

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
29.08.2017 (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»  
Слоботчиков О.Н.  
29.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о факультете управления и экономики

Москва 2017

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о факультете Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – ИМЦ) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета ИМЦ (далее - факультет).

1.1. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением ИМЦ. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, магистрантов, разработку и реализацию образовательных программ по направлениям бакалавриата и магистратуры, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета ИМЦ. Решение Ученого совета ИМЦ оформляется приказом ректора ИМЦ.

1.3. Общую координацию деятельности факультетов ИМЦ, координацию направлений деятельности факультетов ИМЦ осуществляет проректор по учебной работе.

1.4. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ИМЦ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.5. Факультет вправе иметь штамп круглой формы и использовать его в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в ИМЦ порядком ставится печать ИМЦ.

1.6. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректора и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом ИМЦ и вводятся в действие приказом ректора ИМЦ.

1.8. Особенности организации деятельности конкретного факультета ИМЦ могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которое утверждается и вводится в действие в порядке, установленном пунктом 1.9. настоящего Положения.

## **2. Цели и функции**

2.1. Целью деятельности факультета ИМЦ является достижение высокого уровня подготовки студентов, а также выполняемых ими научных исследований и проектных работ, направленное на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим вузам, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями факультета являются:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования.

2.2.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, студентов, магистрантов ИМЦ.

2.2.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, инновационной, экспертно-аналитической, информационной;

2.2.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

2.2.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности факультета.

2.2.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками факультета для студентов других факультетов.

2.2.7. Издательская деятельность по профилю/профилям деятельности факультета.

2.2.8. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

2.2.9. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов и магистрантов на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.

2.2.10. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета.

2.2.11. Учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов, обучающихся по образовательным программам факультета.

2.2.12. Контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм и правил.

2.2.13. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.

2.2.14. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников факультета.

2.2.15. Ведение внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

### **3. Состав факультета**

3.1. Факультет может иметь в своем составе структурные подразделения.

3.2. К структурным подразделениям факультета относятся:

3.2.1. образовательные подразделения (кафедры);

3.2.2. научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);

3.2.3. подразделения дополнительного профессионального образования (далее – подразделения ДПО) (центры, бизнес-школы, бизнес- и политинкубаторы и иные подразделения);

### **4. Управление факультетом**

4.1. Деятельностью факультета ИМЦ руководит декан факультета, должность которого является выборной. Выборы проводятся в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ИМЦ порядке.

4.2. Декан факультета выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям факультета:

4.2.1. организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ИМЦ и несет персональную ответственность за ее результаты;

4.2.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ИМЦ;

4.2.3. обеспечивает исполнение факультетом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим научно-образовательным центрам, достижение установленных для факультета целевых показателей деятельности и развития;

4.2.4. координирует работу основных структурных подразделений факультета;

4.2.5. руководит разработкой и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом, в том числе рабочих учебных планов;

4.2.6. представляет факультет в структурных подразделениях ИМЦ и вне ИМЦ;

4.2.7. ежегодно отчитывается о деятельности факультета перед Ученым советом ИМЦ и ректором ИМЦ; организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на Ученом совете и ректору в порядке, установленном для формирования отчета о деятельности ИМЦ;

4.2.8. издает распоряжения по факультету в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в ИМЦ порядком, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений ИМЦ по вопросам деятельности факультета;

4.2.9. подписывает документы, возникающие в процессе деятельности факультета в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в ИМЦ порядком;

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

4.2.10. организует выполнение решений ученого совета ИМЦ, приказов и распоряжений ИМЦ по вопросам деятельности факультета;

4.2.11. организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых факультетом;

4.2.12. организует повышение квалификации работников факультета;

4.2.13. контролирует процесс подбора работников факультета;

4.2.14. организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИМЦ;

4.2.15. организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций административными подразделениями и работниками факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИМЦ и решениями органов управления ИМЦ и факультета;

4.2.16. обеспечивает ведение делопроизводства на факультете в соответствии с установленным в ИМЦ порядком;

4.2.17. организует первичный учет рабочего времени работников факультета;

4.2.18. организует и осуществляет контроль внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями;

4.2.19 реализует план мероприятий факультета по внеучебной работе со студентами;

4.2.20 организует работу по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.

4.3. Декан несет ответственность за:

4.3.1. качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на факультет настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений ИМЦ и поручений руководства ИМЦ, достижение установленных для факультета руководством ИМЦ показателей деятельности и развития;

4.3.2. соблюдение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИМЦ, достоверность информации, представляемой руководству ИМЦ;

4.3.3. хранение документов, образующихся в процессе деятельности факультета, и защиту конфиденциальной информации, которой располагает факультет;

4.3.4. хранение на факультете используемого имущества и технических средств и систем;

4.3.5. обеспечение организации и ведения делопроизводства факультетом в соответствии с локальными нормативными актами ИМЦ;

4.3.6. эффективное и рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов ИМЦ.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

4.4. Ректор ИМЦ вправе делегировать декану факультета полномочия по наложению дисциплинарных взысканий на работников факультета, а также иные полномочия в соответствии с установленным в ИМЦ порядком.

4.5. Декан факультета может иметь заместителей по разным направлениям деятельности факультета. Заместитель декана действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия декана факультета по его поручению, выполняет обязанности декана факультета. В соответствии с установленным в ИМЦ порядком отдельные обязанности декана факультета по его представлению могут быть возложены приказом ректора ИМЦ на заместителей декана факультета.

## **5. Кафедры факультета**

5.1. Кафедры входят в состав факультета. Научно-педагогические работники входят в состав той или иной кафедры.

5.2. Кафедра является образовательным структурным подразделением факультета ИМЦ, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам реализуемым на кафедре, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

5.3. Кафедра выполняет следующие функции:

5.3.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

5.3.2. разрабатывает в установленном порядке рабочие учебные программы и фонды оценочных средств по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

5.3.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

5.3.4. изучает, обобщает и распространяет в ИМЦ опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

5.3.5. реализует научно-исследовательскую деятельность;

5.3.6. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

5.3.7. поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры и наглядные пособия по направлениям подготовки;

5.3.8. готовит заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

5.3.9. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

## **6. Деятельность факультета**

### 6.1. Реализация образовательных программ.

6.1.1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям факультета.

6.1.2. Каждая образовательная программа факультета определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации образовательной программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

6.1.3. Образовательная программа факультета объединяет студентов/магистрантов, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

### 6.2. Кадровая политика факультета.

6.2.1. Факультет координирует заключение единых контрактов с научно-педагогическими работниками в установленном в ИМЦ порядке.

6.2.2. Факультет участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва ИМЦ.

### 6.3. Научно-исследовательская деятельность факультета.

6.3.1. Научно-исследовательская деятельность факультета ведется научными, научно-педагогическими работниками, преподавателями, студентами факультета, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

6.3.2. Для осуществления научно-исследовательской деятельности на факультете могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения.

6.3.3. Руководство научно-исследовательской деятельностью факультета осуществляется заместителем декана факультета по научной работе или деканом факультета, в случае отсутствия указанного заместителя. Общая координация научно-исследовательской деятельности факультета осуществляется проректорами, координирующими научную деятельность ИМЦ в соответствии с установленным в ИМЦ порядком.

6.3.4. С целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников факультета, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

подразделений ИМЦ, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и экспедиции.

**6.5. Издательская деятельность факультета.**

6.5.1. На факультете может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов.

6.5.2. Перечень изданий, рекомендуемых к публикации, включается в план работы факультета на очередной год.

**6.6. Внеучебная деятельность факультета.**

6.6.1. Факультет может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета.

**7. Студенческое самоуправление на факультете**

7.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления факультетом, по инициативе обучающихся на факультете могут быть созданы студенческие советы и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами ИМЦ.

7.2. Факультетом создаются условия для функционирования студенческих советов факультетов.

**7.3. Студенческий совет факультета:**

7.3.1. принимает участие в разработке и принятии решений руководства факультета, затрагивающих права и интересы обучающихся;

7.3.2. рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив факультета и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны ИМЦ;

7.3.3. рассматривает заявления студентов факультета, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством факультета.

**7.4. Студенческий совет факультета формирует предложения:**

7.4.1. о поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

7.4.2. о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета;

7.4.3. об организации социально значимой общественной деятельности студенчества, организации мероприятий по направлениям деятельности Студенческого совета факультета;

7.4.4. о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками факультета.



**Перечень документов,  
на которые проставляется оттиск штампа факультета:**

1. Справка, подтверждающая обучение на факультете.
2. Зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них).
3. Направления на практику.
4. Выписки из протоколов заседаний факультета.
5. Характеристики, выдаваемые студентам.