

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Кафедра: государственного и муниципального управления и экономики  
(название кафедры)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
уровень бакалавриата**

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы  
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) подготовки Государственная и муниципальная  
служба

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022

**Разработчики программы Государственной итоговой аттестации:**

Фёдорова И.Ю. д.э.н., профессор

---

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Целью государственной итоговой аттестации является** оценка подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

**Задачами государственной итоговой аттестации являются:**

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

## **2. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять и правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-

коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.

ПК-4. Способен осуществлять ведение административных процессов, владение технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-5. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций.

### **3. ФОРМА, СРОКИ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 9 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **4. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Государственный экзамен не предусмотрен учебным планом.

### **5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ сформулирована в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Печатные и электронные издания

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / — 3-е изд., перераб. и доп.	Охотский Е. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451686">https://urait.ru/bcode/451686</a>
2.	Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов	Черепанов В.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 679 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71033.html">http://www.iprbookshop.ru/71033.html</a> .
3.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / — 2-е изд., испр. и доп.	Морозова О. А.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455118">https://urait.ru/bcode/455118</a>
4.	Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ [и др.].— Электрон. текстовые данные.	Болдогоев Д.	Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/93038.html">http://www.iprbookshop.ru/93038.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
5.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов	Малюк, В. И.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450662">https://urait.ru/bcode/450662</a>
6.	Государство и малый бизнес в России: проблемы гармонизации законодательства и практики его применения [Электронный ресурс]: монография/ [и др.].— Электрон. текстовые данные.	Иванов С.А.	Москва: Прометей, 2019.— 152 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/94419.html">http://www.iprbookshop.ru/94419.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронно-библиотечная система <http://urait.ru/>
- Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>
- Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>
- Совет Федерации (<http://council.gov.ru/>)
- Государственная Дума РФ (<http://duma.gov.ru/>)
- Правительство РФ (<http://government.ru/>)
- Википедия (<http://ru.wikipedia.org/wiki/>)
- Интернет университет открытых технологий (<http://www.intuit.ru/>)

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для достижения целей ГИА имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы и др.