

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
22.02.2018 (протокол № 6)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»
Слоботчиков О.Н.
22.02.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Москва – 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок научно-образовательной деятельности, структуру, основы учебной, учебно-методической работы, научно-исследовательской, учебно-воспитательской деятельности, права и обязанности базовой кафедры организационной психологии и психологии профессиональной деятельности и ее работников в Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт).

1.2. Базовая кафедра организационной психологии и психологии профессиональной деятельности (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Департамента подготовки кадров высшей квалификации Института (далее – Департамент) и подчиняется руководителю Департамента.

1.3. Основанием для создания базовой кафедры является задача усиления научно-прикладной подготовки выпускников магистратуры и аспирантуры Института, отвечающей требованиям современных работодателей (кадровых служб) к формируемым компетенциям, квалификации и практическим навыкам, а также соответствующей запросам рынка труда в условиях его непрерывного роста. В этих целях Кафедра выступает платформой инновационной научно-образовательной и проектной среды Института посредством расширения партнерских отношений с организациями (предприятиями, лабораториями, научно-исследовательскими центрами, производственными компаниями и др.), более широкого привлечения к образовательной деятельности ученых и специалистов-практиков в психологической сфере деятельности, заинтересованных в повышении качества учебного процесса и развитии прикладных психологических исследований.

1.4. Кафедра реализует образовательные программы высшего и дополнительного образования, обеспечивая подготовку магистрантов и аспирантов по соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки 37.04.01 Психология и 37.06.01 Психологические науки.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями руководства Института и Департамента подготовки кадров высшей квалификации, иными локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.6. Главной задачей Кафедры является организация и осуществление на уровне современных требований учебной, методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, воспитательной работы среди обучаемых, а также подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации.

1.7. Кафедра не является юридическим лицом.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном соответствующими локальными правовыми актами. Он выступает от имени Кафедры и является прямым начальником для всех сотрудников кафедры. Заведующий кафедрой, действуя в рамках должностных обязанностей, обеспечивает рациональную и эффективную организацию деятельности, несет ответственность за надлежащее выполнение основных задач и функций, возложенных на Кафедру настоящим Положением, соблюдение в процессе деятельности законодательства Российской Федерации, эффективное управление кадровыми ресурсами.

В случае временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет один из профессоров кафедры.

1.9. Структура Кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

2. МИССИЯ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Миссия Кафедры – подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных, эрудированных, творчески и инновационно мыслящих кадров, способных решать практические задачи любой сложности и нацеленных на постоянное совершенствование компетенций на основе:

- постоянной модернизации образовательного процесса;
- внедрения в образовательный процесс прогрессивных технологий и методик, активного ведения научных изысканий научно-педагогических работников Института;
- стимулирования интереса к творческой, научно-исследовательской работе.

2.2. Цель деятельности Кафедры – обеспечение качества подготовки магистрантов и аспирантов, обучающихся соответственно по направлениям подготовки 37.04.01 Психология и 37.06.01 Психологические науки. По указанным направлениям в Институте данная Кафедра является выпускающей.

2.3. Первоочередной задачей Кафедры является высококачественная подготовка и научно-методическое сопровождение по всем учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.4. Системными задачами Кафедры является:

- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по программам дополнительного образования;

- реализация образовательного процесса по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;

- организация и проведение всех видов научно-исследовательских работ по профилю научной специализации кафедры и работ по проблемам подготовки кадров высшей квалификации;

- осуществление деятельности, направленной на развитие гармоничной личности, создание условий для самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, личности, общества и государства;

- подготовка необходимых документов и представление Ученому совету Института преподавателей Кафедры к рассмотрению вопроса о присвоении им ученых званий;

- поддержание и осуществление связей с другими образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с подготовкой проведением учебной, научной и воспитательной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Определение организационно-штатной структуры Кафедры, ее переименование, реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Института.

Кафедра организуется при численном составе не менее четырех научно-педагогических работников, ее штаты утверждаются в установленном Институте порядке.

3.2. В состав Кафедры кроме заведующего входят профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

3.3. На Кафедре работают как штатные преподаватели и штатные совместители, так и преподаватели других вузов на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты труда.

3.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом (на учебный год), охватывающим все разделы образовательного процесса.

3.5. План работы Кафедры включает в себя проведение мероприятий по следующим направлениям: учебная работа; учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа; учебно-воспитательная работа; организационно-управленческая деятельность; кадровая работа, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава; участие в международной деятельности Института; профориентационная и маркетинговая деятельность; развитие и совершенствование учебной материальной базы.

3.6. Для упорядочения деятельности Кафедры заведующим кафедрой ежегодно утверждаются индивидуальные планы работы научно-педагогических работников на учебный год.

3.7. Заведующий кафедрой согласовывает свою работу по направлениям деятельности Кафедры с руководителем Департамента подготовки кадров высшей квалификации.

3.8. Деятельность Кафедры и взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Института осуществляется в соответствии с планирующими и иными документами, регламентирующими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и другие виды деятельности кафедры и структурных подразделений Института.

3.9. Содержание, организация и методика выполнения всех видов деятельности Кафедры отражается в документации, соответствующей принятой в Институте номенклатурой дел.

3.10. План работы Кафедры, индивидуальный план работы заведующего кафедрой и другие установленные документы утверждаются руководителем Департамента подготовки кадров высшей квалификации.

3.11. Обсуждение плана работы Кафедры, хода его выполнения и других важнейших вопросов деятельности Кафедры проводятся на ее заседаниях под председательством заведующего кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр или заседание Кафедры в расширенном составе. На расширенное заседание Кафедры могут быть приглашены работники других образовательных и научных учреждений, иных организаций, а также научно-педагогические работники кафедр и структурных подразделений Института.

3.12. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами,

техническими средствами обучения Кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

3.13. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

3.14. Кафедра поддерживает связь с выпускниками магистратуры и аспирантуры Института с использованием современных средств коммуникаций.

3.15. Кафедра устанавливает и поддерживает сотрудничество по профилю Кафедры с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.16. Решение об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедры принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра осуществляет следующие функции:

А) Учебная и учебно-методическая работа:

- участие в разработке учебно-организационных документов (учебных планов по направлениям подготовки, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, программ государственной итоговой аттестации и др.) с учетом требований рынка труда на основе положений федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, образовательными программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Института;

- определяет тематику и методику подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ, содержание итоговой аттестации выпускников магистратуры и аспирантуры;

- участвует в мероприятиях по повышению качества образовательной деятельности и модернизации учебного процесса в Институте;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся;

- обеспечивает повышение качества преподавания и обучения путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые передовые методики и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию и выпуск магистрантов и аспирантов по закрепленным за Кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения;

- обеспечивает непрерывное совершенствование реализуемых технологий обучения, а также организацию самостоятельной работы обучающихся на основе интенсификации учебного процесса, применения традиционных, активных и интерактивных форм обучения, информационных, коммуникационных и компьютерных технологий;

- обеспечивает планирование и реализацию комплекса мероприятий по повышению педагогического мастерства научно-педагогических работников, а также проведение педагогических экспериментов и внедрение их положительных результатов в образовательный процесс;

- осуществляет подготовку предложений по повышению квалификации научно-педагогических кадров Кафедры;

- осуществляет сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций как внутри страны, так и зарубежных стран по вопросам учебной и внеучебной деятельности, изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы лучших преподавателей и учащихся.

Б) Научная работа:

- участвует в выполнении всех видов научно-исследовательских работ по профилю научной специализации Кафедры в рамках научно-исследовательской деятельности Института, а также по актуальным проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

- обеспечивает работу постоянно действующего научно-методического семинара, на котором проводится обсуждение вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушиваются отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады (отчеты) магистрантов и аспирантов по материалам выполнения научно-исследовательской работы в семестре и выпускных квалификационных работ (диссертаций);

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- организует проведение экспертизы диссертационных работ по закрепленным направлениям подготовки кадров высшей квалификации, подготавливает рецензии о степени их соответствия требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки

Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления ее в диссертационный совет;

- осуществляет сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций как внутри страны, так и зарубежных стран по вопросам научной работы и организации научных исследований, изучает, обобщает и распространяет передовой опыт научной работы лучших преподавателей и учащихся;

- организует и контролирует научно-исследовательскую работу обучающихся.

В) Воспитательная работа с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных личностных качеств магистрантов и аспирантов по закреплённым направлениям подготовки;

- участвует в проведении внеучебной воспитательной работы с магистрантами и аспирантами.

Г) Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование процессов функционирования Кафедры;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья, выполнению требований обеспечения охраны труда и пожарной безопасности обучающихся и научно-педагогических работников при проведении контактных учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях;

- привлекает к решению задач педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий, в том числе зарубежных.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1. Права Кафедры:

5.1.1. В интересах качественного выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Кафедра в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

- на создание условий, необходимых для качественного выполнения своих функций работниками Кафедры;

- использовать в своей работе научно-образовательные методики и технологии, не противоречащие действующему законодательству, позволяющие наиболее полно раскрывать потенциал Кафедры и её педагогического состава;

- использовать объекты учебной материально-технической базы, библиотечный фонд, материальные, финансовые и иные ресурсы в

интересах решения задач и реализации функций, возложенных на Базовую кафедру настоящим Положением;

- проводить самоанализ своей деятельности за конкретный период учебного года или по ведению курса конкретной учебной дисциплины (комплекса дисциплин);

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Института.

5.2. Обязанности Кафедры:

5.2.1. В интересах качественного выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Кафедра в пределах своей компетенции и в установленном порядке обязана:

- принимать меры, необходимые и достаточные для качественной реализации задач и функций, возложенных на нее настоящим положением и иными локальными актами Института;

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования профессорско-преподавательского состава Кафедры;

- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- обеспечивать сохранность и контроль использования текущей документации Кафедры;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Института;

- своевременно предоставлять качественно оформленную документацию по направлениям деятельности Кафедры;

- поддерживать и повышать имидж Кафедры и Института;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и локальными нормативными актами Института.

5.3. Отчетность Кафедры:

5.3.1. Заведующий кафедрой ежегодно по завершении учебного года отчитывается

- по вопросам качества и своевременности выполнения возложенных на кафедру задач и функций;

- о выполнении требований образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- о состоянии качества подготовки обучаемых в магистратуре и аспирантуре по закреплённым направлениям образовательным программам;

5.3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, а также неправомерное его использование, нарушение прав и свобод обучающихся, научно-педагогических работников и др. граждан или иной ущерб Институту.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается Ректором.

6.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются в установленном порядке Ученым советом Института и утверждаются приказами Ректора.