

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
31.08.2020 (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

Слоботчиков О.Н.
31.08.2020



Кафедра государственного и муниципального управления
(название кафедры)

Автор Кулешов С.М., к.с.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(наименование дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Одобрена на заседании кафедры
государственного и муниципального
управления

Протокол № 1
« 28 » 08 2020 г.

Москва 2020

1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» в соответствии с решением Ученого совета института включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Порядок подготовки, оформления и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба» приведен в соответствующих методических указаниях.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.
2. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.
3. Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
4. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.
5. Конфликты в аппарате органов государственного и муниципального управления и пути их разрешения.
6. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (или муниципального) управления.
7. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (или муниципального) управления.
8. Основные пути и способы формирования конструктивных межличностных отношений в аппарате органа государственного (или муниципального) управления.
9. Формы и методы общественного контроля над деятельностью государственных (или муниципальных) органов.
10. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.

11. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.
12. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (или муниципального) управления и пути ее преодоления.
13. Специфика выработки и реализации государственных решений.
14. Специфика выработки и реализации решений в государственных (или муниципальных) унитарных предприятиях и учреждениях.
15. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления и местного самоуправления.
16. Деятельность представительных (или исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономических и социальных процессов.
17. Деятельность органов местного самоуправления по регулированию социально-экономических процессов.
18. Формы и методы работы государственных (или муниципальных) органов по управлению имуществом.
19. Деятельность государственных органов власти по управлению предприятиями государственной формы собственности.
20. Основные аспекты организации муниципальной службы.
21. Система государственного (или муниципального) управления занятостью населения.
22. Становление и развитие территориального общественного самоуправления.
23. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе.
24. Роль органов государственной власти (или местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства.
25. Организация прохождения государственной гражданской службы.
26. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (или муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
27. Основные направления совершенствования системы государственного заказа.
28. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Особенности распределения полномочий между Федеральным центром и его субъектами в России.

30. Инновационные управленческие технологии в системе государственного (или муниципального) управления.
31. Статус государственного служащего в России: исторический опыт развития и современность.
32. Система обучения и повышения квалификации государственных (или муниципальных) служащих.
33. Полномочные представители Президента РФ в Федеральных округах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
34. Совершенствование информационных технологий государственного управления.
35. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления.
36. Организация контроля над исполнением государственных решений.
37. Государственное регулирование уровня жизни социально незащищенных групп населения в регионе.
38. Основные направления совершенствования управления муниципальным здравоохранением.
39. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
40. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной (или муниципальной) власти.
41. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации.
42. Разработка и реализация государственной социальной политики в регионе.
43. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.
44. Организация работы органов государственной власти в сфере труда и занятости населения.
45. Организация работы органов государственной власти в сфере здравоохранения.
46. Организация работы органов государственной власти в сфере образования.
47. Социальные основы экономической политики органов государственной власти в регионе.
48. Социальные основы информационной политики органов государственной власти в регионе.
49. Социальные основы кадровой политики исполнительных органов государственной власти (или местного самоуправления).

50. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти (или местного самоуправления).
51. Совершенствование разработки и реализации органами государственной власти федеральных, региональных и муниципальных социальных программ.
52. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти в регионе.
53. Формирование системы коммуникационного менеджмента в регионе (или муниципальном образовании).
54. Формирование и развитие информационно-аналитической службы в регионе (или муниципальном образовании).
55. Формирование и развитие службы по связям с общественностью в регионе (или муниципальном образовании).
56. Формирование имиджа современного государственного служащего.
57. Связи с общественностью как функция органов государственной власти и местного самоуправления.
58. Связи с общественностью в управлении системой органов государственной и муниципальной власти в регионе (или муниципальном образовании).
59. Связи с общественностью в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе, муниципальном образовании.
60. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (или муниципальной) службе.
61. Кадровое планирование и прогнозирование в государственных и муниципальных органах: задачи, методы, технологии.
62. Методы и критерии оценки персонала на государственной (или муниципальной) службе.
63. Мотивация и стимулирование персонала государственных (или муниципальных) органов управления.
 1. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (или муниципальной) службы.
 2. Технологии управления конфликтами на государственной (или муниципальной) службе.
 3. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (или муниципальных) организациях.
 4. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (или муниципального) служащего.

5. Корпоративная культура государственной организации и ее формирование в конкурентной среде.
6. Основные направления мотивации труда государственных (или муниципальных) служащих.
7. Планирование и управление бюджетом муниципального образования: основные направления совершенствования.
8. Формы и методы регулирования и стимулирования труда работников бюджетной сферы.
9. Организация взаимодействия органов власти и населения: проблемы и пути решения.
10. Кадровая политика в государственной организации: проблемы и перспективы развития.
11. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом конкретной территории.
12. Общественное мнение и основные направления его формирования.
13. Прогнозирование и предотвращение конфликтов между государственной организацией и общественностью.
14. Презентация как средство связи государственной организации с целевой аудиторией.
15. Управление муниципальной собственностью: сущность, содержание, перспективы развития.
16. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления.
17. Конфликты в аппарате органов государственного управления и пути их решения.
18. Организация специальных событий для потенциальных целевых групп.
19. Взаимодействие государственной организации и СМИ при проведении event-проекта.
20. Проблемы эффективного распределения полномочий в органах государственного управления.
21. Роль PR-технологий в антикризисном управлении на государственном предприятии.
22. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
23. Организация патриотического воспитания молодежи на муниципальном уровне.
24. Технологии агитации молодежи к проявлению активной гражданской позиции: опыт и направления развития.

25. Разработка управленческих решений в государственных организациях: сущность и технологии.
26. Основы организации и планирования работы отдела (*департамента*) государственной организации по связям с общественностью.
27. Характеристика основных методов исследования социальной среды на конкретной территории.
28. Управление молодежной политикой на муниципальном уровне.
29. Психолингвистические технологии в системе связей с общественностью и их совершенствование в государственной организации.
30. Организация кампании по связям с общественностью и характеристика ее основных этапов.
31. Роль органов государственной власти в поддержке малого предпринимательства.
32. Роль и место PR-технологий в избирательной кампании.
33. Невербальные коммуникации в деятельности государственного служащего.
34. Пресс-служба государственной организации: основные направления деятельности и перспективы развития.
35. Отчет о деятельности государственной организации как технология связи с общественностью.
36. Социально-психологические основы проведения кампании по позиционированию государственной организации в социальной среде.
37. Модели государственного управления в истории России.
38. PR-текст как основа коммуникативного взаимодействия государственной организации и общественности.
39. Современные теории информации и коммуникации и их применение в деятельности государственного служащего.
40. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, особенности реализации.
41. Репутация государственной организации: сущность, содержание, основные направления формирования.
42. Публичное выступление руководителя государственной организации как технология связи с общественностью.

4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации:

4.1 Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Поставленные исследовательские задачи проработаны в полном объеме	Поставленные исследовательские задачи проработаны в целом полностью	Поставленные исследовательские задачи проработаны не в полном объеме	Поставленные исследовательские задачи не проработаны или допущены существенные ошибки в процессе их проработки
2. Качество анализа проблемы	Анализ проведен полностью с использованием нескольких подходов	Анализ проведен в целом полностью	Анализ проведен не полностью, имеются сомнения в его результатах	Анализ не проведен либо проведен поверхностно
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Предложения и рекомендации носят полный, системный и творческий характер, не вызывают сомнений	Предложения и рекомендации носят в целом полный характер, имеются некоторые неточности в формулировках	Предложения и рекомендации носят неполный и несистемный характер, имеются сомнения в их реализации	Предложения и рекомендации сформулированы с существенными недостатками либо отсутствуют
4. Уровень апробации работы и публикаций	Имеются в наличии одна-две публикации по теме ВКР, проведена апробация результатов ВКР на конференциях или круглых столах	Проведена апробация результатов ВКР на конференциях или круглых столах, имеется одна публикация	Публикаций по теме ВКР нет, имеется одно выступление с результатами ВКР на круглом столе или конференции	Публикация и апробация результатов ВКР не проведена
5. Объем экспериментальных исследований	Эмпирическая база исследования достаточная и репрезентативная	Эмпирическая база исследования в целом достаточная	Эмпирическая база исследования в целом достаточная, но полнота и репрезентативность вызывают сомнения	Эмпирическая база исследования недостаточная или отсутствует

6. Самостоятельность разработки	ВКР разработана самостоятельно и имеет завершённый вид, нет замечаний со стороны научного руководителя	ВКР разработана в целом самостоятельно, имеются незначительные замечания руководителя	ВКР разработана с учетом систематических замечаний научного руководителя	В отношении самостоятельности разработки ВКР есть значительные недостатки и замечания руководителя
7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Публичная дискуссия ведется грамотно, предложения и рекомендации защищаются в соответствии с правилами аргументации	Публичная дискуссия ведется в целом грамотно, предложения и рекомендации защищаются с незначительными неточностями	Публичная дискуссия ведется неуверенно, предложения и рекомендации защищаются без должной аргументации	Публичная дискуссия не ведется, предложения и рекомендации не защищаются или имеются существенные нарушения правил аргументации
8. Общий уровень культуры общения с аудиторией	Общение с аудиторией ведется на высоком уровне культуры	Общение с аудиторией ведется на среднем уровне культуры, имеются некоторые замечания к процессу общения	Общение с аудиторией неуверенное, вызывает некоторые трудности	Общение с аудиторией не ведется или демонстрируются некультурные образцы поведения
9. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	Оформление ВКР выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, продемонстрировано владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями	Оформление ВКР выполнено с незначительными замечаниями, в целом продемонстрировано владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями	Оформление ВКР выполнено с существенными замечаниями, владение современными программными продуктами и компьютерными технологиями продемонстрировано слабо	Оформление ВКР не соответствует методическим рекомендациям, студент не владеет современными программными продуктами и компьютерными технологиями
Итоговое количество баллов:				
Окончательная оценка по аттестации:				

В строке «Итоговое количество баллов» ставится сумма набранных оценок по критериям.

В строке «Окончательная оценка по аттестации» сумма набранных баллов делится на количество критериев, то есть выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами округления до целых чисел.

Например, в результате защиты ВКР студент набрал:

- по первому критерию – 5;
- по второму критерию – 4;
- по третьему критерию – 4;
- по четвертому критерию – 3;
- по пятому критерию – 3;
- по шестому критерию – 5;
- по седьмому критерию – 4;
- по восьмому критерию – 5;
- по девятому критерию – 4

Таким образом, сумма полученных баллов равна 37. Делим на 9, получается 4,11. По правилам округления итоговая оценка получается 4 – «хорошо».

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу институт и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Право обучающегося на апелляцию

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной аттестационного испытания, и (или) его несогласия с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную

работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.