

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

«28» апреля 2022 г. (протокол № 7)

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин  
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Направление подготовки:* \_\_\_\_\_ 40.04.01 «Юриспруденция» \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

*Направленность (профиль):* \_\_\_\_\_ гражданско-правовой \_\_\_\_\_

*Квалификация выпускника:* \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_  
(бакалавриат / магистратура)

*Форма обучения:* \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная, заочная \_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Одобрена на заседании кафедры  
«Гражданско-правовых дисциплин»  
Протокол № 8 от «29» марта 2022г.

Москва 2022

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин  
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Направление подготовки:* \_\_\_\_\_ 40.04.01 «Юриспруденция» \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

*Направленность (профиль):* \_\_\_\_\_ гражданско-правовой \_\_\_\_\_

*Квалификация выпускника:* \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_  
(бакалавриат / магистратура)

*Форма обучения:* \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная, заочная \_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Москва 2022

**Разработчики образовательной программы :**

Алиев Т.Т., доктор юридических наук, профессор, профессор

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Заикина И.В., кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

**Внешние рецензенты образовательной программы:**

Вице-президент Федеральной палаты адвокатов РФ, Президент Адвокатской палаты Московской области, доктор юридических наук Галоганов А.П.

Профессор кафедры гражданского права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Долинская В.В.

**Согласовано:**

Первый проректор \_\_\_\_\_

Кокорева Е.А.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Заикина И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Нормативные документы

### II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

#### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

#### 2.3. Задачи профессиональной деятельности

#### 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

#### 2.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

#### 3.3. Объем программы

#### 3.4. Форма обучения

#### 3.5. Срок получения образования

#### 3.6. Язык реализации программы

#### 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

#### 3.8. Применение электронного обучения

### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Результаты освоения основной образовательной программы

#### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. Структура и объем программы

#### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

#### 5.3. Учебный план образовательной программы

#### 5.4. Виды и типы практики

#### 5.5. Государственная итоговая аттестация

## VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.7. Характеристика социально-воспитательной среды

## VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Учебный план и календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Матрица компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Внешние рецензии на образовательную программу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОП

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 N 1451;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

локальные нормативные акты Негосударственной автономной некоммерческой организации «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»)

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция; (в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

## 2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- консультационный.

## 2.3 Задачи профессиональной деятельности:

– применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов;

– реализация правовых норм в сфере частно-правовых отношений в ходе правоприменительной деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; в ходе предпринимательской деятельности; в ходе защиты прав и законных интересов физических лиц;

– подготовка консультаций по частно-правовым вопросам; представительство в судах, иных органах публичной власти; подготовка юридических документов (исковые заявления, ходатайства и иные процессуальные документы; договоры, соглашения, жалобы).

## 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм

| <i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i> | <i>Типы задач профессиональной деятельности</i> | <i>Задачи профессиональной деятельности</i>  | <i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i> |
|--|---|--|---|
| 09 Юриспруденция   | правоприменительный                             | применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов | общественные отношения в сфере реализации правовых норм           |
|  |   | реализация правовых норм в сфере частно-правовых отношений в ходе правоприменительной деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;      |   |

|  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
|  |                  | в ходе предпринимательской деятельности; в ходе защиты прав и законных интересов физических лиц   |  |
|  | консультационный | подготовка консультаций по частно-правовым вопросам; представительство в судах, иных органах публичной власти; подготовка юридических документов (исковые заявления, ходатайства и иные процессуальные документы; договоры, соглашения, жалобы) |  |

**2.5 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы**

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

**III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1 Направленность (профиль) образовательной программы** в рамках направления подготовки (специальности): гражданско-правовой

**3.3 Объем программы 120** зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4 Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**3.5 Срок получения образования:**

при очной форме обучения 2 года , при очно-заочной форме обучения 2 года 3 месяца, при заочной форме обучения 2 года 3 месяца.

**3.6 Язык реализации программы** русский.

**3.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы** нет.

**3.8 Применение электронного обучения:** частично.

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.  |
|   |  | УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы.   |
|   |  | УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них: методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.                   |
|   |  | УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ  |
|   |  | УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.                                   |
| Командная работа и лидерство                              | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая  | УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами.   |
|   |  | УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную  |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              | командную стратегию для достижения поставленной цели  | <p>стратегию; организовывать работу коллективов: управлять коллективом: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы.</p>  |
| Коммуникация                 | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). Используемые в академическом и профессиональном взаимодействии: современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p> <p>УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах): передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>   | <p>УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.</p> <p>УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных,</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда: основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности. |
|   |   | УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.                       |
|   |   | УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования.  |

#### 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|--|--|--|
| Юридический анализ   | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения               | ОПК-1.1 Знает: нормы материального и процессуального права, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ  |
|  |  | ОПК-1.2 Умеет: применять действующее законодательство, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ при оценке нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, в целях предложения оптимальных вариантов их решения;   |
|  |  | ОПК-1.3 Владеет: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и формулирования оптимальных вариантов их решения  |
| Юридическая экспертиза   | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1 Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов   |
|  |  | ОПК-2.2 Умеет: осуществлять правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          |   | <p>нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных)</p>  |
| Толкование права         | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав             | <p>ОПК-3.1 Знает: основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов, структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии; роль правильного применения норм права</p>   |
|                          |   | <p>ОПК-3.2 Умеет: осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>   |
|                          |   | <p>ОПК-3.3 Владеет: навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; анализа основных положений действующего законодательства в профессиональной сфере; понятия и приемов толкования нормативных правовых актов</p>   |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                  | <p>ОПК-4.1 Знает: правила обоснования своей правовой позиции в состязательных процессах, составления письменных заключений и иных документов</p>   |
|                          |   | <p>ОПК-4.2 Умеет: вести полемику и дискуссии при формулировании позиции по делу; анализировать основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь</p>  |
|                          |   | <p>ОПК-4.3 Владеет: навыками работы с информацией в сфере судопроизводства, формирования правовой позиции по делу и представления её в устной и письменной форме; составления устных и письменных текстов, ведения полемики в судебных процессах по делам различных категорий</p>  |
| Юридическое письмо       | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | <p>ОПК-5.1 Знает: вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; принципы разработки нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы</p> |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
|                           |   | <p>изложения норм права</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: сравнивать содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; использовать юридическую терминологию, необходимую для составления документов и проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: навыками формулирования перспективы принятия разрабатываемого нормативного правового (индивидуального) акта; анализа принципов разработки нормативных правовых актов, правил нормотворческой техники, регламентирующих внешнего оформления нормативных правовых актов, требований к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</p>  |
| Профессиональная этика    | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                   | <p>ОПК-6.1 Знает: содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; основные принципы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; основные этические понятия и категории юридической деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: планировать и организовывать выявление обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применять методы выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: навыками всестороннего анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, регулирующих профилактику и предупреждение коррупционного поведения; добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики</p> |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <p>ОПК-7.1 Знает: современные методы и средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при работе в локальных и глобальных сетях, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | планировать обеспечение информационной безопасности как при работе на компьютере, так и при работе в глобальных и локальных сетях, при решении вопросов профессиональной деятельности  |
|  |  | ОПК-7.3 Владеет: навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности |

#### 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности   | Объекты или область знания                              | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)  |
|--|---|---|---|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> правоприменительный.   |   |   |   |  |
| применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов | общественные отношения в сфере реализации правовых норм | ПК-1 – способен применять нормы российского и международного частного права, разрешать споры возникающие при реализации частно-правовых норм, готовить проекты судебных актов | ПК-1.1 Знает: нормы российского и международного частного права, правоприменительную практику, правила судебного делопроизводства   | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. |
|  |   |   | ПК-1.2 Умеет: анализировать соотношение норм права при решении вопросов профессиональной деятельности; формулировать правоприменительные акты; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |  |
|  |   |   | ПК-1.3 Владеет: навыками работы с актами судебных органов, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, при реализации норм  |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   |  | материального и процессуального права, являющихся объектами профессиональной деятельности   |  |
| реализация правовых норм в сфере частных правовых отношений в ходе правоприменительной деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; в ходе предпринимательской деятельности; в ходе защиты прав и законных интересов физических лиц | общественные отношения в сфере реализации правовых норм | ПК-2 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <p>ПК - 2.1. Знает: нормативные правовые акты материального и процессуального права, правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК - 2.2. Умеет: анализировать и обобщать юридическую, в том числе судебную практику, использовать эффективные способы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, профессионально применять нормы материального и процессуального права</p> <p>ПК - 2.3. Владеет: навыками защиты интересов граждан и организаций, в том числе, как участников предпринимательских отношений, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, с применением способов досудебного урегулирования</p> | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> консультационный   |   |  |   |  |
| подготовка консультаций по   | общественные  | ПК – 3- способен давать  | ПК – 3.1. Знает нормы   | Профессиональные компетенции   |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p>частно-правовым вопросам;<br/>представительство в судах, иных органах публичной власти;<br/>подготовка юридических документов (исковые заявления, ходатайства и иные процессуальные документы; договоры, соглашения, жалобы)</p> | <p>отношения в сфере реализации правовых норм</p> | <p>квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права и осуществлять представительство в гражданском и арбитражном процессе</p> | <p>материального и процессуального права, правоприменительную практику, организации и проведения консультационной работы и примирительных процедур</p>  | <p>определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p> |
|   |   |  | <p>ПК – 3.2. Умеет: формулировать ответы по запросам граждан и организаций в рамках консультирования по вопросам права; применять нормы законодательства и правоприменительной практики при формулировании заключений и проведении консультаций по вопросам права в конкретных сферах юридической деятельности; организовывать проведение юридического консультирования по вопросам права</p> |  |
|   |   |  | <p>ПК – 3.3. Использует навыки представительства в гражданском и арбитражном процессе, в точном соответствии с действующим законодательством; участвует в подготовке квалифицированных юридических заключений по вопросам права</p>   |  |

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Структура и объем программы магистратуры:

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Структура программы | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|------------------------------------|

|                              |   |          |
|------------------------------|---|----------|
| Блок 1                       | Дисциплины (модули)   | 87 з.е.  |
|                              | Обязательная часть  | 39 з.е.  |
|                              | Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений | 48 з.е.  |
| Блок 2                       | Практика  | 24 з.е.  |
|                              | Обязательная часть  | 14 з.е.  |
|                              | Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений | 10 з.е.  |
| Блок 3                       | Государственная итоговая аттестация:                        | 9 з.е.   |
|                              | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы       | 9 з.е.   |
| Объем программы магистратуры |   | 120 з.е. |

## 5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Формирование профессиональных компетенций, обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

**5.3 Учебный план образовательной программы** определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОП).

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОП.

## 5.4 Виды и типы практик:

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика

## 2. Производственная практика: преддипломная практика

Образовательной программой устанавливаются следующие дополнительные типы производственной практики:

### 1. Производственная практика: правоприменительная практика

### 2. Производственная практика: юридическое консультирование

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОП.

**5.5 Государственная итоговая аттестация** обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Институт на праве безвозмездного пользования (Договор от 16 мая 2018г. № Д-30/165 безвозмездного пользования помещениями здания, составляющим имущество казны Российской Федерации, заключенный в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ) обладает оборудованными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы, находящимися по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, кор.1.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОП (Приложение № 5).

### **6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 60

процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п. 42 Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного

и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

— предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/ тифлосурдопереводчиков;

— проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы магистратуры.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям

профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в *Приложении 7*.

### **6.7 Характеристика социально-воспитательной среды Института**

Социально-воспитательная среда Института представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Институте создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

— улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Института;

— удовлетворение потребностей студентов Института в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

— создание условий для развития и реализации студентами Института организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из

необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

### Внесенные изменения и дополнения (обновления)

| № | Дата       | Документ                   | Примечание |
|---|------------|----------------------------|------------|
| 1 | 04.07.2022 | Приказ от 30.06.2022 № 139 |            |
| 2 | 01.09.2022 | Приказ от 30.08.2022 № 170 |            |
|   |            |                            |            |
|   |            |                            |            |