

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

Слобогчиков О.Н.  
20.07.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации образовательным  
программам магистратуры НАНО ВО «ИМЦ»

Москва 2019

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – программам магистратуры) в негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ») (далее – Институт), устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации выпускников по программам магистратуры, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с учетом изменений и дополнений к приказу);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 29.11.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устава Института и локальных актов Института.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

1.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.5. К итоговой аттестации (далее - ИА) допускается магистрант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы магистратуры по соответствующему направлению подготовки.

1.6. Выпускникам магистратуры и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь и использовать различные средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

## **2. ВИДЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Итоговая аттестация представляет собой сдачу итогового междисциплинарного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и проводится в устной форме.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации магистр - в форме магистерской диссертации.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную магистрантом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса (учебного плана программы магистратуры), а также с учетом требований соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями не менее 7 дней.

2.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику магистратуры выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

2.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом ректора Института. Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы магистранту в обязательном порядке назначается научный руководитель.

2.10. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Департамент подготовки кадров высшей квалификации письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

2.11. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

2.12. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.13. Программа итоговой аттестации (включая программы экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ), утверждается Ученым советом Института.

2.14. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программы (материалы) экзаменов разрабатываются по отдельным профильным дисциплинам основной образовательной программы, утвержденным в качестве итогового аттестационного испытания, или по двум и более дисциплинам в случае междисциплинарного итогового испытания.

2.15. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.16. Выпускающая кафедра формирует фонды оценочных средств (ФОС) итоговых испытаний, которые используются для проведения экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

**3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА в Институте создаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – ЭК; АК,

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

вместе - комиссии). ЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. АК состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждой программе магистратуры (направлению подготовки).

3.3. Председатель ЭК утверждается приказом ректора Института на основании утверждения данной кандидатуры Ученым советом Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

3.4. Ученый совет Института утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.5. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом;
- разработка на основании результатов работы ЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Председателем АК утверждается приказом ректора Института.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам магистратуры при проведении итоговой аттестации.

3.8. В состав ЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

3.9. В состав АК включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ЭК. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.10. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института председателем ЭК назначается ее секретарь. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.13. Программа ИА включает требования к знаниям, умениям и навыкам магистрантов в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

3.14. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объём неправомочных заимствований. Оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется на основе данных системы «Антиплагиат-ВУЗ». Допустимый уровень неправомочных заимствований текста выпускной квалификационной работы закрепляется Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе данных системы «Антиплагиат-ВУЗ» и порядке проверки письменных работ на объём заимствований в «Институте мировых цивилизаций».

3.15. Магистрант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, и (или) его несогласия с результатами междисциплинарного итогового экзамена.

3.16. Апелляция подается лично студентом-магистрантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.17. До рассмотрения апелляции Председатель экзаменационной комиссии информирует апелляционную комиссию о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, и предоставляет письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.18. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Председатель экзаменационной комиссии и студент-магистрант, подавший апелляцию.

3.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента-магистранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.20. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

3.21. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

3.22. Протокол заседания экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 1.

**4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
И ПРОЦЕДУРА ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Междисциплинарный итоговый экзамен проводится устно по билетам, утвержденные заведующим выпускающей кафедрой. Продолжительность ответа на устном экзамене – 30 минут, время на подготовку к ответу на экзаменационный билет – до 30 минут.

4.2. Междисциплинарный итоговый экзамен проводится по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и практическое задание. Первый и второй вопрос в билете формулируется по учебным дисциплинам учебного плана программы магистратуры в интересах оценки уровня и качества знаний аттестуемого студента-магистранта.

4.3. Практическое задание формулируется по изучаемым дисциплинам базовой части учебного плана в интересах оценки уровня сформированности практических навыков и умений аттестуемого магистранта.

4.4. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.5. Ответ магистранта на междисциплинарном экзамене оценивается по пятибалльной шкале.

**5. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ ПОДГОТОВКУ И  
ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний.

5.2. Расписание проведения итогового аттестационного испытания доводится до сведения обучающегося, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на сайте Института и на информационном стенде кафедры.

5.3. Календарные сроки представления обучающимся пакета документов, включающего выпускную квалификационную работу, на выпускающую кафедру устанавливаются планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы.

5.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

5.5. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов выпускной квалификационной работы в период её подготовки.

5.6. Для проведения рецензирования магистерской диссертации указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

5.7. Если выпускная квалификационная работа магистранта имеет междисциплинарный характер, она направляется по решению выпускающей кафедры нескольким рецензентам.

5.8. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией магистерской диссертации осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.9. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия магистерской диссертации передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.10. В момент представления выпускной квалификационной работы, вместе с необходимым пакетом документов обучающийся представляет на выпускающую кафедру заявление о размещении в электронно-информационной среде Института выпускной квалификационной работы с приложением текста работы в электронном виде формате РЭР.

5.11. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен обеспечиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических,



**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или итоговых обязанностей, командировка, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

5.13. Обучающийся обязан сообщить в Департамент о пропуске итогового аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления с резолюцией курирующего проректора – проректора по научной работе Института назначается дата повторного прохождения итогового аттестационного мероприятия.

5.14. К защите выпускной квалификационной работы допускаются магистры, представившие ее в установленный срок. В случае если магистрант не представил на кафедру выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку, кафедра в течение трех календарных дней представляет ответственному секретарю ЭК акт за подписью заведующего выпускающей кафедрой о непредставлении студентом выпускной квалификационной работы. Лица, нарушившие установленный срок, отчисляются из Института как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению ее учебного плана.

5.15. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.16. Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания с оценкой (оценками) «отлично», имеющему не менее 75% «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

5.17. Выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) после защиты хранятся в Институте в течение 5 лет.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**6. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) «магистр» выполняются в форме магистерской диссертации.

6.2. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу как самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач определенного вида профессиональной деятельности к которой готовится выпускник магистратуры.

6.3. Магистерская диссертация должна опираться на информацию, полученную в ходе обучения в Институте и выполнения научно-исследовательской работы при прохождении практики.

6.4. Магистерская диссертация должна:

- носить актуальный, творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала,
- доказательности, достоверности приводимых фактов, обстоятельств;
- отражать умения студента-магистранта пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и фактов;
- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление
- библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых документов;
- отвечать необходимым требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации по изложению научной новизны.

6.5. Критериями научной новизны диссертации являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

- а) разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету и ко всему классу объектов исследования;
- б) совершенствование (модификация) существующих моделей или способов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;
- в) применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;
- г) усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем (при необходимости) и других материалов, иллюстрирующих содержание и результаты исследовательской деятельности.

6.6. Подготовка ВКР (магистерской диссертации) – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов: выбор темы, анализ литературных источников и нормативных актов, проведение самостоятельного исследования, анализ и обобщение

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

материалов исследования, составление рабочего плана, написание работы, оформление работы, предзащита работы, публичная защита работы (диссертационного исследования).

6.7. Студент допускается к защите магистерской диссертации, если процент оригинального текста не менее 70% установленных границ.

6.8. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и руководителем Департамента подготовки кадров высшей квалификации.

6.9. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

6.10. Координацию и контроль подготовки ВКР (магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистранта в соответствии с Положением о научном руководителе студента, обучающегося по программе магистратуры НАНО ВО «ИМЦ».

**7. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

7.1. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется в соответствии с установленными локальными актами Института требованиями.

7.2. В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

7.3. Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

7.4. Основная часть раскрывает содержание магистерской диссертации. Текст основной части делят на главы и параграфы.

7.5. В основной части выпускной квалификационной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Обычно диссертация включает в себя 2-3 главы, приблизительно равные по объему.

7.6. Главы делятся на несколько параграфов, также приблизительно равных по объему. Каждая глава начинается с новой страницы, снабжается выделенным заголовком. Каждый новый параграф не должен начинаться с новой страницы, поскольку является логическим продолжением текста главы.

7.7. Первая глава традиционно посвящается теоретическим и историческим аспектам избранной темы. Следующая глава (главы) раскрывают практический аспект избранной темы, ее проблематику.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

7.8. Название темы магистерской диссертации не может дублироваться в названиях глав и параграфов, поскольку главы и параграфы освещают отдельные аспекты избранной работы.

7.9. Содержание работы должно соответствовать заявленной теме и оглавлению. Теоретическое исследование поставленных студентом-магистрантом вопросов предполагает:

- обзор российских и зарубежных исследований с целью рассмотрения степени изученности проблемы;
- выявление спорных вопросов, существующих в современной политической науке.

7.10. Практическое исследование поставленных студентом-магистрантом вопросов предполагает:

- изучение и анализ документальных источников по исследуемой проблеме,
- анализ политических практик,
- обоснование собственных выводов и предложений.

7.11. Каждая глава должна заканчиваться выводом по содержанию, на основании собранных по теме и изложенных материалов. Стиль написания работы должен быть строго научным, основанным на соответствующем понятийном аппарате. Заключение содержит в себе основные обобщения и выводы. Обоснование выводов из содержания магистерской диссертации повторять не рекомендуется. Заключение состоит из 4-5 страниц.

7.12. Список источников и литературы должен содержать их библиографическое описание. В список источников и литературы должны входить документальные источники, научная литература (монографии, сборники научных трудов и т.д.), статьи из периодических изданий (рекомендуется использовать публикации из научно-теоретических журналов).

7.13. Научная литература указывается в алфавитном порядке по авторам или по названию книги (если автор на титульном листе не указан).

7.14. Приложения являются необязательной частью работы. В случае их наличия они помещаются после списка источников и литературы и отдельно указываются в оглавлении (плане содержания).

7.15. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы – 4,5-5 п.л. (90-120 страниц машинописного текста), набранного 14 шрифтом через полуторный интервал.

7.16. Текст магистерской диссертации оформляется на русском языке, представляется в печатной форме в одном экземпляре и на электронном носителе. Магистрант несет ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

7.17. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию,

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

7.18. Наименования всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).

7.19. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки.

7.20. Номер подраздела состоит из номеров главы(раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР.

7.21. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

7.22. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

7.23. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

7.24. В выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента выпускной квалификационной работы «Содержание».

7.25. Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.

7.26. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Текст ВКР (магистерской диссертации) должен быть переплетен (сброшюрован).

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### 8.1. Итоговый междисциплинарный экзамен

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются, систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**9.ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ  
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 30 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 40 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

- материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- презентации выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итогового аттестационного испытания с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

9.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.



**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Все изменения в Положении вносятся приказами ректора Института и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Приложение 1  
(заполняется на каждой защите ВКР)

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

ПРОТОКОЛ  
заседания экзаменационной комиссии по защите  
выпускной квалификационной работы  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ магистерской программы) \_\_\_\_\_

Время защиты выпускной квалификационной работы с \_\_\_ час. \_\_\_ мин., до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Члены экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

О защите ВКР студента, прошедшего обучение по магистерской программе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Выпускная работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Консультант (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.

2. Отзыв руководителя выпускной работы.

3. Рецензия.

4. Другие материалы \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной работе магистранта были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов на вопросы:

Мнение членов ЭК: о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне  
подготовленности к решению профессиональных задач

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы магистранта)

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента

Решили:

1. Признать, что выпускник программы магистратуры

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы магистранта)

выполнил и защитил выпускную работу с оценкой

\_\_\_\_\_ (прописью)

2. С учетом результатов сдачи итогового экзамена на оценку

\_\_\_\_\_ (прописью)

(Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и защиты ВКР на оценку

\_\_\_\_\_ (прописью)

присвоить студенту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы магистранта)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного  
Институтом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (диплом магистра) (с отличием)

Итоги голосования: «За» \_\_\_ членов ЭК, «Против» \_\_\_ членов ЭК.

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**Согласование положения**

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам магистратуры НАНО ВО «ИМЦ» в обязательном порядке согласовывается со Студенческим советом (орган студенческого самоуправления) и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**СОГЛАСОВАНО:**

Студенческий совет НАНО ВО «ИМЦ»  
от 18.07.2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей НАНО ВО «ИМЦ»  
от 18.07.2019 г.

