Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

протокол от 24.11.2022 № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 24.11.2022 № 258

_____О.Н. Слоботчиков

Подписано цифровой подписью: АНО ВО "УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ ИМ. В.В. ЖИРИНОВСКОГО", АНО ВО "УМЦ ИМ. В.В. ЖИРИНОВСКОГО", АНО ВО "УМЦ" ИЛИ УМЦ
DN: 1.2.643.100.4=120A37373038313133343230, 1.2.643.100.3=120B313231373134393631333 4, 1.2.643.100.1=120D313032373733393334393333239, 1.2.643.3.131.1.1=120C353035303038363331383034, email=vertov@imc-i.ru, c=RU, st=77 Москва г, l=МОСКВА, street=ПЕР. 1-Й БАСМАННЫЙ,Д. 3 СТР. 1, o=АНО ВО "УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ ИМ. В.В. ЖИРИНОВСКОГО", АНО ВО "УМЦ ИМ. В.В. ЖИРИНОВСКОГО", АНО ВО "УМЦ" ИЛИ УМЦ, cn=АНО ВО "УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ ИМ. В.В. ЖИРИНОВСКОГО", АНО ВО "УМЦ ИМ. В.В. ЖИРИНОВСКОГО", АНО ВО "УМЦ" ИЛИ УМЦ, title=РЕКТОР, givenName=Олег Николаевич, sn=Слоботчиков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Москва - 2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр профессиональной ориентации школьников и содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций» (далее – Университет).

1.2 Центр возглавляет Руководитель, который назначается и освобождается от должности
в установленном порядке ректором Университета. Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по развитию.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и директивами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим положением.

1.4 Актуализация настоящего Положения (принятие новой редакции, внесение изменений) осуществляется в случаях:

- изменения наименования Университета или структурного подразделения;
- реорганизация Университета;
- внесения изменений в действующее Положение о структурном подразделении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью деятельности Центра является создание и развитие эффективной системы внутреннего взаимодействия между подразделениями Университета и внешнего взаимодействия с различными организациями с целью привлечения потенциальных абитуриентов и содействия трудоустройству выпускников и студентов Университета и их адаптация к рынку труда.

2.2 Основными задачами деятельности Центра являются:

- разработка, внедрение и обеспечение функционирования системы привлечения потенциальных абитуриентов и поддержки трудоустройства молодых специалистов, обеспечивающей выпускников данными о рынке труда и образовательных услуг для осуществления информационного обмена между кандидатами на практику/стажировку/работу среди студентов, выпускников и работодателями;
- налаживание новых и поддержка старых, уже имеющихся связей с потенциальными партнерами и работодателями, создание механизма партнерства с заинтересованными сторонами по вопросам практической подготовки, содействия занятости и трудоустройства студентов и выпускников Университета:
- с федеральными, региональными и муниципальными органами и организациями
- работодателями
- органами службы занятости
- иными организациями

- развитие системы профессиональной навигации и формирования индивидуальных траекторий карьерного развития студентов;
- осуществление организации и проведения общеуниверситетских обучающих, профессиональных навигационных и карьерных мероприятий: ярмарок вакансий, мастер-классов, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов с участием представителей компаний – работодателей;
- консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и практики, а также об актуальной ситуации на рынке труда;
- подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, государственными социальными органами и организациями, общественными организациями инвалидов и иными организациями этой направленности;
- разработка и внедрение в образовательный процесс курсов, способствующих развитию карьерного потенциала студентов.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями и направлениями деятельности:

3.1. Содействие повышению престижа обучения и работы в Университете;

3.2. Представление интересов Университета в государственных органах и организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития студентов и их практической подготовки;

3.3. Сотрудничество с подразделениями Университета, со службами трудоустройства и центрами развития карьеры и системы трудоустройства других образовательных организаций по вопросам развития системы трудоустройства студентов и выпускников;

3.4. Прием студентов, обращающихся в Центр за помощью при поиске работы, консультации по составлению резюме, прием и рассылка заполненных резюме;

3.5. Создание и ведение информационного ресурса для размещения объявлений о вакансиях, стажировках, конкурсах, и информации, полезной при построении карьерной траектории;

3.6. Прием от работодателей заявок (вакансий) на трудоустройство студентов, консультационное сопровождение заявок;

3.7. Проведение работы по подбору персонала (кандидатов) для работодателей из числа студентов и выпускников Университета на основе оценки личных и профессиональных характеристик кандидатов, организация и проведение собеседований;

3.8. Взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам получения рекомендаций, характеристик, отзывов о студентах первых курсов и выпускниках;

3.9. Организация мероприятий для студентов Университета в целях построения успешной карьеры: карьерных форумов, ярмарок вакансий, презентаций партнеров, студенческих молодежных чемпионатов и т.п.

3.10. Сотрудничество с организациями-партнёрами различных видов собственности;

3.11. Установление и поддержание связей с рекрутинговыми компаниями и центрами по трудоустройству населения;

3.12. Ведение аналитической работы по трудоустройству выпускников;

3.13. Проведение активной рекламно-просветительской компании в рамках содействия трудоустройству выпускников

3.14. Развитие дополнительных услуг Центра;

3.15. Ведение научно-исследовательской деятельности в рамках своего профиля;

3.16. Участие в деятельности рабочих групп, организуемых по различным направлениям деятельности Университета;

3.17. Осуществление сбора и актуализация данных об организациях-работодателях, организациях, в которых студенты Университета проходят практическую подготовку;

3.18. Развитие инновационных форм сотрудничества между работодателями и Университетом, среди которых: предоставление именных стипендий и грантов студентам и преподавателям, участие работодателей в учебном процессе и т.д.;

3.19. Участие в конференциях по профилю деятельности;

3.20. Центр решает вопросы со всеми структурными подразделениями Университета, связанные с трудоустройством и практической подготовкой студентов и выпускников;

3.21. Ведение страниц Центра на официальном сайте АНО ВО «УМЦ» и в сети «Интернет»;

3.22. Иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством российской Федерации для образовательных организаций.

4. СТРУКТУРА

4.1 Центр создается по решению Ученого совета Университета.

4.2. Организационная структура, штатный состав Центра утверждаются приказом ректора Университета, исходя из целей и задач работы.

4.3. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется руководителем Центра, согласно должностных инструкций исходя из целей, задач и функций Центра соответствии с настоящим Положением.

4.4 При изменении задач, стоящих перед Центром, его структура и штатное расписание могут быть изменены в установленном в Университете порядке.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

5.2. Центр в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам:

5.2.1. Получение от структурных подразделений Университета:

- сведений, документации, справочных материалов и информации, необходимых для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.2.2. Предоставление структурным подразделениям Университета:

- сведений, документации, справочных материалов и информации, входящих в компетенцию Центра.

5.3. Центр в пределах полномочий и в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность по взаимодействию с государственными органами и иными организациями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр.

6. ПРАВА

6.1. Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач.

6.1.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям Ректора Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете Университета.

6.1.3. Инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности Центра и привлекать для этого другие структурные подразделения Университета.

6.1.4. Вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

6.1.5. Представлять Университет, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам, входящим в полномочия Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра, а именно за:

- несоблюдение действующего законодательства в процессе руководством Центром;
- не составление, не утверждение и не представление достоверной информации о деятельности Центра; несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ Центра.

7.2. Ответственность других работников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждается Ректором Университета.