

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
22.02.2017 (протокол № 05)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»
Стебловникова О.Н.
22.02.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационных комиссиях по восстановлению и переводу
обучающихся на образовательные программы высшего образования
– программы магистратуры**

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестационных комиссиях по восстановлению и переводу обучающихся (далее - Положение) на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии по восстановлению и переводу в магистратуру негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ») (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

— Устава Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций и локальных актов Института.

1.3. Реализация образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОП ВО магистратуры) закреплено за Департаментом подготовки кадров высшей квалификации, структурным подразделением Института.

1.4. Целью деятельности аттестационных комиссий является упорядочение процедур перевода, восстановления на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры и обеспечение объективности рассмотрения поданных заявлений.

1.5. Основными функциями аттестационных комиссий является обеспечение подготовки решений о переводе и восстановлении обучающихся на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

1.6. Срок полномочий аттестационных комиссий составляет 1 год.

1.7. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются: объективность, компетентность, гласность.

**2. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Аттестационные комиссии по переводу и восстановлению на образовательные программы высшего образования – программы магистратуры создаются в Департаменте подготовки кадров высшей квалификации (далее - Департамент).

2.2. В состав аттестационной комиссии входят: первый проректор, руководитель Департамента. В состав комиссии могут входить заведующие кафедрами, ответственные за подготовку кадров по соответствующей образовательной программе, профессора и доценты, осуществляющие преподавание по аттестуемым дисциплинам.

2.2. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора по Институту. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года и в каникулярное время.

2.3. Аттестационную комиссию по Департаменту возглавляет председатель – первый проректор Института, который организует работу аттестационной комиссии и распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее трех человек.

2.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны: своевременно рассматривать представленные материалы для аттестации; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне; соблюдать профессионально-этические и нормативно-правовые нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

— организует и руководит работой аттестационной комиссии;

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

- осуществляет контроль правильности оформления личных дел поступающих, аттестационных листов и протоколов комиссии;
- определяет форму и способ проведения аттестационных испытаний;
- утверждает график работы аттестационной комиссии;
- несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов поступающего, а также за их сохранность.

2.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- исполнять указания председателя аттестационной комиссии по организации работы;
- обсуждать с председателем аттестационной комиссии процедурные вопросы проведения аттестации;
- высказывать собственное мнение по существу рассматриваемых вопросов;
- согласовывать протоколы аттестационной комиссии;
- вносить предложения по вопросам проведения аттестации.

2.7. Обязанности секретаря комиссии (подготовка необходимых материалов и протоколов) могут быть возложены на специалиста Департамента, не имеющего права голоса при голосовании.

2.8. Основанием для рассмотрения аттестационной комиссией вопросов о переводе и восстановлении является:

- а) в случае перевода из другого вуза: личное заявление и ксерокопия зачетной книжки или академическая справка обучающегося;
- б) в случае перевода на другое направление подготовки и (или) форму обучения: личное заявление и зачетная книжка обучающегося;
- в) в случае восстановления в Институт: личное заявление, копия приказа об отчислении студента.

2.9. В случаях перевода обучающихся из других вузов документы формируются в Приемной комиссии и представляются председателю аттестационной комиссии Ответственным секретарем приемной комиссии.

2.10. Аттестационная комиссия обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов магистерских программ, реализуемых в

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Институте перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод или восстановление.

2.11. Аттестация может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки на предмет определения:

- возможности обучения на соответствующем курсе, направлении, формы обучения;
- академической задолженности, возникающей из-за разности учебных планов.

2.12. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии, и оформляются протоколом аттестационной комиссии, с рекомендациями о возможности перевода или восстановления на направление подготовки на соответствующий курс.

2.13. Протокол аттестационной комиссии утверждается председателем аттестационной комиссии и подписывается членами комиссии (Приложение 1).

2.14. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов магистерских программ, реализуемых в Институте перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод или восстановление, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету, и академической разницы в учебных планах вносятся в сводную ведомость по выполнению учебного плана (Приложение №2).

2.15. Председатель аттестационной комиссии передает протокол заседания аттестационной комиссии

- а) в случае перевода из другого вуза - в Приемную комиссию Института для подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода;
- б) в случае восстановления или в случае перевода на другое направление подготовки и (или) форму обучения – в Департамент для подготовки проекта приказа о восстановлении или переводе студента.

2.16. В приказе о зачислении в порядке перевода, переводе или восстановлении указывается срок ликвидации академической задолженности студента-магистранта, прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности в соответствии с локальным нормативным актом Института.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

3.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются в установленном порядке Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Приложение 1

Форма протокола аттестационной комиссии по переводу и восстановлению студентов

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
Департамент подготовки кадров высшей квалификации

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
по переводу и восстановлению студентов

от «__» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: *(выбрать нужное)*

1. О переводе студентов из других образовательных организаций.
2. О восстановлении студента

Слушали:

Информацию о наличии заявления: _____

Постановили:

На основе анализа соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов направлений подготовки, реализуемых в Институте перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод или восстановление (Приложение - сводные ведомости по выполнению учебного плана)

1. Рекомендовать к зачислению (ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения).
2. Отказать в зачислении в число студентов (ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения), причина отказа

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата «__» _____ 201__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Приложение 2

Приложение к решению аттестационной комиссии

**Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
Департамент подготовки кадров высшей квалификации**

**Сводная ведомость
по выполнению учебного плана магистерской программы
ФИО**

Направление
подготовки _____

—

Дисциплина по текущему учебному плану университета				Дисциплины по представленному документу учебного заведения, где обучался студент, полное название вуза						Решение о перерасчете		К аттестации, ЗЕ
Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Кол-во		форма контроля, оценка ЗЕ./час		
			часов	з.ед.				часов	з.ед.			
Итого по блоку Дисциплины					x					x		
Итого по блоку Практики					x					x		
ВСЕГО												

Курс, форма обучения _____

Результаты анализа выполнения рабочего учебного плана:

Перезачтено - _____ ЗЕ;

представлено к аттестации (перееаттестации) – _____ ЗЕ (дисциплин);

Зачисление возможно на _____ курс; _____ форма обучения _____;

Специалист по учебно-методической работе Департамента подготовки кадров высшей квалификации _____

Руководитель Департамента подготовки кадров высшей квалификации _____
