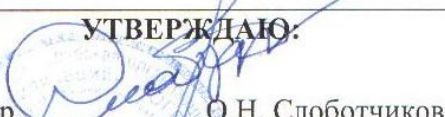



Негосударственная автономная некоммерческая организация

высшего образования

ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

| | |
|--|---|
| <p>ПРИНЯТО: На заседании Ученого совета НАНО ВО «ИМЦ» Протокол № 05 от «22» февраля 2017 г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ: Ректор  О.Н. Слоботчиков «22» февраля 2017 года</p>  |
|--|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Москва, 2017

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента подготовки кадров высшей квалификации в Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее - Департамент), является структурным подразделением Института мировых цивилизаций (далее - Институт), осуществляющим организационную, научно-образовательную и учебно-методическую деятельность в рамках реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и образовательных программ высшего образования (далее - ОП ВО) – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Института и утверждается приказом ректора Института.

1.3. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента Института.

1.4. Кадровый состав Департамента формируется согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора Института.

1.5. Руководитель и специалисты Департамента подчиняются ректору, первому проректору – в части вопросов, связанных с реализацией ОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, его модификациями (далее – ФГОС ВО), проректору по научной работе – в части вопросов, связанных с организацией научной, научно-образовательной и административной деятельностью в соответствии с ФГОС ВО.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента.

1.7. Департамент не является юридическим лицом. Наименование Департамента устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Института.

1.8. В своей деятельности Департамент руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

—Конституцией Российской Федерации;

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (магистратура, аспирантура);
- Уставом Института и иными локальными документами Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основная цель деятельности Департамента - обеспечение качества подготовки обучающихся в системе непрерывного образования Института посредством эффективной организации научной, научно-образовательной и учебно-методической деятельности в рамках реализации ОП ВО – программ магистратуры и ОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основные задачи деятельности Департамента:

- организационное, научно-образовательное и учебно-методическое сопровождение всего цикла образовательного процесса:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

а) от приема в магистратуру (в сроки и в объемах согласно установленным цифрам приема) до процедуры завершения обучения - защиты выпускной квалификационной работы;

б) от приема в аспирантуру (в сроки и в объемах согласно установленным цифрам приема) до процедуры завершения обучения – защиты научной квалификационной работы;

—разработка требуемого документооборота по сопровождению научно-образовательного процесса в рамках ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (оформление личных дел магистров и аспирантов, индивидуальных планов, расписания учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, журналов учета посещаемости);

—предоставление аналитических и отчетных материалов по контингенту обучающихся, по вопросу качества реализации ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

—обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений и распорядительных документов руководства и Ученого совета Института и вышестоящих органов по вопросам реализации ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

—формирование и поддержание информационного банка данных о текущих и итоговых результатах реализации ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с установленными формами отчетности;

—подготовка материалов по лицензированию и аккредитации ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с установленными формами отчетности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него обязанностями обладает следующими компетенциями:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

- обеспечивает организационное, научно-образовательное и учебно-методическое сопровождение учебного процесса в рамках ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организует образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ВО (второй и третий уровень), ОП, учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;
- осуществляет процедуру документооборота в рамках должностных инструкций специалистов Департамента;
- подготавливает соответствующие приказы, протоколы и иную текущую документацию, связанную с организацией образовательного процесса в рамках ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготавливает соответствующую информацию по основным показателям деятельности Департамента для размещения на сайте Института, а также осуществляет оформление информационного стенда по вопросам реализации ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- актуализирует базу данных по контингенту магистрантов и аспирантов, отчетно-статистическую и иную документацию для представления сведений в рамках установленных форм отчетности;
- осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов, промежуточной и итоговой аттестации магистрантов и аспирантов, а также осуществляет обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает оперативную связь со структурными подразделениями Института по организации, научно-образовательному и учебно-методическому сопровождению образовательного процесса в рамках ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирует предложения по совершенствованию учебного процесса в рамках ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программам подготовки научно-

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

педагогических кадров в аспирантуре, и выносит данную информацию на заседание Ученого совета Института.

3.2. При реализации магистерской программы по соответствующему направлению:

— совместно с руководителями ОП ВО – программам магистратуры определяют концепцию, направленность и содержание магистерской программы, участвует в разработке учебного плана, рабочих программ дисциплин и фонда оценочных средств, содействует подбору высококвалифицированных научно-педагогических кадров и отраслевых специалистов и др.;

— организует сбор информации и анализ данных об актуальности ОП ВО – программам магистратуры, востребованности выпускников на рынке труда и степени значимости полученных компетенций как результата обучения;

— участвует в формировании коллектива разработчиков ОП ВО – программам магистратуры из числа научно-педагогического состава выпускающих кафедр, а также высококвалифицированных специалистов-практиков;

— участвует в организации внутреннего мониторинга качества учебного процесса при реализации ОП ВО – программам магистратуры в соответствии с ФГОС ВО;

— участвует в привлечении абитуриентов на обучение по магистерским программам, в организации «Дней открытых дверей» и других мероприятий, связанных с профориентационной работой по привлечению обучающихся в магистратуру Института;

— оказывает содействие научно-педагогическим кадрам в вопросах применения инновационных образовательных технологий в учебном процессе при реализации магистерских программ в соответствии с ФГОС ВО;

— организует проведение практик, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных ФГОС ВО (второй уровень ВО), защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

3.3. При реализации образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

- совместно с руководителями ОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяют концепцию и содержание образовательной программы, включая учебный план, рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств, кадровое сопровождение;
- организует сбор информации и анализ данных об актуальности ОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, востребованности выпускников на рынке труда и степени значимости полученных компетенций как результата обучения;
- участвует в формировании коллектива разработчиков новых ОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из числа преподавателей выпускающих кафедр, а также высококвалифицированных специалистов-практиков;
- участвует в организации внутреннего мониторинга качества учебного процесса при реализации ОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института в соответствии с ФГОС ВО;
- оказывает содействие преподавателя выпускающих кафедр в вопросах применения инновационных образовательных технологий в учебном процессе при реализации ОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;
- организует проведение практик, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных ФГОС ВО (третий уровень ВО), защите научных квалификационных работ и кандидатских диссертаций;
- осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта, своевременной сдаче кандидатских экзаменов и защиты диссертационной работы, а также соответствующей документации для предоставления ее в диссертационный совет.

**4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ
ДЕПАРТАМЕНТА**

4.1. В целях успешной реализации основных задач специалисты Департамента имеет право:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

—получать от структурных подразделений Института требуемую документацию, справки, статистические материалы и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных на Департамент компетенций и обязанностей;

—коллегиально с заведующими выпускающих кафедр, деканами факультетов и другими структурными подразделениями Института решать вопросы, связанные с обеспечением качества учебного процесса в рамках ОП ВО – программ магистратуры и ОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

—по поручению ректора представлять Институт на образовательных семинарах, научно-практических конференциях регионального, федерального и международного уровнях, круглых столах, отраслевых совещаниях и др. коллегиях, связанных с вопросами реализации ОП ВО – программ магистратуры и ОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Руководитель Департамента обязан:

— соблюдать законодательство Российской Федерации, принципы и нормы российского и международного права, касающиеся вопросов организации учебного процесса в рамках ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также локальные акты Института.

4.3. Руководитель Департамента несет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Института, регуливающими образовательный процесс в рамках ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. На руководителя Департамента возлагается персональная ответственность:

— за качество выполнения компетенций, возложенных на специалистов Департамента, соответствующих их должностным инструкциям;

— организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения локальных актов и документов, регулирующих реализацию ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сохранность принятых в работу документов;

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

- соблюдение сотрудниками Департамента трудовой и производственной дисциплины, профессиональной культуры и этики;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося на балансе Департамента;
- организацию качественного и эффективного взаимодействия с другими структурными подразделениями Института по вопросам реализации ОП ВО – программам магистратуры и ОП ВО – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение охраны труда и соблюдение правил пожарной безопасности.

4.5. Руководитель Департамента, специалисты Департамента назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по согласованию с проректором по научной работе Института.

4.6. Отчет о деятельности Департамента ежегодно заслушивается и оценивается на заседании Ученого совета Института, а также на заседаниях иных органов управления Институтутом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

5.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются в установленном порядке Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.