

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
29.08.2019 (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

Сдобитников О.Н.  
29.08.2019

Кафедра \_\_\_\_\_ Финансы и кредит \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
Разработчик \_\_\_\_\_ Панасюк А.А., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
(уровень бакалавриата)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль): \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет и налогообложение \_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 1  
28 августа 2019 г.

## **1. Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.01 «Экономика» в соответствии с решением Ученого совета института включает в себя:**

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ИМЦ, Программой государственной итоговой аттестации выпускников направления «Экономика» ИМЦ, учебным планом ИМЦ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## **2. Программа государственного экзамена.**

Цель государственного экзамена - определение общего уровня комплекса знаний, полученных студентом в процессе всего периода обучения в высшем учебном заведении, степени освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа подготовлена для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения с учетом требований к обязательному минимуму базовых знаний, предусмотренных Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования.

Программа включает в себя тематику, отражающую основное содержание учебных дисциплин, перечень вопросов государственного экзамена, задачи, выносимые на государственный экзамен, список литературы.

Государственный экзамен проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии в устной форме по билетам, содержащим вопросы и задачи по отдельным дисциплинам направления в соответствии с содержанием настоящей программы. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одну практическую задачу, требующую решения.

### **Раздел 1. Бухгалтерский учет**

#### **Тема 1. Теория бухгалтерского учета**

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; основные методические приемы и правила; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок; бухгалтерские счета и двойная запись; синтетический и аналитический учет; классификация счетов; планы счетов; модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; основы бухгалтерской отчетности; учетная политика и организация учета; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; международные и национальные профессиональные организации.

#### **Тема 2. Бухгалтерский финансовый учет**

Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета; система его нормативного регулирования в России; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования; основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; производственных запасов; труда и его оплаты; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг; и их реализации; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, фондов, резервов, кредитов и займов; операций и ценностей, не принадлежащих предприятию; бухгалтерская отчетность.

### **Тема 3. Бухгалтерская финансовая отчетность**

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России; виды бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции; отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами; отчет о движении денежных средств, модели его составления; приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; пояснительная записка, ее содержание; сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления; сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности; трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

### **Тема 4. Бухгалтерский управленческий учет**

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета; концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы; основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт-кост; директ-костинг; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

## **Раздел 2. Экономический анализ**

### **Тема 5. Теория экономического анализа**

Научные основы экономического анализа; место его в системе экономической науки; роль экономического анализа в информационном обеспечении управления; экономический анализ и его связь с контролем; методология и методика экономического анализа деятельности предприятий; предмет экономического анализа; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения; экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности; применение ЭММ в решении типовых аналитических задач; информационное обеспечение экономического анализа; система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности; виды резервов, их классификация, комплексная оценка резервов производства; экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности; основные концепции анализа; история и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

### **Тема 6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности**

Роль комплексного анализа в управлении; содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения; структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей; сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов); анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ обновления продукции и ее качества; анализ технико-организационного уровня и других условий производства; анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов; анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня; анализ состояния и использования трудовых и материаль-

ных ресурсов; анализ и управление затратами; особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат; финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений; финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации; методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса; методика рейтингового анализа эмитентов.

### **Раздел 3. Налогообложение**

#### **Тема 7. Теоретические основы налогообложения**

Понятие налога, сбора в налоговой системе. Классификационные признаки налогов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Понятие налогового бремени в теории налогов

#### **Тема 8. Основы построения налоговой системы**

Налоговая политика России структура налоговой системы России. Налоговые органы в налоговой системе. Налогоплательщики в налоговой системе. Элементы налогообложения. Управление и контроль в налоговой системе. Налоговый учет. Система налогов и сборов РФ

#### **Тема 9. Налоговое планирование**

Понятие налогового планирования и оптимизации налогов. Уклонение от уплаты налогов. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Процедуры налоговых расследований. Способы оптимизации налогов

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

1. Регулирование и организация бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Закон РФ «О бухгалтерском учете».
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Система национальных бухгалтерских стандартов в РФ.
5. Содержание основополагающих принципов бухгалтерского учета: денежная оценка, имущественная обособленность, непрерывность, двойная запись, сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни, документальное оформление, временная определенность, непротиворечивость, инвентаризация, хронологическая последовательность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой.
6. Характеристика бухгалтерских документов и документооборота.
7. Оценка - как способ выражения в денежном измерении учетного имущества.
8. Бухгалтерский баланс: понятие, его виды, структура.
9. Счета бухгалтерского учета: порядок отражения хозяйственных операций. Обобщение данных счетов бухгалтерского учета.
10. Счета бухгалтерского учета: классификация, взаимосвязь с балансом.
11. Инвентаризация активов и финансовых обязательств. Порядок проведения и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
12. Синтетический и аналитический учет.
13. Методы исправления ошибок в учете и отчетности.
14. Учётная политика организации и её раскрытие, влияние учётной политики на отражение в отчётности активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации.
15. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
16. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок формирования, классификация.
17. Правовой статус бухгалтерской службы и ответственность главного бухгалтера.
18. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов.
19. Переоценка объектов учета. Учет ее результатов, отражение результатов переоценки в финансовой отчетности.
20. Инвентаризация объектов учета: порядок ее организации, отражение результатов.

21. Учет долгосрочных инвестиций организации.
22. Понятие, классификация и оценка основных средств.
23. Документальное оформление и учет движения основных средств.
24. Документальное оформление и учет амортизации основных средств.
25. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств. Учет ремонтов основных средств.
26. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя.
27. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
28. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
29. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
30. Документальное оформление и учет начисления амортизации нематериальных активов.
31. Понятие, классификация и оценка товарно-материальных запасов.
32. Учет поступления материалов в организацию.
33. Инвентаризация материалов: порядок ее организации, отражение результатов.
34. Особенности учета материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».
35. Учет расхода материалов на производство продукции, работ и услуг.
36. Порядок ведения расчетов с персоналом организации по оплате труда и отражение их в бухгалтерском учете.
37. Учет удержаний из заработной платы персонала.
38. Учет кассовых операций.
39. Учет операций по расчетным счетам.
40. Учет операций по валютным счетам.
41. Понятие, виды и оценка ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации и акции.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Понятие, классификация и порядок учета затрат на производство продукции.
44. Учет затрат основного производства.
45. Учет общехозяйственных расходов и методы их распределения.
46. Учет выпуска готовой продукции.
47. Учет реализации готовой продукции.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами по страховым взносам.
51. Учет распределения прибыли в организациях.
52. Документальное оформление и учет налога на добавленную стоимость.
53. Учет налога на доходы физических лиц.
54. Учет финансовых результатов организации.
55. Учет расчетов по налогу на прибыль.
56. Учет расходов будущих периодов.
57. Учет доходов будущих периодов.
58. Учет кредитов и займов организации, порядок учета расходов, связанных с их обслуживанием.
59. Учет уставного капитала организации.
60. Учет добавочного и резервного капитала организации.
61. Учет резервов организации.
62. Учет средств целевого финансирования.
63. Учет поступления товаров в розничной торговле.
64. Учет продаж в торговых организациях.

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

65. Управленческий учет: его сущность, значение и принципы.
66. Управленческий учет: объекты, виды информации, организация.
67. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
68. Учет затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности.

69. Классификация затрат по направлениям управленческого учета.
70. Синтетический и аналитический учет производственных затрат, система счетов, регистры по учету затрат на производство.
71. Сущность, значение и принципы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
72. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
73. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
74. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
75. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
76. Система «стандарт-костинг» и ее сущность.
77. Система «директ-костинг», ее сущность и назначение.
78. Влияние на прибыль системы полной себестоимости и системы «директ-костинг».
79. Сущность, принципы функции и значение бюджетирования.

### **ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

80. Группировка приемов и методов экономического анализа.
81. Способ сравнения. Условия сравнимости экономических показателей.
82. Способы детализации и группировки.
83. Основные типы факторных моделей. Приемы расширения и удлинения моделей.
84. Сущность приема элиминирования факторов. Приемы цепных подстановок и абсолютных разниц.
85. Индексный метод в экономическом анализе.
86. Классификация факторов для проведения экономического анализа.
87. Классификация резервов в экономическом анализе.
88. Организация проведения комплексного экономического анализа.
89. Анализ динамики и выполнения плана по показателям результата производства и продаж.
90. Анализ структуры, движения и состояния основных средств.
91. Анализ эффективности использования основных средств.
92. Анализ фондоотдачи по факторам. Резервы улучшения использования основных средств.
93. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
94. Оценка динамики и выполнения плана производительности труда. Анализ производительности труда по факторам.
95. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
96. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ материалоемкости продукции по факторам.
97. Анализ динамики и выполнения плана по себестоимости продукции.
98. Анализ затрат по экономическим элементам.
99. Анализ поведения затрат и взаимосвязь затрат, объема производства и прибыли. Способы расчета точки безубыточности производства продукции и запаса финансовой прочности.
100. Анализ себестоимости продукции по статьям калькуляции. Особенности анализа прямых и косвенных затрат.
101. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции.
102. Анализ затрат на оплату труда.
103. Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
104. Анализ расходов на продажу (коммерческих расходов).
105. Анализ состава, динамики и структуры прибыли до налогообложения.
106. Методика анализа прибыли от продаж продукции, работ, услуг по факторам.
107. Расчет и оценка показателей рентабельности продаж и продукции.
108. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов.
109. Методика анализа финансовой независимости организации. Расчет и оценка коэффициентов автономии и обеспеченности собственными оборотными средствами.
110. Расчет и оценка показателей ликвидности бухгалтерского баланса организации.

111. Анализ оборачиваемости оборотных средств организации. Пути ускорения оборота капитала.
112. Рейтинговый метод комплексной оценки финансового состояния организации.
113. Анализ динамики и структуры активов (имущества) организации и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса.
114. Анализ состава и движения собственного капитала по данным бухгалтерской отчетности.
115. Анализ структуры и движения финансовых вложений организации.
116. Анализ дебиторской задолженности.
117. Анализ кредиторской задолженности.
118. Показатели финансовых результатов, анализ их уровня и динамики по данным бухгалтерской отчетности.
119. Показатели рентабельности капитала и продукции, порядок их расчета и сфера применения.
120. Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности. Определение чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

### **Налогообложение**

121. Основные черты и функции налоговой системы России.
122. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
123. Понятие налога, сбора. Виды налогов.
124. Налоговые льготы и принципы их предоставления.
125. Налог на добавленную стоимость (НДС).
126. Акцизы.
127. Налог на прибыль в экономике России.
128. Налог на имущество предприятий.
129. Транспортный налог.
130. Торговый сбор.
131. Порядок определения налога на добычу полезных ископаемых.
132. Земельный налог.
133. Государственная пошлина.
134. Упрощенная система налогообложения.
135. Единый налог на вмененный доход.
136. Методы и способы проведения налоговых проверок.
137. Основные задачи проведения выездной налоговой проверки.
138. Случаи передачи материалов выездной проверки в органы налогового расследования.
139. Порядок взимания в бюджеты недоимок по налогам с юридических лиц.
140. Случаи предоставления отсрочки и рассрочки уплаты штрафов за нарушение налогового законодательства юридическими лицами.
141. Порядок изъятия должностными лицами ИФНС документов, свидетельствующих о сокрытии прибыли.
142. Налог на доходы физических лиц.
143. Виды ответственности за налоговые правонарушения.

### **Примерные практические задачи.**

#### **Задача № 1**

***Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:***

Учредитель предприятия в качестве погашения своей доли в уставном капитале внес станок по согласованной стоимости 170 000 рублей. Затраты по доставке станка транспортом организации составили 2 000 рублей. Начислена зарплата рабочим за разгрузку и монтаж станка 30 000 рублей, произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение. Станок введен в эксплуатацию.

#### **Задача № 2**

***Составить бухгалтерские проводки по поступлению материалов традиционным спо-***

**сбором и с использованием счетов 15, 16:**

Акцептован счет-фактура поставщика за поступившие на склад материалы - 164610 р. (в т.ч. НДС). Акцептован счет-фактура транспортной организации за доставку материалов – 11269 р. (в т.ч. НДС). Начислена зарплата за погрузочно-разгрузочные работы 7200 р., произведены отчисления на соц. страхование и обеспечение. Учетная цена поступивших материалов 158000 р.

Определить фактическую себестоимость поступивших материалов.

### **Задача № 3**

**Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:**

На предприятии выпускается три вида продукции (А, Б, В). Основная заработная плата рабочих по производству продукции:

А - 500 000 рублей; Б - 126800 рублей; В - 250 000 рублей.

Начислена амортизация по основным средствам заводоуправления 150000 руб. Акцептован счет охранного предприятия за охрану здания заводоуправления - 35400 руб. (в т.ч. НДС).

Начислена зарплата административно-управленческому персоналу 400000 р. Произведены отчисления на соц. страхование и обеспечение.

Списаны материалы на общехозяйственные нужды- 150 200 р.

Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции. База распределения – основная заработная плата производственных рабочих.

### **Задача № 4**

**Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:**

Организация по итогам года за прошедший год начислила своим работникам премию за счет средств, остающихся у организации после уплаты налога на прибыль в сумме 500 тыс. руб.:

С суммы выплат произведены отчисления на обязательные социальные страховые взносы (**Рассчитать самостоятельно**):

### **Задача №5**

**Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:**

В январе текущего года организация заключила договор добровольного медицинского страхования своих сотрудников сроком на один год (365 дней). Договор вступает в силу с момента уплаты страхового взноса. 1 февраля страховой компании была перечислена страховая премия за весь период действия договора - 120 тыс. руб. Расходы на оплату труда (без учета страхового взноса) составили в:

феврале - 730 тыс. руб.,

марте - 845 тыс. руб. и т.д.

### **Задача № 6**

**Составить бухгалтерские проводки по учету обслуживающих производств и хозяйств:**

Организация имеет на балансе детский сад. Сумма начисленной амортизации по оборудованию детского сада составила 50 000 руб. Расходы по оплате услуг городских энергетиков и котельной составили 70 800 руб. (в том числе НДС). Зарплата работников детского сада составила 240 000 руб., произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение.

### **Задача № 7**

**Отразить на счетах бухгалтерского учета выпуск готовой продукции с использованием и без использования счёта 40:**

- плановая себестоимость произведенной готовой продукции - 475 000 рублей;

- отклонение фактической себестоимости произведенной готовой продукции от плановой



(перерасход) - 35600 рублей.

### **Задача № 8**

***Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:***

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 250 000 руб., начисленная амортизация – 93750 руб. На основании решения суда с водителя организации за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 62500 руб.

### **Задача № 9**

***Определить налоговую базу по налогу на имущество организации и сумму налога за I квартал (ставка предельная), составить бухгалтерские проводки по начислению налога:***

Предприятие владеет помещением, где хранятся товары. Первоначальная стоимость здания - 700 000 руб. сумма начисленной амортизации составляет:

на 1.01 - 18 000 руб.

на 1.02 - 19 500 руб.

на 1.03 - 21 000 руб.

на 1.04 - 22 500 руб.

### **Задача № 10**

***Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:***

Предприятие выступает участником другой организации, и им внесены в качестве вклада в уставный капитал:

- Материалы в согласованной оценке – 100 000 руб., фактическая себестоимость которых – 80 000 руб.

- Готовая продукция в согласованной оценке – 100 000 руб., фактическая себестоимость – 110 000 руб.

- Основные средства в согласованной оценке - 510 000 руб., первоначальная стоимость – 500 000 руб., начисленная амортизация – 50 000 руб.

## **3. Методические указания, определяющие порядок подготовки к экзаменам и процедуру проведения экзамена**

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров по направлению. Государственный экзамен проводится согласно календарному учебному графику после отчета выпускника по преддипломной практике и имеет целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить уровень освоения основных компетенций согласно требованиям ФГОС ВО;
- проверить подготовленность выпускника к видам профессиональной деятельности.

К государственному экзамену допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев

до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом заведующим выпускающей кафедрой проводятся консультации обучающихся по основным вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзаменационные билеты, разработанные выпускающей кафедрой и находящиеся в опечатанном конверте, доставляются на государственный экзамен председателем комиссии либо, при его отсутствии, его заместителем. Конверт вскрывается непосредственно перед началом экзамена в аудитории для проведения экзамена. После вскрытия конверта экзаменационные билеты раскладываются на подготовленном столе. На государственном экзамене обучающиеся самостоятельно выбирают экзаменационные билеты.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают необходимые разъяснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты имеют право пользоваться программой государственной итоговой аттестации. Другими источниками на государственном экзамене пользоваться запрещено.

Экзамен проводится в устной форме. При подготовке к ответу обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии проштампованных листах бумаги. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки определений, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание.

На подготовку к государственному экзамену после выбора билета обучающемуся отводится не менее 30 минут. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета обучающемуся членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета, ответ можно аргументировать с помощью практических примеров из практики.

Заключительным этапом экзамена является выставление оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают рабочие пометки, на основании которых выставляется итоговая оценка по окончании экзамена. Все итоговые оценки обсуждаются членами комиссии после всех ответов студентов.

Члены экзаменационной комиссии на закрытом заседании оценивают результаты ответа по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», используя критерии оценки, определенные в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена оглашаются в день его проведения.

Последовательность проведения экзамена.

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед членами комиссией для сдачи государственного экзамена.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы, как правило, связаны с основными вопросами билета. Однако, для убеждения в компетентности выпускника ему могут быть заданы вопросы по иным разделам программы государственного экзамена.

В некоторых случаях по инициативе председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении определений, статистических данных и т.п. Другая причина - когда студент грамотно и полно излагает основное содержание вопроса и продолжает его развивать. Если ответ приостановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации. Если по второй причине, то предлагают переходить к следующему вопросу.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, делает рабочие записи в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший на все вопросы студент сдает лист ответа и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставлении оценки должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

### 3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения выставлены итоговые оценки. Он оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания и рекомендации.

## **4. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).**

Порядок подготовки, оформления и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» приведен в соответствующих методических указаниях (Приложение 1).

## **5. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) образовательной программы: Бухгалтерский учет и налогообложение.**

1. Учет и анализ (аудит) вложений во внеоборотные активы.
2. Учет и анализ (аудит) финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Совершенствование управленческого учета на предприятии.
6. Учет и анализ(аудит) себестоимости продукции.
7. Бухгалтерская отчетность предприятия: состав, содержание и использование в анализе.
8. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности

9. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации
10. Учет банкротства предприятия.
11. Учет и анализ(аудит) затрат на производство продукции.
12. Учет и оптимизация налогообложения на предприятии.
13. Разработка бюджетов как инструментов планирования и контроля на предприятии.
14. Совершенствование налогового учета на предприятии.
15. Учет налогов и анализ налогового бремени предприятия.
16. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов физических лиц
17. Учет внеоборотных активов и их амортизации.
18. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
19. Анализ и совершенствование учетной политики для целей бухгалтерского учета.
20. Анализ и совершенствование учетной политики для целей налогового учета.
21. Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг).
22. Учет и анализ использования оборотных средств предприятия.
23. Учет основных средств и анализ эффективности их использования.
24. Учет и анализ краткосрочных кредитов и займов.
25. Учет и анализ (аудит) расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет расчетов с органами социального страхования
27. Учет и анализ(аудит) расчетов с дебиторами и кредиторами.
28. Учет и анализ прибыли предприятия.
29. Учет и аудит налога на имущество предприятий.
30. Учет и аудит налога на прибыль.
31. Аудит НДС.
32. Учет и анализ собственного капитала предприятия.
33. Учет и анализ использования денежных средств.
34. Учет и анализ заемного капитала.
35. Учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Учет и аудит кассовых операций и безналичных расчетов.
37. Учет и анализ налогообложения.
38. Аудит налогообложения.
39. Аудит бухгалтерской отчетности и анализ деловой активности предприятия.
40. Учет и аудит материально-производственных запасов.
41. Учет и аудит основных средств.
42. Учет и анализ прибыли.
43. Учет и анализ расчетов и текущих обязательств.
44. Аудит бухгалтерской отчетности и анализ финансовой устойчивости предприятия.
45. Формирование и совершенствование учетной политики организации.
46. Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса.
47. Бухгалтерский учет и анализ на малом предприятии
48. Учет и анализ товарооборота.
49. Совершенствование системы бухгалтерского учета на предприятиях розничной торговли.
50. Учет и анализ общепроизводственных расходов предприятия.
51. Учет и анализ общехозяйственных расходов предприятия.
52. Учет и анализ коммерческих расходов предприятия.
53. Учет и анализ обязательных социальных страховых взносов предприятия.
54. Анализ показателей рентабельности деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности.
55. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
56. Аудит бухгалтерской отчетности.
57. Учет и анализ (аудит) расчетов с поставщиками.
58. Учет и анализ (аудит) расчетов с покупателями

## 6. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации:

### 6.1 Государственный экзамен

- **оценка «отлично»** - выставляется при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы государственного экзамена. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Практическая задача решена правильно.

- **оценка «хорошо»** - выставляется, если студент владеет знанием материала на уровне регламента учебного процесса, но им допущены незначительные ошибки в формировании терминов и категорий, однако с помощью преподавателя он быстро ориентируется и находит правильные ответы. Объем правильных ответов составляет 70-80%. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Практическая задача решена правильно.

- **оценка «удовлетворительно»** - выставляется, если студент неправильно отвечает на один вопрос или дает на все вопросы необоснованные, неполные ответы и только с помощью преподавателя может исправить допущенные ошибки. Ответы даны правильно на 60% задания. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Задача решена неправильно.

- **оценка «неудовлетворительно»** - ставится, если студент дает неправильные ответы на теоретические вопросы, не понимает сущность излагаемых вопросов, демонстрирует незнание материалов рекомендованной литературы. Совокупный объем правильных ответов менее 60%. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Задача не решена.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

### 6.2 Защита выпускной квалификационной работы

| Критерии оценки  | Отлично<br>«5»  | Хорошо<br>«4»   | Удовлетворительно<br>«3»   | Неудовлетворительно<br>«2»   |
|--|---|---|--|--|
| 1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (ОПК-1; ОПК-3) | Поставленные исследовательские задачи проработаны в полном объеме | Поставленные исследовательские задачи проработаны в целом полностью | Поставленные исследовательские задачи проработаны не в полном объеме | Поставленные исследовательские задачи не проработаны или допущены существенные ошибки в процессе их проработки |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| 2. Качество анализа проблемы (ОПК-3, ПК-14)   | Анализ проведен полностью с использованием нескольких подходов  | Анализ проведен в целом полностью  | Анализ проведен не полностью, имеются сомнения в его результатах   | Анализ не проведен либо проведен поверхностно   |
| 3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ОПК-1; ОПК-3; ПК-15)           | Предложения и рекомендации носят полный, системный и творческий характер, не вызывают сомнений                            | Предложения и рекомендации носят в целом полный характер, имеются некоторые неточности в формулировках             | Предложения и рекомендации носят неполный и несистемный характер, имеются сомнения в их реализации       | Предложения и рекомендации сформулированы с существенными недостатками либо отсутствуют   |
| 4. Уровень апробации работы и публикаций (ПК-16)  | Имеются в наличии одна-две публикации по теме ВКР, проведена апробация результатов ВКР на конференциях или круглых столах | Проведена апробация результатов ВКР на конференциях или круглых столах, имеется одна публикация                    | Публикаций по теме ВКР нет, имеется одно выступление с результатами ВКР на круглом столе или конференции | Публикация и апробация результатов ВКР не проведена   |
| 5. Объем экспериментальных исследований (ПК-6; ПК-17)   | Эмпирическая база исследования достаточная и репрезентативная   | Эмпирическая база исследования в целом достаточная   | Эмпирическая база исследования в целом достаточная, но полнота и репрезентативность вызывают сомнения    | Эмпирическая база исследования недостаточная или отсутствует  |
| 6. Самостоятельность разработки (ПК-2; ПК-16; ПК-18)  | ВКР разработана самостоятельно и имеет законченный вид, нет замечаний со стороны научного руководителя                    | ВКР разработана в целом самостоятельно, имеются незначительные замечания руководителя                              | ВКР разработана с учетом систематических замечаний научного руководителя                                 | В отношении самостоятельности разработки ВКР есть значительные недостатки и замечания руководителя                              |
| 7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ОПК-1, ОПК-3) | Публичная дискуссия ведется грамотно, предложения и рекомендации защищаются в соответствии с правилами аргументации       | Публичная дискуссия ведется в целом грамотно, предложения и рекомендации защищаются с незначительными неточностями | Публичная дискуссия ведется неуверенно, предложения и рекомендации защищаются без должной аргументации   | Публичная дискуссия не ведется, предложения и рекомендации не защищаются или имеются существенные нарушения правил аргументации |
| 8. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ПК-14)  | Общение с аудиторией ведется на высоком уровне культуры   | Общение с аудиторией ведется на среднем уровне культуры, имеются некоторые замечания к процессу общения            | Общение с аудиторией неуверенное, вызывает некоторые трудности   | Общение с аудиторией не ведется или демонстрируются некультурные образцы поведения  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| 9. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ОПК-1) | Оформление ВКР выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, продемонстрировано владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями | Оформление ВКР выполнено с незначительными замечаниями, в целом продемонстрировано владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями | Оформление ВКР выполнено с существенными замечаниями, владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями продемонстрировано слабо | Оформление ВКР не соответствует методическим рекомендациям, студент не владеет современными программными продуктами и компьютерными технологиями |
| <b>Итоговое количество баллов:</b>  |   |   |   |  |
| <b>Окончательная оценка по аттестации:</b>  |   |   |   |  |

В строке «Итоговое количество баллов» ставится сумма набранных оценок по критериям.

В строке «Окончательная оценка по аттестации» сумма набранных баллов делится на количество критериев, то есть выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами округления до целых чисел.

*Например, в результате защиты ВКР студент набрал:*

- по первому критерию – 5;
- по второму критерию – 4;
- по третьему критерию – 4;
- по четвертому критерию – 3;
- по пятому критерию – 3;
- по шестому критерию – 5;
- по седьмому критерию – 4;
- по восьмому критерию – 5;
- по девятому критерию – 4

*Таким образом, сумма полученных баллов равна 37. Делим на 9, получается 4,11. По правилам округления итоговая оценка получается 4 – «хорошо».*

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу институт и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Право обучающегося на апелляцию

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной аттестационного испытания, и (или) его несогласия с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

*Методические указания по написанию ВКР на 72 страницах.*