном портале, сайте ВУЗа, на форуме и доске объявлений кафедры.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится из имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Настоящие рекомендации рассматривают две формы выпускных

квалификационных работ бакалавров:

- работу практической направленности,
- работу научного или методического характера.

В работах первой формы акцент должен быть сделан на проектных решениях для конкретного предприятия с использованием типовых средств реализации.

Работы второй формы формируются вокруг решений по использованию или разработке метода решения проблемы (задачи). При этом акцент делается на теоретическую проработку, а объект носит обобщенный, типовой характер.

Формулировка темы должна содержать наименование организационно-экономической задачи, решаемой в контексте информационной системы предприятия или с использованием современных информационных технологий, и наименование объекта, для которого решается задача.

В качестве организационно-экономической задачи может выступать задача или группа задач, характерная для любого функционала информационной системы менеджмента. Например, решение задачи развития и ротации персонала в условиях информационной подсистемы управления персоналом.

В качестве объекта, для которого разрабатывается решение задачи, может выступать предприятие, подразделение предприятия, типовое предприятие или его подразделение. Также вариантом объекта может быть комплекс бизнес-процессов, характерных для относительно большой группы предприятий. Например, объектом может быть конкретное предприятие или его обособленное территориально подразделение, а также функциональное подразделение – логистическое управление, склад готовой продукции, финансовая служба, ИТ-департамент и т.д.

2.2. Сроки выбора и утверждения выпускной квалификационной работы

Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР, размещая информацию на сайте и на доске объявлений кафедры (примерная тематика приведена в Приложении 1).

Студент имеет право выбрать одну из утвержденных кафедрой тем ВКР.

Студент также имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументированно отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ производится на основании их личных заявлений (Приложение 2) на имя

заведующего выпускающей кафедрой. Соответствующее заявление должно быть представлено на выпускающую кафедру не позднее сроков, установленных учебным планом.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя по представлению выпускающей кафедры оформляется приказом ректора.

3. Структура выпускной квалификационной работы и содержание основных разделов

3.1. Основные разделы выпускной квалификационной работы

Вне зависимости от темы выпускной квалификационной работы она должна иметь следующие части:

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

При необходимости работа может включать приложения.

Пример оглавления выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 3.

3.2. Требования к содержанию разделов выпускной квалификационной работы

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, определяются цель работы и ее задачи, указывается объект и предмет исследования. Приводится общая характеристика темы, ее степени разработанности. Формулируется гипотеза, которая должна быть подтверждена или опровергнута в работе. Дается краткая характеристика содержания разделов выпускной квалификационной работы, рассмотренных вопросов и полученных результатов.

Основная часть

Основная часть работы, как правило, состоит из двух-трех разделов. Каждый раздел должен завершаться выводами по разделу. Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

Проводится обзор литературы по этой проблеме. При написании данного раздела необходимо систематизировать материалы по теме выпускной квалификационной работы и определить современное состояние изучаемой проблемы. Для этого целесообразно сравнить несколько подходов к решению рассматриваемой проблемы и сделать выводы о целесообразности применения каждого из них в определенных условиях.

Если работа носит научный или методический характер, то изложение методов решения задачи должно быть достаточно подробным для принятия решения о параметрическом выборе метода или его доработке. Анализ должен быть выполнен в ориентации на архитектуру типового предприятия, являющейся результатом обобщения архитектур нескольких предприятий некоторой группы. Обобщение моделей архитектуры типовой группы предприятий должно быть выполнено во втором разделе.

В этом разделе следует привести также характеристику программных средств, используемых для решения поставленной задачи, провести обзор рынка программных средств, указав их основные характеристики и функциональные возможности. Если автор делает обоснованный вывод о невозможности использования представленных на рынке программных продуктов, то в третьем разделе должен содержаться проект разрабатываемого программно-технического решения. Если выбор программного продукта возможен, то третий раздел должен содержать результат адаптации информационной системы (подсистемы, комплекса задач) в контексте использования готового программного продукта.

Материал исследования должен излагаться своими словами. При изложении материала необходимо указывать ссылки на соответствующие литературные источники. В необходимых случаях допускается использование цитат при соблюдении установленной формы цитирования. Анализ решений рекомендуется представлять в табличной форме с раскрытием характеристик оценки анализируемых объектов.

Выводы по разделу должны отметить ожидаемые выгоды от применения соответствующих методов и программного обеспечения.

Во втором разделе дается анализ объекта исследования с позиций рассматриваемых задач выпускной квалификационной работы. В зависимости от формы выпускной квалификационной работы и ее тематики в качестве объекта исследования могут выступать: предприятие или отдельное подразделение предприятия, совокупность бизнес-процессов или отдельный бизнес-процесс, элементы информационной структуры организации (подразделения или функциональные группы подразделений), информационная система или ее подсистемы и др. Рассматриваемый объект должен быть рассмотрен в контексте системного окружения (желательно - как подсистема более глобальной системы).

На основе имеющихся фактических материалов необходимо детально проанализировать состояние объекта, обязательно производится моделирование его бизнес-архитектуры. В этих условиях необходимо описать существующую практику решения поставленной задачи, провести выявление несовершенств, выдвинуть критерии улучшений и сформировать комплекс необходимых изменений.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием походов, рассмотренных в первом разделе работы, и информационных технологий или систем.

Если работа носит научный или методический характер, то в качестве объекта исследования выступает типовое предприятие, являющееся результатом обобщения архитектур нескольких предприятий некоторой группы. Обобщение моделей архитектуры типовой группы предприятий должно быть выполнено в данном разделе.

Каждый подраздел должен содержать иллюстративный материал в виде диаграмм моделей архитектуры предприятия или математическое описание метода решения задачи на предприятии. Представленные диаграммы должны быть также описаны текстом.

В третьем разделе излагаются результаты выполнения выпускной квалификационной работы.

Раздел должен начинаться изложением требований к решению рассматриваемой задачи в форме постановки задачи автоматизации. Постановка должна состоять из описания цели решения, входных и выходных данных, метода решения, а также получаемых выгод от решения поставленной задачи, сформулированных в качественном виде.

Структура дальнейшего изложения материала зависит от варианта принятого решения задачи.

Так, если формой решения бизнес-задачи является проектирование информационной системы для конкретного предприятия (его подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач на основе использования предлагаемого на рынке программного продукта, то раздел может содержать следующие подразделы:

- описание предлагаемых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры предприятия и в условиях их автоматизации (полной или частичной);
- описание результатов выбора программного продукта и требований к его кастомизации, настройке или доработке, включая анализ соответствия функциональности предлагаемого решения постановке задачи и предложенным моделям бизнес-процессов;

- описание информационного обеспечения рассматриваемой задачи, включая вопросы классификации и кодирования информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- выбор стратегии внедрения в контексте жизненного цикла информационной системы, описание настроек выбранного программного продукта или проект его доработки;
- описание организационно-методического обеспечения рассматриваемого решения, содержащие инструктивные материалы по реализации бизнес-процесса с использованием программного продукта и функциональный тест для системы (подсистемы, группы задач);
- оценку затрат, анализа факторов и оценку экономической эффективности разработанного решения
- оценку влияния предлагаемого решения на функционирование организации.

Если формой решения бизнес-задачи является проектирование нового программного или технологического решения информационной системы для конкретного предприятия (его подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач, то раздел может содержать следующие подразделы:

- описание предлагаемых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры предприятия и в условиях их автоматизации (полной или частичной);
- описание архитектуры программного или технологического решения и требований к его реализации в соответствии с постановкой задачи и предложенными моделями бизнес-процессов;
- описание информационного обеспечения рассматриваемого решения задачи, включая вопросы классификации и кодирования информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- выбор стратегии внедрения в контексте жизненного цикла информационной системы;
- описание организационно-методического обеспечения рассматриваемого решения, содержащие инструктивные материалы по реализации бизнес-процесса с использованием спроектированного программного продукта или технологического решения и функциональный тест для системы (подсистемы, группы задач);
- оценку затрат, анализа факторов и оценку экономической эффективности разработанного решения;

- оценку влияния предлагаемого решения на функционирование организации.

Если содержанием выпускной квалификационной работы является научная или методическая разработка, а, именно, типовое решение бизнес-задачи в условиях проектирования информационной системы для типовой группы предприятий (их подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач на основе использования предлагаемого на рынке программного продукта, то раздел может содержать следующие подразделы:

- описание предлагаемых типовых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры типового предприятия и в условиях их автоматизации (полной или частичной);
- описание результатов выбора программного продукта и требований к его кастомизации, настройке или доработке, включая анализ соответствия функциональности предлагаемого решения постановке задачи и предложенным моделям бизнес-процессов;
- описание информационного обеспечения рассматриваемой задачи, включая вопросы классификации и кодирования информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- выбор стратегии внедрения в контексте жизненного цикла информационной системы, описание настроек выбранного программного продукта или проект его доработки;
- описание организационно-методического обеспечения рассматриваемого решения, содержащие инструктивные материалы по реализации бизнес-процесса с использованием программного продукта и функциональный тест для системы (подсистемы, группы задач);
- оценку затрат, анализа факторов и оценку экономической эффективности разработанного решения;
- оценку влияния предлагаемого решения на функционирование организации.

Если содержанием выпускной квалификационной работы является научная или методическая разработка, а, именно, типовое решение бизнес-задачи в условиях проектирования информационной системы для типовой группы предприятий (их подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач в общей постановке, то раздел может содержать следующие подразделы:

- описание предлагаемых типовых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры типового предприятия и в условиях предполагаемой

- их автоматизации (полной или частичной);
- описание предполагаемой архитектуры программного или технологического решения и требований к его реализации в соответствии с постановкой задачи и предложенными моделями бизнес-процессов;
 - описание информационного обеспечения рассматриваемой задачи, включая вопросы классификации и кодирования информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
 - выбор стратегии внедрения рассмотренного решения в контексте жизненного цикла информационной системы;
 - описание организационно-методического обеспечения рассматриваемого решения, содержащие типовые инструктивные материалы по реализации бизнес-процесса с использованием предполагаемых программно-технических решений и функциональный тест для системы (подсистемы, группы задач);
 - оценку затрат, анализа факторов и оценку экономической эффективности разработанного решения.

Подразделы должны по возможности полно иллюстрироваться диаграммами моделей архитектуры предприятия. Используемые при этом нотации должны соответствовать нотациям, использованным во втором разделе работы, если совершенствование нотации или инструментария не является существенным содержанием (результатом) исследования.

Выпускная квалификационная работа по направлению «Бизнес-информатика» должна обязательно включать оценку существующего информационного ландшафта организации, классификацию существующих и предлагаемых (адаптируемых или разрабатываемых) информационных систем, роль и место информационных систем в контуре управления.

Представленная структура разделов основной части носит рекомендательный характер и может варьироваться в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы. Однако изменение рекомендованной структуры работы должно быть согласовано с научным руководителем и утверждено заведующим выпускающей кафедрой.

Заключение

В заключении обобщаются результаты, полученные во всех разделах работы, делаются общие для всей работы выводы о достижении поставленной цели работы, полученных выгодах и показателях эффективности.

Список использованных источников

В список литературы включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании работы, нормативные документы и материалы организаций, использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, технологические регламенты и стандарты эксплуатации информационных систем.

Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений, их дополнительной визуализации. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

3.3. Требования к объему выпускной квалификационной работы

Объем работы 50-70 машинописных страниц, (включая таблицы, рисунки и графики), набранных 14 шрифтом с межстрочным интервалом 1,5 пункта.

4.Руководство выпускной квалификационной работой

4.1.Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;

разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;

практическая помощь студенту в разработке плана выпускной квалификационной работы и графика ее выполнения;

квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом и графиком ее выполнения;

информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения

студентом графика выполнения ВКР;

консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;

проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;

предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;

проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Научный руководитель должен обеспечить соответствие выпускной квалификационной работы требованиям направления подготовки бакалавра в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Бизнес-информатика». Для этого он рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; дает согласие на представление работы к защите.

4.2. Обязанности консультанта выпускной квалификационной работы

При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ИМЦ или работников объекта исследования.

Консультанты назначаются для руководства практической частью работы, а также отдельными разделами выпускной квалификационной работы, в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер.

Обязанности консультанта:

практическая помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и практических решений, а также инструментария выполнения проекта выпускной квалификационной работы;

квалифицированные консультации по обследованию объекта исследования и подбору фактического материала;

квалифицированные консультации по подбору литературы и

фактического материала по отдельному разделу выпускной квалификационной работы или в части содержания консультируемого вопроса.

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

4.3. Требования к отзыву руководителя выпускной квалификационной работы

После завершения студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

Научный руководитель характеризует:

- актуальность темы;
- качество работы;
- положительные стороны проведенного исследования;
- недостатки работы;
- практическую значимость работы и рекомендации по использованию;
- степень самостоятельности и творческого подхода автора работы;
- соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- имеет ли место комплексное рассмотрение проблем.

В отзыве научного руководителя должно содержаться заключение о допуске выпускной квалификационной работы к защите на заседании ГЭК.

Объем отзыва должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Отзыв научного руководителя оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 4.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.
2. Разработка и утверждение рабочего плана-графика выпускной квалификационной работы.
3. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы и изучение литературы.
4. Написание и оформление выпускной квалификационной работы.
5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре.

6. Сдача готовой выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру.

Исходя из графика учебного процесса, указываются конкретные сроки подготовки ВКР.

5.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на ее заседании.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется студентами самостоятельно с учетом рекомендаций выпускающей кафедры и научного руководителя. При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать её актуальность и практическую значимость, свой опыт практической работы, уровень теоретической подготовки, место прохождения производственной практики, наличие материалов для ВКР на объекте практики, участие в научно-исследовательской работе кафедры.

Студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.2. Разработка и утверждение рабочего плана выпускной квалификационной работы

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии научного руководителя. Образцы оформления задания и план-графика приведены в Приложениях 5 и 6.

Первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен к началу периода, отведенного учебным планом на подготовку выпускной квалификационной работы (и не позднее чем, через две недели после утверждения темы работы). Первоначальный вариант плана должен отражать основную цель работы и определять содержание отдельных глав.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой производится уточнение и корректировка первоначального варианта рабочего плана. Необходимость в корректировке может возникнуть после детального ознакомления с задачей, а также в случае отсутствия доступных материалов по отдельным направлениям работы, или при обнаружении новых данных, представляющих теоретический и практический интерес.

Все изменения в плане выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана работы утверждается научным руководителем.

5.3. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы и изучение литературы

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

Подбор литературы осуществляется по предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам доступных студенту библиотек, включая ЭБС Института мировых цивилизаций и любые публичные библиотеки, а также с использованием системы Internet.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации;

при изучении литературы следует отбирать только ту информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием отбора является возможность ее практического использования в выпускной квалификационной работе;

необходимо ориентироваться на актуализированные данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить, по возможности, специальный план его сбора.

Студент в этот период должен собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия.

Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

Порядок прохождения практики и отчетность студента по результатам практики определяется методическими указаниями по производственной (преддипломной) практике.

5.4. Написание и оформление выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Тем не менее, текст работы должен содержать только результаты исследования, а не описание процесса его поиска. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с первого и второго раздела, последовательно прорабатывая все вопросы. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть корректным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, но и анализ полученных данных.

Законченные разделы выпускной квалификационной работы сдаются научному руководителю на проверку. Проверенные разделы дорабатываются в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями, после чего студент приступает к окончательному оформлению работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть проверена научным руководителем в ИС «Антиплагиат». Процент заимствованного текста устанавливается приказом ректора.

5.5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре

Предварительная защита выпускной квалификационной работы может проводиться на выпускающей кафедре.

Предзащита ВКР, как правило, проводится не позднее, чем за одну-две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Для предварительной защиты студенту-выпускнику необходимо иметь отзыв научного руководителя (Приложение 4) и готовую выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проходит перед комиссией выпускающей кафедры, желательно присутствие научного руководителя этой работы. В процессе предзащиты студент излагает суть работы и отвечает на вопросы. По итогам предварительной защиты принимается решение о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите в Государственной экзаменационной комиссии и формулируются замечания, требующие устранения.

При наличии существенных замечаний студент-выпускник должен доработать выпускную квалификационную работу и повторно пройти предварительную защиту.

Готовая работа сдается на выпускающую кафедру с отзывом руководителя, электронной версией работы и подписанным отчетом проверки ее ИС «Антиплагиат».

Если студент в установленный срок не представил ВКР с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР за подписью заведующего кафедрой декану соответствующего факультета.

Студент, не представивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Структурно работа включает в себя:

титульный лист;

задание на выпускную квалификационную работу;

оглавление, где должны быть указаны наименования и номера страниц соответствующих разделов;

введение;

основная часть;

заключение;

список литературы;

приложения;

последняя страница ВКР (Приложение 11).

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по единой форме. Образец титульного листа в Приложении 7.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется по единой форме, представленной в Приложении 5.

Текст должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Выдержки из ГОСТ 7.32-2001 приводятся в Приложении 8. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», выдержки из которого приводятся в Приложении 9. Работа должна быть переплетена. Рекомендации по оформлению твердого переплета выкладываются на сайте ИМЦ.

Рекомендуемый объем работы - 50-70 страниц, включая таблицы, рисунки и графики (без учета приложений).

7. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей её

состава. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит устный доклад. Доклад должен включать следующую информацию:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- описание объекта исследования, архитектуры предприятия и информационной системы;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы, применяемым организационным решениям, применяемому программному инструментарию, техническим средствам.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов, дается оценка экономической эффективности проекта и делаются общие выводы.

Доклад должен представлять результаты выполненной работы, а не процесс поиска решения.

Для защиты выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде электронной презентации (не менее 10 и не более 20 информативных слайдов) и доклад на 10 минут, в котором четко и кратко изложить основные положения работы с использованием демонстрационного материала. Презентация согласовывается с научным руководителем. Презентация должна быть распечатана и роздана членам ГАК, для более подробного ознакомления.

Перед защитой студент предоставляет в ГАК следующие документы: готовую выпускную квалификационную работу с подписью научного руководителя на титульном листе;

- отзыв научного руководителя;
- рецензию (Приложение 10);
- справку о проверке выпускной квалификационной работы в ИС «Антиплагиат»;

в случае внедрения результатов работы предоставляется справка о внедрении.

Кроме членов аттестационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

В процессе защиты студент должен показать умение четко и уверенно

излагать содержание выполненной работы, аргументировано отвечать на вопросы.

Защита начинается с доклада студента по теме выполненной работы. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, связанные с темой работы, используемых методов и инструментария. После ответов студента на вопросы слово может предоставляться научному руководителю или зачитывается его отзыв.

Результаты защиты ВКР определяются путем голосования членов ГЭК на закрытом заседании по окончании всех защит в данный день.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ИМЦ.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем образовании.

Лицам, не явившимся на защиту по уважительной причине (документально подтвержденной) должна быть предоставлена возможность защитить выпускную квалификационную работу на дополнительном заседании ГАК.

8.Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При оценке выпускной квалификационной работы принимаются во внимание актуальность, степень раскрытия темы, творческий подход к решению проблемных вопросов, формулирование выводов и обоснование предложений, качество выполнения и оформления работы, содержание доклада, аргументированность ответов на вопросы.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- уровень теоретической и практической проработки решаемой задачи;
- качество выполнения разделов работы;
- личный вклад и объем работы в решении задачи.

Параметры оценки выпускной квалификационной работы:
актуальность темы исследования;

научный кругозор автора и глубина проработки вопросов;
завершенность исследования и полнота раскрытия темы;
обоснованность суждений автора, логика изложения материала;
наличие фактического материала, его актуальность;
знание последних тенденций в исследуемой области;
знание соответствующей нормативно - правовой базы;
достоверность полученных результатов исследования;
правильность оформления работы.

Оценка выпускной квалификационной работы производится по пятибалльной шкале с учетом параметров оценки и требований к уровню этих параметров и критериев оценки.

Уровень критериев выпускной квалификационной работы характеризует ее оценку следующим образом:

«отлично» – тема глубоко изучена в соответствии направлением подготовки «Бизнес-информатика», обобщен отечественный и зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, осуществлен системный анализ объекта исследования, выпускником применяются комплексные методы исследования и современный программный инструментарий, предложения и рекомендации обоснованы расчетами, схемами, графиками, оформление работы полностью соответствует методическим рекомендациям; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«хорошо» – тема раскрыта в соответствии направлением подготовки «Бизнес-информатика», систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, анализ объекта исследования не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения или статистические методы и современный программный инструментарий, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы полностью соответствует методическим рекомендациям; доклад достаточно хорошо структурирован, во время доклада автор привязан к тексту; выпускник во время защиты демонстрирует владение материалом темы, дает в целом исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«удовлетворительно» – тема раскрыта, но не полностью соответствует направлению подготовки «Бизнес-информатика», изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствует анализ фактического материала, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, применяется устаревший программный инструментарий, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они

не носят достоверного характера, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада автор привязан к тексту выступления; выпускник во время защиты демонстрирует ограниченное владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не достаточно полны и аргументированы.

«неудовлетворительно» – тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточники, отсутствует авторская позиция, отсутствует анализ фактического материала, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, не используется программный инструментарий, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не носят достоверного характера, оформление работы не соответствует методическим рекомендациям; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует слабое владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не удовлетворительны.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей степени и выдаче диплома государственного образца.

Защищенные ВКР на бумажном носителе сдаются по акту в архив ИМЦ на хранение установленным порядком.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению Бизнес-информатика

1. Разработка архитектуры предприятия <...> на основе модели <...>
2. Анализ (Совершенствование) бизнес-процессов поддержки пользователей подразделения <...> предприятия <...>
3. Проект автоматизации группы бизнес-процессов <...> подразделения <...> /предприятия <...>
4. Проект автоматизированной системы <...> (указывается предприятие и проектируемая бизнес-задача)
5. Разработка технического проекта автоматизированной системы <...> (указывается предприятие и проектируемая задача)
6. Проект (Анализ проекта) управления ИТ-инфраструктурой предприятия <...>
7. Требования к подсистеме управления <проблемами, инцидентами,> системы управления ИТ-инфраструктурой подразделения <...> /предприятия <...>
8. Организация ИТ-обеспечения <.....> на основании международных стандартов сервис-менеджмента
9. Проект <.....> системы подразделения <...> /предприятия <...>
10. Разработка проекта <ERP, CRM,> системы подразделения <...> /предприятия <...>
11. Web–проект для <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие)
12. Проект мероприятий по информационной безопасности к проекту <...> (указывается предприятие и назначение приложения)
13. Методика аудита информационной безопасности <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие)
14. Проект хранилища данных для <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие)
15. Проект использования инструментов бизнес-аналитики для <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие)
16. Проект оперативного анализа данных для <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие)
17. Методика анализа данных (указывается решаемая бизнес-задача) для бизнес-аналитики на предприятии <...>
18. Проект интеграции системы <...> с системой <.....> предприятия <...>
19. Типизация бизнес-процессов движения товаров на торговых предприятиях в условиях использовании автоматизированных систем управления складами.

20. Влияние мобильных технологий на информационную инфраструктуру финансовых организаций.

21. Разработка требований к типовым бизнес-процессам предприятия в условиях использования систем электронного документооборота.

22. Выбор комплекса методов моделирования товародвижения на предприятии пищевой промышленности в условиях эксплуатации информационной системы.

23. Выбор метода оптимизации платежного календаря для производственного предприятия в условиях использования типовой ERP системы.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Информатика
в управлении и экономике»

_____ Пещеров Г.И.

«___» _____ 20___ г.

Заведующему кафедрой
«Информатика в управлении и экономике»

_____ наименование кафедры

от студента _____ курса _____ формы обучения

_____ фамилия, имя, отчество

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

и назначить научного руководителя _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Научный руководитель

_____ фамилия, имя, отчество,

_____ подпись

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В РОССИИ: ДОКТРИНА, ПРАВО, ПРАКТИКА	6
1.1 Предпринимательские объединения в Российской Федерации	9
1.2 Виды предпринимательских объединений	12
Глава 2 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ХОЛДИНГОВ В СИСТЕМЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	19
2.1 Общая характеристика современного российского законодательства о холдингах	19
2.2 Понятие и признаки холдинга	21
2.3 Способы создания холдингов в российской предпринимательской практике	28
Глава 3 ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ХОЛДИНГОВОЙ МОДЕЛИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В РОССИИ	38
3.1 Проблемы правового регулирования холдингов в РФ	49
3.2 Преимущества и недостатки холдинговой модели организации бизнеса в РФ	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	67

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

На ВКР студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Актуальность ВКР

2. Оценка содержания ВКР

3. Положительные стороны работы

4. Замечания по работе

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите

6. Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« ___ » _____ 201__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВПО ИМЦ)

Кафедра «Информатика в управлении и экономике»
Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: «_____»

Исходные данные к работе:

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- _____;
- _____;
- _____.

Срок сдачи законченной работы на кафедру: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО студента)

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной
работы на тему:

« _____ »

Студента _____ группы _____ курса _____

научный руководитель

_____ (должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Сбор и обработка первичного материала.		
2	Составление библиографии.		
3	Составление плана ВКР.		
4	Написание первого варианта работы. Предоставление научному руководителю.		
5	Оформление окончательного варианта работы. Сдача научному руководителю.		
6	Написание отзыва научным руководителем.		
7	Сдача работы на рецензирование. Получение рецензии.		
	Представление ВКР заведующему кафедрой «Информатика в управлении и экономике» для проверки и допуска к защите.		
9	Консультации с научным руководителем по вопросу особенностей защиты.		
10	Защита ВКР		

Принял(а) к выполнению:

Студент _____

Ф.И.О., подпись

« _____ » _____ 201__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО ИМЦ)

Кафедра Информатика в управлении и экономике
Направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: Выбор комплекса методов моделирования товародвижения на
предприятии пищевой промышленности в условиях эксплуатации
информационной системы**

Студент:

Маршина К.А. БИ-4
(ФИО, группа)

(подпись)

Научный руководитель:

д.в.н., профессор Пещеров Г.И.
(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой

Пещеров Г.И.

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

МОСКВА, 2018

Приложение 8

Выдержки из ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Требования к оформлению текста работы

6.1.2 Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель 14). Полужирный шрифт не применяется.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10-15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

6.1.3 Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

6.1.4 При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

6.1.6 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.2.2 Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

6.2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

6.2.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

6.2.5 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.3.1 Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

6.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

6.4.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис, при необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

6.4.9 Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная.

6.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

6.5.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

6.5.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

6.5.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

6.5.7 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

6.5.8 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

6.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

6.6.2 Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

6.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.6.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

6.6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.6.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

6.8.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть

оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

6.8.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.8.3 Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.8.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

6.8.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –... в формуле (1).

6.8.6 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

6.9.1 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

6.14.1 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

6.14.2 В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

6.14.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.14.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.14.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.14.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Пример оформления иллюстраций.

Функционально-ориентированная организация - это организация, структура которой неизменна, имеет вертикальную топологию, построенную в соответствии с выполняемыми функциями, и строгую иерархическую подчиненность «сверху-вниз».

Но существуют противоречия между функциональными отделами и процессами организации (рисунок 1.2):

- а) строгая вертикальная иерархия управления;
- б) жесткое разделение труда, сгруппированное в соответствии со спецификой выполняемых действий;
- с) управление, ориентированное на выполнение однородных действий.

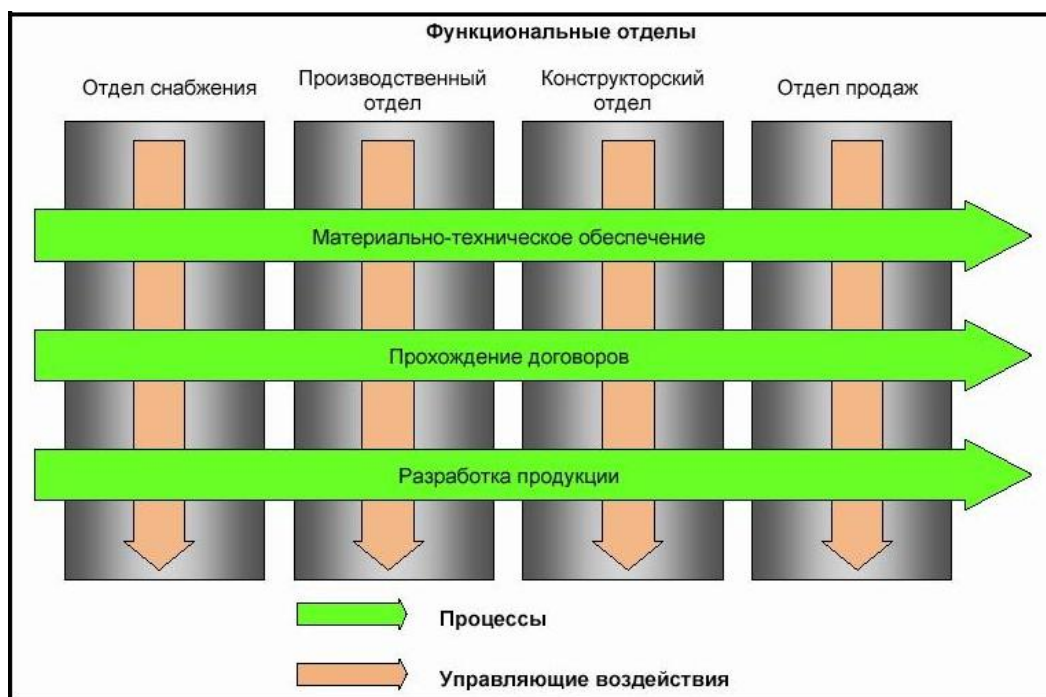


Рис. 1.2. Противоречия между функциональными отделами и процессами организации.

Приложение 9

Выдержки из ГОСТ Р 7.0.5—2008. «Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа - объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.80.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.).

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа.

Примеры оформления перечня библиографических записей:

Ссылки на монографии, учебники и учебные пособия

Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика. 2003. 480 с. (Новая история искусства).

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256—300.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб, пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

Ссылки на статьи, опубликованные в сборниках

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118с.

Ссылки на статьи, опубликованные в печатных журналах

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. *Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.*

Ссылки на многотомный документ

Целищев В.В. *Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ. 2002. Ч. 1-2.*

Ссылки на документ, созданный 1, 2 или 3 авторами

10. Бердяев Н.А. *Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.*

22. Ковшиков 8. А., Глухое В.П. *Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М., Астрель. Тверь. АСТ. 2006. 319 с. (Высшая школа).*

Ссылки на документ, созданный четырьмя и более авторами:

11. *Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176с.*

Ссылки на нормативные акты:

175. *О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. — 2006. — 10 марта.*

7. *Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. — М., 2003. — Т. 3. — С. 422-464.*

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсыпке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Примеры:

в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана⁵⁹.

в затекстовой ссылке:

59. *Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961. или в тексте:*

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

в затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и г. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Примеры:

1. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.военноеправо.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
РАБОТУ**

На ВКР студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Актуальность ВКР

2. Оценка содержания ВКР

3. Положительные стороны работы

4. Замечания по работе

5. Практическая значимость материалов ВКР и рекомендации по внедрению на предприятии

6. Выводы

Рецензент

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 11

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в ____ экземплярах.

Список использованных источников ____ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

« ____ » _____ 201__ г.

(дата)

(подпись студента)

(Ф.И.О.)

Обязательно приложить полнотекстовую электронную версию ВКР на CD диске в приклеенный конверт.