

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
29.06.2023 (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ:

приказом ректора от 11.07.2023 № 184
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет) устанавливает формы и порядок, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — аспиранты, программы аспирантуры, соответственно) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) в Университете.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, планом научной деятельности, учебным планом (далее ПНД УП).

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем.

ПНД УП включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры,

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

распределение курсов дисциплин и практики определяются ПНД УП.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и ПНД УП, а также решение вопросов: перевод аспиранта на следующий курс обучения; предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации; отчисления аспиранта как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая проверка достижения планируемых результатов обучения по качественному освоению дисциплин, практик и выполнению научного исследования в рамках программы аспирантуры, стимулирование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения индивидуального плана работы аспиранта: научного исследования, по всем дисциплинам, и практике утвержденных в ПНД УП программы аспирантуры.

Не позднее, чем за неделю до начала сессии подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Результаты являются основанием для допуска или не допуска аспиранта к промежуточной аттестации.

К формам текущего контроля могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, докладов, выполнение исследовательских проектов, аннотаций к книгам, а также другие виды работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик и научных исследований, индивидуальным планом работы аспиранта.

Текущий контроль успеваемости организуют:

по учебной дисциплине – работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее - преподаватель) данной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины;

по практике и научной (научно-исследовательской) деятельности – научный руководитель в соответствии с программой практики и индивидуальным планом работы аспиранта.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств.

Отдел аспирантуры оформляет зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение 1) текущей аттестации по этапам выполнения ПНД УП.

Зачет / зачет с оценкой - форма текущей аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных и практических занятий, выполнения научных исследований, прохождения практик.

Зачет с оценкой по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики (Приложение 2).

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру письменный отчет. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада. Отзыв о прохождении практики отражается научным руководителем в индивидуальном плане работы аспиранта.

Отдел аспирантуры оформляют зачетно-экзаменационную ведомость с результатами прохождения практики. Оформленные в установленном порядке зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры Университета в течение 5 лет после завершения обучения аспиранта.

Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Текущая аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за прошедший период обучения (Приложение 3).

Отдел аспирантуры оформляет зачетно-экзаменационные ведомости с результатами текущей аттестации по этапам выполнения ПНД УП. Результаты текущей аттестации так же отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основными задачами промежуточной аттестации являются:

оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и выполнения научного исследования;

контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы аспиранта, при необходимости предложить рекомендации по его корректировке;

определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

Промежуточная аттестация проводится один раз в год по итогам учебного года в соответствии с ПНД УП и календарным учебным графиком (далее – КУГ) соответствующей программы аспирантуры.

Промежуточная аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за текущий курс обучения (Приложение 4).

На заседании кафедры реализующей программу аспирантуры заслушивается отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за текущий курс обучения.

Научный руководитель представляет на заседание кафедры в период проведения промежуточной аттестации отчет о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов индивидуального плана работы аспиранта.

Отдел аспирантуры оформляет зачетно-экзаменационную ведомость промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования, форма контроля зачет с оценкой. Результат промежуточной аттестации так же отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Для проверки образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и кандидатских экзаменов.

Зачет / зачет с оценкой - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных и практических занятий, выполнения научных исследований.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В рамках промежуточной аттестации аспирантами сдаются следующие кандидатские экзамены:

история и философия науки;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

иностранный язык (английский);

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Рабочие программы дисциплин, требования к допуску и сдаче кандидатских экзаменов формой промежуточной аттестации по которым является кандидатский экзамен, разрабатываются кафедрами реализующими программу аспирантуры Университета в соответствии с научной специальностью, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность), по которым подготавливается диссертация и размещаются на официальном сайте Университета (далее – официальный сайт).

Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия) утверждаются приказом ректора Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку (английскому) правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Информация о форме проведения кандидатских экзаменов, времени, месте проведения экзаменов и консультаций не позднее чем за 14 календарных дней доводится до сведения аспирантов и членов экзаменационных комиссий.

Кандидатские экзамены проводятся по билетам в форме собеседования или в иной форме. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается программой или требованиями.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Уровень знаний, экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом заседания. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Аспирант обязан уведомить отдел аспирантуры о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию не позднее 3 рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года кафедра может принять следующие решения по аспиранту:

а) аттестовать (выполнен в полном объеме индивидуальный план работы аспиранта и соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане работы аспиранта);

б) аттестовать условно (при невыполнении хотя бы одного требования или задания, изложенных в индивидуальном плане работы аспиранта);

в) не аттестовать (выполненный индивидуальный план работы аспиранта не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане работы аспиранта).

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости, в форме кандидатского экзамена в ведомости и протоколе.

Ознакомление аспирантов с результатами промежуточной аттестации осуществляется посредством размещения оценок по промежуточной аттестации в личном кабинете аспиранта.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению ПНД УП.

Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые Университетом.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академические задолженности, проводится в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Проведение повторной промежуточной аттестации допускается в период каникул и теоретического обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Аспиранты, у которых академическая задолженность образовалась после проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

Информация об академических задолженностях доводится до аспиранта путем размещения информации об успеваемости в личном кабинете аспиранта.

В случае неявки аспиранта в назначенное время на вторую повторную промежуточную аттестацию факт неявки фиксируется в протоколе заседания комиссии.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится Университетом с учетом особенностей их нозологий.

При проведении текущего контроля успеваемости задания и иные материалы при необходимости адаптируются для обучающихся с учетом имеющихся ограничений здоровья.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подают заявление в отдел аспирантуры о необходимости создания для них специальных условий при прохождении промежуточной аттестации с учетом особенностей их нозологий. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных психофизических особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 1.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (АСПИРАНТУРА)

_____ семестр 20_ –20_ учебного года	Преподаватель:
Форма контроля: <i>экзамен / зачет / зачет с оценкой</i>	
Научная специальность:	
Группа:	Дата проведения:

Дисциплина:

*Аттестация по этапам выполнения научного исследования /
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования /
Образовательные компоненты*

№	Ф.И.О.	Отметка о сдаче (экзамена /зачёта / зачет с оценкой)	Подпись Преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			

Число аспирантов на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

Из них получивших «хорошо» _____

Из них получивших «удовлетворительно» _____

Из них получивших «неудовлетворительно» _____

Из них получивших «зачтено» _____

Число аспирантов не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число аспирантов не допущенных к экзамену (зачету) _____

Заведующий аспирантурой _____

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 2.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
аспиранта ___ курса**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Кафедра

Научная специальность

Форма обучения

Научный руководитель

20 ___/20 ___ учебный год

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Примерное содержание педагогической практики:

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1. Дисциплины (виды занятий, в т.ч. количество часов)

п/п №	дата	Тема занятий	Вид занятий	Количество часов
1.				

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет» использованных для подготовки к занятиям.

3. Заключение

3.1. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

**Отзыв руководителя практики (научного руководителя)
о работе аспиранта в период прохождения педагогической практики**

(примерное содержание)

1. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность и др.)
2. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
3. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть).
4. Общая оценка работы аспиранта (**зачет с оценкой**).

Руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

подпись

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Приложение 3.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНом РАБОТЫ АСПИРАНТА И
ПЛАНом НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

ЗА ___ СЕМЕСТР 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

*(указывается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения ИП.
Указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год)*

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 4.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
АНО ВО «УМЦ»

«___» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА ___ курса**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Кафедра

Научная специальность

Форма обучения

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель

20__/20__ учебный год

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПНД УП)

(на весь период обучения)

№ п/п	наименование	семестр	форма контроля (зачет, экзамен)
1. Научный компонент			
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите	1,3,5 2,4,6	зачет, зачет с оценкой
1.2	Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации	1,3,5 2,4,6	зачет, зачет с оценкой
2. Образовательный компонент			
2.1	Иностранный язык (английский)	2	кандидатский экзамен
2.2	История и философия науки	4	реферат, кандидатский экзамен
2.3	Специальная дисциплина по научным специальностям	4, 5	зачет, кандидатский экзамен
2.4	Методы и методология научных исследований	1	зачет
2.5	Информационные технологии в науке	2	зачет
2.6	Профильная дисциплина	3	зачет
Практика			
	Педагогическая практика	5	зачет с оценкой
3. Итоговая аттестация			
	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	6	экзамен

1.1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

(___ курс, 20___ /20___ учебный год)

№ п/п	наименование	семестр	форма контроля (зачет, экзамен)	дата сдачи / результат
1. Научный компонент				
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите	1 2	зачет, зачет с оценкой	
1.2	Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации	1 2	зачет, зачет с оценкой	
2. Образовательный компонент				
2.1	Иностранный язык (английский)	2	кандидатский экзамен	
2.4	Методы и методология научных исследований	1	зачет	
2.5	Информационные технологии в науке	2	зачет	
АКАДЕМИЧЕСКИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ				

Заведующий аспирантурой

« _____ » _____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

**2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПО ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ НАУЧНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Тема диссертации:

Приказ об утверждении темы диссертации:

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

2.1. Обоснование выбора темы диссертации:

Актуальность темы исследования:

Цель работы:

Практическая значимость:

2.2. План-диссертации:

Введение:

Главы:

2.3. План работы аспиранта и сроки исполнения на 20__/20__ учебный год.

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**3. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ НАУЧНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК К ЗАЩИТЕ**

3.1. Публикации по основным научным результатам диссертации

№ п/п	Наименование публикации	Вид публикации	Реквизиты публикации	Объём (п.л.)
1	2	3	4	5

3.2. Другие виды работы

№ п/п	Наименование вида работы (научные исследования, участие в конференциях, круглых столах и др.)	Срок выполнения
1	2	3

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

**4. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
В СООТВЕТСТВИИ С ИП И ПНД УП
ЗА СЕМЕСТР 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(указывается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения ИП. Указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год.)

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

