

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 24.11.2022 № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 24.11.2022 № 258
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА, ПРАЗДНОВАНИЙ, ПОЗДРАВЛЕНИЙ, ВРУЧЕНИЯ ЛИЧНЫХ
ПОДАРКОВ СОТРУДНИКАМИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ
ЦИВИЛИЗАЦИЙ ИМЕНИ В.В.ЖИРИНОВСКОГО»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, празднований, поздравлений, вручения личных подарков сотрудникам в АНО ВО «УМЦ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с - Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

- Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

- Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

Локальным нормативным актам АНО ВО «УМЦ»:

- Концепцией антикоррупционной политики в АНО ВО «УМЦ».

1.2. Правила определяют единые для всех работников АНО ВО «УМЦ» требования к празднованию, поздравлению, дарению и принятию личных и деловых подарков.

1.3. АНО ВО «УМЦ» поддерживает корпоративную культуру, в которой коллективные праздничные мероприятия, поздравления членов коллектива с государственными корпоративными праздниками (новый год, 8 марта, День России и др.), поздравления сотрудников с личными праздниками (дни рождения, юбилеи, профессиональные и научные достижения), представляют собой неотъемлемый элемент корпоративной культуры и традиций отечественной высшей школы. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности АНО ВО «УМЦ».

1.4. АНО ВО «УМЦ» исходит из того, корпоративная культура и традиции обеспечивают сплоченность трудового коллектива, потенциал для дальнейшего развития, повышение качества трудовой деятельности, в первую очередь качества образования, а долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации АНО ВО «УМЦ» и его сотрудников приемлемы в практике работы АНО ВО «УМЦ».

1.5. Действие Правил распространяется на всех сотрудников и обучающихся АНО ВО «УМЦ», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места личных и деловых подарков, делового гостеприимства, представительских и праздничных корпоративных мероприятий в практике работы АНО ВО «УМЦ»;

- определение единых для всех работников АНО ВО «УМЦ» требований к дарению и принятию личных и деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях и праздничных корпоративных мероприятий;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских и праздничных мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри АНО ВО «УМЦ».

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДЕЛОВЫМ ПОДАРКАМ И ЗНАКАМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Работники АНО ВО «УМЦ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Деловые подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые АНО ВО «УМЦ», передаются и принимаются только от имени АНО ВО «УМЦ» в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности АНО ВО «УМЦ», либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не являться денежными средствами или их эквивалентами;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа АНО ВО «УМЦ», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, концепции антикоррупционной политики в АНО ВО «УМЦ», Кодексу

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

этики и служебного поведения сотрудников и обучающихся АНО ВО «УМЦ» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью либо должностными обязанностями.

2.5. В качестве деловых подарков работники АНО ВО «УМЦ» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику АНО ВО «УМЦ».

2.6. Сотрудник АНО ВО «УМЦ» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1. Администрация сотрудники и обучающиеся АНО ВО «УМЦ» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.2. Сотрудники, представляя интересы АНО ВО «УМЦ» или действуя от его имени, должны соблюдать требования, предъявляемые к деловым подаркам (п.2).

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники АНО ВО «УМЦ» обязаны поставить в известность ректора АНО ВО «УМЦ» или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной стратегии АНО ВО «УМЦ» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудники АНО ВО «УМЦ» обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудники АНО ВО «УМЦ» обязаны уведомить об этом в течение 3-х дней ректора АНО ВО «УМЦ» или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной стратегии АНО ВО «УМЦ».

3.6. Полученный подарок переходит на баланс АНО ВО «УМЦ», ему присваивается инвентарный номер (за исключением подарков гастрономического характера), может быть в дальнейшем использован сотрудником, получившим его в процессе осуществления трудовой деятельности.

3.7. Сотрудникам АНО ВО «УМЦ» **запрещается** принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8. Сотрудники АНО ВО «УМЦ» должны **оказываться** от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, итоги голосования, характер заключения или экспертного мнения, на принимаемые АНО ВО «УМЦ» решения и т.д.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.9. Сотрудник АНО ВО «УМЦ» которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них о немедленно уведомить ректора АНО ВО «УМЦ» или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной стратегии АНО ВО «УМЦ» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер ректору АНО ВО «УМЦ» или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной стратегии АНО ВО «УМЦ» и продолжить работу в установленном в АНО ВО «УМЦ» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.10. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник АНО ВО «УМЦ» обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной в АНО ВО «УМЦ».

3.11. Сотрудникам АНО ВО «УМЦ» запрещается:

- принимать без согласования с ректором АНО ВО «УМЦ» деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения научно-педагогических мероприятий, деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.12. АНО ВО «УМЦ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях или проведении благотворительных мероприятий, направленных на создание и упрочение имиджа АНО ВО «УМЦ». При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается ректором АНО ВО «УМЦ», фиксируется в соответствующих документах.

3.13. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ АНО ВО «УМЦ» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая АНО ВО «УМЦ» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.14. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. ПОЗДРАВЛЕНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЧНЫХ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. К числу праздничных мероприятий относится празднование дней рождений, юбилеев, дат, связанных с выходом на пенсию, получения государственной награды (ордена, медали, грамоты, ученого степени, звания и т.д.), а также дат, напрямую связанных с трудовой деятельностью в АНО ВО «УМЦ» - юбилеи трудовой или научной деятельности, защиты диссертаций и т.д.), и иным событиям, в случае если проведение подобных мероприятий

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

способствует формированию и укреплению корпоративной культуры и традиции, обеспечивает сплоченность трудового коллектива, потенциал для дальнейшего развития, повышение качества трудовой деятельности.

4.2. Инициатором празднования может выступить руководство АНО ВО «УМЦ» либо инициативная группа сотрудников (коллектив подразделения, группа подразделений), группы обучающихся, либо лично сотрудник. Возможность проведения мероприятия предварительно оговаривается с руководством АНО ВО «УМЦ» – ректором либо руководителем департамента правовой и кадровой политики.

4.3. Праздничные мероприятия, приуроченные к государственным или корпоративными праздниками (Новый год, 8 марта, День России и др.) организуются и проводятся по распоряжению руководства АНО ВО «УМЦ», в соответствии с утвержденной программой и бюджетом мероприятия.

4.4. Праздничные мероприятия инициированные сотрудниками, группами сотрудников или обучающихся, могут быть проведены на территории АНО ВО «УМЦ» вне помещений аудиторного фонда в виде краткосрочных фуршетов (продолжительностью до 1 часа), либо вне помещений АНО ВО «УМЦ» в форме банкетов, пикников, экскурсий и т.д. во внерабочее время.

4.5. В рамках праздничных мероприятий сотрудникам, обучающимся, группам сотрудников АНО ВО «УМЦ» могут вручаться личные подарки, как со стороны других сотрудников (групп сотрудников), так и от лица АНО ВО «УМЦ».

4.6. Личные подарки, вручаемые сотрудникам, студентам или группам сотрудников должны соответствовать требованиям предъявляемым к личным подаркам.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЧНЫМ ПОДАРКАМ

5.1. Сотрудники и обучающиеся АНО ВО «УМЦ» могут получать личные подарки, от коллектива сотрудников АНО ВО «УМЦ» и коллективов обучающихся АНО ВО «УМЦ» в ходе публичной церемонии на официальных мероприятиях, приуроченных к их личным или корпоративным праздникам и торжественным датам, научным или научно-педагогическим событиям. Подарок в данном случае является выражением признательности, личного и общественного положительного отношения, формой оценки или поощрения заслуг сотрудника или обучающегося при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам. Сумма подарка в данном случае определяется индивидуально и утверждается ректором АНО ВО «УМЦ».

5.2. Сотрудники и обучающиеся АНО ВО «УМЦ» могут получать личные подарки, от отдельного сотрудника либо обучающегося АНО ВО «УМЦ» в случае если помимо деловых или учебных отношений их связывают дружеские или родственные узы, приуроченных к их личным или корпоративным праздникам и торжественным датам, научным или научно-педагогическим событиям. Подарок в этом случае является выражением личного положительного отношения. Сумма подарка в данном случае не должна превышать 1000 (одну тысячу) рублей. Рекомендуемыми подарками в данном случае являются книги, цветы, гастрономическая продукция.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.3. Личные подарки, которые сотрудники и обучающиеся получают от коллектива АНО ВО «УМЦ», его структурных подразделений или коллективов обучаемых должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с трудовой/учебной деятельностью в АНО ВО «УМЦ», либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- вручаться публично;

- быть разумно обоснованными, соразмерными, соответствовать требованиям этикета и не являться предметами роскоши, деньгами или их аналогами;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа АНО ВО «УМЦ», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных расходах;

5.4. Периодичность дарения и получения личных подарков и/или участия в праздничных, торжественных мероприятиях одного и того же лица должны определяться объективной очередностью памятливых дат, праздничных событий к которым имеет он отношение, либо должностными обязанностями.

5.5. Сотрудник АНО ВО «УМЦ» не вправе принимать личные подарки от отдельных сотрудников, обучающихся или группы лиц вне ситуации публичной церемонии на официальных мероприятиях, приуроченных к их личным или корпоративным праздникам и торжественным датам, научным или научно-педагогическим событиям.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом происходит вручение подарков сотрудникам, обмен личными и деловыми подарками и знаками делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся АНО ВО «УМЦ» в период работы или обучения в АНО ВО «УМЦ».

4.3. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к сотруднику или обучающемуся мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.