

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 18.04.2024 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 18.04.2024 № ____
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
И ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ
В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва 2024

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» и порядке применения дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся (далее – Положение) определяет компетенцию, состав, полномочия, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее – Дисциплинарная комиссия или Комиссия) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет), а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением и (или) нарушением обучающимися законодательства Российской Федерации об образовании, Устава, локальных нормативных актов АНО ВО «УМЦ» и подготовки решений о рекомендации принятия ректором Университета в отношении обучающихся мер конкретных мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Основными принципами работы Дисциплинарной комиссии являются объективность, компетентность, законность и непредвзятость.

2. Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии

2.1. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии не ограничен, если иное не установлено приказом ректора Университета.

2.3. В состав Дисциплинарной комиссии входят:

- проректор по воспитательной работе и молодежной политике, как председатель Дисциплинарной комиссии (иное лицо, ответственное за воспитательную работу в Университете);

- юриконсульт юридического отдела, как заместитель председателя Дисциплинарной комиссии (иное лицо, ответственное за правовую (юридическую) работу в Университете);

- декан факультета (директор института) обучающегося, нарушившего законодательство об образовании, Устав и (или) иные локальные нормативные акты АНО ВО «УМЦ», как секретарь Дисциплинарной комиссии.

- представитель совета обучающихся (студенческого совета), представитель работников Университета и иные назначенные в состав Комиссии лица), как члены Дисциплинарной комиссии.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- иные лица, приглашённые к участию в работе дисциплинарной комиссии Председателем комиссии без права участия в голосованиях по повестке заседания Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет Председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает регламент работы, решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами АНО ВО «УМЦ».

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия. При отсутствии заместителя председателя Комиссии, его обязанности исполняет помощник проректора по воспитательной работе и молодежной политике или иное лицо, назначаемое ректором Университета.

2.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

2.7. Все члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава Университета, Положения о студенческом общежитии АНО ВО «УМЦ», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития АНО ВО «УМЦ», иных локальных нормативных актов АНО ВО «УМЦ»;

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников Университета, представителя совета обучающихся (студенческого совета) АНО ВО «УМЦ».

2.9. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

3.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Лицом, инициирующим заседание Комиссии, как правило, является Председатель Комиссии.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться: письменные обращения работников, обучающихся, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, любых иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов АНО ВО «УМЦ».

3.3. К обращению работников, обучающихся могут быть приложены документы и иные сведения, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов АНО ВО «УМЦ».

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

3.4. Секретарем Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: документы, подтверждающие факт нарушения, объяснительные и докладные записки, характеристики, позиция совета обучающихся (студенческого совета), ходатайства, иные документы и сведения, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся и совершенного им дисциплинарного проступка.

3.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии или лица его замещающего.

3.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии.

3.7. До заседания Комиссии, Секретарем Комиссии от обучающегося должно быть истребовано письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то секретарем Комиссии составляется соответствующий акт (Приложение №1).

3.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии по единоличному решению Председателя Комиссии.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) не является препятствием для проведения заседания Комиссии или применения дисциплинарного взыскания.

3.10. Обучающийся вправе на заседании Комиссии давать устные и письменные пояснения, озвучивать свою позицию, давать разъяснения и отвечать на вопросы членов Комиссии, касающиеся сути дела в соответствии с регламентом работы Комиссии.

3.11. В случае, если Обучающийся устно, письменно и (или) путем различных действий проявляет неуважение к Комиссии и (или) к отдельным членам Комиссии, обучающийся не принимает дальнейшее участие в заседании Комиссии, ставится вопрос о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по данному основанию. В случае, если обучающийся допустил оскорбление в отношении отдельных членов Комиссии, заместитель председателя Комиссии направляет заверенную копию протокола заседания Комиссии в районную прокуратуру для привлечения обучающегося к административной ответственности в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия:

- рекомендует ректору применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из Университета);

- рекомендует ректору не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания ввиду малозначительности совершенного дисциплинарного проступка, если обучающийся полностью загладил вину и (или) привлекается к дисциплинарной ответственности впервые и (или) ввиду иных исключительных обстоятельств;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- сообщает ректору, что мера дисциплинарного взыскания не может быть применена к обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- сообщает ректору об отсутствии факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка.

3.13. Заседание Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2). Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) учебных дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председателем, заместителем, секретарем и другими членами Комиссии.

3.14. При рекомендации ректору АНО ВО «УМЦ» применения к обучающемуся конкретной меры дисциплинарного взыскания, Дисциплинарная комиссия должна учесть тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся (студенческого совета).

3.15. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ ректора (Приложение № 3) в соответствии с пунктом 4.22 Устава Университета. Содержание приказа о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося секретарем Комиссии. При отказе от ознакомления с приказом ректора Университета составляется соответствующий акт (Приложение №4).

3.16. Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (приказ ректора Университета) может быть обжаловано обучающимся или его законным представителем в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных правоотношений в течение 7 (семи) учебных дней.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

4.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**



Приложение №1

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1-й Басманный пер., д. 3, стр. 1, Москва, 107078
тел. +7 (499) 261-11-26; + 7 (495) 632-17-71
e-mail: info@imc-i.ru; сайт: imc-i.ru;
ОКПО 18827237, ОГРН 1027739349329
ИНН/КПП 7708113420/770801001

**АКТ
об отказе обучающегося
от дачи письменного объяснения**

В соответствии с п. 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185) до применения меры дисциплинарного взыскания Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет) должна затребовать от обучающегося письменное объяснение.

« _____ » _____ 20 _____ г. было истребовано письменное объяснение причин неисполнения и (или) нарушения правил внутреннего распорядка и (или) иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности от обучающегося _____ курса _____ в связи с _____.

В соответствии с п. 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, отказ или уклонение обучающегося от предоставления обучающимся письменного объяснения не является препятствием для применения Университетом меры дисциплинарного взыскания.

От дачи письменного объяснения обучающийся отказался.

Настоящий акт составил:
Декан / Директор института

Фамилия И.О.

Содержание данного акта подтверждаем:

**Проректор по воспитательной работе
и молодёжной политике**

Кожанова И.А.

Старший юрисконсульт

Кугач П.И.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

ПРОТОКОЛ

заседания дисциплинарной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Москва

Заседание началось в _____ часов _____ минут.

Повестка заседания: _____.

Комиссия в составе:

1. Председатель комиссии – Проректор по воспитательной работе и молодежной политике Кожанова И.А.;
2. Заместитель председателя комиссии – Старший юристконсульт юридического отдела Кугач П.И.;
3. Секретарь комиссии – Декан / Директор Института Фамилия И.О.;
4. Член комиссии – Представитель совета обучающихся Фамилия И.О.;
5. Член комиссии – Представитель работников Университета Фамилия И.О.

ПОСТАНОВИЛА:

1. _____

Результат голосования: ЗА – _____. ПРОТИВ – _____. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – _____.
Решение _____.

2. _____

Результат голосования: ЗА – _____. ПРОТИВ – _____. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – _____.
Решение _____.

Заседание окончено. Протокол оформлен в итоговом виде в _____ часов _____ минут.

С содержанием протокола заседания дисциплинарной комиссии ознакомлен(-а):

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Председатель комиссии Кожанова И.А.

Заместитель председателя комиссии Кугач П.И.

Секретарь комиссии (декан факультета / директор института) Фамилия И.О.

Представитель работников Фамилия И.О.

Представитель обучающихся Фамилия И.О.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20____

№ ____

Москва

О применении дисциплинарного взыскания в виде _____ к обучающемуся за нарушение локальных нормативных актов

На основании объяснительной обучающегося от « ____ » _____ 20____ г., протокола дисциплинарной комиссии от « ____ » _____ 20____ г. и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом АНО ВО «УМЦ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся от 19.10.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учитывая тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Университета и объяснение обучающегося, _____ за нарушение обязательных требований локальных нормативных актов Университета, Устава Университета, законодательства Российской Федерации об образовании.
2. Обучающийся вправе обжаловать применение меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 7 учебных дней с момента подписания настоящего приказа путем подачи соответствующего заявления в свободной форме в приемную ректора Университета или на электронную почту info@uwc-i.ru.
3. Приказ вступает в силу с момента истечения срока на обжалование применения меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или с момента рассмотрения указанной комиссией заявления обучающегося по существу и вынесении комиссией решения о обоснованности применения меры дисциплинарного взыскания.
4. В случае принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решения о необоснованности применения дисциплинарного взыскания, настоящий приказ не вступает в законную силу.
5. Декану факультета / Директору Института Фамилия И.О. – ознакомить обучающегося с настоящим приказом под подпись.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

б. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(-а): _____.

_____ « _____ » _____ 20__ __ г.

Ректор

О.Н. Слоботчиков



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АКТ

об отказе ознакомлении с приказом
о применении дисциплинарного взыскания

« _____ » _____ 20 _____ г.

Москва

№ _____

Комиссия в составе:

1. Ф.И.О. декана факультета / директора института;
2. Ф.И.О. (должность);
3. Ф.И.О. (должность).

Составила настоящий акт о том, что:

1. Пункт 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185) устанавливает, что отказ обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
2. _____ отказался ознакомиться с приказом Ректора Университета «О применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления» от 06.12.2022 г.

Настоящий акт составил: Ф.И.О. декана факультета / директора института

_____ *подпись*

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. Ф.И.О. декана факультета / директора института

2. Ф.И.О. (должность);

3. Ф.И.О. (должность).
