

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
29.06.2017 (протокол № 9)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

Слоботчиков О.Н.
30.06.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
НАНО ВО «ИМЦ»**

Москва 2017

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. В течение учебного года ведется текущий контроль освоения содержания программы обучения аспирантами, который включает в себя оценку хода освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом и хода прохождения педагогической практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебных дисциплин и овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2. Текущий контроль осуществляется Департаментом подготовки кадров высшей квалификации Института (далее - Департамент) путем взаимодействия с заведующими кафедрами, к которым прикреплены аспиранты, а также кафедрами, преподаватели которых привлекаются к учебному процессу в реализации образовательных программ подготовки аспирантов.

2.3. По дисциплинам учебного плана программы аспирантуры преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, которые являются составной частью методического обеспечения дисциплины и служат критериями оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимся.

2.4. Изучение дисциплин базовой части программы аспирантуры заканчивается проведением кандидатских экзаменов.

По дисциплинам вариативной части программы аспирантуры, связанным с профилем подготовки, аспиранты сдают кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы.

Остальные дисциплины вариативной части программы аспирантуры завершаются проведением зачета.

2.5. Условием допуска к зачету или экзамену является успешное прохождение обучающимися всех запланированных преподавателем оценочных мероприятий по соответствующей дисциплине.

2.6. Аспирантам, совмещающим работу с учебой, до начала сессии выдаются, по требованию, справки-вызовы установленного образца.

2.7. Отметки о результатах освоения аспирантами дисциплин учебного плана преподавателями заносятся в экзаменационную ведомость. Экзаменационные ведомости для проставления результатов зачетов/экзаменов преподаватели получают в Департаменте в день приема зачета/экзамена. Неявка на зачет или экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». Не допущенные обучающиеся, по каким либо причинам, отмечаются в ведомости словом «недопущен».

2.8. Аспиранты допускаются к повторной сдаче экзамена или зачета не более 2-х раз подряд по одной и той же учебной дисциплине. В период сессии повторная сдача экзамена или зачета по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается.

2.9. В дополнение к экзаменационной ведомости в случае сдачи аспирантом экзамена или зачета вне срока (досрочно, пересдача, ликвидация задолженности) используются экзаменационные листы, которые выдаются аспиранту на руки.

2.10. Экзаменационные ведомости и листы после проставления результатов зачетов/экзаменов преподаватели сдают в Департамент в день приема зачета/экзамена.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2.11. Аспиранты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв на отчет о результатах прохождения любого вида практики, направляются на практику повторно, либо отчисляются за академическую неуспеваемость. Сроки повторного прохождения практик устанавливаются Департаментом и согласовываются с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем аспиранта.

2.12. В процессе выполнения научных исследований аспиранты периодически (не реже одного раза в месяц) информируют своих научных руководителей о ходе выполнения работы и консультируются по вызывающим затруднение вопросам.

2.13. Координация деятельности между научными руководителями и аспирантами возложена на Департамент, который обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей по выполнению аспирантом индивидуального плана работы.

2.14. Учет результатов хода освоения обучающимися программы подготовки аспирантов в части освоения дисциплин учебного плана, выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик осуществляется Департаментом согласно Положению об аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ» и Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ».

3. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации аспирантов является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов, а также оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется в двух формах:
— проведение кандидатских экзаменов для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
— проведение учебной семестровой аттестации аспирантов (осенний семестр – кафедральная аттестация, весенний семестр – общеинститутская аттестация).

3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:
— история и философия науки;
— иностранный язык;
— специальная дисциплина (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

3.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. К кандидатским экзаменам допускаются аспиранты, выполнившие все требования учебного плана в части освоения дисциплин, согласно рабочим программам дисциплин. Допуск экзаменам осуществляется приказом ректора по представлению Департамента подготовки кадров высшей квалификации на основании служебных

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

записок кафедр, закрепленных учебным планом за данной дисциплиной.

3.6. Прием кандидатских экзаменов осуществляется у лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) и лиц, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстерны).

3.7. Прием кандидатских экзаменов осуществляется по программам кандидатских экзаменов, разрабатываемых и утверждаемых Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. При этом кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы–минимум по специальности, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой кафедрой в соответствии со спецификой научно-исследовательской (диссертационной) работы аспиранта или экстерна.

3.9. Дополнительная программа разрабатывается и утверждается на заседании кафедры не менее чем за два месяца до сдачи экзамена. Программы по мере утверждения, размещаются на сайте Института в разделе «АСПИРАНТУРА».

3.10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Института.

3.11. Состав экзаменационной комиссии и регламент работы экзаменационных комиссий регламентируются локальным нормативным актом.

3.12. Кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

3.13. Кандидатский экзамен состоит из двух частей - письменной и устной части. Письменная часть экзамена заключается в написании рефератов по истории и философии науки и специальности, а также в переводе оригинального текста с иностранного языка.

3.14. Рефераты по истории и философии науки рецензируются научно-педагогическими кадрами кафедры, осуществляющей подготовку по дисциплине и научным руководителем.

3.15. Перевод оригинального текста с иностранного языка проверяется преподавателем кафедры, осуществляющей подготовку по дисциплине. Реферат по специальности рецензируется научным руководителем.

Устная часть кандидатского экзамена проводится по билетам.

3.16. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен ректором Института к сдаче экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.17. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано лицом, сдавшим экзамен, путем подачи апелляции на имя ректора Института ответственному секретарю экзаменационной комиссии в письменной форме в день его проведения.

3.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

решения комиссии справкой об обучении по форме, которая регламентируется локальным нормативным актом.

3.19. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким блокам образовательной программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.20. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность ее ликвидировать (по соответствующим дисциплинам, практике, научным исследованиям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются каждому обучающемуся индивидуально. Отчет о результатах ликвидации академической задолженности обучающийся представляет на кафедру в период проведения учебной аттестации за семестр.

3.22. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Департамент по согласованию с кафедрой (на которой ведется подготовка аспиранта) создает комиссию, состоящую из 4 человек: заведующего кафедрой, руководителя Департамента, научного руководителя аспиранта и члена другой кафедры.

3.23. Проведение учебной семестровой аттестации аспирантов осуществляется согласно рабочему учебному графику 2 раза в год (по двум видам).

Первый вид – кафедральная аттестация (семестровая), проводится ежегодно в осеннем семестре (как правило – не позднее 15 декабря). Состав комиссии, цели, задачи, а также дата, время и аудитория проведения аттестации устанавливаются заведующим кафедрой, на которой ведется подготовка аспиранта.

Второй вид – общеинститутская аттестация (курсовая), проводится ежегодно в весеннем семестре (как правило – не позднее 15 апреля). Состав аттестационной комиссии, цели, задачи, а также дата, время и аудитория проведения аттестации устанавливаются приказом ректора Института.

3.16. Личное присутствие аспиранта и его научного руководителя на всех видах учебной аттестации обязательно. В кафедральной учебной аттестации участвует представитель Департамента подготовки кадров высшей квалификации.

3.17. Учебная семестровая аттестация аспирантов включает в себя:

- оценку результатов обучения по дисциплинам учебного плана;
- результаты прохождения практик;
- результаты осуществления научно-исследовательской деятельности.

3.19. На аттестации аспирант докладывает о результатах выполнения всех видов работ, предусмотренных за отчетный период в индивидуальном плане и в соответствии с установленными Институтом критериями аттестации, а также предоставляет письменный отчет (с необходимыми приложениями к нему, при наличии). Результаты обучения за семестр также вносятся аспирантом в свое электронное портфолио.

3.20. Возможные решения, принимаемые кафедрой, по результатам учебной

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

аттестации:

— Аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

— Аттестовать «условно» (на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной аттестации в целях ликвидации академической задолженности). В данном случае Департаментом определяются конкретные мероприятия и сроки для ликвидации академических задолженностей. Научный руководитель производит корректировку индивидуального плана аспиранта.

— Не аттестовать (повторное непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин; дважды не устранены в установленные сроки академические задолженности). В данном случае аспирант не может быть переведен на следующий период обучения, поэтому он рекомендуется кафедрой к отчислению за невыполнение обязанностей по освоению программы аспирантуры.

3.21. Решения кафедры по итогам учебной (семестровой) аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания кафедры и передаются в Департамент Института.

3.22. По результатам второй аттестации (курсовой) в конце учебного года (курса) аспиранты, аттестованные и аттестованные «условно» переводятся на следующий курс.

4. Государственная итоговая аттестация

4.1. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и ч. 3 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Государственная итоговая аттестация (ГИА) аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.2. ГИА включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. ГИА предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

4.4. Подготовка научно-квалификационной работы является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Время (количество недель) на подготовку аспирантом научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) отводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом подготовки.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

4.6. Цели и объемы подготовки научно-квалификационной работы по программам аспирантуры определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

4.7. Научно-квалификационная работа должна быть выполнена и написана аспирантом самостоятельно, иметь прикладной характер, представлять собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

4.8. Согласно ФГОС ВО научно-квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

4.9. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

4.10. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных областях - не менее 2. Требования к кандидатской диссертации определены Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.11. Требования к выпускной квалификационной работе аспиранта: во Введении должны быть определены актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость работы, выявлены предмет и объект исследования, сформулированы Положения, выносимые на защиту. Объем работы должен составлять не менее 100 страниц. Работа должна быть снабжена библиографическим списком и необходимыми ссылками.

4.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

4.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

4.14. Отчисление аспирантов производится приказом ректора Института:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— по инициативе аспиранта (личное заявление на имя проректора по научной работе), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе Института в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— по инициативе Института в случае невыполнения условий договора (действительно для аспирантов, обучающихся на условиях платных образовательных услуг).

4.15. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и деканом факультета.

4.16. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все изменения в Положение о контроле качества освоения образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре НАНО ВО «ИМЦ» утверждаются приказами ректора Института.