Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Москва 2021

Настоящие методические указания подготовлены профессорско-преподавательским составом факультета управления и экономики Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций», обсуждены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и рекомендованы к изданию.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и избранным профилям.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Цель методических указаний – оказание методической помощи студентам-выпускникам в процессе подготовки, оформления выпускной квалификационной работы, а также ее защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Методические указания определяют порядок выбора студентом темы выпускной квалификационной работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к ней, структуру и содержание работы, освещают последовательность и порядок подготовки и защиты. Методические указания разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НАНО ВО ИМЦ.

Методические рекомендации:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры менеджмента от № 1 от 02.09.2021г

Заведующий кафедрой менеджмента Паластина И.П.

1. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и законченную разработку актуальной организационно-управленческой или предпринимательской задачи. Она должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблематике, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач основы изученных научных дисциплин программы бакалавриата.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы выделяются следующие основные этапы:

Этап I – организационный.

1. Выбор темы (варианта темы).
2. Утверждение темы.
3. Утверждение научного руководителя.
4. Составление календарного план-графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Этап II – исследовательский.

1. Определение объекта, предмета, цели и задач исследования.
2. Составление первоначальной структуры выпускной квалификационной работы.
3. Составление списка используемых источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
4. Сбор фактического материала в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы, на предприятиях, в

предпринимательских структурах, в органах государственной и муниципальной власти в зависимости от исследуемой в работе области.

5. Анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой выпускной квалификационной работы.

6. Корректировка структуры выпускной квалификационной работы (если этого потребует содержание собранного материала).

7. Непосредственное написание и оформление текста выпускной квалификационной работы.

8. Представление ВКР целиком или по главам научному руководителю согласно план-графику и выполнение его рекомендаций и устранение замечаний.

Этап III – экспертный.

1. Предзащита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре менеджмента и получение допуска к защите.

2. Корректировка текста ВКР по результатам предзащиты (если это рекомендовано кафедрой).

3. Представление окончательного варианта ВКР научному руководителю для написания отзыва.

4. Представление текста выпускной квалификационной работы с заданием, планом-графиком, отзывом научного руководителя и протоколом проверки на Антиплагиат на выпускающую кафедру менеджмента (заведующему кафедрой).

Этап IV – презентационный (подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы):

1. Подготовка текста выступления на защите.

2. Подготовка электронной презентации или раздаточного материала для членов Государственной экзаменационной комиссии.

3. Подготовка ответов на возможные вопросы (по рекомендации научного руководителя и научно-педагогических работников кафедры на предзащите).

4. Выступление на защите выпускной квалификационной работы.

1.1. Цели ВКР

В процессе выполнения ВКР достигаются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и их применение для решения профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований при решении задач и вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- развитие умения проводить анализ литературы и иных источников, творчески обсуждать результаты работы, вести научную дискуссию;
- совершенствование навыков публичного выступления.

1.2. Основные требования

Содержание выпускной квалификационной работы должно свидетельствовать о зрелости и самостоятельности мышления выпускника института, о его умении самостоятельно и творчески разбираться в решении профессиональных задач по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Она должна быть написана с использованием не только литературных источников, но материалов статистики, на основе анализа результатов уже проведенных исследований по данной проблематике. В работе целесообразно

обобщить также и опыт деятельности конкретных предприятий, организаций, учреждений, в которых студент проходил производственную (преддипломную) практику или вел трудовую деятельность.

В целом, содержание выпускной квалификационной работы должно характеризовать:

- уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента-выпускника;
- навыки выпускника в области применения полученных знаний для постановки и решения теоретических и практических задач;
- уровень понимания выпускником сущности и практической значимости объекта, предмета исследования, цели и решаемых задач;
- умение работать с научной литературой, нормативно-правовыми актами, управленческой и иной информацией, материалами статистики;
- умение выпускника целенаправленно анализировать, систематизировать и обобщать первичные данные и делать самостоятельные обоснованные выводы, практические предложения и перспективную постановку вопросов.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются соответствующими учебными планами.

1.3. Критерии оценки

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы: степень важности темы, значимости в настоящий момент и в данной ситуации для решения конкретной задачи, вопроса;
- практическая ориентированность работы: максимальная приближенность рассматриваемой темы к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие содержания работы её теме и плану: тема конкретизирована в плане (главы и параграфы), раскрыта и обоснована в теоретической и практической (исследовательской) части;
- анализ и интерпретация эмпирических данных: полнота и качество собранных эмпирических данных; обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач, творческий подход к разработке темы; глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- выводы по работе: обоснованность сформулированных выводов и предложений, их соответствие результатам теоретической и практической части исследования; логичность и четкость формулировок; практическая значимость для конкретной организации (отрасли);
- оформление работы: работа написана литературным языком, исключает грамматические и стилистические ошибки, содержит приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.; все требования по оформлению работы, изложенные в настоящих методических указаниях по подготовке ВКР, выполнены;
- проверка на антиплагиат (выявление плагиата): степень оригинальности текста ВКР при проверке на платформе ВКР-ВУЗ составляет 51% и более;

– качество презентационных материалов: презентация или раздаточный материал соответствуют требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях;
– защита выпускной работы: доклад на защите четкий, ясный, по существу, результаты работы излагаются последовательно и логично, практические рекомендации имеют конкретное выражение, четко соответствуют теме исследования, студент без труда владеет материалами проведенной работы.

Оценку «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, соответствующие оценочным критериям в наибольшей степени.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «хорошо», если по некоторым оценочным критериям допущены неточности, отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера.

Выпускная квалификационная работа оценивается «удовлетворительно», если отмечены значительные несоответствия оценочным критериям.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, не отвечающая установленным требованиям и критериям.

Государственная экзаменационная комиссия после рассмотрения выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, обсуждает итоги и принимает решение об оценках. Обсуждение проходит на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии по каждой выпускной квалификационной работе. При равном числе голосов председатель

обладает правом решающего голоса. Затем приглашаются студенты, и оглашаются итоговые оценки.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии выпускные квалификационные работы сдаются на архивное хранение установленным порядком.

1.4. Выбор темы и руководство выпускной квалификационной работой в том числе составление плана исследования, подбор необходимой литературы, фактического материала и др.

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедрой менеджмента совместно с деканатом факультета управления и экономики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». С тематикой выпускных квалификационных работ студент-выпускник может ознакомиться на выпускающей кафедре, а также на сайте НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» в соответствующем разделе.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной

темы исследования. Заявка предоставляется на факультет управлении и экономики.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с деканом факультета.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику и руководителю ВКР следует учесть следующие факторы:

- личные и индивидуальные научно-исследовательские склонности и интересы студента;
- текущее место работы или возможность трудоустройства: наличие проблем и нерешенных задач в организации по месту работы, потребностей развития и совершенствования организации;
- практическая значимость работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку выпускной квалификационной работы;
- место прохождения производственной (преддипломной) практики;
- возможность получения конкретных статистических данных по выбранной теме;
- научная специализация и интересы руководителя ВКР;

– изучение студентом темы при написании других письменных работ: конкурсных, курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практик и др.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной примерной тематики ВКР, подав заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой менеджмента (Приложение 6.1). Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР студента согласно заявлению (или её изменение); закрепление научного руководителя ВКР из числа преподавателей кафедры или факультета. Решение кафедры об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов.

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю по ВКР для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР студент несет личную ответственность:

– за достоверность представленного материала;
– за качество представленного текста ВКР, соответствие его требованиям к выпускной квалификационной работе студентов НАНО ВО «ИМЦ»;
– за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них научного руководителя;
– за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (плагиат).

На всех этапах работы над выпускной квалификационной работой студент-выпускник должен находиться в тесном контакте с научным руководителем, с кафедрой, к которой он прикреплен.

Роль и место научного руководителя ВКР

Полноценное научное руководство действиями студента-выпускника по подготовке выпускной квалификационной работы и ее последующей защиты с использованием всех возможных и целесообразных средств коммуникации и общения осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель ВКР, как правило, должен вести учебные дисциплины профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты:

- профессоров и доцентов из других вузов;
- научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень;
- высококвалифицированных специалистов из различных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической профессиональной деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой менеджмента и назначаются приказом ректора НАНО ВО «ИМЦ

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР могут заслушиваться на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с

нарушением графика, или имеют существенные качественные недостатки.

Обязанности научного руководителя ВКР:

- оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- определяет задание на выпускную квалификационную работу (цель, задачи, ожидаемые результаты с указанием сроков начала и окончания работы), задание подписывается научным руководителем и студентом-выпускником (Приложение 6.4);
- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении план-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- содействует в определении места преддипломной практики;
- оказывает студенту помощь в выборе методики проведения исследования по теме ВКР;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературы и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (необходимые основные законодательные, нормативные, правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме);
- осуществляет систематический контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом-графиком (Приложение 6.5);
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- информирует кафедру менеджмента и деканат о ходе выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирует студента по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- обеспечивает представление студентом работы для предзащиты на кафедре с целью выявления степени готовности студента к защите;
- оказывает студенту помощь в подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК (рекомендации по составлению текста выступления, по составлению электронной презентации или раздаточного материала и т.д.).

После завершения студентом-выпускником исследования руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к научной деятельности и т.д. Отзыв научного руководителя может быть как положительным, так и отрицательным (Приложение 6.6).

План выпускной квалификационной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады, научные статьи на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он

должен приступить к составлению плана будущей выпускной квалификационной работы и обсудить его с руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной квалификационной работе. Для этого требуется изучить перечень источников (монографий, статей, результатов исследований и пр.), наиболее полно освещающих тему. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущей выпускной квалификационной работы. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над ВКР. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает

возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план наполняется конкретным содержанием.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь логическую связь с предыдущим. Окончательный вариант плана ВКР утверждается руководителем и, по существу, должен представлять собой краткое содержание работы.

Оптимальный вариант плана ВКР вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Разрешается последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, вновь изданных научных работ на актуальную тематику, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Введение
Глава 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ СТРАТЕГИИ В ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.
Глава 2. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.
Глава 3. ВЫБОР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.
Выводы и предложения.
Список использованной литературы.
Приложения

Пример темы ВКР.

Разработка стратегии развития организации (на примере ООО «Атлант»)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ СТРАТЕГИИ В ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1. Понятие стратегии и стратегическое управление.

1.2. Виды эталонных стратегий.

1.3. Этапы разработки и реализации стратегии.

ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организационно-экономическая характеристика фирмы.

2.2. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

2.3. Анализ конкурентов.

ГЛАВА 3. ВЫБОР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.

3.1. Анализ рынка кондитерских изделий.

3.2. Разработка стратегии и мероприятий по ее реализации.

3.3. Оценка эффективности предложенных мероприятий.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании работы следует также использовать материалы сети Интернет и др.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и

алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя ВКР и иными путями.

Сбор необходимого для подготовки ВКР фактического материала осуществляется в период прохождения преддипломной практики. В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, в которой организована практика. Если имеется возможность, необходимо собрать статистические данные, имеющие отношение к теме ВКР. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучен и систематизирован отобранный по теме список источников, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР. К написанию выпускной квалификационной работы можно приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Использование форм первого и второго лица нежелательно.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме и плану.

2. Объем, структура и содержание ВКР.

2.1. Объем ВКР, как правило, 60-65 страниц без списка использованных источников и приложений.

2.2. Структура: введение, главы и параграфы, выводы и предложения, список использованной литературы, приложения.

Примерный объем структурных частей ВКР:

- введение - 2-3 страницы;
- первая глава - 15-20 страниц;
- вторая глава - 20-25 страниц;
- третья глава - 15-20 страниц;
- выводы и предложения - 3-4 страницы.

2.3. Содержание ВКР

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3-х страниц. Во введении следует обосновать выбор темы, указать степень её разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (то есть сделать обзор литературы), сформулировать объектно-предметную область, цель и задачи предстоящего исследования, определить круг вопросов, требующих изучения.

Основные структурные элементы введения: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, степень разработанности проблемы, теоретическая и эмпирическая база исследования, краткое описание структуры ВКР.

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, отразить роль изучаемого процесса в системе организационно-управленческих отношений, что актуализирует выбор темы. Важно обосновать необходимость изучения именно этой темы в новых или изменившихся социально-экономических и социально-политических условиях.

Например: *«Актуальность темы обусловлена следующими основными обстоятельствами: во-первых, во-вторых и т д.»*

«… Среди современных авторов можно отметить работы Глазьева Г.Н., Жукова Е.В., Кроливецкой Л.П., Лаврушина О.И., Пановой Г.С., Черненко В.А. и др….». (Ученые указываются по алфавиту).

«… Работы ученых Абалкина Л.И., Аникина А.В., Ачкасова А.И., Балабанова И.Т. и др. в первую очередь посвящены анализу…».

Для логической связи с дальнейшим текстом введения можно вставить следующую фразу *«…Таким образом, актуальность темы, а также ее недостаточная разработанность в отечественной и зарубежной литературе определили объект, предмет, цель и задачи исследования…»*

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект исследования – это то, на что направлена познавательная деятельность, то есть процессы или явления, порождающие избранную для изучения проблемную ситуацию.

Предмет исследования – та сторона объекта (тот или иной конкретный аспект изучаемой проблемы), исследование которой

производится в ВКР. Основное внимание студента-выпускника должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему ВКР.

Например, объект исследования – подбор персонала в организацию. Предмет исследования – технологии подбора персонала, факторы, влияющие на подбор.

Далее формулируются цели и задачи исследования.

Цель выпускной квалификационной работы представляет собой формулировку предполагаемого результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных научных методов. Другими словами, цель работы – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Например:

«…..Цель работы: разработка рекомендаций по совершенствованию…….»

ИЛИ

«…..Целью работы является разработка стратегии развития предприятия …» и т.д.

Затем, исходя из цели работы, определяются задачи.

Задачи выпускной квалификационной работы призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в процессе написания работы. Количество исследовательских задач выпускной квалификационной работы, как правило, не превышает 4-5. Нецелесообразно ставить перед собой слишком большое количество задач, поскольку каждую из них необходимо решить определенными методами и обосновать полученные выводы. Постановка задач

обычно логически связана с намеченными главами (параграфами) выпускной квалификационной работы.

Теоретическую базу исследования составляют труды отечественных и зарубежных авторов, которые легли в основу разработки данной темы. В алфавитном порядке указываются фамилии авторов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблематики.

Например:

«…Теоретической и методологической основой исследования послужили работы отечественных и зарубежных исследователей, посвященные…»

«…В работе использованы законодательные акты Российской Федерации…»

«…Информационную базу исследования составили статистические и другие информационные источники, экспертные заключения, законодательные акты…».

Также следует указать практическую значимость исследования. *Например, «Полученные автором результаты могут быть использованы в практике деятельности различных хозяйствующих субъектов…».*

Введение рекомендуется завершить фразой:

«…Выпускная квалификационная работа содержит введение, три главы, выводы и предложения и приложения (если есть)…».

Основная часть включает два подраздела: теоретический (одна глава) и практический (две главы).

Каждая глава включает 2 или 3 параграфа. Каждый параграф должен быть не менее 5-7 страниц. Каждый параграф и каждая глава заканчиваются выводами.

Первая глава посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала.

Пример. ТЕМА: «Совершенствование управления персоналом организации ООО «…….»»

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Управление персоналом в системе менеджмента предприятия.

1.1. Управление персоналом: сущность и характеристики

Раскрываются исторические аспекты изучаемой проблемы, и проводится анализ и обобщение различных подходов к изучению данной проблемы. Анализируется отечественный и зарубежный опыт, касающийся различных аспектов данной проблемы. Приводятся некоторые определения по выбранной теме.

1.2. Управление персоналом на предприятии ресторанного (*по теме исследования*) бизнеса

Рассматриваются типовые организационные структуры управления предприятием, например, общественного питания. Подробно исследуются функции службы, за которой закреплено решение проблематики работы. Иногда целесообразно во втором пункте первой главы исследовать методы, методики, используемые для решения исследуемой проблемы.

1.3. Основные направления совершенствования управления персоналом организации.

Рассматриваются основные направления по решению проблемы, поставленной в названии темы бакалаврской работы. Рекомендуется представлять основные направления решения проблемы в виде

последовательности этапов, после которой дается описание каждого этапа.

В случае выполнения ВКР по проблемам, связанным с развитием конкретных видов деятельности, услуг, регионов (территорий), необходимо в теоретической главе обратить внимание на особенности данного вида деятельности (услуг, работ), определенной территории.

Так, например, при исследовании сервисных услуг целесообразно с теоретической точки зрения показать особенности этих услуг, специфику форм их предоставления, раскрыть факторы, влияющие на качество и конкурентоспособность данных услуг, специфику труда персонала отрасли.

Если изучается торговая деятельность, то здесь целесообразно отразить роль и место торговых предприятий в экономике страны (региона), проследить современные тенденции развития и совершенствования торговли, новые подходы к организации торгово-технологических процессов, труда, формирования форм обслуживания и стимулирования покупательского спроса и др.

При формировании теоретической главы для ВКР по развитию производственных предприятий основными вопросами исследования могут быть проблемы технического развития, инноваций, внедрения современных инвестиционных проектов и т.п.

Услуги, связанные с организацией досуга и отдыха потребителей, требуют иных подходов к теоретическому осмыслению их специфических особенностей. В такого рода услугах и работах основными изучаемыми вопросами должны стать проблемы размещения, классности, комплексности, широты предоставляемых услуг, качества обслуживания, своевременности предоставления и обеспечения безопасности услуг.

Изучая региональные аспекты развития, целесообразно отразить особенности регионального управления, инфраструктуры территории, ресурсного обеспечения, региональной специфики.

Вторую главу основного раздела работы составляет непосредственное практическое исследование.

В этой главе должны содержаться собранные студентом фактические данные, их анализ. Материалами анализа могут быть статистическая отчетность, планы работы, годовые отчеты хозяйственной деятельности предприятия и другая документация, изученная студентом во время прохождения производственной (преддипломной) практики. Целесообразно следовать следующей структуре:

2.1. Общая характеристика предприятия (организации).

2.2. Анализ организации управления предприятием (организацией).

2.3. Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой ВКР).

Пример.

Глава 2. Оценка управления персоналом ООО «…….»

2.1. Общая характеристика ООО «……..»

Дается подробное описание по следующим направлениям.

История развития предприятия (когда и кем образовано; краткое описание целей и задач деятельности; перспективы дальнейшего развития).

Основные виды товаров, работ, услуг предприятия, их рынки сбыта, уровень конкурентоспособности.

Производственная структура (структура деятельности) предприятия.

Особенности технологического и организационного процессов на предприятии.

Основные итоги деятельности предприятия за последние 2 года.

2.2. Анализ организационной структуры предприятия

Даётся оценка эффективности системы управления. Обязательно приводится схема существующей организационной структуры управления предприятием, её анализ. Определяется тип структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная и др.) Даётся оценка структуре функциональных подразделений анализируемого предприятия.

Заканчивается данный параграф оценкой организации управления по исследуемой проблеме. Например, если тема работы посвящается совершенствованию управления персоналом, то необходимо представить организационную структуру управления персоналом, охарактеризовать функции сотрудников данного отдела и дать направления совершенствования организации управления как предприятием в целом, так и в рамках выбранного направления.

2.3. Анализ существующей системы управления персоналом

Проводится подробный анализ по проблеме исследования. Для изучения фактического состояния исследуемой проблемы выявляются тенденции и устанавливаются закономерности их изменения.

В конце главы обязательно формулируются выводы по аналитической части.

В результате проведённого анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии проблемы в объекте исследования, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, на основе которых можно будет предложить конкретные мероприятия, направленные на улучшение положения дел в организации.

Структура данной главы по другим тематическим направлениям формируется по согласованию с руководителем работы и может содержать материалы, связанные с анализом состояния и развития определенного вида деятельности (услуг, работ), региона (территории). Там же могут быть рассмотрены тенденции развития, механизмы, методы и подходы к управлению, пути решения рассматриваемых проблем и т.п.

В третьей главе работы необходимо представить практические рекомендации по решению задач ВКР.

Здесь должны быть прописаны и обоснованы 3-4 направления по решению поставленных задач.

В частности, например, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются управленческие решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Пример.

Глава 3. Совершенствование корпоративной культурой ООО «……..»

3.1. Мероприятия по совершенствованию управления персоналом

Даются рекомендации по устранению недостатков, выявленные в пункте «Анализ организационной структуры организации». Можно привести новую, усовершенствованную схему организационной структуры управления организацией, обосновать вносимые изменения, всесторонне их описать.

Кроме того, если планируется создание новой службы (например, службы управления персоналом), или введение в штат нового специалиста (например, менеджера по персоналу), рекомендуется разработать соответствующие документы, регламентирующие их деятельность («Положение о службе управления персоналом» или «Должностную инструкцию менеджера по персоналу»).

Указываются группы мероприятий, осуществление которых необходимо для решения проблематики работы и которые основываются на выводах аналитической части. Содержательно, без дополнительной нумерации, рассматриваются мероприятия по совершенствованию управления персоналом.

3.2. Выводы по третьей главе.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Выводы и предложения - это итоговая часть выпускной квалификационной работы – краткое резюме, в котором на основе проведенного исследования проблемной ситуации излагаются краткие выводы по всей теме, отражаются основные полученные результаты, формулируются конкретные практические предложения,

содержащиеся в выпускной квалификационной работе. Заключение должно быть по объему 3-4 страницы.

Таким образом, эта часть работы носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и практических рекомендаций, а также их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется структурировать эту часть таким образом, чтобы каждой поставленной во введении задаче соответствовал содержательный и обоснованный вывод.

Например:

«…Подводя итог проведенному анализу стратегического управления организацией и путей его совершенствования, хотелось бы отметить следующие теоретические выводы и обобщения:

Во-первых,…

Во-вторых,…, и так далее…»

Также необходимо отметить разработанные автором мероприятия по дальнейшему развитию и совершенствованию исследуемого процесса в организации.

Выводы и предложения рекомендуется завершать общим выводом по всей выпускной квалификационной работе.

Например:

«…Таким образом, проведенный анализ свидетельствует о том, что…»

Список использованной литературы – это алфавитный список литературных источников по исследуемому вопросу, построенный по

принципам библиографического описания. Примеры оформления библиографического списка приведены в данных методических указаниях.

При необходимости работа может включать **приложения**, в которые помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики, статистические данные, результаты социологических опросов и т.п.).

По согласованию с научным руководителем в приложении возможно размещение различного вспомогательного иллюстративного материала, относящегося к основному содержанию работы. Этот материал должен подтверждать содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

После завершения работы над текстом необходимо еще раз все тщательно выверить, особое внимание обратить на введение и выводы и предложения.

Помимо сброшюрованного текста работы к защите могут быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы, то есть раздаточный материал. Рекомендации по оформлению раздаточного материала приводятся в данных методических указаниях. Раздаточные материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается

на общей оценке выпускной квалификационной работы. Указанные материалы могут быть распечатаны также на стандартных листах (формат А4), вложены в мягкую папку и предложены каждому члену государственной экзаменационной комиссии. Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с научным руководителем.

Однако, наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества ВКР со стороны государственной экзаменационной комиссии.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-95 Текстовые документы.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ВКР печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками). Текст работы должен быть отпечатан 14-м кеглем (12 пт в сносках и таблицах) через 1,5 интервала (одинарный в подстрочных ссылках и таблицах), набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Чистые поля вокруг текста на странице должны быть слева от текста – 3 см., справа – 1,5 см., сверху - 2 см., снизу - 2 см. В строке должно быть не более 60 знаков (букв, пробелов, знаков препинания), что составит примерно 180 знаков на одной странице. Число строк на странице не должно превышать 30. Автоматическая расстановка переносов, ширина зоны переноса – 0,25 см с ограничением трех переносов подряд. Выравнивание по ширине строки. Абзац – отступ первой строки (1см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, от центра. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) полное название учебного заведения, в котором выполнена работа; название кафедры; направление подготовки;

2) тема работы;

3) фамилия, имя и отчество студента, номер группы;

4) фамилия и инициалы научного руководителя, его ученая степень и звание;

5) город и год написания работы.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

1) Название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см., полужирный шрифт, одинарный интервал).

2) Название кафедры, специальность / направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см.).

3) Тема работы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.; переносы в словах и сокращения не допускаются).

4) Данные о студенте и научном руководителе располагаются ниже названия темы (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; Ф.И.О. студента научного руководителя выделяются полужирным шрифтом).

5) Сведения о допуске к защите (шрифт Times New Roman, 12)

6) Название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

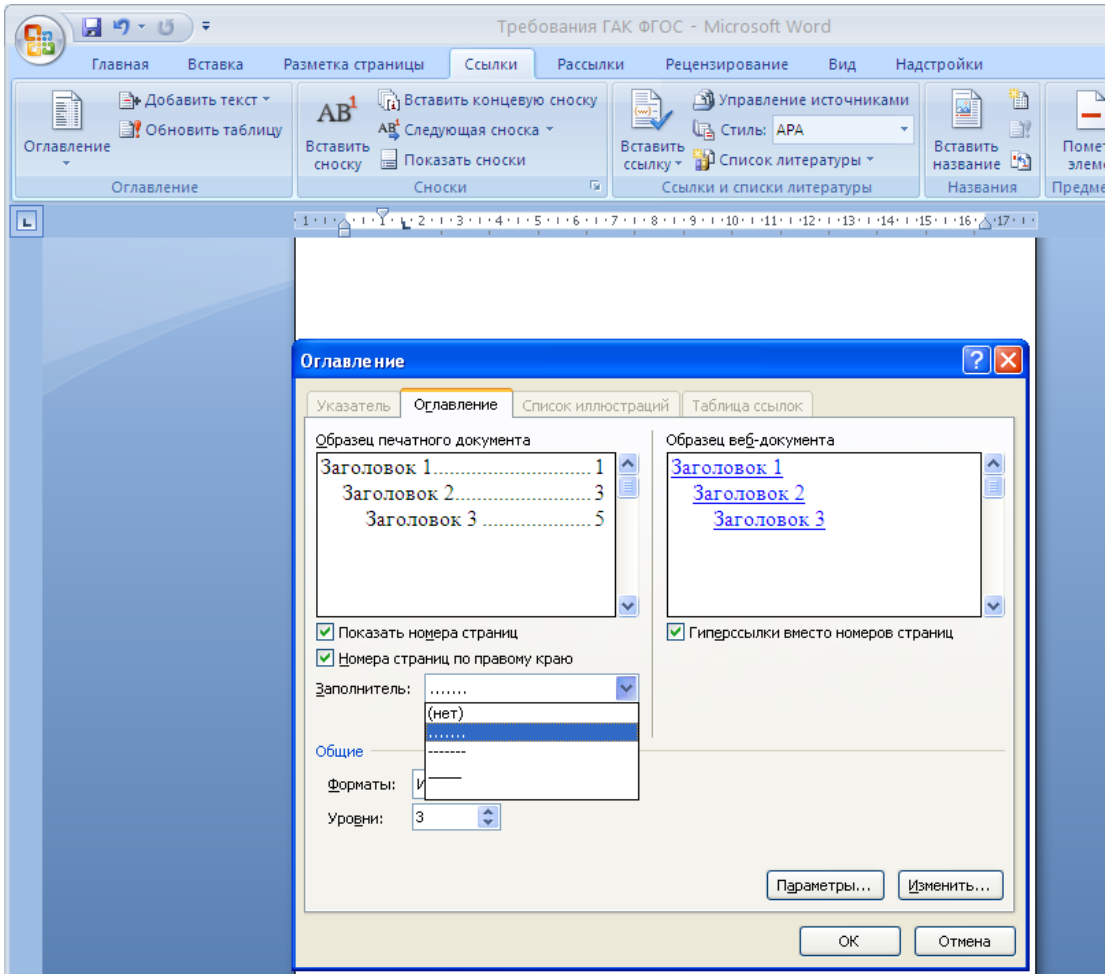
Образец титульного листа выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 6.2 данных методических указаний.

Перед основным текстом на отдельной странице следует **ОГЛАВЛЕНИЕ**, в котором приводятся все заголовки глав и

параграфов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 6.3). Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»).

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки заглавными буквами без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- название главы пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой;
- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (в автоматическом режиме «Заполнитель»).



Каждую **структурную часть работы** (введение, главы, выводы и предложения, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы.

К словам: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**; заголовки **Глав** и **Параграфов** применяется полужирное начертание.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки и должен содержать законченную мысль, которая состоит, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Ссылки и оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе могут присутствовать элементы компиляции. Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо использование кавычек. Недопустимо заимствование текста без ссылки на автора цитаты! Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Оформление ссылок осуществляется в виде постраничных сносок внизу страницы (с проставлением верхнего индекса)[1]. Автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация[2]. При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

[1] Алгоритм оформления сноски: Вставка→ссылка→сноска→внизу страницы→вставить.

[2] См., например: Основы теории коммуникации: Учебник/ под ред. проф. М.А.Василика. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2019. С.25.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. При повторных постраничных ссылках и сносках, идущих вслед за основной, возможны сокращения (например: Там же. С.44). В любом случае автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак качественной выпускной квалификационной работы.

Оформление иллюстративных и цифровых материалов

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы в границах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: таблица 1.3. (третья таблица первой главы).

Название следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 1.3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится (ГОСТ 7.32-2001).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово

«Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3). Рекомендуется слишком большие таблицы располагать в приложениях. В этом случае в тексте должна быть фраза, относящая читателя к конкретному приложению (например, анализ данных, приведенных в приложении 3, свидетельствует о тенденциях…). В этом случае читателю понятно, что в приложении 3 находится таблица (график, диаграмма), сведения из которой автор анализирует в тексте.

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1 - Кредиты, предоставленные физическим лицам (на начало года; миллионов рублей) *(где «первая» цифра «2»- номер главы, «вторая» цифра «1» номер таблицы в главе по порядку)*

Год	**Кредиты предоставленные**		**Всего**
	государственными организациями	**частными лицами**	
2018	115899	26259	142158
2019	246177	53501	299678
2020	525372	93490	618862
2021	1 001 032	178 218	1179250

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуются рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, например, Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1.2 - Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

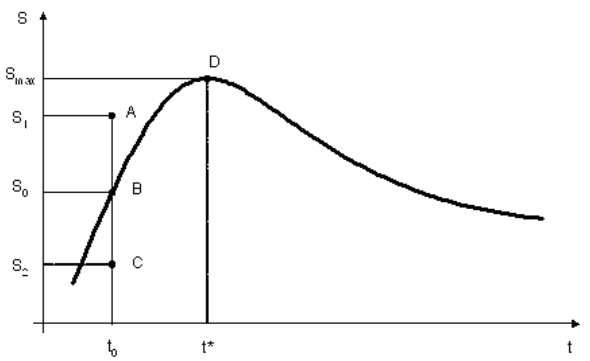
Пример оформления иллюстрации в виде схемы

Рисунок 1.1 - Классификация основных форм кредита

(где «первая» цифра «1»- номер главы,

«вторая» цифра «1» номер рисунка в главе по порядку)

Пример оформления иллюстрации в виде графика



t_0 - срок кредита;

S_0 – минимальная сумма кредита, на которую может претендовать заемщик;

S_{max} - максимальная сумма кредита, на которую может претендовать заемщик;

t^*- время.

Рисунок 3.1 - Модель кредитного портрета потенциального заемщика

(где «первая» цифра «3»- номер главы,

«вторая» цифра «1» номер рисунка в главе по порядку)

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются (3.1). Где «первая» цифра «**3**»- номер главы, «вторая» цифра «**1**» номер формулы в главе по порядку.

Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \qquad (3.1)$$

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения.

Например:

$$\overline{p} = \frac{\sum \overline{p}_i q_i}{\sum t_i} \quad \text{где,} \quad (3.2)$$

p, —средняя цена за период;
$p_i q_i$ —цена за период
t_i — число месяцев (дней) в периоде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например: «…в формуле (3.1)…».

Порядок изложения в тексте работы математических уравнений такой же, как и формул. Все формулы должны быть выполнены в одном стиле с использованием соответствующих редакторов формул, как правило, встроенных в текстовые редакторы типа Word (например в MS Word встроено приложение MS Equation).

Не следует заканчивать параграфы таблицами, рисунками и формулами (необходимо дописать текстовый абзац).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ помещается в конце работы и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты, материалы юридической практики;
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических научных изданий, справочники, статистические сборники;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему списку использованной литературы применяется сквозная нумерация.

Для разграничения элементов описания используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (. – 2-е изд., М., 2018. . – М.: Высшая школа, 2019. – 157 с.);

: (двоеточие) – сведения, относящиеся к заглавию (Менеджмент: Учебник); двоеточие также ставится перед наименованием издательства (М.: Дело);

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики). / Под ред. Ю.С. Светлова; / И.И. Петров, К.Т. Панов и др.

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел). // Вопросы философии. № 1. 2019.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем).

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что вначале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно дается на постановления Правительств, материалы съездов, конференций и т.п.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, сборники произведений различных авторов,

книги, в которых автор не указан, нормативные документы, справочники и т.д. В этом случае вначале указывается название книги (документа), затем сведения об авторах (составителях, редакторах и т.д.), затем остальные элементы описания источника.

Библиографическое описание электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

- название ресурса, вид ресурса;
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

- Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения: 12.04.2015).
- ИНФО.РУ: Информационный форум [Интернет-портал]. URL: http://info.ru/ (дата обращения: 14.01.2020).

Библиографическое описание части электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

1. Описание составной части ресурса:
   - автор / авторы (при наличии);
   - заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, указание [Электронный ресурс].
2. Описание ресурса, в котором помещена составная часть:
   - название ресурса, вид ресурса;

- сведения, конкретизирующие составную часть ресурса, на которой размещен объект ссылки (при необходимости);
- дата публикации (при наличии);
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 2017 — Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
- Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина — Электрон. дан. — М.: Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2018. — Режим доступа: http://www.slovari.gramota.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Идентификация автора, когда его имя неизвестно.

Адрес электронной почты вместо фамилии автора

- Если элемент web-страницы содержит адрес электронной почты и никакой другой информации, которая позволила бы идентифицировать автора страницы, вместо имени автора в библиографической ссылке на эту страницу ставится адрес электронной почты.
- Подписи общего характера (например, webmaster, maintainer) являются исключением. В таких случаях организация, которую репрезентирует документ (часто, но не всегда, это организация,

которой принадлежит сервер, на котором размещен этот документ), рассматривается как группа авторов или корпоративный автор.

- Все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора (напр., ссылки типа "Домашняя страница", "Об авторе" и т.д.), должны быть тщательно исследованы прежде чем вместо фамилии будет использован адрес эл.почты.
- При ссылках на сообщения в группах новостей и на другие документы, чье авторство может быть определено только по адресу эл.почты, используется адрес эл.почты.
- При использовании адреса эл.почты вместо имени автора никакие изменения, включая изменение заглавной буквы со строчной на прописную, в написание адреса не вносятся.
- При цитировании документов, содержащих адрес эл.почты вместо имени автора, адрес эл.почты употребляется как фамилия автора.

Псевдоним или прозвище вместо фамилии автора

- Так же как в случае с адресами эл.почты, все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора, должны быть тщательно исследованы прежде чем будет использован псевдоним/прозвище.
- Если автор общеизвестен под прозвищем, в то время как его настоящее имя также известно, в библиографической ссылке за настоящим именем может следовать заключенное в скобки прозвище. В таких случаях должна быть использована аббревиатура "a.k.a." ("Also Known As" / "также известен как").
- Прозвище начинается с заглавной буквы, если только в прозвище не используется нестандартное написание прописных

и строчных букв (например, eNiGmA, mrEd). В этом случае написание сохраняется, чтобы облегчить идентификацию автора.

- Если используется псевдоним вместо фамилии, и известен адрес эл.почты, адрес эл.почты должен быть указан в скобках сразу после псевдонима.

Общие правила оформления списка литературы (по ГОСТу 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

Примеры

Статья в журнале (1 автор):
Абалмасов, Н.Н. Стратегия и тактика стратегических исследований / Н.Н. Абалмасов // Вопросы экономики и управления. – 2018. – №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)
Безрукова, И.В. Классификация форм оплаты труда / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Вопросы экономики и управления . – 2012. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (4 автора)
Значение контроля в системе менеджмента организации/ Б.С. Брискин, О.Е. Ефанов, В.Н. Букатко, А.Н. Никитин // Вопросы экономики и управления. – 2012. – №5. – С.13-16.

Статья в журнале (более 4 авторов)
Привлечение экономических ресурсов как актуальная функция менеджмента некоммерческих организаций / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Экономика и менеджмент инновационных технологий. – 2015. – №3. – С.4-7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)
Иващенко, П.В. Современная система управления в передовых американских компаниях / П.В. Иващенко // Экономика и менеджмент инновационных технологий: матер. третьего всерос. симп. – М., 2020. – С.131-133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов)
Козлов, В.И. Стратегии лидерства в российских компаниях на примере нефтегазовой компании / В.И. Козлов, В.В. Сидоров // Экономика и менеджмент инновационных технологий: матер. третьего всерос. симп. – М., 2021. - С.5-8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)
Эффективные методы и модели принятия решений / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // Экономика и менеджмент. – СПб., 2013. – С.170-179.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)
Применение модели Уильяма Оучи для анализа системы контроля в современных организациях / В.С. Задионченко, Е.В. Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Экономика и менеджмент. – Пущино, 2012. – С.69 - 71.

Книга (1 автор)
Алямовский, В.В. Особенности менеджмента в современных российских компаниях / В.В. Алямовский. – Красноярск: Изд-во КГПУ, 2018. – 128 с.

Книга (до 4 авторов)
Логинова, Н.К. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / Н.К. Логинова, А.И. Воложин. – М.: Изд-во АСТ, 2019. – 108 с.

Книга (более 4 авторов)
Методы принятия управленческих решений / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М. КНОРУС, 2019. – 48 с.

Многотомные издания
Основы менеджмента [Текст]: учебник: в 3 кн. Кн. 1: Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др.; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Высшая школа», 2015. – 479 с.

Методические указания
Веселов, Г. В. Экономика отрасли [Текст]: метод. указания к курс. работе «Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий

перевозки» / Г. В. Веселов, В. И. Минеев; Волж. гос. акад. водного транспорта. – Н. Новгород: ВГАВТ, 2006. – 36 с.

Законодательные материалы
Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

или Запись под заглавием
1. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Депонированные научные работы
Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208 - 209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15. 02. 02, № 139876.
Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов и др.; Мин. образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108 - 109. – Деп. в ВИНИТИ 13. 06. 02, № 145432.

Отчет о НИР
Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС - 2 - 12-ВЗ: отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюзн. заочн. ин-т пищ. промти (ВЗИПП); рук. В. М. Шавра. – М., 1981. – 90 с. - ОЦО 1012ТЗ; № ГР 80057138. - Инв. № Б119699.

Иностранные источники: 1 автор
Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontal. – 1999. - №1. – P. 1-6.

До 4 авторов
Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201-1209.

Более 4 авторов
The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788.

4. Порядок защиты ВКР

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите, рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР, отзыв научного руководителя.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР – оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы – фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

На титульном листе ВКР, успешно прошедших предзащиту, заведующий выпускающей кафедрой ставит подпись о допуске к официальной защите.

Если же заведующий выпускающей кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до ректора НАНО ВО «Института мировых цивилизаций», который принимает окончательное решение по допуску данной работы к защите на заседании ГЭК.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы, если:

- кафедра, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, не дала допуска к защите;
- студент не сдал отчет о прохождении преддипломной практики;
- студент не сдал государственный экзамен (если он предусмотрен учебным планом);
- студент не представил выпускную квалификационную работу в установленный срок.

После предварительной защиты на кафедре (согласно графику подготовки выпускной квалификационной работы), секретарю ГЭК должны быть представлены:

- задание на выпускную квалификационную работу;
- план-график выполнения ВКР;
- первый экземпляр выпускной квалификационной работы, подписанный научным руководителем и студентом;

– отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Подготовка студента к защите ВКР

После завершения работы над текстом ВКР, студент-выпускник должен приступить к составлению текста выступления (доклада) и к подготовке наглядной информации для использования во время защиты. Доклад рекомендуется оформить как логически связанный текст объемом 3-5 страниц (шрифт Times New Roman, размером 14, с межстрочным интервалом 1,5). Изложение текста данного объема занимает в среднем 7-10 минут. Устное выступление на защите может сопровождаться презентацией ВКР. Студент так же может выполнить раздаточный материал, куда входят схемы, таблицы, графики и другой материал, иллюстрирующий основные результаты проведенной работы.

Структура доклада и презентации на защите ВКР

1. Время доклада и презентации 7-10 минут.
2. Количество слайдов – 10-12.
3. Структура слайдов:
   3.1. 1 слайд – тема, Ф.И.О. выпускника, руководитель работы
   3.2. 2-3 слайд – структурные элементы введения (актуальность цель, задачи, предмет, объект исследования)
   3.3. 4-5 слайд – теоретическая часть ВКР
   3.4. 6-9 (6-11) слайды – практическая (исследовательская) часть работы
   3.5. 10 (12) слайд – выводы по работе, те практические рекомендации, которые сформулировал автор по итогам исследования и предложения, которые он полагает необходимым внедрить в практику деятельности

организации (предприятия). Это основа всего доклада – главный результат, который в полной мере должен соответствовать цели исследования.

Критерии оценки доклада на защите выпускной квалификационной работы.

1. Стиль изложения, владение научным языком. Грамотность речи.
2. Полнота раскрытия содержания работы в докладе.
3. Умение свободно излагать содержание работы.
4. Владение материалом работы в процессе её обсуждения.
5. Четкость, логичность, аргументированность ответов на заданные вопросы.

Объявление результатов защиты ВКР проводится в этот же день после окончания заседания ГЭК и оформления протоколов.

Студентам, допущенным к защите, но не защитившим свою работу по уважительной причине, подтвержденной документально, защита может быть перенесена на другой день приказом ректора.

Если студент не представляет выпускную квалификационную работу в установленный срок, защита работы переносится на следующий год с выполнением выпускной квалификационной работы по новой теме и с соответствующей дополнительной оплатой согласно договору.

Работы студентам не возвращаются, а сдаются в архив института установленным порядком.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы защищаются студентами на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего

состава. Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать руководитель представляемой работы, а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК, зачитывает отзыв научного руководителя. Затем следует доклад выпускника. После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя (при их наличии).

После окончания процедуры защит ВКР государственная экзаменационная комиссия проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва руководителя. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению будущих профессиональных задач. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению

подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).

Независимо от причин, повторная защита выпускной квалификационной работы (или сдача государственных экзаменов) в этот же год не допускается.

Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована. Выпускная квалификационная работа должна быть либо дополнена новым актуальным материалом, либо должна полностью разрабатываться на новом материале. Допускается также разработка другой темы, которая утверждается на заседании выпускающей кафедры.

После процедуры защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на выпускающую кафедру, регистрируются и сдаются в архив института на хранение в соответствии с приказом ректора института.

5.Приложения с образцами оформления отдельных страниц ВКР и документов:

5.1. Заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя.
5.2. Титульный лист ВКР.
5.3. Оглавление.
5.4. Лист задания на ВКР.
5.5. План-график выполнения ВКР.
5.6. Отзыв руководителя ВКР.
5.7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.
5.8. Последняя страница ВКР.
5.9. Рекомендации по оформлению раздаточного материала.
5.10. Образец титульного листа раздаточного материала.

5.11. Внешний вид полностью готовой ВКР.

Внимание!!!

Лист задания на выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя ВКР, план-график выполнения ВКР и протокол проверки на антиплагиат вкладываются в работу отдельным конвертом (в работу не вшиваются).

5.1. Образец заявления на выбор темы ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой менеджмента
_____ _____
«___»_____ 20___ г.

Заведующему кафедрой
менеджмента
Фамилия И.О.
наименование кафедры

от студента ____ курса_____ формы обучения
_____
_____
фамилия, имя, отчество
Телефон_____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
и назначить научного руководителя_____
_____

«___» _____ 20___ г.

Подпись_____

Согласовано:
Научный руководитель
_____
фамилия, имя, отчество, подпись

5.2. Образец титульного листа ВКР

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО ИМЦ)

Кафедра менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Студент:

_____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Научный руководитель:

_____ _____
(ученая степень, звание, ФИО) (подпись)

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой менеджмента
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
«___» _____ 202__ г.

Москва, 202_

5.3. Образец оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		3
Глава 1	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В РОССИИ: ДОКТРИНА, ПРАВО, ПРАКТИКА	6
1.1	Предпринимательские объединения в Российской Федерации	9
1.2	Виды предпринимательских объединений	12
Глава 2	ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ХОЛДИНГОВ В СИСТЕМЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	19
2.1	Общая характеристика современного российского законодательства о холдингах	19
2.2	Понятие и признаки холдинга	21
2.3	Способы создания холдингов в российской предпринимательской практике	28
Глава 3	ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ХОЛДИНГОВОЙ МОДЕЛИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В РОССИИ	38
3.1	Проблемы правового регулирования холдингов в РФ	49
3.2	Преимущества и недостатки холдинговой модели организации бизнеса в РФ	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		63
ПРИЛОЖЕНИЯ		67

5.4. Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВПО ИМЦ)

Кафедра менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: «_____»

Исходные данные к работе:
_____
_____
_____
_____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- _____;
- _____;
- _____.

Срок сдачи законченной работы на кафедру: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО студента)

5.5. Образец план-графика выполнения ВКР

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

«_____»

Студента _____ группы _____ курса _____

научный руководитель

_____

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Сбор и обработка первичного материала.		
2	Составление библиографии.		
3	Составление плана ВКР.		
4	Написание первого варианта работы. Предоставление научному руководителю.		
5	Оформление окончательного варианта работы. Сдача научному руководителю.		
6	Написание отзыва научным руководителем.		
7	Ознакомление с отзывом научного руководителя		
8	Представление ВКР заведующему кафедрой «Менеджмент» для проверки и допуска к защите.		
9	Консультации с научным руководителем по вопросу особенностей защиты.		
10	Защита ВКР	*согласно расписанию ГИА*	

Принял(а) к выполнению:

Студент___

Ф.И.О., подпись

«_____»_____20__г.

5.6. Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы *(может быть заполнен от руки)*

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

На ВКР студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

_____

1. Актуальность ВКР _____

_____

_____

2. Оценка содержания ВКР _____

_____

_____

3. Положительные стороны работы _____

_____

_____

4. Замечания по работе _____

_____

_____

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите _____

_____

6. Дополнительная информация для ГЭК _____

_____

_____

Научный руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«___» _____ 201__г.

5.7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Оценка **«отлично»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью разработанности и новизны, исследовательские задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативно-правовые и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования достоверны, степень самостоятельности автора высокая, работа носит творческий характер;
- работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад на защите по результатам работы выполнен методически грамотно, соответствует основным правилам публичного выступления;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности государственных и негосударственных учреждений, организаций, предприятий;

- научный руководитель положительно оценивает работу.

2. Оценка **«хорошо»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе использован основной круг современных нормативно-правовых и литературных источников, а также обобщенные данные уже проведенных исследований (в зависимости от темы);
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, дискуссионные положения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите автор незначительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель положительно оценивает работу.

3. Оценка **«удовлетворительно»** может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите автор значительно привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель в целом положительно оценивает работу.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена, если ВКР не отвечает предъявленным выше требованиям, а так же:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.
- в отзыве научного руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- в случае неявки студента по неуважительной причине на защиту ВКР.

5.8. Образец последней страницы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в ___ экземплярах.

Список использованных источников ____ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

«___»_____202__ г.

(дата)

_____

(подпись студента) (Ф.И.О.)

Обязательно приложить полнотекстовую электронную версию ВКР на CD диске в приклеенный конверт.

5.9. Рекомендации по оформлению раздаточного материала

В целях повышения иллюстративности процедуры защиты ВКР студент оформляет раздаточный материал для членов государственной комиссии. В него включаются следующие основные элементы:

1. Титульный лист (приложение 6.10)
2. Лист, где в кратком виде обозначена актуальность выбранной темы.
3. Лист, где изложены объект, предмет, цель и задачи исследования.
4. 4-7 листов, где имеются таблицы, графики, диаграммы и прочие графические материалы, которые подтверждают основные результаты проведенной работы.
5. Лист, где изложены основные выводы и разработанные практические рекомендации.

Все листы раздаточного материала сшиваются в мягкую папку.

Раздаточный материал изготавливается в трех экземплярах и раздается членам государственной комиссии на защите.

5.10. Образец титульного листа раздаточного материала

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО ИМЦ)

Кафедра менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ ВКР

Тема _____

Студент:

_____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Научный руководитель:

_____ _____
(ученая степень, звание, ФИО) (подпись)

Москва, 2021

5.11. Внешний вид полностью готовой ВКР

Рис.1. Готовая ВКР в твердом переплете.

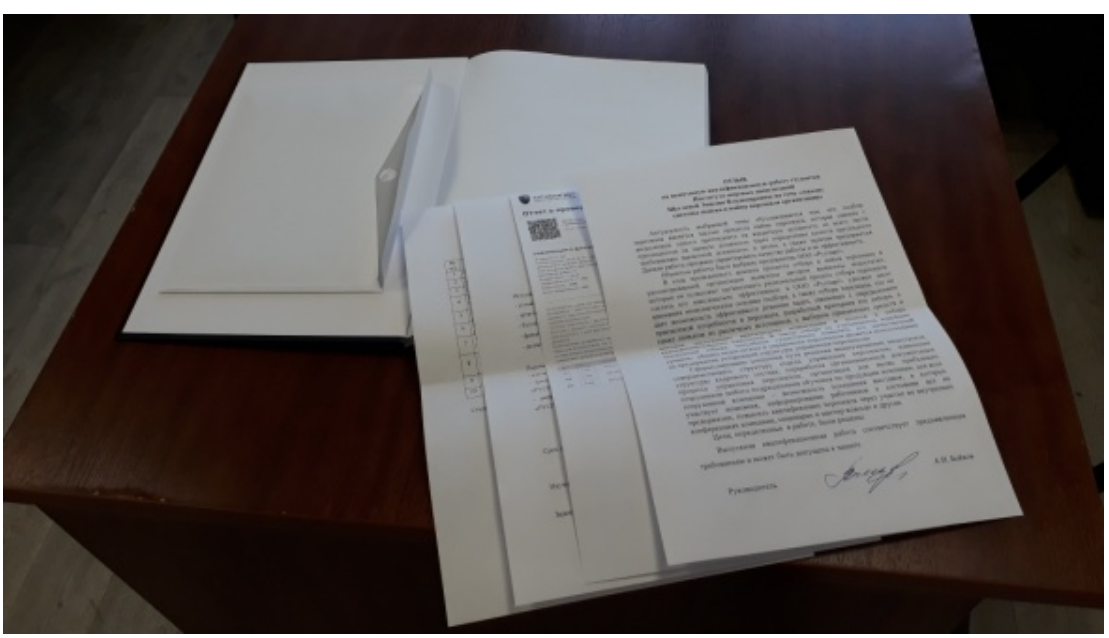


Рис. 2. Документы, прилагаемые к ВКР (задание, план-график, отзыв научного руководителя, отчет о проверке на антиплагиат), которые вкладываются в конверт.

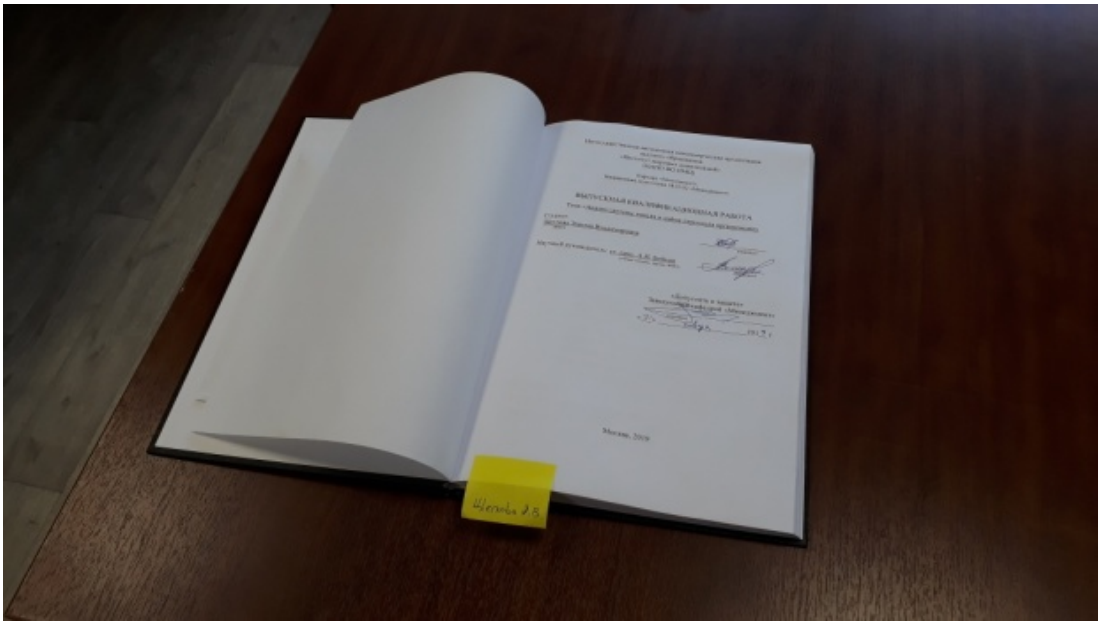


Рис.3. Разворот ВКР с титульным листом.

Рис.4. CD диск, на котором записан полный текст ВКР в формате Word.