

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 17.10.2024 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 21.10.2024 № 335  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
в АНО ВО «УМЦ им.В.В. ЖИРИНОВСКОГО»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты.....	3
2. Термины и определения .....	3
3. Общие положения .....	5
4. Особенности разработки дополнительных образовательных программ.....	6
<i>Дополнительные общеобразовательные программы .....</i>	<i>6</i>
<i>Дополнительные профессиональные программы .....</i>	<i>6</i>
5. Требования к разработке дополнительных образовательных программ и учебных планов в их составе.....	7
6. Порядок реализации дополнительных образовательных программ .....	9
7. Порядок хранения документации по дополнительным образовательным программам.....	10
Приложение .....	11

## 1. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Письма Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06–735 (от 8 октября 2013 г. № 06–731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письма Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Письма Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Устава АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского».

## 2. Термины и определения

**2.1. Слушатель** – лицо, осваивающее дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные профессиональные программы или дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» (далее УМЦ).

**2.2. Руководитель образовательной программы** – лицо, выполняющее работы по разработке и организации реализации дополнительной образовательной программы. Руководитель образовательной программы подчиняется руководителю структурного подразделения УМЦ, реализующего дополнительную образовательную программу. Руководитель образовательной программы назначается приказом ректора по представлению от руководителя структурного подразделения УМЦ, реализующего дополнительную образовательную программу.

**2.3. Научно-образовательный центр дополнительного профессионального образования (НОЦ ДПО)** – структурное подразделение УМЦ, реализующее дополнительные образовательные программы.

**2.4. Дополнительная образовательная программа (ДОП)** – комплекс организационно-нормативных документов, которые отражают основные характеристики образования, планируемые результаты обучения, содержание дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Дополнительная

образовательная программа включает в себя основную часть, учебный план, план расходов и обоснование стоимости, календарный учебный график.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

**2.5. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные программы для детей и взрослых)** – программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

**2.6. Дополнительные общеразвивающие программы** – программы, которые реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на создание необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации и профессионального самоопределения.

**2.7. Дополнительные предпрофессиональные программы** – программы, которые реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта. Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

**2.8. Дополнительные профессиональные программы** – программы, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**2.9. Программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) формирование новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**2.10. Программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**2.11. Реализуемая дополнительная образовательная программа** – это дополнительная образовательная программа, на которую зачислен на обучение хотя бы один слушатель и известны конкретные сроки и место реализации.

**2.12. Этап обучения** – временной период, в который слушатели должны освоить часть дополнительной образовательной программы.

2.13. В Положении также используются термины и определения, установленные

нормативными актами, указанными в разделе 1 настоящего Положения.

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к разработке и реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с квалификационными справочниками, требованиями работодателей, федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

3.2. Дополнительные образовательные программы должны устанавливать требования к результатам освоения программы:

- для общеразвивающих программ: новые знания, умения и практические навыки, расширяющие общеобразовательную подготовку и направленные на профессиональное саморазвитие;

- для предпрофессиональных программ: новые навыки в сфере искусства, физической культуры и спорта;

- для программ повышения квалификации: профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное расширение которых осуществляется в результате обучения;

- для программ профессиональной переподготовки: новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности или трудовые функции, компетенции, подлежащие совершенствованию, или новые компетенции.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой дополнительной образовательной программы.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.5. Дополнительные образовательные программы должны учитывать особые условия для слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Разрабатываемые программы должны учитывать актуальность, перспективность и востребованность той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличие необходимого ресурсного обеспечения для ее реализации.

3.7. За разработку и реализацию дополнительной образовательной программы отвечают руководитель образовательной программы и руководитель НОЦ ДПО.

3.8. Для повышения качества разработки дополнительной образовательной программы в группу разработчиков можно включать представителей работодателей или объединений работодателей.

3.9. Разработанная дополнительная образовательная программа согласовывается со структурным подразделением, реализующим дополнительную образовательную программу (НОЦ ДПО). Дополнительная образовательная программа утверждается ректором УМЦ.

### **4. Особенности разработки дополнительных образовательных программ**

#### *Дополнительные общеобразовательные программы*

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются на основе принципа разноуровневости с целью предоставления слушателям возможности занятий независимо от способностей и уровня общего развития.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от количества модулей в их составе могут быть направлены на один уровень или на разные уровни углубленности, доступности и степени сложности. Для разработки используются следующие уровни:

– «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

– «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

– «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

4.3. Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, который реализуется через организацию условий и процедур оценки начальной подготовки участника к освоению программы.

4.4. Количество модулей указывается в дополнительной общеобразовательной программе с учетом требований к ее результатам и сложности освоения.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы рекомендуется разрабатывать с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

#### *Дополнительные профессиональные программы*

4.6. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основании:

– для программ повышения квалификации – установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов или требований работодателей, а также по усмотрению разработчика требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ;

– для программ профессиональной переподготовки – установленных квалификационных требований, требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ, а также профессиональных стандартов (при наличии).

4.7. Выбор федерального государственного образовательного стандарта для разработки дополнительной профессиональной программы связан с требованиями к результатам освоения и формируемым компетенциям, а в случае с программами профессиональной переподготовки – к видам профессиональной деятельности.

4.8. При выборе профессионального стандарта для разработки дополнительной

профессиональной программы необходимо учитывать, что целям обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

## **5. Требования к разработке дополнительных образовательных программ и учебных планов в их составе**

5.1. Дополнительная образовательная программа разрабатывается с учетом ее типа и формы реализации. Дополнительная образовательная программа включает в себя основную часть, учебный план, календарный учебный график, план расходов и обоснование стоимости. Примерная структура дополнительной образовательной программы представлена в Приложении.

5.2. Основная часть программы отражает:

- общую характеристику программы;
- планируемые результаты обучения;
- структуру и содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей);
- образовательные технологии и практическую подготовку;
- оценочные и методические материалы для контроля освоения результатов обучения;
- организационно- педагогические условия и ресурсное обеспечение.

5.2.1. Общая характеристика программы устанавливает требования к целям обучения, форме реализации, трудоемкости обучения, режиму занятий, уровню подготовки слушателя, итоговым документам и сроку их действия, а также преемственность к направлению подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональным стандартом (при наличии).

Дополнительная образовательная программа может реализовываться очно (не менее 50% контактной работы слушателя); очно-заочно (не менее 25% контактной работы слушателя); заочно (не менее 10% контактной работы слушателя).

Уровень требований к подготовке слушателей, поступающих на программу, устанавливается не ниже требований к поступающим на направления подготовки соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

5.2.2. Планируемые результаты освоения дополнительной образовательной программы включают требования к компетенциям и трудовым функциям, способности к выполнению нового вида деятельности (при наличии).

Требования к планируемым результатам освоения программы устанавливаются на основе компетентностно-ориентированного подхода федеральных государственных образовательных стандартов, а также дополнительными компетенциями, сформулированными разработчиками в рамках целей реализации дополнительной образовательной программы.

Новые виды профессиональной деятельности указываются только для программ профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная программа может предусматривать присвоение новой квалификации в соответствии с трудовыми функциями профессиональных стандартов или сферой профессиональной деятельности федеральных государственных образовательных стандартов.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

Требования к результатам освоения программы должны учитывать обобщенную трудовую функцию или трудовую функцию соответствующего уровня квалификации по выбранному профессиональному стандарту (при наличии), а также трудовые действия, умения и знания.

5.2.3. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и эквивалентна 36 академическим часам (1 академический час соответствует 40 минутам астрономического часа).

Количество часов для программ повышения квалификации не должно быть менее 16 часов, а для программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

В структуре программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на совокупности отдельных дисциплин или на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

При разработке учебного плана дополнительной образовательной программы проводится распределение часов по всем дисциплинам (модулям), определяется их последовательность. Учебный план позволяет закрепить последовательность освоения дисциплин (модулей) путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.

Содержание дополнительной образовательной программы определяется с учетом потребностей физического или юридического лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

5.2.4. В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, виды и порядок применения которых указывается в соответствии с разделами программы.

5.2.5. Оценочные и методические материалы для контроля освоения результатов обучения должны предусматривать примеры заданий и правила оценивания выполненных слушателем заданий.

Последовательность разработки оценочных средств и материалов для проведения аттестации в рамках дополнительной образовательной программы включает в себя выбор предмета оценивания и объекта оценивания; определение ресурсного обеспечения оценивания; выбор методов и разработку процедуры оценивания; определение показателей и критериев

оценки; формирование типового задания и фонда оценочных средств.

Порядок независимой оценки качества указывается в дополнительной образовательной программе при его наличии.

5.2.6. В разделе ресурсного обеспечения дополнительной образовательной программы указываются учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение.

5.3. Учебный план дополнительной образовательной программы должен содержать информацию о содержании программы с указанием наименования и объема каждой дисциплины (модуля).

Календарный учебный график показывает примерное распределение программы по учебным дням, а расписание занятий содержит данные о месте проведения занятий и календарных датах.

Сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются на основании общей трудоемкости, режима обучения и указываются в договоре на предоставление образовательных услуг.

## **6. Порядок реализации дополнительных образовательных программ**

6.1. Дополнительная образовательная программа согласовывается проректором по развитию УМЦ.

6.2. Дополнительная образовательная программа утверждается и подписывается ректором УМЦ.

6.3. Организационно-управленческое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ осуществляет НОЦ ДПО.

Координационные работы при реализации дополнительных образовательных программ (подготовка документов для заключения договоров, составление расписания, встречи с преподавателями и пр.) выполняется НОЦ ДПО.

6.4. Основанием для зачисления на дополнительную образовательную программу является заявление слушателя, а также договор об оказании образовательных услуг и приказ о зачислении на обучение сотрудников или обучающихся в УМЦ.

6.5. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе интерактивные или дистанционные образовательные технологии.

6.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу, выдаются документы установленного образца:

- для дополнительных общеобразовательных программ – сертификат об обучении;
- для программ повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- для программ профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

6.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.8. Финансирование дополнительной образовательной программы осуществляется за счет

личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты, государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

Финансовые условия регламентируются договором на оказание образовательных услуг.

Минимальное количество обучающихся в группе определяется условиями проведения обучения и на базе обоснования финансового обеспечения.

## **7. Порядок хранения документации по дополнительным образовательным программам**

7.1. Утвержденная дополнительная образовательная программа хранится на бумажном носителе в НОЦ ДПО, реализующем дополнительную образовательную программу, а также в электронном виде в электронно-информационной образовательной среде УМЦ.

7.2. В комплект документов личного дела слушателя входят:

– для дополнительных общеобразовательных программ – заявление, согласие на обработку персональных данных, договор об оказании платных образовательных услуг, копия паспорта (первая страница), копия выданного документа (сертификат);

– для программ профессиональной переподготовки для программ повышения квалификации – заявление, согласие на обработку персональных данных, договор об оказании платных образовательных услуг, копии: паспорта (первая страница), СНИЛС, документа о высшем/среднем профессиональном образовании (без приложения), копия выданного документа (удостоверение, диплом (с приложением)).

7.3. Аттестационные документы (ведомости, протоколы) и приказы о движении контингента слушателей хранятся в соответствии с номенклатурой дел в НОЦ ДПО.

7.4. Личные дела слушателей по общеобразовательным программам и программам повышения квалификации хранятся в бумажном виде 3 года с даты зачисления на программу.

7.5. Личные дела слушателей по программам профессиональной переподготовки хранятся в бумажном виде 50 лет с даты зачисления на программу.

7.6. Невостребованные подлинники сертификатов, свидетельств об обучении, удостоверений о повышении квалификации (по истечении 3-х лет) формируются в конце календарного года в отдельное дело для передачи в архив. Невостребованные подлинники дипломов о профессиональной переподготовке слушателей вкладывают в конверт и подшивают в личное дело слушателя.

7.7. Журналы учета выданных документов по дополнительным образовательным программам формируются сотрудниками НОЦ ДПО и по их завершению передаются в архив на хранение.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «УМЦ»

\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*повышения квалификации/профессиональной переподготовки/  
общеразвивающей подготовки*

**Наименование программы**

**Продолжительность обучения:**

**Категория слушателей:**

**Форма обучения:**

Москва 20\_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Составители (разработчики) программы:

Рецензент:

Согласовано:

Проректор по развитию  
АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»

\_\_\_\_\_ Разина Т.В.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Настоящая дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «*Название программы*» предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

### **1.1. Законодательные и нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа:**

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_г. №, зарегистрированным в Минюсте России \_\_\_\_\_г. №.

–Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. № . (далее – ФГОС ВО);

–Профессиональный стандарт, утвержденный приказом Минтруда от \_\_\_\_\_г. №, зарегистрированным в Минюсте России \_\_\_\_\_г. №,уровень квалификации\_\_\_\_\_;

–Локальные нормативные акты АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ»), утвержденные в установленном порядке.

### **1.2. Цель и задачи реализации программы**

Дополнительная образовательная программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации в области управления персоналом.

Задачи программы:

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы**

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### **1.4. Трудоемкость обучения**

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_\_\_ академических часов (для программы профессиональной переподготовки от 260 часов), включая, все виды дистанционной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы.

**Форма обучения:** – очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

### 1.5. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

В результате освоения дополнительной образовательной программы *профессиональной переподготовки «наименование программы»* слушатель должен быть готов к области профессиональной деятельности, объектам и задачам.

**Область/сферы** профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки, включает: \_\_\_\_\_

**Объектами** профессиональной деятельности являются: \_\_\_\_\_

Выпускник программы должен уметь решать профессиональные **задачи** по видам профдеятельности:

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать способностями к выполнению **нового вида деятельности** соответствующего присваиваемой **квалификации** «\_\_\_\_\_» (в случае если она присваивается).

**Выдаваемый документ:** При успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается (*удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат об обучении, свидетельство об обучении*) установленного образца.

### 1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателей формируются следующие универсальные компетенции:

#### 1.6.1. Универсальные компетенции:

#### 1.6.2. Общепрофессиональные компетенции:

#### 1.6.3. Профессиональные компетенции

### 1.6. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 1).

Уровень квалификации.

Таблица 1

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
Описание трудовой функции	Трудовое действие:
	Умение:
	Знание:

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Контактная работа в ак. часах		Самостоятельная работа	Форма аттестации		
			Лекционные занятия	Семинары, и практические занятия		Промежуточная аттестация	Итоговый контроль	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	Итоговая аттестация							
	<b>ИТОГО</b>							

### 2.2. Тематический план

Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей)

Содержание дисциплин (модулей, разделов) представлено в табл. 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов)	Содержание дисциплин (модулей, разделов)
1		
2		

## 3. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе тестирования (при дистанционной форме обучения).

Для доступа к текущему (итоговому) тестированию все промежуточные тесты должны быть сданы с результатом не менее 50% (от 5 до 10 баллов).

Экзамен / Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

Критерии выставления оценки (экзамен и зачёт с оценкой).

**Оценка выставляется по результатам текущего (итогового тестирования):**

1. Текущий тест состоит из вопросов, выбранных случайным образом из всего массива заданий.

2. Время прохождения текущего(итогового) тестирования ограничено (30 минут). Количество попыток – не ограничено.

3. Оценка по «текущему(итоговому) тестированию» выставляется следующим образом:

1). Менее 50% (менее 5 из 10 баллов) «неудовлетворительно»

2). От 50% до 69.99% (от 5 до 6,99 баллов) «удовлетворительно»

3). От 70% до 89.99% (от 7 до 8,99 баллов) «хорошо»

4). От 90% до 100% (от 9 до 10 баллов) «отлично»

**Критерии выставления зачёта**

Оценка «зачтено» может быть получена, если:

1. Все промежуточные тесты сданы с результатом не менее 50% (от 5 до 10 баллов). Сдача промежуточных тестов необходима для доступа к текущему(итоговому) тестированию.

2. Текущее (итоговое) тестирование сдано с результатом не менее 50% (от 5 до 10 баллов). Для получения зачёта обязательно прохождение текущего (итогового) тестирования.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)**

##### **4.1. Материально-технические условия реализации программы.**

АНО ВО «УМЦ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа *профессиональной переподготовки* обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения.

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

АНО ВО «УМЦ» обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы профессиональной переподготовки. Также имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости учащихся;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Основная учебно-методическая литература имеется в виде:

- монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе, учебной практике, проектированию выпускной аттестационной работы, учебно-методических комплексов, отраслевых журналов;

Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (РГБ); <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека.

Процесс обучения включает:

- тестовые испытания;
- доступ к базе знаний АНО ВО «УМЦ», электронным конспектам, учебным пособиям, дополнительной литературе.

## **5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

## **6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Рекомендуемые Интернет – ресурсы**