

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

на заседании Ученого совета

29 апреля 2021 г. (протокол № 9)

Кафедра _____ Государственного и муниципального управления _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическим развитием

Квалификация выпускника: _____ магистр _____

Форма обучения: _____ очная, очно-заочная, заочная _____

Одобрена на заседании кафедры
«Государственного и муниципального
управления»
Протокол № 5 от 25 марта 2021 г.

Разработчики образовательной программы:

Кулешов С.М., к.с.н., доцент, заведующий кафедрой ГМУ

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Поспелова Е.Б., к.э.н., доцент, советник государственной гражданской службы 2 класса

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Внешние рецензенты образовательной программы:

Столярова В.А., д.э.н., профессор, директор АНО «Научно-внедренческий центр труда в государственной и муниципальной службе»

Солодилов А.В., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ГОУ ВО Московской области «Московский государственный областной университет»

Согласовано:

Первый проректор



Кокорева Е.А.

Декан факультета



Кулешов С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Нормативные документы
- II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 2.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы
- III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Форма обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Язык реализации программы
- 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 3.8. Применение электронного обучения
- IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 4.1. Результаты освоения основной образовательной программы
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 5.1. Структура и объем программы
- 5.2. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.3. Учебный план образовательной программы
- 5.4. Виды и типы практики
- 5.5. Государственная итоговая аттестация
- VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

- 6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
- 6.7. Характеристика социально-воспитательной среды

VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Учебный план и календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Матрица компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Внешние рецензии на образовательную программу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОП

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (далее – ФГОС ВО);

Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

локальные нормативные акты Негосударственной автономной некоммерческой организации «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»).

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах профессионального образования;

дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Одной из таких областей профессиональной деятельности является регулирование государственной и муниципальной службы¹.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий.

2.3 Задачи профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, стратегическое управление персоналом организации, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

¹ <https://mintrud.gov.ru/ministry/programs/gossluzhba/16/1> (дата обращения 10.03.2021)

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
<p>01 Образование и наука (в сферах профессионального образования; дополнительного профессионального образования; научных исследований)</p> <p>сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>организационно-управленческий</p>	<p>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, стратегическое управление персоналом организации, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей,</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p>

		проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).	
--	--	--	--

2.5 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
				Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	H/03.7	7

Ш. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности): управление социально-экономическим развитием.

3.2 Квалификация выпускника: магистр

3.3 Объем программы: 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4 Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

3.5 Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года , при очно-заочной форме обучения 2 года и 3 месяца, при заочной форме обучения 2 года и 3 месяца.

3.6 Язык реализации программы русский.

3.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет.

3.8 Применение электронного обучения: частично.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
		УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения

		<p>эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы</p> <p>УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p>
		<p>УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p>
		<p>УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами</p>
		<p>УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p>
		<p>УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	<p>УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и</p>

	технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач</p> <p>УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определить и реализовать	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного

здоровьесбережение)	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
		УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Знает основные нормы законодательства, обеспечивающие деятельность органа власти и служебной этики ОПК-1.2 Умеет обеспечить соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в процессе профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
Подготовка управленческих решений и оценка меры регулирующего воздействия	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Знает основы стратегического планирования органа власти, категории и понятия, характеризующие разработку и реализацию управленческих решений ОПК-2.2 Умеет применять и реализовывать на практике управленческие решения, осуществлять контрольно-надзорную деятельность ОПК-2.3 Владеет методиками разработки и реализации управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности на основе

		риск-ориентированного подхода
Административно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Знает теоретические и практические основы нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности ОПК-3.2 Умеет применять нормы права в профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования ОПК-3.3 Владеет навыками расчета затрат на реализацию правовых актов и определение источников их финансирования, методами осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений в профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Знает теоретические основы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Владение технологиями управления	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Знает сущность целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.2 Умеет обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.3 Владеет методами эффективного расходования бюджетных ресурсов и управления имуществом
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает сущность проектной деятельности и моделирования административных процессов ОПК-6.2 Умеет организовывать проектную деятельность, смоделировать административные процессы и процедуры в органах власти

		ОПК-6.3 Владеет методами проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Знает теоретические и методические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности ОПК-7.2 Умеет организовывать собственную научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность ОПК-7.3 Владеет лучшими методиками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
Коммуникативное обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Знает теоретические и методологические основы теории социальных коммуникаций ОПК-8.2 Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.3 Владеет методиками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, навыками меж субъектного взаимодействия

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, которые определены в п.8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

На основе указанных квалификационных требований осуществляется выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений из соответствующего справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям

и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

В результате анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями была выбрана одна из областей профессиональной деятельности гражданских служащих – регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Наименование профессионального стандарта, знания и умения которого рекомендуется использовать при формировании квалификационных требований – 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
<p>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы,</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и</p>	<p>ПК-1 способен осуществлять и применять технологии стратегического управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения задач кадровой политики организации</p> <p>ПК-2 способен проводить организационную работу, умение</p>	<p>ПК-1.1 Знает теоретические основы стратегического управления персоналом</p> <p>ПК-1.2 Умеет формировать команды для решения задач кадровой политики организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами управления персоналом, комплексными инструментами для решения задач кадровой политики организации</p> <p>ПК-2.1 Знает теоретические и методические основы</p>	<p>ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н; анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ</p> <p>Анализ требований к профессиональным</p>

<p>стратегическое управление персоналом организации, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности и их труда;</p> <p>- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p> <p>- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами,</p>	<p>международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p>	<p>находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-3 способен планировать, организовывать и контролировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-4 способен к комплексному анализу и планированию в области</p>	<p>организационной работы</p> <p>ПК-2.2 Умеет находить и принимать организационные управленческие решения</p> <p>ПК-2.3 Владеет методами организационной работы, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК-3.1 Знает теоретические, методологические и организационные основы работы органа публичной власти</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-4.1 Знает теоретические основы анализа, планирования и</p>	<p>компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ</p>
---	--	---	---	--

организациями, гражданами)		государственно го и муниципально го управления	прогнозировани я ПК-4.2 Умеет всесторонне анализировать профессиональн ую деятельность ПК-4.3 Владеет навыками планирования в области государственно го и муниципального управления	
----------------------------	--	---	---	--

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции
<p>Стратегическое управление персоналом организации (на основании ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом»);</p> <p>Проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, стратегическое управление персоналом организации, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; (на основании п.8 ст.12 Федерального</p>	<p>Разработка системы стратегического управления персоналом организации;</p> <p>Реализация системы стратегического управления персоналом организации;</p> <p>Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p>	<p>ПК-1 способен осуществлять и применять технологии стратегического управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения задач кадровой политики организации</p>	<p>ПК-1.1 Знает теоретические основы стратегического управления персоналом</p> <p>ПК-1.2 Умеет формировать команды для решения задач кадровой политики организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет методами управления персоналом, комплексными инструментами для решения задач кадровой политики организации</p>

закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)			
Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	Анализ общественно значимых целей, разработка управленческих решений, применение адекватных инструментов и технологий по получению эффективных результатов профессиональной деятельности (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	ПК-2 способен проводить организационную работу, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-2.1 Знает теоретические и методические основы организационной работы ПК-2.2 Умеет находить и принимать организационные управленческие решения ПК-2.3 Владеет методами организационной работы, в том числе в кризисных ситуациях
Улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	Администрирование процессов, обуславливающих работу органа публичной власти, в том числе учет позитивного опыта и поиск инноваций; Распределение полномочий и контроль из исполнения (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	ПК-3 способен планировать, организовывать и контролировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 Знает теоретические, методологические и организационные основы работы органа публичной власти ПК-3.2 Умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ПК-3.3 Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами,	Анализ, планирование и прогнозирование профессиональной деятельности в области государственного и	ПК-4 способен к комплексному анализу и планированию в области государственного и	ПК-4.1 Знает теоретические основы анализа, планирования и прогнозирования ПК-4.2 Умеет всесторонне

организациями, гражданами) (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	муниципального управления (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	муниципального управления	анализировать профессиональную деятельность ПК-4.3 Владеет навыками планирования в области государственного и муниципального управления
---	--	---------------------------	---

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<u>81</u> з.е.
	Обязательная часть	<u>27</u> з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>54</u> з.е.
Блок 2	Практика	<u>33</u> з.е.
	Обязательная часть	<u>3</u> з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>30</u> з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	<u>6</u> з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<u>6</u> з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Формирование универсальных, общепрофессиональных обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть образовательной программы. Формирование профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, формируемые участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема программы.

5.3 Учебный план образовательной программы определяет перечень,

трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОП).

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОП.

5.4 Виды и типы практик:

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная: ознакомительная практика
2. Производственная: профессиональная практика по профилю деятельности
3. Производственная: преддипломная практика

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОП.

5.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Институт на праве безвозмездного пользования (Договор от 16 мая 2018 г № Д-30/165 безвозмездного пользования помещениями здания, составляющим имущество казны Российской Федерации, заключенный в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006г. №135-ФЗ) обладает оборудованными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы, находящимися по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, кор.1.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОП (Приложение № 5).

6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии

с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы магистратуры.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в *Приложении 7*.

6.7 Характеристика социально-воспитательной среды Института

Социально-воспитательная среда Института представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Институте создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

— улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Института;

— удовлетворение потребностей студентов Института в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

— создание условий для развития и реализации студентами Института организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

Предложения по изменениям и дополнениям, вносимым в структуру, содержание или любые другие компоненты образовательной программы, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете и после ее одобрения утверждаются ректором Института.