ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета	приказом ректора от 24.11.2022 № 258
протокол от 24.11.2022 № 03	О.Н. Слоботчиков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел маркетинговых исследований (далее по тексту Отдел) является структурным подразделением Университета мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского (далее по тексту Университет).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.
- 1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет проректор по цифровизации образования и информационным технологиям руководитель управления информационного развития и цифровой трансформации в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.
- 1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по цифровизации образования и информационным технологиям.
- 1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются проректором по цифровизации образования и информационным технологиям по представлению начальника отдела маркетинговых исследований.

- 1.7. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор и проректор по цифровизации образования и информационным технологиям, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.
- 1.8. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Разработка и реализация системы мероприятий по планированию, продвижению и информационно-рекламному обеспечению Университета на рынке высшего профессионального образования, а также на рынке дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Анализ потребительских свойств образовательных услуг на рынке высшего профессионального образования, а также на рынке дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Формирование (совместно с другими структурными подразделениями Факультетами и Институтами) методических рекомендаций по адаптации свойств (потребительских качеств) образовательных услуг на рынке высшего профессионального образования, а также на рынке

дополнительного профессионального образования в связи с текущей и перспективной конъюнктурой рынка.

- 2.4. Анализ конкурентов на рынке высшего профессионального образования, а также на рынке дополнительного профессионального образования.
- 2.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по сбору и анализу маркетинговой информации, с возможностью научно-исследовательской работы и формированию банка данных по маркетингу образовательных услуг на рынке высшего профессионального образования, а также на рынке дополнительного профессионального образования.
- 2.6. Исследование инноваций в области систем продвижения образовательных услуг на рынке высшего профессионального образования, а также на рынке дополнительного профессионального образования.
- 2.7. Организация мероприятий по продвижению маркетинговых разработок Отдела в области систем продвижения образовательных услуг.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Методологическая разработка и организация маркетинговых исследований образовательных услуг рынка высшего профессионального образования, а также рынка дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Разработка и реализация перспективных и текущих маркетинговых планов по реализации образовательных услуг.
- 3.3. Изучение новых рыночных ниш и целевых групп потенциальных потребителей образовательных услуг высшего профессионального образования, а также рынка дополнительного профессионального образования.
- 3.4. Мониторинг мнений потребителей об образовательных услугах высшего профессионального образования, а также рынка дополнительного профессионального образования.
- 3.5. Исследование факторов, влияющих на оказание образовательных услуг и имеющих значение для их успешной реализации.
- 3.6. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта инноваций в области систем продвижения образовательных услуг на рынке высшего профессионального образования, а также на рынке дополнительного профессионального образования.
- 3.7. Разработка и реализация программы маркетинговых и PR коммуникаций Университета и мониторинг их итогов.
- 3.8. Организация работы с ключевыми целевыми группами и информационными полями для укрепления имиджа Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники Отдела имеют право:

- 4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- 4.1.2. предоставлять начальнику Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Университета;
- 4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.
 - 4.2. Работники Отдела обязаны:
 - 4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- 4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом;
- 4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 4.2.4. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Университета, поручения проректора по цифровизации образования и информационным технологиям, начальника Отдела в установленные сроки.

5. РУКОВОДСТВО

- 5.1. Отдел возглавляет начальник отдела маркетинговых исследований (далее по тексту начальник Отдела).
- 5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется проректору по цифровизации образования и информационным технологиям.
 - 5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:
- 5.3.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;
 - 5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников отдела;
- 5.3.3. вносит проректору по цифровизации образования и информационным технологиям предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;
- 5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
- 5.3.5. контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
 - 5.4. Начальник Отдела имеет право:
- 5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- 5.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и

техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета, поручений руководства Университета;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.
- 6.2. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета: институтами, факультетами, научными подразделениями, научными лабораториями, подразделениями дополнительного образования, учебно-вспомогательными подразделениями, административно-управленческими подразделениями, в соответствии с действующими локальными актами Университета.
- 6.3. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением и в соответствии с действующими регламентами или локальными актами Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.
 - 7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность в случае:
- 7.2.1 Предоставления недостоверной информации, использование которой привело к ущербу деловой репутации Университета;
- 7.2.2. Не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией по вопросам работы отдела;
 - 7.2.3. Утечки информации, являющейся коммерческой тайной;
- 7.3. Ответственность сотрудников отдела ИТП устанавливается должностными инструкциями.