

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
31.08.2020 (протокол №1)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»  
Слоботчиков О.Н.  
31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кафедре психологии

Москва 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра психологии (далее - кафедра) является учебно-методическим и научным структурным подразделением Института мировых цивилизаций (далее - Институт). Кафедра реализует образовательные программы высшего образования (уровень бакалаврита, направление подготовки 37.03.01 Психология, уровень магистратуры, направление подготовки 37.04.01 Психология), программу аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации, 37.06.01 Психологические науки), а также программы дополнительного профессионального образования.

Кафедра ведет научно-исследовательскую деятельность, учебно-методическую и воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании Ученого совета.

1.4. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета, если:

- преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате прекращения обучения по направлению подготовки, профилю, обеспечению которого являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих дисциплин другим структурным подразделениям;

- Ученый совет принимает решение о реорганизации, связанной с объединением двух или более кафедр, либо переименованием кафедры.

Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программа высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений;

- Уставом Института;

- решениями Ученого совета;

- приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института;

- настоящим Положением.

1.6. Кафедра является выпускающей по программам высшего образования 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), программе высшего образования –

программе аспирантуры, 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), а также программам дополнительного профессионального образования.

Кафедра разрабатывает образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, указанным выше в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, создает учебно-методический пакет документов по данным направлениям подготовки, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин, является ответственной за выпуск обучающихся по данным направлениям подготовки.

## **2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

### **Основными задачами кафедры являются:**

2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой соответствующим приказом и в соответствии с утвержденными учебными планами и программами учебных дисциплин.

2.2. Разработка и предоставление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и рабочих программ практик, закрепленных за кафедрой.

2.3. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение современных образовательных и гуманитарных технологий.

2.4. Подготовка предложений по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов.

2.5. Обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и принятие рекомендаций по каждой из кандидатур Ученому совету.

2.6. Рассмотрение и принятие рекомендаций Ученому совету по предоставлению преподавателей кафедры к присвоению ученых званий.

2.7. Подготовка и повышение квалификации по программам дополнительного образования, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.8. Участие в разработке структуры и содержания программ высшего образования, дополнительных образовательных программ и программ послевузовского образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

**Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:**

#### **3.1. Организационная деятельность:**

3.1.1. Организация и реализация деятельности в соответствии с годовым планом работы, учебными планами, графиком учебного процесса.

3.1.2. Планирование и выполнение необходимого объема учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы, обеспечивающего проведение основного и дополнительного образовательного процессов на высоком уровне.

3.1.3. Предоставление информации на официальном сайте Института в части, связанной с деятельностью кафедры.

3.1.4. Ведение документации кафедры, согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Институте к управлению документацией.

3.1.5. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.1.6. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.1.7. Организация оснащения закрепленных за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, а также информационными стендами и стендами методического сопровождения необходимыми для организации учебного процесса.

#### **3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность:**

3.2.1. Разработка учебных планов и осуществление оптимизации учебных планов с учетом специфики Института, а также с учетом реалий, связанных с интересами потребителей образовательного продукта и современной ситуации на рынке труда.

3.2.2. Разработка учебно-методической документации дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и предоставление на утверждение в установленном порядке.

3.2.3. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам в соответствии с учебным планом, образовательной программой, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.2.4. Участие в мероприятиях, проводимых Институтом по модернизации и повышению качества учебного процесса.

3.2.5. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими курсовых работ, осуществление научного и методического руководства выполнением выпускных квалификационных работ. По программе аспирантуры – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2.6. Проведение всех видов практик обучающихся, предусмотренными учебными планами, установление с этими целями прямых связей с предприятиями (организациями).

3.2.7. Организация рецензирования выпускных квалификационных работ.

3.2.8. Привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации при открытой защите выпускных квалификационных работ.

3.2.9. Обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

3.2.10. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.11. Осуществление подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.2.12. Осуществление своевременного и полного обеспечения дисциплин учебной и учебно-методической литературой, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2.13. Установление творческих связей с кафедрами иных высших учебных заведений для изучения, обобщения и распространения опыта лучших преподавателей.

### **3.3. Научная деятельность:**

3.3.1. Участие в научно-исследовательской деятельности Института, проведение научных исследований по социальным и гуманитарным направлениям по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.3.2. Проведение научно-методических мероприятий по проблемам повышения уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации.

3.3.3. Проведение обсуждений и утверждение заключений по законченным научно-исследовательским работам, а также предоставление рекомендаций к их опубликованию или внедрению и использованию в учебном процессе.

3.3.4. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами иных высших учебных заведений, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.3.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.3.6. Ведение пропаганды научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе конференций разного уровня, научных круглых столов, научных семинаров.

### **3.4. Воспитательная деятельность:**

3.4.1. Проведение воспитательной работы с обучающимися посредством участия в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы Института по формированию и развитию патриотизма, культурных и нравственных качеств обучающихся, опирающихся на традиционные ценности российского общества.

3.4.2. Работа по профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Институт;

- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

- содействие в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализу их использования в качестве приглашенных специалистов.

## 4. СОСТАВ КАФЕДРЫ

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором по представлению проректора по учебной работе и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. К работникам кафедры относятся научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал. В работе кафедры также принимают участие обучающиеся – студенты, магистры, аспиранты, а также научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала.

4.4. К научно-педагогическому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Преподаватели кафедры обладают правами и обязанностями, установленными Федеральными Законами Российской Федерации в области образования, Уставом Института.

4.5. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6. Трудовой договор между Институтом и лицом, относящимся к научно-педагогическому составу кафедры, заключается по результатам конкурсного отбора. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и преподавателями кафедры определяется «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.

4.7. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Института тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень, ученое звание, с учетом мнения членов кафедры. Должность заведующего кафедрой относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

5.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов и досрочное освобождение от должности заведующего кафедрой Института определяется «Положением о выборах деканов и заведующих кафедрами», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.

5.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры и представляет ее во всех подразделениях и организациях Института и за его пределами.

5.4. Заведующий кафедрой:

5.4.1. планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

5.4.2. организует учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу кафедры, учебную и производственную практику обучающихся, научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, контролирует промежуточную аттестацию и посещение обучающимися учебных занятий, а также проведение экзаменов и зачетов;

5.4.3. организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры; обеспечивает возможность для преподавателей кафедры систематически повышать научную и педагогическую квалификацию;

5.4.4. осуществляет контроль качества лекционных и практических занятий, практикумов и иных педагогических поручений, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

5.4.5. представляет Ученому Совету предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

5.4.6. вносит представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;

5.4.7.вносит предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой;

5.4.8.вносит предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год;

5.4.9.ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом.

5.5.Заведующий кафедрой имеет право:

5.5.1.Давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры обучающимся, магистрам, аспирантам, научным работникам, учебно-вспомогательному и учебно-производственному персоналу, в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы.

5.5.2.При невыполнении вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов института, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде.

5.6.Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Института. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.7.Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

5.8. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

6.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях профориентации, обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Осуществляет организационно-методическую связь с выпускниками Института.