

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
31.08.2020 (протокол № 1)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор НАНО ВО «ИМЦ»**  
**Спсботчиков О.Н.**  
2020 г.

Кафедра менеджмента  
(название кафедры)  
Разработчик Пантелеева Т.А., к.филол.н., доцент  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
(уровень бакалавриата)

*Направление подготовки:* 38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование специальности /направления)

*Направленность (профиль) подготовки:* управление государственными и муниципальными организациями

*Квалификация выпускника:* бакалавр

Одобрена на заседании кафедры  
менеджмента  
Протокол № 1  
«27» августа 2020 г.

Москва 2020

**1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление государственными и муниципальными организациями» в соответствии с решением Ученого совета института включает в себя:**

- защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в ФГОС ВО. Перечисляем с описанием в соответствии с Учебным планом

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

## **2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).**

Порядок подготовки, оформления и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление государственными и муниципальными организациями» приведен в соответствующих методических указаниях (Приложение 1).

## **3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».**

профиль «Управление государственными и муниципальными организациями»

1. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (или муниципального) управления.

2. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.

3. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.

4. Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.

5. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.

6. Конфликты в аппарате органов государственного и муниципального управления и пути их разрешения.

7. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (или муниципального) управления.

8. Основные пути и способы формирования конструктивных межличностных отношений в аппарате органа государственного (или муниципального) управления.

9. Формы и методы общественного контроля над деятельностью государственных (или муниципальных) органов.
10. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.
11. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.
12. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (или муниципального) управления и пути ее преодоления.
13. Специфика выработки и реализации государственных решений.
14. Специфика выработки и реализации решений в государственных (или муниципальных) унитарных предприятиях и учреждениях.
15. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления и местного самоуправления.
16. Деятельность представительных (или исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономических и социальных процессов.
17. Деятельность органов местного самоуправления по регулированию социально-экономических процессов.
18. Формы и методы работы государственных (или муниципальных) органов по управлению имуществом.
19. Деятельность государственных органов власти по управлению предприятиями государственной формы собственности.
20. Основные аспекты организации муниципальной службы.
21. Система государственного (или муниципального) управления занятостью населения.
22. Становление и развитие территориального общественного самоуправления.
23. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе.
24. Роль органов государственной власти (или местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства.
25. Организация прохождения государственной гражданской службы.
26. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (или муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
27. Основные направления совершенствования системы государственного заказа.
28. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Особенности распределения полномочий между Федеральным центром и его субъектами в России.
30. Инновационные управленческие технологии в системе государственного (или муниципального) управления.

31. Статус государственного служащего в России: исторический опыт развития и современность.
32. Система обучения и повышения квалификации государственных (или муниципальных) служащих.
33. Полномочные представители Президента РФ в Федеральных округах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
34. Совершенствование информационных технологий государственного управления.
35. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления.
36. Организация контроля над исполнением государственных решений.
37. Государственное регулирование уровня жизни социально незащищенных групп населения в регионе.
38. Основные направления совершенствования управления муниципальным здравоохранением.
39. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
40. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной (или муниципальной) власти.
41. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации.
42. Разработка и реализация государственной социальной политики в регионе.
43. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.
44. Организация работы органов государственной власти в сфере труда и занятости населения.
45. Организация работы органов государственной власти в сфере здравоохранения.
46. Организация работы органов государственной власти в сфере образования.
47. Социальные основы экономической политики органов государственной власти в регионе.
48. Социальные основы информационной политики органов государственной власти в регионе.
49. Социальные основы кадровой политики исполнительных органов государственной власти (или местного самоуправления).
50. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти (или местного самоуправления).
51. Совершенствование разработки и реализации органами государственной власти федеральных, региональных и муниципальных социальных программ.

52. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти в регионе.
53. Формирование системы коммуникационного менеджмента в регионе (*или муниципальном образовании*).
54. Формирование и развитие информационно-аналитической службы в регионе (*или муниципальном образовании*).
55. Формирование и развитие службы по связям с общественностью в регионе (*или муниципальном образовании*).
56. Формирование имиджа современного государственного служащего.
57. Связи с общественностью как функция органов государственной власти и местного самоуправления.
58. Связи с общественностью в управлении системой органов государственной и муниципальной власти в регионе (*или муниципальном образовании*).
59. Связи с общественностью в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе, муниципальном образовании.
60. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (*или муниципальной*) службе.
61. Кадровое планирование и прогнозирование в государственных и муниципальных органах: задачи, методы, технологии.
62. Методы и критерии оценки персонала на государственной (*или муниципальной*) службе.
63. Мотивация и стимулирование персонала государственных (*или муниципальных*) органов управления.
64. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (*или муниципальной*) службы.
65. Технологии управления конфликтами на государственной (*или муниципальной*) службе.
66. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (*или муниципальных*) организациях.
67. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (*или муниципального*) служащего.
68. Корпоративная культура государственной организации и ее формирование в конкурентной среде.
69. Основные направления мотивации труда государственных (*или муниципальных*) служащих.
70. Планирование и управление бюджетом муниципального образования: основные направления совершенствования.
71. Формы и методы регулирования и стимулирования труда работников бюджетной сферы.

72. Организация взаимодействия органов власти и населения: проблемы и пути решения.
73. Кадровая политика в государственной организации: проблемы и перспективы развития.
74. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом конкретной территории.
75. Общественное мнение и основные направления его формирования.
76. Прогнозирование и предотвращение конфликтов между государственной организацией и общественностью.
77. Презентация как средство связи государственной организации с целевой аудиторией.
78. Управление муниципальной собственностью: сущность, содержание, перспективы развития.
79. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления.
80. Конфликты в аппарате органов государственного управления и пути их решения.
81. Организация специальных событий для потенциальных целевых групп.
82. Взаимодействие государственной организации и СМИ при проведении event-проекта.
83. Проблемы эффективного распределения полномочий в органах государственного управления.
84. Роль PR-технологий в антикризисном управлении на государственном предприятии.
85. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
86. Организация патриотического воспитания молодежи на муниципальном уровне.
87. Технологии агитации молодежи к проявлению активной гражданской позиции: опыт и направления развития.
88. Разработка управленческих решений в государственных организациях: сущность и технологии.
89. Основы организации и планирования работы отдела (*департамента*) государственной организации по связям с общественностью.
90. Характеристика основных методов исследования социальной среды на конкретной территории.
91. Управление молодежной политикой на муниципальном уровне.
92. Психолингвистические технологии в системе связей с общественностью и их совершенствование в государственной организации.
93. Организация кампании по связям с общественностью и характеристика ее основных этапов.



94. Роль органов государственной власти в поддержке малого предпринимательства.

**4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации:**

**4.1 Защита выпускной квалификационной работы**

Критерии оценки	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Поставленные исследовательские задачи проработаны в полном объеме	Поставленные исследовательские задачи проработаны в целом полностью	Поставленные исследовательские задачи проработаны не в полном объеме	Поставленные исследовательские задачи не проработаны или допущены существенные ошибки в процессе их проработки
2. Качество анализа проблемы	Анализ проведен полностью с использованием нескольких подходов	Анализ проведен в целом полностью	Анализ проведен не полностью, имеются сомнения в его результатах	Анализ не проведен либо проведен поверхностно
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Предложения и рекомендации носят полный, системный и творческий характер, не вызывают сомнений	Предложения и рекомендации носят в целом полный характер, имеются некоторые неточности в формулировках	Предложения и рекомендации носят неполный и несистемный характер, имеются сомнения в их реализации	Предложения и рекомендации сформулированы с существенными недостатками либо отсутствуют
4. Уровень апробации работы и публикаций	Имеются в наличии одна-две публикации по теме ВКР, проведена апробация результатов ВКР на конференциях или круглых столах	Проведена апробация результатов ВКР на конференциях или круглых столах, имеется одна публикация	Публикаций по теме ВКР нет, имеется одно выступление с результатами ВКР на круглом столе или конференции	Публикация и апробация результатов ВКР не проведена
5. Объем экспериментальных исследований	Эмпирическая база исследования достаточная и репрезентативная	Эмпирическая база исследования в целом достаточная	Эмпирическая база исследования в целом достаточная, но полнота и репрезентативность вызывают сомнения	Эмпирическая база исследования недостаточная или отсутствует

6. Самостоятельность разработки	ВКР разработана самостоятельно и имеет завершённый вид, нет замечаний со стороны научного руководителя	ВКР разработана в целом самостоятельно, имеются незначительные замечания руководителя	ВКР разработана с учетом систематических замечаний научного руководителя	В отношении самостоятельности разработки ВКР есть значительные недостатки и замечания руководителя
7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Публичная дискуссия ведется грамотно, предложения и рекомендации защищаются в соответствии с правилами аргументации	Публичная дискуссия ведется в целом грамотно, предложения и рекомендации защищаются с незначительными неточностями	Публичная дискуссия ведется неуверенно, предложения и рекомендации защищаются без должной аргументации	Публичная дискуссия не ведется, предложения и рекомендации не защищаются или имеются существенные нарушения правил аргументации
8. Общий уровень культуры общения с аудиторией	Общение с аудиторией ведется на высоком уровне культуры	Общение с аудиторией ведется на среднем уровне культуры, имеются некоторые замечания к процессу общения	Общение с аудиторией неуверенное, вызывает некоторые трудности	Общение с аудиторией не ведется или демонстрируются некультурные образцы поведения
9. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	Оформление ВКР выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, продемонстрировано владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями	Оформление ВКР выполнено с незначительными замечаниями, в целом продемонстрировано владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями	Оформление ВКР выполнено с существенными замечаниями, владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями продемонстрировано слабо	Оформление ВКР не соответствует методическим рекомендациям, студент не владеет современными программными продуктами и компьютерными технологиями
<b>Итоговое количество баллов:</b>				
<b>Окончательная оценка по аттестации:</b>				

В строке «Итоговое количество баллов» ставится сумма набранных оценок по критериям.

В строке «Окончательная оценка по аттестации» сумма набранных баллов делится на количество критериев, то есть выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами округления до целых чисел.

*Например, в результате защиты ВКР студент набрал:*

- по первому критерию – 5;
- по второму критерию – 4;
- по третьему критерию – 4;
- по четвертому критерию – 3;
- по пятому критерию – 3;
- по шестому критерию – 5;
- по седьмому критерию – 4;
- по восьмому критерию – 5;
- по девятому критерию – 4

*Таким образом, сумма полученных баллов равна 37. Делим на 9, получается 4,11. По правилам округления итоговая оценка получается 4 – «хорошо».*

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу институт и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

### **Право обучающегося на апелляцию**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной аттестационного испытания, и (или) его несогласия с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов

при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.