

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
19.04.2018 (протокол № 8)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

Слоботчиков О.Н.
19.04.2018

Кафедра _____ Менеджмент
(название кафедры)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(уровень бакалавриата)

Направление подготовки: _____ 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): _____ Управление человеческими ресурсами

Вид (виды профессиональной деятельности): организационно - управленческая, предпринима-
тельская

Квалификация выпускника: _____ бакалавр

Форма обучения: _____ заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 10

«11» апреля 2018 г.

и.о. Зав. кафедрой _____ Т.А. Пантелеева

Москва 2018

Образовательная программа высшего образования реализуемая вузом по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровню бакалавриата и профилю «Управление человеческими ресурсами» (далее ОП ВО), реализуемая Негосударственной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 (с изм.).

Разработчики образовательной программы бакалавриата:

Пантелеева Т.А., канд. филол.н., заведующий кафедрой «Менеджмент» НАО ВО «Институт мировых цивилизаций»

Внешние рецензенты образовательной программы бакалавриата:

Гончаренко С.Н., д.тех.н., профессор кафедры автоматизированных систем управления (Институт информационных технологий и автоматизированных систем управления (ИТАСУ)) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

Столярова В.А., д.э.н., профессор, директор Автономной некоммерческой организации «Научно-внедренческий центр труда в государственной и муниципальной службе»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____



Е.А. Кокорева

Декан факультета управления и экономики _____



С.М. Кулешов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровню бакалавриата и профилю «Управление человеческими ресурсами» (далее ОП ВО).

Образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;

- Устав негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций».

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление человеческими ресурсами»

Социальная роль ОП ВО обусловлена реализацией задач в области обучения и воспитания, среди которых: формирование у обучаемых знаний, навыков, умений и компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, формирование социально-значимых личностных качеств обучаемых, привитие обучаемым заинтересованного отношения к учебно-познавательной деятельности,

формирование психологической готовности к будущей профессиональной деятельности. Институт способствует развитию воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Целями ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление человеческими ресурсами» является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области менеджмента на основе создания условий для личностного развития обучающихся, овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в процессе освоения образовательной программы; формирование учебно-образовательного процесса посредством внедрения активных и интерактивных форм обучения с учетом знания специфики экономических, социальных, политических, исторических, демографических, культурных, профессиональных аспектов развития современного общества.

Задачами ОП ВО являются:

- подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных кадров в области менеджмента, способных решать различные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- воспитание у обучаемых нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры управления;
- привитие умений и навыков управления большими и малыми коллективами, группами исполнителей;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций российского общества, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности;
- формирование у обучаемых патриотического сознания, любви к Отечеству;
- формирование социально-психологической готовности к решению задач в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к асоциальным явлениям, процессам и антиобщественному поведению.

1.3.2 Срок получения образования по программе

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4, 6 года. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения составляет не более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы

бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.3.3. Объем программы:

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в негосударственную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт мировых цивилизаций» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата НАО «Институт мировых цивилизаций»:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.5. Перечень профессиональных стандартов в части требования квалификации выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен соответствовать требованиям следующих профессиональных стандартов:

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Минтруда России от 06.10.2015 N 691н

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных) компетенций выпускника как совокупный

планируемый результат освоения образовательной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Компетенции выпускника
как совокупный планируемый результат освоения образовательной
программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент» по профилю «Управление человеческими ресурсами»**

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в

	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план (приложение 1) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление человеческими ресурсами» разработан в соответствии с Регламентом разработки, утверждения и корректировки рабочих

учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график (приложение 2) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление человеческими ресурсами» разрабатывается ежегодно на основе графиков, входящих в рабочие учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление человеческими ресурсами», разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

8. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик (приложение 4) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление человеческими ресурсами» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Управление человеческими ресурсами» разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья будет предложена адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания
1	Внесены изменения в штатное расписание и структуру Института.	Протокол № 10 от 28.06.2018	
2	Внесены изменения в кадровое обеспечение образовательной программы	Протокол № 1 от 30.08.2018	