

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

## ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

<p>ПРИНЯТО: На заседании Ученого совета НАНО ВО «ИМЦ» Протокол № <u>04</u> «<u>30</u>» <u>июня</u> 2016 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:  Ректор <u>О.Н. Слоботчиков</u> «<u>30</u>» <u>июня</u> 2016 г.</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ПОЛОЖЕНИЕ

о центре регионального развития образования  
Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования  
"Институт мировых цивилизаций"

Москва 2016г.

Настоящее Положение об учебном Центре Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт мировых цивилизаций" (далее НАО ВО "ИМЦ") (далее Положение) устанавливает его состав, основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями НАО ВО "ИМЦ" и третьими лицами.

(Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт Мировых Цивилизаций" зарегистрирована в Московской регистрационной палате 31 марта 1999 года по адресу: 107078, г. Москва, 1-й Басманный переулок, д.3, стр.1 (регистрационное свидетельство №77086)).

Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность Центра регионального развития образования и его сотрудников.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр регионального развития образования Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт мировых цивилизаций" (далее – Центр) является обособленным структурным подразделением НАО ВО "ИМЦ", расположенным вне места его нахождения, без прав филиала или представительства.

Центр осуществляет продвижение миссии Института по привлечению абитуриентов для обучения и подготовки в головном вузе высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда с учетом политических, демографических, отраслевых особенностей и региональных потребностей.

1.2. Центр может быть создан приказом ректора НАО ВО "ИМЦ" в любом населенном пункте Российской Федерации, с наименованием «Центр регионального развития образования Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования "Институт мировых цивилизаций" в городе \_\_\_\_\_».

1.3. Центр регионального развития образования считается открытым со дня подписания приказа о его создании.

1.4. Центр регионального развития образования не является юридическим лицом, не имеет функций филиала или представительства.

1.6. Центр регионального развития образования непосредственно подчиняется директору дирекции инновационных образовательных программ и технологий обучения НАО ВО "ИМЦ". Общее руководство деятельностью Центра регионального развития образования осуществляет ректор НАО ВО "ИМЦ".

1.7. В своей деятельности Центр регионального развития образования руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НАО ВО "ИМЦ", решениями Ученого совета НАО ВО "ИМЦ", приказами и распоряжениями ректора НАО ВО "ИМЦ", распоряжениями и

указаниями проректоров, настоящим Положением, иными локальными актами НАНО ВО "ИМЦ".

1.8. Непосредственное управление деятельностью Центра регионального развития образования осуществляет директор Центра регионального развития образования.

1.9. Директор Центра регионального развития образования непосредственно подчиняется директору дирекции инновационных образовательных программ и технологий обучения НАНО ВО "ИМЦ" и подотчетен ректору НАНО ВО "ИМЦ", Ученому совету НАНО ВО "ИМЦ".

1.10. Директор Центра регионального развития образования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НАНО ВО "ИМЦ" на основании заключенного сторонами трудового договора по представлению директора дирекции инновационных образовательных программ и технологий обучения.

1.11. На должность директора Центра регионального развития образования назначаются лица, имеющие высшее образование, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении или опыт административной работы, как правило, не менее 5-х лет.

1.12. Работники Центра регионального развития образования назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора НАНО ВО "ИМЦ" на основании заключенного сторонами трудового договора по представлению директора Центра регионального развития образования.

1.13. Работники Центра регионального развития образования выполняют свои обязанности в соответствии с условиями трудового договора, должностными инструкциями, Уставом НАНО ВО "ИМЦ", Правилами внутреннего распорядка НАНО ВО "ИМЦ", настоящим Положением, иными локальными актами НАНО ВО "ИМЦ", планами работ Центра регионального развития образования, распоряжениями и указаниями директора Центра регионального развития образования.

## **2. Кадровый состав**

2.1. Структура и штатная численность работников Центра регионального развития образования, рассмотрение и утверждение штатного расписания Центра регионального развития образования относится к компетенции НАНО ВО "ИМЦ".

2.2. Введение в штатное расписание Центра регионального развития образования должностей научно-педагогических работников, бухгалтера, кассира не производится.

## **3. Цель и основные задачи**

Основными целями и задачами Центра регионального развития образования являются осуществление приема обучающихся на обучение в НАНО ВО "ИМЦ" по месту нахождения Центра регионального развития образования и оказание

содействия НАО ВО "ИМЦ" в сфере образовательной, научной, социальной и иной уставной деятельности.

#### **4. Функции**

Центр регионального развития образования:

4.1. Способствует НАО ВО "ИМЦ" в осуществлении приема обучающихся на обучение, в соответствии с учебной программой ИМЦ.

4.2. Организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений НАО ВО "ИМЦ" в области образования, науки, культуры и т. д.

4.3. Проводит разъяснительную и организационную работу по привлечению поступающих (абитуриентов) в НАО ВО "ИМЦ", знакомит их с реализуемыми НАО ВО "ИМЦ" образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

4.4. Осуществляет контроль за бесперебойной работой компьютерного класса, Интернет-ресурсов в целях предоставления студентам заочной формы обучения доступа к информационным ресурсам НАО ВО "ИМЦ";

4.5 По мере необходимости проводит встречи и разъяснительные работы со студентами заочной формы обучения региона расположения Центра для обеспечения оперативного доведения информации об организации учебного процесса и научных мероприятий до обучающихся НАО ВО "ИМЦ";

4.6. Организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных и иных услуг НАО ВО "ИМЦ" с целью выявления требований (запросов) абитуриентов и иных лиц.

4.7. Проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников НАО ВО "ИМЦ".

4.8 . Устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками НАО ВО "ИМЦ".

4.9. Участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых НАО ВО "ИМЦ".

4.10. Осуществляет иную деятельность по поручению ректора НАО ВО "ИМЦ" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом НАО ВО "ИМЦ".

#### **5. Права и обязанности директора Центра регионального развития образования**

5.1. Директор Центра регионального развития образования имеет право:

- реализовывать права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НАО ВО "ИМЦ", Правилами внутреннего распорядка НАО ВО "ИМЦ" и иными локальными актами НАО ВО "ИМЦ";

- подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности Центра регионального развития образования, в пределах своей компетенции;
- требовать от работников Центра регионального развития образования качественного выполнения возложенных на них должностных обязанностей;
- требовать от руководства НАНО ВО "ИМЦ" оказания содействия в исполнении им должностных обязанностей и реализации прав;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра регионального развития образования.

5.2. Директор Центра регионального развития образования обязан:

- организовывать деятельность Центра регионального развития образования согласно настоящему Положению;
- содействовать развитию и установлению контактов НАНО ВО "ИМЦ" с государственными и муниципальными органами власти и управления, физическими и юридическими лицами, находящимися на территории Центра регионального развития образования и прилегающего района;
- организовывать и проводить рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений НАНО ВО "ИМЦ" в области образования, науки и культуры;
- организовывать и проводить маркетинговые исследования в сфере образовательных услуг с целью выявления их особенностей в регионе Центра регионального развития образования и потребностях в квалифицированных кадрах;
- содействовать организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых НАНО ВО "ИМЦ";
- организовывать по поручению НАНО ВО "ИМЦ" встречи и переговоры в учреждениях и организациях, находящихся на территории Центра регионального развития образования;
- участвовать в определении целей, стратегии и задач развития Центра регионального развития образования, планировать его работу;
- проводить разъяснительную работу по привлечению поступающих в НАНО ВО "ИМЦ";
- разрабатывать и представлять на утверждение штатное расписание Центра регионального развития образования ректору НАНО ВО "ИМЦ";
- подбирать и рекомендовать кандидатуры для приема на работу в Центр регионального развития образования, давать рекомендации по переводу и увольнению работников;
- распределять должностные обязанности работников Центра регионального развития образования, создавать условия для повышения их профессионального мастерства;
- планировать, координировать и контролировать работу работников Центра регионального развития образования;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка НАНО ВО "ИМЦ", приказы и распоряжения ректора и проректоров НАНО ВО "ИМЦ", решения Ученого совета НАНО ВО "ИМЦ", настоящее Положение, иные локальные акты

НАНО ВО "ИМЦ", а также нормы действующего законодательства Российской Федерации;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда;
- незамедлительно сообщать администрации НАНО ВО "ИМЦ" о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества НАНО ВО "ИМЦ";
- организовывать и контролировать делопроизводство в Учебном Центре, своевременно предоставлять НАНО ВО "ИМЦ" всю необходимую документацию по формам, утвержденным НАНО ВО "ИМЦ";
- осуществлять подготовку проектов договоров на условиях НАНО ВО "ИМЦ", необходимых для деятельности Центра регионального развития образования, и контролировать своевременность и качество их исполнения;
- обеспечивать высокоскоростной канал связи для доступа работников и студентов НАНО ВО "ИМЦ" к информационным ресурсам НАНО ВО "ИМЦ";
- организовывать своевременное внесение данных в информационные системы НАНО ВО "ИМЦ" в соответствии с требованиями НАНО ВО "ИМЦ";
- ежегодно отчитываться перед НАНО ВО "ИМЦ" о результатах деятельности Центра регионального развития образования.

5.3. Работники Центра регионального развития образования обязаны соблюдать Устав НАНО ВО "ИМЦ", Правила внутреннего распорядка НАНО ВО "ИМЦ", решения Ученого совета НАНО ВО "ИМЦ", приказы и распоряжения ректора НАНО ВО "ИМЦ", настоящее Положение, должностную инструкцию, иные локальные акты НАНО ВО "ИМЦ", а также распоряжения и указания директора Центра регионального развития образования.

Иные обязанности и права работников Центра регионального развития образования определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом НАНО ВО "ИМЦ", Правилами внутреннего распорядка НАНО ВО "ИМЦ", иными локальными актами НАНО ВО "ИМЦ", трудовыми договорами, а также должностными инструкциями, утвержденными в установленном в НАНО ВО "ИМЦ" порядке.

## **6. Организация деятельности**

6.1. План работы Центра регионального развития образования составляется на календарный год с учетом направлений деятельности НАНО ВО "ИМЦ" и утверждается директором дирекции инновационных образовательных программ и технологий обучения НАНО ВО "ИМЦ".

6.2. Работа Центра регионального развития образования осуществляется согласно утвержденному плану. В соответствии с приказами, распоряжениями и указаниями вышестоящего руководства НАНО ВО "ИМЦ" Центр регионального развития образования выполняет внеплановую работу.

6.3. Проверка деятельности Центра регионального развития образования осуществляется по отчетам, представляемым директором Центра регионального

развития образования директору дирекции инновационных программ и технологий обучения НАНО ВО "ИМЦ".

6.4. Планирование корректирующих мероприятий в деятельности Центра регионального развития образования проводится директором Центра регионального развития образования по согласованию с директором инновационных образовательных программ и технологий обучения и иными должностными лицами НАНО ВО "ИМЦ". Разработанный план мероприятий обсуждается и утверждается директором дирекции инновационных образовательных программ и технологий обучения.

6.5. Отчет о деятельности Центра регионального развития образования ежегодно заслушивается и оценивается на заседании Ученого совета НАНО ВО "ИМЦ" и на заседаниях иных органов управления НАНО ВО "ИМЦ".

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Директор дирекции инновационных образовательных программ и  
технологий А.А. Семенова



