

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 28.11.2019 № 03

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
29.11.2019

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»
_____ О.Н. Слоботчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ И О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ
ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-
БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Положение устанавливает единую процедуру проведения проверки письменных работ на определение объема заимствований.

Настоящее Положение также устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в электронно-библиотечной системе АНО ВО «УМЦ» (<http://www.vkr-vuz.ru>) (далее ЭБС университета).

1.2. Положение разработано с учетом действующего законодательства на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

— Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата и программам магистратуры в АНО ВО «УМЦ»;

— Положения о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «УМЦ»;

— Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов АНО ВО «УМЦ»;

— Положения об электронных образовательных ресурсах АНО ВО «УМЦ»;

— Положения об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВО «УМЦ»;

— Устава и иных локальных актов Университета.

Данное положение распространяется на обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры;

1.3. Под «плагиатом» в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.

1.4. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися в Университете применяется система «ВКР-ВУЗ. РФ», позволяющая выявить степень/объем заимствования информации в указанных работах.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

В качестве оценки оригинальности текста письменных работ необходимо использовать общедоступные возможности Интернет-сервиса - на сайте <http://www.vkr-vuz.ru/> (комплекс систем хранения работ учебного заведения, проверок на объем заимствований. Банк электронных портфолио обучающихся). Порядок установки и эксплуатации системы «ВКР-ВУЗ. РФ» определяется техническими документами.

1.5. К письменным работам обучающихся Университета, подлежащих обязательной проверке в системе относятся курсовые и выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры.

Проверка иных работ обучающихся Университета, предусмотренных учебным планом, в том числе контрольных работ, рефератов, отчетов об учебной, производственной, преддипломной практик, эссе и др. осуществляется в случае, если научный руководитель считает такую проверку необходимой. При этом пороговое значение оригинальности текста рекомендуется использовать как для курсовой работы.

1.6. В целях оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ по различным образовательным программам устанавливаются следующие пороговые значения оригинальности текста.

- Итоговая оценка оригинальности курсовой работы обучающихся должна составлять не менее 30%.
- Итоговая оценка оригинальности выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата приведена в таблице 1.

Таблица 1

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска к защите ВКР по программам бакалавриата
50% и выше	Обучающийся допускается к защите ВКР в ГЭК
От 40% до 50%	Обучающийся допускается к защите ВКР в ГЭК, но по требованию ГЭК доказывает правомерность заимствований, что в дальнейшем должно быть отражено в протоколе ГЭК
Менее 40%	Обучающийся не допускается к защите ВКР. Работа направляется на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливаются сроки доработки.

- Итоговая оценка оригинальности выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающихся по программам магистратуры приведена в таблице 2.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Таблица 2

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска к защите ВКР по программам магистратуры
70% и выше	Обучающийся допускается к защите ВКР в ГЭК
От 60% до 50%	Обучающийся допускается к защите ВКР в ГЭК, но по требованию ГЭК доказывает правомерность заимствований, что в дальнейшем должно быть отражено в протоколе ГЭК
Менее 60%	Обучающийся не допускается к защите ВКР. Работа направляется на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливаются сроки доработки.

Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности текста. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников. Не допускаются заимствования из одного источника более 10%. Возможен допуск ВКР к защите с долей заимствования из одного источника до 20%, в том случае, если данный источник является методологической основой для выполненного исследования и существует необходимость в детальном изложении его содержания.

1.7 Научный руководитель осуществляет контроль самопроверки обучающимся письменной работы, анализ справки и предоставление их в установленные сроки на кафедру.

Координация деятельности научного руководителя по проверке письменных работ бакалавров и магистров возлагается на заведующего кафедрой.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «ВКР-ВУЗ. РФ»

2.1 Проверка на объем заимствования письменных работ происходит с использованием системы «ВКР-ВУЗ.РФ».

2.2 При предоставлении на кафедру письменной работы, обучающимся заполняется заявление по принятой форме (Приложение 1, 2), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «ВКР-ВУЗ. РФ», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность об обязательном исправлении письменной работы в случае обнаружения плагиата, а в случае с выпускной квалификационной работой также согласия на дальнейшее размещение текста ВКР в ЭБС университета.

2.3 После проверки на плагиат допуск письменных работ к публичной защите осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ СИСТЕМОЙ «ВКР-ВУЗ. РФ»

3.1. Обучающийся несет ответственность за загрузку своей письменной работы на проверку в систему «ВКР-ВУЗ. РФ» в сроки, установленные данным положением.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.2. Научный руководитель несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат.

3.3. Заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, при несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки системой «ВКР-ВУЗ. РФ» назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ

4.1. Проверку письменных работ на объем заимствований осуществляет студент (автор) на сайте <http://www.vkr-vuz.ru/>, используя возможности личного кабинета студента системы «ВКР-ВУЗ. РФ».

4.2. Для проверки письменных работ на объем заимствований студенту необходимо зайти на сайт <http://www.vkr-vuz.ru/> и зарегистрироваться по учетным данным, полученным в Библиотеке университета.

4.3. Для регистрации необходимо заполнить все поля регистрационной формы и нажать кнопку «Авторизоваться».

4.4. Через некоторое время на указанный при регистрации электронный адрес придет сообщение со ссылкой, по которой необходимо перейти для завершения регистрации.

4.5. Теперь можно заходить на сайт, заполнив поля «логин» и «пароль».

4.6. Далее для проверки письменных работ необходимо перейти в кабинет пользователя - для добавления документа.

4.7. Затем следует нажать на кнопку «Добавить работу», заполнить необходимые поля и выбрать документ (свою письменную работу) через кнопку «Выберите файл».

4.8. В графе «Способ проверки работы по базе ВКР-ВУЗ» необходимо выбрать «Проверить автоматически после загрузки».

4.9. Далее необходимо нажать кнопку «Добавить» и ожидать от системы объявления об отправке на проверку документа.

4.10. Распечатать справку с результатами проверки письменной работы на определение объема заимствованного текста и представить её научному руководителю.

4.11. Научный руководитель прилагает справку с результатами проверки письменных работ на определение объема заимствованного текста к отзыву на письменную работу.

4.12. Научный руководитель в целях контроля также осуществляет проверку ВКР на сайте <http://www.vkr-vuz.ru/>, используя возможности личного кабинета системы «ВКР-ВУЗ. РФ».

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ СИСТЕМОЙ «ВКР-ВУЗ. РФ».

5.1 Письменная работа предоставляется обучающимся на проверку системой «ВКР-ВУЗ. РФ» в следующие сроки:

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- не позднее 10 дней до назначенного дня защиты – в части курсовых работ (проектов);
- не позднее 15 дней до назначенного дня защиты – в части выпускных квалификационных работ.

6. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС

6.1 Для размещения в ЭБС университета передается электронная версия ВКР полностью законченная и правильно оформленная, в соответствии с действующими требованиями.

За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

6.2 Обучающийся сдает электронную версию ВКР на диске CD-R и заполненный с его стороны авторский договор на размещение текста ВКР в ЭБС (Приложение 3) заведующему выпускающей кафедрой. Электронные версии ВКР на CD-R дисках закрепляются в печатном варианте ВКР и сохраняются в архиве ИМЦ.

Электронная версия ВКР на диске должна содержать 2 файла:

- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист (с подписями), в формате Microsoft Word;

- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист (с подписями), в формате PDF, имеющим текстовый слой.

6.3 Заведующий выпускающей кафедры создает электронную итоговую папку, содержащую год защиты, шифр, наименование направления и направленности и форму обучения выпускников (*пример: ВКР-2020-40.03.01-Юриспруденция - гражданско-правовой– заочная ф.о.doc*). Если наименование направлений подготовки и направленности программ имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки.

Внутри данной папки создаются файлы с ФИО обучающихся, содержащие электронные скан-копии ВКР (с подписями) по каждому обучающемуся. Название файлов должно иметь следующий формат: Фамилия и инициалы студента, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (*пример: ПетровПП-40.03.01-Юриспруденция-2020.doc или ПетровПП-40.03.01-Юриспруденция-2020.pdf*).

6.4 Заведующий выпускающей кафедрой проверяет правильность оформления и полноту электронных версий ВКР, идентичность текста электронного и печатного варианта работы обучающегося, правильность заполнения выпускником авторского договора, затем составляет в двух экземплярах акт приема-передачи ВКР в библиотеку университета по конкретному направлению подготовки (Приложение 4).

При необходимости заведующий выпускающей кафедрой проверяет наличие в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя), и готовит письменное заключение о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) при размещении ВКР в ЭБС.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Копии электронных версий ВКР передаются заведующим выпускающей кафедрой в библиотеку университета не позднее 30 дней после защиты по акту приема-передачи ВКР вместе с заполненными авторскими договорами от обучающихся.

6.5 Заведующий библиотекой принимает от заведующего выпускающей кафедрой копии электронных версий ВКР, авторские договоры на каждую работу, заключения о наличии в работах конфиденциальных сведений (при наличии таких работ), проверяет соответствие количества передаваемых ВКР количеству, указанному в акте, делает отметку о приеме работ для размещения в ЭБС и заверяет акт. Один экземпляр акта возвращается заведующему выпускающей кафедрой, второй остается у заведующего библиотекой.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ И ДОСТУП К ВКР В ЭБС.

7.1 Электронные версии ВКР в форматах Microsoft Word и PDF размещаются в ЭБС университета (ВКР-ВУЗ.РФ) в течение трех месяцев с момента передачи в библиотеку.

7.2 Доступ к электронным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

По истечении указанного срока электронные версии ВКР автоматически исключаются из системы.

Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР и ЭБС университета несет заведующий библиотекой.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ
заявления обучающегося
о самостоятельном выполнении выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры, ФИО)

От _____
(ФИО обучающегося, № группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ

Я, ФИО, студент _____ курса направления подготовки _____
_____ заявляю, что в моей письменной работе на тему
«_____», представленной для публичной защиты элементы плагиата
не выявлены.

Итоговая оценка оригинальности составляет _____ % (справка – отчет прилагается).

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о проверке письменных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры на объем заимствований и о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «УМЦ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска моей выпускной квалификационной работы к защите.

Выражаю согласие на проверку текста на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе представленной выпускной квалификационной работы.

Подпись _____

Дата _____

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ
заявления обучающегося
о самостоятельном выполнении курсовой работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры, ФИО)

От _____
(ФИО обучающегося, № группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО, студент _____ курса направления подготовки _____
_____ заявляю, что в моей письменной работе на тему
«_____», представленной для публичной защиты элементы плагиата
не выявлены.

Итоговая оценка оригинальности составляет _____ % (справка – отчет прилагается).

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о проверке письменных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры на объем заимствований и о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «УМЦ», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска моей курсовой работы к защите.

Подпись _____

Дата _____

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 3

**Договор № _____
на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной
системе АНО ВО «Университет мировых цивилизаций»**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице первого проректора _____, действующей на основании доверенности № ____ от __.__.20__ г., с одной стороны, и обучающийся по направлению подготовки _____ (код)

(наименование ОП)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы Автора на тему:

включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета в электронном формате PDF.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе Университета мировых цивилизаций с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2 Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1 Не принимать материалы для размещения в ЭБС в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.2.2 Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3 Автор обязан гарантировать, что использование библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4 Автор имеет право:

2.4.1 Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.4.2 Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Университета мировых цивилизаций.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1 Автор предоставляет материалы для размещения в ЭБС Университета мировых цивилизаций безвозмездно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещения материала.

5.2 Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов автора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
АНО ВО «УМЦ» 107078, г. Москва
1-й Басманный пер., д. 3, стр. 1
тел. 8-499-261-11-26
Банковские реквизиты:
ВТБ 24 (ПАО) г. Москва,
р/с 4070381020000002509,
к/с 30101810100000000716,
ИНН 7708113420
БИК 044525716

Первый проректор

Ф.И.О.

М.П.

Автор: _____
_____ (ФИО)

паспорт: серия _____ № _____

выдан «_____» _____ 20__ г.

кем _____

Проживающий по адресу _____

_____/_____/_____

Подпись

Фамилия

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 4

**АКТ
приема-передачи выпускных квалификационных работ
в библиотеку ИМЦ**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в том, что на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «Университет мировых цивилизаций» в библиотеку Университета мировых цивилизаций переданы для размещения в электронно-библиотечной системе электронные копии следующих выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки:

(шифр, наименования направления, форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Тема ВКР	Оценка	Научный руководитель	Примечание*

**графа заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию при размещении в ЭБС; приложения к ВКР в форме видеозаписей или графических файлов*

Всего передано
ВКР _____,
(цифрами и прописью)

авторских договоров _____
(цифрами и прописью)

заключение о наличии в ВКР сведений,
имеющих коммерческую ценность _____
(цифрами и прописью)

Заведующий выпускающей кафедрой подтверждает, что все электронные копии ВКР проверены, оформлены в соответствии с требованиями. Со всеми авторами заключены договоры на размещение ВКР в ЭБС. Работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Дата защиты ВКР по расписанию ГИА _____

Дата сдачи ВКР в библиотеку _____
(не позднее 10 дней после окончания ГИА)

Сдал документы:

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(личная подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Принял документы:

Заведующий библиотекой _____ / _____

