

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
«31» октября 2020 г. (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»
О.Н. Савотчиков
«31» августа 2020 г.

Кафедра Мировых цивилизаций и мировой политики
(название кафедры)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
уровень бакалавриата

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
(код, наименование направления подготовки)

Профиль: Мировая политика и международные отношения

Тип (типы профессиональной деятельности): организационно-управленческий,
проектный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Одобрена на заседании кафедры
«Мировых цивилизаций и мировой политики»

Протокол № 1
«27» августа 2020 г.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения уровня бакалавриата и профилю Мировая политика и международные отношения (далее – ОП ВО), реализуемая Негосударственной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 года № 555.

Разработчики образовательной программы бакалавриата:

Битиева З.Р., к.полит.н., и.о. заведующего кафедрой мировых цивилизаций и мировой политики НАО ВО «Институт мировых цивилизаций».

Шорохова С.П., к.филол.н., доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды НАО ВО «Институт мировых цивилизаций».

Внешние рецензенты образовательной программы бакалавриата:

Пивоваров Юрий Фёдорович, доктор исторических наук, ведущий научный сотрудник ФГК ВОУ ВО «Военная академия Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации».

Егорова Надежда Алексеевна, кандидат педагогических наук, главный библиотекарь сектора обслуживания читателей и библиографии отдела «Библиотека» Дома русского зарубежья имени Александра Солженицына.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Е.А.Кокорева

Декан факультета

международных отношений и геополитики



С.П. Шорохова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (далее - программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемая негосударственной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 15.06.2017 г. № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» /зарегистрировано в Минюсте России 5 июля 2017 г., регистрационный № 47304/.

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 15.06.2017 г. № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения» /зарегистрировано в Минюсте России 5 июля 2017 г., регистрационный № 47304 /, (далее ФГОС-3++ ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. № 47415);

— Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 г. АК-44/05вн;

— Устав НАО ВО «ИМЦ» и другие локальные акты.

1.3. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

1.3.1 Цель (миссия) программы бакалавриата

Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения - формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС-3++ ВО, обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к эффективной профессиональной деятельности в современных условиях непрерывного масштабного развития социально-экономической сферы государства и международных коммуникаций.

1.3.2 Срок освоения программы бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - ЗЕ) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 ЗЕ вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 ЗЕ.

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) документы об образовании и о квалификации.

После освоения образовательной программы решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация – «бакалавр».

1.4. *Область и объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата*

1.4.1. Область профессиональной деятельности, к которой осуществляется подготовка выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения:

Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: участие в организации и реализации работ по выработке и осуществлению внешнеполитических решений).

Выпускники программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения являются: государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля

1.5. *Задачи (типология) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата*

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- *организационно-управленческий;*
- *проектный.*

Выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности другой типологии при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (таблица 1).

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство	проектный	Участие в разработке и реализации проектов под руководством наставника в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства	Международные межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды
	дипломатический	Подготовка информационно-аналитических записок и дипломатических нот по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства	Международные межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды
	организационно - управленческий	Выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках организации и проведении программ и проектов в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства	Международные межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды
	консультационный	Оказание базовой консультационной поддержки в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства	Международные межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды

	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства	Международные межправительственные и неправительственные организации; культурно-просветительские организации и фонды
07Административно-управленческая и офисная деятельность	проектный	Участие в организации и реализации работ по выработке и осуществлению внешнеполитических решений	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
	организационно - управленческий	Выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
	консультационный	Оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, органам федеральной, региональной и муниципальной власти, различным	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные

		организациями учреждениям в сфере международного взаимодействия и внешней политики	организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
	дипломатический	Участие в подготовке международных переговорах по широкому спектру вопросов международного профиля	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
08 Финансы и экономика	проектный	участие в подготовке и реализации и работ под руководством наставника в области внешнеэкономической деятельности	Международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля;

			Аналитические центры и консалтинговые компании
	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике мировой экономики международно-экономических отношений	Международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; аналитические центры и консалтинговые компании
	организационно - управленческий	Выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения внешнеэкономических связей и экономической дипломатии	Международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; аналитические центры и консалтинговые компании
	консультационный	Оказание базовой консультационной поддержки в международной экономической сфере	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
01Образование и наука	проектный	участие в подготовке и реализации под руководством	Академические и научно-исследовательские

		Наставника программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	организационно - управленческий	Выполнение функций младшего и вспомогательного звена в рамках реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	научно-исследовательский	Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях	Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	дипломатический	Подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике международного	Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования

		образовательного, просветительского и научного сотрудничества	
	консультационный	Оказание базовой консультационной поддержки в рамках международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; образовательные организации среднего и высшего образования
06Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Участие в разработке и реализации проектов и программ под руководством наставника с применением новейших информационных и коммуникационных технологий по международно-политической проблематике	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; аналитические центры и консалтинговые компании
	организационно - управленческий	Выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения проектов по международно-политической проблематике в интернете и социальных сетях	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; аналитические центры и консалтинговые компании
	консультационный	Оказание базовой консультационной поддержки в области межкультурной коммуникации и принятия решений по международно-политической проблематике	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные

			Организации; аналитические центры и консалтинговые компании
	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; аналитические центры и консалтинговые компании
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле-и радиовещательных средств массовой информации)	проектный	участие в подготовке и реализации под руководством наставника проектов взаимодействия со СМИ зарубежных стран	Средства массовой информации и коммуникации
	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации для подготовки новостных и публицистических сообщений по международно-политической проблематике	Средства массовой информации и коммуникации
	организационно - управленческий	Выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена (ассистента редактора, переводчика) в редакциях СМИ	Средства массовой информации и коммуникации
	дипломатический	Участие под руководством наставника в проектах по обеспечению взаимодействия	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти

		государственных ведомств и заграничных учреждений со средствами массовой информации с целью информационного сопровождения их деятельности	и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; средства массовой информации и коммуникации
--	--	---	---

1.6. Направленность (профиль) программы бакалавриата

Направленность (профиль) программы бакалавриата, конкретизирующая содержание программы бакалавриата - Мировая политика и международные отношения.

2. Требования к структуре программы бакалавриата

2.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки (таблица 2.): Блок 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практика»; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 2. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в ЗЕ	
		по стандарту	по ОП НАНО ВО «ИМЦ»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159	204
Блок 2	Практика	не менее 18	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 12	12
Объем программы бакалавриата		240	240

2.2. Программа бакалавриата будет обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.3. Программа бакалавриата включает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 ЗЕ в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в ЗЕ и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

профессиональная практика;

преддипломная практика.

2.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.6. Программа бакалавриата включает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

2.7. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.8. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

2.9. В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

2.10. Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их

		<p>последствия.</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2.</p>

		<p>Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>
Коммуникация	<p>УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с</p>

		иностранного(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p>

		<p>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей</p>

		Физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория(группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1.Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном

		<p>РФ и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.</p> <p>ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2.Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и</p>

	<p>Информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>Обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных.</p> <p>ОПК-2.3. Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3.Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.</p> <p>ОПК-3.3.</p>

		Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	ОПК-4.Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	<p>ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.</p> <p>ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>
Публицистическая деятельность	ОПК-5.Способен формировать дайджесты и	ОПК-5.1.

	<p>Аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральными региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6.Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.</p> <p>ОПК-6.3.</p>

		<p>Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.</p> <p>ОПК-6.5. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения</p>

		перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
--	--	--

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в разработке и реализации проектов под руководством наставника в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства, участие в организации и реализации работ по выработке и осуществлению внешнеполитических решений, участие в подготовке и реализации работ под руководством наставника	Международные межправительственные и неправительственные организации культурно-просветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие,	ПК-1.Способен работать в качестве исполнителя проекта.	ПК-1.1.Выполняет организационно-технические функции вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>в области внешнеэкономической деятельности участие в подготовке и реализации под руководством наставника программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества участие в разработке и реализации проектов и программ под руководством наставника с применением новейших информационных и коммуникационных технологий по международно-политической проблематике участие в подготовке и реализации под руководством наставника проектов взаимодействия со СМИ зарубежных стран</p>	<p>некоммерческие и общественные организации международного профиля аналитические центры и консалтинговые компании академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации</p>		<p>изучению отдельной международной ситуации или процесса.</p> <p>ПК-1.2.Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ПК-1.3.Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.</p>	
--	---	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический

<p>Подготовка информационно-аналитических записок и дипломатических нот по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства участие в подготовке международных переговорах по широкому спектру</p>	<p>Международные межправительственные и неправительственные организации культурно-просветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной,</p>	<p>ПК-2.Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России</p>	<p>ПК-2.1.Понимает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.2.Понимает текущие внешнеполитические</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
--	---	--	---	--

<p>вопросов международного профиля подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества участие под руководством наставника в проектах по обеспечению взаимодействия государственных ведомств и заграничных учреждений со средствами массовой информации с целью информационного сопровождения их деятельности</p>	<p>региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации</p>		<p>приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.3. Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений.</p> <p>ПК-2.4. Обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России.</p> <p>ПК-2.5. Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии.</p> <p>ПК-2.6. Системно оценивает эволюцию и современное состояние международных отношений, анализирует актуальные</p>	
---	---	--	---	--

			<p>международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулирует рекомендации.</p> <p>ПК-2.7.Применяет на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира.</p>	
		<p>ПК-3.Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов</p>	<p>ПК-3.1.Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровнем B2 Европейской школы иноязычной коммуникативной компетенции(ОКБ-11).</p> <p>ПК-3.2.Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по</p>	

			<p>широкому кругу международных сюжетов.</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовыми социально-экономическим вопросам.</p>	
		<p>ПК-4. Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки.</p> <p>ПК-4.2. Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах).</p>	
		<p>ПК-5. Способен участвовать в международных переговорах, в том числе</p>	<p>ПК-5.1. Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Учитывает</p>	

		на иностранном(ых) языке(х)	Особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
сбор, проверка и систематизация информации по проблематике международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике мировой экономики и международно-экономических отношений сбор, проверка и систематизация информации при формировании экспертно-аналитических материалов по	Международные межправительственные и неправительственные организации культурно-просветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля аналитические центры и консалтинговые компании академические и научно-исследовательские организации международного	ПК-6.Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	ПК-6.1.Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-6.2.Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике сбор, проверка и систематизация информации для подготовки новостных и публицистических сообщений по международно-политической проблематике</p>	<p>профиля образовательные организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации</p>		<p>информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>ПК-6.3.Выявляет источник информации и о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций.</p> <p>ПК-6.4.Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.</p>
		<p>ПК-7.Способен участвовать в разработке аналитических материалов</p>	<p>ПК-7.1.Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях</p>

			<p>стран.</p> <p>ПК-7.2.Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках организации проведении программ и проектов в области международного гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения внешнеэкономических</p>	<p>Международные межправительственные и неправительственные организации культурно-просветительские организации фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля аналитические центры и консалтинговые компании академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные</p>	<p>ПК-8.Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p>	<p>ПК-8.1.Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ПК-8.2.Взаимодействует с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>Связей и экономической дипломатии выполнение функций младшего и вспомогательного звена в рамках реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения проектов по международно-политической проблематике в интернете и социальных сетях выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена (ассистента редактора, переводчика) в редакциях СМИ</p>	<p>организации среднего и высшего образования средства массовой информации и коммуникации</p>		<p>навыков дипломатического и делового протокола.</p> <p>ПК-8.3.Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).</p> <p>ПК-8.4.Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.</p> <p>ПК-8.5.Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.</p>	
---	---	--	--	--

		<p>ПК-9 Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе и на иностранных языках</p>	<p>ПК-9.1 Умеет разрабатывать тактику профессионального общения на иностранных языках.</p> <p>ПК-9.2 Демонстрирует навыки анализа языковых стилистических и др. средств используемых в тексте оригинала, для создания адекватного и эквивалентного текста перевода с целью оптимизации осуществления процесса межкультурного диалога</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
<p>Оказание базовой консультационной поддержки в области международного гуманитарного</p>	<p>Международные межправительственные и неправительственные организации культурно-</p>	<p>ПК-10.Способен обеспечивать административно-организационное,</p>	<p>ПК-10.1.Составляет и согласовывает договор и программу оказания консультационных услуг в</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного</p>

<p>искусства оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, органам федеральной, региональной и муниципальной власти, различным организациям и учреждениям в сфере международного взаимодействия и внешней политики оказание базовой консультационной поддержки в международной экономической сфере оказание базовой консультационной поддержки в рамках международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества оказание базовой консультационной поддержки в области межкультурной коммуникации и принятия решений по международно-политической проблематике</p>	<p>просветительские организации и фонды государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации среднего и высшего образования аналитические центры и консалтинговые компании</p>	<p>Информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.</p>	<p>сфере международного взаимодействия.</p> <p>ПК-10.2.Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.</p> <p>ПК-10.3.Организует и обеспечивает комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.</p>	<p>опыта</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>Выполнение функций учебно-вспомогательного персонала(лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря,</p>	<p>Академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные</p>	<p>ПК-11.Способен применять теории международных отношений для оценки</p>	<p>ПК-11.1.Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного</p>

<p>делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях</p>	<p>организации среднего и высшего образования</p>	<p>современных международных проблем</p>	<p>анализу конкретной ситуации.</p> <p>ПК-11.2.Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации.</p> <p>ПК-11.3.Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.</p>	<p>опыта</p>
		<p>ПК-12.Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>ПК-12.1.Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.</p> <p>ПК-12.2.Отслеживает динамику изменения среды между народной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.</p> <p>ПК-11.3.Ориентируется в</p>	

			<p>мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах.</p> <p>ПК-12.4. Понимает правовые основы международных отношений.</p> <p>ПК-12.5. Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.</p> <p>ПК-12.6. Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.</p> <p>ПК-12.7. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.</p>	
		<p>ПК-13.Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.</p>	<p>ПК-13.1.Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования.</p> <p>ПК-13.2.Участствует в составлении программы научного исследования.</p> <p>ПК-13.3.Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.</p>	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

4.1 Рабочий учебный план программы бакалавриата

4.2.1. Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 ++ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

4.2.2. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах.

4.2.3. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося по ускоренной форме обучения формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.2.4. Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения разделов программы бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 1*.

4.2 Календарный учебный график программы бакалавриата

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул отражены в календарном учебном графике по программе бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения, который представлен в *Приложении 2*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин программы бакалавриата

4.3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

— наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми

результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

— объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

— содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

— перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

— характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

— перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

— перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

— перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

— описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.3.2. В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по программе бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения.

4.3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по программе бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения представлены в *Приложении 3*.

4.4. Рабочие программы практик программы бакалавриата

4.4.1. В соответствии с ФГОС ВО 3 ++ по направлению 41.03.05 Международные отношения в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики. Типы учебной практики: ознакомительная практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков

научно- исследовательской работы). Типы производственной практики: профессиональная; научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

4.4.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается из-за состояния здоровья студента и требования по доступности.

4.4.3. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в *Приложении 4*.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации программы бакалавриата

4.5.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа – ГИА) включает:

- программы государственных экзаменов;
- требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) и порядок их выполнения;
- критерии оценок результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

4.5.2. Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;

— рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;

— перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

4.5.3. Программа ВКР содержит перечень тем ВКР, который подлежит постоянному обновлению, а также перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

4.6. Фонд оценочных средств программы бакалавриата

4.6.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) включает типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, и адекватен требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствует целям и задачам магистерской программы, и учебному плану.

4.6.2. ФОС учитывают все виды связей между дисциплинами и их целями и задачами, направленными на формирование определенных знаний, умений, навыков и позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессии.

4.6.2. ФОС призваны обеспечивать оценку качества сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником магистратуры при изучении учебных дисциплин (модулей) и практик учебного плана, а также выявляют способность обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения и др.

4.6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно РП или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.6.4. При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС-3++ ВО. Матрица соответствия формируемых компетенций требованиям и составным частям образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 "Международные отношения" профиль образовательной программы «Мировая политика и международные отношения» представлена в *Приложении 5*.

5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

5.1.1. Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

5.1.3. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение его работ и оценок за эти работы.

5.1.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Список лицензионного программного обеспечения подлежит ежегодному рассмотрению с целью его обновления и представлен в *Приложении 6*.

5.1.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

5.2.1. Помещения Института представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

5.2.3. Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам должны быть оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

5.2.4. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.2.5. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.2.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

5.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

5.3.2. Квалификация педагогических работников Института соответствует

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.3.4. В Институте не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата представлены в *Приложении 7*.

5.4. Характеристика социально-воспитательной среды Института

5.4.1. Социально-воспитательная среда Института представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

5.4.2. Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

5.4.3. В Институте создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

- улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Института;
- удовлетворение потребностей студентов Института в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;
- создание условий для развития и реализации студентами Института организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; способствование трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

5.5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.5.1. В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья на программу бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения, Институт способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5.2. В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.5.3. Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

5.6.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

программе бакалавриата

- 5.7.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.
- 5.7.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.
- 5.7.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.
- 5.7.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы бакалавриата.
- 5.7.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.
- Внешние рецензии на программу бакалавриата представлены в *Приложении 8*.

6. Изменения, вносимые в программу бакалавриата

- 6.1. Программа бакалавриата обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя

из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

6.2. Определение актуальности программы бакалавриата и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

6.3. Предложения по изменениям и дополнениям, вносимым в структуру, содержание или любые другие компоненты программы бакалавриата, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете и после ее одобрения утверждаются ректором Института.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план программы бакалавриата

Приложение 2. Календарный учебный график программы бакалавриата

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин программы бакалавриата

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Матрица соответствия формируемых компетенций требованиям и составным частям образовательной программы

Приложение 6. Список лицензионного программного обеспечения

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата

Приложение 8. Внешние рецензии на программу бакалавриата.

Приложение 9. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОП.

Приложение 9. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОП.

Внесенные изменения и дополнения (обновления) ОП

№	Дата	Документ	Примечание
1			
2			

