

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
29.08.2017 (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор **НАНО ВО «ИМЦ»**
Слюботчиков О.Н.
30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре гуманитарных дисциплин
и коммуникационных технологий

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра гуманитарных дисциплин и коммуникационных технологий является учебно-научным структурным подразделением Института мировых цивилизаций (далее – Институт), которое обеспечивает преподавание группы дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению Политология, а также ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

1.2. Кафедра действует в соответствии с Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами ректора и настоящим Положением.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

2.2. Приказом ректора о создании кафедры назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и, в случае необходимости, утверждаются изменения в распределении педагогической нагрузки между кафедрами.

2.3. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета, если:

- преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате прекращения обучения по направлению, специализации, обеспечение которого являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих курсов другим структурным подразделениям;

- Ученый совет принимает решение о реорганизации, связанной с объединением двух или более кафедр, либо переименованием кафедры.

Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. На кафедру возлагается:

3.1.1. проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых работ;

3.1.2. разработка и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных курсов по дисциплинам кафедры;

3.1.3. координация научных исследований, ведущихся на кафедре;

3.1.4. руководство научно-исследовательской работой студентов, включая курсовые и итоговые квалификационные работы;

3.1.5. подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий;

3.1.6. подготовка предложений по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

3.1.7. участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта;

3.1.8. обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и принятие рекомендаций по каждой из кандидатур Ученому совету;

3.1.9. рассмотрение и принятие рекомендаций Ученому совету по представлению преподавателей кафедры к присвоению ученых званий;

3.1.10. участие в подготовке научно-педагогических кадров, повышении квалификации педагогических работников и специалистов;

3.1.11. сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, академическими институтами и иными организациями;

3.1.12. установление и развитие международных связей.

4. СОСТАВ КАФЕДРЫ

4.1. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Трудовой договор между Институтом и лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, заключается по результатам конкурсного отбора, либо конкурса документов, определяющих квалификационные требования к занятию соответствующей преподавательской должности.

На основании конкурса документов без прохождения конкурсного отбора трудовой договор (контракт) заключается:

- по усмотрению ректора сроком до одного года с преподавателем, для которого Институт является основным местом работы;
- с преподавателем-совместителем.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором по представлению проректора по учебной работе.

4.2. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и преподавателями кафедры определяются "Порядком и условиями избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.

4.3. Преподаватели кафедры обладают правами и обязанностями, установленными Федеральными законами Российской Федерации "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Уставом Института мировых цивилизаций.

4.4. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в работе кафедры принимают участие студенты, аспиранты, научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала.

4.5. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание кафедры правомочно при участии в нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе не менее 2/3 преподавателей, избранных по конкурсу. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Института. В голосовании по выборам заведующего кафедрой и по избранию на должности профессорско-преподавательского состава участвуют заведующий кафедрой и избранные по конкурсу преподаватели кафедры.

4.6. По решению Ученого совета при кафедре могут создаваться лаборатории и иные подразделения.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Ученым советом Института тайным голосованием сроком до 5 лет из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень (ученое звание), с учетом мнения членов кафедры.

5.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов и досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой Института мировых цивилизаций определяется "Положением о выборах деканов и заведующих кафедрами», принятым Ученым советом и утвержденным ректором.

5.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях Института и за его пределами.

5.4. Заведующий кафедрой:

5.4.1. планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

5.4.2. организует научно-исследовательскую работу, учебную и производственную практику студентов, научное руководство курсовыми и дипломными работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов;

5.4.3. организует повышение квалификации и профессиональную переподготовку по профилю кафедры; обеспечивает возможность для преподавателей кафедры систематически повышать научную и педагогическую квалификацию;

5.4.4. осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других педагогических поручений, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

5.4.5. представляет Ученому совету предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов;

5.4.6. вносит представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;

5.4.7. вносит предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой;

5.4.8.вносит предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год;

5.4.9.ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед Ученым советом.

5.5. Заведующий кафедрой имеет право:

5.5.1. Давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, аспирантам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

5.5.2. В случае невыполнения вышеуказанными лицами служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Института, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КАФЕДРЫ

6.1. В своей работе кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Института, решениями Ученого совета Института.

6.2. Высшей формой управления кафедрой является заседание членов кафедры, которое считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины штатного состава кафедры.

6.3. На заседаниях кафедры утверждаются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры и рассматриваются вопросы, которые требуют коллегиального решения.

6.4. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других факультетов Института, других высших учебных заведений, а также специалисты научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений.

6.5. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

6.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке путем конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора и изданием приказа Ректора Института. Все кандидатуры на замещение должностей обсуждаются на заседаниях кафедры, решения по которым для Ученого совета Института носят рекомендательный характер.

7. ПРАВА КАФЕДРЫ

7.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета Института предложения и проекты документов по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

7.2. Принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института и данным Положением.