

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

«28» апреля 2022 г. (протокол № 7)

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

Кафедра политических процессов, технологий и пропаганды  
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Направление подготовки:* \_\_\_\_\_ 41.03.04 Политология \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

*Направленность (профиль):* \_\_\_\_\_ Политический анализ и прогнозирование \_\_\_\_\_

*Квалификация выпускника:* \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_  
(бакалавриат / магистратура)

*Форма обучения:* \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная \_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Одобрена на заседании кафедры  
«Политических процессов, технологий и  
пропаганды»  
Протокол № 9 от «14» апреля 2022 г.

Москва 2022

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра политических процессов и технологий  
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Направление подготовки:* \_\_\_\_\_ 41.03.04 Политология \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

*Направленность (профиль):* \_\_\_\_\_ Политический анализ и прогнозирование \_\_\_\_\_

*Квалификация выпускника:* \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_  
(бакалавриат / магистратура)

*Форма обучения:* \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная \_\_\_\_\_  
(очная / очно-заочная / заочная)

Москва 2022

## **Разработчики образовательной программы :**

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Чичулин Н.А., доктор политических наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **Внешние рецензенты образовательной программы:**

Брега Александр Васильевич, доктор политических наук, профессор, профессор  
Департамента политологии ФГОБУ ВО «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»

Афанасьева Елена Владимировна, Член Комитета Совета Федерации по  
международным делам, Представитель от исполнительного органа  
государственной власти Оренбургской области, кандидат исторических наук,  
доцент

## **Согласовано:**

Первый проректор \_\_\_\_\_

Кокорева Е.А.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Шорохова С.П.

# СОДЕРЖАНИЕ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности

### 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

### 2.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

## III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

### 3.3. Объем программы

### 3.4. Форма обучения

### 3.5. Срок получения образования

### 3.6. Язык реализации программы

### 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

### 3.8. Применение электронного обучения

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Результаты освоения основной образовательной программы

### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем программы

### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

### 5.3. Учебный план образовательной программы

### 5.4. Виды и типы практики

### 5.5. Государственная итоговая аттестация

## VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.7. Характеристика социально-воспитательной среды

## VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Учебный план и календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Матрица компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Внешние рецензии на образовательную программу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Программа воспитания (*для программ бакалавриата*)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОП

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 41.03.04 «Политология» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 814 (далее – ФГОС ВО);

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» код 07.001, утвержденный Приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н / Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 № 35478);

Порядок организации образовательной деятельности, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

локальные нормативные акты Негосударственной автономной некоммерческой организации «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»)

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной

деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).

## **2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

– организационно-управленческий

– консультативный

## **2.3 Задачи профессиональной деятельности:**

- Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров;
- Консультирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;
- Организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности;
- Консультирование в области организации публицистической деятельности.

**2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; аналитические центры и консалтинговые

компаний; международные правительственные организации и международные неправительственные организации; средства массовой информации и коммуникации; бизнес-структуры.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)	организационно-управленческий	Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные организации
	консультативный	Консультирование взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; бизнес - структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные организации и международные неправительственные организации
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических	организационно-управленческий	Организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности	политические партии и объединения; средства массовой информации и коммуникации; аналитические центры и консалтинговые компании
	консультативный	Консультирование в области организации публицистической деятельности	средства массовой информации и коммуникации; бизнес - структуры; аналитические центры и консалтинговые компании



изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).			
---	--	--	--

**2.5 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»	А	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	А/0 1.6	6
				Подготовка к процедуре медиации	А/0 2.6	6
				Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	А/0 3.6	6

**III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1 Направленность (профиль) образовательной программы** в рамках направления подготовки (специальности): Политический анализ и прогнозирование.

**3.2. Квалификация выпускника:** бакалавр.

**3.3 Объем программы:** 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4 Формы обучения:** очная, очно-заочная.

**3.5 Срок получения образования:** при очной форме обучения 4 года, при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

**3.6 Язык реализации программы** государственный язык Российской Федерации.

**3.7 Использование сетевой формы реализации образовательной**

программы нет.

### 3.8 Применение электронного обучения: частично.

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
		УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять	УК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма		
УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества
		УК 8.2. Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		УК 8.3. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК- 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1. Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		УК 9.2. Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения

		поставленных целей.
		УК 9.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК 10.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		УК 10.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

### 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы

#### их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК 1.1 Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках.
		ОПК 1.2 Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
		ОПК 1.3 Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде
		ОПК 2.2 Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.
		ОПК 2.3 Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации,

		навыками информационно-поисковой работы для научных работ
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК 3.1 Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
		ОПК 3.2. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
		ОПК 3.3 Владеет навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
		ОПК-4.2 Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
		ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК 5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
		ОПК 5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
		ОПК-5.3. Владеет методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и

		научных журналах) требуемого объёма.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрисоссийских организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК 6.2 Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
		ОПК 6.3. Владеет базовым функционалом сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК 7.1. Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
		ОПК 7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
		ОПК 7.3. Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

#### 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.</b>				
Управление продвижением и распространением продукции политических средств массовой информации. Организация	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ), политические партии и объединения, средства массовой информации и	ПК-1 Способен участвовать в организационно-управленческих процессах в органах государственной и муниципальной	ПК 1.1 Знает современные управленческие технологии	Профессиональный стандарт; Анализ требований к профессиональным компетенциям
			ПК 1.2 Умеет использовать современные управленческие	

процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности. Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров.	коммуникации, бизнес-структуры, аналитические центры и консалтинговые компании, международные правительственные организации и международные неправительственные организации	власти и управления, аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	технологии в управлении организацией	м, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
			ПК 1.3 Владеет современными технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	
Управление продвижением и распространением продукции политических средств массовой информации. Организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности. Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров.	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ), политические партии и объединения, средства массовой информации и коммуникации, бизнес-структуры, аналитические центры и консалтинговые компании, международные правительственные организации и международные неправительственные организации	ПК-2 Способен к участию в проведении политических избирательных кампаний, использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК 2.1 Знает современные тенденции политического участия и проведения политических кампаний	Профессиональный стандарт; Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
			ПК 2.2 Умеет: выявлять случаи экстремизма как социально-политического феномена, классифицировать различные виды политической мобилизации	
			ПК 2.3 Владеет методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: консультативный.</b>				
Консультирование в сфере продвижения и распространения продукции политических	органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ), политические партии и объединения,	ПК-3 Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса	ПК 3.1 Знает основные приемы и техники консультационной деятельности	Профессиональный стандарт; Анализ требований к профессиональным
			ПК 3.2 Умеет	



<p>средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами. Консультирование в области организации публицистической деятельности. Консультирование в рамках коммуникаций между органами государственной власти, бизнес-сообществом и общественным и организациями.</p>	<p>средства массовой информации и коммуникации, бизнес-структуры аналитические центры и консалтинговые компании международные правительственные организации и международные неправительственные организации</p>	<p>консультирования политических субъектов</p>	<p>применять стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.</p>	<p>ным компетенция м, предъявляем ых к выпускникам на рынке труда</p>
			<p>ПК 3.3 Владеет навыками реализации программы оказания консультационных услуг.</p>	

<i>Обобщенная трудовая функция (ОТФ)</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>	<i>Профессиональная компетенция</i>	<i>Индикаторы профессиональной компетенции</i>
<p>Ведение процедуры медиации (без специализации)</p>	<p>Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации</p>	<p>ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p>ПК 1.1 Знает современные управленческие технологии ПК 1.2 Умеет использовать современные управленческие технологии в управлении организацией ПК 1.3 Владеет современными технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>
<p>Ведение процедуры медиации (без специализации)</p>	<p>Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>ПК-2 Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>ПК 2.1 Знает современные тенденции политического участия и проведения политических кампаний ПК 2.2 Умеет: выявлять случаи экстремизма как социально-политического феномена, классифицировать различные виды политической мобилизации ПК 2.3 Владеет методикой и инструментарием для проведения мониторинга</p>

			общественно-политической ситуации
Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	ПК-3 Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	ПК 3.1 Знает основные приемы и техники консультационной деятельности ПК 3.2 Умеет применять стандартные инструменты и техники консультационной деятельности. ПК 3.1 Владеет навыками реализации программы оказания консультационных услуг.

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	209 з.е.
	Обязательная часть	116 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	93 з.е.
Блок 2	Практика	22 з.е.
	Обязательная часть	16 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	3 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

### 5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Формирование профессиональных компетенций, обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в часть, формируемую участниками

образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы.

**5.3 Учебный план образовательной программы** определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОП).

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОП.

#### **5.4 Виды и типы практик:**

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика
2. Производственная практика: профессиональная практика

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики: преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОП.

**5.5 Государственная итоговая аттестация** обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру

защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Институт на праве безвозмездного пользования (Договор от 16 мая 2018 г № Д-30/165 безвозмездного пользования помещениями здания, составляющим имущество казны Российской Федерации, заключенный в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006г. №135-ФЗ) обладает оборудованными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы, находящимися по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, кор.1.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## **6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОП (Приложение № 5).

## **6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

#### **6.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п. 42 Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

— использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

— использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

— предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

— проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам

затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы

Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы бакалавриата.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в *Приложении 7*.



## **6.7 Характеристика социально-воспитательной среды Института**

Социально-воспитательная среда Института представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Институте создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

— улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Института;

— удовлетворение потребностей студентов Института в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

— создание условий для развития и реализации студентами Института организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

Приложение 8 Программа воспитания.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее

компонентов осуществляется ежегодно.

### Внесенные изменения и дополнения (обновления)

№	Дата	Документ	Примечание
1	04.07.2022	Приказ от 30.06.2022 № 139	
2	01.09.2022	Приказ от 30.08.2022 № 170	