

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 29.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 29.08.2023 № 226  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность учебно-методического совета (далее УМС); устанавливает цель, задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. УМС функционирует в соответствии с Уставом Университета, нормативно-правовыми актами Университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора, настоящим Положением.

1.3. УМС является постоянно действующим совещательным органом при первом проректоре. УМС участвует в организации и координации деятельности факультетов (институтов), кафедр и других структурных подразделений Университета с целью обеспечения эффективности методической деятельности, связанной с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения; совершенствования учебно-методических материалов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Университета; предварительного рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности; широкого обсуждения ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера; подготовки рекомендаций для принятия решений по оптимизации и повышению качества образовательной деятельности Университета; совершенствования профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава (далее – ППС); внедрения передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

1.4. Работа УМС проходит в форме заседаний, проводимых не реже одного раза в два месяца. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут приглашаться руководители структурных подразделений, заведующие кафедрами, преподаватели и другие сотрудники.

1.5. Результаты обсуждения основных вопросов оформляются в виде методических и информационных писем, решений, протоколов.

## **2. ЦЕЛЬ**

2.1. Цель деятельности УМС – генерирование инноваций и разработка рекомендаций по стратегии развития Университета в области образовательной деятельности для повышения качества подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных выпускников.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Определение и координация приоритетных направлений учебно-методической работы Университета через широкое обсуждение ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера.

3.2. Обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы учебных подразделений Университета и других вузов.

3.3. Интенсификация учебного процесса посредством внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

3.4. Повышение профессионального мастерства ППС.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.5. Совершенствование методического руководства самостоятельной подготовкой студентов, разработка рациональных форм ее организации.

3.6. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения.

3.7. Методическое руководство, координация и контроль деятельности методических комиссий факультетов (институтов).

3.8. Подготовка рекомендаций для принятия решений Ученым Советом и ректоратом.

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Аналитическая – изучение и обобщение передового опыта учебно-методической работы Университета, анализ и систематизация имеющихся традиций и образовательных технологий, используемых для повышения качества образования в вузе.

4.2. Координирующая – разработка механизмов взаимодействия учебно-методических служб разного уровня, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

4.3. Организаторская – развитие учебно-методической деятельности учебных подразделений Университета, разработка методических материалов, мониторинг инновационных проектов и деятельности экспериментальных площадок, организация семинаров, конференций.

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

5.1. Организует внедрение передовых технологий обучения, способствующих повышению качества подготовки выпускников.

5.2. Анализирует методическое обеспечение образовательных программ, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов, используемых в учебном процессе.

5.3. Проводит анализ результатов мониторинга качества образовательного процесса, ход и результаты педагогического контроля, взаимных посещений, открытых, пробных и показательных учебных занятий с целью совершенствования педагогического мастерства ППС, оказания методической помощи.

5.4. Осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию рабочих учебных планов и рабочих программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ.

5.5. Обеспечивает соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. Обобщает и распространяет передовой опыт учебно-методической работы факультетов (институтов) и отдельных преподавателей.

5.7. Содействует внедрению нормативного обеспечения учебно-методической деятельности.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.8. Информировывает руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, ППС о принимаемых решениях и рекомендациях.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

6.1. Состав УМС утверждается приказом Ректора.

6.2. Деятельностью УМС руководит председатель. Секретарь совета назначается из числа членов УМС.

6.3. В состав УМС входят представители управленческих и вспомогательных структур, связанных с учебно-методической деятельностью, и представители факультетов (институтов).

6.4. Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов УМС.

6.5. Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов УМС.

6.6. Секретарь УМС обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседания УМС, информирует членов УМС о проводимых заседаниях, ведет протоколы, доводит информацию о принятых решениях до подразделений, организует проверку выполнения решений УМС.

6.7. Рекомендации УМС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.8. При необходимости по отдельным вопросам оформляется выписка из протокола заседания УМС.

6.9. Секретарь УМС организует хранение протоколов заседаний в течение 5 лет. Нумерация протоколов начинается с № 1 с начала календарного года.

6.10. Основные направления работы УМС реализуются через деятельность методических комиссий факультетов (институтов).

## **7. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ).**

7.1. Методические комиссии факультетов (институтов) (далее Комиссии) созданы для организации и координации учебно-методической деятельности факультетов (институтов).

7.2. В состав Комиссий входят опытные и квалифицированные преподаватели факультетов (институтов).

7.3. Задачами Комиссии являются:

7.3.1. Разработка и вынесение на утверждение рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям факультета (института);

7.3.2. Рассмотрение и согласование с соответствующими кафедрами рабочих программ дисциплин для направлений подготовки и специальностям факультета (института);

7.3.3. Анализ состояния учебно-методической работы на факультете;

7.3.4. Координация работы по совершенствованию учебно-методической работы на факультете (в институте), анализ и подведение итогов учебно-методической работы кафедр факультета;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

7.3.5. Проведение анализа соответствия читаемых курсов требованиям действующим ФГОС ВО, а также обеспечение читаемых на факультете курсов современной учебно-методической литературой;

7.3.6. Рассмотрение вопросов внедрения новых методов и средств обучения (информационные технологии, дистанционное обучение и др.), совершенствование учебно-лабораторной базы кафедр;

7.3.7. Принятие решения по рекомендациям к использованию учебно-методических материалов в образовательном процессе (учебников, учебных и методических пособий, лабораторных практикумов, научной литературы, изданных другими вузами и организациями);

7.3.8. Выявление инновационного опыта в образовательной деятельности;

7.3.9. Изучение опыта других вузов России и международного опыта;

7.3.10. Выявление методических задач и проблем, требующих разрешения в рамках факультета (института);

7.3.11. Участие в разработке нормативной документации;

7.3.12. Участие в методических семинарах и консультациях по учебно-методической деятельности.

7.4. Работой Комиссии руководит председатель, который выдвигается факультетом из числа наиболее квалифицированных преподавателей и утверждается приказом ректора в соответствии с п.6.1 данного Положения. Председатель отвечает за подбор членов Комиссии, формирует планы работы и отчетность, координирует и направляет деятельность Комиссии.

7.5. Председатель обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о проводимых заседаниях, ведет протоколы, доводит информацию о принятых решениях до подразделений.

7.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

7.8. В конце учебного года Комиссии представляют УМС отчет по итогам своей деятельности и проект плана работы на следующий учебный год.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

8.1. УМС взаимодействует по вопросам учебно-методической деятельности со структурными подразделениями Университета и внешними организациями.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

9.1. Председатель УМС имеет право:

9.1.1. Представлять решения УМС на заседания ректората и Ученого Совета Университета;

9.1.2. Вносить предложения по назначению председателей методических комиссий факультетов (институтов) и членов УМС.

9.2. Председатель Комиссии имеет право:

9.2.1. Вносить предложения по составу Комиссии;

9.2.2. Вносить предложения по рассматриваемым на УМС вопросам.

9.3. Члены УМС имеют право:

9.3.1. Участвовать в подготовке повестки заседаний УМС;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

9.3.2. Представлять решения УМС на заседаниях факультетов(институтов).

9.4. Председатель УМС обязан:

9.4.1. Планировать и организовывать работу УМС;

9.4.2. Координировать работу методических комиссий факультетов (институтов).

9.5. Председатель Комиссии обязан:

9.5.1. Организовывать работу Комиссии;

9.5.2. Отвечать за подготовку вопросов для рассмотрения на заседании УМС.

9.6. Член УМС обязан:

9.6.1. Регулярно посещать и активно участвовать в работе УМС;

9.6.2. В установленные сроки четко выполнять решения и рекомендации УМС.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Смежные вопросы, не урегулированные в рамках настоящего Положения, разрешаются в иных нормативных документах Университета строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативных документах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

10.2. Университет, в лице уполномоченных должностных лиц и (или) органов управления Университета вправе в любое время в одностороннем порядке изменить настоящее Положение, путем издания соответствующего локального нормативного акта (приказа, распоряжения, положения в новой редакции или др.)

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

10.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки уполномоченными на то должностными лицами и (или) органами управления Университета, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.