

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: экономики и менеджмента  
(название кафедры)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
уровень Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки менеджмент организации  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная

Утверждена на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Разработчики программы Государственной итоговой аттестации:**

Панасюк А.А., к.э.н, доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Целью государственной итоговой аттестации является** оценка подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

**Задачами государственной итоговой аттестации являются:**

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профессиональных стандартов «Эксперт в сфере закупок» код 08.024 и «Специалист по управлению рисками» код 08.018.

## **2. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач

современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-1. Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг.

ПК-2 Способен разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок.

ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска.

### **3. ФОРМА, СРОКИ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **4. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Государственный экзамен не предусмотрен учебным планом.

### **5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Совершенствование системы управления современной организацией.
2. Законы функционирования современной организации: общая характеристика и прикладное значение.
3. Жизненный цикл организации: сущность, специфика, пути и средства пролонгации.
4. Формирование корпоративной культуры современной организации.
5. Пути повышения эффективности деятельности менеджера.
6. Совершенствование планирования деятельности организации.
7. Стратегический анализ деловой среды и выбор стратегии развития организации.
8. Анализ и перспективы развития современных организационно-управленческих структур.
9. Оптимизация технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.
10. Формирование эффективной системы управления человеческими ресурсами предприятия.
11. Основные направления повышения эффективности управления предприятием.
12. Пути повышения конкурентоспособности предприятия на рынке.
13. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для предприятия.
14. Совершенствование системы мотивации персонала.

15. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их прикладное значение.
16. Современные системы стимулирования персонала: сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта.
17. Развитие стратегического менеджмента в современных условиях.
18. Развитие инновационного менеджмента в современных условиях.
19. Развитие социального менеджмента в современных условиях.
20. Развитие информационного менеджмента в современных условиях.
21. Совершенствование системы обучения и воспитания персонала современной организации.
22. Повышение эффективности информационного обеспечения управления предприятием.
23. Совершенствование методов управления персоналом: анализ отечественного и зарубежного опыта.
24. Оптимизация системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала фирмы.
25. Управление социальными процессами в организации.
26. Совершенствование системы контроля в организации.
27. Основные направления повышения эффективности производственной деятельности предприятия.
28. Проектирование системы управления качеством продукции или услуг в современной организации.
29. Совершенствование системы аттестации персонала предприятия.
30. Повышение эффективности коммуникационных сетей организации.
31. Совершенствование механизма мотивации работников малого предприятия.
32. Совершенствование системы оценки эффективности управленческой деятельности.
33. Управление конфликтными ситуациями в организации: современный аспект.
34. Формирование и реализация инновационной политики предприятия.
35. Пути формирования и развития кадрового потенциала.
36. Управление процессами развития малого бизнеса.
37. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента на предприятии.
38. Ресурсы, качество и эффективность управления современным предприятием.
39. Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления на предприятии.
40. Оценка качества и эффективности управления предприятием.
41. Разработка стратегии развития предприятия.
42. Разработка стратегии развития кризисного предприятия.
43. Совершенствование управления организацией.
44. Разработка конкурентной стратегии предприятия.
45. Ресурсная концепция: ключевые аспекты в компании.
46. Влияние внешней среды на разработку и реализацию стратегии развития предприятия.
47. Диагностика кризисного предприятия и определение путей выхода из кризиса.
48. Производственная программа предприятия: анализ и формирование.
49. Анализ факторов устойчивости малого предприятия в условиях конкуренции.
50. Анализ и пути повышения эффективности работы предприятия.

51. Реинжиниринг как метод повышения эффективности управления организацией.
52. Пути повышения конкурентоспособности фирмы.
53. Совершенствование организационной структуры предприятия.
54. Совершенствование системы контроллинга в управлении организацией.
55. Система информационного обеспечения управленческой деятельности организации.
56. Оптимизация документооборота в целях повышения эффективности управления предприятием.
57. Совершенствование системы управленческого контроля в организации.
58. Оценка эффективности принятия управленческих решений в организации.
59. Инновационный менеджмент в кадровой работе предприятия пути его совершенствования.
60. Роль мотивации в повышении эффективности управления организацией.
61. Совершенствование системы мотивации труда персонала.
62. Совершенствование системы управления и стимулирования персонала.
63. Анализ системы поиска, отбора и найма персонала в современной организации.
64. Управление конфликтами в организации.
65. Конфликтные ситуации на предприятии и пути их разрешения.
66. Организационная культура: формирование и развитие на предприятии.
67. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии.
68. Формирование службы маркетинга на предприятии.
69. Разработка маркетинговой стратегии фирмы
70. Разработка комплекса маркетинга для предприятия.
71. Разработка товарной политики предприятия.
72. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
73. Анализ рекламной деятельности компании.
74. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия.
75. Организация выставочной деятельности предприятия.
76. Организация нового бизнеса: проблемы и пути решения.
77. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
78. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
79. Разработка системы экологического менеджмента на предприятии.
80. Формирование системы управления качеством на предприятии.
81. Управление качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
82. Корпоративная социальная ответственность как фактор повышения эффективности деятельности предприятия.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Печатные и электронные издания**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов,	Коробко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»

	обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»		
2.	Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям	Карданская Н.Л.	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71206.html">http://www.iprbookshop.ru/71206.html</a>
3	Теория и практика современного менеджмента: монография	Андреев В.Д.	С.: Вузовское образование, 2017. 265— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/58323">http://www.iprbookshop.ru/58323</a>
	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»	Коробко В.И.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://imc-i.ru/studentam/vypuschnikam/>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами: учебная мебель, доска аудиторная, персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор.

Программное обеспечение: MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

Обеспечен доступ в сеть Интернет