

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

Принято
на заседании Ученого совета

«31» августа 2020 г. (Протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НАО ВО ИМЦ
О.Н. Слоботчиков

2020 г.



Кафедра

Психологии
(название кафедры)

Автор

Мазур Е.Ю., канд. психол. наук
(фио, ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(наименование дисциплины)

Направление:

37.03.01 Психология

(код, наименование специальности /направления)

Профиль:

Психология управления персоналом

Квалификация выпускника:

бакалавр

Одобрена на заседании кафедры
психологии

Протокол № 1

«27» августа 2020 г.

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4 ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) в соответствии с решением Ученого совета института включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

3. Программа государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки не предусмотрен.

4. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену.

Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену не предусмотрен.

4.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения сформированности у выпускника бакалавриата комплекса компетенций:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-6- способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

ПК-9- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

ПК-10 - способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

ПК-11 - способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

ПК-12 - способностью у просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

5. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, соответствующей области, объектам и видам профессиональной

деятельности по направлению подготовки. Темы квалификационных работ могут быть выбраны из числа примерной тематики выпускных квалификационных работ, ежегодно утверждаемых на заседании кафедры. Также темы могут быть предложены организацией, выступающей в качестве базовой для прохождения преддипломной практики или самими выпускниками в соответствии с действующим порядком. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки и профилю, что в обязательном порядке должно пройти процедуру рассмотрения и утверждения данной темы на выпускающей кафедре. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР также с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы.

5.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем бакалаврской работы должен составлять не более 70 страниц печатного текста (без Приложений).

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Требования к основным структурным элементам ВКР:

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с установленным в методических указаниях, утвержденных выпускающей кафедрой, образцом

Оглавление содержит все заголовки разделов выпускной квалификационной работы (введение, заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения) с указанием страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе. В основе проблемы находится противоречие, конфликт, несоответствие между имеющимся и требуемым уровнем знания о том или ином аспекте

изучаемого явления. Определяются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор), даются композиционные особенности, при необходимости указывается практическая значимость исследования и выдвигается гипотеза. Рекомендуемый объем введения – 2-3 стр.

Основная часть содержательно включает в себя необходимую информацию для достижения поставленной цели и задач.

Основная часть делится на главы и параграфы. Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать оглавлению темы работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуемое количество глав – 2-3, рекомендуемое количество параграфов – 2-3 (количество глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора).

Главы нумеруются римскими цифрами («Глава I») и начинаются с новой страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра показывает, к какой главе данный параграф относится, вторая цифра – непосредственно номер самого параграфа. Например, «2.1» обозначает первый параграф второй главы. Параграфы имеют названия и располагаются последовательно один за другим.

Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны точно соответствовать формулировкам, приведенным в Оглавлении.

Названия всех структурных элементов ВКР должны выделяются полужирным шрифтом.

Глава I (теоретическая) делится на параграфы. Глава включает в себя анализ и обобщение изучаемой проблемы, ее современное состояние. На основе анализа и систематизации библиографических источников, специальной информации необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому явлению, осмыслить их, выявить существующие спорные вопросы в трудах ученых по исследуемому вопросу работы, определить малоизученные аспекты обсуждаемой проблемы. Если в источнике критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует привести цитаты, только при этом условии критическое рассмотрение какого-либо явления, вопроса может быть объективным.

Задача первой главы – обоснование научно-теоретической базы для дальнейшего исследования.

В конце каждого параграфа и главы в целом необходимы краткие выводы, чтобы текст был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

Эмпирическая глава обычно содержит два раздела:

1. Организация и методики исследования.

В первом разделе (в первом параграфе эмпирической главы) представлены: методы и методики исследования, применявшиеся в ходе исследования для сбора и обработки данных, их описание, а также описание выборки и базы проведения исследования (по необходимости).

2. Описание и анализ полученных в ходе исследования результатов (данный раздел может быть представлен в виде нескольких параграфов). В данном разделе в соответствии с поставленными задачами приводится описание полученных результатов, итоги их обработки, анализ и интерпретация.

По результатам выпускной квалификационной работы формулируются выводы: по теоретической главе и эмпирической. В работе могут быть представлены основные выводы и дополнительные. Количество основных выводов должно четко соответствовать количеству поставленных задач (не менее). Количество дополнительных выводов жестко не регламентируется.

Выводы должны быть представлены в заключении.

Заключение является логическим, стройным завершением работы. В нем должны быть четко сформулированы основные выводы выпускной квалификационной работы. Итоги работы должны соотноситься с целью и задачами, сформулированными во введении. Целесообразно обозначить перспективы дальнейшего изучения данной проблемы, а также значимость полученных результатов на практике.

Список библиографических источников должен включать учебную и монографическую литературу, периодические издания, специальную литературу, авторефераты диссертаций, законодательные и нормативные акты (при необходимости), интернет-ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы обучающимся, наличии у него навыков самостоятельной работы с информационной составляющей выпускной квалификационной работы. Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований, должны преобладать источники за последние 5 лет. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

В Приложениях должны быть представлены образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, категории контент-анализа и т.д.), таблицы полученных данных, графики, диаграммы и т.п. Таблицы можно представить в Приложении, если они достаточно объемны, требуют переноса на другую страницу. Приложения могут включать материалы, в том числе и фотоматериалы, которые дают наглядную информацию о проведенном

исследовании и полученных результатах, включение которых в основной текст работы затрудняет ее восприятие.

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на Приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его нумерацию. Приложение должно иметь заголовок по центру страницы.

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4. Текст размещается с одной стороны листа. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

При печати текста используется межстрочный интервал - 1,5 с применением размера (кегель) – 14, шрифт – Times New Roman. Для таблиц разрешается использовать размер (кегель) – 12.

Абзацный отступ составляет - 1,25 см. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.

Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, сокращения слов, за исключением общепринятых и аббревиатуры.

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы (глав) начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке, выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Расстояние между названием главы и параграфом – двум пустым строкам. Также выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Наименование глав и параграфов печатаются прописными буквами, выравниваются по ширине страницы без подчеркивания (шрифт – Times New Roman, полужирный, размер (кегель) - 14). Наименования параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом первой строки 1,25. Точки после заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы ставится в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются римскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров глав и параграфа, разделенных точкой (например, 2.1). В конце номера параграфа точка не ставится. Главы основной части следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал оформляется в виде таблиц. Слово «таблица» пишется полностью. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, имеют отдельную сквозную нумерацию (например, Таблица 3.1.1), где в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер таблицы). Таблица выполняется на одной странице. Заголовок таблицы записывается на следующей строке по центру строчными буквами (шрифт - TimesNewRoman, полужирный, размер (кегель) - 14). Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы заголовок таблицы помещается только на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 3.1.1».

В таблицах допускается применение размера (кегель) – 12, шрифт Times New Roman, интервал – 1,0. После таблицы необходим комментарий, включающий в себя 1-2 предложения, который может начинаться со слов: «В данной таблице представлены...», «Данные в таблице показывают...» и т.д.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т.д.) располагаются в работе после текста или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, т.е. через всю работу. Нумерация рисунка и его название ставится под рисунком, посередине строки. Нумерация включает в себя номер раздела и номер самой иллюстрации в разделе (например, Рис. 3.1.1), где в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер рисунка). После рисунка необходим комментарий, который обычно включает в себя 1-2 предложения и может начинаться со слов: «Рис. ... демонстрирует ...», « На рис. ... показан профиль...» и т.д.

Формулы и уравнения в работе выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна

быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указывается номера глав, параграфов данной работы. При ссылках необходимо писать, например: «в соответствии с главой 2», «... в соответствии со схемой 2», «в соответствии с таблицей 1», « в соответствии с Приложением 1». Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). В случае прямого цитирования информация заключается в кавычки и дается ссылка на источник, из которого данная цитата приводится. (Пример оформления библиографических ссылок, цитат представлен в Приложенииб).

Список использованных библиографических источников должен охватывать не менее 50 наименований по исследуемой теме. В работе должны преобладать источники за последние 5 лет. Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке с разбивкой на соответствующие виды источников. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в Приложении 5.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен в твердом переплете. Цвет обложки – зеленый. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с графиком выполнения ВКР, отчетом о проверке ВКР на оригинальность и ее электронным вариантом (диск), заданием, отзывом научного руководителя должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

5.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации по утвержденному расписанию. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется выпускником на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня защиты по расписанию.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения отзыва научного руководителя выпускнику должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

6. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль Психология управления персоналом

1. Социально-психологический портрет эффективного руководителя в современных изменяющихся условиях.
2. Гендерные особенности мотивов профессиональной карьеры.
3. Роль «Я-высказывания» в общении и конфликте.
4. Структура профессионально-важных качеств в профессиональной деятельности (на материале исследования различных профессий).
5. Психологические причины конфликтов в профессиональной среде сотрудников организации.
6. Взаимосвязь личностных характеристик профессионалов с удовлетворенностью трудом (на примере различных профессий по выбору).
7. Проблема психологической эффективности рекламы.
8. Психотехнологии в рекламном воздействии (на примере конкретного вида рекламы).
9. Положительное и отрицательное влияние современных информационных технологий в коммуникации менеджера.
10. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности сотрудника на эффективность его профессиональной деятельности.
11. Исследование карьеры личности в разных сферах деятельности (на примере государственных структур, сфер бизнеса, науки, искусства, образования по выбору).

12. Уровень удовлетворённости трудом и карьерные предпочтения персонала организации (на примере различных профессий по выбору).
13. Гендерные особенности мотивов профессиональной карьеры.
14. Профессиональные кризисы: причины их возникновения, способы и формы преодоления.
15. Психологический анализ мотивации личности в профессиональной деятельности как средства управления персоналом.
16. Взаимосвязь уровня удовлетворённости трудом и уровня притязаний у персонала в организации.
17. Гендерный анализ мотивов личности в профессиональной деятельности.
18. Психологическая безопасность профессиональной деятельности.
19. Благоприятный социально-психологический климат коллектива как обязательное условие его эффективного функционирования.
20. Стрессоустойчивость как важное качество личности руководителя и методы её формирования.
21. Особенности трудовой адаптации у лиц с ограниченными возможностями здоровья.
22. Роль профессиограмм в профессиональном отборе работников определенной сферы деятельности.
23. Психологическое сопровождение профессиональной адаптации сотрудников в организации.
24. Психодиагностика и психокоррекция эмоционального выгорания у медицинских работников (др. профессий по выбору).
25. Особенности профессиональной самоактуализации женщин.
26. Наставничество как средство адаптации молодых специалистов в профессиональной деятельности.
27. Психологические причины межличностных конфликтов в профессиональной среде.
28. Роль комплексной психодиагностики в составлении психологического портрета молодого специалиста (студента-выпускника).
29. Причины межличностных конфликтов в профессиональной деятельности и способы их профилактики.
30. Роль «Я» - высказывания в общении и конфликте.
31. Современные техники (технологии) управления конфликтами.
32. Причины, вызывающие стресс сотрудников организаций и способы их устранения.

33. Профессиональный стресс: современные концепции и методы исследования.
34. Разработка и применение комплексных психологических технологий управления стрессом.
35. Психологическая саморегуляция в профессиональной деятельности.
36. Влияние темперамента руководителя на стиль управленческой деятельности в организации.
37. Рефлексия как условие самосовершенствования профессионала.
38. Рефлексивные детерминанты профессиональной деятельности (на материале различных профессиональных групп по выбору).
39. Копинг-стратегии субъекта труда в профессиональной деятельности.
40. Стиль профессиональной деятельности руководителя как детерминанта его успешности.
41. Особенности профессиональной идентификации будущего психолога (др. профессий по выбору).
42. Психологические аспекты выбора будущей профессии.
43. Мотивация достижения и эффективность профессиональной деятельности.
44. Исследование психологических трудностей общения руководителя с подчиненными.
45. Исследование личностных качеств у современных лидеров.
46. Психологические характеристики феномена политического лидерства.
47. Психологические условия профессиональной адаптации молодых специалистов.
48. Психологические причины межличностных конфликтов в профессиональной среде сотрудников организации.
49. Конфликты в организациях: предпосылки, виды, методы их урегулирования.
50. Социально-психологические факторы конфликтности личности в профессиональной деятельности (на примере конкретной категории по выбору).
51. Психологические особенности конформистского поведения личности как субъекта труда.
52. Структура и динамика ценностных ориентаций специалиста в процессе профессионального становления.

53. Влияние социально-психологического климата в организации на эффективность деятельности персонала.
54. Влияние стиля общения руководителя на социально-психологический климат в коллективе.
55. Психологические факторы оценки персонала в организации (ассессмента).
56. Формирование ценностно-смысловой сферы в учебно-профессиональной деятельности у обучающихся в ВУЗе.
57. Цивилизационно-психологические основы характера субъекта труда и их роль в профессиональной деятельности.
58. Гендерный фактор в формировании мотивов профессиональной карьеры.
59. Роль мотивации в повышении эффективности профессиональной деятельности сотрудников организации.
60. Формирование ценностных ориентаций у сотрудников организации.
61. Влияние стиля управления на социально-психологический климат в коллективе.
62. Психологические факторы агрессивного поведения руководителя в организации.
63. Факторы развития социально - психологического климата в организации.
64. Проблема детерминант профессиональной самореализации личности.
65. Факторы, влияющие на удовлетворенность сотрудника организации профессиональной деятельностью.
66. Психологическая характеристика креативности личности в профессиональной деятельности.
67. Влияние психологического климата на эффективность труда в современных условиях.
68. Развитие профессиональных компетенций в деятельности практического психолога (др. профессий по выбору).
69. Психологическая характеристика организаторских и коммуникативных способностей (на примере профессий по выбору).
70. Сравнительный психологический анализ эффективности различных стилей руководства.
71. Взаимосвязь личностных особенностей и стратегий поведения в конфликте.

72. Взаимосвязь мотивации персонала и уровня профессиональной самоактуализации у сотрудников в организации.
73. Социально-психологическая адаптация молодого специалиста в коллективе.
74. Детерминанты профессиональной адаптации личности как субъекта труда.
75. Проблема эмоционального выгорания у представителей профессий «человек-человек».
76. Взаимосвязь мотивационной направленности и профессиональной идентичности у психологов (и др. профессий по выбору).
77. Построение карьеры как вектора профессионально-личностного развития (на примере конкретной профессии).
78. Психологические детерминанты профессионального самоопределения личности.
79. Самооценка как фактор успешности в профессиональной деятельности.
80. Профессиональное самоопределение у девушек и юношей.
81. Проблема эмоционального выгорания у педагогов и ее методы ее профилактики (др. профессии по выбору).
82. Взаимосвязь психотипа личности и стратегии поведения в конфликтной ситуации.
83. Взаимосвязь уровня притязаний личности на успешность в профессиональной деятельности.
84. Социальный интеллект как фактор успешности личности в профессиональной деятельности.
85. «Я-концепция» как фактор профессионального самоопределения личности в юношеском возрасте.
86. Профессиональный отбор и оценка персонала (на примере различных профессий)
87. Причины профессиональной деформации у сотрудников правоохранительных органов и методы их профилактики.
88. Мотивация достижения успеха как детерминанта карьерного роста сотрудников в организации.
89. Психологическая адаптация военнослужащих к условиям службы.
90. Профессионально-важные качества у сотрудников сферы обслуживания (др. профессий по выбору).

91. Особенности профессионального отбора социальных работников (др. профессий по выбору).
92. Психологическая характеристика межличностных отношений в организациях (малых группах).
93. Гендерный анализ профессионального самоопределения личности.
94. Профессионально-важные качества личности сотрудников правоохранительных органов.
95. Роль комплексной психодиагностики в профессиональном отборе.
96. Профессионально-важные качества управленцев.
97. Компьютерная психодиагностика в профессиональном отборе.
98. Профессионально-важные качества руководителей в системе образования (медицины и др.)
99. Уровень удовлетворённости трудом и карьерные предпочтения персонала организации (можно указать, по каким специальностям).
100. Гендерные особенности мотивов профессиональной карьеры
101. Психологические технологии профессиональной адаптации сотрудников в организации
102. Способы профилактики эмоционального выгорания на примере сотрудников различных организаций.
103. Объективные и субъективные факторы отношения к труду и их диагностика.
104. Мотивы профессиональной карьеры женщин-руководителей.
105. Психологический портрет молодого специалиста (студента-выпускника).
106. Профессионально-важные качества современного управленца в современных условиях конкуренции на рынке труда.
107. Психологическое обеспечение деятельности по эффективному трудоустройству безработного.
108. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности субъекта труда.
109. Методы и приемы психологического воздействия в работе кадровых служб организаций.
110. Проблемы мотивации персонала в условиях организационных преобразований.
111. Профессионально-личностные деформации представителей социномических профессий.

112. Психологические условия формирования эффективной управленческой команды.

113. Психологические факторы формирования корпоративной культуры.

114. Психологические аспекты отбора кандидатов для обучения предпринимательству.

115. Психологические особенности поиска работы и устройства в организацию (по выбору).

116. Психологические особенности формирования имиджа современного руководителя.

7. Критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

№	Критерии оценки	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
1	Соответствие структуры и оформления работы методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР, самостоятельность обучающегося при выполнении работы	Структура и оформление работы полностью соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер	Структура работы полностью соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР, оформление работы имеет недочеты. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер	Структура работы в целом соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР, оформление работы имеет существенные недочеты. Работа выполнена самостоятельно и имеет актуальность	Структура и оформление работы не соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР. Работа выполнена не самостоятельно (в т.ч. представляет собой плагиат)
2	Соответствие содержания, методов и выводов работы ее названию, целям и задачам	Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы полностью соответствуют ее названию, целям и задачам	Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы в целом соответствуют ее названию, целям и задачам	Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы не полностью соответствуют ее названию, целям и задачам	Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы не соответствуют ее названию, целям и задачам
3	Обоснование актуальности,	Аргументировано обоснована	Аргументировано обоснована	Обоснована актуальность,	Отсутствует обоснование

	практической и/или научной значимости темы исследования	актуальность, практическая и научная значимость темы исследования, четко сформулированы цели, задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы	актуальность, практическая и научная значимость темы исследования, четко сформулированы цели, задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы	практическая и научная значимость темы исследования, четко сформулированы цели, задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы	актуальности, практической и научной значимости темы исследования, сформулированы цели, задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы
4	Степень знакомства обучающимся с современным состоянием изучаемой проблемы, умение излагать свою точку зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей	Дан обстоятельный анализ современного состояния изучаемой проблемы, изложена своя точка зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей	Дан анализ современного состояния изучаемой проблемы, изложена своя точка зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей	В анализе современного состояния изучаемой проблемы основные концепции и выводы других исследователей изложены частично, или проанализированы поверхностно	Анализ современного состояния изучаемой проблемы не содержит изложения основных концепций и выводов других исследователей
5	Научность стиля изложения, логичность и последовательность раскрытия темы, грамотность использования научной терминологии, целесообразность прямого цитирования, четкость формулировок	Материал изложен логично, последовательно и аргументировано, грамотно использована научная терминология, четко сформулированы выводы, правильно оформлены цитаты и ссылки на источники	Материал изложен логично, последовательно и аргументировано, грамотно использована научная терминология, четко сформулированы выводы, оформление цитат и ссылок на источники имеет недочеты	Материал изложен последовательно, в целом грамотно использована научная терминология, сформулированы выводы, оформление цитат и ссылок на источники имеет существенные недочеты	Материал изложен с терминологическими ошибками, отсутствуют сформулированные выводы, неправильно оформлены цитаты и ссылки на источники
6	Обоснованность использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, достаточность их описания	Аргументированное обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, полнота их описания	Аргументированное обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, достаточность их описания	Обосновано использование методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, недостаточная полнота их описания	Отсутствует обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации и/или их описание
7	Описание критериев формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов	Четко сформулированы критерии формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных	Сформулированы критерии формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов	Описание критериев формирования выборки неполное, достаточность её объема для получения достоверных	Отсутствуют критерии формирования выборки или её объём недостаточен для получения достоверных результатов

		результатов		результатов	
8	Качество описания полученных результатов и их обсуждения, аргументированность и обоснованность сформулированных выводов	Описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов	Описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов	Описание результатов содержит только констатацию факта, аргументацию сформулированных выводов	Описание результатов содержит только констатацию факта
9	Умение автора публично представить работу, ответить на вопросы и замечания в ходе защиты	Содержательное выступление с соблюдением регламента и обоснованием выводов, выносимых на защиту, четкие и полные ответы на вопросы и замечания в ходе защиты с аргументацией своей позиции	Содержательное выступление с соблюдением регламента и обоснованием выводов, выносимых на защиту, удовлетворяющее ответы на вопросы и замечания в ходе защиты с аргументацией своей позиции	Выступление содержит изложение основных моментов исследования, в целом с соблюдением регламента и изложением выводов, выносимых на защиту, ответы на вопросы и замечания в ходе защиты не содержат существенных ошибок	Выступление не содержит изложение основных моментов исследования или выводов, выносимых на защиту, отсутствие ответа на вопросы и замечания в ходе защиты или ответы содержат грубейшие ошибки
	Итоговое количество баллов:				
	Окончательная оценка по аттестации:				

В строке «Итоговое количество баллов» ставится сумма набранных оценок по критериям.

В строке «Окончательная оценка по аттестации» сумма набранных баллов делится на количество критериев, т. е. выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами округления до целых чисел.

Например, в результате защиты ВКР обучающийся набрал:

- по первому критерию – 5;
- по второму критерию – 4;
- по третьему критерию – 4;
- по четвертому критерию – 3;
- по пятому критерию – 3;
- по шестому критерию – 5;
- по седьмому критерию – 4;

-по восьмому критерию – 5;

-по девятому критерию – 4.

Таким образом, сумма полученных баллов равна 37. Делим на 9, получается 4,11. По правилам округления итоговая оценка получается 4 – «хорошо».

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом ректора, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

- для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы: выпускную квалификационную работу; отзыв руководителя ВКР; протокол заседания государственной экзаменационной комиссии; заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право

присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ИМЦ. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.