

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
29.08.2019 (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

Слоботчиков О.Н.
30.08 .2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об Издательском доме НАНО ВО «ИМЦ»

1. Общие положения

1.1. Издательский дом Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее Издательство) является структурным подразделением Института, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций НАНО ВО «ИМЦ».

1.2. Полное официальное наименование: Издательский дом НАНО ВО «ИМЦ».

Сокращенное официальное наименование: ИД ИМЦ.

Местоположение: г. Москва, Ленинский проспект д ½, корп. 1

1.3. Издательство создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НАНО ВО «ИМЦ».

1.4. ИД ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерств и ведомств, Уставом НАНО ВО «ИМЦ», настоящим Положением, решениями Ученого совета и ректора НАНО ВО «ИМЦ».

1.5. Издательство не является юридическим лицом. Правовой статус и функции Издательства определяются настоящим положением в пределах полномочий, предоставленных руководителю Издательства доверенностью ректора НАНО ВО «ИМЦ».

1.6. Издательство непосредственно подчиняется руководителю Издательства, работает под общим руководством проректора курирующего работу Издательства и ректора НАНО ВО «ИМЦ».

1.7. Издательство в лице руководителя Издательства ведущего редактора и других работников Издательства несет ответственность за организацию своей деятельности, сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Издательством.

1.8. Структура и штатное расписание Издательства утверждаются приказом ректора НАНО ВО «ИМЦ» по представлению руководителя Издательства.

1.9. Издательство создается в целях осуществления издательских и полиграфических функций ИМЦ, обеспечивает потребности ИМЦ в редакционной подготовке и издании печатной продукции, развивает в ИМЦ систему электронного книгоиздания, обеспечивает объективную и полную информацию об учебной, научной, общественной и культурной жизни ИМЦ в периодической университетской печати.

1.10. ИД ИМЦ имеет штамп, бланк со своим наименованием, эмблемой и наименованием НАНО ВО «ИМЦ».

1.11. Все типы договоров, заключаемых ИД ИМЦ, проходят подготовку, экспертизу и согласование в установленном в НАНО ВО «ИМЦ» порядке.

2. Задачи и функции Издательства

2.1. Основной задачей Издательства является организация и осуществление издательско-полиграфической деятельности Института – издание учебной, учебно-методической, научной, справочной и других видов литературы, как в традиционном исполнении, так и на электронных носителях (электронные учебные и научные издания), отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, в интересах обеспечения учебного процесса и проведения научно-исследовательских работ Института.

2.2. Для реализации поставленной задачи Издательство выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в ИМЦ порядком годовых и перспективных планов издания на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- определение приоритетов выпуска печатной продукции, исходя из плана издания, обеспеченности образовательного процесса, срочности заказа, загруженности производственных мощностей и др.;
- издание учебной и научной литературы в соответствии с установленными в ИМЦ порядком и приказами, в соответствии с издательским планом, принятым Научным советом Института, одобренным Ученым советом и утвержденным ректором НАНО ВО «ИМЦ»;
- организация и осуществление редакционно-издательской (редактирование, верстка, корректура, сверка, изготовление оригинал-макета и др.) и полиграфической деятельности (копирование, тиражирование и др.) ИМЦ, выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла, подготовка оригинал-макетов электронных изданий;
- присвоение ISBN (International Standard Book Number);
- организация контроля за качеством издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- заключение лицензионных договоров;
- работа с авторами по подготовке и оформлению рукописи, оригинал-макета и тиражированию;
- проведение маркетинговых исследований рынка учебной и научной литературы;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, научной библиотекой и другими структурными подразделениями ИМЦ по вопросам выпуска литературы;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности издательской деятельности;
- определение технологий редакционно-издательского процесса;
- внесение предложений по приобретению, техническому обслуживанию и ремонту полиграфического, компьютерного и другого оборудования, необходимого для обеспечения редакционно-издательского и полиграфического процесса;
- развитие собственной полиграфической базы на основе цифровых, офсетных, высокоскоростных печатных технологий;
- внесение предложений по составлению смет затрат на издание и тиражирование продукции, выпускаемой Издательством;
- участие в книжных ярмарках, выставках;
- контроль и осуществление рассылки обязательных экземпляров книжной продукции и периодики, изданной в НАНО ВО «ИМЦ»;

- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности НАНО ВО «ИМЦ»;
- организация книгообмена и книгораспространения;
- сотрудничество с другими издательствами, издательско-книготорговыми и издательско-полиграфическими структурами по выполнению отдельных издательско-полиграфических операций и распространению книжной продукции;
- сбыт собственной издательской продукции.

3. Структура и управление

3.1 Общее руководство деятельностью ИД ИМЦ осуществляет ректор НАНО ВО «ИМЦ», который:

- организует взаимодействие ИД ИМЦ с другими структурными подразделениями и административно-хозяйственными службами НАНО ВО «ИМЦ»;
- утверждает концепцию развития ИД ИМЦ, принятую Ученым советом НАНО ВО «ИМЦ»;
- утверждает структуру и штатное расписание ИД ИМЦ;
- утверждает годовой план мероприятий по популяризации и распространению продукции ИД ИМЦ;
- утверждает смету расходов ИД ИМЦ на текущий год;
- обеспечивает по заявкам ИД ИМЦ материальными и другими ресурсами, необходимыми для выполнения его функций (помещения, машины, оборудование, транспорт, др.)

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Издательства осуществляет руководитель Издательства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора НАНО ВО «ИМЦ».

3.3. Руководитель Издательства:

- осуществляет руководство Издательством в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом НАНО ВО «ИМЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка Института и распоряжениями ректора НАНО ВО «ИМЦ», а также настоящим Положением;
- планирует работу Издательства, обеспечивает выполнение его основных задач и функций;
- утверждает должностные инструкции работников ИД ИМЦ;
- совместно с ведущим редактором ИД ИМЦ разрабатывает проект концепции развития ИД ИМЦ и представляет ее на рассмотрение Ученому совету НАНО ВО ИМЦ;
- отвечает за реализацию принятой НАНО ВО «ИМЦ» концепции развития ИД ИМЦ;
- участвует в формировании проектов годового и перспективного тематических планов выпуска литературы;
- отвечает за выполнение годового и перспективного тематических планов выхода литературы, выпуск принятой для издания в ИД ИМЦ внеплановой литературы, а также периодических изданий согласно заявленным срокам;
- разрабатывает проект плана мероприятий по популяризации и распространению продукции ИД ИМЦ и передает его на утверждение ректора НАНО ВО «ИМЦ»;

- отвечает за выполнение плана мероприятий по популяризации и распространению продукции ИД ИМЦ;
- принимает решения в пределах предоставленных полномочий;
- подготавливает в установленном порядке оперативные и статистические отчеты по издательской и полиграфической деятельности;
- вносит предложения проректору, курирующему работу Издательства, ректору НАНО ВО «ИМЦ» о структуре Издательства, штатном расписании Издательства в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, размещении Издательства, условиях труда и режиме работы;
- несет персональную ответственность за деятельность Издательства;
- ходатайствует о поощрении работников Издательства и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- является членом научного совета ИМЦ.

3.4. Ведущий редактор, верстальщик, художественный редактор и другие работники Издательства назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказами ректора НАНО ВО «ИМЦ» по представлению руководителя Издательства.

4. Права и ответственность Издательства

4.1. Издательство имеет право от имени НАНО ВО «ИМЦ»:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутреннего использования;
- формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы изданий ИМЦ в установленном порядке;
- подготавливать лицензионные договоры;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и НАНО ВО «ИМЦ»;
- подготавливать проекты договоров с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями Издательства;
- получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствие с фондом заработной платы;
- формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением работников других организаций и учреждений) и подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью НАНО ВО «ИМЦ»;
- в соответствии с утвержденной НАНО ВО «ИМЦ» методикой, устанавливать размеры вознаграждений авторам и рецензентам;
- осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п.5 настоящего Положения;

- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями Издательства и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся работниками НАНО ВО «ИМЦ» по гражданско-правовым договорам.

4.2. ИД ИМЦ несет ответственность:

- за качественное выполнение работ издательского цикла;
- за выполнение плана выпуска книг, в соответствии с годовым и перспективным тематическими планами, и журналов НАНО ВО «ИМЦ» в соответствии с заявленной периодичностью;
- за обеспечение учебного процесса, других потребностей НАНО ВО «ИМЦ» собственной издательской продукцией;
- за подготовку в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по деятельности ИД ИМЦ;
- за сохранность и передачу на хранение в установленном порядке документов по своим направлениям деятельности (управленческих, финансово-хозяйственных);
- за выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности ИД ИМЦ.

5. Дополнительные виды деятельности

5.1. Издательство вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности в установленном порядке:

5.1.1. Оказывать возмездные услуги физическим и юридическим лицам:

- редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.);
- полиграфические (копирование, тиражирование, переплет, послепечатная обработка и др.);
- по оформлению редакционной подписки на учебную, научную литературу и периодические издания;
- рекламные (размещение рекламы в книжной продукции, в периодических изданиях НАНО ВО «ИМЦ»);
- по организации и проведению семинаров по повышению квалификации работников издающих подразделений других вузов.

5.1.2. Осуществлять совместные издания с физическими лицами, другими издающими организациями, издательско-книготорговыми структурами и т.п.

5.1.3. Осуществлять книготорговую деятельность издательской продукцией, в том числе продукцией других издательств.

6. Финансирование

6.1. Финансирование деятельности Издательства осуществляется за счет средств НАНО ВО «ИМЦ» и средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Дополнительные средства, полученные в результате деятельности Издательства, распределяются в соответствии со сметами доходов и расходов по статьям экономической классификации расходов, которые могут предусматривать расходы на материальное стимулирование работников Издательства, рекламу, развитие материально-технической базы Издательства и т.п.

7. Работники ИД ИМЦ

7.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ИД ИМЦ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НАНО ВО «ИМЦ», настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.2. Для работы в ИД ИМЦ могут привлекаться работники на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом НАНО ВО «ИМЦ», настоящим Положением.

7.3. Оплата труда работников ИД ИМЦ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и прочими нормативными актами НАНО ВО «ИМЦ», настоящим Положением.

7.4. Работники ИД ИМЦ представляются к поощрению или наложению взысканий руководителем ИД ИМЦ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

8.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются в установленном порядке Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.