

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
30.08.2018 (протокол № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе информационных технологий

Москва 2018

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информационных технологий (далее ИТ-отдел) является структурным подразделением НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» (далее Институт).
- 1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.
- 1.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению начальника отдела.
- 1.4. В своей деятельности ИТ-отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами Института, приказами и распоряжениями Института, настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. Структуру и штаты ИТ-отдела, а также изменения утверждает ректор Института по представлению начальника отдела.
- 2.2. Положение об отделе утверждается ректором Института, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником отдела и утвержденных ректором Института
- 2.3. Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием.

3. Цели Отдела информационных технологий

- 3.1. Развитие информационных цифровых технологий в рамках образования в Институте.
- 3.2. Поддержание сети Института в работоспособном и безопасном состоянии.
- 3.3. Обеспечение бесперебойной работы оборудования и пользователей.
- 3.4. Внедрение и развитие функциональности программного и аппаратного обеспечения.

4. Задачи Отдела информационных технологий

- 4.1. Внедрение и совершенствования управления учебными и научными процессами в Институте
- 4.2. Экономия средств Института за счет применения высокотехнологичных систем управления.
- 4.3. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе программного и аппаратного оборудования.

5. Функции Отдела информационных технологий

- 5.1. Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования.
- 5.2. Обеспечение пользователям безопасной работы в сети Института, предоставление разграниченных прав доступа к ресурсам.
- 5.3. Обеспечение бесперебойного функционирования системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.
- 5.4. Установка, настройка и управление программными и аппаратными системами.
- 5.5. Обеспечение резервирования и сохранности исходных данных на носителях.
- 5.6. Анализ и учет случаев отказа системы.
- 5.7. Модернизация применяемых программных аппаратно-технических средств.
- 5.8. Составление заявок на необходимое оборудование, программное обеспечение, ведение учета его поступления и использования.
- 5.9. Изучение отечественного и зарубежного опыта применения современных IT-технологий в научных и образовательных процессах.
- 5.10. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

6. Взаимодействие Отдела информационных технологий

- 6.1. Со всеми структурными подразделениями по вопросам:
 - ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;
 - ввода нового пользователя в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения, прав доступа к ресурсам и авторизации его в сети;
 - консультация и помощь по применению технологичных систем (аудио и видео).
- 6.2. С внешними организациями по вопросам:
 - новых продуктов и технологий;
 - приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения;

7. Права сотрудников Отдела информационных технологий

- 7.1. Рекомендации по эксплуатации цифровых и высокопроизводительных систем управления применяемых в Институте.
- 7.2. Участвовать в общем планировании деятельности Института» по вопросам компетенции отдела.
- 7.3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений:
 - выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным, программным и аппаратным обеспечением систем используемых в Институте;
 - предоставления сведений, необходимых для работы отдела;

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

- представлять Институт во внешних организациях по вопросам своей компетенции.

8. Ответственность сотрудников Отдела информационных технологий

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник отдела.

8.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник отдела и сотрудники несут ответственность за разглашение служебной и коммерческой тайны Института или иных сведений, которые могут нанести ущерб и повлиять на имидж и авторитет.