

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
28.04.2022 (протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

_____ Слоботчиков О.Н.
29.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете управления и экономики

Москва 2022

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете управления и экономики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете управления и экономики Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – ИМЦ) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета ИМЦ (далее - факультета).

1.2. Факультет управления и экономики является научно-образовательным структурным подразделением ИМЦ. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, магистрантов и аспирантов, разработку и реализацию образовательных программ по подготовке кадров высшей квалификации, по направлениям бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета ИМЦ. Решение Ученого совета ИМЦ оформляется приказом ректора ИМЦ.

1.4. Общую координацию деятельности факультетов ИМЦ, координацию направлений деятельности факультетов ИМЦ осуществляет первый проректор.

1.5. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ИМЦ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Факультет вправе иметь штамп круглой формы и использовать его в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в ИМЦ порядком ставится печать ИМЦ.

1.7. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректора и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым Советом ИМЦ и вводятся в действие приказом ректора ИМЦ.

1.9. Особенности организации деятельности конкретного факультета ИМЦ могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которое утверждается и вводится в действие в установленном порядке.

2. Цели и функции факультета

2.1. Целью деятельности факультета ИМЦ является достижение высокого уровня подготовки бакалавров, магистров, аспирантов, а также выполняемых ими научных исследований и проектных работ, направленное на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим ВУЗам, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями факультета являются:

2.2.1. разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.2.2. проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, студентов, магистрантов, аспирантов ИМЦ;

2.2.3. осуществление проектной деятельности, в том числе творческой направленности, научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической, информационной;

2.2.4. организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

2.2.5. организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности факультета;

2.2.6. учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками факультета для студентов других факультетов;

2.2.7. издательская деятельность по профилю/профилям деятельности факультета;

2.2.8. деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета;

2.2.9. профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, магистрантов, аспирантов на образовательные программы, в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета;

2.2.10. взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета;

2.2.11. учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов, обучающихся по образовательным программам факультета;

2.2.12. контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм и правил;

2.2.13. поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета;

2.2.14. организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета;

2.2.15. ведение внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

3. Состав факультета

3.1. Факультет может иметь в своем составе структурные подразделения.

3.2. К структурным подразделениям факультета относятся:

3.2.1. образовательные подразделения (кафедры);

3.2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);

3.2.3. подразделения дополнительного профессионального образования (далее – подразделения ДПО) (центры, бизнес-школы, бизнес-инкубаторы и иные подразделения).

4. Управление факультетом

4.1. Деятельностью факультета ИМЦ управляет декан факультета, должность которого является выборной. Выборы проводятся в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ИМЦ порядке.

4.2. Декан факультета выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям:

4.2.1. организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ИМЦ и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.2.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультетам в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ИМЦ;

4.2.3. обеспечивает исполнение факультетом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим научно-образовательным центрам, достижение установленных для факультета целевых показателей деятельности и развития;

4.2.4. координирует работу основных структурных подразделений факультета;

4.2.5. руководит разработкой и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, в том числе рабочих учебных планов;

4.2.6. выполняет представительские функции в структурных подразделениях ИМЦ и вне ИМЦ;

4.2.7. ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед Ученым Советом ИМЦ и ректором ИМЦ; организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на Ученом Совете и ректору в порядке, установленном для формирования отчета о деятельности ИМЦ;

4.2.8. издает распоряжения по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в ИМЦ порядком, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений ИМЦ по вопросам деятельности факультета;

4.2.9. подписывает документы, возникающие в процессе деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в ИМЦ порядком;

4.2.10. организует выполнение решений Ученого Совета ИМЦ, приказов и распоряжений ИМЦ по вопросам деятельности факультета;

4.2.11. организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом;

4.2.12. организует повышение квалификации работников факультета;

4.2.13. контролирует процесс подбора работников факультета;

4.2.14. организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИМЦ;

4.2.15. организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административными подразделениями и работниками факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИМЦ и решениями органов управления ИМЦ;

4.2.16. обеспечивает ведение делопроизводства на факультете в соответствии с установленным в ИМЦ порядком;

4.2.17. организует первичный учет рабочего времени работников факультета;

4.2.18. организует и осуществляет контроль внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками и работодателями;

4.2.19. реализует план мероприятий факультета по внеучебной работе со студентами.

4.3. Декан факультета несет ответственность за:

4.3.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого Совета, приказов, распоряжений ИМЦ и поручений руководства ИМЦ, достижение установленных для факультета руководством ИМЦ показателей деятельности и развития;

4.3.2. соблюдение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИМЦ, достоверность информации, представляемой руководству ИМЦ;

4.3.3. хранение документов, образующихся в процессе деятельности факультета, и защиту конфиденциальной информации, которой располагает факультет;

4.3.4. хранение на факультете используемого имущества и технических средств и систем;

4.3.5. обеспечение организации и ведения делопроизводства факультетом в соответствии с локальными нормативными актами ИМЦ;

4.3.6. эффективное и рациональное использование факультетом и его работниками централизованных систем и ресурсов ИМЦ.

4.4. Ректор ИМЦ вправе делегировать декану факультета полномочия по наложению дисциплинарных взысканий на работников факультета, а также иные полномочия в соответствии с установленным в ИМЦ порядком.

4.5. Декан факультета может иметь заместителей по разным направлениям деятельности. Заместитель декана факультета действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия декана факультета выполняет его обязанности. В соответствии с установленным в ИМЦ порядком отдельные обязанности декана факультета по его представлению могут быть возложены приказом ректора ИМЦ на заместителей декана факультета.

5. Кафедры факультета

5.1. Кафедры входят в состав факультета. Научно-педагогические работники входят в состав той или иной кафедры.

5.2. Кафедра является образовательным структурным подразделением факультета ИМЦ, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам реализуемым на кафедре, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

5.3. Кафедра выполняет следующие функции:

5.3.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

5.3.2. разрабатывает в установленном порядке рабочие учебные программы и фонды оценочных средств по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

5.3.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

5.3.4. изучает, обобщает и распространяет в ИМЦ опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

5.3.5. реализует научно-исследовательскую деятельность;

5.3.6. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

5.3.7. поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры и наглядные пособия по направлениям подготовки;

5.3.8. готовит заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

5.3.9. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

6. Деятельность факультета

6.1. Реализация образовательных программ:

6.1.1. факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим его профилю/профилям;

6.1.2. каждая образовательная программа факультета определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации образовательной программы. Образовательная программа высшего образования соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется;

6.1.3. образовательные программы объединяют студентов, магистров, аспирантов, получающих высшее образование под руководством научно-педагогических работников,

ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

6.2. Кадровая политика факультета:

6.2.1. факультет координирует заключение единых контрактов с научно-педагогическими работниками в установленном в ИМЦ порядке;

6.2.2. факультет участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва ИМЦ.

6.3. Научно-исследовательская деятельность факультета:

6.3.1. научно-исследовательская деятельность факультета ведется научными, научно-педагогическими работниками, преподавателями, студентами, магистрантами, аспирантами, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям;

6.3.2. для осуществления научно-исследовательской деятельности в структуре факультета могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения;

6.3.3. руководство научно-исследовательской деятельностью факультета осуществляется деканом факультета или его заместителем. Общая координация научно-исследовательской деятельности факультета осуществляется проректором по научной работе, координирующим научную деятельность ИМЦ в соответствии с установленным в ИМЦ порядком;

6.3.4. с целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников факультета, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских подразделений ИМЦ, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и экспедиции.

6.4. Издательская деятельность факультета:

6.4.1. на факультете может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов;

6.4.2. перечень изданий, рекомендуемых к публикации, включается в план работы факультета на очередной год;

6.5. Внеучебная деятельность факультета:

6.5.1. факультет может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета

7. Студенческое самоуправление на факультете.

7.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления факультетом, по инициативе обучающихся могут быть созданы студенческие советы и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами ИМЦ.

7.2. Факультетом создаются условия для функционирования соответствующих студенческих советов.

7.3. Студенческий совет факультета:

7.3.1. принимает участие в разработке и принятии решений руководства факультета, затрагивающих права и интересы обучающихся;

7.3.2. рассматривает представленные в студенческий совет проекты студенческих инициатив факультета и представляет предложения для оказания им поддержки со стороны руководства ИМЦ;

7.3.3. рассматривает заявления студентов факультета, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством факультета.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

7.4. Студенческий совет факультета формирует предложения:

7.4.1. о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность;

7.4.2. о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета;

7.4.3. об организации социально значимой общественной деятельности студенчества организации мероприятий по направлениям деятельности студенческого совета факультета;

7.4.4. о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками.

Приложение 1
к Положению о факультете

Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа факультета:

1. Направления студентам на практическую подготовку.
2. Выписки из протоколов заседаний кафедр факультета.
3. Характеристики, выдаваемые студентам/аспирантам факультета.