

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
19.10.2017 (протокол № 3)



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите выпускной квалификационной работы  
обучающихся по образовательной программе высшего образования -  
программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Одобрено на заседании кафедры  
мировых цивилизаций и мировой  
политики 12.09.2017, протокол №1

Зав. кафедрой О.И. Липина

Москва - 2017

## 1. Общие положения

Выпускная квалификационная (дипломная) работа (далее – ВКР) определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**ВКР** регионоведа представляет собой **теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области регионоведения, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.**

Выпускная квалификационная работа регионоведа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемой области.

При написании ВКР преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований в области регионоведения;
- развитие умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует об индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению. ВКР должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать уровень подготовленности к выполнению должностных обязанностей и культуру студента.

Выпускная квалификационная работа регионоведа должна:

- носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются соответствующими учебными планами.

## **II. Тематика выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа выполняется по теме, которая соответствует области профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение. Перечень примерных тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой – кафедрой мировых цивилизаций и мировой политики и утверждаются на заседании выпускающей кафедры (Приложение 1).

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР. Для закрепления темы ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему, которое хранится на кафедре в течение одного года. Тема фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за 4 месяца до начала итоговой государственной аттестации.

Конфликты интересов обучающихся при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР, которая отвечает как его исследовательским интересам, так и обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, либо конкретном объекте профессиональной деятельности. В данном случае тема обсуждается на заседании выпускающей кафедры и принимается решение о целесообразности ее разработки. Решение оформляется протоколом заседания кафедры.

ВКР может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки. В указанном случае работодатель на официальном бланке организации оформляет заявку на имя заведующего выпускающей кафедры, либо направляет письмо декану факультета с предложением определенной темы исследования.

Изменение, корректировка, уточнение темы ВКР допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося и по согласованию с научным руководителем с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае изменения проводятся приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры. Изменение, корректировка, уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты ВКР в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть связан с проблемами производственной (преддипломной) практики, в ходе которой необходимо собрать практический материал для ВКР.

По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими обучающимися - выпускниками (но не более 2-х человек в одной группе), если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в плане ВКР.

### III. Руководство при выполнении выпускной квалификационной работы

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Руководство за подготовкой ВКР - непосредственно научный руководитель (далее - руководитель), являющийся, как правило, научно-педагогическим работником выпускающей кафедры.

Информация руководителей о ходе подготовки ВКР заслушивается на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с грубым нарушением графика и/или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должен иметь ученую степень и/или ученое звание, входить в ППС кафедры.

Допускается привлечение к руководству ВКР, на условиях совместительства или почасовой оплаты, профессоров, доцентов из других вузов, научных работников, имеющих ученое звание и/или ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций.

Руководители ВКР по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение определяются выпускающей кафедрой, назначаются по согласованию с деканом факультета, утверждаются приказом ректора по представлению проректора по учебной работе не позднее 3-х месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обязанности руководителя ВКР:

- выдача задания и принятие отчета и зачета по преддипломной практике;
- выдача задания на выполнение ВКР (Приложение 2);
- оказание обучающемуся помощи в разработке календарного плана выполнения работы;
- контроль выполнения плана-графика подготовки ВКР (Приложение 3).
- рекомендация по подбору и использованию источников и специальной литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР и объема разделов работы;
- консультирование обучающегося по всем вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР, дача рекомендаций по его доработке (отдельно по главам, разделам, подразделам);
- информирование обучающегося о порядке, содержании процедуры защиты (в т.ч. и предварительной защиты) ВКР;
- оказание помощи в подготовке выступления и выбора наглядных материалов к защите (в т.ч. и предварительной защите) ВКР;
- составление письменного отзыва на ВКР (Приложение 4);

Предваряет составление отзыва руководителем анализ ВКР на объем правомерных заимствований.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель.

За сведения, изложенные в ВКР, за достоверность и обоснованность выводов, достигнутых результатов и приведенных данных в работе ответственность несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

#### IV. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работе

Объем бакалаврской работы должен составлять не более 70 страниц печатного текста (без Приложений).

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Требования к основным структурным элементам ВКР:

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с установленным в методических указаниях, утвержденных выпускающей кафедрой, образцом (Приложение 11).

**Оглавление** содержит все заголовки разделов выпускной квалификационной работы (введение, заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения) с указанием страницы, с которых они начинаются.

**Во введении** обосновывается актуальность темы, формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе. В основе проблемы находится противоречие, конфликт, несоответствие между имеющимся и требуемым уровнем знания о том или ином аспекте изучаемого явления. Определяются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор), даются композиционные особенности, при необходимости указывается практическая значимость исследования и выдвигается гипотеза. Рекомендуемый объем введения – 2-3 стр.

**Основная часть** содержательно включает в себя необходимую информацию для достижения поставленной цели и задач.

Основная часть делится на главы и параграфы. Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать оглавлению темы работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуемое количество глав – 2-3, рекомендуемое количество параграфов – 2-3 (количество глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора).

Главы нумеруются римскими цифрами («Глава I») и начинаются с новой страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра показывает, к какой главе данный параграф относится, вторая цифра – непосредственно номер самого параграфа. Например, «2.1» обозначает первый параграф второй главы. Параграфы имеют названия и располагаются последовательно один за другим.

Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны точно соответствовать формулировкам, приведенным в Оглавлении.

Названия всех структурных элементов ВКР должны выделяются полужирным шрифтом.

Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны точно соответствовать формулировкам, приведенным в Оглавлении.

Названия всех структурных элементов ВКР должны выделяются полужирным шрифтом.

**Глава I (теоретическая)** делится на параграфы. Глава включает в себя анализ и обобщение изучаемой проблемы, ее современное состояние. На основе анализа и систематизации библиографических источников, специальной информации необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому явлению, осмыслить их,

выявить существующие спорные вопросы в трудах ученых по исследуемому вопросу работы, определить малоизученные аспекты обсуждаемой проблемы. Если в источнике критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует привести цитаты, только при этом условии критическое рассмотрение какого-либо явления, вопроса может быть объективным.

Задача первой главы – обоснование научно-теоретической базы для дальнейшего исследования.

В конце каждого параграфа и главы в целом необходимы краткие выводы, чтобы текст был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

**Эмпирическая глава** обычно содержит два раздела:

1. Организация и методики исследования.

В первом разделе (в первом параграфе эмпирической главы) представлены: методы и методики исследования, применявшиеся в ходе исследования для сбора и обработки данных, их описание, а также описание выборки и базы проведения исследования (по необходимости).

2. Описание и анализ полученных в ходе исследования результатов (данный раздел может быть представлен в виде нескольких параграфов). В данном разделе в соответствии с поставленными задачами приводится описание полученных результатов, итоги их обработки, анализ и интерпретация.

По результатам выпускной квалификационной работы формулируются выводы: по теоретической главе и эмпирической. В работе могут быть представлены основные выводы и дополнительные. Количество основных выводов должно четко соответствовать количеству поставленных задач (не менее). Количество дополнительных выводов жестко не регламентируется.

Выводы должны быть представлены в заключении.

4.3.5. **Заключение** является логическим, стройным завершением работы. В нем должны быть четко сформулированы основные выводы выпускной квалификационной работы. Итоги работы должны соотноситься с целью и задачами, сформулированными во введении. Целесообразно обозначить перспективы дальнейшего изучения данной проблемы, а также значимость полученных результатов на практике.

4.3.6. Список библиографических источников должен включать учебную и монографическую литературу, периодические издания, специальную литературу, авторефераты диссертаций, законодательные и нормативные акты (при необходимости), интернет-ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы обучающимся, наличии у него навыков самостоятельной работы с информационной составляющей выпускной квалификационной работы. Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований, должны преобладать источники за последние 5 лет. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. – 2008. (Приложение 5).

4.3.7. В Приложениях должны быть представлены образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, категории контент-анализа и т.д.), таблицы полученных данных, графики, диаграммы и т.п. Таблицы можно представить в Приложении, если они достаточно объемны, требуют переноса на другую страницу. Приложения могут включать материалы, в том числе и фотоматериалы, которые дают наглядную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, включение которых в основной текст работы затрудняет ее восприятие.

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на Приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его нумерацию. Приложение должно иметь заголовок по центру страницы.

## **V. Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4. Текст размещается с одной стороны листа. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

При печати текста используется межстрочный интервал - 1,5 с применением размера (кегель) – 14, шрифт – Times New Roman. Для таблиц разрешается использовать размер (кегель) – 12.

Абзацный отступ составляет - 1,25 см. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.

Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, сокращения слов, за исключением общепринятых и аббревиатуры.

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы (глав) начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке, выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Расстояние между названием главы и параграфом – двум пустым строкам. Также выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Наименование глав и параграфов печатаются прописными буквами, выравниваются по ширине страницы без подчеркивания (шрифт - Times New Roman, полужирный, размер (кегель) - 14). Наименования параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом первой строки 1,25. Точки после заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы ставится в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются римскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров глав и параграфа, разделенных точкой (например, 2.1). В конце номера параграфа точка не ставится. Главы основной части следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал оформляется в виде таблиц. Слово «таблица» пишется полностью. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, имеют отдельную сквозную нумерацию (например, Таблица 3.1.1), где в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер таблицы). Таблица выполняется на одной странице. Заголовок таблицы записывается на следующей строке по центру строчными буквами (шрифт - Times New Roman, полужирный, размер (кегель) - 14). Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы заголовок таблицы помещается только на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 3.1.1».

В таблицах допускается применение размера (кегель) – 12, шрифт Times New Roman, интервал – 1,0. После таблицы необходим комментарий, включающий в себя 1-2

предложения, который может начинаться со слов: «В данной таблице представлены...», «Данные в таблице показывают...» и т.д.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т.д.) располагаются в работе после текста или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, т.е. через всю работу. Нумерация рисунка и его название ставится под рисунком, посередине строки. Нумерация включает в себя номер раздела и номер самой иллюстрации в разделе (например, Рис. 3.1.1), где в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер рисунка). После рисунка необходим комментарий, который обычно включает в себя 1-2 предложения и может начинаться со слов: «Рис. ... демонстрирует ...», « На рис. ... показан профиль...» и т.д.

Формулы и уравнения в работе выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указывается номера глав, параграфов данной работы. При ссылках необходимо писать, например: «в соответствии с главой 2», «... в соответствии со схемой 2», «в соответствии с таблицей 1», « в соответствии с Приложением 1». Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). В случае прямого цитирования информация заключается в кавычки и дается ссылка на источник, из которого данная цитата приводится. (Пример оформления библиографических ссылок, цитат представлен в Приложении 6).

Список использованных библиографических источников должен охватывать не менее 50 наименований по исследуемой теме. В работе должны преобладать источники за последние 5 лет. Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке с разбивкой на соответствующие виды источников. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в Приложении 5.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен в твердом переплете. Цвет обложки – серый. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с графиком выполнения ВКР, отчетом о проверке ВКР на оригинальность и ее электронным вариантом (диск), заданием, отзывом научного руководителя должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

Образцы оформления титульного листа и последнего листа ВКР представлены в Приложениях 9 и 10.

## **VI. Порядок проверки выпускной квалификационной работы на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»**

Данная система необходима в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ, а также для повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение всех форм обучения подлежат обязательной проверке в Системе «Антиплагиат» по причине определения



оригинальности (доли авторского текста), выявления источников возможного заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы осуществляется путем регистрации на сайте <http://www.antiplagiat.ru/> и проверки всего текста работы загруженного одним файлом с выводом отчета по неправомерным заимствованиям.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 55-60% оригинального текста. Данное должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат (Приложение 7).

## **VII. Защита выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация для присвоения квалификации «бакалавр» предусматривает публичную защиту выпускных квалификационных работ на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава, руководителя работы, а также всех желающих. Возможны выездные заседания на предприятиях, в организациях.

В экзаменационную комиссию по защите ВКР не позднее 2-х календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы должны быть представлены:

- ВКР, включающая чертежи, плакаты и другой демонстрационный материал;
- отзыв руководителя.

В экзаменационную комиссию по защите ВКР дополнительно могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы, например, печатные статьи по теме работы, авторские свидетельства, образцы изделий, макеты, заявки предприятий на работу, отзыв предприятия на ВКР, выполненную по его заказу и т.п.

Защита ВКР происходит на открытом заседании экзаменационной комиссии. Как правило, возглавляет экзаменационную комиссию по защите ВКР председатель ГЭК.

В его обязанности входит:

- ведение персонального учета присутствия членов комиссии на каждой защите согласно графику работы комиссии;
- соблюдение рекомендаций и принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ;
- контроль наличия виз заведующего кафедрой, научного руководителя и обучающегося на титульном листе каждой ВКР (подпись выпускника должна стоять также на последней странице текста работы);
- обеспечение соблюдения процедуры защиты;
- обсуждение присутствующими выпускной квалификационной работы;
- объявление об окончании защиты;
- после окончания защиты выпускных квалификационных работ или сдачи государственного экзамена участие в обсуждении итогов, принятии решения о выставлении оценок, подписание протоколов заседания комиссии и зачетных книжек обучающихся;
- принятие решений о выдаче дипломов с отличием и рекомендацией для поступления в аспирантуру, к внедрению результатов работы, к опубликованию в печати, для направления на конкурс молодых ученых;
- составление отчета по итогам работы ГЭК и предоставление его учебный отдел.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

Председатель экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, зачитывает тему ВКР.

Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя.

Заслушивается доклад выпускника (до 10 минут).

Члены экзаменационной комиссии и присутствующие задают вопросы.

Выпускник отвечает на вопросы.

Продолжительность защиты бакалаврской работы не должна превышать 30 минут (0,5 часа). Продолжительность заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР не должна превышать 6 часов в день.

По желанию обучающегося разрешается представление ВКР на иностранном языке.

Для организации защиты такой работы необходимо:

- представить, кроме собственно ВКР, ее развернутый реферат на русском языке, включающий титульный лист (с подписями), реферат, содержание. Выводы по разделам и заключение (выводы) по работе; эти материалы должны быть размножены по числу членов экзаменационной комиссии по защите ВКР;

- обеспечить присутствие переводчика на заседании экзаменационной комиссии;

- включить в состав экзаменационной комиссии по защите ВКР по усмотрению председателя 1-2 временных членов из числа преподавателей института, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания экзаменационной комиссии присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языке.

Дополнительные расходы по организации защиты на иностранном языке несет заинтересованная сторона.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Лицо, не прошедшее ГИА в форме защиты ВКР по неуважительной причине (не допуск, в случае неявки, получение «неудовлетворительной» оценки), отчисляется из Института с выдачей справки об обучении, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана. Повторно пройти ГИА в форме защиты ВКР возможно не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Порядок восстановления в Институте для повторного прохождения ГИА в форме защиты ВКР соответствует порядку восстановления студента для повторного прохождения ГИА, закрепленному Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

## **VIII. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;
- представлен анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;
- проблема раскрыта всесторонне, материал изложен структурированно и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;
- список литературы, в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на современные специализированную литературу, профессиональные источники;
- работа оформлена аккуратно. В полной мере соблюдены требования, предъявляемые к техническому оформлению выпускных квалификационных работ, в целом оформление выпускной квалификационной работы произведено с учетом требований.
- в процессе защиты содержание выпускной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны полные ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

**Оценка «хорошо»** выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, однако цели и задачи сформулированы недостаточно четко;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;
- материал в целом изложен, структурированно и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;
- продемонстрированы навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;
- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;
- работа недостаточно аккуратно оформлена;
- содержание и результаты исследования изложены недостаточно четко;
- выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;
- нарушена логика, последовательность изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- работа оформлена небрежно;
- результаты изложены неубедительно, не на все вопросы, заданные членами государственной комиссии даны удовлетворительные ответы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

- содержание работы не соответствует теме исследования; -исследуемая проблема не раскрыта;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии.

Защита каждой ВКР оформляется протоколом (в соответствующей книге протоколов), который ведется секретарем экзаменационной комиссии и подписывается

председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании (Приложение 8).

В тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР выпускникам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку выпускника.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе института.

**Примерные темы ВКР**  
**по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение,**  
**(уровень бакалавриата) на 2017-2018 учебный год**

1. Экономическая модернизация и изменения в социальной структуре западноевропейского общества после Второй мировой войны.
2. Сервисное государство в Западной Европе: концепция и страновые модификации.
3. Общество потребления и социальная политика в странах Западной Европы.
4. Социально-политические проблемы и опыт их разрешения в странах Западной Европы.
5. Основы социальной политики Европейского Союза.
6. Политические режимы в Западной Европе: история и современность.
7. Политический портрет европейского лидера (на выбор).
8. Становление и развитие политических партий и партийных систем в странах Западной Европы (сравнительный анализ).
9. Общественные организации и движения западноевропейского общества.
10. Конституционализм в Западной Европе: история и современность.
11. Избирательное право и избирательные системы основных стран Западной Европы. Государственное устройство и административно-территориальное деление основных стран Западной Европы.
12. Парламентаризм в странах Западной Европы.
13. Экономическое взаимодействие России и стран Западной Европы – направления, динамика, проблемы.
14. Партийные системы, гражданское общество и государство в Великобритании (Франции, Германии).
15. Политика государственного регулирования социальных отношений в Великобритании (Франции, Германии).
16. Характерные черты социальной политики Великобритании (Франции, Германии).
17. Проблемы экономического сотрудничества стран Западной Европы в XX в.
18. Формы правления в основных странах Западной Европы: общее и особенное.

19. Становление постэкономического общества Великобритании (Франции, Германии). Праворадикальные (леворадикальные) партии и движения Европы.
20. Региональные проблемы во взаимоотношениях стран Западной Европы.
21. Особенности государственного строя Великобритании (Франции, Германии).
22. Миграционная политика стран Западной Европы.
23. Европейские международные объединения и их роль в мировой политике.
24. Европейский Союз и США.
25. Сравнительный анализ судебных систем Великобритании, Франции, Германии.
26. Региональный сепаратизм в странах Западной Европы.
27. Демократия Великобритании (Франции, Германии): генезис, эволюция, поучительный опыт. 31. Права и свободы личности в Великобритании (Франции, Германии и др. странах Западной Европы).
28. Гуманитарное сотрудничество России и стран Западной Европы.
29. Политическая оппозиция в Великобритании (Франции, Германии).
30. Урбанизация как социальная тенденция и проблема мегаполисов Великобритании (Франции, Германии).
31. Федерализм в Западной Европе.
32. Ватикан и его роль в международной политике.
33. Избирательное право, избирательные системы и выборы в Великобритании (Франции, Германии).
34. Местное управление и самоуправление в Великобритании (Франции, Германии).
35. Монархии Западной Европы – политическая сущность и особенности.
36. Колониальная экспансия западноевропейских стран – исторические особенности и современность.
37. Западная Европа в Первой мировой войне.
38. Европоцентризм – политическая сущность и международное значение.
39. Голлизм – сущность и политическое значение.
40. Социализм в истории и современной политической жизни Западной Европы.
41. Эволюция либерализма и консерватизма в европейской политической культуре XX в.

42. Роль НАТО во внешней политике стран Западной Европы.
43. Версальская система – исторический опыт и уроки.
44. Западная Европа во Второй мировой войне.
45. Студенческое движение во Франции в 1960-е гг.
46. Европейская система ценностей – сущность, эволюция, политическое значение.
47. Эволюция политики лейбористской партии Великобритании в конце XX – начале XXI века.
48. Особенности внутривосточного развития Германии на рубеже XX- XXI веков.
49. Роль Великобритании в европейской интеграции.
50. Мультикультурализм в Западной Европе: сущность и причины провала.
51. Социальные и психологические аспекты перехода восточногерманских земель к рыночной экономике после объединения Германии.
52. Роль и возможности ОБСЕ в урегулировании конфликтов в Европе.
53. Модели экономической модернизации в странах Западной Европы во 2-й половине XX в.
54. Европейская система безопасности: проблемы и перспективы развития.
55. ПАСЕ – роль и возможности в развитии международного сотрудничества.
56. Западная Европа и Ближний Восток
57. Внешняя политика Великобритании в начале XXI века;
58. Внешняя политика Франции в области безопасности начале XXI века;
59. Внешняя политика Германии: история и современность;
60. Внешняя политика Европейского Союза: проблемы и пути их решения;
61. Политические институты Великобритании: монархия и демократический путь развития;
62. Политические институты Франции: проблемы развития президентской республики;
63. Политические институты Германии: роль канцлера в объединении нации;
64. Региональные аспекты политики Великобритании в области безопасности;
65. Региональные особенности экономического развития Франции: проблемы и пути их решения;

66. Голлизм как феномен французской политики.
67. Проблема сепаратизма в Великобритании и роль Brexit в усилении центробежных тенденций на Британских островах.
68. Особенности систем социального обеспечения населения в странах Западной Европы.
69. Роль и место Европейского союза в формировании политической повестки на международной арене.
70. Партия лейбористов в Великобритании: история, современность и перспективы.
71. Миграционная политика Европейского союза: состояние, проблемы и пути их решения.
72. Националистические партии в странах Западной Европы.
73. Социалистические партии в странах Западной Европы.
74. Динамика расширения Европейского союза с момента его возникновения и современные проблемы роста и дальнейшего развития евроинтеграции.
75. Основы взаимодействия политической элиты и государственной власти с обществом и гражданами в современном социуме.
76. Проблемы подавления общественных интересов корпоративными интересами государственного аппарата.
77. Публичность и закрытость в системе государственного управления и государственного регулирования.
78. Влияние госуправления и госрегулирования на рыночные отношения.
79. Политические идеологии модерна.
80. Стратегия региональной модернизации.
81. Внешнеполитические доктрины в принятии политических решений.
82. Роль военных институтов в принятии политических решений.
83. Влияние неформальных факторов на принятие политических решений.
84. Основные направления обеспечения национальной безопасности России в современных условиях.



Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО ИМЦ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Цель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Задачи выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

7. Срок сдачи законченной работы на кафедру \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению студент (ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

График выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

Студентки ФИО, группа, курс

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре		
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
3	Составление плана ВКР и согласование его с научным руководителем		
4	Разработка и предоставление на проверку введения, первой части работы		
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6	Разработка и предоставление на проверку второй части работы		
7	Разработка и предоставление на проверку третьей части (если таковая имеется)		
8	Согласование с научным руководителем выводов и предложений		
9	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя		
10	Предоставления проекта зав.кафедрой на подпись		
11	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями зав.кафедрой		
12	Сбор подписей научного руководителя и консультантов		
13	Сдача ВКР и других материалов в ГЭК		

Студент (ка) ФИО, курс

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Отзыв**  
научного руководителя на выпускную квалификационную работу  
студента (ки)

---

(фамилия, имя, отчество)

На тему:

---

1. Актуальность ВКР

---

2. Оценка содержания ВКР

---

3. Положительные стороны работы

---

4. Замечания по работе

---

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите

---

6. Дополнительная информация для ГЭК

---

Научный руководитель

---

(подпись, фамилия, имя, отчество)

---

(ученая степень, звание, должность, место работы)

---

Оформление библиографии. Общие требования.

**Документ издан отдельной брошюрой**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Ось-89, 2004. – 48 с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2005. – 128 с.
3. Устав города Москвы. - М.: НОРМА, 2003. – 104 с.

**Документ находится в сборнике, журнале и т.д.**

1. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28 января 2002 г. № 65 (с изм. от 21.10.2004) // Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Издательство «Юстицинформ», 2002. – № 5. – Ст. 531.

**Книги одного, двух, трех и более авторов**

1. Елманова, Н.С. История международных отношений [Текст] / Н.С. Елманова. - М.: НОУ ВПО МПСИ, 2008. - 288 с.
2. Ревякин, А. В. История международных отношений [Текст] / А. В. Ревякин. - М.: Институт психологии РАН, 2004. - 476 с.

**Книга под заглавием**

1. Австрия: краткий справочник [Текст] / А.Н. Сидоров; под ред. Т.Д. Егоровой. – М. : Издательский центр «Академия», 2001. – 352 с.
2. Современная Европа: учебное пособие для вузов [Текст] / Т.Л. Маслова, Г.М. Андреева и др. ; под редакцией Г.М. Андреевой. – М : Аспект Прес, 2002. – 335 с.

**Статья из газеты и журнала**

- Симония, Н.А., Торкунов, А.В. Энергобезопасность ЕС и России [Текст] // Вестник МГИМО - Университета. – 2017. – № 4. – С.179–192.

**Произведение из собрания сочинений**

- Маркс, К. . Энгельс Ф. Полное собрание сочинений : в 39-ти т. [Текст] / К. Маркс, Ф. Энгельс. – Т.3.

**Сборники научных трудов, статей**

1. Современные международные отношения : учебное пособие для студентов вузов [Текст] / Сост. В.Л. Хмылев. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 475 с.
2. Современные международные отношения: Актуальные проблемы исследования [Текст]: сб. научн. трудов / под ред. В.Л. хмылева, Т.П. Емельяновой. – М., 2007. – 413 с.

### **Статья из энциклопедии и словаря**

Юсов А.Б. Социальная информация // Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд., доработ. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – С. 167-172.

### **Тезисы (материалы) конференции**

Иванова, О.Ю. Актуальность преподавания учебной дисциплины «Международные отношения» [Текст] / О.Ю. Иванова // Актуальные проблемы международных отношений. – 2017 г. Материалы Всероссийской научно-практической конференции, 6-7 октября 2017г ; отв. ред. д.м. н., проф. О.С. Колова. – Челябинск: Сити-Принт, 2017. – С. 200-208.

### **Интернет ресурсы:**

1. Петров, Ю.М. Азбука международника [Электронный ресурс] / Ю.М. Петров. – М.: ПЕР СЭ., 2007. – 464 с. – Режим доступа: [http://azbuk.ru/mgppu/KAS/KAS-001.NTM#Часть\\_2](http://azbuk.ru/mgppu/KAS/KAS-001.NTM#Часть_2).

5. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации. Приказ Генеральной Прокуратуры Российской Федерации от 23 октября 2009 года № 6. – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс].  
– Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/documents/orders/document-14270/>.

### **Диссертации, авторефераты диссертаций**

2. Иванова, В.Л. Япония и США: дис. ...д-ра пол. наук: 19.00.00 / Иванова Валентина Львовна. – Ярославль, 2003. – 411 с.

3. Порошина, Т.Ю. Нравственные требования правовых норм к деятельности прокурора: проблемы содержания и реализации: автореф. ... канд. юрид. наук: 12.00.11 / Порошина Татьяна Юрьевна. – М., 2010. – 25 с.

## Оформления цитат

Общие требования к цитированию включают:

- и *точность*, сохранение особенностей авторского написания;
- и *полноту* цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);
- и обязательную *ссылку на источник*.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи.

Для *прямого цитирования* могут быть использованы следующие *формулы*:

*В.Л. Хмылев* сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т.п.): «Ц...». Цитата берется в кавычки и начинается с прописной буквы.

При *косвенном цитировании* цитата следует обычно за изъяснительным союзом *что* и начинается со строчной буквы: *А.Н. Зубарев* считает, что «ц...».

При *прямом цитировании* источник цитаты указывается полностью, с указанием страницы. При *косвенном цитировании* и *свободном изложении* содержания источника страница не указывается.

На источник при цитировании могут указывать и специальные вводные слова предложения: *Как считает (полагает, утверждает, доказывает, предполагает) А.Н. Зубарев, ...; По мнению (по предположению, по утверждению...) А.Н. Зубарева, ...; Согласно утверждению (положению, теории, концепции, мнению...) А.Н. Зубарева, ...; В соответствии с теорией (положениями, взглядами, утверждением...) А.Н. Зубарева, «ц»...*

т.д. После них ставится запятая, цитата заключается в кавычки и начинается со строчной буквы.

### Примеры оформления

Как отмечает И.И. Иванов, «критическая позиция европейских авторов относительно состояния Ближнего Востока отмечена прежде всего американской тенденцией» [1, с. 17].

И.И. Иванов считает, что «объединению должны предшествовать диалог между Сеулом и Пхеньяном» [3, с. 293].

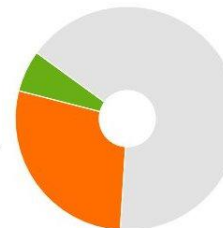
Уважаемый пользователь! Обращаем ваше внимание, что система Антиплагиат отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на ваше усмотрение.

## Отчет о проверке № 1

ФИО: Звинчукова Ольга Николаевна  
 дата выгрузки: 02.12.2015 09:17:49  
 пользователь: olich77@yandex.ru / ID: 368212  
 отчет предоставлен сервисом «Анти-Плагиат»  
 на сайте <http://www.antiplagiat.ru>

### Информация о документе

№ документа: 523  
 Имя исходного файла: УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ.Филимонов В.А.doc  
 Размер текста: 702 кБ  
 Тип документа: Не указано  
 Символов в тексте: 202362  
 Слов в тексте: 24256  
 Число предложений: 1568



### Информация об отчете

Дата: Отчет от 02.12.2015 09:17:49 - Последний проверяемый отчет  
 Комментарий: не указано  
 Оценка оригинальности: 65.28%  
 Заимствования: 28.32%  
 Цитирование: 6.4%

Оригинальность: 65.28%  
 Заимствования: 28.32%  
 Цитирование: 6.4%

### Источники

Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
6.37%	[1] RELP. Ученический договор :	<a href="http://law.edu.ru">http://law.edu.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
5.76%	[2] Ученический договор: проблемы правового регулирования - диссертация и автореферат по праву и юриспруденции. Скачайте бесплатно автореферат диссертации на тему Трудовое право; право социального обеспечения	<a href="http://lawtheses.com">http://lawtheses.com</a>	01.05.2014	Модуль поиска Интернет
5.39%	[3] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (3/4)	<a href="http://lawmix.ru">http://lawmix.ru</a>	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
5.24%	[4] Источник публикации	<a href="http://lawdiss.org.ua">http://lawdiss.org.ua</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
4.85%	[5] "Трудовое право России. учебник" (миронов в.и.) ("журнал "управление персоналом", 2005) - Юридический портал LawMix	<a href="http://lawmix.ru">http://lawmix.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
3.6%	[6] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (4/4)	<a href="http://lawmix.ru">http://lawmix.ru</a>	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
3.56%	[7] Посмотреть автореферат	<a href="http://sun.tsu.ru">http://sun.tsu.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
3.31%	[8] "Ученический договор: Монография" (Глебов В.Г.) ("Юрист", 2006) - Сейчас.ру (2/4)	<a href="http://lawmix.ru">http://lawmix.ru</a>	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
3.04%	[9] Скачать/Гусов - Комментарий к трудовому кодексу РФ.pdf	<a href="http://e-reading.org.ua">http://e-reading.org.ua</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.89%	[10] Ученический договор: проблемы правового регулирования	<a href="http://lib.ua-ru.net">http://lib.ua-ru.net</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.75%	[11] "Энциклопедия трудовых отношений" (2-е издание, переработанное и дополненное) (Исайчева Е.А.) ("Альфа-Пресс", 2007) - Сейчас.ру (47/75)	<a href="http://lawmix.ru">http://lawmix.ru</a>	31.03.2015	Модуль поиска Интернет
2.74%	[12] Работодатель и ученик в суде: проблемы исполнения, расторжения ученического договора   HR-Portal	<a href="http://hr-portal.ru">http://hr-portal.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2.15%	[13] О Б СМЕРНОВА ТРУДОВОЕ ПРАВО УЧЕБНИК 6   Еврочек.ру	<a href="http://eurocheck.ru">http://eurocheck.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
2%	[14] Сн	<a href="http://alt-x.narod.ru">http://alt-x.narod.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.5%	[15] Ученический договор на переобучение работника без отрыва от работы.RTF	<a href="http://готовые-работы.рф">http://готовые-работы.рф</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.32%	[16] Как возмещать расходы (затраты), связанные с обучением работников (лиц, ищущих работу)   HR-Portal	<a href="http://hr-portal.ru">http://hr-portal.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
1.31%	[17] Ученический договор	<a href="http://referati.info">http://referati.info</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.63%	[18] Ученический договор № на обучение Работника, работающего у Работодателя	<a href="http://do.gendocs.ru">http://do.gendocs.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.53%	[19] Ученический договор	<a href="http://mirrabot.com">http://mirrabot.com</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет
0.49%	[20] не указано	<a href="http://lawlinks.ru">http://lawlinks.ru</a>	раньше 2011 года	Модуль поиска Интернет

Образец титульного листа ВКР

**Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО ИМЦ)**

**Кафедра мировых цивилизаций и мировой политики**

41.03.01. Зарубежное регионоведение  
направление подготовки

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема: Политическая идеология модерна**

**Студент:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**«Допустить к защите»  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



Образец последней страницы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в \_\_\_\_ экземплярах.

Библиография \_\_\_\_ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

(дата)

---

(подпись студента)