

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций», (далее - Институт), в лице Первого проректора Кокоревой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности 40/д от 14.07.2020г., с одной Стороны, и _____ (далее – Профильная организация), в лице _____ действующего на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки студентов Института в структурном подразделении Организации в рамках реализации Блока _____ ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с целью освоения образовательной программы высшего образования в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной образовательной программе.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Института, практическую подготовку студентов, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочее место для прохождения практической подготовки студенту(ам) в сроки, установленные образовательной программой в соответствии с календарным учебным графиком.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практической подготовки на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами рабочей программы.

2.1.4. Назначить непосредственного руководителя практической подготовки из числа наиболее подготовленных работников Организации, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практической подготовки для выполнения индивидуального задания и(или) сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.1.6. Обеспечить контроль выполнения студентами-практикантами плана-графика прохождения практической подготовки.

2.1.7. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах.

2.2. Институт принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией количество студентов, направляемых на практику в форме практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практической подготовки.

2.2.3. Направить студентов-практикантов для прохождения практической подготовки по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным учебным планом.

2.2.4. Назначить в качестве руководителей практической подготовки от Института сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.5. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практической подготовки.

2.2.6. Оказывать руководителям практической подготовки от Организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Договора и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Организации.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация

Институт

119049, г. Москва, Ленинский проспект,
дом 1/2, корпус 1;
почтовый адрес – 107078, г. Москва а/я 182;
ИНН – 7708113420.
тел. – 8-495-632-17-71; 8-499-261-11-26

(подпись)

Первый проректор

Е.А. Кокорева

(подпись)

МП

МП

**Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

НАПРАВЛЕНИЕ

**НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ В РАМКАХ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, _____ имя, _____ отчество)

направляется на практическую подготовку в рамках производственной практики:
преддипломной практики в город _____
в _____
(название организации)

Сроки практической подготовки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

М.П.
вуза

заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент Заикина И.В.
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практической подготовки от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие «___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель от организации предприятия

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл с предприятия «___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель от организации предприятия

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

«___» _____ 20__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку в рамках производственной практики:
преддипломной практики
студента(ки) 4 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Должность на период прохождения практической подготовки - практикант.

Место и сроки практической подготовки _____ с « » 20 г. по «» 20 г.

I. Целевая установка: закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности, а также сбор фактического материала для научно-исследовательской работы.

II. Содержание практической подготовки:

1. Изучить _____
2. Практически выполнить: собрать практическую информацию по теме

3. Ознакомиться с _____

Руководитель практической подготовки от Института Заикина И.В.

Задание получил студент _____

Руководитель практической подготовки от организации
Должность, организация ФИО

**Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

**прохождения практической подготовки в рамках
производственной практики: преддипломной практики**

Дата	Вид выполняемой деятельности	Примечания
	Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомление с правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники), уточнение плана прохождения практической подготовки, изучение правил внутреннего распорядка организации	
	Окончательная подготовка отчета по практической подготовке и прилагаемой к нему документации. Получение отзыва руководителя практической подготовки от организации.	

Зав. кафедрой к.ю.н. доцент Заикина И.В.

Задание получил студент _____

Руководитель практической подготовки от организации

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

ДНЕВНИК

**практической подготовки в рамках производственной практики:
преддипломной практики**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс 4, очной форма обучения

Группа

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

Тип задач профессиональной деятельности: организационный, проектный

Срок практики составляет 6 недель

Место прохождения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель практической подготовки от Института

заведующий кафедрой к.ю.н. доцент Заикина И.В.

Сроки прохождения практической подготовки в рамках
производственной практики: преддипломной практики

Дата прибытия к месту проведения - «___» _____ 20__ г.

Дата убытия - «___» _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**при прохождении практической подготовки в рамках производственной практики:
преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами
освоения ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: исполнять профессиональные обязанности в юридической сфере Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в юридической сфере	
2	ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: важность юридической деятельности Уметь: исполнять обязанности юриста на высоком профессиональном уровне Владеть: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	
3	ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: основы повышения уровня своей профессиональной компетентности Уметь: повышать уровень своей профессиональной компетентности Владеть: навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности	
4	ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основы профессиональной деятельности Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
5	ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: законодательство Российской Федерации, устанавливающее правила подготовки юридических документов Уметь: подготавливать необходимые юридические документы Владеть: навыками подготовки юридических документов	

Зав. кафедрой

к.ю.н. доцент Заикина И.В. _____

Руководитель от Института

(ФИО руководителя: звание, степень) _____

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки в рамках производственной практики: преддипломной практики.

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения группа _____

направление 40.03.01 «Юриспруденция»
НАНО ВО «ИМЦ»

(фамилия, имя, отчество)

1. Практическую подготовку в рамках производственной практики: преддипломной практики проходил (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., что составляет _____ недели
2. Задание выполнил (а) _____

(указать в полном объеме или частично)

Не выполнены следующие вопросы _____

(указать также причины невыполнения)

3. Подробное содержание выполненной работы и достигнутые результаты _____

Студент (ка) _____

(подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

на студента (ку) ____ курса _____ формы обучения
негосударственной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

(фамилия имя отчество)

о прохождении ей/им практической подготовки в рамках производственной практики: преддипломной практики

В _____

(наименование учреждения, организации)

Оценка за прохождение практической подготовки в рамках производственной практики: преддипломной практики – «_____»

Печать предприятия

Руководитель от организации

(должность, ФИО, подпись)